ANEXO III CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Este conteúdo aplica-se aos cargos do Edital nº 01/2026. O candidato observará os conhecimentos básicos de seu nível e os conhecimentos específicos correspondentes ao cargo escolhido.

NÍVEL MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos: tema, finalidade, informações explícitas e implícitas, inferências, tese e argumentos; coesão e coerência; interpretação de textos informativos, institucionais e de divulgação.

2 Tipologia e gêneros textuais: narração, descrição, exposição, argumentação e instrução; notícias, artigos, comunicados, requerimentos, ofícios e textos digitais.

3 Ortografia oficial e acentuação gráfica: emprego das letras, hífen, uso de maiúsculas, abreviaturas, siglas e regras ortográficas vigentes.

4 Classes gramaticais e emprego contextual: substantivos, adjetivos, artigos, pronomes, numerais, verbos, advérbios, preposições e conjunções; flexões nominais e verbais.

5 Sintaxe da oração e do período: sujeito, predicado, complementos e adjuntos; coordenação e subordinação; emprego dos conectivos.

6 Concordância, regência e crase: concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; uso do sinal indicativo de crase.

7 Pontuação e semântica: emprego dos sinais de pontuação; sentido literal e figurado; sinonímia, antonímia, polissemia e ambiguidade.

8 Redação oficial: clareza, concisão, formalidade, impessoalidade e padronização; estrutura básica de documentos administrativos e correção textual.

RACIOCÍNIO LÓGICO

1 Proposições e conectivos: proposições simples e compostas; valores lógicos; negação, conjunção, disjunção, condicional e bicondicional.

2 Tabelas-verdade, equivalências e argumentação: identificação de conclusões; validade de argumentos simples; interpretação de condições necessárias e suficientes.

3 Conjuntos: pertinência, inclusão, união, interseção, diferença e diagramas; problemas com agrupamento de dados.

4 Sequências e padrões numéricos ou figurais; regularidades, relações de ordem e problemas de dedução.

5 Resolução de problemas matemáticos: operações, frações e números decimais; razão, proporção, regra de três e porcentagem.

6 Contagem e probabilidade: princípio fundamental da contagem; arranjos e combinações em situações simples; probabilidade de eventos elementares.

7 Informações quantitativas: leitura e interpretação de tabelas, gráficos e esquemas; cálculo e comparação de indicadores apresentados.

CONHECIMENTOS GERAIS

1 Pedra Branca do Amapari: origem e formação histórica; localização, limites territoriais, características ambientais e papel do Município na organização regional.

2 Geografia e história do Estado do Amapá: formação territorial; aspectos físicos, hidrográficos, climáticos, econômicos e culturais.

3 Economia e sociedade local: atividades produtivas, mineração e seus impactos socioambientais, agricultura, serviços públicos e desenvolvimento sustentável.

4 Organização político-administrativa brasileira: União, Estados e Municípios; noções de cidadania, participação popular e controle social.

5 Meio ambiente amazônico: biodiversidade, unidades de conservação, recursos hídricos, gestão de resíduos e prevenção de impactos ambientais.

6 Atualidades: questões amplamente divulgadas relacionadas a saúde, educação, meio ambiente, economia, inovação tecnológica e cidadania, com atenção à realidade municipal e estadual.

LEGISLAÇÃO

1 Constituição Federal de 1988: direitos e garantias fundamentais; direitos sociais; organização dos Municípios e princípios da Administração Pública, especialmente os arts. 29, 30 e 37.

2 Administração municipal: competências locais; organização e prestação dos serviços públicos; noções de atos administrativos, interesse público e responsabilidade do agente público.

3 Lei Orgânica do Município de Pedra Branca do Amapari: organização dos poderes municipais, competências e serviços de interesse local, conforme redação oficial vigente.

4 Regime jurídico dos servidores públicos do Município: ingresso, deveres, proibições, responsabilidades, direitos funcionais e processo disciplinar, conforme legislação municipal vigente e oficialmente disponibilizada.

5 Ética, transparência e proteção de dados: atendimento ao cidadão; acesso à informação (Lei nº 12.527/2011); proteção de dados pessoais (Lei nº 13.709/2018); prevenção de discriminação e respeito à acessibilidade (Lei nº 13.146/2015).

6 Noções de contratações e patrimônio público: finalidade das licitações, economicidade, controle, preservação e uso responsável dos bens municipais.

NÍVEL SUPERIOR CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1 Leitura e interpretação de textos: pressupostos, subentendidos, inferências, argumentação, ponto de vista, intencionalidade discursiva, relações intertextuais e efeitos de sentido.

2 Gêneros e sequências textuais: textos informativos, argumentativos, técnicos, oficiais e multimodais; adequação do discurso ao destinatário e à finalidade.

