

Estado de Santa Catarina
**Câmara Municipal de
Vereadores de
Anchieta**

CADERNO DE PROVA **TIPO 2**



Edital de Processo Seletivo nº 002/2026

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS



ATENÇÃO!

Leia atentamente as instruções constantes no verso desta capa.

ATENÇÃO! LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR.



- ▶ **Verifique o tipo de prova indicado na capa deste caderno de prova e preencha corretamente o campo correspondente no cartão-resposta.**
- ▶ **O cartão-resposta é o único documento válido para a correção da prova objetiva e não será substituído em hipótese alguma.**
- ▶ **O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após decorridos 30 (trinta) minutos do início da aplicação da prova.**
- ▶ **A interpretação das questões faz parte da avaliação, não sendo permitidos esclarecimentos ou consultas aos fiscais sobre o conteúdo da prova.**

CONFERÊNCIA DO CADERNO DE PROVA

- ▶ Confira se este caderno de prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se contém **20 (vinte) questões**, numeradas de **1 a 20**.
- ▶ Verifique se há falhas de impressão, páginas faltantes, questões ilegíveis ou qualquer outra imperfeição gráfica que possa comprometer a compreensão da prova. Eventuais irregularidades deverão ser comunicadas imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações após o término da prova.
- ▶ Os cadernos de prova possuem 4 (quatro) tipos diferentes. O conteúdo das questões é idêntico para todos os candidatos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e das alternativas.

PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA

- ▶ Cada questão da prova objetiva apresenta 4 (quatro) alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, sendo apenas uma delas a resposta correta.
- ▶ Todas as respostas deverão ser transcritas para o cartão-resposta, que constitui o único documento válido para a correção da prova objetiva.
- ▶ Preencha o tipo de prova e assinale a alternativa que considerar correta conforme o exemplo apresentado a seguir:

✓ **Forma CORRETA:** ●

✗ **Forma ERRADA:** ○ ● ✓ ⊘ ⊗ ⊙

MATERIAIS PERMITIDOS

- ▶ Mantenha sobre a carteira apenas:
 - documento oficial de identificação;
 - caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente;
 - recipiente transparente contendo água, sem rótulo ou etiqueta.

TEMPO DE PROVA

- ▶ A prova objetiva terá duração máxima de **2h30 (duas horas e trinta minutos)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
- ▶ O caderno de prova poderá ser levado pelo candidato.
- ▶ Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão retirar-se simultaneamente, após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- ▶ Comunicar-se com outros candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- ▶ Realizar consultas de qualquer natureza, inclusive por meio de materiais impressos, equipamentos eletrônicos ou quaisquer outros recursos.
- ▶ Ausentar-se da sala sem o acompanhamento de um fiscal.
- ▶ Utilizar o banheiro após a entrega do cartão-resposta.
- ▶ Permanecer no local de realização das provas após a entrega do cartão-resposta e o encerramento de sua participação no certame.

ENCERRAMENTO

- ▶ Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o **cartão-resposta** devidamente **preenchido** e **assinado**.
- ▶ Após a entrega do cartão-resposta, retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

BOA PROVA!

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Ao iniciar a jornada de trabalho, o auxiliar de serviços gerais organiza a sequência de suas tarefas diárias, seguindo uma rotina que garante a execução adequada de todos os serviços sob sua responsabilidade. A conduta que reflete a boa organização das rotinas de serviços gerais é:

- (A) Realizar as tarefas do dia de modo aleatório, sem planejamento prévio.
- (B) Deixar de executar as tarefas essenciais do dia por falta de organização.
- (C) Planejar e executar as tarefas de forma ordenada, conforme as prioridades do dia.
- (D) Concentrar todo o serviço no final do expediente, sem distribuição ao longo do dia.

Questão 02

Após sinalizar o risco e isolar o local, o auxiliar de serviços gerais vai abrir um chamado de manutenção sobre a fiação exposta de uma tomada. O formulário pede a descrição da avaria. Para que a equipe de manutenção entenda o problema e atenda com prioridade, o registro adequado é:

- (A) Resolver quando possível; não é urgente porque ninguém se machucou ainda.
- (B) Tomada da sala 12 com fiação exposta e risco de choque; local isolado e sinalizado.
- (C) Há um problema elétrico em algum lugar do prédio que alguém precisa ver.
- (D) A tomada está com defeito, mas não sei dizer onde fica nem o tipo de risco.

Questão 03

Em um posto de saúde, o auxiliar de serviços gerais precisa diferenciar a limpeza da desinfecção, pois algumas superfícies exigem a eliminação de microrganismos além da simples remoção de sujeira. Julgue os itens a seguir em verdadeiro (V) ou falso (F):

- ☐ A limpeza remove a sujeira visível da superfície.
- ☐ A desinfecção elimina microrganismos presentes na superfície.
- ☐ A limpeza e a desinfecção são procedimentos idênticos, com o mesmo objetivo.
- ☐ A limpeza, isoladamente, elimina todos os microrganismos, dispensando a desinfecção.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, V, V, F.
- (C) V, V, F, F.
- (D) F, V, F, V.

