

ANEXO III
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE PROVAS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS SOBRE CULTURA

Vagas: Artesão, Técnico em Sonorização e Iluminação, Agente Cultural II – Planejamento Cultural, Agente Cultural II – Curadoria, Agente Cultural III – Dança – Danças Urbanas, Agente Cultural III – Dança – Ballet Clássico, Agente Cultural III – Teatro, Agente Cultural III – Artes – Pintura, Agente Cultural III – Artes – Desenho, Agente Cultural III – Música – Piano/Teclado, Agente Cultural III – Música – Musicalização Infantil, Agente Cultural III – Música – Violino e Viola Clássica, Agente Cultural III – Música – Bateria e Percussão

Teorias da Cultura: 1. Conceitos Antropológicos e Sociológicos de Cultura: Definições clássicas e contemporâneas, etnocentrismo, relativismo cultural e a evolução do conceito de cultura nas ciências sociais. 2. Indústria Cultural e Cultura de Massa: A reproduzibilidade técnica da arte e os conceitos críticos desenvolvidos pela Escola de Frankfurt (Adorno, Horkheimer e Benjamin). 3. Cultura Popular, Erudita e Folclore: Dinâmicas de hegemonia, resistência, circularidade cultural e o hibridismo nas manifestações tradicionais e urbanas. 4. Identidade, Alteridade e Diversidade Cultural: Multiculturalismo, interculturalidade, políticas afirmativas e a construção de identidades na contemporaneidade. 5. Patrimônio Cultural e Memória: Distinção entre bens materiais e imateriais, o papel da memória coletiva e os processos de salvaguarda. 6. Globalização, Cibercultura e Economia Criativa: Impactos da tecnologia, da comunicação em rede e da inovação nas cadeias produtivas e na difusão da cultura. **Movimentos Culturais e Artísticos Brasileiros:** 7. O Modernismo e a Semana de Arte Moderna de 1922: Manifestos (Pau-Brasil e Antropófago), rupturas estéticas, vanguardas e a redefinição da identidade nacional. 8. Regionalismo na Literatura e nas Artes Visuais (Geração de 30): A representação estética do Nordeste, a crítica socioeconômica e a consolidação do romance regional. 9. Tropicália (década de 1960): Antropofagia cultural, paródia, contracultura e o impacto estético e político na música popular, cinema e artes visuais. 10. Cinema Novo e Teatro de Arena: Estética da fome, engajamento político, resistência artística e a busca por uma linguagem autêntica e popular. 11. Movimento Armorial: A iniciativa de Ariano Suassuna na fusão da cultura popular nordestina (cordel, xilogravura, música de viola) com a arte erudita. 12. Manguêbeat (anos 1990): Descentralização da produção cultural, o manifesto "Caranguejos com Cérebro" e a fusão de ritmos regionais (maracatu) com elementos globais (rock e hip hop). 13. Culturas Urbanas e Movimentos Periféricos Contemporâneos: O Hip Hop, o grafite, a literatura marginal e os slams como expressões de identidade, resistência e direito à cidade. **Órgãos, Sistemas e Legislações Federal, Estadual e Municipal de Cultura:** 14. Direitos Culturais na Constituição Federal de 1988: Análise dos artigos 215, 216 e 216-A, abrangendo a proteção ao patrimônio, a garantia da diversidade e o financiamento cultural. 15. Sistema Nacional de Cultura (SNC): Princípios, objetivos, estrutura de governança e a articulação federativa entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios. 16. Marcos Legais de Incentivo e Fomento à Cultura: Mecanismos da Lei Rouanet (Lei nº 8.313/1991), Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) e Lei Paulo Gustavo. 17. Estrutura Institucional Federal de Cultura: Competências e atuação do Ministério da Cultura (MinC) e de suas entidades vinculadas (IPHAN, IBRAM, FUNARTE e Fundação Palmares). 18. Conselhos de Política Cultural: Natureza deliberativa e consultiva, composição paritária, regimentos internos e o papel no controle social das políticas públicas. 19. Fundos de Cultura e Financiamento Público: Operação do Fundo Nacional de Cultura (FNC) e dos fundos estaduais e municipais, editais e modalidades de repasse fundo a fundo. 20. Planos de Cultura (Nacional, Estadual e Municipal): Metodologia de elaboração, diagnóstico do setor, definição de metas, indicadores de monitoramento e avaliação decenal. **Legislação Geral:** 21. Lei Complementar Municipal 388/2026. 22. Lei Orgânica do Município.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR OCUPAÇÃO

