

Estado de Santa Catarina

Prefeitura de  
**Paraíso**



# CADERNO DE PROVA **TIPO 4**

Edital de Processo Seletivo nº 003/2026

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS



**ATENÇÃO!**

Leia atentamente as instruções constantes no verso desta capa.

# ATENÇÃO! LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR.



- ▶ **Verifique o tipo de prova indicado na capa deste caderno de prova e preencha corretamente o campo correspondente no cartão-resposta.**
- ▶ **O cartão-resposta é o único documento válido para a correção da prova objetiva e não será substituído em hipótese alguma.**
- ▶ **O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após decorridos 30 (trinta) minutos do início da aplicação da prova.**
- ▶ **A interpretação das questões faz parte da avaliação, não sendo permitidos esclarecimentos ou consultas aos fiscais sobre o conteúdo da prova.**

## CONFERÊNCIA DO CADERNO DE PROVA

- ▶ Confira se este caderno de prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se contém **20 (vinte) questões**, numeradas de **1 a 20**.
- ▶ Verifique se há falhas de impressão, páginas faltantes, questões ilegíveis ou qualquer outra imperfeição gráfica que possa comprometer a compreensão da prova. Eventuais irregularidades deverão ser comunicadas imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações após o término da prova.
- ▶ Os cadernos de prova possuem 4 (quatro) tipos diferentes. O conteúdo das questões é idêntico para todos os candidatos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e das alternativas.

## PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA

- ▶ Cada questão da prova objetiva apresenta 4 (quatro) alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, sendo apenas uma delas a resposta correta.
- ▶ Todas as respostas deverão ser transcritas para o cartão-resposta, que constitui o único documento válido para a correção da prova objetiva.
- ▶ Preencha o tipo de prova e assinale a alternativa que considerar correta conforme o exemplo apresentado a seguir:

✓ **Forma CORRETA:** ●

✗ **Forma ERRADA:** ○ ● ✓ ○ / ○ X ○ A

## MATERIAIS PERMITIDOS

- ▶ Mantenha sobre a carteira apenas:
  - documento oficial de identificação;
  - caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente;
  - recipiente transparente contendo água, sem rótulo ou etiqueta.

## TEMPO DE PROVA

- ▶ A prova objetiva terá duração máxima de **2h30 (duas horas e trinta minutos)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
- ▶ O caderno de prova poderá ser levado pelo candidato.
- ▶ Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão retirar-se simultaneamente, após o encerramento da ata de sala.

## NÃO É PERMITIDO

- ▶ Comunicar-se com outros candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- ▶ Realizar consultas de qualquer natureza, inclusive por meio de materiais impressos, equipamentos eletrônicos ou quaisquer outros recursos.
- ▶ Ausentar-se da sala sem o acompanhamento de um fiscal.
- ▶ Utilizar o banheiro após a entrega do cartão-resposta.
- ▶ Permanecer no local de realização das provas após a entrega do cartão-resposta e o encerramento de sua participação no certame.

## ENCERRAMENTO

- ▶ Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o **cartão-resposta** devidamente **preenchido** e **assinado**.
- ▶ Após a entrega do cartão-resposta, retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

**BOA PROVA!**

## Conhecimentos Específicos

### Questão 01

Após um período de chuvas, a equipe municipal é designada para desobstruir as bocas de lobo de uma rua de bairro que vem alagando a cada temporal. Ao abrir a primeira grelha, os servidores retiram grande volume de lodo, folhas, areia e pequenos entulhos, que ficam encharcados e pesados. Quanto ao material retirado da boca de lobo, o procedimento adequado consiste em:

- (A) Acumular o material junto ao meio-fio, com sinalização para a coleta da semana seguinte.
- (B) Encaminhar para a galeria os resíduos mais finos, que seguem com a água pluvial.
- (C) Remover o material do local ainda no mesmo turno de trabalho.
- (D) Depositar o material na sarjeta, para que seque antes do recolhimento.

