



**ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URÂNIA
EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO
N.º 001, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026**



**ANEXO III
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE PROVAS**

**NÍVEL SUPERIOR
Língua Portuguesa**

1. Leitura e Análise do Discurso: Apreensão da intencionalidade discursiva, análise de pressupostos e subentendidos, e identificação de teses e argumentos em textos complexos. 2. Coesão Textual Avançada: Mecanismos anafóricos e catafóricos, elipses, substituições lexicais e o uso de operadores argumentativos na articulação de parágrafos. 3. Fatores de Coerência e Intertextualidade: Pragmática, informatividade, progressão temática e o diálogo entre diferentes textos (citação, alusão, paródia). 4. Semântica Aplicada e Lexicologia: Polissemia, ambiguidade intencional ou estrutural, campos semânticos e a adequação vocabular ao registro formal. 5. Morfossintaxe (O Valor Discursivo das Classes de Palavras): O papel dos adjetivos na argumentação, o valor semântico das preposições e a função articuladora das conjunções. 6. Sintaxe do Período Complexo: Estruturação, valor semântico e funções sintáticas das orações reduzidas e desenvolvidas; paralelismo sintático. 7. Funções do “Que” e do “Se”: Análise morfológica e sintática profunda das partículas “que” (pronome, conjunção, etc.) e “se” (apassivadora, índice de indeterminação, condicional, etc.). 8. Tempos, Modos e Vozes Verbais: Correlação dos tempos verbais na estruturação do texto; conversão entre voz ativa, passiva (analítica e sintética) e reflexiva, mantendo o sentido e a correção. 9. Concordância Verbal e Nominal Avançada: Casos complexos, concordância ideológica (silepse), expressões partitivas, porcentagens e sujeitos oracionais. 10. Regência Verbal e Nominal e a Alteração de Sentido: Análise de verbos com múltiplas regências e suas respectivas mudanças de significado; regência de pronomes relativos anteceditos por preposição. 11. Crase em Contextos Complexos: Análise da fusão vocálica em locuções femininas, antes de pronomes relativos e demonstrativos, e casos especiais de regência. 12. Colocação Pronominal em Estruturas Complexas: O uso dos pronomes oblíquos átonos em locuções verbais, tempos compostos e orações subordinadas com múltiplos atratores. 13. Pontuação Estilística e Argumentativa: O uso da vírgula e outros sinais não apenas como regra, mas como recurso para evitar ambiguidades, isolar interferências e gerar efeitos de sentido. 14. Estilística Sintática e Semântica: Análise de figuras de pensamento (ironia, paradoxo) e figuras de sintaxe (anacoluto, elipse, zeugma, hipérbato) e seus efeitos textuais. 15. Variação Linguística e Adequação Contextual: O registro culto formal frente às variações diatópicas e diastráticas, focado na exigência da linguagem profissional e acadêmica. 16. Falácias e Lógica Argumentativa: Identificação de raciocínios falaciosos, contradições lógicas e sofismas em textos dissertativos e artigos de opinião. 17. Tipologia Argumentativa e Retórica: Estratégias de persuasão, modalizadores discursivos (certeza, dúvida, obrigatoriedade) e a construção da impessoalidade. 18. Redação Oficial I (Princípios e Normas): Princípios constitucionais aplicados à redação oficial (clareza, precisão, objetividade, concisão, coesão e impessoalidade), com base no Manual de Redação da Presidência da República atualizado. 19. Redação Oficial II (O Padrão Ofício): Estrutura, forma, formatação e os elementos constituintes do Padrão Ofício (cabeçalho, vocativo, corpo do texto, fechos e identificação do signatário). 20. Redação Oficial III (Documentos Específicos): Características e diferenças entre Ofício, Memorando (extinto na nova nomenclatura federal, mas ainda cobrado em âmbito municipal), Ata, Relatório, Correio Eletrônico (e-mail institucional) e Exposição de Motivos.

