Estado de Santa Catarina

Prefeitura de Descanso

CADERNO DE PROVA TIPO 2

Edital de Processo Seletivo n° 002/2026

AGENTE ADMINISTRATIVO



Foto: Prefeitura de Descanso

AMEOSC
Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina

ATENÇÃO!

Leia atentamente as instruções constantes no verso desta capa.

ATENÇÃO! LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR.

- ***Verifique o tipo de prova indicado na capa deste caderno de prova e preencha corretamente o campo correspondente no cartão-resposta.***
- ***O cartão-resposta é o único documento válido para a correção da prova objetiva e não será substituído em hipótese alguma.***
- ***O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após decorridos 30 (trinta) minutos do início da aplicação da prova.***
- ***A interpretação das questões faz parte da avaliação, não sendo permitidos esclarecimentos ou consultas aos fiscais sobre o conteúdo da prova.***

CONFERÊNCIA DO CADERNO DE PROVA

- Confira se este caderno de prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se contém **20 (vinte) questões**, numeradas de **1 a 20**.
- Verifique se há falhas de impressão, páginas faltantes, questões ilegíveis ou qualquer outra imperfeição gráfica que possa comprometer a compreensão da prova. Eventuais irregularidades deverão ser comunicadas imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações após o término da prova.
- Os cadernos de prova possuem 4 (quatro) tipos diferentes. O conteúdo das questões é idêntico para todos os candidatos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e das alternativas.

PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA

- Cada questão da prova objetiva apresenta 4 (quatro) alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, sendo apenas uma delas a resposta correta.
- Todas as respostas deverão ser transcritas para o cartão-resposta, que constitui o único documento válido para a correção da prova objetiva.
- Preencha o tipo de prova e assinale a alternativa que considerar correta conforme o exemplo apresentado a seguir:

✓ **Forma CORRETA:** ● ✗ **Forma ERRADA:** ◉ ◕ ✓ ⊘ ⊘ ⊗ Ⓐ

MATERIAIS PERMITIDOS

- Mantenha sobre a carteira apenas:
  – documento oficial de identificação;
  – caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente;
  – recipiente transparente contendo água, sem rótulo ou etiqueta.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **2h30 (duas horas e trinta minutos)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
- O caderno de prova poderá ser levado pelo candidato.
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão retirar-se simultaneamente, após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Comunicar-se com outros candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Realizar consultas de qualquer natureza, inclusive por meio de materiais impressos, equipamentos eletrônicos ou quaisquer outros recursos.
- Ausentar-se da sala sem o acompanhamento de um fiscal.
- Utilizar o banheiro após a entrega do cartão-resposta.
- Permanecer no local de realização das provas após a entrega do cartão-resposta e o encerramento de sua participação no certame.

ENCERRAMENTO

- Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o **cartão-resposta** devidamente **preenchido** e **assinado**.
- Após a entrega do cartão-resposta, retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

BOA PROVA!

AMEOSC
Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Um município pretende realizar diferentes contratações ao longo do exercício. Em uma delas, pretende adquirir materiais de expediente cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos a partir de especificações usuais de mercado. Em outra, pretende contratar uma obra de engenharia cujo objeto apresenta características especiais e exige solução técnica que não pode ser enquadrada como serviço comum. Em procedimento distinto, a Administração pretende selecionar trabalho de natureza técnica e artística, estabelecendo previamente a premiação a ser concedida ao vencedor.

Paralelamente, o município identificou uma necessidade administrativa para a qual não conseguiu definir previamente, com precisão suficiente, a solução técnica a ser contratada. Os estudos realizados indicaram que seria necessário discutir com potenciais participantes diferentes alternativas antes que a Administração pudesse estabelecer a solução a ser submetida à competição.

Considerando a disciplina da Lei nº 14.133/2021 acerca das modalidades de licitação, analise as afirmativas a seguir. Marque V, para verdadeiro, ou F, para falso.

