



ESTADO DA BAHIA

CÂMARA MUNICIPAL DE SEABRA

**CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS EFETIVAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO CMS Nº 01, DE 13 DE AGOSTO DE 2026**

O **PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SEABRA, ESTADO DA BAHIA**, no uso das atribuições legais, em consonância com o artigo 37, inciso II da Constituição Federal, bem como da Lei Orgânica do Município de Seabra, na Lei Municipal nº 054, de 15 de dezembro de 2025, que institui o Estatuto dos Servidores Públicos Municipal, do poder Executivo e Legislativo, suas Autarquias e Fundações Públicas e dá outras providências, na Lei Municipal nº 294, de 24 de abril de 2006, que dispõe sobre o plano de carreira, cargos e salários dos servidores da Câmara Municipal de Seabra/BA e dá outras providências, na Resolução nº 10, de 07 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a reforma e atualização do Regimento Interno da Câmara Municipal de Seabra/BA, nos termos da Constituição Federal, Estadual e da Lei Orgânica deste Município, na Lei Municipal nº 843, de 19 de agosto de 2025, que altera e acrescenta dispositivos à Lei Municipal nº 294, de 24 de abril de 2006, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Salários dos Servidores da Câmara Municipal de Seabra, cria cargos de provimento efetivo e dá outras providências e na Lei Municipal nº 872, de 23 de abril de 2026, que altera e acrescenta dispositivos a Lei Municipal nº 294, de 24 de abril de 2006, com redação dada pela Lei Municipal nº 843, de 19 de agosto de 2025, e dá outras providências torna público a realização do **CONCURSO PÚBLICO** para o provimento de vagas efetivas e formação de cadastro reserva para compor o quadro de servidores da Câmara Municipal, mediante as normas e condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente concurso público será executado, coordenado, operacionalizado e acompanhado pelo **INSTITUTO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS E TECNOLÓGICOS – INSTITUTO ISET**, doravante denominado Banca Organizadora, observadas as disposições constitucionais, legais e regulamentares aplicáveis à matéria, bem como as normas constantes neste edital, seus anexos, atos complementares, retificações e posteriores publicações.

1.2. O concurso público regido por este edital destina-se ao provimento de **37 (trinta e sete) vagas** para cargos públicos de provimento efetivo, bem como à formação de cadastro de reserva, quando previsto, observadas as necessidades da Câmara Municipal, o interesse público e a disponibilidade orçamentária e financeira, conforme distribuição constante no quadro de vagas previsto no item 2 deste edital.

1.3. O presente concurso público assegurará a observância dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, transparência, acessibilidade e ampla concorrência, garantindo-se, ainda, a reserva de vagas legalmente instituída para as seguintes modalidades de concorrência: Ampla Concorrência (AC), Pessoas com Deficiência (PcD), Pessoas Pretas e Pardas (PPP), Pessoas Indígenas (PI) e Pessoas Quilombolas (PQ).

1.4. O concurso público terá validade de 02 (dois) anos, contados da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério exclusivo da Câmara Municipal, observados os princípios da conveniência e oportunidade administrativa e os limites previstos na legislação vigente.

1.5. O cronograma preliminar de atividades do presente concurso público consta no anexo I deste edital, podendo sofrer alterações, atualizações, ajustes operacionais ou complementações, a critério da Câmara Municipal e/ou da banca organizadora, mediante publicação oficial na página do certame, sem prejuízo da continuidade regular do concurso público.

1.6. O conteúdo programático das provas objetivas consta no anexo II deste edital, observando-se os níveis de escolaridade, atribuições dos cargos e demais critérios técnicos estabelecidos pela banca organizadora.

1.7. As atribuições, requisitos, carga horária, vencimentos e demais informações pertinentes aos cargos constam no anexo III deste edital, observadas as legislações municipais aplicáveis.

1.8. Integram o presente edital, para todos os fins de direito, os modelos de declaração de bens, declaração única e declaração de não acumulação ilícita de cargos, empregos e funções públicas, ainda que não remunerados, constantes, respectivamente, dos anexos IV, V e VI deste edital.

1.9. O presente concurso público será composto das seguintes etapas:

- a)** Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, destinada à avaliação de conhecimentos teóricos, habilidades e competências dos candidatos, aplicável a todos os cargos previstos neste certame, conforme critérios estabelecidos neste edital.
- b)** Procedimento de Heteroidentificação complementar à autodeclaração, aplicável aos candidatos inscritos nas vagas reservadas às pessoas pretas e pardas, pessoas indígenas e pessoas quilombolas, de caráter eliminatório e confirmatório da condição declarada, observada os princípios do contraditório, ampla defesa, dignidade da pessoa humana, razoabilidade, proporcionalidade e demais normas aplicáveis.
- c)** Avaliação Biopsicossocial complementar à autodeclaração, destinada aos candidatos que se declararem pessoas com deficiência, caráter eliminatório e confirmatório da condição declarada, observados os princípios do contraditório, ampla defesa,

dignidade da pessoa humana, razoabilidade, proporcionalidade e demais normas aplicáveis.

d) Procedimentos pré-admissionais, consistentes na apresentação de documentação comprobatória dos requisitos legais para investidura no cargo, bem como na realização de exames médicos admissionais destinados à aferição da aptidão física e mental do candidato, ambos de caráter eliminatório, sob responsabilidade exclusiva da Câmara Municipal.

1.10. A aprovação no concurso público não gera direito subjetivo automático à nomeação, constituindo mera expectativa de direito, condicionada à observância da ordem classificatória, da necessidade da Câmara Municipal, da conveniência administrativa, da disponibilidade orçamentária e financeira e do prazo de validade do certame.

1.11. A ordem de classificação final dos candidatos será rigorosamente observada para fins de convocação, nomeação e lotação, respeitados os critérios de alternância e proporcionalidade aplicáveis às reservas legais de vagas destinadas às pessoas com deficiência, pessoas pretas e pardas, pessoas indígenas e pessoas quilombolas, nos termos da legislação vigente.

1.12. A classificação final dos candidatos decorrerá da soma das pontuações obtidas nas etapas de caráter classificatório previstas neste edital, observados os critérios de desempate, reserva legal de vagas e demais disposições regulamentares aplicáveis.

1.13. Todos os atos oficiais relativos ao presente concurso público serão publicados na página oficial do certame no endereço eletrônico da banca organizadora (<https://iset.selecao.net.br/>), sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento permanente das publicações, editais, avisos, comunicados, retificações, convocações e demais atos relacionados ao certame.

1.14. Os questionamentos e demais manifestações relacionadas ao presente concurso público deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio do Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC, disponível no endereço eletrônico oficial do certame: (<https://iset.selecao.net.br/>).

a) Não serão apreciados questionamentos, solicitações ou manifestações: destituídos de fundamentação, ou formulados de maneira ofensiva, desrespeitosa ou incompatível com a urbanidade administrativa, ou que não guardem pertinência com o objeto do certame, ou apresentados fora dos prazos estabelecidos, ou cujo conteúdo já esteja expressamente previsto neste edital, seus anexos, retificações ou publicações oficiais.

1.15. As publicações oficiais relacionadas ao cronograma de atividades do presente concurso público serão realizadas, preferencialmente, a partir das 19h (horário oficial de Brasília/DF), sem prejuízo de publicações em horários diversos, sempre que necessário ao regular andamento do certame.

1.16. O presente edital poderá ser impugnado por qualquer cidadão no prazo estabelecido no cronograma constante do anexo I, mediante apresentação de fundamentação técnica, legal ou material que demonstre eventual ilegalidade, irregularidade, incompatibilidade normativa ou vício relacionado às disposições editalícias.

1.17. A impugnação constitui instrumento administrativo destinado à contestação fundamentada de disposições constantes neste edital, não se prestando à formulação genérica de críticas, opiniões pessoais ou manifestações desprovidas de respaldo jurídico, técnico ou fático.

1.18. A impugnação deverá ser interposta exclusivamente por meio da página oficial do certame, no endereço eletrônico (<https://iset.selecao.net.br/>), mediante prévio cadastro do interessado junto ao sistema eletrônico disponibilizado pela banca organizadora.

1.19. As respostas às impugnações eventualmente apresentadas serão disponibilizadas em arquivo único na página oficial do certame, na data provável prevista no cronograma constante do anexo I deste edital.

1.20. Das decisões proferidas em sede de impugnação ao edital não caberá recurso administrativo.

1.21. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo estabelecido no cronograma oficial, desacompanhadas de fundamentação mínima ou interpostas em desacordo com os procedimentos previstos neste edital, hipótese em que não produzirão quaisquer efeitos administrativos ou jurídicos.

2. DOS CARGOS

2.1. Os cargos públicos objeto do presente concurso público, bem como a quantidade de vagas, carga horária, vencimentos, requisitos para investidura e demais informações pertinentes, encontram-se descritos no quadro demonstrativo constante a seguir, observadas as disposições da legislação municipal vigente, os atos normativos correlatos e as necessidades da Câmara Municipal.

