Estado de Santa Catarina

Prefeitura de
Dionísio
Cerqueira

CADERNO DE PROVA
TIPO 3

Edital de Processo Seletivo n° 005/2026

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS



Foto: Prefeitura de Dionísio Cerqueira

AMEOSC
Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina

ATENÇÃO!

Leia atentamente as instruções constantes no verso desta capa.

ATENÇÃO! LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR.

- ***Verifique o tipo de prova indicado na capa deste caderno de prova e preencha corretamente o campo correspondente no cartão-resposta.***
- ***O cartão-resposta é o único documento válido para a correção da prova objetiva e não será substituído em hipótese alguma.***
- ***O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após decorridos 30 (trinta) minutos do início da aplicação da prova.***
- ***A interpretação das questões faz parte da avaliação, não sendo permitidos esclarecimentos ou consultas aos fiscais sobre o conteúdo da prova.***

CONFERÊNCIA DO CADERNO DE PROVA

- Confira se este caderno de prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se contém **20 (vinte) questões**, numeradas de **1 a 20**.
- Verifique se há falhas de impressão, páginas faltantes, questões ilegíveis ou qualquer outra imperfeição gráfica que possa comprometer a compreensão da prova. Eventuais irregularidades deverão ser comunicadas imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações após o término da prova.
- Os cadernos de prova possuem 4 (quatro) tipos diferentes. O conteúdo das questões é idêntico para todos os candidatos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e das alternativas.

PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA

- Cada questão da prova objetiva apresenta 4 (quatro) alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, sendo apenas uma delas a resposta correta.
- Todas as respostas deverão ser transcritas para o cartão-resposta, que constitui o único documento válido para a correção da prova objetiva.
- Preencha o tipo de prova e assinale a alternativa que considerar correta conforme o exemplo apresentado a seguir:

✓ **Forma CORRETA:** ● ✗ **Forma ERRADA:** ◉ ◕ ✓ ⊘ ⊘ ⊗ Ⓐ

MATERIAIS PERMITIDOS

- Mantenha sobre a carteira apenas:
  – documento oficial de identificação;
  – caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente;
  – recipiente transparente contendo água, sem rótulo ou etiqueta.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **2h30 (duas horas e trinta minutos)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
- O caderno de prova poderá ser levado pelo candidato.
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão retirar-se simultaneamente, após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Comunicar-se com outros candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Realizar consultas de qualquer natureza, inclusive por meio de materiais impressos, equipamentos eletrônicos ou quaisquer outros recursos.
- Ausentar-se da sala sem o acompanhamento de um fiscal.
- Utilizar o banheiro após a entrega do cartão-resposta.
- Permanecer no local de realização das provas após a entrega do cartão-resposta e o encerramento de sua participação no certame.

ENCERRAMENTO

- Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o **cartão-resposta** devidamente **preenchido** e **assinado**.
- Após a entrega do cartão-resposta, retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

BOA PROVA!

AMEOSC
Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina

Conhecimentos Específicos

Questão 01

No estoque da cozinha de uma escola municipal, há dois lotes de arroz: o lote A, recebido em março, com validade para dezembro, e o lote B, recebido em abril, com validade para outubro. Ao organizar a retirada para o preparo da merenda, a auxiliar de serviços gerais precisa definir qual lote utilizar primeiro. Assinale a alternativa que apresenta o critério correto para essa decisão.

(A) Utilizar primeiro o lote com validade mais próxima do vencimento, ainda que tenha sido recebido depois.
(B) Utilizar primeiro o lote recebido há mais tempo, independentemente da data de validade de cada um.
(C) Utilizar os dois lotes ao mesmo tempo, misturando-os para equilibrar o consumo do estoque.
(D) Utilizar primeiro o lote armazenado na prateleira mais acessível, para agilizar o preparo da merenda.