Questão 04

Durante a coleta dos resíduos sólidos de uma repartição pública, o auxiliar de serviços gerais deve acondicionar o material de forma adequada antes de encaminhá-lo ao local de descarte. Sobre esse acondicionamento, analise as assertivas a seguir:

I. Acondicionar os resíduos em sacos resistentes e bem fechados antes do transporte.

II. Respeitar a capacidade dos sacos, evitando enchê-los até o ponto de se romperem.

III. Deixar os resíduos acumulados em local inadequado por vários dias até a coleta.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) II e III, apenas.

Questão 05

Em uma repartição equipada com câmeras de monitoramento eletrônico, o auxiliar de serviços gerais deve compreender a finalidade desses equipamentos e adotar uma postura adequada em relação a eles. A conduta adequada do auxiliar de serviços gerais em relação ao monitoramento eletrônico é:

- (A) Ignorar falhas percebidas no funcionamento do sistema de segurança.
- (B) Considerar que os equipamentos de monitoramento são de responsabilidade exclusiva da equipe de segurança, deixando de comunicar falhas eventualmente identificadas.
- (C) Respeitar os equipamentos de monitoramento e comunicar falhas observadas no sistema.
- (D) Cobrir ou desativar as câmeras para não ser observado durante o trabalho.

Questão 06

"Na higienização dos móveis de um escritório público, o auxiliar de serviços gerais deve passar um pano levemente _____ com produto _____ a cada tipo de superfície, a fim de preservar o mobiliário sem _____."

Assinale a alternativa cujos termos completam corretamente as lacunas:

- (A) encharcado — abrasivo — prejudicá-lo
- (B) molhado — corrosivo — conservá-lo
- (C) ensopado — indiferente — protegê-lo
- (D) umedecido — apropriado — danificá-lo

Questão 07

Ao receber visitantes na recepção de uma repartição pública, o auxiliar de serviços gerais deve adotar uma postura adequada no atendimento, contribuindo para a

boa imagem da instituição. A postura adequada no atendimento aos visitantes é:

- (A) Receber o visitante com simpatia e, para deixá-lo à vontade, conversar sobre assuntos pessoais antes de tratar do motivo da visita.
- (B) Atender com cordialidade e atenção, ouvindo a demanda do visitante e prestando ou encaminhando a informação solicitada.
- (C) Para agilizar, fornecer ao visitante todas as informações solicitadas, mesmo as de outros setores, ainda que não tenha certeza sobre elas.
- (D) Priorizar o atendimento das pessoas mais bem vestidas ou que aparentem ter cargos importantes, deixando os demais para depois.

Questão 08

Ao manipular alimentos na copa da repartição, o auxiliar de serviços gerais deve adotar cuidados básicos de higiene para evitar a contaminação dos itens consumidos pelos servidores. Julgue os itens a seguir em verdadeiro (V) ou falso (F):

☐ Manusear os alimentos com as mãos higienizadas e utensílios limpos.

☐ Tocar os alimentos prontos logo após manusear dinheiro ou lixo.

☐ Provar os alimentos com o mesmo utensílio usado para servir.

☐ Lavar as mãos e os utensílios antes de iniciar a manipulação dos alimentos.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- (A) F, V, V, F.
- (B) V, F, V, V.
- (C) V, F, F, V.
- (D) V, V, F, F.

Questão 09

Ao realizar a limpeza de uma sala administrativa, o auxiliar de serviços gerais tem acesso visual a documentos e informações da repartição. A alternativa que reflete a conduta correta e profissional é:

- (A) Comentar com pessoas externas os assuntos tratados na repartição.
- (B) Divulgar a colegas as informações dos documentos que visualizou.
- (C) Manter sigilo sobre as informações a que tem acesso durante o serviço.
- (D) Fotografar os documentos para compartilhar nas redes sociais.

Questão 10

Ao realizar a limpeza de uma área externa, o auxiliar de serviços gerais percebe a presença de recipientes com água parada acumulada. Para prevenir a proliferação de

insetos transmissores de doenças, ele deve adotar a conduta adequada. A conduta preventiva correta diante da água parada é:

- (A) Cobrir a água parada com folhas para disfarçar o acúmulo visível.
- (B) Manter os recipientes com água parada por não representarem risco à saúde.
- (C) Ignorar os recipientes por considerar a tarefa de responsabilidade alheia.
- (D) Eliminar a água parada dos recipientes, evitando o acúmulo que atrai insetos.