CI	Cargo	Requisitos	Vagas	AC	PcD	PI	PPP	PQ	CH	REM R\$
01	Advogado	Ensino superior completo em Direito acrescido de registro na OAB	01	01	00	00	00	00	40	5.000,00
02	Agente de Contratações Públicas	Ensino médio completo	01	01	00	00	00	00	40	2.500,00
03	Agente de Controle Interno	Ensino médio completo	01	01	00	00	00	00	40	2.500,00

04	Agente de Patrimônio	Ensino médio completo	01	01	00	00	00	00	40	2.500,00
05	Agente de Recursos Humanos	Ensino médio completo	01	01	00	00	00	00	40	2.500,00
06	Agente Financeiro	Ensino médio completo	01	01	00	00	00	00	40	2.500,00
07	Auxiliar de Contabilidade	Ensino médio completo	01	01	00	00	00	00	40	2.500,00
08	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino fundamental incompleto	08	06	00	00	02	00	40	1.621,00
09	Contador	Ensino superior completo em Ciências Contábeis acrescido de registro no Conselho	01	01	00	00	00	00	40	4.000,00
10	Jornalista	Ensino Superior Completo em Jornalismo ou Comunicação Social com habilitação em Jornalismo	01	01	00	00	00	00	40	5.000,00
11	Motorista	Ensino fundamental completo acrescido de Carteira Nacional de Habilitação "B"	04	03	00	00	01	00	40	2.000,00
12	Recepcionista	Ensino médio completo	01	01	00	00	00	00	40	1.621,00
13	Técnico Administrativo	Ensino médio completo acrescido de curso Técnico em Administração	03	02	00	00	01	00	40	2.500,00
14	Técnico em Comunicação Institucional	Ensino médio completo acrescido de curso Técnico em Comunicação Institucional	01	01	00	00	00	00	40	2.500,00
15	Técnico Operador de Som e Imagem	Ensino médio completo acrescido de curso Técnico em Operador de Som e Imagem	01	01	00	00	00	00	40	2.500,00
16	Técnico TI (Tecnologia da Informação)	Ensino médio completo acrescido de curso de Técnico em Tecnologia da Informação	01	01	00	00	00	00	40	2.500,00
17	Tradutor e Intérprete de Libras	Ensino médio completo acrescido de curso Técnico em Tradução e Interpretação em Libras ou habilitação equivalente admitida em lei	01	01	00	00	00	00	40	2.500,00
18	Vigilante	Ensino médio completo	08	06	00	00	02	00	40	1.621,00

CI – Código de Inscrição / CH – Carga Horária / REM – Remuneração

2.2. Além das vagas imediatas previstas neste edital, será constituído cadastro de reserva para todos os cargos, composto pelos candidatos classificados fora do número de vagas inicialmente ofertadas, observada rigorosamente a ordem de classificação final.

a) Os candidatos integrantes do cadastro de reserva poderão ser convocados durante o prazo de validade do concurso público, inclusive em caso de surgimento de novas vagas, vacâncias, ampliação de demanda administrativa ou substituições decorrentes de afastamentos legais, observados os critérios de conveniência e oportunidade da Câmara Municipal, bem como a disponibilidade orçamentária e financeira.

2.3. O candidato **poderá realizar duas inscrições** no concurso público, devendo ficar atento ao horário de aplicação da prova objetiva para os respectivos cargos, conforme distribuição de aplicação a seguir:

Turno matutino	Turno vespertino
Advogado	Agente de Contratações Públicas
Auxiliar de Serviços Gerais	Agente de Controle Interno
Contador	Agente de Patrimônio
Jornalista	Agente de Recursos Humanos

Motorista	Agente Financeiro
Técnico Administrativo	Auxiliar de Contabilidade
Técnico em Comunicação Institucional	Recepcionista
Técnico Operador de Som e Imagem	Vigilante
Técnico TI (Tecnologia da Informação)	
Tradutor e Intérprete de Libras	

2.4. A Câmara Municipal e a banca organizadora não se responsabilizarão caso o candidato realize duas inscrições no concurso público para cargos com horário de provas concomitantes.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição do candidato no presente concurso público implicará o pleno conhecimento, a integral concordância e a tácita aceitação de todas as disposições constantes neste edital, em seus anexos, eventuais retificações, editais complementares, comunicados oficiais e demais normas regulamentares aplicáveis ao certame, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, erro, omissão, nulidade, irregularidade ou qualquer espécie de inconformismo posterior.

3.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer integralmente o conteúdo deste edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para investidura no cargo pretendido, especialmente quanto à escolaridade, habilitação legal, idade mínima, aptidão física e mental, bem como demais condições previstas na legislação e neste edital.

a) De forma a evitar ônus desnecessário, recomenda-se ao candidato efetuar o recolhimento da taxa de inscrição somente após tomar ciência de todas as condições, exigências, requisitos e critérios estabelecidos neste edital.

3.3. Fica assegurado às pessoas travestis, transexuais e transgênero o direito de inscrição e identificação neste concurso público por meio do nome social, nos termos do Decreto Federal nº 8.727, de 28 de abril de 2016, e demais normas aplicáveis à proteção da dignidade da pessoa humana, identidade de gênero e não discriminação.

a) O nome social informado no ato da inscrição será utilizado em todas as publicações oficiais, listas de convocação, resultados, comunicações e demais atos públicos relacionados ao certame, sendo o nome civil utilizado exclusivamente para fins administrativos internos, controle documental, conferência de dados cadastrais e demais procedimentos legalmente exigidos.

b) O candidato que optar pela utilização do nome social deverá realizar a indicação correspondente no sistema de inscrição, observando os procedimentos, prazos e orientações estabelecidos neste edital.

3.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar permanentemente todas as publicações, editais, avisos, comunicados, retificações, convocações e demais atos oficiais referentes ao presente concurso público, divulgados na página oficial do certame, não podendo alegar desconhecimento em relação a quaisquer informações posteriormente publicadas.

3.5. As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a banca organizadora e a Câmara Municipal do direito de excluir do certame, a qualquer tempo, aquele que prestar informações inverídicas, inexatas, incompletas ou que não satisfaçam todas as condições estabelecidas neste edital, sem prejuízo das sanções civis, administrativas e penais cabíveis.

3.6. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico de inscrição com absoluta exatidão, sendo vedada a utilização de abreviaturas em relação ao nome civil, filiação, naturalidade ou quaisquer outros dados pessoais exigidos pelo sistema, sob pena de indeferimento da inscrição, impossibilidade de identificação do candidato ou cancelamento posterior da inscrição.

3.7. Para efetivação da inscrição será obrigatória a informação do número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), emitido pela Receita Federal do Brasil.

3.7.1. O candidato que não possuir inscrição no CPF deverá providenciá-la em tempo hábil, junto aos órgãos competentes e credenciados, tais como Receita Federal do Brasil, Banco do Brasil S.A., Caixa Econômica Federal ou Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, de modo a viabilizar sua participação no certame dentro do prazo estabelecido neste edital.

3.8. As inscrições para o presente concurso público serão realizadas exclusivamente por meio da internet, no endereço eletrônico (<https://iset.selecao.net.br/>), no período compreendido entre as **00h00min do dia 14 agosto de 2026 e as 23h59min do dia 30 de agosto de 2026**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

3.8.1. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá observar os seguintes procedimentos:

- a)** Acessar o endereço eletrônico oficial do certame e realizar a leitura integral deste edital;
- b)** Manifestar ciência e aceitação das normas editalícias, mediante confirmação eletrônica específica;
- c)** Preencher integralmente o formulário eletrônico de inscrição, responsabilizando-se pela veracidade, exatidão e atualização das informações prestadas;
- d)** Transmitir eletronicamente os dados cadastrais exigidos pelo sistema de inscrição;
- e)** Imprimir o boleto bancário correspondente à taxa de inscrição, gerado exclusivamente pelo sistema eletrônico do concurso público, aplicável aos candidatos não contemplados com isenção da taxa de inscrição ou cujo pedido de isenção tenha sido indeferido;

f) Efetuar o pagamento da taxa de inscrição até o dia **31 de agosto de 2026**, observando os horários de funcionamento das instituições financeiras, bem como os critérios de compensação bancária aplicáveis.

3.8.2. O pagamento da taxa de inscrição realizado após a data de vencimento, por meio diverso do estabelecido neste edital, ou em desacordo com as normas previstas pela instituição financeira, implicará o indeferimento da inscrição, sem direito à restituição de valores eventualmente pagos, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas na legislação vigente.

3.8.3. A banca organizadora e a Câmara Municipal não se responsabilizam por solicitações de inscrição não recebidas em decorrência de falhas técnicas, congestionamento de linhas de comunicação, indisponibilidade de rede, problemas de ordem técnica nos computadores, falhas de transmissão de dados, instabilidades sistêmicas ou quaisquer outros fatores externos que impossibilitem a transferência de dados pelo candidato.