3 Coesão e coerência: referenciação, substituição, elipse, conectores, progressão temática, relações lógico-semânticas e organização argumentativa.

4 Morfologia e léxico: formação de palavras, flexão, classes gramaticais, emprego de pronomes, tempos e modos verbais; relações semânticas e ambiguidade.

5 Sintaxe: estrutura da oração e do período; funções sintáticas; coordenação, subordinação e valores semânticos das orações.

6 Concordância, regência e crase: aspectos normativos e emprego em textos formais; colocação pronominal e vozes verbais.

7 Pontuação, ortografia e acentuação: emprego conforme a norma-padrão e os sentidos produzidos no texto; hífen e grafia oficial.

8 Redação oficial e revisão: impessoalidade, objetividade, concisão, precisão, padronização, correção e adequação dos expedientes administrativos.

RACIOCÍNIO LÓGICO

1 Lógica proposicional: proposições, conectivos, tabelas-verdade, tautologias, contradições e contingências.

2 Equivalências, negações e implicações lógicas; condições necessárias e suficientes; análise de argumentos e inferências.

3 Teoria dos conjuntos: subconjuntos, união, interseção, diferença, complemento e diagramas de Venn; aplicações em problemas.

4 Sequências numéricas, padrões algébricos e figurais; progressões aritméticas e geométricas e raciocínio dedutivo.

5 Análise combinatória: princípio fundamental da contagem, permutações, arranjos e combinações; identificação de casos com e sem repetição.

6 Probabilidade: espaço amostral, eventos, operações com eventos, probabilidade simples e condicional em problemas acessíveis.

7 Raciocínio quantitativo: razão, proporção, porcentagem, taxas, equações básicas e resolução de situações-problema.

8 Tratamento de informações: interpretação de tabelas, gráficos, indicadores, relações entre variáveis e avaliação crítica de dados.

CONHECIMENTOS GERAIS

1 Município de Pedra Branca do Amapari: formação histórica, emancipação político-administrativa, características territoriais e inserção no contexto amazônico.

2 Estado do Amapá: geografia, história, características ambientais, relações regionais, diversidade cultural e atividades econômicas.

3 Desenvolvimento territorial e gestão municipal: mineração, cadeias produtivas, impactos socioambientais, ordenamento territorial e desafios de infraestrutura.

4 Cidadania e políticas públicas: planejamento e prestação dos serviços públicos municipais; direitos sociais; controle social; participação comunitária.

5 Sustentabilidade: biodiversidade amazônica, conservação de recursos naturais, riscos ambientais, mudanças climáticas e uso responsável do território.

6 Atualidades: saúde, educação, segurança pública, economia, ciência, tecnologia e administração pública, privilegiando questões de interesse regional e municipal.

LEGISLAÇÃO

1 Constituição Federal de 1988: princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; repartição de competências; autonomia municipal; Administração Pública (arts. 29 a 31 e 37 a 41).

2 Lei Orgânica de Pedra Branca do Amapari: competências municipais, organização político-administrativa, administração pública e serviços locais, conforme edição oficial vigente.

3 Regime jurídico dos servidores municipais: provimento e vacância; direitos, deveres e proibições; responsabilização administrativa; procedimentos disciplinares, nos limites da legislação municipal aplicável.

4 Direito Administrativo aplicado ao Município: princípios, poderes e atos administrativos; responsabilidade civil do Estado; prestação dos serviços públicos; controle interno e externo.

5 Lei nº 14.133/2021: princípios e fases das contratações públicas, dispensa e inexigibilidade, gestão e fiscalização dos contratos, em perspectiva introdutória.

6 Lei nº 12.527/2011, Lei nº 13.709/2018 e Lei nº 8.429/1992: transparência, acesso à informação, proteção de dados, probidade e integridade na atuação administrativa.

7 Responsabilidade fiscal e controle municipal: noções de planejamento orçamentário, PPA, LDO e LOA; prestação de contas e participação social.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR CARGO

101 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1 Administração Pública municipal: organização da Prefeitura e das secretarias, prestação de serviços, hierarquia, competências e rotinas administrativas.

2 Processos e expedientes: recebimento, registro, protocolo, tramitação, despacho, acompanhamento de prazos, formação e instrução de processos administrativos.

3 Redação oficial: características e estrutura de ofícios, requerimentos, comunicados, atas, relatórios e outros expedientes; linguagem clara, formal e impessoal.

4 Arquivologia e gestão documental: classificação, temporalidade, conservação, organização física e digital de documentos, controle de correspondências e preservação de informações.

5 Atendimento ao cidadão: comunicação presencial e eletrônica, escuta ativa, postura ética, acessibilidade, tratamento de demandas e gestão de conflitos.

