EDITAL Nº 167/2026 – SEPLA-RH

RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTOS CONTRA O RESULTADO DA PROVA OBJETIVA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS, Estado de São Paulo, através da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão e da Comissão Coordenadora do Concurso Público, torna público o resultado dos recursos interpostos contra o Resultado da Prova Objetiva, referente ao Concurso Público aberto pelo Edital nº 73/2026 – SEPLA-RH, conforme segue:

1. Foram **deferidos** os recursos dos candidatos com as seguintes inscrições, em razão da anulação de questões:

CARGO	INSCRIÇÃO
AUXILIAR VETERINÁRIO	47857, 49183, 54538, 58428, 59408, 67853, 73315, 81441, 91496, 95635.
FISCAL DE POSTURAS	40188, 40561, 41108, 41328, 41652, 43952, 44450, 44634, 46489, 49964, 51061, 52534, 52766, 52916, 59877, 60394, 63939, 67268, 71072, 75758, 76286, 76733, 78398, 79348, 80872, 82087, 82089, 85219, 92431, 93027, 95435, 95945.
GUIA DE TURISMO REGIONAL	53888, 69240.
MOTORISTA	40618, 41288, 44175, 44395, 48398, 48578, 48694, 48732, 49727, 54741, 55879, 55920, 56455, 58694, 59971, 62701, 62917, 63761, 65208, 67951, 69923, 74699, 75196, 75349, 75786, 76052, 77672, 79317, 79546, 83380, 84845, 85870, 86029, 87240, 89840, 90864, 91468, 93325, 96037.
OPERADOR SOCIAL	41119, 41662, 45383, 46824, 49542, 51260, 51300, 57368, 61283, 65660, 71323, 71876, 73578, 77927, 78635, 80713, 81151, 86020, 87228, 91573, 93804, 97526.
SECRETÁRIO DE UNIDADE ESCOLAR	40010, 40067, 40165, 40189, 40546, 40575, 40845, 40858, 40890, 41020, 41033, 41535, 41644, 41687, 41818, 41836, 41888, 41909, 41995, 42031, 42103, 42313, 42422, 42773, 42889, 42899, 42937, 43015, 43139, 43513, 43695, 43696, 43699, 43825, 43921, 43969, 44007, 44074, 44202, 44307, 44403, 44525, 44603, 45180, 45220, 45555, 45580, 45994, 46045, 46370, 46474, 46558, 46569, 46678, 46813, 47532, 47664, 47851, 47917, 48080, 48336, 48378, 48399, 48470, 48799, 49398, 49606, 49760, 49999, 50092, 50129, 50263, 51243, 51468, 51575, 51717, 51726, 53313, 53493, 54269, 54309, 54555, 54760, 54761, 54990, 55055, 55156, 55244, 55374, 55529, 55908, 56114, 56210, 56216, 56227, 56403, 56659, 56898, 56933, 56984, 57158, 57247, 57502, 57572, 57618, 57801, 57869, 58286, 58473, 58825, 58947, 58949, 59369, 59939, 60017, 60253, 60325, 60821, 60880, 60894, 61042, 61395, 61479, 61943, 62027, 62130, 62443, 62460, 62633, 62687, 62968, 62999, 63025, 63113, 63298, 63485, 63620, 63728, 63968, 64089, 64101, 64470, 64666, 64729, 64742, 64939, 64947, 65255, 66264, 66266, 66434, 66643, 66796, 66902, 67116, 67405, 67930, 68008, 68080, 68094, 68136, 68502, 68675, 68726, 68894, 68916, 69273, 69320, 69424, 69464, 69601, 69623, 69833, 69982, 70094, 70151, 70153, 70172, 70190, 70670, 70758, 70811, 70822, 70852, 70867, 70868, 70980, 71039, 71101, 71941, 72002, 72354, 72388, 72409, 72494, 72550, 72552, 72614, 72714, 72904, 72927, 73208, 73569, 74048, 74157, 74190, 74203, 74210, 74239, 74280, 74377, 74916, 75228, 75334, 75355, 75552, 75706, 75824, 75973, 76040, 76143, 76228, 76231, 76319, 76326, 76401, 76604, 76722, 76943, 77103, 77114, 77161, 77219, 77266, 77667, 77776, 77778, 78058, 78332, 78804, 79065, 79138, 79161, 79256, 79262, 79379, 79502, 79674, 79890, 79918, 79941, 80293, 80332, 80399, 80457, 81015, 81149, 81394, 81410, 81443, 82138, 82143, 82400, 82792, 82930, 83154, 83392, 83539, 83554, 83557, 83698, 83966, 84085, 84170, 84580,

CARGO	INSCRIÇÃO
	84626, 85116, 85259, 85295, 85863, 86035, 86123, 86224, 86267, 86365, 86379, 86694, 86894, 86955, 87021, 87118, 87517, 87606, 87996, 88228, 88474, 88605, 88663, 88701, 89057, 89067, 89264, 89333, 89392, 89426, 89450, 89507, 89509, 89535, 90205, 90704, 90819, 91544, 92167, 92768, 93448, 94696, 94983, 95600, 95843, 95905, 97175, 97435.
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	79692.