Artesão (Cód. 101)

Conteúdo geral: 1. Desenvolvimento de Croquis e Projetos Visuais: Criação de esboços, desenhos técnicos e croquis para servir de base, dimensionamento e guia na confecção de peças artesanais e cenográficas. 2. Seleção e Adequação de Matérias-Primas: Escolha criteriosa de insumos adequados (fibras, madeira, metal, tecidos e outros compostos) conforme a durabilidade, estética e finalidade da peça. 3. Concepção e Ornamentação para Atividades Comemorativas: Planejamento e execução de decorações, enfeites e elementos visuais destinados a eventos institucionais, datas festivas e comemorações oficiais do Instituto Cultural. 4. Criação e Montagem de Cenários para Espetáculos: Desenvolvimento de estruturas cênicas, cenografia e elementos visuais tridimensionais voltados para apresentações artísticas, teatrais e culturais. 5. Técnicas de Pintura em Diversas Superfícies: Domínio de métodos de preparação, acabamento e aplicação de tintas em diferentes tipos de materiais (madeira, tecido, metal, gesso, plásticos e superfícies texturizadas). 6. Montagem e Fixação de Estruturas: Atuação direta na construção física, suporte, acoplamento e instalação segura das estruturas elaboradas para exposições, eventos e espetáculos. 7. Levantamento de Insumos e Ferramental: Realização de inventários, cotações e estimativas quantitativas de materiais, ferramentas e equipamentos necessários para a execução das demandas artesanais. 8. Planejamento Anual e Cronograma de Atividades: Colaboração conjunta com a equipe de planejamento, museu e oficinas para o alinhamento de prazos, metas e entregas de projetos cenográficos. 9. Articulação com Equipes Multidisciplinares: Atuação integrada com setores culturais, museológicos e administrativos para alinhar o design, o contexto histórico e a funcionalidade das peças criadas. 10. Participação em Comissões e Conselhos Institucionais: Atuação técnica em comitês, grupos de trabalho ou conselhos administrativos e culturais para os quais for formalmente designado. 11. Organização e Manutenção do Espaço de Trabalho: Zelo pela limpeza, conservação, arrumação e segurança dos ateliês, oficinas e locais físicos destinados à produção e guarda de materiais. 12. Gestão e Conservação de Ferramentas: Manutenção preventiva, guarda adequada e controle de uso de instrumentos de corte, marcenaria, pintura e montagem utilizados no setor. 13. Práticas de Sustentabilidade e Redução de Desperdícios: Aproveitamento racional de materiais recicláveis, sobras e resíduos, aplicando critérios de sustentabilidade nos processos produtivos. 14. Noções de Tecnologias Manuais e Oficiais: Aplicação de técnicas básicas de corte, modelagem, solda leve, marcenaria e união de elementos estruturais em diferentes matrizes físicas. 15. Condução de Veículos Oficiais: Operação de veículos da frota institucional para o transporte de materiais, ferramentas e equipe, mediante devida habilitação e autorização formal. 16. Normas de Segurança e Saúde no Trabalho (NRs): Cumprimento de protocolos de segurança no manuseio de ferramentas cortantes, produtos químicos, tintas, solventes e equipamentos pesados.

17. Controle de Produção e Registros Técnicos: Elaboração de relatórios de andamento, controle de estoque de materiais e registro das atividades executadas no âmbito do instituto. 18. Avaliação de Custos e Viabilidade de Produção: Análise de eficiência na utilização de insumos e matérias-primas, visando o controle de recursos e a otimização orçamentária dos projetos. 19. Administração Pública e Zelo pelo Patrimônio: Cumprimento de preceitos legais, probidade administrativa e conservação dos bens, ferramentas e espaços públicos sob sua responsabilidade. 20. Ética Profissional e Atribuições Afins: Postura funcional, assiduidade, cumprimento de ordens de serviço e execução de tarefas correlatas inerentes ao cargo de artesão.