3.8.4. O candidato deverá manter sob sua guarda o comprovante de inscrição e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, para eventual necessidade de comprovação junto à banca organizadora.

3.8.5. O VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO SERÁ DE:

Nível de escolaridade	Valor da inscrição
Ensino superior completo	R\$ 110,00
Ensino médio completo	R\$ 90,00
Ensino fundamental completo	R\$ 70,00

3.8.6. O formulário eletrônico de solicitação de inscrição somente produzirá efeitos jurídicos e administrativos após a efetiva confirmação do pagamento da respectiva taxa de inscrição pela instituição financeira competente, ressalvadas as hipóteses de deferimento do pedido de isenção, nos termos da legislação vigente e das disposições constantes neste edital.

3.8.7. O comprovante de pagamento emitido pela instituição bancária constituirá documento hábil para comprovação da quitação da taxa de inscrição, devendo ser mantido sob guarda do candidato até a homologação final do certame, para eventual necessidade de apresentação à banca organizadora.

3.8.8. Não serão aceitas, em hipótese alguma, formas de pagamento diversas daquelas expressamente previstas neste edital, especialmente pagamentos realizados mediante depósito em caixa eletrônico, transferência bancária, DOC, TED, ordem de pagamento, fac-símile, depósito identificado, pagamento condicional, extemporâneo ou qualquer outro meio não autorizado pela banca organizadora.

3.8.9. O pagamento da taxa de inscrição por meio de PIX somente será admitido quando expressamente disponibilizado no próprio boleto bancário emitido pelo sistema eletrônico do certame, observadas as condições, limites e regras estabelecidas pela instituição financeira responsável.

3.8.10. A inscrição somente será considerada efetivada após a devida compensação bancária e confirmação do pagamento da taxa de inscrição pela instituição financeira competente, ressalvados os casos de candidatos contemplados com o deferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição.

3.8.11. Será automaticamente indeferida e cancelada a inscrição cujo pagamento seja realizado em valor inferior ao estabelecido neste edital, independentemente da motivação alegada pelo candidato.

3.8.12. Não haverá devolução, restituição ou reembolso da importância paga a título de taxa de inscrição, pagamento em valor superior ao estabelecido, erro do candidato no preenchimento da inscrição, desistência, ausência, eliminação, indeferimento da inscrição ou qualquer outra situação imputável ao candidato, ressalvadas exclusivamente as hipóteses expressamente previstas em lei ou neste edital.

3.8.12.1. A informação correta e completa do número do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do próprio candidato é requisito indispensável para identificação, vinculação e validação do pagamento da taxa de inscrição.

3.8.12.2. A impossibilidade de identificação do pagamento da taxa de inscrição, por inconsistência de dados, erro de preenchimento, utilização de CPF de terceiros ou qualquer outro motivo imputável ao candidato, acarretará o indeferimento da inscrição, sem direito à restituição de valores eventualmente pagos.

3.8.12.3. Na hipótese de ocorrência de feriado, suspensão de expediente bancário ou qualquer evento que implique fechamento de agências financeiras na localidade do candidato, o pagamento do boleto bancário deverá ser realizado antecipadamente, permanecendo inalteradas as datas de vencimento estabelecidas neste edital.

3.8.12.4. Não serão encaminhados boletos bancários por correio eletrônico (e-mail), aplicativo de mensagens, correspondência física ou qualquer outro meio diverso daquele disponibilizado no sistema eletrônico do certame, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a emissão, reimpressão e guarda do respectivo boleto, por meio da área do candidato.

3.9. O preenchimento do formulário eletrônico de solicitação de inscrição será de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato, devendo todas as informações serem prestadas com exatidão, clareza, veracidade e atualização, sob pena de indeferimento da inscrição, eliminação do certame e aplicação das sanções civis, administrativas e penais cabíveis.

3.10. A Câmara Municipal e a banca organizadora não se responsabilizam por informações incorretas, incompletas,

desatualizadas, inverídicas ou equivocadamente prestadas pelo candidato no ato da inscrição.

3.11. A Câmara Municipal e a banca organizadora não se responsabilizam por solicitações de inscrição não efetivadas em razão de pagamento realizado fora do prazo estabelecido neste edital, ausência de compensação bancária, falhas técnicas nos equipamentos do candidato, indisponibilidade de conexão com a Internet, congestionamento de linhas de comunicação, falhas de transmissão de dados, interrupção no fornecimento de energia elétrica, instabilidades sistêmicas e fatores de ordem técnica ou operacional alheios à responsabilidade da banca organizadora.

3.12. Após a publicação do relatório preliminar de inscritos, o candidato poderá interpor recurso administrativo para correção de eventual irregularidade relacionada à sua inscrição, observados os prazos, procedimentos e critérios estabelecidos no cronograma de atividades constante deste edital.

3.13. O candidato não deverá encaminhar documentos pessoais de identificação no ato da inscrição, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas neste edital, especialmente nos casos de:

- a) Solicitação de reserva de vagas para pessoas com deficiência;
- b) Requerimento de condição especial para realização das provas;
- c) Utilização de nome social;
- d) Demais situações previstas nas normas do certame.

3.14. O candidato responderá civil, administrativa e penalmente pela veracidade das informações e documentos apresentados no âmbito do concurso público, nos termos da legislação vigente.

3.15. O período de inscrições poderá ser prorrogado por necessidade técnica, operacional, administrativa, logística ou por motivo de interesse público devidamente justificado.

3.15.1. A eventual prorrogação do prazo de inscrições poderá ocorrer sem aviso prévio individualizado aos candidatos, produzindo plenos efeitos jurídicos mediante simples publicação do respectivo comunicado nos endereços eletrônicos oficiais da banca organizadora e da Câmara Municipal.

3.16. O candidato que realizar sua inscrição por intermédio de terceiro assume integral responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, respondendo pelos prejuízos decorrentes de eventuais erros, omissões, inconsistências ou preenchimento incorreto do formulário eletrônico de inscrição.

3.17. Após a efetivação da inscrição, não será admitida solicitação de alteração de cargo, modalidade de concorrência, opção de atendimento especial ou quaisquer outros dados essenciais da inscrição, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas neste edital ou determinadas por decisão administrativa da banca organizadora.

3.18. O candidato que necessitar de atendimento especial, condição especial ou adaptação razoável para realização das provas deverá indicar expressamente sua necessidade no formulário eletrônico de inscrição, dentro do prazo estabelecido neste edital, apresentando, quando exigido, documentação comprobatória pertinente.

3.18.1. A ausência de solicitação no prazo estabelecido, bem como a apresentação incompleta, intempestiva ou inadequada da documentação exigida, implicará o indeferimento do pedido, salvo nos casos supervenientes devidamente comprovados e aceitos pela banca organizadora.

3.19. O candidato que tiver exercido efetivamente a função de jurado, nos termos do art. 440 do Código de Processo Penal, entre a data de entrada em vigor da Lei Federal nº 11.689/2008 e a data de publicação deste edital, deverá informar tal condição no ato da inscrição e apresentar a respectiva documentação comprobatória, para fins de utilização como critério de desempate.

3.20. A inscrição do candidato poderá ser cancelada a qualquer tempo, caso seja constatado o não atendimento aos requisitos estabelecidos neste edital, a prestação de informações falsas, inexatas ou fraudulentas, ou qualquer irregularidade que comprometa a lisura, legalidade ou legitimidade do certame.

3.21. O valor referente à taxa de inscrição somente será devolvido na hipótese de cancelamento definitivo do concurso público por ato da Câmara Municipal, observadas as regras, procedimentos e prazos eventualmente estabelecidos em ato específico.

3.22. Excepcionalmente, será admitida a restituição de valores nos casos devidamente comprovados de pagamento em duplicidade ou em valor superior ao devido, mediante requerimento administrativo formal do candidato, a ser protocolado na área do candidato, dentro do prazo a ser definido em comunicado específico.

3.22.1. A restituição ficará condicionada à análise técnica e à comprovação inequívoca do pagamento indevido, não sendo devida em casos de erro imputável exclusivamente ao candidato que não possa ser objetivamente comprovado.

3.22.2. O pagamento da taxa de inscrição em duplicidade não ensejará, automaticamente, restituição de valores, ressalvadas as hipóteses previstas neste edital, mediante comprovação e análise administrativa.

4. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1. Não serão concedidas isenções do pagamento da taxa de inscrição, exceto nas hipóteses expressamente previstas na legislação vigente e disciplinadas neste edital, observados os requisitos, critérios, procedimentos e prazos estabelecidos pela banca organizadora, conforme quadro a seguir:

POS	Descrição	Comprovação
1º	Candidato inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, pertencente à família de baixa renda, na forma do Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022, ou outro que venha a substituí-lo.	• Informar, no formulário eletrônico de solicitação de isenção, o Número de Identificação Social – NIS pertencente exclusivamente ao próprio candidato; • O NIS deverá encontrar-se ativo, válido e compatível com os dados constantes da base oficial do Cadastro Único; • O candidato deverá apresentar declaração de próprio punho, datada e assinada, informando, sob as penas da lei, ser membro de família de baixa renda e que não possui condições financeiras de arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem prejuízo do próprio sustento ou de sua família, assumindo integral responsabilidade civil, administrativa e penal pela veracidade das informações prestadas.
2º	Candidato doador de medula óssea, nos termos da Lei Federal nº 13.656/2018.	• Apresentar Carteira Nacional de Doador ou atestado/laudo emitido por médico de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina, comprovando a efetiva doação de medula óssea.

4.2. A solicitação de isenção deverá ser realizada exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponibilizado na área do candidato, dentro do prazo estabelecido no Cronograma de Atividades deste edital.

4.2.1. O candidato deverá preencher integralmente o formulário eletrônico de solicitação de isenção, responsabilizando-se pela exatidão, autenticidade e veracidade de todas as informações prestadas.

4.2.2. O candidato beneficiário do CadÚnico deverá informar exclusivamente o Número de Identificação Social – NIS vinculado ao seu próprio cadastro, sendo vedada a utilização de NIS pertencente a terceiros, ainda que integrantes do mesmo grupo familiar.

4.2.3. Compete exclusivamente ao candidato verificar, previamente à solicitação da isenção, a regularidade, atualização e consistência de seu cadastro perante o Cadastro Único, não sendo de responsabilidade da banca organizadora ou da Câmara Municipal promover sua atualização cadastral.

4.2.4. A mera informação do Número de Identificação Social – NIS não assegura, por si só, o direito à isenção, ficando seu deferimento condicionado à confirmação dos dados constantes nas bases oficiais do Governo Federal.

4.3. A veracidade das informações prestadas será verificada mediante consultas realizadas junto ao Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, ao SISTAC – Sistema de Isenção de Taxas de Inscrição, bem como a outras bases oficiais disponibilizadas pelos órgãos competentes, sempre que necessário à confirmação das informações declaradas.

4.3.1. Para fins de análise da solicitação, prevalecerão exclusivamente as informações constantes das bases oficiais consultadas, não produzindo efeitos documentos particulares ou declarações que contrariem os registros oficiais.

4.4. A banca organizadora poderá, a qualquer tempo, realizar diligências, auditorias, consultas complementares ou solicitar esclarecimentos e documentos adicionais necessários à confirmação das informações prestadas pelo candidato.

4.4.1. A eventual realização de diligência não gera direito subjetivo ao deferimento da solicitação de isenção, constituindo mera faculdade da banca organizadora para esclarecimento de dúvidas ou inconsistências.

4.5. Não será concedida a isenção ao candidato que:

- a) Deixar de observar qualquer requisito, procedimento ou prazo previsto neste edital;
- b) Preencher incorretamente o formulário eletrônico;
- c) Prestar informação falsa, inexata, incompleta ou inconsistente;
- d) Omitir informações relevantes à análise do pedido;
- e) Apresentar documentação ilegível, inválida, incompatível ou insuficiente;
- f) Informar NIS inexistente, inválido, cancelado, suspenso, desatualizado ou pertencente a terceiro;
- g) Possuir divergência entre os dados informados e aqueles constantes das bases oficiais consultadas;
- h) Deixar de atender aos requisitos legais para concessão da isenção;
- i) Praticar qualquer ato destinado a induzir a banca organizadora ou a Câmara Municipal em erro.

4.6. A simples condição de desempregado, trabalhador informal, trabalhador autônomo, microempreendedor individual, estudante, aposentado, pensionista ou pessoa sem vínculo empregatício não gera, isoladamente, direito à isenção da taxa de inscrição.

4.7. Constatada, a qualquer tempo, falsidade documental, declaração inverídica, fraude, omissão de informações relevantes ou qualquer outra irregularidade relacionada ao pedido de isenção, serão adotadas as medidas administrativas cabíveis, sem prejuízo da responsabilização civil e penal do candidato, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

4.7.1. A irregularidade constatada poderá acarretar, conforme o caso em indeferimento da solicitação de isenção, cancelamento da inscrição, eliminação do certame, anulação dos atos eventualmente praticados em decorrência da concessão da isenção ou comunicação aos órgãos competentes para adoção das medidas legais cabíveis.

4.8. Os documentos exigidos para análise da solicitação deverão ser encaminhados exclusivamente por meio da funcionalidade "Envio de Documentos", disponível na área do candidato, dentro do prazo previsto neste edital.

4.8.1. Não serão aceitos documentos encaminhados por correio eletrônico, aplicativos de mensagens, protocolo físico, via postal

ou qualquer outro meio diverso daquele expressamente previsto neste edital.

4.9. O resultado preliminar das solicitações de isenção será divulgado na data prevista no cronograma de atividades, exclusivamente na área do candidato.

4.10. O candidato poderá interpor recurso administrativo contra o resultado preliminar, observado o prazo e os procedimentos estabelecidos neste edital.

4.10.1. Durante o período recursal, não será admitida a alteração das informações prestadas no requerimento, a inclusão ou substituição de documentos ou a modificação da modalidade de isenção requerida.

4.11. Após a análise dos recursos, será divulgado o resultado definitivo das solicitações de isenção, não cabendo novo recurso administrativo.

4.12. O candidato que tiver a isenção deferida terá sua inscrição automaticamente confirmada, dispensado do pagamento da taxa de inscrição.

4.13. O candidato que tiver a solicitação indeferida e desejar permanecer no certame deverá emitir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data de vencimento prevista neste edital.

4.14. A concessão da isenção não impede sua revisão pela Câmara Municipal ou pela banca organizadora até a homologação final do concurso público, no exercício do poder-dever de autotutela administrativa, sempre que constatada irregularidade, fraude ou desconformidade com os requisitos legais e editalícios.

4.15. O candidato que realizar inscrição para mais de um cargo poderá obter isenção para apenas uma inscrição, hipótese em que o benefício será automaticamente vinculado à última solicitação de isenção registrada no sistema eletrônico, salvo manifestação em contrário apresentada durante o prazo recursal.

4.16. A concessão da isenção não dispensa o candidato do cumprimento das demais exigências previstas neste edital.

4.17. A simples solicitação da isenção não garante a participação no concurso público, ficando a efetivação da inscrição condicionada ao deferimento do benefício ou, em caso de indeferimento, ao pagamento da respectiva taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido.

5. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

5.1. O candidato que necessitar de atendimento especial, adaptação razoável, condição diferenciada ou recursos específicos para realização da prova objetiva deverá informar expressamente tal necessidade no ato da inscrição, indicando de forma clara, detalhada e fundamentada o tipo de atendimento requerido e as condições necessárias para sua participação no certame.

5.1.1. A concessão de atendimento especial observará os princípios da legalidade, razoabilidade, proporcionalidade, acessibilidade, igualdade material, dignidade da pessoa humana e viabilidade operacional, não podendo implicar tratamento privilegiado, quebra da isonomia do certame ou comprometimento da segurança e regularidade da aplicação das provas.

5.2. A pessoa com deficiência que necessitar de condição especial para realização da prova deverá formalizar o respectivo requerimento no ato da inscrição, mediante apresentação de justificativa acompanhada de parecer ou laudo médico emitido por profissional especialista na área da deficiência declarada, observados os critérios, procedimentos e prazos estabelecidos neste edital.

5.2.1. O laudo médico deverá ser anexado eletronicamente no sistema de inscrição, em arquivo legível e completo, contendo obrigatoriamente: a identificação completa do candidato, a descrição da espécie, grau ou nível da deficiência, a indicação expressa da Classificação Internacional de Doenças – CID, a identificação do profissional emitente, o número de registro no Conselho Regional de Medicina – CRM ou órgão profissional competente, a assinatura do profissional responsável, a data de emissão do documento e as informações suficientes para análise objetiva da condição alegada e da necessidade de atendimento especial requerido.

5.2.2. Serão aceitos documentos médicos emitidos em formato físico ou digital, desde que contenham elementos válidos de autenticidade, rastreabilidade e verificação, nos termos da legislação vigente.

5.2.3. Documentos ilegíveis, incompletos, sem identificação profissional, sem assinatura, sem CID ou desacompanhados das informações necessárias poderão ser desconsiderados para fins de análise do pedido de condição especial.

5.3. A pessoa com deficiência que não observar os procedimentos, prazos e exigências previstos neste edital para solicitação de condição especial não terá o pedido conhecido ou deferido, independentemente da justificativa posteriormente apresentada.

5.4. O deferimento da solicitação de condição especial ficará condicionado à análise técnica da legalidade, pertinência, razoabilidade, proporcionalidade e viabilidade operacional do pedido formulado pelo candidato.

5.4.1. A banca organizadora poderá solicitar documentos complementares, esclarecimentos adicionais ou realizar diligências destinadas à confirmação das informações apresentadas pelo candidato.