Questão 02

Na limpeza dos corredores de uma escola municipal, um auxiliar de serviços gerais vai utilizar um desinfetante concentrado cujo rótulo indica a diluição de 50 mL do produto para cada 5 litros de água. Para preparar a solução em um balde com 8 litros de água, mantendo a mesma proporção indicada pelo fabricante, ele deverá utilizar _____ de produto. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

(A) 100 mL.
(B) 80 mL.
(C) 160 mL.
(D) 40 mL.

Questão 03

No viveiro de mudas mantido pela prefeitura, um auxiliar de serviços gerais é responsável pela rega das mudas de árvores nativas que serão plantadas nas praças da cidade. Em um período de calor intenso e sem chuvas, ele precisa definir o melhor horário para regar, de modo a aproveitar a água e proteger as plantas. Assinale a alternativa que apresenta a orientação correta para a rega nessas condições.

(A) Regar por volta do meio-dia, quando o solo está mais seco e absorve mais água.
(B) Regar durante a noite, molhando abundantemente as folhas para mantê-las resfriadas.
(C) Regar no início da manhã ou no fim da tarde, quando a evaporação da água é menor.
(D) Regar uma única vez por semana, em grande volume, para estimular o crescimento das raízes.

Questão 04

Um auxiliar de serviços gerais da prefeitura foi escalado para roçar o gramado de uma praça pública com uma roçadeira costal motorizada. O local fica próximo a um ponto de ônibus e possui áreas com mato alto, onde podem estar escondidos objetos variados. Assinale a alternativa que apresenta o procedimento correto a ser adotado antes de iniciar a roçada.

(A) Inspecionar a área e retirar pedras, galhos, arames e outros objetos que possam ser arremessados pelo equipamento.
(B) Solicitar que pessoas permaneçam próximas ao operador, para recolher imediatamente o material cortado.
(C) Iniciar o corte pelas áreas de mato mais alto, para localizar durante a operação os objetos que estiverem escondidos.
(D) Retirar o protetor da lâmina, para ampliar o alcance do corte nas áreas de mato mais alto e de difícil acesso.

Questão 05

No preparo de uma refeição com carne moída para a merenda escolar, a nutricionista orientou a equipe a verificar com termômetro a temperatura no centro da preparação. Conforme as boas práticas para serviços de alimentação, o tratamento térmico deve garantir que todas as partes do alimento atinjam a temperatura de, no mínimo, _____. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

(A) 50 °C.
(B) 60 °C.
(C) 70 °C.
(D) 100 °C.

Questão 06

Ao organizar o almoxarifado de produtos de limpeza de uma unidade de saúde municipal, a chefia do setor de serviços gerais elaborou um conjunto de orientações sobre o uso e a guarda desses produtos. Sobre o tema, analise as afirmativas a seguir e registre V, para verdadeiro, e F, para falso.

(__)A mistura de água sanitária com produtos à base de amônia libera gases tóxicos e deve ser evitada.

(__)A mistura de água sanitária com desincrustantes ácidos aumenta a eficácia da limpeza de sanitários, sem oferecer risco ao trabalhador.

(__)Os produtos de limpeza devem ser mantidos nas embalagens originais, com rótulo, em local ventilado e separado de alimentos.

(__)As sobras de produto diluído podem ser guardadas em garrafas vazias de refrigerante, desde que bem tampadas.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo.

(A) V, V, V, F.

(B) V, F, V, F.

(C) F, F, V, F.

(D) V, F, F, V.

Questão 07

Antes do início do preparo da merenda em uma escola municipal, a nutricionista da rede reforçou com a equipe de cozinha as regras de higiene pessoal dos manipuladores de alimentos previstas nas boas práticas para serviços de alimentação. Sobre essas regras, analise as afirmativas a seguir.

I.Os manipuladores devem usar cabelos presos e protegidos por redes, toucas ou outro acessório apropriado, e manter as unhas curtas e sem esmalte.

II.O uso de aliança é permitido durante a manipulação dos alimentos, por se tratar de adorno de uso contínuo.

III.Durante o preparo, os manipuladores não devem manipular dinheiro, cantar, assobiar nem falar desnecessariamente.

Está correto o que se afirma em:

(A) I e III, apenas.

(B) I e II, apenas.