Técnico em Sonorização e Iluminação (Cód. 102)

Conteúdo geral: 1. Fundamentos de Acústica e Eletroacústica: Princípios físicos do som, propagação acústica, funcionamento de microfones, mesas de som, amplificadores e caixas acústicas. 2. Fundamentos de Óptica e Iluminação Cênica: Propriedades da luz, temperatura de cor, feixes luminosos, angulação e classificação de refletores e equipamentos de iluminação. 3. Montagem, Operação e Desmontagem de Sistemas de Áudio: Procedimentos práticos de instalação, cabeamento, passagem de som (soundcheck) e operação de sonorização para eventos e espetáculos. 4. Operação de Mesas de Luz e Efeitos Atmosféricos: Controle de mesas DMX, criação de atmosferas visuais e operação de equipamentos de luz para teatro, shows e gravações. 5. Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos: Rotinas de conservação, testes de funcionamento, identificação de falhas e reparos básicos em sistemas de áudio e iluminação. 6. Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade (NR-10): Normas de prevenção de acidentes elétricos, dimensionamento de cargas, aterramento e segurança em palcos e estruturas provisórias. 7. Elaboração de Riders Técnicos e Desenhos Operacionais: Concepção de diagramas de blocos, plantas de palco, mapas de luz e especificações técnicas de equipamentos. 8. Planejamento Técnico de Espetáculos e Eventos: Estruturação de projetos de sonorização e iluminação voltados para as atividades e comemorações da autarquia. 9. Monitoramento e Ajustes em Tempo Real: Gestão de sistemas de som e luz durante a execução de eventos, correção rápida de falhas e controle de níveis técnicos. 10. Articulação com Equipes Artísticas e de Produção: Trabalho integrado com diretores, designers e produtores para atendimento aos requisitos estéticos e técnicos das apresentações. 11. Acompanhamento de Ensaios e Oficinas Culturais: Suporte técnico operacional a ensaios, aulas práticas e exposições promovidas pelas oficinas do Instituto Cultural. 12. Atendimento a Permissionários e Gestão do Teatro Municipal: Orientação técnica a empresas externas e supervisão do uso de equipamentos em eventos de permissão de terceiros no teatro. 13. Gestão de Peças, Insumos e Inventário: Levantamento de componentes para reposição, controle de estoque de materiais de áudio/luz e especificação de suprimentos. 14. Atualização Tecnológica de Equipamentos: Pesquisa, avaliação de mercado e formulação de propostas para modernização do parque tecnológico da autarquia. 15. Atuação em Comissões e Órgãos Colegiados: Participação técnica em comissões, conselhos e grupos de trabalho designados pela administração. 16. Condução de Veículos Oficiais: Operação de veículos da frota institucional para o transporte de equipamentos e equipe, mediante habilitação e autorização formal. 17. Normas Regulamentadoras de Segurança do Trabalho (NRs): Cumprimento de protocolos de segurança em montagens elevadas, uso de equipamentos de proteção e prevenção de riscos físicos. 18. Logística e Organização de Infraestrutura: Gestão de prazos de montagem, carga, descarga, arrumação de depósitos e conservação de ativos da autarquia. 19. Administração Pública e Zelo pelo Patrimônio: Deveres funcionais, controle de bens públicos, probidade e cumprimento de preceitos legais aplicados ao cargo. 20. Ética Profissional e Atribuições Afins: Postura funcional, assiduidade, cumprimento de ordens de serviço e execução de tarefas correlatas à função.

