

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026
ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS
(conforme Edital de Abertura retificado e Edital Complementar nº 006/2026)

A. CONHECIMENTOS COMUNS – NÍVEL FUNDAMENTAL

Cargo: Zeladora

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos diversos; tipologia textual; coesão e coerência textuais; ortografia oficial (Acordo Ortográfico vigente); acentuação gráfica; classes de palavras e suas funções; flexão nominal e verbal; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; crase; pontuação; semântica: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia; redação oficial.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

Política nacional e internacional; questões socioeconômicas do Brasil e do Mato Grosso; aspectos históricos, geográficos e culturais de Peixoto de Azevedo-MT; meio ambiente e sustentabilidade; ciência e tecnologia; saúde pública; direitos humanos e cidadania; economia e mercado de trabalho; eventos recentes de relevância nacional e internacional.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Números e operações: números naturais, inteiros e racionais; operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão); ordem das operações; múltiplos e divisores; mínimo múltiplo comum (MMC) e máximo divisor comum (MDC); números primos; potenciação e radiciação; frações e operações com frações; números decimais e operações com decimais; porcentagem e cálculo de porcentagem; regra de três simples e composta; razão e proporção. Grandezas e medidas: unidades de medida de comprimento, massa, capacidade, tempo, área e volume; conversão entre unidades; perímetro e área de figuras planas (quadrado, retângulo, triângulo e círculo); noções de volume de sólidos geométricos (cubo e paralelepípedo). Geometria: figuras geométricas planas e espaciais; ângulos; retas paralelas e perpendiculares; polígonos; simetria e semelhança de figuras. Estatística e probabilidade: leitura e interpretação de tabelas, gráficos de barras, gráficos de colunas, gráficos de linhas e gráficos de setores; média aritmética simples; noções básicas de probabilidade. Raciocínio lógico: sequências numéricas e alfanuméricas; padrões e regularidades; raciocínio dedutivo e indutivo; proposições lógicas simples; noções de conjuntos (união, interseção e diferença); resolução de problemas do cotidiano; lógica de classificação e seriação.

B. CONHECIMENTOS COMUNS – NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

Cargos: Analista Administrativo | Analista Técnico Legislativo | Motorista | Técnico de Informática | Analista Contábil Administrativo

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros e tipologias (narrativo, descritivo, dissertativo-argumentativo, expositivo e injuntivo); intertextualidade e interdiscursividade; coesão e coerência textuais; mecanismos de coesão referencial e sequencial; ortografia oficial conforme o Acordo Ortográfico vigente; acentuação gráfica; morfologia: classes de palavras e suas funções

sintáticas e semânticas; flexão nominal e verbal; formação de palavras (derivação e composição); sintaxe: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; período composto por coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; crase; pontuação e seus efeitos de sentido; figuras de linguagem; semântica: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, polissemia, denotação e conotação; variação linguística; redação oficial: características, estrutura e linguagem de documentos oficiais (ofício, memorando, requerimento, ata e relatório), conforme o Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS GERAIS, ATUALIDADES E NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conhecimentos Gerais e Atualidades: conjuntura política nacional e internacional; organização do Estado brasileiro: poderes e funções; federalismo e autonomia dos municípios; questões socioeconômicas do Brasil, da Região Centro-Oeste e do Estado de Mato Grosso; aspectos históricos, geográficos, culturais e econômicos do Município de Peixoto de Azevedo/MT; desenvolvimento regional e políticas públicas municipais; meio ambiente, sustentabilidade e mudanças climáticas; ciência, tecnologia e inovação; saúde pública e Sistema Único de Saúde (SUS); direitos humanos, cidadania e diversidade; segurança pública; educação e políticas sociais; economia nacional e internacional: inflação, emprego, renda e mercado de trabalho; modernização do serviço público; Agenda 2030 e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS/ONU); eventos e fatos de relevância nacional e internacional ocorridos nos últimos dois anos.

Noções de Informática: sistemas operacionais: conceito e funções; Windows 10/11: área de trabalho, arquivos, pastas e atalhos; Linux: noções básicas de navegação e comandos; pacote Microsoft Office: Word (criação, formatação e edição de documentos), Excel (planilhas, fórmulas básicas, gráficos), PowerPoint (criação e formatação de apresentações) e Outlook (e-mail, agenda e tarefas); LibreOffice: equivalências funcionais com o pacote Microsoft; internet e navegadores: conceitos de navegação, mecanismos de busca, download e upload; correio eletrônico: configuração e uso; segurança da informação: conceitos de vírus, malware, phishing, ransomware, criptografia, backup e senhas seguras; redes de computadores: conceitos básicos de LAN, WAN, Wi-Fi, TCP/IP e protocolos de comunicação; computação em nuvem: conceito, aplicações e serviços (Google Drive, OneDrive); armazenamento de dados: tipos de mídia e unidades de medida (byte, KB, MB, GB, TB); hardware: componentes básicos de um computador (processador, memória RAM, HD/SSD, placa-mãe, dispositivos de entrada e saída); conceitos de governo digital e transformação digital no setor público.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Constituição Federal de 1988: arts. 37 a 41 (princípios, servidores públicos, cargo público, concurso público) e arts. 29 a 33 (Municípios); Lei Orgânica do Município de Peixoto de Azevedo; Lei Complementar nº 121/2025 – Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Câmara Municipal; princípios da Administração Pública (LIMPE); noções de processo administrativo (Lei nº 9.784/1999); controle interno e externo; ética no serviço público; Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (noções básicas); Lei Anticorrupção – Lei nº 12.846/2013 (noções gerais).

