

Estado de Santa Catarina
**Câmara Municipal de
Vereadores de
Anchieta**



CADERNO DE PROVA **TIPO 3**

Edital de Processo Seletivo nº 002/2026

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS



ATENÇÃO!

Leia atentamente as instruções constantes no verso desta capa.

ATENÇÃO! LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR.



- ▶ **Verifique o tipo de prova indicado na capa deste caderno de prova e preencha corretamente o campo correspondente no cartão-resposta.**
- ▶ **O cartão-resposta é o único documento válido para a correção da prova objetiva e não será substituído em hipótese alguma.**
- ▶ **O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após decorridos 30 (trinta) minutos do início da aplicação da prova.**
- ▶ **A interpretação das questões faz parte da avaliação, não sendo permitidos esclarecimentos ou consultas aos fiscais sobre o conteúdo da prova.**

CONFERÊNCIA DO CADERNO DE PROVA

- ▶ Confira se este caderno de prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se contém **20 (vinte) questões**, numeradas de **1 a 20**.
- ▶ Verifique se há falhas de impressão, páginas faltantes, questões ilegíveis ou qualquer outra imperfeição gráfica que possa comprometer a compreensão da prova. Eventuais irregularidades deverão ser comunicadas imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações após o término da prova.
- ▶ Os cadernos de prova possuem 4 (quatro) tipos diferentes. O conteúdo das questões é idêntico para todos os candidatos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e das alternativas.

PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA

- ▶ Cada questão da prova objetiva apresenta 4 (quatro) alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, sendo apenas uma delas a resposta correta.
- ▶ Todas as respostas deverão ser transcritas para o cartão-resposta, que constitui o único documento válido para a correção da prova objetiva.
- ▶ Preencha o tipo de prova e assinale a alternativa que considerar correta conforme o exemplo apresentado a seguir:

✓ **Forma CORRETA:** ●

✗ **Forma ERRADA:** ○ ● ✓ ○ / ○ X ○ A

MATERIAIS PERMITIDOS

- ▶ Mantenha sobre a carteira apenas:
 - documento oficial de identificação;
 - caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente;
 - recipiente transparente contendo água, sem rótulo ou etiqueta.

TEMPO DE PROVA

- ▶ A prova objetiva terá duração máxima de **2h30 (duas horas e trinta minutos)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
- ▶ O caderno de prova poderá ser levado pelo candidato.
- ▶ Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão retirar-se simultaneamente, após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- ▶ Comunicar-se com outros candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- ▶ Realizar consultas de qualquer natureza, inclusive por meio de materiais impressos, equipamentos eletrônicos ou quaisquer outros recursos.
- ▶ Ausentar-se da sala sem o acompanhamento de um fiscal.
- ▶ Utilizar o banheiro após a entrega do cartão-resposta.
- ▶ Permanecer no local de realização das provas após a entrega do cartão-resposta e o encerramento de sua participação no certame.

ENCERRAMENTO

- ▶ Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o **cartão-resposta** devidamente **preenchido** e **assinado**.
- ▶ Após a entrega do cartão-resposta, retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

BOA PROVA!

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Ao manipular alimentos na copa da repartição, o auxiliar de serviços gerais deve adotar cuidados básicos de higiene para evitar a contaminação dos itens consumidos pelos servidores. Julgue os itens a seguir em verdadeiro (V) ou falso (F):

- () Manusear os alimentos com as mãos higienizadas e utensílios limpos.
- () Tocar os alimentos prontos logo após manusear dinheiro ou lixo.
- () Provar os alimentos com o mesmo utensílio usado para servir.
- () Lavar as mãos e os utensílios antes de iniciar a manipulação dos alimentos.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- (A) F, V, V, F.
- (B) V, V, F, F.
- (C) V, F, V, V.
- (D) V, F, F, V.

Questão 02

No exercício de suas atribuições, o auxiliar de serviços gerais encontra um objeto de valor esquecido por um visitante em uma das salas. Diante da situação, ele deve agir com ética e responsabilidade. A conduta ética correta do auxiliar de serviços gerais nessa situação é:

- (A) Encaminhar o objeto encontrado ao setor responsável para a devida restituição.
- (B) Apropriar-se do objeto alheio pelo simples fato de tê-lo encontrado.
- (C) Entregar o objeto encontrado a um colega de trabalho para que faça uso pessoal dele.
- (D) Ocultar o objeto encontrado até verificar se alguém dará pela sua falta no local.

Questão 03

Ao realizar a limpeza de uma área externa, o auxiliar de serviços gerais percebe a presença de recipientes com água parada acumulada. Para prevenir a proliferação de insetos transmissores de doenças, ele deve adotar a conduta adequada. A conduta preventiva correta diante da água parada é:

- (A) Ignorar os recipientes por considerar a tarefa de responsabilidade alheia.
- (B) Cobrir a água parada com folhas para disfarçar o acúmulo visível.
- (C) Manter os recipientes com água parada por não representarem risco à saúde.
- (D) Eliminar a água parada dos recipientes, evitando o acúmulo que atrai insetos.