Agente Cultural II – Curadoria (Cód. 201)

Conteúdo geral: 1. Fundamentos de Museologia e Arquivologia: Conceitos, princípios e práticas de gestão, preservação e valorização de acervos museológicos e arquivos históricos. 2. Curadoria e Montagem de Exposições: Planejamento, concepção narrativa, roteirização, coordenação e execução de exposições de relevância histórica e artístico-cultural. 3. Gestão e Conservação de Acervos: Métodos de recebimento, classificação, avaliação, arranjo e conservação preventiva de documentos e peças de acervo. 4. Pesquisa Histórica e Cultural: Metodologias de investigação sobre aspectos sociais, históricos, culturais, folclóricos e artísticos de interesse municipal. 5. Aquisição e Documentação de Bens Culturais: Formalização de processos de incorporação por doação, custódia, compra ou transferência de peças e documentos. 6. Inventário e Controle Patrimonial: Execução de inventários anuais de bens móveis e acervos pertencentes à autarquia cultural. 7. Planejamento e Políticas Culturais: Elaboração de planos de ação, diretrizes de política cultural e projetos técnicos institucionais. 8. Atendimento e Mediação Cultural: Diretrizes de recepção, orientação e atendimento ao público na sede do Instituto Cultural e do Museu Municipal. 9. Difusão e Comunicação Institucional: Estratégias e proposição de atividades para divulgação das ações, acervos e eventos do Museu Municipal. 10. Redação Oficial e Documentação Administrativa: Elaboração de instruções, ofícios, memorandos, processos e atos administrativos formais. 11. Gestão Documental e Simplificação de Fluxos: Normas de classificação, registro, guarda, codificação, tramitação e racionalização de papéis e documentos em geral. 12. Tecnologias e Sistemas de Informação: Operação de sistemas computacionais, processamento de dados e ferramentas eletrônicas de gestão de acervos. 13. Legislação do Patrimônio Cultural: Marcos legais de proteção ao patrimônio histórico, artístico e arquivístico, e diretrizes normativas públicas. 14. Representação Institucional e Fóruns Setoriais: Participação e representação da autarquia em reuniões, conselhos e fóruns de cultura e museus. 15. Administração de Materiais e Suprimentos: Estudo e aplicação de normas para controle, recebimento e administração de materiais de consumo e permanentes. 16. Participação em Comissões e Órgãos Colegiados: Atuação técnica em comissões, conselhos e grupos de trabalho designados pela administração. 17. Serviços de Reprografia e Apoio Operacional: Organização de serviços de multiplicação de documentos, registros gerais e suporte logístico. 18. Condução de Veículos Oficiais: Normas de trânsito, direção defensiva e operação de veículos da frota oficial para o desempenho das atribuições do cargo. 19. Segurança e Manutenção de Espaços Culturais: Zelo pela conservação, ordem e segurança física dos locais de guarda e exposição de acervos. 20. Ética Profissional e Conformidade Legal: Cumprimento de preceitos legais, deveres funcionais, probidade administrativa e execução de atribuições correlatas ao cargo.

Agente Cultural II – Planejamento Cultural (Cód. 202)