(__)A aquisição dos materiais de expediente descritos no caso deve ser realizada mediante pregão, desde que presentes os demais pressupostos legais, por se tratar de bens comuns cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital.

(__)A obra de engenharia com características especiais deve ser necessariamente licitada por meio de pregão, pois a Lei nº 14.133/2021 estabelece essa modalidade como regra geral para as contratações de obras e serviços de engenharia.

(__)A seleção de trabalho técnico e artístico mediante atribuição de prêmio ou remuneração ao vencedor é compatível com a modalidade concurso, cuja finalidade se distingue da contratação de bens ou serviços comuns realizada mediante pregão.

(__)A situação em que a Administração não consegue definir previamente a solução capaz de atender à necessidade, dependendo de discussões com participantes para desenvolver alternativas, pode justificar a utilização do diálogo competitivo, observados os demais requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

Está correto o que se afirma em:

(A) F, F, V, V.
(B) V, V, F, V.
(C) V, F, F, F.
(D) V, F, V, V.

Questão 02

Em uma secretaria municipal, durante a conferência mensal da folha de pagamento, o setor de gestão de pessoas identificou que um agente administrativo apresentava registros incompletos de frequência em determinados dias do mês. Ao mesmo tempo, verificou-se que havia sido lançada integralmente a remuneração correspondente ao período, sem que constasse justificativa para as ausências de registro. Diante da ocorrência, a chefia solicitou a análise dos registros funcionais antes do fechamento definitivo da folha.

Considerando os procedimentos de controle de frequência e processamento da folha de pagamento na Administração Pública, assinale a alternativa correta.

(A) A chefia imediata pode autorizar verbalmente a manutenção integral da remuneração, desde que considere satisfatório o desempenho do servidor, dispensando a regularização dos registros de frequência.
(B) A ausência de registros completos autoriza o desconto automático dos dias correspondentes, independentemente da apuração das circunstâncias, da análise de justificativas ou das regras aplicáveis ao servidor.
(C) O setor deve verificar os registros de frequência, solicitar os esclarecimentos e documentos pertinentes e realizar os ajustes cabíveis na folha conforme o regime jurídico e as normas aplicáveis, preservando a rastreabilidade dos procedimentos adotados.
(D) A remuneração deve ser mantida integralmente sempre que o sistema não registrar expressamente uma falta, cabendo ao setor de gestão de pessoas corrigir eventuais inconsistências somente após o fechamento da folha.

Questão 03

Durante uma auditoria interna em uma secretaria municipal, foram identificadas divergências entre os registros patrimoniais e os bens localizados fisicamente, além de diferenças entre os saldos registrados no sistema de almoxarifado e as quantidades efetivamente disponíveis. A análise também apontou falhas no armazenamento de materiais sujeitos à deterioração e ausência de registros atualizados sobre a movimentação de determinados itens. A chefia determinou a revisão dos procedimentos de controle patrimonial e de estoque.

Considerando as práticas de administração de materiais e logística pública, analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas.

I.A realização de inventários físicos, a atualização dos registros de movimentação do almoxarifado e a identificação patrimonial dos bens constituem procedimentos complementares, cuja integração contribui para a confiabilidade das informações sobre a existência, a localização e a disponibilidade dos recursos públicos.

PORQUE

II.A constatação de divergências entre os registros e as quantidades físicas exige, necessariamente, a baixa patrimonial ou a exclusão dos saldos divergentes do sistema, pois a manutenção dessas diferenças compromete a consistência dos controles administrativos.

Assinale a alternativa correta.

(A) As asserções I e II são verdadeiras, mas a II não justifica corretamente a I.

(B) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa.

(C) As asserções I e II são verdadeiras, e a II justifica corretamente a I.

(D) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira.

Questão 04

Durante fiscalização realizada por órgão público, a Administração identificou situação que, segundo a legislação aplicável, exigia a adoção imediata de determinada medida administrativa. O particular afetado discordou da decisão e afirmou que o ato somente poderia produzir efeitos depois de obter autorização judicial, pois não concordava com a conclusão da Administração.