6 Informática de escritório: editor de textos, planilhas, apresentações, arquivos PDF, correio eletrônico, navegadores, pesquisa e compartilhamento seguro de documentos.

7 Noções de administração de materiais e patrimônio: requisições, recebimento, estocagem, inventário, conservação, controle de bens e acompanhamento de serviços contratados.

8 Transparência e segurança da informação: Lei nº 12.527/2011, Lei nº 13.709/2018, sigilo funcional e boas práticas de proteção dos dados do cidadão.

102 FISCAL DE TRIBUTOS

1 Sistema Tributário Nacional: espécies tributárias, competência tributária municipal, limitações constitucionais ao poder de tributar e princípios da legalidade, anterioridade e capacidade contributiva.

2 Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172/1966): conceito de tributo; legislação tributária; vigência, aplicação e interpretação das normas tributárias.

3 Obrigação tributária: obrigação principal e acessória; fato gerador; sujeitos ativo e passivo; solidariedade; capacidade e domicílio tributário; responsabilidade tributária.

4 Crédito tributário: constituição e modalidades de lançamento; revisão do lançamento; suspensão da exigibilidade; extinção e exclusão do crédito tributário; decadência e prescrição.

5 Tributos municipais: IPTU, ITBI, ISSQN, taxas e contribuição de melhoria; fatos geradores, bases de cálculo e contribuintes; imunidades e isenções, observadas as normas vigentes.

6 Processo administrativo fiscal: princípios, formalização de exigências, defesa, recursos, lançamento e cobrança administrativa conforme disciplina municipal aplicável.

7 Noções de finanças públicas: receitas públicas, arrecadação, orçamento municipal, PPA, LDO e LOA, responsabilidade fiscal e transparência.

8 Reforma Tributária do Consumo: noções da EC nº 132/2023 e da LC nº 214/2025; transição do ISS para o IBS, competências municipais e reflexos administrativos no período de implementação.

9 Ética e rotinas de fiscalização: atendimento ao contribuinte, lavratura de relatórios, uso responsável de dados e aplicação impessoal da legislação tributária local.

103 ADVOGADO

1 Direito Constitucional: autonomia municipal, repartição de competências, controle de constitucionalidade, direitos fundamentais e Administração Pública.

2 Direito Administrativo: regime jurídico-administrativo, poderes, atos, serviços, agentes públicos, responsabilização, improbidade administrativa e controle da Administração.

3 Licitações e contratos: Lei nº 14.133/2021, planejamento das contratações, processos de contratação, dispensa, inexigibilidade, execução contratual e sanções.

4 Direito Tributário Municipal: competência, imunidades, limitações constitucionais, IPTU, ITBI, ISS, CTN, obrigação tributária, crédito tributário e dívida ativa.

5 Direito Financeiro: orçamento público municipal, PPA, LDO, LOA, Lei nº 4.320/1964, Lei de Responsabilidade Fiscal e controle de despesas e receitas.

6 Direito Civil e responsabilidade do Estado: pessoas, bens, negócios jurídicos, contratos, prescrição, danos, responsabilidade civil e direitos reais de interesse público.

7 Processo Civil e Fazenda Pública em juízo: competência, atos processuais, tutelas provisórias, cumprimento de sentença, execução, recursos, mandado de segurança e ação civil pública.

8 Consultoria e contencioso municipal: pareceres, representação judicial e extrajudicial, controle de legalidade, elaboração de manifestações e defesa do interesse público.

9 Direito do Trabalho e previdência: noções sobre vínculos administrativos e celetistas, regimes previdenciários e contencioso correlato às competências do Município.

10 Estatuto da Advocacia (Lei nº 8.906/1994), Código de Ética e Disciplina da OAB, impedimentos, incompatibilidades e responsabilidade profissional.

104 ANALISTA JURÍDICO

1 Direito Constitucional: estrutura do Estado, autonomia dos Municípios, direitos e garantias fundamentais, Administração Pública e controle de constitucionalidade.

2 Direito Administrativo: princípios, poderes administrativos, atos, serviços públicos, organização administrativa e regime jurídico dos agentes públicos municipais.

3 Processo administrativo: instrução, motivação, publicidade, contraditório, ampla defesa, revisão e controle de legalidade, com observância da legislação municipal pertinente.

4 Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021, fases das contratações, hipóteses de contratação direta, gestão, fiscalização, responsabilização e sanções.

5 Direito Tributário e Financeiro Municipal: competência tributária, tributos locais, CTN, lançamento, dívida ativa, orçamento, responsabilidade fiscal e prestação de contas.

6 Direito Civil e Processual Civil: negócios jurídicos, contratos, responsabilidade civil, prescrição, noções de processo civil e atuação da Fazenda Pública.