Conteúdo geral: 1. Políticas Públicas de Cultura e Fomento: Sistema Nacional de Cultura (SNC), diretrizes de financiamento, marcos regulatórios federais, estaduais e municipais de incentivo às artes e à cultura. 2. Planejamento Estratégico e Planos de Ação Cultural: Formulação, monitoramento, execução e avaliação de planos de ação, metas e diretrizes institucionais da autarquia cultural. 3. Elaboração de Editais de Cultura: Concepção, redação e estruturação de chamamentos públicos, editais de fomento, premiações e seleções de projetos artísticos e culturais. 4. Contratações Públicas na Área Cultural (ETP e TR): Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referência (TR) voltados à aquisição de bens e contratação de serviços artísticos, conforme a Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). 5. Produção e Gestão de Eventos Culturais: Planejamento, organização, coordenação e execução de shows, festivais, mostras, congressos, feiras, cursos, oficinas e intervenções artísticas. 6. Pesquisa Sociocultural e Histórica: Metodologias de levantamento, estudo e sistematização de dados sobre aspectos sociais, históricos, folclóricos e artísticos de interesse do município. 7. Gestão de Conselhos e Órgãos Colegiados: Participação técnica e suporte operacional a conselhos de política cultural, comissões de avaliação e grupos de trabalho. 8. Redação Oficial e Atos Administrativos: Elaboração de ofícios, memorandos, instruções normativas, exposições de motivos, processos e atos administrativos formais. 9. Gestão de Pessoal e Organização de Cargos (Noções): Estudos técnicos sobre atribuições de cargos, planos de carreira, sistemas de ascensão, progressão e estruturação de quadros de serviços públicos. 10. Representação Institucional e Fóruns Setoriais: Articulação e representação da autarquia em reuniões, conferências, conselhos e fóruns de cultura, com ênfase no planejamento cultural. 11. Gestão de Materiais e Patrimônio: Estudo, proposição de normas e execução de rotinas relativas ao controle, recebimento, inventário e administração de materiais e bens públicos. 12. Tecnologias e Sistemas de Informação: Operação de plataformas digitais de gestão, processamento de dados, sistemas computacionais e ferramentas eletrônicas de suporte administrativo. 13. Atendimento e Mediação com o Público: Diretrizes de atendimento qualificado a cidadãos, produtores, artistas e usuários dos serviços prestados pelo Instituto Cultural. 14. Relatórios de Gestão e Monitoramento: Elaboração de relatórios técnicos anuais ou parciais para acompanhamento de metas, prestação de contas e atendimento a exigências institucionais. 15. Legislação do Patrimônio Cultural: Marcos legais de preservação, proteção e valorização do patrimônio histórico, artístico e cultural, e competências da administração pública. 16. Logística e Suporte Operacional a Projetos: Alinhamento de recursos materiais, transporte, infraestrutura e apoio técnico para a concretização das demandas culturais. 17. Condução de Veículos Oficiais: Normas de trânsito, direção defensiva e regras legais para o uso de veículos da frota institucional no desempenho das atribuições do cargo. 18. Rotinas de Apoio Documental e Reprografia: Procedimentos de multiplicação de documentos, controle de fluxos de papéis, arquivamento e tramitação de processos administrativos. 19. Administração Pública e Probidade: Princípios constitucionais da administração pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência), deveres e vedações funcionais. 20. Ética Profissional e Atribuições Afins: Postura funcional, assiduidade, pontualidade, cumprimento de ordens de serviço e execução de tarefas correlatas à função de planejamento cultural.

Agente Cultural III – Dança – Ballet Clássico/Danças Urbanas (Cód. 203/204)

Conteúdo geral: 1. Anatomia e Cinesiologia Aplicada à Dança: Biomecânica do movimento humano, consciência corporal, alinhamento postural, prevenção e manejo de lesões osteomusculares. 2. História da Dança Mundial e Brasileira: Evolução das principais correntes, estilos, épocas e marcos históricos da dança clássica, moderna, contemporânea e popular. 3. Metodologia do Ensino de Dança: Abordagens pedagógicas, estratégias didáticas e condução de aulas, oficinas e workshops para diferentes faixas etárias e níveis técnicos. 4. Improvisação e Composição Coreográfica: Processos criativos, estímulos corporais, experimentação de movimento e estruturação de coreografias coletivas e individuais. 5. Técnica de Dança Contemporânea: Princípios conceituais e práticos da dança contemporânea, uso do solo, gravidade, fluxos de energia, contração e expansão. 6. Dança Clássica e Fundamentos Técnicos: Posicionamento corporal, barra, centro, saltos, giros e terminologia técnica aplicada à formação artística. 7. Danças Folclóricas, Regionais e Populares: Estudo, valorização e transposição artística de manifestações tradicionais, festas populares e danças regionais do Brasil e do mundo. 8. Musicalidade e Rítmica na Dança: Relação entre som, ritmo, silêncio, contagem musical, estruturas rítmicas e suporte sonoro para a prática coreográfica. 9. Produção e Montagem de Espetáculos Cênicos: Concepção de figurinos, cenografia básica, alinhamento de luz, ensaios e montagem de mostras e apresentações artísticas. 10. Gestão de Projetos e Eventos Culturais: Planejamento, organização, coordenação e execução de festivais, mostras, intervenções urbanas e eventos de difusão da dança. 11. Inclusão, Diversidade e Acessibilidade na Dança: Adaptações metodológicas para a inclusão de pessoas com deficiência, respeito à diversidade cultural, de gênero e corporal. 12. Políticas Públicas de Cultura e Fomento à Dança: Sistema Nacional de Cultura, editais de financiamento, leis de incentivo e diretrizes para o desenvolvimento da dança no âmbito municipal. 13. Processos de Avaliação em Dança: Critérios, instrumentos e metodologias de avaliação formativa e processual do desenvolvimento técnico, artístico e expressivo dos participantes. 14. Saúde, Condicionamento e Bem-estar do Intérprete: Hábitos saudáveis, hidratação, preparação física específica, controle de fadiga e longevidade na prática artística. 15. Tecnologias e Mídias Digitais na Dança: Uso de registros audiovisuais, plataformas virtuais, edição de trilhas sonoras e ferramentas digitais como suporte pedagógico e artístico. 16. Ludopedagogia e Jogos Corporais: O lúdico, brincadeiras rítmicas e dinâmicas de grupo como ferramentas de iniciação à dança e desenvolvimento motor infantil ou comunitário. 17. Processos Formativos e Oficinas Culturais: Estruturação de oficinas de dança voltadas para a comunidade, fomento à participação cidadã e difusão artística institucional. 18. Contratações Públicas na Área Cultural (ETP e TR): Noções de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência para aquisição de serviços artísticos e insumos. 19. Administração Pública e Zelo pelo Patrimônio: Deveres funcionais, probidade administrativa, conservação de espaços físicos, equipamentos de som, iluminação e figurinos. 20. Ética Profissional e Deontologia: Código de conduta, responsabilidade funcional, sigilo, assiduidade e cumprimento de preceitos legais e ordens de serviço.