2. Os demais recursos foram **indeferidos**.

3. Em decorrência da análise dos recursos, houve anulação de 12 (doze) questões distintas, cujos enunciados constam do **ANEXO I** deste Edital.

4. As respostas dos recursos interpostos estão disponíveis na Área do Candidato. Para efetuar a consulta, o(a) candidato(a) deverá acessar o site https://ibamsp-concursos.org.br/login, selecionar o referido Concurso Público e informar seu CPF e senha.

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento, expede-se o presente Edital.

Santos, 17 de novembro de 2026.

PRISCILLA PRADO ALONSO

PRESIDENTE DA COMISSÃO COORDENADORA DO CONCURSO PÚBLICO

ANEXO I

QUESTÕES OBJETO DE ANULAÇÃO

CARGO: AUXILIAR VETERINÁRIO

Situação: **QUESTÃO ANULADA**

Durante uma capacitação promovida pela Secretaria Municipal responsável pelos serviços de saúde, os servidores receberam orientações sobre as diretrizes estabelecidas na Lei Orgânica do Município de Santos para a organização e prestação das ações e serviços públicos de saúde. Ao final da atividade, o instrutor apresentou as seguintes afirmativas.

Considerando exclusivamente a Lei Orgânica do Município de Santos, analise as afirmativas a seguir.

I.A saúde é direito de todos e dever do Município, garantido mediante políticas sociais, econômicas e ambientais destinadas à redução do risco de doenças e de outros agravos, bem como ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

II.As ações e os serviços públicos de saúde integram uma rede regionalizada e hierarquizada, constituindo um sistema único.

III.A assistência à saúde é livre à iniciativa privada, observadas as disposições constitucionais e legais aplicáveis.

IV.A participação da comunidade constitui uma das diretrizes da organização das ações e dos serviços públicos de saúde.

Está correto o que se afirma em:

- I, II e III, apenas.
- II, III e IV, apenas.
- I, II e IV, apenas.
- I, II, III e IV.

Situação: **QUESTÃO ANULADA**

No setor de manejo de um centro de cuidado animal, a responsável pela alimentação registra diariamente, em uma planilha eletrônica, a quantidade de ração (em kg) consumida pelos animais sob sua responsabilidade. Ao final da semana, ela precisa apresentar um relatório à coordenação com o total consumido, o consumo médio diário e o dia de maior consumo, além de revisar as fórmulas utilizadas antes de enviar o arquivo. A respeito do uso dessas fórmulas nesse contexto, registre (V) para as afirmativas verdadeiras e (F) para as falsas.

(__)A função de soma permite obter o total de ração usado na semana a partir das células diárias.

(__)A função de média calcula o consumo médio diário de ração a partir dos valores registrados.

(__)A função de máximo serve para somar os valores das células selecionadas na planilha.

(__)A fórmula, ao ser digitada em uma célula, inicia pelo sinal de igual (=), seguido do nome da função e dos valores entre parênteses.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- V, F, F, V.
- F, F, V, V.
- F, V, V, F.
- V, V, F, F.

CARGO: FISCAL DE POSTURAS

Situação: **QUESTÃO ANULADA**

O uso de bens públicos e espaços urbanos segue as normas municipais. Considerando esse uso, analise as afirmativas a seguir.

I.A ocupação de calçada por mesas de um bar, sem autorização, contraria o uso regular do espaço público.

II.O uso de espaço público por particular, quando permitido, depende de autorização da administração municipal.

III.As praças e vias públicas são bens de uso comum do povo, sujeitos às normas municipais de uso.

Está correto o que se afirma em:

- II e III, apenas.
- I e III, apenas.
- I, II e III.
- I e II, apenas.

CARGO: GUIA DE TURISMO REGIONAL

Situação: **QUESTÃO ANULADA**

Com base exclusivamente na Lei Complementar Municipal nº 1.253/2024, analise as afirmativas a seguir e preencha as lacunas utilizando (V) para as verdadeiras e (F) para as falsas.

(__)Compete à Secretaria Municipal de Governo coordenar o atendimento à imprensa em geral e gerir o Centro de Controle Operacional (CCO), unidade central de inteligência que integra serviços públicos e monitora a Cidade em tempo real.