Considerando os atributos tradicionalmente associados aos atos administrativos, bem como os limites jurídicos da atuação administrativa, assinale a alternativa correta.

(A) A possibilidade de a Administração produzir determinados efeitos jurídicos independentemente da concordância do particular decorre da imperatividade, quando presente no ato, sem significar que toda manifestação administrativa possua esse atributo.

(B) A imperatividade permite à Administração executar qualquer ato imediatamente, inclusive quando inexistir previsão legal ou quando houver necessidade de utilização de força física contra o particular.

(C) A presunção de legitimidade torna os atos administrativos definitivamente válidos, impedindo sua contestação administrativa ou judicial enquanto estiverem produzindo efeitos.

(D) A discordância do particular impede a produção de efeitos do ato administrativo, pois a Administração não pode impor unilateralmente obrigações sem prévia concordância do destinatário.

Questão 05

Em uma secretaria municipal, a chefia identificou falhas no acompanhamento de processos administrativos internos, incluindo documentos encaminhados sem o devido registro de movimentação, processos formalizados sem a adequada identificação e organização dos documentos que os instruem e processos concluídos mantidos nos setores de origem por períodos superiores aos previstos nas normas de gestão documental. Diante dessas ocorrências, determinou a revisão dos procedimentos de protocolo, autuação, tramitação e arquivamento, com observância da tabela de temporalidade documental.

Considerando os procedimentos de gestão e controle documental na Administração Pública, assinale a alternativa que apresenta a conduta tecnicamente correta para o tratamento dos processos e documentos administrativos.

(A) A conclusão do processo autoriza seu arquivamento definitivo no setor de origem, cabendo à chefia avaliar a conveniência da eliminação dos documentos, desde que não haja pendências administrativas relacionadas ao assunto tratado.

(B) O registro inicial do documento e a identificação da unidade responsável permitem acompanhar o processo administrativo, sendo dispensável o registro individualizado das movimentações posteriores quando o sistema informatizado disponibilizar informações sobre sua situação.

(C) O controle da tramitação deve permitir identificar a localização e os encaminhamentos dos processos, enquanto a autuação formaliza sua constituição e a tabela de temporalidade orienta os prazos de guarda e a destinação documental, conforme as normas aplicáveis.

(D) A autuação pode ser realizada após a instrução do processo, desde que os documentos estejam identificados e organizados, enquanto o arquivamento pode ocorrer antes da conclusão dos procedimentos administrativos, quando não houver movimentações pendentes.

Questão 06

Durante a conferência dos registros funcionais de uma prefeitura, um servidor do setor de gestão de pessoas identificou que os procedimentos de contribuição previdenciária e os registros relativos às obrigações sociais não estavam sendo tratados de maneira uniforme entre os servidores. Ao revisar os vínculos funcionais, verificou que parte dos trabalhadores estava vinculada ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS), enquanto outra parte se encontrava vinculada a Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

Considerando as características dos regimes previdenciários e os procedimentos relativos às obrigações sociais dos servidores públicos, analise a afirmativas e marque V, para verdadeiro ou F, para falso:

(__)Os servidores efetivos vinculados a um RPPS também devem contribuir obrigatoriamente para o RGPS sobre a mesma remuneração do cargo efetivo, pois os dois regimes possuem cobertura previdenciária complementar entre si.

(__)A vinculação ao RGPS ou ao RPPS depende do enquadramento jurídico e previdenciário aplicável ao trabalhador, devendo a Administração observar as regras pertinentes para os recolhimentos e registros, sem presumir que obrigações como FGTS e contribuições previdenciárias se aplicam indistintamente a todos os

vínculos.

(__)Todos os agentes públicos estão sujeitos ao recolhimento de FGTS e às contribuições previdenciárias destinadas ao INSS, independentemente da natureza do vínculo ou da existência de regime próprio no ente federativo.