Questão 11

No exercício de suas atribuições, o auxiliar de serviços gerais encontra um objeto de valor esquecido por um visitante em uma das salas. Diante da situação, ele deve agir com ética e responsabilidade. A conduta ética correta do auxiliar de serviços gerais nessa situação é:

- (A) Entregar o objeto encontrado a um colega de trabalho para que faça uso pessoal dele.
- (B) Apropriar-se do objeto alheio pelo simples fato de tê-lo encontrado.
- (C) Ocultar o objeto encontrado até verificar se alguém dará pela sua falta no local.
- (D) Encaminhar o objeto encontrado ao setor responsável para a devida restituição.

Questão 12

Ao utilizar os equipamentos e as instalações de uma repartição pública, o auxiliar de serviços gerais deve adotar condutas que contribuam para a conservação do patrimônio público. A conduta que reflete a conservação do patrimônio público é:

- (A) Atribuir a responsabilidade pela conservação ao setor de patrimônio, limitando-se a usar os equipamentos sem se preocupar com seu estado.
- (B) Tentar consertar por conta própria qualquer equipamento que apresente defeito, sem acionar o setor de manutenção, para não interromper o serviço.
- (C) Restringir o uso dos equipamentos apenas às situações que considerar urgentes, deixando-os guardados para evitar qualquer desgaste.
- (D) Utilizar os bens e equipamentos de forma cuidadosa, seguindo as orientações de uso, e comunicar ao setor responsável eventuais danos ou defeitos identificados.

Questão 13

Em um posto de saúde muito frequentado, o auxiliar de serviços gerais higieniza diariamente os banheiros de uso coletivo, onde há grande circulação e risco de transmissão de doenças. Ele precisa decidir a frequência e o método de limpeza que melhor protegem a saúde dos usuários. A conduta que contribui para a higiene

sanitária nesse ambiente é:

- (A) Limpar e desinfetar as superfícies de maior contato em intervalos regulares ao longo do dia.
- (B) Limpar o banheiro uma única vez ao dia, no início do expediente, por considerar suficiente.
- (C) Varrer o piso a seco antes da lavagem, levantando a poeira contaminada do ambiente.
- (D) Passar apenas pano com água nas superfícies, sem aplicar produto desinfetante.

Questão 14

Na copa de uma repartição, o auxiliar de serviços gerais prepara o café servido a servidores e visitantes ao longo do dia. Ele lava as mãos, mas ainda precisa decidir como tratar o coador, a garrafa térmica e o café que sobra entre um preparo e outro. A conduta que assegura a qualidade e a segurança da bebida é:

- (A) Secar a parte interna da garrafa térmica com o mesmo pano usado na limpeza da pia.
- (B) Completar a garrafa com café novo sobre a sobra do anterior, para não desperdiçar.
- (C) Enxaguar o coador apenas com água quente, sem lavá-lo com detergente, entre os preparos.
- (D) Lavar o coador e a garrafa térmica a cada preparo e descartar a sobra do café anterior.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 15 a 17.

Saúde mental infantojuvenil: desafio de nova lei será garantir sua efetividade

A sanção da Lei nº 15.413/2026 representa um importante avanço na proteção dos direitos de crianças e adolescentes ao assegurar, de forma expressa, o acesso a programas de saúde mental no Sistema Único de Saúde (SUS).

A medida chega em um momento oportuno, diante do aumento dos casos de ansiedade, depressão, automutilação e outros transtornos que afetam a população infantojuvenil.

Sob a perspectiva jurídica, a nova legislação reforça um princípio já previsto na Constituição Federal: a saúde é um direito de todos e um dever do Estado.

Ao incluir dispositivos específicos voltados à saúde mental de crianças e adolescentes, a lei busca preencher lacunas históricas na assistência a esse público e ampliar a efetividade das políticas públicas existentes.

Entretanto, a simples criação de uma norma não garante, por si só, a concretização dos direitos nela previstos.

O grande desafio estará na implementação das medidas anunciadas. Será necessário ampliar a rede de

atendimento, investir na formação de profissionais especializados, fortalecer os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) e garantir recursos financeiros compatíveis com as novas obrigações.

Outro aspecto relevante diz respeito à judicialização da saúde. Sempre que houver falhas na oferta dos serviços previstos em lei, é possível que famílias recorram ao Poder Judiciário para exigir tratamentos, consultas especializadas, internações ou acompanhamento psicológico adequado. Nesse sentido, a nova legislação tende a fortalecer os argumentos jurídicos de quem busca assegurar o acesso ao atendimento.

<https://www.folhavoria.com.br/saude/saude-mental-infantojuvenil-desafio-de-nova-lei-sera-garantir-sua-efetividade/fragmento>

Questão 15

"Entretanto, a simples criação de uma norma não garante, por si só, a concretização dos direitos nela previstos. O grande desafio estará na implementação das medidas anunciadas."