(__)Compete à Secretaria Municipal de Finanças e Gestão administrar, controlar e fiscalizar a arrecadação tributária do Município, bem como planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as políticas de contratação de bens e serviços e os procedimentos de licitação.

(__)Compete ao Gabinete do Vice-Prefeito promover a formalização, o registro, a divulgação e o arquivamento de atos normativos, contratos, convênios e outros instrumentos jurídicos afins.

(__)Compete ao Gabinete do Prefeito Municipal planejar, coordenar e executar atos e solenidades públicas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- V, V, F, V.
- V, F, V, V.
- F, V, V, F.
- V, F, F, V.

CARGO: MOTORISTA

Situação: **QUESTÃO ANULADA**

Durante confraternização de fim de ano do órgão, servida no horário do almoço, um colega insiste para que o motorista tome "um copo de cerveja só", argumentando que a viagem com estudantes da rede municipal está marcada para o meio da tarde e que "um copo não altera nada". Com base no caso apresentado e no Código de Trânsito Brasileiro (CTB), assinale a alternativa correta quanto à conduta do motorista.

- Recusar a bebida, pois conduzir veículo sob a influência de álcool constitui infração gravíssima e pode configurar crime quando constatada a concentração prevista em lei ou a alteração da capacidade psicomotora
- Aceitar a bebida e registrar o consumo no relatório da viagem, entendendo que a irregularidade somente se configura quando ocorre acidente ou quando há alteração perceptível na forma de conduzir o veículo.
- Recusar a bebida, pois a legislação de trânsito não admite a combinação entre álcool e direção: a condução sob influência de álcool constitui infração gravíssima e pode configurar crime, conforme a concentração ou a alteração da capacidade psicomotora.
- Aceitar a bebida, pois o CTB estabelece margem de tolerância nos testes que corresponderia, na prática, à autorização para o consumo de um copo de cerveja por condutores profissionais antes do início da viagem.

Situação: **QUESTÃO ANULADA**

O motorista foi designado para transportar, na caminhonete oficial, móveis, caixas de documentos e equipamentos entre duas unidades do órgão. Considere as ações a seguir, que fazem parte do transporte correto da carga.

I.Parar em local seguro após o trecho inicial do percurso e conferir novamente a tensão das amarras e a estabilidade da carga.

II.Conferir os volumes carregados com a relação de materiais constante da ordem de serviço.

III.Distribuir o peso de forma uniforme sobre a carroceria, posicionando os itens mais pesados na base e evitando altura excessiva no empilhamento.

IV.Fixar a carga com cintas e amarras adequadas e protegê-la, quando necessário, com lona contra chuva e poeira.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta das ações.

- II → IV → III → I
- II → III → IV → I
- III → II → IV → I
- III → IV → II → I

CARGO: OPERADOR SOCIAL

Situação: **QUESTÃO ANULADA**

Durante um treinamento promovido pela Prefeitura de Santos, os servidores municipais participaram de uma atividade sobre a organização do Poder Executivo. Em determinado momento, o instrutor apresentou uma situação envolvendo o afastamento do Prefeito Municipal e solicitou aos participantes que identificassem a alternativa compatível com a Lei Orgânica do Município.

Considerando exclusivamente a Lei Orgânica do Município de Santos, assinale a alternativa correta.

- Em caso de impedimento do Prefeito, este será substituído pelo Vice-Prefeito e, no caso de vacância, suceder-lhe-á o Vice-Prefeito.
- Em caso de vacância dos cargos de Prefeito e Vice-Prefeito nos dois últimos anos do mandato, será realizada eleição direta para ambos os cargos no prazo de noventa dias.
- O Prefeito poderá ausentar-se do Município por qualquer período, independentemente de autorização da Câmara Municipal.
- Vagando simultaneamente os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito, assumirá definitivamente o cargo o Procurador-Geral do Município até o término do mandato.

Situação: **QUESTÃO ANULADA**

A acolhida constitui elemento fundante do trabalho social desenvolvido no âmbito das políticas públicas, sendo objeto de reflexão teórica que a situa para além da dimensão meramente procedimental. Analise as seguintes asserções e a relação proposta entre elas.

I.No trabalho social desenvolvido junto aos usuários das políticas públicas, a acolhida caracteriza-se como um procedimento protocolar de recepção e depende de horário previamente definido e de profissional designado para sua realização.

PORQUE

II.A acolhida realizada pelo operador social caracteriza-se por sua intencionalidade profissional e por sua sua fundamentação teórico-metodológica, ético-política e operativa, que orientam a análise crítica das expressões da questão social, a identificação de direitos violados e a articulação com a rede de proteção.