Agente Cultural III – Teatro (Cód. 205)

Legislação específica: Código de Ética profissional e Resoluções vigentes. Conteúdo geral: 1. História do Teatro Mundial e Brasileiro: Evolução das principais correntes, estilos, movimentos dramáticos, dramaturgos e marcos

históricos do teatro clássico ao contemporâneo. 2. Técnicas de Interpretação e Expressão Corporal: Métodos de atuação (como Stanislavski, Brecht e Grotowski), consciência corporal, presença cênica e controle do movimento no espaço. 3. Expressão Vocal e Fonética na Atuação: Técnicas de projeção vocal, respiração, articulação, dicção, modulação e imitação da voz para o trabalho cênico. 4. Dramaturgia e Análise de Textos Teatrais: Leitura crítica, estrutura dramática, conflito, subtexto, decupagem e interpretação de textos literários para a cena. 5. Direção Cênica e Encenação: Conceitos de direção, composição visual e espacial, condução de ensaios, concepção de mise-en-scène e direção de atores. 6. Cenografia, Figurino e Maquiagem Cênica: Elementos visuais da produção teatral, concepção de espaços cênicos, figurinos históricos e contemporâneos, e técnicas de caracterização facial e corporal. 7. Iluminação e Sonorização no Teatro: Princípios técnicos de luz e som aplicados à cena, criação de atmosferas visuais e sonoras, operação de mesas e equipamentos. 8. Metodologia de Ensino e Pedagogia Teatral: Abordagens didáticas, condução de oficinas, cursos de teatro e estratégias de ensino voltadas para diferentes faixas etárias. 9. Jogos Teatrais, Improvisação e Dinâmicas de Grupo: Aplicação de jogos dramáticos, exercícios de improvisação, estímulo à criatividade e dinâmicas de conjunto (baseados em matrizes como Viola Spolin e Augusto Boal). 10. Produção e Gestão de Projetos Culturais: Planejamento, organização, orçamento, captação de recursos e execução de montagens teatrais e eventos artísticos. 11. Contratações Públicas e Editais na Área Cultural: Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR) e participação em chamamentos públicos conforme a legislação vigente. 12. Inclusão, Diversidade e Acessibilidade no Teatro: Adaptações metodológicas e espaciais para a inclusão de pessoas com deficiência, respeito à diversidade cultural e de gênero nas artes cênicas. 13. Teatro Comunitário, Social e Intervenção Urbana: O teatro como ferramenta de transformação social, intervenções em espaços públicos e engajamento comunitário. 14. Montagem de Espetáculos e Mostras Cênicas: Cronograma de ensaios, ensaios gerais, montagem de palco, direção de produção e execução de mostras e festivais de teatro. 15. Tecnologias e Recursos Audiovisuais na Cena: Integração de mídias digitais, projeções mapeadas, streaming e recursos tecnológicos como suporte à linguagem teatral. 16. Saúde, Preparação Física e Cuidado Vocal do Intérprete: Hábitos de prevenção a lesões, condicionamento físico específico, ergonomia em palco e cuidados com a saúde vocal e mental. 17. Políticas Públicas de Cultura e Fomento Teatral: Sistema Nacional de Cultura, leis de incentivo, editais de financiamento e diretrizes para o desenvolvimento das artes cênicas no município. 18. Gestão de Espaços Cênicos e Teatros Municipais: Normas de funcionamento, manutenção preventiva e supervisão técnica de teatros, auditórios e centros culturais. 19. Administração Pública e Zelo pelo Patrimônio: Deveres funcionais, proibidade administrativa, conservação de bens, equipamentos e instalações públicas sob responsabilidade do profissional. 20. Ética Profissional e Deontologia Aplicada: Código de conduta, responsabilidade funcional, sigilo, assiduidade e cumprimento estrito de preceitos legais e ordens de serviço.