(__)A existência de RPPS dispensa a Administração de manter registros relativos às obrigações sociais dos servidores vinculados a esse regime, inclusive quando houver vínculos funcionais submetidos a regras previdenciárias distintas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

(A) V, V, F, V.
(B) F, V, F, F.
(C) V, F, V, V.
(D) F, F, V, F.

Questão 07

Um município identificou que determinado serviço público apresentava elevado tempo médio de atendimento. Após análise interna, a Administração verificou que parte da demora decorria da exigência de etapas burocráticas que poderiam ser reorganizadas sem alteração da legislação aplicável. A autoridade competente determinou, então, a reorganização do fluxo de trabalho e a utilização de sistema eletrônico para acompanhamento das solicitações.

Durante a implantação da medida, entretanto, um servidor sugeriu que fossem priorizados os requerimentos apresentados por pessoas conhecidas dos integrantes da unidade, justificando que essa prática permitiria à Administração demonstrar maior proximidade com a comunidade. A autoridade rejeitou a sugestão e determinou que os pedidos continuassem sendo processados segundo critérios objetivos e previamente estabelecidos.

À luz dos princípios previstos na Constituição Federal, assinale a alternativa que identifica corretamente os princípios administrativos evidenciados pela conduta descrita.

(A) A adoção de sistema eletrônico concretiza diretamente a moralidade administrativa, enquanto a utilização de critérios objetivos para processamento dos pedidos constitui manifestação específica do princípio da eficiência.
(B) A reorganização do fluxo administrativo depende da demonstração prévia de economia financeira, pois a eficiência constitucional somente se caracteriza quando a Administração reduz seus custos operacionais.
(C) A busca pela redução do tempo de atendimento concretiza a eficiência, enquanto a rejeição do tratamento preferencial baseado em relações pessoais preserva a impessoalidade, sem afastar a necessidade de observância da legalidade.
(D) A rejeição da preferência pessoal decorre predominantemente do princípio da publicidade, pois todos os administrados devem ter conhecimento da identidade dos servidores responsáveis pela análise dos pedidos.

Questão 08

Um órgão público celebrou contrato para prestação continuada de serviços de manutenção preventiva e corretiva de suas instalações. Após o início da execução, o fiscal designado passou a acompanhar a prestação dos serviços e verificou que, em determinados períodos, a empresa contratada vinha deixando de cumprir parte das rotinas previstas no instrumento contratual. Em algumas ocasiões, os serviços foram executados com atraso e, em outras, houve divergência entre as atividades efetivamente realizadas e aquelas registradas nos documentos apresentados pela contratada.

Diante das ocorrências, o fiscal comunicou verbalmente o representante da empresa e solicitou que a situação fosse regularizada, mas deixou de registrar formalmente os fatos no processo de acompanhamento contratual, sob o argumento de que a Administração deveria evitar medidas que pudessem prejudicar a relação com a contratada. Posteriormente, diante da repetição das falhas, outro servidor sugeriu que os pagamentos continuassem sendo realizados normalmente, deixando para a etapa de encerramento do contrato a análise global do cumprimento das obrigações assumidas.

Considerando as disposições da Lei nº 14.133/2021 acerca da gestão e da fiscalização dos contratos administrativos, assinale a alternativa correta.

(A) O fiscal do contrato deve registrar as ocorrências relacionadas à execução contratual e comunicar aos superiores aquelas situações que ultrapassem sua competência, cabendo à Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais, não sendo suficiente a comunicação informal à contratada.
(B) A fiscalização contratual possui natureza predominantemente consultiva, de modo que o fiscal deve comunicar eventuais falhas à contratada, mas não lhe compete registrar ocorrências no processo nem provocar a adoção de medidas administrativas durante a execução do contrato.
(C) Uma vez designado o fiscal, a responsabilidade pelo acompanhamento da execução contratual passa integralmente a ser desse agente, que deverá solucionar diretamente todas as ocorrências verificadas, inclusive aquelas que dependam de decisão da autoridade competente.
(D) A existência de falhas na execução não impede a continuidade dos pagamentos, pois a verificação do cumprimento das obrigações contratuais deve ocorrer somente após o encerramento da vigência, quando a Administração poderá avaliar globalmente a execução realizada pela contratada.