### Questão 02

Na sala de espera de um posto de saúde municipal, um paciente vomita sobre o piso. O auxiliar de serviços gerais é chamado para higienizar o local e leva consigo papel absorvente, rodo, pano, a solução de cloro preparada no início do turno e o frasco de detergente. Diante dessa ocorrência, o procedimento adequado consiste em:

- (A) Remover a matéria orgânica com papel absorvente e, depois, aplicar o desinfetante.
- (B) Aplicar o desinfetante sobre a matéria orgânica e removê-la após o tempo de contato.
- (C) Acrescentar detergente à solução de cloro, para limpar e desinfetar em uma só operação.
- (D) Manter a solução de cloro em contato prolongado com as peças metálicas atingidas.

### Questão 03

No saguão de uma prefeitura, um cidadão com deficiência auditiva, acompanhado de um familiar, aproxima-se do auxiliar de serviços gerais para perguntar onde fica o setor de protocolo. O cidadão informa que compreende a fala por leitura labial e olha diretamente para o servidor enquanto aguarda a resposta. Nessa situação, a conduta adequada de atendimento consiste em:

- (A) Posicionar-se de frente para o cidadão, em local iluminado, e falar em ritmo normal.
- (B) Exagerar os movimentos da boca, articulando cada sílaba de forma acentuada.
- (C) Elevar o tom de voz e repetir a informação em volume mais alto.
- (D) Dirigir a explicação ao familiar que acompanha o cidadão, e não a ele próprio.

### Questão 04

O bebedouro do saguão de uma prefeitura atende servidores e visitantes ao longo de todo o expediente. Ao constatar que o garrafão está vazio, o auxiliar de serviços gerais busca no depósito o garrafão de reposição, que está lacrado, e precisa efetuar a troca com o público circulando pelo local. Nessa situação, o procedimento adequado à troca do garrafão consiste em:

- (A) Higienizar o bebedouro com produto desengordurante de odor forte, à falta de água sanitária.
- (B) Higienizar a parte externa do garrafão antes do encaixe, evitando tocar o gargalo.
- (C) Encaixar o garrafão diretamente, uma vez que a água foi envasada de forma lacrada.
- (D) Retirar o lacre ainda no depósito, para agilizar a troca no momento do encaixe.

### Questão 05

Ao recolher o saco de resíduos de um consultório em unidade de saúde municipal, o auxiliar de serviços gerais sente uma perfuração no dedo, provocada por material descartado indevidamente no saco. O ferimento é pequeno, sangra pouco e o servidor permanece consciente e sem outras queixas. Ordene as providências a seguir conforme a conduta correta diante desse acidente.

I. Comunicar imediatamente a ocorrência à direção da unidade.

II. Lavar o local atingido com água e sabonete líquido, sem espremer a área nem aplicar solução irritante.

III. Dirigir-se ao serviço de referência para avaliação e realização dos exames.

IV. Providenciar, junto ao setor administrativo, a comunicação de acidente de trabalho.

A sequência correta é:

- (A) IV, III, II, I.
- (B) I, IV, III, II.
- (C) II, I, III, IV.
- (D) II, I, IV, III.

### Questão 06

Na rotina de uma unidade de saúde municipal, o auxiliar de serviços gerais recolhe os recipientes de material perfurocortante das salas de procedimento e, na mesma manhã, lava o piso do corredor de acesso, por onde circulam pacientes e servidores.

Sobre a prevenção de acidentes nessas duas atividades, analise as assertivas a seguir.

I. As caixas de material perfurocortante devem ser transportadas em recipiente específico, separadas dos demais sacos de resíduo.

II. O recipiente de perfurocortantes pode ser preenchido

até a borda, desde que seja fechado logo em seguida.

III.A sinalização de piso molhado deve permanecer no local até a secagem completa da superfície.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) I e II, apenas.

### Questão 07

No depósito de material de limpeza de uma escola municipal convivem, na mesma prateleira, produtos de naturezas diferentes: o álcool usado na desinfecção de superfícies, o desincrustante ácido destinado às incrustações do sanitário, os galões de saneante concentrado recém-recebidos e os frascos com as soluções diluídas preparadas para o uso do dia.