7 Legislação e organização municipal: Lei Orgânica de Pedra Branca do Amapari, regime jurídico dos servidores e normas locais que disciplinem os órgãos e cargos.

8 Análise jurídico-administrativa: pesquisa de legislação, jurisprudência e precedentes administrativos; instrução de processos; elaboração de notas técnicas, informações jurídicas, relatórios e minutas de pareceres, despachos e atos normativos para apreciação da autoridade ou do profissional competente.

9 Controle e integridade: Lei de Acesso à Informação, LGPD, Lei de Improbidade Administrativa, atendimento a órgãos de controle, ética e responsabilidade funcional.

10 Técnica legislativa e redação oficial: estrutura, fundamentação e revisão de atos administrativos e normativos; clareza e coerência das minutas; noções sobre os atos privativos da advocacia e os limites da atuação de apoio técnico-jurídico.

105 GUARDA MUNICIPAL

1 Segurança pública e proteção municipal: fundamentos do art. 144 da Constituição Federal; competências municipais na proteção preventiva; finalidade e princípios da guarda municipal.

2 Estatuto Geral das Guardas Municipais (Lei nº 13.022/2014): princípios mínimos de atuação, competências gerais e específicas, requisitos de investidura, capacitação, controle e deveres institucionais.

3 Direitos humanos e cidadania: dignidade da pessoa humana; igualdade; proteção de crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência; prevenção de violência e discriminação.

4 Noções de Direito Constitucional e Administrativo: direitos e garantias individuais; legalidade; poder de polícia administrativa; atos administrativos e limites da atuação de agentes públicos municipais.

5 Noções de Direito Penal: crimes contra a pessoa e o patrimônio; crimes contra a Administração Pública; noções de flagrante e apresentação da ocorrência à autoridade competente, observados os limites legais.

6 Segurança comunitária: prevenção situacional, patrulhamento preventivo de bens, instalações e serviços municipais; mediação de conflitos; atendimento ao cidadão e comunicação institucional.

7 Uso diferenciado da força: legalidade, necessidade, proporcionalidade, precaução e responsabilização; técnicas de desescalada e proteção da integridade física.

8 Trânsito e mobilidade: regras gerais de circulação e segurança viária; educação para o trânsito; atuação municipal somente nas competências legalmente atribuídas.

9 Procedimentos operacionais e primeiros socorros: identificação de riscos, preservação de locais, comunicação de ocorrências, suporte básico de vida e acionamento dos serviços de emergência.

10 Realidade local: proteção de espaços públicos, unidades escolares, equipamentos municipais, patrimônio ambiental e ações integradas com a comunidade.

106 CLÍNICO GERAL (MÉDICO)

1 Atenção Primária à Saúde: atributos e diretrizes; integralidade, longitudinalidade, coordenação do cuidado, territorialização, acolhimento e linhas de cuidado do SUS.

2 Medicina preventiva e saúde coletiva: rastreamentos, vacinação, vigilância epidemiológica, educação em saúde, notificação compulsória e abordagem dos determinantes sociais.

3 Clínica médica do adulto: diagnóstico e manejo inicial de hipertensão, diabetes, dislipidemia, doenças cardiovasculares, respiratórias, digestivas, renais e endócrinas frequentes.

4 Doenças infecciosas e condições prevalentes: infecções respiratórias, infecção urinária, arboviroses, tuberculose, hanseníase, infecções sexualmente transmissíveis e síndromes febris no contexto amazônico.

5 Saúde da mulher e da criança: pré-natal de risco habitual, planejamento reprodutivo, puericultura, aleitamento, prevenção de agravos e identificação de situações que exigem encaminhamento.

6 Saúde mental e do idoso: transtornos comuns, sofrimento psíquico, risco de suicídio, uso problemático de substâncias, fragilidade, polifarmácia e cuidado integral.

7 Urgências clínicas: avaliação inicial, estabilização e encaminhamento nas síndromes respiratórias, cardiovasculares, neurológicas, metabólicas e infecciosas agudas.

8 Prática médica e segurança: anamnese, exame físico, raciocínio clínico, prescrição racional, comunicação de riscos, prevenção de eventos adversos e continuidade assistencial.

9 Ética profissional e organização do SUS: Código de Ética Médica, sigilo, prontuário, consentimento e competências da rede municipal de saúde.

107 ENFERMEIRO

1 SUS e Atenção Primária: princípios e organização da rede; Estratégia Saúde da Família, territorialização, planejamento local e linhas de cuidado.

2 Processo de enfermagem: avaliação, diagnóstico, planejamento, implementação, evolução e registro; consulta de enfermagem e organização do cuidado.

3 Assistência clínica e segurança do paciente: administração segura de medicamentos, prevenção de infecções, curativos, tratamento de feridas e dispositivos assistenciais.