5.5. O candidato com deficiência que não necessitar de atendimento especial para realização da prova deverá, ainda assim, declarar sua condição no ato da inscrição, indicando o tipo de deficiência correspondente e registrando expressamente, no campo apropriado do sistema eletrônico, que dispensa atendimento diferenciado.

5.6. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova objetiva poderá fazê-lo em sala reservada, desde que realize previamente a solicitação nos termos deste edital e observe integralmente os procedimentos estabelecidos neste

capítulo.

5.6.1. A candidata lactante deverá encaminhar, no ato da inscrição, documento oficial de identificação do acompanhante responsável pela guarda da criança durante a realização das provas, sendo obrigatória a presença de pessoa maior de 18 (dezoito) anos.

5.6.2. O acompanhante deverá comparecer ao local de aplicação juntamente com a candidata até o horário fixado para fechamento dos portões, sob pena de impossibilidade de acesso ao estabelecimento de aplicação.

5.6.3. Após o fechamento dos portões, não será permitida, em hipótese alguma, a entrada de acompanhantes, candidatos ou quaisquer terceiros no local de aplicação das provas.

5.6.4. A banca organizadora e a Prefeitura Municipal não disponibilizarão acompanhante ou profissional responsável pela guarda da criança, sendo de inteira responsabilidade da candidata providenciar pessoa apta para tal finalidade.

5.6.5. A ausência do acompanhante implicará a impossibilidade de permanência da criança no local de aplicação das provas e, consequentemente, poderá inviabilizar a participação da candidata no certame.

5.6.6. Durante os períodos de amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de aplicação, sempre acompanhada por fiscal devidamente designado pela coordenação do certame.

5.6.7. O acompanhante responsável pela guarda da criança não poderá ter acesso às salas de prova, tampouco manter qualquer tipo de comunicação com a candidata durante a aplicação do exame, ressalvados os momentos estritamente necessários ao procedimento de amamentação.

5.6.8. Nos termos da legislação vigente, será assegurado à candidata lactante o acréscimo de tempo correspondente ao período efetivamente utilizado para amamentação, mediante controle formal realizado pela coordenação de aplicação.

5.7. O resultado preliminar das solicitações de atendimento especial e condições especiais para realização da prova objetiva será divulgado na mesma data prevista para publicação do relatório preliminar de inscritos, conforme cronograma de atividades do certame.

5.8. O candidato que tiver o pedido de condição especial indeferido, deferido parcialmente ou que identificar qualquer irregularidade nas informações divulgadas poderá interpor recurso administrativo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da publicação do resultado preliminar, observados os procedimentos estabelecidos neste edital.

5.8.1. Durante o período recursal, o candidato poderá apresentar esclarecimentos e documentação complementar exclusivamente destinada ao saneamento de irregularidades formais ou materiais verificados na análise preliminar do pedido.

5.8.2. Não serão admitidos pedidos de condição especial formulados fora do prazo estabelecido neste edital, salvo nas hipóteses supervenientes devidamente comprovadas e aceitas pela banca organizadora, observados os princípios da razoabilidade e da viabilidade operacional.

5.9. A aprovação do pedido de condição especial não exime o candidato do cumprimento das demais normas estabelecidas neste edital relativas à realização das provas e participação no certame.

5.10. A solicitação de condição especial será analisada exclusivamente para fins de viabilização da participação do candidato em igualdade de condições com os demais concorrentes, não implicando reconhecimento automático de deficiência, incapacidade ou direito à reserva de vagas.

6. DA RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS PRETOS, PARDOS, INDÍGENAS E QUILOMBOLAS

6.1. Em observância aos princípios constitucionais da igualdade material, da promoção da justiça social, da inclusão e da redução das desigualdades étnico-raciais, bem como nos termos da Lei Federal nº 15.142/2025, regulamentada pelo Decreto nº 12.536/2025, será assegurada reserva de 30% (trinta por cento) das vagas ofertadas neste concurso público aos candidatos autodeclarados pretos, pardos, indígenas e quilombolas, observada a distribuição prevista neste capítulo.

6.1.1. Para os fins deste edital, considera-se:

- a)** Pessoa Preta ou Parda – PPP (25%): aquela que se autodeclarar preta ou parda, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, nos termos do Estatuto da Igualdade Racial e da legislação vigente;
- b)** Pessoa Indígena – PI (3%): aquela que se reconhece e é reconhecida como integrante de coletividade indígena, independentemente de residência em território indígena, observados os elementos identitários, culturais e comunitários pertinentes;
- c)** Pessoa Quilombola – PQ (2%): aquela pertencente à grupo étnico-racial com trajetória histórica própria, dotado de relações territoriais específicas e reconhecido segundo critérios de autoatribuição, nos termos do Decreto Federal nº 4.887/2003.

6.1.2. A reserva de vagas prevista neste capítulo será aplicada sempre que o número de vagas ofertadas por cargo for igual ou superior ao mínimo legal exigido para incidência da política de ações afirmativas, observados os critérios de arredondamento previstos na legislação vigente.

6.2. A autodeclaração para fins de concorrência às vagas reservadas possui caráter facultativo, ficando o candidato submetido às regras gerais de ampla concorrência caso não opte expressamente pela participação no sistema de cotas no momento da inscrição.

6.2.1. Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá selecionar expressamente, no ato da inscrição, a modalidade de

concorrência correspondente à condição étnico-racial declarada.

6.2.2. A simples indicação de pertencimento étnico-racial no cadastro pessoal do sistema de inscrição não será considerada suficiente para inclusão automática do candidato no sistema de reserva de vagas, sendo indispensável a manifestação específica de opção pela modalidade de concorrência reservada.

6.3. O candidato autodeclarado preto, pardo, indígena ou quilombola aprovado no concurso público será submetido, previamente à homologação do resultado final, ao procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração, destinado à verificação da veracidade da condição declarada.

6.4. Considera-se procedimento de heteroidentificação o processo complementar de validação da autodeclaração étnico-racial realizado por terceiros, mediante análise técnica e fundamentada das características fenotípicas do candidato, observados os princípios do contraditório, ampla defesa, dignidade da pessoa humana, razoabilidade e segurança jurídica.

6.5. Para realização do procedimento de heteroidentificação, o candidato deverá encaminhar vídeo, imagem ou demais documentos eventualmente exigidos no edital específico de convocação, por meio da área do candidato, observando rigorosamente as especificações técnicas, critérios, formatos e prazos estabelecidos pela banca organizadora.

6.5.1. O tratamento de dados pessoais sensíveis, inclusive imagens, vídeos e informações relacionadas à autodeclaração étnico-racial, será realizado em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018), exclusivamente para fins de operacionalização, fiscalização, auditoria, validação e garantia da lisura do sistema de ações afirmativas.

6.5.2. A coleta, armazenamento, utilização e análise das imagens e gravações possuem fundamento no interesse público, na prevenção de fraudes, na proteção da legalidade administrativa e na efetividade das políticas públicas afirmativas, constituindo medida legítima, proporcional e necessária à execução do certame.

6.5.3. Os registros audiovisuais e documentos relacionados ao procedimento de heteroidentificação permanecerão armazenados durante o prazo de validade do concurso público e pelo período necessário ao cumprimento de obrigações legais, administrativas, auditoriais ou judiciais, sendo o acesso restrito às pessoas formalmente autorizadas pela banca organizadora e pelos órgãos competentes.

6.6. O material encaminhado pelo candidato será submetido à análise de Comissão de Heteroidentificação instituída pela banca organizadora, composta por 05 (cinco) membros titulares e respectivos suplentes, cujas identidades serão preservadas, em observância aos princípios da segurança institucional, independência técnica e proteção funcional dos avaliadores.

6.6.1. Verificada a necessidade de complementação da análise, inconsistência nas imagens apresentadas ou impossibilidade de aferição adequada da condição declarada, o candidato poderá ser convocado para realização de procedimento presencial de verificação in loco.

6.6.2. A convocação para realização do procedimento presencial ocorrerá mediante publicação de edital específico na página oficial do certame, contendo local, data, horário e demais orientações pertinentes.

6.6.3. O procedimento presencial de heteroidentificação será realizado, preferencialmente, em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis contados da publicação da convocação, podendo tal prazo ser alterado por necessidade técnica, logística ou administrativa.

6.7. A composição da Comissão de Heteroidentificação observará, sempre que possível, critérios de diversidade étnico-racial, regional e de gênero, em conformidade com os princípios da pluralidade, imparcialidade e representatividade.

6.8. A aferição da condição declarada será realizada exclusivamente com base no critério fenotípico do candidato, assim compreendido como o conjunto de características físicas socialmente reconhecidas como associadas ao pertencimento racial declarado.

6.9. Serão consideradas exclusivamente as características fenotípicas do candidato existentes ao tempo da realização do procedimento de heteroidentificação, vedada a utilização de critérios subjetivos, ascendência genética isolada, documentos pretéritos ou quaisquer elementos desvinculados da aparência fenotípica atual.