Questão 04

Em um posto de saúde muito frequentado, o auxiliar de serviços gerais higieniza diariamente os banheiros de uso coletivo, onde há grande circulação e risco de transmissão de doenças. Ele precisa decidir a frequência e o método de limpeza que melhor protegem a saúde dos usuários. A conduta que contribui para a higiene sanitária nesse ambiente é:

- (A) Limpar e desinfetar as superfícies de maior contato em intervalos regulares ao longo do dia.
- (B) Varrer o piso a seco antes da lavagem, levantando a poeira contaminada do ambiente.
- (C) Limpar o banheiro uma única vez ao dia, no início do expediente, por considerar suficiente.
- (D) Passar apenas pano com água nas superfícies, sem aplicar produto desinfetante.

Questão 05

Em uma repartição equipada com câmeras de monitoramento eletrônico, o auxiliar de serviços gerais deve compreender a finalidade desses equipamentos e adotar uma postura adequada em relação a eles. A conduta adequada do auxiliar de serviços gerais em relação ao monitoramento eletrônico é:

- (A) Cobrir ou desativar as câmeras para não ser observado durante o trabalho.
- (B) Considerar que os equipamentos de monitoramento são de responsabilidade exclusiva da equipe de segurança, deixando de comunicar falhas eventualmente identificadas.
- (C) Respeitar os equipamentos de monitoramento e comunicar falhas observadas no sistema.
- (D) Ignorar falhas percebidas no funcionamento do sistema de segurança.

Questão 06

Após sinalizar o risco e isolar o local, o auxiliar de serviços gerais vai abrir um chamado de manutenção sobre a fiação exposta de uma tomada. O formulário pede a descrição da avaria. Para que a equipe de manutenção entenda o problema e atenda com prioridade, o registro adequado é:

- (A) Resolver quando possível; não é urgente porque ninguém se machucou ainda.
- (B) Há um problema elétrico em algum lugar do prédio que alguém precisa ver.
- (C) Tomada da sala 12 com fiação exposta e risco de choque; local isolado e sinalizado.
- (D) A tomada está com defeito, mas não sei dizer onde fica nem o tipo de risco.

Questão 07

Ao utilizar os equipamentos e as instalações de uma repartição pública, o auxiliar de serviços gerais deve

adotar condutas que contribuam para a conservação do patrimônio público. A conduta que reflete a conservação do patrimônio público é:

- (A) Atribuir a responsabilidade pela conservação ao setor de patrimônio, limitando-se a usar os equipamentos sem se preocupar com seu estado.
- (B) Restringir o uso dos equipamentos apenas às situações que considerar urgentes, deixando-os guardados para evitar qualquer desgaste.
- (C) Utilizar os bens e equipamentos de forma cuidadosa, seguindo as orientações de uso, e comunicar ao setor responsável eventuais danos ou defeitos identificados.
- (D) Tentar consertar por conta própria qualquer equipamento que apresente defeito, sem acionar o setor de manutenção, para não interromper o serviço.

Questão 08

Ao iniciar a jornada de trabalho, o auxiliar de serviços gerais organiza a sequência de suas tarefas diárias, seguindo uma rotina que garante a execução adequada de todos os serviços sob sua responsabilidade. A conduta que reflete a boa organização das rotinas de serviços gerais é:

- (A) Concentrar todo o serviço no final do expediente, sem distribuição ao longo do dia.
- (B) Realizar as tarefas do dia de modo aleatório, sem planejamento prévio.
- (C) Deixar de executar as tarefas essenciais do dia por falta de organização.
- (D) Planejar e executar as tarefas de forma ordenada, conforme as prioridades do dia.

Questão 09

Durante a coleta dos resíduos sólidos de uma repartição pública, o auxiliar de serviços gerais deve acondicionar o material de forma adequada antes de encaminhá-lo ao local de descarte. Sobre esse acondicionamento, analise as assertivas a seguir:

I. Acondicionar os resíduos em sacos resistentes e bem fechados antes do transporte.

II. Respeitar a capacidade dos sacos, evitando enchê-los até o ponto de se romperem.

III. Deixar os resíduos acumulados em local inadequado por vários dias até a coleta.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I e II, apenas.

Questão 10

"Na higienização dos móveis de um escritório público, o auxiliar de serviços gerais deve passar um pano levemente _____ com produto _____ a cada tipo de superfície, a fim de preservar o mobiliário sem _____."