Questão 09

Em uma secretaria municipal, um servidor foi encarregado de revisar documentos produzidos por diferentes setores antes de seu encaminhamento às autoridades competentes. Durante a análise, verificou que alguns expedientes apresentavam linguagem excessivamente pessoal, enquanto outros não correspondiam à finalidade administrativa para a qual haviam sido elaborados.

Com base nas características da redação oficial e na finalidade dos documentos administrativos, analise as afirmativas a seguir.

I.A redação oficial deve privilegiar clareza, precisão, objetividade e impessoalidade, de modo que a comunicação transmita a informação de forma adequada à finalidade do documento.

II.A portaria pode ser utilizada para formalizar atos administrativos, desde que a matéria esteja inserida na competência da autoridade responsável por sua expedição.

III.A certidão e o atestado são documentos necessariamente equivalentes, pois ambos se destinam exclusivamente a reproduzir informações extraídas de processos administrativos arquivados.

IV.O edital pode ser utilizado para dar publicidade a convocações, condições ou regras de interesse dos destinatários, conforme a finalidade do ato e as normas aplicáveis.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as afirmativas corretas.

(A) II, III e IV.

(B) I e II.

(C) I, II e IV.

(D) I, III e IV.

Questão 10

Em uma unidade de atendimento de uma prefeitura, um cidadão solicita informações sobre o andamento de um requerimento administrativo e manifesta insatisfação com o tempo de espera. Ao consultar o sistema informatizado, o servidor verifica que o processo está pendente de manifestação de outro setor. Embora conheça pessoalmente um dos responsáveis pela análise, decide não recorrer a contatos informais para tentar alterar a ordem de atendimento. Em vez disso, informa ao cidadão a situação registrada no sistema e orienta sobre os canais institucionais disponíveis para acompanhar a solicitação.

Considerando os princípios éticos aplicáveis ao serviço público, as relações humanas no atendimento e o uso de sistemas informatizados de gestão pública, assinale a alternativa correta.

(A) O servidor pode dispensar a consulta aos registros de movimentação quando conhecer a unidade responsável pela análise, desde que informe ao cidadão o setor ao qual o requerimento foi encaminhado e mantenha uma postura cordial durante o atendimento.

(B) O servidor pode informar uma previsão de conclusão baseada em sua experiência com processos semelhantes, mesmo sem confirmação da unidade responsável, desde que esclareça ao cidadão que se trata de uma estimativa destinada a orientar suas expectativas.

(C) O servidor adota conduta compatível com a ética profissional ao fornecer informações fundamentadas nos registros disponíveis, respeitar os procedimentos institucionais e evitar favorecimentos pessoais, contribuindo para a transparência e a confiabilidade do atendimento.

(D) O servidor pode solicitar prioridade ao colega responsável pela análise, desde que o contato ocorra exclusivamente no âmbito interno e não implique alteração direta dos registros do sistema, pois as relações interpessoais podem justificar exceções aos procedimentos ordinários.

Questão 11

Ao atualizar o Portal da Transparência, um órgão público decide disponibilizar determinada relação de pagamentos realizados no exercício financeiro. A equipe técnica propõe publicar todos os dados disponíveis na base administrativa, incluindo informações pessoais que não possuem relação direta com a finalidade de permitir o controle social das despesas públicas. À luz da LGPD, assinale a alternativa correta.

(A) A divulgação deve limitar-se aos dados necessários para atingir a finalidade de transparência pretendida, evitando-se o tratamento ou a exposição de informações pessoais que sejam excessivas ou desnecessárias.