6.10. Não serão considerados, para fins de confirmação da autodeclaração: registros civis ou certidões, fotografias antigas, documentos emitidos em concursos anteriores, declarações de terceiros, ascendência familiar isoladamente considerada, decisões proferidas em outros certames ou quaisquer documentos destituídos de relação direta com o critério fenotípico contemporâneo.

6.11. A Comissão de Heteroidentificação deliberará pela maioria simples de seus membros, mediante emissão de parecer técnico motivado e fundamentado.

6.12. As decisões proferidas no âmbito do procedimento de heteroidentificação possuirão validade exclusivamente para o presente concurso Público, não produzindo efeitos automáticos em outros certames ou procedimentos administrativos.

6.13. O teor dos pareceres emitidos pela Comissão de Heteroidentificação possuirá acesso restrito, nos termos do art. 31 da Lei Federal nº 12.527/2011 e da legislação de proteção de dados pessoais.

6.14. O candidato cuja autodeclaração não for confirmada no procedimento de heteroidentificação permanecerá concorrendo exclusivamente às vagas destinadas à ampla concorrência, desde que possua pontuação suficiente para permanência no certame em cada fase anterior.

6.15. Constatada falsidade, fraude, má-fé ou incompatibilidade material na autodeclaração apresentada pelo candidato, este será eliminado do concurso público e, caso já tenha sido admitido ou nomeado, ficará sujeito à anulação do respectivo ato administrativo,

assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções civis, penais e administrativas cabíveis.

6.16. Havendo indícios, denúncias fundamentadas ou constatação superveniente de irregularidade relacionada ao procedimento de heteroidentificação, o caso poderá ser encaminhado aos órgãos de controle, Ministério Público, autoridade policial ou demais órgãos competentes para apuração das responsabilidades cabíveis.

6.17. Na ocorrência das hipóteses previstas nos dois itens anteriores, poderão ser convocados candidatos subsequentes da lista específica para realização do procedimento de heteroidentificação, observada rigorosamente a ordem de classificação.

6.18. O candidato que tiver sua inscrição homologada mediante pagamento da taxa ou deferimento de isenção, mas cujo enquadramento na condição de cotista seja indeferido, permanecerá regularmente inscrito no concurso público, concorrendo exclusivamente às vagas destinadas à ampla concorrência, vedada posterior alteração da modalidade de concorrência.

6.19. Na inexistência de candidatos aprovados nas modalidades de reserva de vagas previstas neste capítulo, as vagas remanescentes serão revertidas à ampla concorrência, observada a ordem geral de classificação.

6.20. Em caso de desistência, eliminação, exclusão ou vacância decorrente de candidato cotista aprovado, a vaga correspondente será preenchida pelo próximo candidato habilitado da respectiva lista específica, observada a ordem classificatória.

6.21. Esgotada a lista específica de candidatos cotistas aprovados, as vagas eventualmente remanescentes serão revertidas à ampla concorrência.

6.22. Os candidatos optantes pela reserva de vagas participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo programático, aos critérios de avaliação, à aplicação das provas, aos horários e locais de realização, às notas mínimas exigidas, aos critérios de aprovação e às regras gerais do certame.

6.23. O candidato cotista concorrerá concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, nos termos da legislação vigente.

6.23.1. A concorrência concomitante dos candidatos inscritos nas vagas reservadas observará as disposições deste capítulo, aplicando-se, quanto às convocações para as etapas subsequentes do certame, as regras constantes do Capítulo “Das Convocações para as Etapas Subsequentes”.

6.24. A convocação e nomeação dos candidatos cotistas observará rigorosamente a ordem de classificação nas listas específicas e gerais do concurso público.

6.24.1. Quando da aplicação do percentual de reserva resultar número fracionado, este será arredondado para o número inteiro subsequente, quando a fração for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), ou para o número inteiro imediatamente inferior, quando a fração for inferior a 0,5 (cinco décimos).

6.25. O resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação será publicado no endereço eletrônico oficial da banca organizadora, sendo assegurado ao candidato o direito à interposição de recurso administrativo.

6.25.1. O julgamento dos recursos será realizado por Comissão Recursal autônoma, composta por 05 (cinco) membros distintos daqueles que participaram da decisão originária.

6.26. Terá legitimidade recursal exclusivamente o candidato diretamente prejudicado pela decisão que não confirmar sua autodeclaração.

6.27. Para julgamento dos recursos administrativos, a Comissão Recursal poderá considerar: o vídeo encaminhado pelo candidato, as imagens e registros do procedimento presencial, o parecer emitido pela comissão de heteroidentificação, os fundamentos apresentados no recurso administrativo e os demais elementos técnicos constantes dos autos administrativos.

6.28. Das decisões proferidas pela Comissão Recursal não caberá novo recurso administrativo.

7. DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

7.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente concurso público para o cargo cuja atribuições sejam compatíveis com a deficiência declarada, nos termos do inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, da Lei Federal nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), do Decreto Federal nº 3.298/1999, do Decreto Federal nº 9.508/2018 e demais normas aplicáveis.

7.1.1. A compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência apresentada pelo candidato será aferida de forma técnica e individualizada, observando-se as atividades essenciais, as condições de exercício do cargo e as adaptações razoáveis legalmente admitidas, nos termos do art. 3º, inciso II, do Decreto Federal nº 9.508/2018.

7.2. Em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 7.853/1989, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, bem como pela Lei Federal nº 13.146/2015, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das que vierem a surgir durante o prazo de validade do concurso público aos candidatos com deficiência, observados os critérios de arredondamento legalmente estabelecidos.

7.2.1. O percentual de reserva de vagas será aplicado sempre que o quantitativo de vagas ofertadas para o cargo permitir a incidência do percentual mínimo previsto na legislação vigente.

7.3. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadrar nas definições previstas na Convenção Internacional sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência, promulgada pelo Decreto Federal nº 6.949/2009, nos arts. 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, na Lei Federal nº 13.146/2015, na Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça, na Lei Federal nº 12.764/2012, na

Lei Federal nº 14.126/2021, na Lei Federal nº 14.768/2023 e nas demais normas legais supervenientes aplicáveis à matéria.

7.3.1. Será assegurado ao candidato com deficiência o direito de requerer condições especiais, adaptações razoáveis e recursos de acessibilidade necessários à realização das provas e demais etapas do certame, desde que previamente solicitados na forma deste edital.

7.3.2. As condições especiais de que trata este capítulo não incluem atendimento domiciliar, hospitalar ou qualquer modalidade incompatível com a natureza coletiva e presencial do concurso público, salvo determinação legal ou judicial específica.

7.4. O candidato com deficiência participará do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo programático das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, a pontuação mínima exigida, ao horário e local de aplicação das provas, às regras gerais do certame e às exigências para investidura no cargo.

7.5. No ato da inscrição, o candidato deverá declarar expressamente:

- a)** Que possui ciência das atribuições do cargo pretendido;
- b)** Que possui condições de desempenhar as funções inerentes ao cargo, observadas as adaptações razoáveis cabíveis;
- c)** Que está ciente de que poderá ser submetido à avaliação biopsicossocial e à avaliação de compatibilidade funcional.

7.6. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deverá manifestar expressamente essa opção no formulário eletrônico de inscrição.

7.6.1. A declaração prestada pelo candidato no sistema eletrônico de inscrição presumir-se-á verdadeira, produzindo os efeitos legais dela decorrentes, sem prejuízo da posterior verificação administrativa, médica e biopsicossocial.

7.6.2. O candidato deverá especificar, no ato da inscrição: o tipo de deficiência declarada, as condições especiais eventualmente necessárias e os recursos de acessibilidade pretendidos para realização das provas.

7.6.3. O candidato deverá anexar, por meio do sistema eletrônico do certame, laudo médico legível e atualizado, contendo obrigatoriamente: a identificação completa do candidato, a descrição da deficiência, a indicação expressa do grau ou nível da deficiência, a referência ao respectivo código da Classificação Internacional de Doenças – CID, a identificação do profissional emissor, o número de registro profissional no CRM ou órgão competente, a assinatura do profissional responsável e a data de emissão do documento.

7.6.4. Serão aceitos laudos médicos emitidos em formato físico ou digital, desde que contenham mecanismos válidos de autenticação e verificação de autenticidade, nos termos da legislação vigente.

7.6.5. O não atendimento às exigências previstas neste capítulo implicará o indeferimento da solicitação de concorrência às vagas reservadas e/ou do pedido de condição especial.

7.7. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência será submetido à avaliação biopsicossocial, destinada à verificação da existência da deficiência declarada, bem como da compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo e da adequação do enquadramento legal da condição informada.

7.7.1. A avaliação biopsicossocial poderá ocorrer mediante análise documental, perícia médica, avaliação presencial ou outros procedimentos técnicos definidos pela banca organizadora.