Matemática e Raciocínio Lógico

1. Matemática Financeira Avançada: Capitalização composta, taxas nominais, efetivas e equivalentes, descontos comercial e racional, e sistemas de amortização (SAC e Price). 2. Funções Polinomiais, Exponenciais e Logarítmicas: Propriedades algébricas, gráficos, modelagem matemática de crescimento/decrescimento e resolução de equações exponenciais e logarítmicas. 3. Progressões Aritméticas (PA) e Geométricas (PG): Termo geral, soma dos termos, interpolação e aplicações financeiras ou geométricas complexas. 4. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares (Água Linear): Operações com matrizes, cálculo de determinantes (Laplace, Sarrus), classificação de sistemas lineares (SPD, SPI, SI) e discussão por parâmetros (regra de Cramer). 5. Geometria Analítica Plana: Estudo do ponto, da reta (equações, inclinação, paralelismo e perpendicularismo), da circunferência e seções cônicas (elipse, hipérbole e parábola). 6. Trigonometria Avançada: Ciclo trigonométrico, funções trigonométricas, identidades, equações e inequações trigonométricas. 7. Geometria Plana Avançada: Semelhança de triângulos, relações métricas na circunferência, teorema de Tales, potência de ponto e razões entre áreas de figuras semelhantes. 8. Geometria Espacial Métrica: Cálculo de áreas e volumes de sólidos de revolução (cones, esferas, cilindros) e troncos de pirâmides e cones. 9. Estatística Inferencial e Descritiva Avançada: Medidas de dispersão (variância, desvio padrão e coeficiente de variação), distribuição de frequências, noções de probabilidade condicional e teorema de Bayes. 10. Análise Combinatória Avançada: Permutações com repetição, combinações com repetição, divisões em grupos, princípio da inclusão-exclusão e problemas com restrições múltiplas. 11. Probabilidade Avançada: Distribuição binomial, cálculo de eventos complexos dependentes e independentes, e análise de variáveis aleatórias discretas. 12. Lógica Proposicional Avançada: Formalização de argumentos, tautologias, contradições, contingências, equivalências lógicas notáveis e leis de De Morgan. 13. Lógica de Primeira Ordem (Quantificadores): Uso e negação de quantificadores existenciais (“existe”) e universais (“todo”, “nenhum”); silogismos categóricos e diagramas lógicos complexos. 14. Análise Crítica de Argumentos e Falácias: Identificação de falácias formais e informais, testes de validade de inferências complexas e consistência de premissas. 15. Raciocínio Crítico e Solução de Problemas: Problemas de otimização, programação linear básica, princípio das gavetas de Dirichlet e lógica restritiva. 16. Conjuntos e Teoria das Relações: Operações avançadas com conjuntos (união, interseção, diferença, complementar), diagramas de Venn para três ou mais conjuntos, relações e funções. 17. Noções de Matemática Discreta: Divisibilidade avançada, congruência módulo m , números primos entre si e algoritmos básicos de contagem analítica. 18. Modelagem Matemática Aplicada à Gestão: Tradução de problemas textuais complexos do cotidiano administrativo/público em equações, inequações e sistemas lógicos. 19. Análise de Dados e Interpretação Gráfica Crítica: Leitura e cruzamento de dados de tabelas estatísticas complexas, desvios de interpretação e análise crítica de relatórios numéricos. 20. Jogos de Lógica e Raciocínio Espacial Avançado: Problemas de dedução estruturada, alocações condicionais, verdades e mentiras, e manipulação de estruturas tridimensionais abstratas.



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URÂNIA
EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO
N.º 001, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026



Informática

1. Conceitos Básicos de Hardware e Software: Organização e arquitetura de computadores, componentes de hardware (processador, memória RAM, armazenamento HDD e SSD, periféricos de entrada e saída) e conceitos fundamentais de sistemas operacionais e softwares aplicativos. 2. Sistema Operacional Windows: Gerenciamento de arquivos e pastas (criação, cópia, movimentação, exclusão e compactação), painel de controle, ferramentas do sistema, atalhos de teclado e personalização do ambiente de trabalho. 3. Sistema Operacional Linux: Conceitos de código aberto, estrutura básica de diretórios, comandos fundamentais de manipulação de arquivos e diretórios, permissões de acesso e gerenciamento de processos. 4. Editores de Texto (Microsoft Word e LibreOffice Writer): Criação, edição, formatação de textos (fontes, parágrafos, marcadores), inserção de tabelas, imagens e cabeçalhos, configuração de páginas e impressão, e uso de atalhos. 5. Planilhas Eletrônicas (Microsoft Excel e LibreOffice Calc): Estrutura de planilhas, inserção de dados e fórmulas básicas, funções matemáticas, estatísticas e lógicas essenciais (SOMA, MÉDIA, SE, CONT.SE, PROCV), formatação condicional e gráficos. 6. Apresentações de Slides (Microsoft PowerPoint e LibreOffice Impress): Criação e estruturação de slides, aplicação de layouts, inserção de elementos multimídia (imagens, vídeos, formas), transições, animações e modos de exibição de apresentação. 7. Redes de Computadores e Internet: Conceitos fundamentais de redes locais (LAN), intranet, extranet e internet, endereçamento IP, DNS, roteadores, switches, cabos de rede e tecnologias Wi-Fi. 8. Navegadores Web e Ferramentas de Busca: Funcionamento dos principais navegadores (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), guias, histórico, favoritos, extensões, navegação anônima, uso de mecanismos de busca e técnicas de pesquisa eficiente. 9. Correio Eletrônico e Ferramentas de Colaboração: Conceitos de e-mail (caixa de entrada, enviados, spam, lixeira), envio de anexos, gerenciamento de contatos, calendários online, armazenamento em nuvem e ferramentas de reuniões virtuais. 10. Segurança da Informação e Cidadania Digital: Conceitos fundamentais de segurança (confidencialidade, integridade, disponibilidade), ameaças virtuais (malware, phishing, ransomware, vírus), boas práticas de senhas, uso de antivírus e firewall, e noções sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimentos Específicos sobre a Legislação Social e Constituição