Assinale a alternativa cujos termos completam corretamente as lacunas:

- (A) molhado — corrosivo — conservá-lo
- (B) encharcado — abrasivo — prejudicá-lo
- (C) ensopado — indiferente — protegê-lo
- (D) umedecido — apropriado — danificá-lo

Questão 11

Ao receber visitantes na recepção de uma repartição pública, o auxiliar de serviços gerais deve adotar uma postura adequada no atendimento, contribuindo para a boa imagem da instituição. A postura adequada no atendimento aos visitantes é:

- (A) Atender com cordialidade e atenção, ouvindo a demanda do visitante e prestando ou encaminhando a informação solicitada.
- (B) Priorizar o atendimento das pessoas mais bem vestidas ou que aparentem ter cargos importantes, deixando os demais para depois.
- (C) Para agilizar, fornecer ao visitante todas as informações solicitadas, mesmo as de outros setores, ainda que não tenha certeza sobre elas.
- (D) Receber o visitante com simpatia e, para deixá-lo à vontade, conversar sobre assuntos pessoais antes de tratar do motivo da visita.

Questão 12

Em um posto de saúde, o auxiliar de serviços gerais precisa diferenciar a limpeza da desinfecção, pois algumas superfícies exigem a eliminação de microrganismos além da simples remoção de sujeira. Julgue os itens a seguir em verdadeiro (V) ou falso (F):

() A limpeza remove a sujeira visível da superfície.

() A desinfecção elimina microrganismos presentes na superfície.

() A limpeza e a desinfecção são procedimentos idênticos, com o mesmo objetivo.

() A limpeza, isoladamente, elimina todos os microrganismos, dispensando a desinfecção.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, V, V, F.
- (C) F, V, F, V.
- (D) V, V, F, F.

Questão 13

Ao realizar a limpeza de uma sala administrativa, o

auxiliar de serviços gerais tem acesso visual a documentos e informações da repartição. A alternativa que reflete a conduta correta e profissional é:

- (A) Comentar com pessoas externas os assuntos tratados na repartição.
- (B) Fotografar os documentos para compartilhar nas redes sociais.
- (C) Manter sigilo sobre as informações a que tem acesso durante o serviço.
- (D) Divulgar a colegas as informações dos documentos que visualizou.

Questão 14

Na copa de uma repartição, o auxiliar de serviços gerais prepara o café servido a servidores e visitantes ao longo do dia. Ele lava as mãos, mas ainda precisa decidir como tratar o coador, a garrafa térmica e o café que sobra entre um preparo e outro. A conduta que assegura a qualidade e a segurança da bebida é:

- (A) Completar a garrafa com café novo sobre a sobra do anterior, para não desperdiçar.
- (B) Enxaguar o coador apenas com água quente, sem lavá-lo com detergente, entre os preparos.
- (C) Secar a parte interna da garrafa térmica com o mesmo pano usado na limpeza da pia.
- (D) Lavar o coador e a garrafa térmica a cada preparo e descartar a sobra do café anterior.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 15 a 17.

Saúde mental infantojuvenil: desafio de nova lei será garantir sua efetividade

A sanção da Lei nº 15.413/2026 representa um importante avanço na proteção dos direitos de crianças e adolescentes ao assegurar, de forma expressa, o acesso a programas de saúde mental no Sistema Único de Saúde (SUS).

A medida chega em um momento oportuno, diante do aumento dos casos de ansiedade, depressão, automutilação e outros transtornos que afetam a população infantojuvenil.

Sob a perspectiva jurídica, a nova legislação reforça um princípio já previsto na Constituição Federal: a saúde é um direito de todos e um dever do Estado.

Ao incluir dispositivos específicos voltados à saúde mental de crianças e adolescentes, a lei busca preencher lacunas históricas na assistência a esse público e ampliar a efetividade das políticas públicas existentes.

Entretanto, a simples criação de uma norma não garante, por si só, a concretização dos direitos nela previstos.

O grande desafio estará na implementação das medidas anunciadas. Será necessário ampliar a rede de atendimento, investir na formação de profissionais especializados, fortalecer os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) e garantir recursos financeiros compatíveis com as novas obrigações.

Outro aspecto relevante diz respeito à judicialização da saúde. Sempre que houver falhas na oferta dos serviços previstos em lei, é possível que famílias recorram ao Poder Judiciário para exigir tratamentos, consultas especializadas, internações ou acompanhamento psicológico adequado. Nesse sentido, a nova legislação tende a fortalecer os argumentos jurídicos de quem busca assegurar o acesso ao atendimento.

<https://www.folhavoria.com.br/saude/saude-mental-infantojuvenil-desafio-de-nova-lei-sera-garantir-sua-efetividade/fragmento>

Questão 15

"Sempre que houver falhas na oferta dos serviços previstos em lei, é possível que famílias recorram ao Poder Judiciário para exigir tratamentos, consultas especializadas, internações ou acompanhamento psicológico adequado."

