

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

1. Preencha todos os campos aplicáveis de forma legível.
2. Documentação comum a todas as hipóteses: este formulário devidamente preenchido; documento oficial de identificação com fotografia e número do CPF; e comprovante de residência emitido há, no máximo, 6 (seis) meses da data da solicitação.
3. Na página 4, assinale a hipótese de isenção aplicável e anexe a documentação específica correspondente.
4. A ausência, insuficiência, ilegibilidade, incorreção ou intempestividade da documentação exigida implicará o indeferimento do pedido de isenção.
5. Não será admitida a complementação ou substituição da documentação após o encerramento do período de solicitação, salvo nas hipóteses expressamente previstas no Edital ou na legislação aplicável.
6. O envio deverá ser realizado exclusivamente no período estabelecido no Edital, por meio do formulário eletrônico disponível na Área do Candidato.

1. DADOS DO CANDIDATO

Nome completo: _____

Cargo/Vaga: _____

Data de nascimento: _____ Estado civil: _____

Profissão: _____

CPF: _____ RG nº: _____ UF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Nome da mãe: _____

2. DADOS DO REQUERIMENTO

Edital nº: _____

Concurso/Processo Seletivo: _____

Nº de inscrição: _____ Órgão público: _____

3. DECLARAÇÃO DO REQUERENTE

Declaro, para os devidos fins, que as informações prestadas neste formulário e na documentação apresentada são verdadeiras, e requeiro a isenção da taxa de inscrição com fundamento na hipótese assinalada na página 4, comprometendo-me a observar integralmente os requisitos e prazos estabelecidos no Edital.

Observações complementares do(a) candidato(a), se necessárias:

4. TERMO DE VERACIDADE E CIÊNCIA

- ☐ Declaro que todas as informações prestadas neste formulário e nos documentos apresentados são verdadeiras e completas.
- ☐ Estou ciente de que as informações e os documentos apresentados estão sujeitos à conferência e às regras de deferimento ou indeferimento previstas no Edital.
- ☐ Estou ciente de que a documentação deve ser enviada dentro do prazo e na forma estabelecidos no Edital.
- ☐ Reconheço que a ausência, insuficiência, ilegibilidade, incorreção ou intempestividade da documentação poderá implicar o indeferimento do pedido de isenção.
- ☐ Estou ciente de que não será admitida complementação ou substituição documental após o encerramento do período de solicitação, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas no Edital ou na legislação aplicável.

O preenchimento deste formulário não substitui a leitura integral do Edital. Em caso de divergência, prevalecem as regras e os prazos estabelecidos no instrumento convocatório.

5. DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

- ☐ Atesto que preencho integralmente os requisitos da hipótese de isenção que será assinalada na página 4.
- ☐ Declaro que anexe a documentação comum exigida e a documentação específica correspondente à hipótese selecionada.
- ☐ Certifico que li o Edital e conheço as normas, os prazos e as condições aplicáveis ao pedido de isenção.
- ☐ Declaro estar ciente de que eventual falsidade das informações ou dos documentos apresentados poderá ensejar as consequências previstas no Edital e na legislação aplicável.

6. CONFERÊNCIA ANTES DO ENVIO

- ☐ Todos os campos aplicáveis deste formulário foram preenchidos.
- ☐ A documentação comum foi anexada no formulário eletrônico disponível na Área do Candidato.
- ☐ A hipótese de isenção correspondente foi assinalada na página 4.
- ☐ A documentação específica da hipótese assinalada foi anexada.
- ☐ Os documentos estão nítidos, legíveis, atualizados e foram enviados dentro do prazo estabelecido no Edital.

DECLARAÇÃO FINAL

Declaro que li e compreendi as informações deste formulário, responsabilizando-me pela exatidão dos dados prestados e pela documentação encaminhada.

Assinatura: _____ Data: _____

7. HIPÓTESE DE ISENÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

Assinale apenas a hipótese de isenção aplicável e anexe, no formulário eletrônico disponível na Área do Candidato, a documentação correspondente, além da documentação comum indicada na página 1.

☐ **2.3.5 - CADÚNICO E MEMBRO DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA**

Nº NIS: _____

Documentação específica:

- comprovante de inscrição no CadÚnico e respectivo Número de Identificação Social (NIS);
- documento comprobatório da condição de pessoa pertencente a família de baixa renda, a exemplo de conta de água ou de energia elétrica ou comprovante de recebimento de benefício social;
- declaração de próprio punho, devidamente assinada, sob as penas da lei, contendo nome completo, número do documento de identificação, CPF, endereço residencial e cargo pretendido.

☐ **2.3.6 - DOADORA DE MEDULA ÓSSEA**

Documentação específica:

- comprovante atualizado de cadastro junto ao Hemocentro ou ao Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME);
- documento comprobatório da efetiva doação de medula óssea.

☐ **2.3.7 - DOADORA DE SANGUE**

Documentação específica:

- carteira ou documento oficial de doador de sangue;
- declaração emitida pela instituição competente que comprove a realização de, no mínimo, 3 (três) doações de sangue nos 12 (doze) meses anteriores à publicação do Edital.

☐ **2.3.8 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À JUSTIÇA ELEITORAL**

Documentação específica:

- declaração, certidão ou diploma emitido pela Justiça Eleitoral que contenha, no mínimo, a função exercida, o turno e a data da eleição, de modo a comprovar a prestação de serviço em, no mínimo, 2 (duas) eleições, consecutivas ou não.

ATENÇÃO: A hipótese assinalada deve corresponder ao fundamento utilizado no pedido de isenção. A análise observará as disposições do Edital relativas à documentação, ao prazo e à impossibilidade de complementação após o encerramento do período.

Assinatura: _____ Data: _____