(B) A proposta é válida sempre que os dados tiverem sido obtidos originalmente pela Administração Pública no exercício de suas atribuições, independentemente da finalidade específica da publicação.

(C) A Administração pode publicar integralmente a base de dados quando o conteúdo estiver relacionado a despesas públicas, pois informações financeiras produzidas pelo Estado não estão sujeitas aos princípios da proteção de dados pessoais.

(D) A proposta é adequada, pois a finalidade de promover o controle social autoriza a divulgação integral de todos os dados existentes na base utilizada pela Administração.

Questão 12

Em uma secretaria municipal, a equipe responsável pelo planejamento de uma contratação identificou a necessidade de adquirir equipamentos para atender às

demandas de diferentes setores. Após avaliar a possibilidade de contratação direta, a unidade instruiu o processo com o documento de formalização da demanda, a estimativa da despesa e os documentos técnicos pertinentes. Durante a conferência, verificou-se que estavam ausentes a justificativa de preço, a razão da escolha do contratado e a comprovação de sua habilitação, embora houvesse uma proposta comercial selecionada pela equipe.

Considerando o disposto na Lei nº 14.133/2021 sobre a instrução dos processos de contratação direta, assinale a alternativa correta.

(A) A justificativa de preço e a comprovação da habilitação podem ser apresentadas após a formalização do contrato, desde que a unidade responsável tenha realizado pesquisa de preços e registrado a necessidade da aquisição no planejamento anual.

(B) A proposta comercial selecionada pode substituir a justificativa de preço e a razão da escolha do contratado, desde que a estimativa da despesa tenha sido elaborada previamente e exista disponibilidade orçamentária para a contratação.

(C) A contratação direta dispensa a demonstração da compatibilidade orçamentária e a autorização da autoridade competente quando a equipe responsável comprovar a adequação do preço e a pertinência da aquisição para a Administração Pública.

(D) A instrução do processo deve contemplar a justificativa de preço, a razão da escolha do contratado e a comprovação dos requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, além dos demais documentos exigíveis, conforme a legislação vigente.

Questão 13

Em uma secretaria municipal, o setor de gestão de pessoas identificou, por meio dos registros de frequência, que o agente administrativo vinha chegando atrasado ao trabalho de forma recorrente, sem apresentar justificativas ou solicitar a regularização das ocorrências. A chefia imediata comunicou a situação ao setor responsável para que fossem adotadas as providências administrativas cabíveis, observadas as normas aplicáveis aos servidores do município.

Considerando as regras gerais de frequência, os deveres funcionais e a responsabilidade disciplinar dos servidores públicos municipais, assinale a alternativa correta.

(A) Os atrasos devem ser registrados e avaliados conforme as normas aplicáveis, podendo resultar em medidas administrativas ou disciplinares quando cabíveis, observadas a apuração dos fatos, a competência da autoridade e as garantias do servidor.

(B) A repetição de atrasos permite o desconto automático de valores da remuneração e a aplicação simultânea de penalidade disciplinar, independentemente das regras locais e da análise das justificativas apresentadas.

(C) Os atrasos registrados devem ser desconsiderados quando o servidor comprovar que cumpriu suas tarefas diárias, pois a entrega dos resultados substitui o cumprimento da jornada de trabalho estabelecida.

(D) A ocorrência de atrasos reiterados autoriza a chefia imediata a aplicar qualquer penalidade disciplinar prevista no regime jurídico, independentemente da gravidade dos fatos e do procedimento exigido.

Questão 14

Um cidadão encaminha pedido de acesso a determinada informação pública a um órgão da Administração Pública, identificando-se adequadamente e especificando, de forma clara, a informação que pretende obter. Ao analisar o requerimento, o setor responsável verifica que o solicitante não apresentou qualquer justificativa sobre a finalidade para a qual pretende utilizar os dados, limitando-se a indicar o conteúdo desejado. Diante dessa situação, a Administração deverá proceder à análise do pedido em conformidade com as disposições legais que regulamentam o acesso à informação pública.