7.7.2. Verificada a necessidade de complementação da análise, o candidato poderá ser convocado para realização de avaliação biopsicossocial presencial.

7.7.3. A convocação para avaliação presencial ocorrerá mediante publicação de edital específico na página oficial do certame.

7.7.4. A avaliação presencial será realizada, preferencialmente, em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis contados da convocação, podendo o prazo ser alterado por necessidade técnica, logística ou administrativa.

7.7.5. O candidato com deficiência aprovado figurará: na lista geral de classificação do cargo e na lista específica de candidatos com deficiência. O candidato com deficiência concorrerá concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, observada sua classificação no certame.

7.7.6. A concorrência concomitante dos candidatos inscritos nas vagas reservadas observará as disposições deste capítulo, aplicando-se, quanto às convocações para as etapas subsequentes do certame, as regras constantes do Capítulo “Das Convocações para as Etapas Subsequentes”.

7.8. O candidato com deficiência aprovado e convocado para investidura será submetido à avaliação por Junta Médica Oficial do Município ou por equipe multiprofissional competente, destinada à verificação: da existência da deficiência declarada, do enquadramento legal da condição e da compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo.

7.8.1. O candidato deverá comparecer munido de documento oficial de identificação com foto e dos exames, laudos e documentos eventualmente exigidos no edital de convocação.

7.8.2. A ausência injustificada do candidato à avaliação médica implicará sua eliminação do concurso público quanto às vagas reservadas às pessoas com deficiência.

7.8.3. Não haverá segunda chamada para realização da avaliação médica, independentemente do motivo alegado pelo candidato.

7.8.4. As despesas relativas a deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos decorrentes da participação na avaliação médica correrão exclusivamente às expensas do candidato.

7.9. Verificada a incompatibilidade entre a deficiência apresentada e as atribuições essenciais do cargo, observadas as adaptações razoáveis legalmente admissíveis, o candidato será eliminado do concurso público quanto às vagas reservadas às

pessoas com deficiência.

7.10. O candidato cuja deficiência não seja confirmada na forma da legislação vigente deixará de figurar na lista específica de pessoas com deficiência, permanecendo classificado apenas na lista geral de classificação do cargo, desde que possua pontuação suficiente para tanto.

7.11. As vagas reservadas às pessoas com deficiência que não forem preenchidas em razão de ausência de candidatos habilitados, reprovação no certame, desistência, eliminação ou incompatibilidade funcional serão revertidas à ampla concorrência, observada rigorosamente a ordem geral de classificação.

7.12. O descumprimento, pelo candidato, das disposições previstas neste capítulo implicará perda do direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, sem prejuízo da permanência na ampla concorrência, quando cabível.

7.13. Após a investidura no cargo, a deficiência do servidor somente poderá ser arguida para fins de readaptação funcional, concessão de licença ou aposentadoria por invalidez, em caso de agravamento da deficiência e que torne o exercício da função incompatível para os fins legais, nos termos da legislação vigente, observadas as avaliações médicas e administrativas pertinentes.

7.14. A utilização indevida da condição de pessoa com deficiência, mediante fraude, falsidade documental ou declaração inverídica, acarretará:

- a) Eliminação do concurso público;
- b) Nulidade da nomeação ou contratação, caso já efetivada;
- c) Responsabilização civil, administrativa e penal do candidato;
- d) Comunicação aos órgãos competentes para adoção das medidas cabíveis.

7.15. Os casos omissos relacionados à reserva de vagas para pessoas com deficiência serão resolvidos pela banca organizadora e pela Prefeitura Municipal, observadas as normas constitucionais, legais e regulamentares aplicáveis.

8. DA PROVA OBJETIVA PARA TODOS OS CARGOS

8.1. A prova objetiva consistirá em instrumento de avaliação destinado a verificar os conhecimentos teóricos, a capacidade de compreensão, a interpretação de textos, o raciocínio lógico e a aplicação de conteúdos programáticos exigidos para o cargo, conforme estabelecido neste edital.

8.2. A prova será composta por questões de múltipla escolha, cada uma com alternativas, das quais apenas uma será considerada correta, abrangendo os conteúdos previstos no programa do certame.

8.3. A pontuação, o número de questões, o peso das disciplinas, os critérios de correção, bem como a nota mínima para aprovação, estão definidos nos quadros a seguir:

Ensino fundamental incompleto e completo					
Prova Objetiva	Conteúdos	Questões	Peso Unitário	Máximo de Pontos	Mínimo de pontos para aprovação
Bloco I	Língua Portuguesa	05	2	10	5
	Raciocínio Lógico-Matemático	05	2	10	5
	Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal	10	2	20	10
Bloco II	Conhecimentos Específicos	20	3	60	30
	Total de Questões	40	–	100	--

Ensino médio completo e ensino superior completo					
Prova Objetiva	Conteúdos	Questões	Peso Unitário	Máximo de Pontos	Mínimo de pontos para aprovação
Bloco I	Língua Portuguesa	10	2	20	10
	Raciocínio Lógico-Matemático	05	1	5	2
	Conhecimentos em Informática	05	1	5	3
	Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal	10	1	10	5
Bloco II	Conhecimentos Específicos	20	3	60	30
	Total de Questões	50	–	100	--

8.4. O desempenho do candidato na prova objetiva será aferido exclusivamente com base nas respostas assinaladas no cartão-resposta, não sendo atribuída pontuação por questões não respondidas ou com marcação em desacordo com as instruções

estabelecidas.

8.5. Será considerado reprovado na prova objetiva o candidato que:

- a)** Registrar pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova objetiva.
- b)** Registrar pontuação inferior àquela prevista na coluna “Mínimo de pontos para aprovação”.
- c)** Registrar pontuação 0 (zero) em qualquer uma das disciplinas previstas nos blocos I e II.

8.6. As correções dos gabaritos e o julgamento de possíveis recursos às questões serão de responsabilidade do Instituto ISET.

8.7. Nos resultados da prova objetiva, somente constarão o nome dos candidatos habilitados/classificados.

8.8. Os candidatos não habilitados/classificados na prova objetiva serão excluídos e eliminados do concurso público e os respectivos nomes não se farão no resultado da prova objetiva, bem como nos demais resultados do concurso público.

8.9. Poderá o candidato valer-se da bibliografia que melhor lhe convier.

9. DA APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

9.1. A prova objetiva para os cargos previstos neste edital será aplicada na data provável de **11 de outubro de 2026**, no Município de Seabra/BA, em locais e horários a serem oportunamente divulgados por meio de edital de convocação específico, publicado na página oficial do certame.

9.2. A prova objetiva terá duração de 03 (três) horas, incluído nesse período o tempo destinado à leitura das instruções, resolução das questões e transcrição das respostas para o cartão de respostas.

9.2.1. Caso o Município de Seabra/BA não disponha de estrutura física suficiente para comportar a totalidade dos candidatos inscritos, a banca organizadora poderá, por necessidade técnica, logística, operacional ou de segurança, aplicar as provas em municípios próximos, bem como em datas, turnos ou locais distintos, mediante publicação de edital complementar ou novo cronograma de atividades.

9.3. A confirmação da data, horário, local de aplicação e demais orientações relativas à realização da prova objetiva será divulgada por meio de edital de convocação e/ou cartão de informação do candidato, disponibilizado na área do candidato, no endereço eletrônico (<https://iset.selecao.net.br/>).

9.4. Havendo necessidade de alteração da data prevista para aplicação da prova objetiva, a nova data será divulgada por meio de publicação oficial na página do certame, preferencialmente em domingos ou feriados, observados os critérios de conveniência administrativa, logística e segurança do certame.

9.5. A Câmara Municipal e a banca organizadora não se responsabilizarão por despesas de deslocamento, hospedagem, alimentação, transporte ou quaisquer outros custos suportados pelos candidatos para participação em qualquer etapa do concurso público.

9.6. O cartão de informação do candidato conterá, quando disponibilizado, os dados referentes ao local, sala, horário de abertura e fechamento dos portões e demais informações necessárias à realização da prova objetiva.

9.7. É de inteira responsabilidade do candidato consultar, com antecedência, o local de realização da prova, bem como planejar seu deslocamento, não sendo admitida justificativa fundada em desconhecimento do local, dificuldade de acesso, problemas de transporte, trânsito, intempéries ou fatos semelhantes.

9.8. Não serão encaminhados cartões informativos, convocações ou quaisquer avisos individuais por e-mail, correspondência física, aplicativo de mensagens ou outro meio diverso da página oficial do certame, sendo responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações e acessar sua área do candidato.

9.9. O candidato deverá comparecer ao local de prova com antecedência mínima recomendada de 45 (quarenta e cinco) minutos em relação ao horário previsto para o fechamento dos portões, munido de documento oficial de identificação original com foto e caneta esferográfica de corpo transparente, de tinta azul ou preta.