Relacione a Coluna I à Coluna II.

Coluna I

- 1.Álcool utilizado na desinfecção de superfícies.
- 2.Desincrustante ácido usado no sanitário.
- 3.Saneante concentrado recebido em galão.
- 4.Frasco com a solução diluída do dia.

Coluna II

☐ Deve ser identificado com o nome da solução, a data e o horário da diluição.

☐ Exige luvas e óculos de proteção, pelo risco de queimadura química na pele e nos olhos.

☐ Exige guarda em local ventilado e afastado de fonte de calor e de chama.

☐ Deve permanecer na embalagem original, fechada e rotulada, até o momento da diluição.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- (A) 4, 2, 1, 3.
- (B) 2, 1, 3, 4.
- (C) 1, 3, 4, 2.
- (D) 3, 4, 2, 1.

### Questão 08

No prédio administrativo de uma prefeitura, a limpeza das salas e dos corredores é executada durante o expediente, com circulação constante de servidores e de cidadãos. O encarregado orienta a equipe quanto à sequência dos ambientes e ao aproveitamento da solução de limpeza entre uma sala e outra. Sobre essas orientações, julgue as afirmativas a seguir em verdadeiras (V) ou falsas (F).

☐ Na limpeza do corredor, divide-se a área ao meio, deixando um lado livre para o trânsito de pessoas enquanto se limpa o outro.

☐ Os corredores devem ser limpos depois das demais superfícies do setor.

☐ A água e a solução de limpeza podem ser aproveitadas de uma sala para outra, desde que ainda apresentem espuma.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) F, F, F.
- (B) V, V, F.
- (C) F, V, V.
- (D) V, F, V.

### Questão 09

O depósito de uma obra da prefeitura recebeu uma carga de cimento que será consumida ao longo de três semanas, junto com os sacos remanescentes da entrega anterior. O local é coberto, tem piso de concreto e paredes de alvenaria, e o auxiliar de serviços gerais é o responsável pela descarga e pela arrumação do material. Sobre o armazenamento desse insumo, julgue as afirmativas a seguir em verdadeiras (V) ou falsas (F).

☐ Os sacos podem ser empilhados diretamente sobre o piso de concreto, desde que o local seja coberto.

☐ O empilhamento deve respeitar o limite de altura indicado pelo fabricante, e os sacos mais antigos devem ser consumidos primeiro.

☐ O cimento que empedrou pode ser peneirado e utilizado normalmente no preparo da argamassa.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) F, V, F.
- (B) V, V, V.
- (C) V, F, F.
- (D) F, F, V.

### Questão 10

O auxiliar de serviços gerais foi designado para a limpeza completa do sanitário feminino de uma escola municipal, no intervalo entre os turnos. No carrinho estão os baldes, a escova própria do vaso, a esponja das pias, o detergente e o desinfetante, e o encarregado adverte que a inversão da ordem das etapas faz com que a sujeira retorne às superfícies já tratadas. Ordene as etapas a seguir conforme a execução correta do serviço.

I.Lavar o piso e os ralos do sanitário.

II.Lavar as paredes, as portas e as maçanetas com água e detergente.

III.Esfregar as pias, os lavatórios e as torneiras e enxaguá-los.

IV.Dar a descarga, esfregar o interior do vaso com escova própria e aplicar o desinfetante pelo tempo indicado.

A sequência correta é:

- (A) III, IV, I, II.
- (B) I, II, III, IV.
- (C) IV, I, II, III.
- (D) II, III, IV, I.

### Questão 11

Ao iniciar a limpeza das salas de uma escola municipal, o auxiliar de serviços gerais percorre os ambientes com o carrinho, recolhendo o conteúdo das lixeiras e repondo os sacos. Algumas lixeiras estão pela metade, outras próximas do limite, e há sacos já retirados aguardando o transporte até o abrigo de resíduos.