(C) II e III, apenas.

(D) I, II e III.

Questão 08

Uma escola municipal implantou a coleta seletiva com coletores identificados por cores, conforme o padrão nacional de cores para a coleta seletiva. Além das cores mais conhecidas, a escola passou a utilizar coletores para outros tipos de resíduo. Relacione as cores da Coluna I aos respectivos tipos de resíduo, apresentados na Coluna II.

Coluna I

1.Marrom.

2.Laranja.

3.Cinza.

4.Preto.

Coluna II

(__)Madeira.

(__)Resíduos perigosos.

(__)Resíduo geral não reciclável ou misturado, ou contaminado não passível de separação.

(__)Resíduos orgânicos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

(A) 4, 3, 2, 1.

(B) 3, 1, 4, 2.

(C) 1, 2, 3, 4.

(D) 4, 2, 3, 1.

Questão 09

O cardápio da merenda de uma escola municipal prevê salada de alface e tomate, que serão servidos crus. Para garantir a segurança dos alimentos, a nutricionista orientou a equipe da cozinha a seguir as etapas de higienização de hortifrutícolas. Considere as etapas a seguir.

I.Lavagem em água corrente potável, folha a folha ou unidade a unidade.

II.Seleção, com retirada das partes deterioradas e das folhas danificadas.

III.Enxágue em água potável, para remover os resíduos do produto utilizado.

IV.Imersão em solução desinfetante própria para alimentos, pelo tempo indicado pelo fabricante.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta das etapas.

(A) II, IV, I, III.

(B) I, II, IV, III.

(C) II, I, III, IV.

(D) II, I, IV, III.

Questão 10

Após a distribuição da merenda em uma escola municipal, a auxiliar de serviços gerais lavou os pratos, copos e talheres utilizados pelos alunos. Para concluir o processo e guardar os utensílios em condições higiênicas adequadas, ela precisa definir a forma de secagem. Assinale a alternativa que apresenta a forma de secagem recomendada pelas boas práticas em serviços de alimentação.

(A) Guarda imediata dos utensílios ainda úmidos em armários fechados, para evitar poeira.

(B) Secagem natural em escorredores ou suportes limpos, sem o uso de panos de prato.

(C) Secagem com papel-jornal limpo, que absorve rapidamente a umidade dos utensílios.

(D) Secagem com pano de prato de algodão, substituído ao final de cada turno de trabalho.

Questão 11

Ao receber luvas de borracha, botas impermeáveis e óculos de proteção para a limpeza de sanitários em um prédio público, um auxiliar de serviços gerais assinou o termo de entrega e foi orientado sobre suas responsabilidades em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI), conforme a Norma Regulamentadora nº 6 (NR-06). Sobre essas responsabilidades, analise as afirmativas a seguir.

I.Cabe ao trabalhador usar o EPI apenas para a finalidade a que se destina.

II.Cabe ao trabalhador comunicar ao empregador qualquer alteração que torne o EPI impróprio para uso.

III.Cabe ao trabalhador adquirir novo EPI com recursos próprios quando o equipamento recebido for extraviado ou danificado.

Está correto o que se afirma em:

(A) II e III, apenas.
(B) I e III, apenas.
(C) I e II, apenas.
(D) I, II e III.

Questão 12

Durante a limpeza de um banheiro em uma unidade de saúde municipal, um respingo de produto desincrustante atingiu o olho de uma auxiliar de serviços gerais que não estava usando óculos de proteção. Ela sentiu ardor intenso e chamou um colega, que precisa prestar os primeiros socorros. Assinale a alternativa que apresenta a conduta correta de primeiros socorros nessa situação.

(A) Cobrir o olho com um pano úmido e aguardar a diminuição da dor antes de decidir sobre a necessidade de lavagem.
(B) Aplicar vinagre diluído em água no olho atingido, para neutralizar o produto químico antes de procurar atendimento médico.
(C) Lavar o olho com água corrente limpa em abundância por, pelo menos, 15 minutos e encaminhar a vítima ao atendimento médico com o rótulo do produto.
(D) Pingar algumas gotas de colírio comum no olho atingido e orientar a vítima a esfregá-lo levemente para remover o produto.