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Números e operações: conjuntos numéricos (naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais); operações e propriedades; potenciação e radiciação; notação científica; frações, decimais e

porcentagem; regra de três simples e composta; razão, proporção e grandezas direta e inversamente proporcionais; juros simples e compostos; desconto simples. Álgebra: expressões algébricas; equações e inequações do 1º e 2º graus; sistemas de equações lineares; progressões aritmética (PA) e geométrica (PG); função afim, quadrática e exponencial: conceito, gráfico e aplicações. Geometria: perímetro e área de figuras planas; Teorema de Pitágoras; semelhança de triângulos; área e volume de sólidos geométricos (cubo, paralelepípedo, cilindro, cone, esfera e pirâmide); geometria analítica: ponto, reta e distâncias no plano cartesiano. Estatística e probabilidade: leitura e interpretação de tabelas e gráficos; média aritmética simples e ponderada; mediana e moda; noções de probabilidade simples e condicional; análise combinatória: princípio multiplicativo, permutação, combinação e arranjo. Raciocínio lógico: proposições lógicas; conectivos lógicos (negação, conjunção, disjunção, condicional e bicondicional); tabela-verdade; tautologia e contradição; equivalência e implicação lógica; silogismos; raciocínio dedutivo e indutivo; lógica de conjuntos: união, interseção, diferença e complementar; diagramas de Venn; sequências e padrões; resolução de problemas aplicados ao contexto administrativo e público.

C. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR CARGO – NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

10 questões / 25 pontos – aplicável a todos os cargos de Nível Médio e Superior

ANALISTA CONTÁBIL ADMINISTRATIVO

Lei nº 4.320/1964 – Normas Gerais de Direito Financeiro; Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF); NBCASP – Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público; PCASP – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público; contabilidade geral e pública: escrituração contábil, balancetes, balanços anuais e demonstrações contábeis; orçamento público: LOA, PPA e LDO; execução orçamentária e financeira; licitações e contratos (Lei nº 14.133/2021); SICONFI – Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público; noções de auditoria pública; legislação tributária pertinente; previdência social do servidor público: RGPS e RPPS.

ANALISTA ADMINISTRATIVO

Administração geral: funções administrativas (planejamento, organização, direção e controle); gestão de documentos e arquivo; técnicas de redação oficial; noções de licitação e contratos (Lei nº 14.133/2021); noções de orçamento público; atendimento ao público; gestão de materiais de consumo e patrimônio; trabalho em equipe e comunicação interpessoal; Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD aplicada ao setor público.

ANALISTA TÉCNICO LEGISLATIVO

Processo legislativo municipal: proposições, tramitação, votação e sanção; regimento interno de câmaras municipais (noções gerais); redação e técnica legislativa; controle de constitucionalidade e legalidade; noções de direito constitucional e administrativo aplicados ao poder legislativo; elaboração de atas e relatórios; noções de arquivologia legislativa; atendimento parlamentar.

MOTORISTA

Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503/1997 e normas regulamentadoras do CONTRAN; direção defensiva; primeiros socorros em situações de acidente de trânsito; mecânica básica de veículos automotores: motor, freios, pneus, embreagem, suspensão

e sistema elétrico; procedimentos de manutenção preventiva; leitura de mapa e orientação geográfica; normas de segurança no transporte de pessoas; ética profissional do condutor.

TÉCNICO DE INFORMÁTICA

Sistemas operacionais: Windows 10/11 e Linux; pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) e LibreOffice; redes de computadores: topologias, TCP/IP, LAN, WAN, Wi-Fi; segurança da informação: vírus, malware, criptografia, backup, VPN e firewall; hardware e periféricos; instalação e configuração de software e equipamentos; manutenção preventiva e corretiva; banco de dados: noções de SQL; suporte técnico ao usuário; computação em nuvem (noções); LGPD aplicada à gestão de dados em TI.

Peixoto de Azevedo – MT, 07 de maio de 2026.

THAWÊ RODRIGUES DORTA

Presidente da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo – MT
Gestão 2025/2026

GABRIEL HENRIQUE SABINO MARQUES

SBNO Serviços de Consultoria e Assessoria Especializada Ltda – Aigle Soluções Integradas
CNPJ nº 46.080.510/0001-17 – ORGANIZADORA