Sobre o manejo desses resíduos, analise as assertivas a seguir.

I.As lixeiras devem ser esvaziadas ao atingir dois terços de sua capacidade.

II.O conteúdo de um saco pode ser transferido para outro saco maior, desde que ambos contenham resíduo comum.

III.O recolhimento dos resíduos antecede os demais procedimentos de limpeza do ambiente.

IV.Os sacos devem ser fechados com dois nós antes de serem retirados do ambiente.

Está correto o que se afirma em:

- (A) III e IV, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) I, III e IV, apenas.
- (D) I, II e III, apenas.

### Questão 12

Durante a limpeza semanal do cemitério municipal, a equipe encontra grande quantidade de vasos, latas e potes deixados sobre as sepulturas, muitos deles com água acumulada da chuva e com flores já deterioradas. A administração recomendou atenção redobrada ao serviço no período chuvoso, quando aumenta o número de criadouros de mosquito no município.

Nessa rotina, os vasos e recipientes deixados sobre as sepulturas devem ser \_\_\_\_\_, e os restos de flores e os vasos quebrados recolhidos devem ser \_\_\_\_\_.

Assinale a alternativa com o texto que completa corretamente as lacunas acima:

- (A) esvaziados e mantidos virados para baixo - destinados à coleta regular de resíduos
- (B) completados com água limpa - depositados nos canteiros entre as sepulturas
- (C) completados com água limpa - destinados à coleta regular de resíduos
- (D) esvaziados e mantidos virados para baixo - depositados nos canteiros entre as sepulturas

### Questão 13

A equipe de serviços gerais de uma prefeitura recebeu da chefia uma nova divisão de tarefas para o mês. Um dos servidores discorda do método adotado para a limpeza do bloco administrativo e observa, ainda, que um colega ficou com um volume de trabalho bem superior ao dos demais. Sobre a conduta esperada nesse contexto, julgue as afirmativas a seguir em verdadeiras (V) ou falsas (F).

( )O cumprimento das ordens da chefia integra o dever de disciplina, e cabe ao servidor comunicar ao superior todo ato contrário ao interesse público de que tenha conhecimento.

( )A discordância quanto ao método de trabalho autoriza o servidor a interromper a tarefa até que a chefia reveja a determinação.

( )O auxílio a colega sobrecarregado depende de determinação expressa da chefia, sendo vedada a iniciativa do próprio servidor.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) V, V, V.
- (B) F, V, F.
- (C) F, F, V.
- (D) V, F, F.

### Questão 14

A equipe responsável pela conservação de uma praça municipal recebeu do encarregado a rotina semanal de serviços nos canteiros e no gramado, com a observação de que cada tarefa tem momento e finalidade próprios e que executá-la fora de hora compromete o resultado e desperdiça recurso público.

Relacione a Coluna I à Coluna II.

Coluna I

- 1.Regar dos canteiros.
- 2.Poda dos arbustos floridos.
- 3.Cobertura do solo com folhas secas e casca de pinus.
- 4.Uso do rastelo nos canteiros.

Coluna II

( )Realizada após o final da floração, respeitando o ciclo natural da planta.

( )Mantém o solo úmido por mais tempo e dificulta o surgimento de plantas espontâneas.

( )Empregado para juntar folhas, escarificar e nivelar o solo.

( )Realizada na parte da manhã, nos horários mais frescos do dia.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- (A) 3, 4, 1, 2.

- (B) 2, 3, 4, 1.
- (C) 4, 1, 2, 3.
- (D) 1, 2, 3, 4.

## Língua Portuguesa

### Questão 15

Leia o trecho de uma comunicação interna de uma unidade pública:

"Os servidores organizaram os documentos pela manhã e encaminharão os processos ao setor responsável no período da tarde."

Considerando os verbos destacados no trecho, assinale a alternativa correta.