Considerando o sentido das palavras empregadas no texto, analise as afirmativas a seguir e assinale a correta.

- (A) O vocábulo 'concretização' pode ser substituído por 'abstração', pois o termo indica o processo de tornar algo concreto.
- (B) O vocábulo 'Entretanto' pode ser substituído por 'Portanto', pois ambos são conectivos que estabelecem relação de oposição entre as ideias do texto.
- (C) O vocábulo 'anunciadas' pode ser substituído por 'omitidas', pois ambas as palavras se referem a medidas que foram tornadas públicas, sendo semelhantes no contexto jurídico.
- (D) O vocábulo 'simples' pode ser substituído por 'mera', pois, nesse contexto, ambos expressam a ideia de algo isolado ou insuficiente para alcançar o resultado pretendido.

Questão 16

"Sempre que houver falhas na oferta dos serviços previstos em lei, é possível que famílias recorram ao Poder Judiciário para exigir tratamentos, consultas especializadas, internações ou acompanhamento psicológico adequado."

Com base na concordância nominal e verbal, analise as afirmativas a seguir:

I.A palavra 'previstos' concorda com 'serviços', seguindo a regra geral de concordância do adjetivo com o substantivo que modifica.

II.A forma verbal 'houver' concorda adequadamente com 'oferta', termo que também está no singular.

III.O adjetivo 'adequado' está no singular porque se refere exclusivamente a 'acompanhamento psicológico', último elemento da enumeração, seguindo a regra facultativa de concordância do adjetivo posposto com o

substantivo mais próximo.

IV.O verbo 'recorrer' está corretamente flexionado no plural, concordando com 'famílias'; no entanto, caso o sujeito fosse substituído por expressão partitiva como 'a maioria das famílias', o verbo deveria obrigatoriamente permanecer no singular, sem admitir variação.

Assinale a alternativa que apresenta as proposições corretas.

- (A) I, II e IV, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) I e III, apenas.

Questão 17

"Sob a perspectiva jurídica, a nova legislação reforça um princípio já previsto na Constituição Federal: a saúde é um direito de todos e um dever do Estado."

Com base nas regras de acentuação, marque com V as afirmativas verdadeiras ou com F as falsas.

()O vocábulo 'jurídica' recebe acento por apresentar encontro vocálico com 'i' tônico, seguindo a mesma regra de acentuação aplicada à palavra 'proteína', em que a tonicidade do 'i' justifica o uso do acento gráfico.

()A palavra 'reforça' possui a mesma classificação tônica das palavras 'direito' e 'Estado', diferentemente de 'federal', que apresenta outra classificação.

()O vocábulo 'saúde' recebe acento por ser uma paroxítona terminada em 'e'.

()O vocábulo 'legislação' recebe acento por ser paroxítona terminada em ditongo nasal.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência que preenche corretamente os itens acima, na ordem.

- (A) F, V, F, F.
- (B) V, V, V, V.
- (C) F, V, V, F.
- (D) V, F, F, V.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

Nos termos do Regimento Interno da Câmara Municipal de Anchieta/SC, para participar das sessões da Câmara, os Vereadores e servidores:

- (A) Poderão comparecer com uniforme de trabalho ou vestimenta esportiva, desde que autorizados pelo Presidente da Câmara.
- (B) Terão liberdade para escolher o traje que julgarem adequado, observados apenas os princípios da razoabilidade e do decoro.
- (C) Deverão estar devidamente trajados, socialmente ou a passeio, sendo vedado o uso de qualquer outro traje.

- (D) Deverão utilizar exclusivamente traje social completo, não sendo admitido traje a passeio.

Questão 19

Em meados da década de 1980, a ocupação populacional do Município de Anchieta atingiu o seu auge. A respeito desse período, assinale a alternativa que descreve corretamente a situação populacional do município:

- (A) O município alcançou cerca de 11 mil habitantes, com a maior parte da população vivendo no campo.
- (B) O município reuniu cerca de 75 mil habitantes, concentrados na zona urbana.
- (C) O município alcançou cerca de 11 mil habitantes, com a maior parte da população vivendo na área urbana.
- (D) O município possuía cerca de 11 mil habitantes, distribuídos em partes iguais entre campo e cidade.

Questão 20

Complete as lacunas do texto a seguir:

"Em novembro de 2025, o Brasil sediou _____, conferência internacional realizada na cidade de _____."

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

- (A) COP30 — Belém
- (B) G20 — Brasília
- (C) Rio+30 — Rio de Janeiro
- (D) ECO92 — Brasília



Associação dos Municípios do
Extremo Oeste de Santa Catarina

 **(49) 3621-0795**  **ameosc@ameosc.org.br**  **Segundo Aníbal Balbinot, 189
Agostini, São Miguel do Oeste/SC**

 **@ameoscoficial**  **www.ameosc.org.br**