A respeito dessas asserções, assinale a alternativa correta.

- A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
- As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa da I.
- As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa da I.
- As asserções I e II são proposições falsas.

CARGO: SECRETÁRIO DE UNIDADE ESCOLAR

Situação: **QUESTÃO ANULADA**

Durante uma capacitação promovida pela Prefeitura de Santos, os servidores municipais participaram de uma atividade sobre o processo legislativo previsto na Lei Orgânica do Município. Ao final da apresentação, o instrutor solicitou que os participantes analisassem algumas afirmativas relacionadas à elaboração das leis municipais.

Considerando exclusivamente a Lei Orgânica do Município de Santos, analise as afirmativas a seguir.

I.A iniciativa das leis complementares e ordinárias cabe a qualquer membro ou Comissão da Câmara Municipal, ao Prefeito e aos cidadãos, na forma prevista na Lei Orgânica.

II.São de iniciativa privativa do Prefeito as leis que disponham sobre criação, transformação e extinção de cargos, funções ou empregos públicos na Administração Direta e Autárquica, bem como sobre a fixação da respectiva remuneração.

III.O veto do Prefeito impede definitivamente a apreciação do projeto pela Câmara Municipal.

IV.A proposta de emenda à Lei Orgânica poderá ser apresentada pelos legitimados previstos na própria Lei Orgânica, observados os requisitos nela estabelecidos.

Está correto o que se afirma em:

- I, II, III e IV, apenas.
- I, II e IV, apenas.
- I e III, apenas.
- III e IV, apenas.

Situação: **QUESTÃO ANULADA**

De acordo com o Regimento Escolar das Unidades Municipais de Educação do Município de Santos, a Hora de Trabalho Individual (HTI) dos professores (PEBs e PADs) possui finalidades específicas. Com base nessa norma, analise os itens a seguir.

I.Compreende a elaboração dos registros pedagógicos, o preparo de atividades, a pesquisa e outras atividades, podendo ser cumprida em regime de trabalho remoto, na residência do docente.

II.Compreende o atendimento aos pais ou responsáveis e a participação em atividades educacionais e culturais.

Com base na análise dos itens, assinale a alternativa correta.

- Estão incorretos I e II.
- Estão corretos I e II.
- Está correto apenas I.
- Está correto apenas II.

Situação: **QUESTÃO ANULADA**

Durante o atendimento na secretaria escolar, uma responsável por estudante compareceu para solicitar informações sobre as notas e a frequência do filho, que cursava o nono ano. O secretário escolar verificou que a responsável não constava como contato principal no cadastro do estudante; o cadastro indicava apenas o pai como responsável legal. A responsável afirmou ser a genitora do estudante e apresentou documento de identidade, mas não trouxe documentação que comprovasse a guarda ou a responsabilidade legal.

Considerando os princípios de atendimento, proteção de dados e regularidade dos registros escolares, assinale a alternativa que descreve a conduta correta do secretário escolar.

• Fornecer apenas as informações de frequência, por serem de natureza menos sensível, e negar acesso às notas, aguardando a apresentação de documentação comprobatória de guarda ou responsabilidade legal antes de fornecer qualquer dado adicional.

• Registrar o comparecimento, orientar a responsável sobre os procedimentos para atualização cadastral, e, se possível, contatar o responsável cadastrado para verificar a situação, preservando a regularidade dos registros e a proteção dos dados do estudante até que a situação seja formalizada.

• Fornecer as informações imediatamente, pois a apresentação de documento de identidade é prova suficiente de parentesco e autoriza o acesso aos dados acadêmicos do estudante, independentemente do cadastro de responsáveis.

• Negar o atendimento e orientar a responsável a retornar somente acompanhada do responsável cadastrado, pois as informações acadêmicas somente podem ser fornecidas à pessoa indicada no cadastro, vedado qualquer atendimento a terceiros.

CARGO: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Situação: **QUESTÃO ANULADA**

Ao documentar um acidente, o profissional organiza os registros e formaliza a ocorrência por meio da comunicação de acidente de trabalho aos órgãos competentes. Considerando esse documento, assinale a alternativa correta.

• A comunicação de acidente de trabalho formaliza a ocorrência do evento perante a previdência social competente.

• O registro das ocorrências de acidentes de trabalho deve ser mantido apenas enquanto durar o afastamento do trabalhador, podendo ser descartado em seguida.

• O relatório de investigação registra o valor da indenização devida ao trabalhador acidentado na ocorrência.

• A emissão da comunicação de acidente de trabalho abrange os casos com afastamento superior a quinze dias.