- (A) "organizaram" está no futuro do indicativo, enquanto "encaminharão" está no presente do indicativo.
- (B) "organizaram" está no presente do indicativo, enquanto "encaminharão" está no futuro do indicativo.
- (C) "organizaram" e "encaminharão" estão no pretérito do indicativo, pois indicam ações realizadas pelos servidores.
- (D) "organizaram" está no pretérito do indicativo, enquanto "encaminharão" está no futuro do indicativo.

### Questão 16

Leia o texto a seguir.

Aviso aos usuários

A Prefeitura informa que, na próxima segunda-feira, o atendimento presencial no setor de protocolo será iniciado às 10 horas, em razão de uma reunião de capacitação dos servidores. Os demais serviços funcionarão normalmente no horário habitual.

A principal finalidade desse texto é:

- (A) apresentar uma opinião sobre a organização dos serviços públicos.
- (B) divulgar os resultados obtidos pelo setor de protocolo no atendimento aos usuários.
- (C) orientar os servidores sobre os procedimentos de uma reunião de capacitação.
- (D) informar os usuários sobre uma alteração temporária no horário de atendimento.

### Questão 17

Durante o atendimento em um órgão público, um servidor explicou a um cidadão como preencher um formulário: *"O cidadão deverá preencher o formulário e entregar o documento no setor responsável. Em caso de dúvida, procure o servidor que estiver no balcão de atendimento."*

Na palavra "preencher", o "ch" é um dígrafo consonantal, pois duas letras representam um único fonema. Assinale

a alternativa em que a palavra também apresenta um dígrafo consonantal.

- (A) entregar.
- (B) queijo.
- (C) órgão.
- (D) atendimento.

## Conhecimentos Gerais

### Questão 18

Durante uma roda de conversa do programa municipal de educação ambiental, os participantes comentaram a mais recente Conferência das Nações Unidas sobre Mudança do Clima, conhecida como COP30, e o fato de ela ter sido sediada em território brasileiro. Ao longo da atividade, surgiram afirmações distintas sobre o local, o período e o ineditismo do encontro, e o mediador propôs que cada uma fosse conferida antes de ser repetida fora dali. Sobre a COP30, analise as afirmativas a seguir.

I.A conferência ocorreu em novembro de 2025, na cidade de Belém, no estado do Pará.

II.A COP30 foi a primeira conferência do clima da ONU sediada em um país da América do Sul.

III.Entre os assuntos tratados no encontro esteve o enfrentamento das mudanças climáticas.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I, apenas.

### Questão 19

Considerando os fatos históricos do município de Paraíso/SC e as informações a respeito do processo que levou à criação do Município, do território do qual Paraíso se separou e dos limites atuais do seu território. Julgue as afirmativas a seguir em verdadeiras (V) ou falsas (F).

( ) A criação do Município de Paraíso foi precedida de consulta plebiscitária realizada junto à população dos distritos de Paraíso e Grápiá.

( ) Paraíso foi criado por desmembramento do território do Município de Chapecó.

( ) A divisa do Município com o território argentino é marcada pelo rio Peperi-Guaçu.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) F, V, V.
- (B) V, V, F.
- (C) F, F, F.
- (D) V, F, V.

## Questão 20

A Secretaria Municipal de Educação de Paraíso organiza, todos os anos, uma semana de atividades escolares sobre a história local, encerrada com um desfile cívico realizado na data em que o Município comemora sua emancipação política e administrativa. Ao montar o calendário do evento, a equipe responsável verificou que a própria Lei Orgânica Municipal fixa expressamente essa data, o que evita divergências entre as escolas da rede. Conforme o art. 1º, § 1º, da Lei Orgânica do Município de Paraíso, a emancipação política e administrativa do Município é comemorada:

- (A) No dia 9 de janeiro.
- (B) No dia 31 de março.
- (C) No dia 27 de outubro.
- (D) No dia 9 de outubro.



Associação dos Municípios do  
Extremo Oeste de Santa Catarina

 **(49) 3621-0795**       **ameosc@ameosc.org.br**       **Segundo Aníbal Balbinot, 189  
Agostini, São Miguel do Oeste/SC**

 **@ameoscoficial**       **www.ameosc.org.br**