À luz da Lei nº 12.527/2011, assinale a alternativa correta.

(A) O pedido deve ser indeferido, pois a administração pública somente é obrigada a fornecer informações quando o interessado demonstra finalidade legítima para sua utilização.

(B) O pedido somente poderá ser processado após o interessado declarar, sob responsabilidade pessoal, que utilizará a informação exclusivamente para finalidade compatível com o interesse público.

(C) A ausência de justificativa quanto aos motivos do pedido não constitui fundamento para sua recusa, pois a LAI veda a exigência de indicação dos motivos determinantes da solicitação de informação de interesse público.

(D) O pedido pode ser recusado caso a autoridade responsável considere insuficiente a justificativa apresentada pelo interessado, ainda que a informação não esteja submetida a restrição legal.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 15 a 17.

Depressão sorridente: quando a tristeza não aparece por fora

Quando pensamos em alguém com depressão, geralmente imaginamos uma pessoa triste, isolada e sem energia para realizar as tarefas do dia a dia. No

entanto, a depressão nem sempre se manifesta dessa maneira. Algumas pessoas mantêm uma vida social ativa, fazem piadas e se destacam no trabalho, embora enfrentem sentimentos de tristeza e desânimo. Essa situação é popularmente chamada de "depressão sorridente".

O termo não corresponde a um diagnóstico oficialmente reconhecido. Segundo Olivia Remes, pesquisadora da Universidade de Cambridge, ele descreve a situação de quem aparenta estar feliz, mas se sente deprimido internamente. A depressão pode provocar tristeza persistente ou perda de interesse e prazer, afetando atividades cotidianas, relacionamentos e sono. Seus sintomas, porém, nem sempre seguem os padrões mais conhecidos: algumas pessoas podem dormir ou comer mais do que o habitual, por exemplo.

Outro aspecto é a chamada camuflagem, ou mascaramento, que consiste em esconder emoções ou características para se adaptar ao convívio social. Algumas pessoas não reconhecem os próprios sintomas e acreditam que o desânimo é apenas consequência de uma rotina agitada. Outras percebem que estão enfrentando dificuldades, mas procuram ocultá-las por medo do julgamento, do estigma ou de possíveis consequências no trabalho e nos relacionamentos.

O perfeccionismo, o senso de responsabilidade, as expectativas familiares e as normas culturais também podem dificultar a expressão do sofrimento emocional. Assim, a aparência de felicidade nem sempre corresponde ao que alguém sente internamente.

Texto adaptado de reportagem da BBC News Brasil "'Feliz por fora, triste por dentro': o que é a depressão sorridente e como identificá-la".

Questão 15

Considerando as regras de acentuação gráfica da língua portuguesa, assinale a alternativa em que todas as palavras estão corretamente acentuadas.

(A) Saúde, possível, também.
(B) Saúde, possivel, também.
(C) Saúde, possível, tambêm.
(D) Saude, possível, tambem.

Questão 16

Leia o trecho a seguir, retirado do texto adaptado:

"Assim, a aparência de felicidade nem sempre corresponde ao que alguém sente internamente."

A partir da leitura global do texto, assinale a alternativa que apresenta uma interpretação adequada dessa afirmação.

(A) O comportamento exterior de uma pessoa nem sempre revela seu estado emocional, pois ela pode ocultar o sofrimento por diferentes motivos.
(B) O medo do julgamento alheio é a única causa que leva as pessoas a esconderem os sintomas da depressão.
(C) Pessoas que mantêm uma vida social ativa e apresentam bom desempenho profissional não desenvolvem quadros de depressão.
(D) A depressão manifesta-se de maneira semelhante em todas as pessoas, sendo a tristeza visível seu principal indicador.

Questão 17

Considere o período extraído do texto:

"Algumas pessoas não reconhecem os próprios sintomas."

Com base na análise sintática da oração, assinale a alternativa correta.