Com base na concordância nominal e verbal, analise as afirmativas a seguir:

I.A palavra 'previstos' concorda com 'serviços', seguindo a regra geral de concordância do adjetivo com o substantivo que modifica.

II.A forma verbal 'houver' concorda adequadamente com 'oferta', termo que também está no singular.

III.O adjetivo 'adequado' está no singular porque se refere exclusivamente a 'acompanhamento psicológico', último elemento da enumeração, seguindo a regra facultativa de concordância do adjetivo posposto com o substantivo mais próximo.

IV.O verbo 'recorrer' está corretamente flexionado no plural, concordando com 'famílias'; no entanto, caso o sujeito fosse substituído por expressão partitiva como 'a maioria das famílias', o verbo deveria obrigatoriamente permanecer no singular, sem admitir variação.

Assinale a alternativa que apresenta as proposições corretas.

- (A) II, III e IV, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, II e IV, apenas.

Questão 16

"Sob a perspectiva jurídica, a nova legislação reforça um princípio já previsto na Constituição Federal: a saúde é um direito de todos e um dever do Estado."

Com base nas regras de acentuação, marque com V as afirmativas verdadeiras ou com F as falsas.

() O vocábulo 'jurídica' recebe acento por apresentar

encontro vocálico com 'i' tônico, seguindo a mesma regra de acentuação aplicada à palavra 'proteína', em que a tonicidade do 'i' justifica o uso do acento gráfico.

() A palavra 'reforça' possui a mesma classificação tônica das palavras 'direito' e 'Estado', diferentemente de 'federal', que apresenta outra classificação.

() O vocábulo 'saúde' recebe acento por ser uma paroxítona terminada em 'e'.

() O vocábulo 'legislação' recebe acento por ser paroxítona terminada em ditongo nasal.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência que preenche corretamente os itens acima, na ordem.

- (A) F, V, F, F.
- (B) F, V, V, F.
- (C) V, F, F, V.
- (D) V, V, V, V.

Questão 17

"Entretanto, a simples criação de uma norma não garante, por si só, a concretização dos direitos nela previstos. O grande desafio estará na implementação das medidas anunciadas."

Considerando o sentido das palavras empregadas no texto, analise as afirmativas a seguir e assinale a correta.

- (A) O vocábulo 'simples' pode ser substituído por 'mera', pois, nesse contexto, ambos expressam a ideia de algo isolado ou insuficiente para alcançar o resultado pretendido.
- (B) O vocábulo 'concretização' pode ser substituído por 'abstração', pois o termo indica o processo de tornar algo concreto.
- (C) O vocábulo 'Entretanto' pode ser substituído por 'Portanto', pois ambos são conectivos que estabelecem relação de oposição entre as ideias do texto.
- (D) O vocábulo 'anunciadas' pode ser substituído por 'omitidas', pois ambas as palavras se referem a medidas que foram tornadas públicas, sendo semelhantes no contexto jurídico.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

Em meados da década de 1980, a ocupação populacional do Município de Anchieta atingiu o seu auge. A respeito desse período, assinale a alternativa que descreve corretamente a situação populacional do município:

- (A) O município reuniu cerca de 75 mil habitantes, concentrados na zona urbana.
- (B) O município alcançou cerca de 11 mil habitantes, com a maior parte da população vivendo no campo.

(C) O município alcançou cerca de 11 mil habitantes, com a maior parte da população vivendo na área urbana.

(D) O município possuía cerca de 11 mil habitantes, distribuídos em partes iguais entre campo e cidade.

Questão 19

Complete as lacunas do texto a seguir:

"Em novembro de 2025, o Brasil sediou _____, conferência internacional realizada na cidade de _____."

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

- (A) ECO92 — Brasília
- (B) Rio+30 — Rio de Janeiro
- (C) G20 — Brasília
- (D) COP30 — Belém

Questão 20

Nos termos do Regimento Interno da Câmara Municipal de Anchieta/SC, para participar das sessões da Câmara, os Vereadores e servidores:

- (A) Terão liberdade para escolher o traje que julgarem adequado, observados apenas os princípios da razoabilidade e do decoro.
- (B) Deverão utilizar exclusivamente traje social completo, não sendo admitido traje a passeio.
- (C) Deverão estar devidamente trajados, socialmente ou a passeio, sendo vedado o uso de qualquer outro traje.
- (D) Poderão comparecer com uniforme de trabalho ou vestimenta esportiva, desde que autorizados pelo Presidente da Câmara.



Associação dos Municípios do
Extremo Oeste de Santa Catarina

 **(49) 3621-0795**  **ameosc@ameosc.org.br**  **Segundo Aníbal Balbinot, 189
Agostini, São Miguel do Oeste/SC**

 **@ameoscoficial**  **www.ameosc.org.br**