Vagas: Coordenador do CRAS e Orientador Social do CRAS

Constituição da República Federativa do Brasil: dos Direitos Políticos – arts. 14º ao 16º; da Organização Político-Administrativa – arts. 18º e 19º; dos Municípios – arts. 29º ao 31º; da Administração Pública – arts. 37º ao 41º. Declaração Universal dos Direitos Humanos. Estatuto da Criança e do Adolescente e suas alterações. Estatuto do Idoso e suas alterações. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência e suas alterações.

Conhecimentos Específicos por Ocupação

Coordenador do CRAS (Cód. 101)

Direitos do servidor e usuários: Lei n.º 13.460/2017, Decreto n.º 9.094/2017, Decreto n.º 1.171/94. **Conteúdo geral:**

1. Legislação da Assistência Social e o SUAS: Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS - Lei nº 8.742/1993), Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e a Norma Operacional Básica (NOB/SUAS). 2. Gestão do CRAS e Proteção Social Básica: Papel estratégico do Centro de Referência da Assistência Social, diretrizes operacionais e organização da Proteção Social Básica no território. 3. Normas Operacionais e Regulatórias do SUAS: NOB-RH/SUAS, diretrizes de gestão do trabalho e o papel da coordenação na condução das equipes técnicas. 4. Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF): Diretrizes nacionais, organização técnica, objetivos e metodologias de execução do PAIF no âmbito do CRAS. 5. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV): Orientações técnicas nacionais, estruturação por ciclos de vida, e articulação com as ações socioeducativas da unidade. 6. Planejamento Estratégico e Plano de Trabalho: Elaboração, implementação e acompanhamento do Plano de Trabalho anual do CRAS, definição de metas, prioridades e indicadores de desempenho. 7. Gestão Administrativa e Operacional de Unidades Públicas: Rotinas administrativas, organização física e funcional, e garantia do adequado funcionamento do equipamento público. 8. Gestão de Pessoas e Liderança em Equipes Multidisciplinares: Coordenação técnica, condução de reuniões periódicas, alinhamento de fluxos de trabalho e estímulo à comunicação interna. 9. Educação Permanente no SUAS: Política Nacional de Educação Permanente, estímulo à capacitação, formação continuada e desenvolvimento profissional da equipe do CRAS. 10. Vigilância Socioassistencial: Conceitos, finalidades, análise de dados e perfis territoriais para subsidiar o planejamento e a gestão das ações no CRAS. 11. Diagnóstico Socioterritorial: Mapeamento de riscos e vulnerabilidades, identificação de demandas da comunidade e atualização contínua do diagnóstico territorial. 12. Sistemas de Informação do SUAS: Gestão, preenchimento e monitoramento do CadSUAS, Prontuário SUAS, Registro Mensal de Atendimentos (RMA) e outros sistemas oficiais. 13. Cadastro Único (CadÚnico) e Programa Bolsa Família (PBF): Gestão, supervisão e acompanhamento das ações relativas à identificação, cadastramento e atualização de famílias beneficiárias. 14. Articulação Intersetorial e Redes de Proteção: Integração do CRAS com as demais políticas públicas (saúde, educação, habitação, trabalho e cultura) e órgãos de defesa de direitos. 15. Fluxos de Atendimento e Encaminhamento Integrado: Organização de fluxos para o atendimento, acompanhamento de famílias e articulação com a Média e Alta Complexidade do SUAS. 16. Controle Social e Participação Cidadã: Fomento à participação dos usuários, fortalecimento dos conselhos de assistência social e integração com a comunidade. 17. Estatutos de Proteção de Direitos: Aplicação transversal do ECA (Lei nº 8.069/1990), Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003) e Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). 18. Elaboração de Relatórios Técnicos e Administrativos: Produção de documentos de gestão, relatórios gerenciais e apoio à prestação de contas da política municipal de assistência social. 19. Orçamento e Financiamento da Assistência Social: Fundamentos do repasse fundo a fundo, gestão de recursos financeiros e a execução orçamentária no âmbito da gestão municipal. 20. Ética, Legislação e Atribuições do Coordenador: Código de Ética Profissional, responsabilidades funcionais, limites de atuação e diretrizes legais inerentes à função de coordenação.



**ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URÂNIA
EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO
N.º 001, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026**



Orientador Social do CRAS (Cód. 102)

Direitos do servidor e usuários: Lei n.º 13.460/2017, Decreto n.º 9.094/2017, Decreto n.º 1.171/94. **Conteúdo geral:**

1. Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e o SUAS: Diretrizes, princípios organizativos e a estruturação do Sistema Único de Assistência Social na proteção social básica. 2. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS - Lei nº 8.742/1993): Conceitos, objetivos, princípios e a organização dos serviços socioassistenciais no âmbito municipal. 3. Centro de Referência da Assistência Social (CRAS): Funções, papel estratégico da Proteção Social Básica, prevenção de riscos e a vigilância socioassistencial no território. 4. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV): Diretrizes nacionais, objetivos específicos por ciclos de vida, organização de percursos e metodologias de intervenção socioeducativa. 5. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA - Lei nº 8.069/1990): Direitos fundamentais, proteção integral e o papel da rede de assistência na garantia de direitos infanto-juvenis. 6. Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003): Direitos assegurados, prevenção à violação de direitos e o envelhecimento ativo no âmbito comunitário e familiar. 7. Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015): Princípios de acessibilidade, inclusão social e garantia de direitos socioassistenciais para pessoas com deficiência. 8. Metodologias de Atividades Socioeducativas: Concepção, planejamento e execução de oficinas, vivências e atividades coletivas voltadas para o desenvolvimento humano e social. 9. Dinâmica de Grupos e Condução Coletiva: Técnicas de facilitação grupal adaptadas para diferentes públicos (crianças, adolescentes, adultos e idosos) no contexto do SCFV. 10. Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários: Estratégias de mediação, escuta qualificada e fomento ao diálogo para a melhoria das relações intrafamiliares e comunitárias. 11. Mobilização, Busca Ativa e Acompanhamento de Usuários: Técnicas de engajamento social, acolhimento, estímulo à participação e monitoramento da frequência nos serviços do CRAS. 12. Trabalho em Equipe Interdisciplinar: A articulação e colaboração contínua entre o orientador social e a equipe técnica de referência (assistentes sociais e psicólogos). 13. Planejamento de Ações Comunitárias e Eventos: Organização de campanhas educativas, eventos comunitários, festividades e mobilização social articulada pela secretaria de assistência. 14. Vulnerabilidade Social e Riscos Excludentes: Conceitos teóricos sobre pobreza, exclusão, vulnerabilidade social e as expressões das desigualdades no território de atuação. 15. Direitos Humanos e Cidadania: A atuação socioeducativa na promoção da equidade, combate a preconceitos, valorização da diversidade e fortalecimento da consciência cidadã. 16. Intersetorialidade e Políticas Públicas: A articulação do CRAS com as demais políticas setoriais (saúde, educação, trabalho, cultura e esporte) para a proteção integral dos usuários. 17. Identificação de Violações de Direitos e Fluxos de Proteção: Reconhecimento de sinais de violência intrafamiliar, negligência ou exploração, e os fluxos de encaminhamento à rede de proteção. 18. Educação Popular e Pedagogia Social: Fundamentos teóricos da educação não formal, metodologias participativas e o diálogo de saberes na prática do orientador social. 19. Instrumentos de Registro e Acompanhamento: Elaboração de diários de campo, relatórios de atividades, registros de observação dos usuários e sistematização de dados práticos. 20. Ética e Postura Profissional na Assistência Social: Princípios éticos, sigilo profissional, limites da atuação, responsabilidades funcionais e a execução de atividades correlatas à função.