4 Saúde da mulher e da criança: pré-natal, puerpério, planejamento reprodutivo, imunização, aleitamento, puericultura e prevenção de agravos.

5 Saúde do adulto e do idoso: manejo de condições crônicas, cuidados em saúde mental, educação em saúde, atenção domiciliar e apoio ao autocuidado.

6 Vigilância epidemiológica e imunização: notificação, investigação, análise de indicadores, calendário e conservação de imunobiológicos.

7 Urgência e emergência: classificação inicial de riscos, suporte básico de vida, reconhecimento de instabilidade clínica e protocolos de atendimento.

8 Gestão de enfermagem: dimensionamento, supervisão da equipe, planejamento e avaliação de ações, educação permanente e indicadores assistenciais.

9 Ética e legislação profissional: Lei nº 7.498/1986, Decreto nº 94.406/1987, normas do COFEN aplicáveis, sigilo, responsabilidades e limites de competência.

108 PSICÓLOGO

1 Fundamentos da Psicologia: processos psicológicos básicos, desenvolvimento humano, aprendizagem, afetividade, cognição e relações interpessoais.

2 Avaliação psicológica: entrevista, observação, métodos e instrumentos tecnicamente reconhecidos; elaboração de documentos e interpretação responsável de resultados.

3 Psicopatologia e saúde mental: principais transtornos, sofrimento psíquico, avaliação de risco, crises, suicídio, uso problemático de álcool e outras drogas e encaminhamentos.

4 Psicologia no SUS: atenção psicossocial, Rede de Atenção Psicossocial, atenção básica, acolhimento, trabalho em equipe, construção de projetos terapêuticos e cuidado territorial.

5 Psicologia social e comunitária: vulnerabilidades, violência, redes de proteção, intervenções com grupos, promoção da saúde e fortalecimento de vínculos.

6 Infância, adolescência e família: desenvolvimento, proteção integral, violência, articulação intersetorial com educação e assistência social.

7 Métodos de intervenção: escuta clínica, orientação, atendimento breve, ações psicoeducativas, trabalho coletivo e avaliação de resultados.

8 Ética e documentação: Código de Ética Profissional do Psicólogo, sigilo, consentimento, prontuário, produção de relatórios e limites técnicos de atuação.

109 BIOMÉDICO

1 Fundamentos de Biomedicina: organização dos sistemas biológicos, processos fisiopatológicos e relação entre exames laboratoriais e saúde pública.

2 Análises clínicas: fases pré-analítica, analítica e pós-analítica; coleta, identificação, conservação e transporte de amostras; rastreabilidade e liberação responsável de resultados.

3 Hematologia e hemostasia: hemograma, alterações hematológicas, princípios de coagulação e interpretação laboratorial básica.

4 Bioquímica clínica: metabolismo e marcadores laboratoriais de função renal, hepática, metabólica e cardiovascular; controle de qualidade.

5 Microbiologia e parasitologia: identificação de microrganismos, diagnóstico laboratorial de infecções frequentes, parasitoses e critérios de biossegurança.

6 Imunologia e sorologia: resposta imune, ensaios imunológicos, interpretação de testes sorológicos e limitações dos métodos diagnósticos.

7 Saúde coletiva: vigilância laboratorial, notificação, organização dos serviços de diagnóstico e interface com a rede municipal de saúde.

8 Biossegurança e gestão da qualidade: normas sanitárias aplicáveis, EPIs, gerenciamento de resíduos, validação de processos, controle interno e externo.

9 Ética e legislação profissional: exercício legal da Biomedicina, habilitações compatíveis com a função, sigilo e responsabilidade técnica.

110 ASSISTENTE SOCIAL

1 Fundamentos do Serviço Social: questão social, trabalho profissional, projeto ético-político e instrumentalidade da profissão.

2 Política de assistência social: Lei nº 8.742/1993 (LOAS), Política Nacional de Assistência Social, SUAS e organização das proteções social básica e especial.

3 Serviços e benefícios socioassistenciais: CRAS, CREAS, PAIF, PAEFI, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Cadastro Único, BPC e benefícios eventuais.

4 Intervenção profissional: estudo social, entrevistas, visitas domiciliares, relatórios, pareceres, atendimento e acompanhamento de famílias e indivíduos.

5 Serviço Social nas políticas públicas municipais: atuação intersetorial com saúde, educação, habitação e proteção social; articulação da rede e encaminhamentos.

6 Direitos de grupos e proteção integral: Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto da Pessoa Idosa, Lei Brasileira de Inclusão e políticas de enfrentamento à violência.

7 Planejamento e controle social: diagnóstico territorial, indicadores sociais, projetos, avaliação de ações, conselhos e participação dos usuários.