Questão 13

Durante a mudança de um setor da prefeitura para outro prédio, a equipe de serviços gerais ficou responsável por transportar caixas de arquivo, mesas e armários. Para evitar lesões e danos ao patrimônio, a chefia apresentou orientações de postura e de movimentação de cargas. Sobre essas orientações, analise as afirmativas a seguir e registre V, para verdadeiro, e F, para falso.

(__)Ao levantar uma caixa do chão, o trabalhador deve flexionar os joelhos e manter a coluna ereta, utilizando a força das pernas.

(__)Durante o transporte, a carga deve ser mantida afastada do corpo, para reduzir o esforço dos braços.

(__)Para mudar de direção carregando um móvel, o trabalhador deve girar o tronco, mantendo os pés fixos no chão.

(__)Móveis pesados ou volumosos devem ser movimentados com o auxílio de colegas ou de equipamentos, como carrinhos de transporte.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo.

(A) V, F, V, F.
(B) V, F, F, V.
(C) V, V, F, V.
(D) F, F, F, V.

Questão 14

Um auxiliar de serviços gerais foi designado para fazer a limpeza completa de uma sala de atendimento ao público na prefeitura, incluindo prateleiras, janelas, mesas, cadeiras e piso. Antes de começar, a chefia lembrou que a ordem das etapas evita que a sujeira de uma superfície caia ou seja levada para outra que já foi limpa. Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta a ser seguida na limpeza do ambiente.

(A) Começar pelas partes mais altas e pelas áreas mais sujas, terminando pelas mais baixas e mais limpas.
(B) Começar pelo piso e pelas áreas mais sujas, terminando pelas partes mais altas e mais limpas.
(C) Começar pelas partes mais altas e pelas áreas mais limpas, terminando pelas mais baixas e mais sujas.
(D) Começar pelas partes mais baixas e pelas áreas mais limpas, terminando pelas mais altas e mais sujas.

Língua Portuguesa

Questão 15

Após a análise, o servidor encaminhou o relatório ao responsável pelo setor e atualizou o histórico do órgão.

Considerando as regras de acentuação gráfica das palavras presentes no trecho, assinale a alternativa correta.

(A) "Relatório" recebe acento por ser proparoxítona, enquanto "responsável" é acentuada por ser oxítona terminada em "l".
(B) "Histórico" recebe acento por ser proparoxítona, enquanto "órgão" é acentuada por ser paroxítona terminada em ditongo.
(C) "Análise" recebe acento por ser oxítona terminada em "e", enquanto "relatório" é acentuada por apresentar a última sílaba como sendo tônica.
(D) "Órgão" recebe acento por ser proparoxítona, enquanto "análise" é acentuada por ser paroxítona terminada em "e".

Questão 16

Verbo é a palavra que indica ação, estado, mudança de estado ou fenômeno da natureza, podendo variar em tempo, modo, número e pessoa.

Associe as frases da Coluna 1 às descrições da Coluna 2, considerando o tempo em que se encontram os verbos destacados e o sentido que eles expressam no contexto.

Coluna 1

1.O servidor "consulta" neste momento os registros solicitados pela chefia.

2.A equipe "reuniu" os formulários e encaminhou o material ao arquivo.

3.A secretaria "divulgará" os novos horários após concluir a organização.

4.Os atendentes "orientam" os cidadãos que procuram informações no setor.

Coluna 2

(__)A ação é apresentada como algo que ainda ocorrerá após outra ação indicada no contexto.

(__)A ação é apresentada como concluída antes do momento em que se fala.

(__)A ação ocorre no momento indicado pela situação apresentada.

(__)A ação expressa uma conduta habitual dos responsáveis pelo atendimento.

Assinale a alternativa com a associação correta, de cima para baixo.

(A) 1, 3, 4, 2.
(B) 4, 1, 2, 3.
(C) 3, 2, 1, 4.
(D) 2, 4, 3, 1.