(A) O sujeito é "Algumas pessoas", e "os próprios sintomas" exerce a função de objeto direto.
(B) O sujeito é "Algumas pessoas não reconhecem", e "os próprios sintomas" exerce a função de objeto indireto.
(C) O sujeito é "os próprios sintomas", e o predicado é "Algumas pessoas não reconhecem".
(D) O sujeito é indeterminado, pois o verbo "reconhecem" está na terceira pessoa do plural.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

Após um longo processo de negociação acompanhado pela imprensa brasileira e internacional, Mercosul e União Europeia assinaram instrumentos destinados a aprofundar as relações entre os dois blocos. O entendimento abrange comércio, investimentos e cooperação e cria novas condições de acesso aos respectivos mercados. Qual interpretação caracteriza adequadamente esse acontecimento?

(A) O acordo transforma Mercosul e União Europeia em uma organização econômica única responsável por definir as políticas comerciais de seus integrantes.
(B) O acordo incorpora os países do Mercosul ao mercado interno europeu e submete suas políticas econômicas às regras institucionais da União Europeia.
(C) O acordo amplia a integração econômica entre os blocos e estabelece compromissos comerciais e de cooperação, preservando suas estruturas institucionais.
(D) O entendimento estabelece uma moeda comum para as transações entre os blocos e transfere sua administração às instituições financeiras europeias.

Questão 19

A Lei Orgânica do Município de Descanso (SC) estabelece, em seu art. 106, regras relativas à isonomia de vencimentos e salários dos servidores públicos municipais. De acordo com esse dispositivo, assinale a alternativa correta.

(A) A isonomia abrange cargos ou empregos de atribuições iguais ou assemelhadas, incluindo necessariamente as vantagens individuais identificáveis e aquelas relacionadas à natureza ou ao local de trabalho.

(B) A isonomia abrange somente cargos ou empregos com atribuições rigorosamente idênticas, excluindo aqueles com funções assemelhadas e os servidores pertencentes ao Poder Legislativo municipal.

(C) A isonomia abrange cargos ou empregos de atribuições iguais ou assemelhadas, ressalvadas as vantagens individuais identificáveis e aquelas relacionadas à natureza ou ao local de trabalho.

(D) A isonomia abrange cargos ou empregos da administração direta e fundacional, excluindo os servidores vinculados à administração indireta e aqueles pertencentes ao Poder Legislativo municipal.

Questão 20

A formação histórica de Santa Catarina resultou de diferentes processos de ocupação territorial e transformação social. Entre eles, destacam-se movimentos migratórios que contribuíram para a diversidade cultural de diversas regiões e conflitos associados à disputa pela terra e à redefinição de espaços econômicos e políticos. Nesse contexto, considere as afirmações seguintes.

I.A imigração europeia contribuiu para a formação social e cultural de diferentes regiões catarinenses.

II.A colonização alemã estabeleceu núcleos importantes no estado, tendo São Pedro de Alcântara como referência pioneira desse processo.

III.A imigração italiana deixou marcas culturais em diferentes regiões, incluindo o Vale do Itajaí, o Sul e o Oeste catarinense.

IV.A Guerra do Contestado envolveu questões relacionadas à terra, a interesses econômicos e às condições sociais da população sertaneja.

V.A Guerra do Contestado esteve relacionada exclusivamente à definição dos limites territoriais entre Santa Catarina e Paraná, sem relação relevante com questões sociais ou econômicas.

Está correto o que se afirma em:

(A) I, III e IV, apenas.

(B) I, II, III e IV, apenas.

(C) I, II, III e V, apenas.

(D) II, III e V, apenas.

AMEOSC

Associação dos Municípios do
Extremo Oeste de Santa Catarina

(49) 3621-0795

ameosc@ameosc.org.br

Segundo Aníbal Balbinot, 189
Agostini, São Miguel do Oeste/SC

@ameoscoficial

www.ameosc.org.br