8 Ética e legislação profissional: Lei nº 8.662/1993, Código de Ética do Assistente Social, sigilo, autonomia e responsabilidade técnica.

111 FARMACÊUTICO

1 Assistência farmacêutica no SUS: seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos na rede municipal.

2 Farmacologia: farmacocinética, farmacodinâmica, interações, contraindicações, reações adversas e uso racional de medicamentos.

3 Farmácia clínica: orientação ao usuário, acompanhamento farmacoterapêutico, conciliação de medicamentos e prevenção de problemas relacionados ao tratamento.

4 Tecnologia e controle de qualidade: formas farmacêuticas, conservação, estabilidade, acondicionamento, cadeia de frio e verificação de validade.

5 Legislação sanitária: controle e dispensação de medicamentos sujeitos a controle especial; normas da ANVISA pertinentes a estabelecimentos e serviços farmacêuticos.

6 Gestão e logística: protocolos, relação de medicamentos essenciais, inventário, controle de estoque, descarte adequado e prevenção de perdas.

7 Vigilância sanitária e farmacovigilância: notificação de eventos adversos, queixas técnicas, orientação sobre riscos e ações de educação em saúde.

8 Ética e exercício profissional: competências, responsabilidade técnica, sigilo, documentação e normas do Conselho Federal de Farmácia aplicáveis à atuação municipal.

112 TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1 Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes e organização do SUS; atenção primária, territorialização, Estratégia Saúde da Família e atribuições da equipe de enfermagem.

2 Fundamentos da assistência: sinais vitais, higiene e conforto, posicionamento, anotações, administração de medicamentos, cálculos básicos de dosagem e prevenção de erros.

3 Procedimentos de enfermagem: preparo de materiais, curativos, coleta de amostras, cuidados com dispositivos e assistência em procedimentos sob supervisão do enfermeiro.

4 Biossegurança e controle de infecções: higiene das mãos, precauções padrão e específicas, EPIs, limpeza, desinfecção, esterilização e manejo de resíduos de serviços de saúde.

5 Urgência e emergência: reconhecimento de sinais de gravidade, suporte básico de vida, noções de reanimação cardiopulmonar, atendimento inicial e acionamento de equipe especializada.

6 Saúde da mulher, criança, adulto e idoso: vacinação, pré-natal, puerpério, crescimento e desenvolvimento, doenças crônicas, prevenção de quedas e cuidados domiciliares.

7 Vigilância em saúde: notificação, prevenção de doenças transmissíveis, imunização e rede de atenção; orientação ao usuário e registro adequado de informações.

8 Saúde mental e humanização: acolhimento, escuta qualificada, privacidade, atenção psicossocial e respeito aos direitos dos usuários.

9 Ética e exercício profissional: Lei nº 7.498/1986, Decreto nº 94.406/1987 e Código de Ética de Enfermagem; competências, supervisão e limites de atuação profissional.

113 MASSOTERAPEUTA

1 Fundamentos da massoterapia: objetivos, principais técnicas manuais, indicações, limitações e aplicação em contextos de promoção do bem-estar e cuidado à saúde.

2 Anatomia e fisiologia: sistemas musculoesquelético, tegumentar, nervoso e circulatório; músculos superficiais, articulações, postura e mecânica corporal.

3 Técnicas de massagem: manobras básicas, sequência de atendimento, intensidade de pressão, posicionamento, preparação do ambiente e adequação às necessidades do usuário.

4 Avaliação inicial e precauções: entrevista, identificação de contraindicações e sinais de alerta, registro de informações relevantes e encaminhamento a profissional habilitado quando necessário.

5 Biossegurança e higiene: higienização das mãos, limpeza e conservação de macas e materiais, prevenção de infecções, uso e armazenamento de produtos e descarte de resíduos.

6 Ergonomia e segurança: proteção do profissional e do usuário, prevenção de lesões, conforto, privacidade e consentimento informado.

7 Atendimento humanizado no serviço municipal: acolhimento, comunicação, respeito às diferenças, sigilo e integração com equipes multiprofissionais.

8 Ética e limites da prática: reconhecimento de atividades privativas de profissões regulamentadas, registro de atendimentos, responsabilidade e conduta profissional.

114 AUXILIAR DOCENTE (AUXILIAR DE TURMA)

1 Educação básica municipal: organização da rotina escolar, funções da equipe pedagógica e limites de atuação do auxiliar docente, conforme atribuições do cargo.

2 Desenvolvimento da criança e do estudante: noções de desenvolvimento cognitivo, motor, afetivo e social; linguagem, interação e respeito às diferenças individuais.

3 Apoio às atividades pedagógicas: organização de materiais e espaços, acompanhamento de rotinas, incentivo à autonomia e auxílio à execução de propostas orientadas pelo professor.