Questão 17

Durante o atendimento em um órgão público, diferentes enunciados podem ser empregados para informar, negar uma informação, formular uma pergunta ou expressar uma reação.

Considerando a construção e a intenção expressa em cada enunciado, assinale a alternativa correta.

(A) "Que bom encontrar o documento!" é exclamativa, enquanto "O protocolo foi registrado." é negativa, pois a primeira expressa uma reação e a segunda nega a realização do registro.
(B) "O atendimento continua no mesmo setor." é afirmativa, enquanto "Será necessário apresentar outro documento?" é interrogativa, pois a primeira declara uma informação e a segunda formula uma pergunta.
(C) "O servidor não encontrou o cadastro." é negativa, enquanto "Que ótimo atendimento!" é interrogativa, pois a primeira nega um fato e a segunda solicita uma informação.
(D) "O setor não recebe pedidos por telefone." é interrogativa, enquanto "O processo seguirá para análise após a conferência dos documentos." é afirmativa, pois a primeira busca uma resposta e a segunda declara uma informação sobre o encaminhamento do processo.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

O art. 25 e seu § 4º da Lei Orgânica do Município de Dionísio Cerqueira (SC) estabelecem requisitos relacionados à estabilidade dos servidores públicos municipais. Considerando o disposto nesses dispositivos, assinale a alternativa correta.

(A) A aquisição da estabilidade ocorre após três anos da nomeação, mesmo que o servidor não tenha completado igual período de efetivo exercício.
(B) A aquisição da estabilidade ocorre com a aprovação em concurso público, independentemente de avaliação especial realizada durante o exercício do cargo.
(C) A aquisição da estabilidade exige três anos de efetivo exercício e avaliação especial de desempenho realizada por comissão instituída para essa finalidade.
(D) A aquisição da estabilidade exige três anos de efetivo exercício e avaliação de desempenho realizada diretamente pela chefia imediata do servidor.

Questão 19

A expansão da infraestrutura digital brasileira ganhou destaque com a criação de um regime de incentivos para instalação de data centers no país. A medida alcança estruturas destinadas a armazenamento e processamento de dados, computação em nuvem e aplicações de inteligência artificial, estabelecendo também contrapartidas para as empresas participantes. Analise as assertivas:

I.Data centers podem oferecer infraestrutura para armazenamento e processamento de dados utilizados por aplicações digitais.

II.O regime associa incentivos ao setor tecnológico a compromissos relacionados ao uso de fontes de energia limpas ou renováveis.

III.A utilização de data centers para inteligência artificial restringe-se ao armazenamento dos modelos, sem abranger seu treinamento ou geração de respostas.

IV.A política combina estímulos à infraestrutura digital com requisitos relacionados à sustentabilidade e a investimentos realizados no país.

V.A adesão ao regime torna facultativo o atendimento aos critérios ambientais quando a empresa destina sua capacidade de processamento ao mercado interno.

Está correto o que se afirma em:

(A) I, II e IV, apenas.
(B) II, III e IV, apenas.
(C) I, III e IV, apenas.
(D) I, II e V, apenas.

Questão 20

A formação administrativa de Dionísio Cerqueira passou por mudanças antes de o território adquirir sua atual condição municipal. Considerando o histórico registrado pelo IBGE, assinale a alternativa correta.

(A) O município surgiu com o nome de Dionísio Cerqueira e posteriormente passou a ser denominado Barracão.

(B) O município foi inicialmente denominado Bernardo de Irigoyen e posteriormente recebeu o nome de Dionísio Cerqueira.

(C) O distrito foi criado com o nome de Barracão e posteriormente passou a ser denominado Dionísio Cerqueira.

(D) O distrito foi criado com o nome de Chapecó e posteriormente passou a ser denominado Barracão.

AMEOSC

Associação dos Municípios do
Extremo Oeste de Santa Catarina

(49) 3621-0795

ameosc@ameosc.org.br

Segundo Aníbal Balbinot, 189
Agostini, São Miguel do Oeste/SC

@ameoscoficial

www.ameosc.org.br