

RETIFICAÇÃO Nº 01 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026

A Prefeita de Princesa, Estado de Santa Catarina, Srta. Diangele Fabiele Klein Marmitt, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos dispositivos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Artigo 37, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, das Leis Complementares nº 21/2014, nº 22/2014 e nº 23/2014, de 30 de dezembro de 2014, da Lei Complementar nº 119/2024, de 05 de abril de 2024, da Lei Complementar nº 120/2024, de 05 de abril de 2024, da Lei Complementar nº 63/2019, de 08 de março de 2019, e suas atualizações, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que o Edital de Processo Seletivo nº 001/2026 sofreu alterações, consistentes na inclusão do conteúdo programático do cargo de Tesoureiro e na correção da numeração da legislação indicada no conteúdo programático do cargo de Agente de Apoio Operacional (CNH Categoria D), nos seguintes termos:

INCLUSÃO:

TESOUREIRO:

1) Administração Financeira na Administração Pública: 1.1 Organização financeira da administração pública municipal. 1.2 Noções de gestão financeira pública. 1.3 Princípios da administração pública aplicados à gestão financeira. 2) Orçamento Público: 2.1 Noções de orçamento público. 2.2 Receita pública: conceitos, classificação e estágios. 2.3 Despesa pública: conceitos, classificação e estágios (empenho, liquidação e pagamento). 2.4 Execução orçamentária e financeira. 3) Tesouraria Pública: 3.1 Organização e funcionamento da tesouraria. 3.2 Controle de caixa e fluxo de caixa. 3.3 Movimentação financeira e controle de saldos. 3.4 Pagamentos e recebimentos na administração pública. 3.5 Controle e movimentação de contas bancárias. 4) Conciliação Bancária e Controle Financeiro: 4.1 Conciliação bancária. 4.2 Conferência de extratos bancários. 4.3 Controle de movimentações financeiras. 4.4 Controle de disponibilidades financeiras. 5) Contabilidade Aplicada ao Setor Público: 5.1 Noções de contabilidade pública. 5.2 Registros contábeis básicos. 5.3 Demonstrativos financeiros. 5.4 Prestação de contas e transparência na administração pública. 6) Receitas e Tributos Municipais: 6.1 Noções de tributos municipais. 6.2 Arrecadação e controle de receitas públicas. 6.3 Recebimento de tributos e transferências governamentais. 7) Legislação Financeira e Fiscal: 7.1 Normas gerais de direito financeiro conforme a Lei nº 4.320/1964. 7.2 Responsabilidade na gestão fiscal conforme a Lei Complementar nº 101/2000. 7.3 Noções de transparência e controle na gestão pública. 8) Sistemas e Controles na Administração Pública: 8.1 Sistemas informatizados de gestão financeira. 8.2 Registro e controle de informações financeiras. 8.3 Noções de prestação de contas aos órgãos de controle. 9) Noções de Informática Aplicadas à Gestão Financeira: 9.1 Sistemas informatizados utilizados na administração pública. 9.2 Organização e controle de dados financeiros em ambiente digital. 10) Lei Geral de Proteção de Dados e Lei de Acesso à Informação. 11) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

ONDE SE LÊ:

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL FUNDAMENTAL

(...)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AGENTE DE APOIO OPERACIONAL (CNH CATEGORIA D):

1) Legislação de Trânsito e Normas Gerais do CTB: 1.1 Código de Trânsito Brasileiro (CTB - Lei nº 9.394/1997 e alterações vigentes) [...]

LEIA-SE:

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL FUNDAMENTAL

(...)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AGENTE DE APOIO OPERACIONAL (CNH CATEGORIA D):

1) Legislação de Trânsito e Normas Gerais do CTB: 1.1 Código de Trânsito Brasileiro (CTB - **Lei nº 9.503/1997** e alterações vigentes) [...]

As demais informações constantes no referido edital permanecem inalteradas.

Princesa/SC, 30 de setembro de 2026.

DIANGELE FABIELE KLEIN MARMITT
Prefeita