4 Inclusão escolar: acolhimento de estudantes com deficiência e necessidades específicas; acessibilidade, convivência, comunicação inclusiva e apoio pedagógico sob orientação.

5 Relação escola-família: comunicação respeitosa, sigilo de informações, resolução de conflitos, trabalho em equipe e proteção integral do estudante.

6 Legislação educacional: Constituição Federal, Lei nº 9.394/1996 (LDB), Estatuto da Criança e do Adolescente e Lei nº 13.146/2015, nos temas pertinentes às atividades de apoio.

7 Saúde e segurança no ambiente escolar: higiene, prevenção de acidentes, primeiros socorros básicos, reconhecimento de situações de risco e acionamento responsável da equipe competente.

8 Organização e ética no trabalho: pontualidade, registros simples de rotina, conservação do patrimônio escolar e atuação colaborativa com docentes e coordenação.

115 CUIDADOR (PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR)

1 Papel do cuidador no ambiente escolar: apoio à autonomia do estudante, respeito às atribuições do cargo e articulação com a equipe pedagógica e a família.

2 Desenvolvimento humano: noções de desenvolvimento infantil e adolescente, necessidades de apoio e diferenças individuais nas atividades cotidianas.

3 Cuidados de vida diária: apoio à alimentação, higiene, locomoção, posicionamento e organização de rotinas, com observância de protocolos e necessidades específicas.

4 Educação inclusiva: Lei nº 13.146/2015, Estatuto da Criança e do Adolescente; acolhimento, acessibilidade, prevenção de barreiras e apoio à participação escolar.

5 Segurança e prevenção de acidentes: identificação de perigos, prevenção de quedas e engasgos, primeiros socorros elementares e comunicação de urgências.

6 Comunicação e relações interpessoais: respeito, ética, sigilo, linguagem acessível, manejo não violento de conflitos e incentivo à independência funcional.

7 Higiene, biossegurança e saúde: higienização das mãos, prevenção de contaminações, limpeza de materiais e cuidados básicos de proteção do cuidador e do estudante.

8 Rotinas escolares: acolhida, deslocamento, permanência em sala e intervalos, participação em atividades, observação e registro de ocorrências, conforme orientações institucionais.

116 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

1 Organização e execução das rotinas de limpeza: planejamento das tarefas, sequência de higienização, zelo pelo ambiente e utilização adequada de materiais e equipamentos.

2 Limpeza e conservação de espaços públicos: pisos, paredes, mobiliários, banheiros, áreas externas, pátios e ambientes escolares; cuidados com superfícies e materiais.

3 Produtos e utensílios de limpeza: identificação, diluição conforme orientação do fabricante, rotulagem, armazenamento, riscos de misturas indevidas e prevenção de acidentes.

4 Segurança e saúde no trabalho: equipamentos de proteção individual, ergonomia, postura, prevenção de quedas, sinalização de áreas molhadas e comunicação de situações de risco.

5 Gestão de resíduos: segregação, acondicionamento, coleta seletiva, destinação de resíduos comuns e economia de água e energia.

6 Apoio à organização de ambientes escolares: conservação de materiais, preparação e arrumação de espaços, cooperação com a equipe e respeito às rotinas institucionais.

7 Atendimento e conduta profissional: ética, pontualidade, urbanidade, sigilo sobre informações acessadas, respeito às diferenças e zelo pelo patrimônio público.

117 PROFESSOR FUNDAMENTAL

1 Fundamentos da educação: concepções pedagógicas, educação como direito, função social da escola e princípios da aprendizagem significativa.

2 Legislação da educação básica: Constituição Federal, Lei nº 9.394/1996 (LDB), Estatuto da Criança e do Adolescente, diretrizes curriculares, educação inclusive..

3 Base Nacional Comum Curricular: competências gerais, organização do Ensino Fundamental, áreas do conhecimento e habilidades nos anos iniciais, conforme atribuições do cargo.

4 Alfabetização e letramento: apropriação do sistema de escrita, consciência fonológica, práticas de leitura e produção de textos; avaliação da aprendizagem da leitura e da escrita.

5 Ensino de Matemática: números, operações, grandezas e medidas, geometria, álgebra e probabilidade e estatística nos anos iniciais; resolução de problemas.

6 Ciências Humanas e da Natureza: ensino contextualizado, território e cidadania, ambiente, saúde, sustentabilidade e valorização da cultura local.

7 Planejamento e avaliação: plano de ensino, sequências didáticas, metodologias diversificadas, avaliação diagnóstica e formativa e recomposição de aprendizagens.

8 Inclusão e diversidade: educação especial na perspectiva inclusiva, adaptações pedagógicas, acessibilidade, atendimento a estudantes com diferentes necessidades e prevenção da discriminação.