Agente Cultural III – Artes – Pintura/Desenho (Cód. 206/207)

Conteúdo geral: 1. Fundamentos da Linguagem Visual: Elementos formais da composição (ponto, linha, plano, forma, textura, luz, sombra e espaço bidimensional). 2. Teoria da Cor: Círculo cromático, propriedades da cor (matiz, saturação e valor), sistemas de cores (aditivo e subtrativo) e harmonias cromáticas. 3. Materiais e Suportes para Desenho: Classificação e uso de grafites, carvões, lápis pastéis, nanquim, giz contê, além de tipos e gramaturas de papéis. 4. Materiais e Suportes para Pintura: Características, diluentes, secantes e aplicação de tintas (óleo, acrílica, aquarela, guache e tinta a óleo em emulsão), telas e chassis. 5. Técnicas de Representação e Proporção: Sistemas de perspectiva linear (um, dois e três pontos de fuga), esboço, proporção áurea e noções de anatomia artística. 6. Desenho de Observação e Natureza-Morta: Métodos de estruturação visual, posicionamento de objetos, estudo de proporções relativas e modulação de claro-escuro. 7. Pintura Figurativa e Retrato: Estudo de volumes, planos faciais, proporções da cabeça humana, texturas de pele e transições tonais. 8. Pintura de Paisagem e Perspectiva Atmosférica: Representação de profundidade espacial, gradação de cores por distância, luz natural e efeitos atmosféricos. 9. História da Arte – Do Renascimento às Vanguardas: Principais movimentos, correntes estéticas, artistas e transformações técnicas do Renascimento ao Modernismo europeu. 10. Arte Contemporânea e Novas Linguagens: Desdobramentos da pintura e do desenho na contemporaneidade, mídias mistas, assemblage, colagem e expansão do campo pictórico. 11. História da Arte Brasileira: Marcos históricos, movimentos e artistas de destaque desde o Barroco colonial até o Modernismo, a arte concreta/neoconcreta e a produção contemporânea nacional. 12. Processos Criativos e Caderno de Artista: Uso de sketchbooks, experimentação plástica, registros visuais, pesquisa de referências e desenvolvimento de poéticas pessoais. 13. Conservação e Manejo de Obras de Arte: Cuidados preventivos, condições ambientais de guarda (temperatura e umidade), manuseio seguro, enquadramento e preservação de suportes de papel e tela. 14. Metodologia de Ensino de Artes Visuais: Abordagens pedagógicas para o ensino do desenho e da pintura aplicadas a diferentes faixas etárias e contextos educacionais ou culturais. 15. Elaboração e Execução de Oficinas Culturais: Planejamento de sequências didáticas, seleção de insumos, estruturação de propostas práticas e condução de oficinas de artes visuais. 16. Expografia e Montagem de Exposições: Critérios de curadoria básica, seleção de obras, cálculo de altura de alinhamento, espaçamento e iluminação direcional para galerias e espaços culturais. 17. Contratações Públicas e Editais na Área Cultural: Noções de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referência (TR) para aquisição de materiais artísticos e contratação de serviços. 18. Políticas Públicas de Cultura e Fomento: Sistema Nacional de Cultura, editais de financiamento público, leis de incentivo e diretrizes para o fomento das artes visuais no município. 19. Administração Pública e Zelo pelo Patrimônio: Deveres funcionais, proibidade administrativa e conservação de bens públicos, ateliês e acervos institucionais. 20. Ética Profissional e Normas Administrativas: Código de conduta, responsabilidade funcional, assiduidade, pontualidade e cumprimento de ordens de serviço.