9 Gestão da sala e relação escola-família: projeto político-pedagógico, gestão democrática, mediação de conflitos, comunicação com a comunidade e ética docente.

10 Tecnologias e proteção escolar: uso pedagógico responsável de recursos digitais; Lei nº 15.100/2025, quando pertinente; prevenção de violências e garantia de direitos.

118 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

1 Educação Física escolar: cultura corporal do movimento, concepções pedagógicas, objetivos de aprendizagem, interdisciplinaridade e inclusão.

2 BNCC e currículo: competências e habilidades da Educação Física na educação básica; planejamento, sequências didáticas e avaliação das aprendizagens.

3 Práticas corporais: jogos, brincadeiras, esportes, ginásticas, danças, lutas e práticas corporais de aventura; abordagens adequadas às faixas etárias.

4 Desenvolvimento motor e aprendizagem: crescimento, desenvolvimento, coordenação motora, habilidades fundamentais e diferenças individuais.

5 Anatomia e fisiologia aplicadas: sistema musculoesquelético, capacidades físicas, princípios do exercício, adaptação ao esforço e prevenção de lesões.

6 Saúde e atividade física: hábitos saudáveis, atividade física para crianças e adolescentes, sedentarismo, promoção da saúde e relação entre movimento e bem-estar.

7 Educação inclusiva: adaptações de atividades, acessibilidade, participação de estudantes com deficiência e práticas não discriminatórias.

8 Organização e segurança: regras de jogos, uso e conservação de materiais, gestão de espaços, primeiros socorros elementares e prevenção de acidentes.

9 Legislação e ética: LDB, ECA, Lei nº 13.146/2015, Lei Geral do Esporte (Lei nº 14.597/2023), plano municipal de carreira da Educação (Lei nº 512/2019 e alterações), ética docente e regras profissionais aplicáveis.

119 PROFESSOR AEE

1 Educação especial na perspectiva inclusiva: princípios, evolução normativa, barreiras à participação e direito à aprendizagem em escolas regulares.

2 Atendimento Educacional Especializado: objetivos, funções, organização, planejamento do atendimento e articulação com a escolarização comum.

3 Público da educação especial: estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação; necessidades educacionais e apoios.

4 Avaliação pedagógica e plano de AEE: identificação de barreiras, registro de necessidades, definição de recursos e monitoramento de resultados.

5 Acessibilidade e tecnologia assistiva: comunicação alternativa e aumentativa, recursos de baixa e alta tecnologia, desenho universal para aprendizagem e acessibilidade curricular.

6 Estratégias pedagógicas: adaptação de recursos e materiais, desenvolvimento de autonomia, mediação de aprendizagens e apoio ao professor da classe comum.

7 Relações institucionais: trabalho colaborativo com docentes e gestores, participação da família, atuação intersetorial e corresponsabilidade pela inclusão.

8 Legislação: Constituição Federal, LDB, Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/2015), Política Nacional de Educação Especial, diretrizes do CNE, plano municipal de carreira da Educação (Lei nº 512/2019 e alterações) e normas vigentes aplicáveis.

9 Ética e documentação: sigilo, registro de atendimentos, proteção de dados, prevenção de práticas discriminatórias e respeito à singularidade dos estudantes.

120 TECNÓLOGO EM ALIMENTOS

1 Ciência e tecnologia de alimentos: composição, propriedades físico-químicas, alterações durante o processamento e fatores que influenciam qualidade e estabilidade.

2 Microbiologia e higiene dos alimentos: microrganismos de interesse sanitário, contaminação, doenças transmitidas por alimentos e medidas preventivas.

3 Boas práticas de manipulação: higiene de manipuladores, instalações, equipamentos, água, matérias-primas, preparação, armazenamento e distribuição.

4 Controle de qualidade e segurança: procedimentos operacionais padronizados, análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC), inspeção e rastreabilidade.

5 Conservação e processamento: tratamento térmico, refrigeração, congelamento, secagem, embalagem, validade e controle de temperatura.

6 Alimentação escolar: interface com o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), recebimento de gêneros, armazenamento, distribuição e acompanhamento técnico segundo competências da função.

7 Vigilância sanitária e legislação: normas da ANVISA aplicáveis aos serviços de alimentação, rotulagem, controle de alergênicos e legislação pertinente à segurança dos alimentos.

8 Gestão de unidades de alimentação: planejamento operacional, controle de desperdício, organização de estoques e sustentabilidade.

9 Ética e atuação profissional: limites de atuação profissional, registros, cooperação com nutricionistas e demais profissionais e prevenção de riscos sanitários.

Para Auxiliar de Serviços Gerais, aplicam-se os conhecimentos básicos de nível médio e os conhecimentos específicos do código 116.