Agente Cultural III – Música – Piano/Teclado/Musicalização Infantil/ Violino e Viola Clássica/Bateria e Percussão (Cód. 208/209/210/211)

Conteúdo geral: 1. Teoria Musical Básica: Estudo dos elementos da música (altura, duração, intensidade e timbre), figuras rítmicas, claves, compassos, escalas e armaduras de clave. 2. Percepção Auditiva e Solfejo: Treinamento de ouvido, leitura à vista, reconhecimento de intervalos e execução de ditados melódicos e rítmicos. 3. História da Música Ocidental: Evolução das principais correntes e estilos da música erudita, do período medieval e renascentista até a contemporaneidade. 4. História e Manifestações da Música Brasileira: Estudo das raízes folclóricas, ritmos regionais,

chorinho, samba, bossa nova e dos grandes movimentos da música popular nacional. 5. Harmonia e Contraponto: Formação de acordes (tríades e tétrades), funções harmônicas, cadências, encadeamentos e princípios de condução de vozes. 6. Técnica Instrumental e Prática de Execução: Domínio de instrumentos musicais, postura, ergonomia, digitação, afinação e técnicas avançadas de execução. 7. Canto Coral e Técnica Vocal: Princípios de respiração, emissão vocal, impostação, afinação, divisão de vozes e noções de regência coral. 8. Acústica e Organologia: Propriedades físicas do som, propagação acústica e sistema de classificação de instrumentos musicais (aerofones, cordofones, membranofones, idiofones e eletrofones). 9. Arranjo e Composição Musical: Técnicas de instrumentação, escrita para diferentes formações instrumentais e vocais, e elaboração de arranjos. 10. Metodologia do Ensino de Música: Abordagens pedagógicas históricas e ativas (Orff, Kodály, Dalcroze, Willems) aplicadas à educação musical. 11. Tecnologias e Softwares Musicais: Utilização de softwares de notação musical (como Finale ou Sibelius), estações de trabalho de áudio digital (DAWs) e recursos digitais. 12. Produção e Gestão de Eventos Musicais: Planejamento, montagem de palco, elaboração de riders técnicos, sonorização e produção de shows e concertos. 13. Etnomusicologia e Diversidade Cultural: Estudo da música sob a ótica antropológica, com ênfase nas matrizes da cultura afro-brasileira, indígena e regional. 14. Oficinas e Práticas Coletivas: Condução de bandas, fanfarras, orquestras, conjuntos instrumentais e oficinas musicais voltadas para a comunidade. 15. Políticas Públicas de Cultura e Fomento Musical: Sistema Nacional de Cultura, editais de financiamento, leis de incentivo e diretrizes para o desenvolvimento da música. 16. Contratações Públicas na Área Cultural (ETP e TR): Noções de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência para contratação de artistas e serviços musicais. 17. Manutenção e Conservação de Instrumentos: Rotinas de manutenção preventiva, afinação, guarda adequada e preservação do patrimônio instrumental. 18. Saúde e Segurança do Músico: Prevenção de lesões por esforço repetitivo (LER/DORT), cuidados ergonômicos com a postura e preservação da saúde vocal e auditiva. 19. Administração Pública e Zelo pelo Patrimônio: Deveres funcionais, probidade administrativa e conservação de equipamentos, espaços e bens públicos. 20. Ética Profissional e Normas Administrativas: Código de conduta, assiduidade, pontualidade, cumprimento de ordens de serviço e preceitos legais da função.