9.9.1. Somente será admitido à sala de prova o candidato que apresentar documento oficial de identificação original com foto, tais como: Carteira de Identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícia Militar ou Ministério das Relações Exteriores; documento de identidade expedido por conselho ou ordem profissional, quando legalmente reconhecido como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social em modelo oficial com foto; Carteira Nacional de Habilitação com foto; ou outro documento oficial legalmente válido para identificação civil.

9.9.2. O documento de identificação apresentado deverá permitir a identificação inequívoca do candidato e conter, obrigatoriamente, o número do CPF ou estar acompanhado de documento oficial que permita sua conferência.



Somente será admitido à sala de prova o candidato que apresentar um dos documentos oficiais abaixo (original com foto):



Carteira de Identidade
expedida, por Secretaria de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícia Militar ou Ministério das Relações Exteriores



Documento de identidade
expedida por conselho ou ordem profissional, quando legalmente reconhecido como documento de identidade



Carteira de Trabalho e Previdência Social
(modelo oficial com foto)



Carteira Nacional de Habilitação
(com foto)



Passaporte
(dentro da validade)



OUTRO DOCUMENTO OFICIAL LEGALMENTE VÁLIDO
(desde que com foto e permita a identificação inequívoca do candidato)



Carteira de Identidade das Forças Armadas



Carteira de Identidade da Polícia Militar



Carteira de Identidade de Conselho Profissional



Passaporte Diplomático
(dentro da validade)



Cédula de Identidade de Estrangeiro (com foto)



O documento apresentado deverá permitir a identificação inequívoca do candidato e conter, obrigatoriamente, o número do CPF ou estar acompanhado de documento oficial que permita sua conferência.

9.9.3. Não serão aceitos como documentos de identificação: certidão de nascimento, título de eleitor, carteira de estudante, carteira funcional sem valor legal de identidade, boletim de ocorrência, cópia simples ou autenticada de documento, protocolo de solicitação de documento, documento ilegível, danificado ou vencido (quando houver prazo legal de validade), ou qualquer outro documento que não permita identificação segura do candidato.



NÃO SERÃO ACEITOS COMO DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

Certidão de Nascimento



Título de Eleitor



Carteira de Estudante



Carteira Funcional (sem valor legal de identidade)



Boletim de Ocorrência



Cópia simples ou autenticada de documento



Protocolo de solicitação de documento



Documento ilegível, danificado ou vencido (quando houver prazo legal de validade)



Qualquer outro documento que não permita identificação segura do candidato



NÃO SERÃO ACEITAS FORMAS DE APRESENTAÇÃO

Captura de tela



Fotografia



Arquivo em PDF



Impressão



Reproduções não autenticáveis por meio do aplicativo oficial



9.9.4. Serão aceitos documentos digitais oficiais, com foto e assinatura, apresentados exclusivamente nos respectivos aplicativos oficiais, tais como CNH Digital, RG Digital ou outro documento digital admitido pela legislação vigente, não sendo aceitas capturas de tela, fotografias, arquivos em PDF, impressões ou reproduções não autenticáveis por meio do aplicativo oficial.

Serão aceitos documentos digitais oficiais, com foto e assinatura, apresentados exclusivamente nos respectivos aplicativos oficiais:



CNH Digital



RG Digital



**Outro documento digital
admitido pela legislação vigente**



Os documentos digitais
devem ser apresentados
diretamente no aplicativo
oficial, com acesso ao
QR Code ou outro
mecanismo de validação.



**APENAS NOS
APLICATIVOS
OFICIAIS**

9.10. Poderá ser exigida identificação especial do candidato quando o documento apresentado gerar dúvidas quanto à fisionomia, assinatura, estado de conservação, autenticidade ou atualização dos dados, podendo ser adotados procedimentos adicionais de segurança.

9.11. O candidato somente poderá realizar a prova na data, local, sala e horário indicados no edital de convocação e/ou no Cartão de Informação do Candidato, não sendo admitida alteração de local, sala, turno ou data por solicitação individual.

9.11.1. Não haverá, em hipótese alguma, transferência de local de prova por conveniência do candidato.

9.12. O controle do tempo de aplicação da prova e as informações sobre o tempo transcorrido serão de responsabilidade da equipe de fiscalização, não podendo o candidato alegar desconhecimento quanto ao tempo restante.

9.13. A banca organizadora poderá, por motivo de caso fortuito, força maior, segurança, organização logística ou necessidade operacional, retardar o início da aplicação das provas, mediante orientação da coordenação de aplicação, sem que isso implique prejuízo ao tempo total destinado à realização da prova.

9.14. Não haverá segunda chamada, reaplicação, repetição ou realização de prova em data, horário ou local diverso daquele oficialmente divulgado, ressalvadas hipóteses excepcionais determinadas pela Câmara Municipal, pela banca organizadora ou por autoridade competente.

9.15. O candidato não poderá alegar desconhecimento das informações relativas à aplicação da prova como justificativa para ausência, atraso, comparecimento em local diverso ou descumprimento das normas editalícias.

9.16. O não comparecimento à prova objetiva, qualquer que seja o motivo alegado, caracterizará desistência tácita do candidato e acarretará sua eliminação do concurso público.

9.17. Não será permitido ao candidato ingressar ou permanecer na sala de aplicação portando telefone celular, aparelho eletrônico, equipamento de comunicação ou qualquer dispositivo similar em funcionamento, sendo admitido apenas o acondicionamento em embalagem própria fornecida pela fiscalização, quando disponibilizada.

9.17.1. A banca organizadora poderá fornecer embalagem específica para guarda de aparelho celular e/ou equipamentos eletrônicos, devendo o candidato desligar completamente o aparelho antes de acondicioná-lo.

9.17.2. O candidato cujo aparelho eletrônico emitir som, vibração, alarme, sinal luminoso, notificação ou qualquer forma de alerta durante a permanência no local de prova será eliminado do concurso público, ainda que o equipamento esteja acondicionado.

9.17.3. A embalagem fornecida deverá permanecer lacrada e obrigatoriamente acomodada embaixo da cadeira do candidato durante toda a realização da prova.

9.17.4. A embalagem somente poderá ser aberta fora das dependências do local de aplicação, sob pena de eliminação do candidato.

9.18. Durante a realização das provas, é vedado ao candidato portar ou utilizar aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, bip, relógio de qualquer espécie, smart watch, agenda eletrônica, notebook, tablet, palmtop, receptor, gravador, calculadora, máquina fotográfica, fones de ouvido com ou sem fio, protetor auricular, bem como livros, anotações, impressos, códigos, manuais ou quaisquer materiais não autorizados.

É proibido portar ou utilizar os seguintes aparelhos eletrônicos e materiais:



A utilização ou porte dos itens acima, mesmo que desligados, acarretará a eliminação do candidato.

9.18.1. Também é vedado o uso de itens de chapelrya ou acessórios que dificultem a identificação ou fiscalização, tais como boné, chapéu, gorro, capacete, óculos escuros, bandanas ou similares, salvo quando previamente autorizado em razão de condição médica, religiosa ou de acessibilidade, devidamente comprovada e deferida pela banca organizadora.

TAMBÉM É VEDADO O USO DE ITENS DE CHAPELARIA OU ACESSÓRIOS QUE DIFICULTEM A IDENTIFICAÇÃO OU FISCALIZAÇÃO



Não será permitido o uso dos seguintes itens, salvo quando previamente autorizado em razão de condição médica, religiosa ou de acessibilidade, devidamente comprovada e deferida pela banca organizadora.



BONÉ



CHAPÉU



GORRO



CAPACETE



ÓCULOS ESCUROS



BANDANAS OU SIMILARES



Exceções somente com autorização prévia da banca organizadora, mediante comprovação da condição.

9.19. Com a finalidade de garantir a lisura, segurança e idoneidade do certame, a banca organizadora poderá realizar procedimentos de identificação dos candidatos, inclusive conferência documental, coleta de assinatura, coleta de impressão digital, registro em ata, verificação por detector de metais e outros mecanismos de controle compatíveis com a legislação vigente.

9.19.1. Na impossibilidade justificada de coleta de impressão digital, o candidato poderá ser solicitado a apor sua assinatura por até 03 (três) vezes em formulário próprio, sem prejuízo de outros procedimentos de identificação.

9.19.2. A recusa injustificada do candidato em submeter-se aos procedimentos de identificação e segurança poderá acarretar sua eliminação do concurso público.

9.20. Não será permitido o ingresso ou permanência de candidato portando arma de qualquer natureza no local de aplicação das provas, ainda que possua autorização legal, porte funcional ou porte de arma.

9.21. A Câmara Municipal e a banca organizadora não se responsabilizarão por perdas, extravios, furtos, roubos, danos ou avarias em objetos, documentos, valores, equipamentos eletrônicos ou quaisquer pertences pessoais dos candidatos durante a realização das provas.

9.22. Para realização da prova objetiva, serão fornecidos ao candidato o caderno de provas e o cartão de respostas personalizado, no qual deverão ser apostas a assinatura e as marcações correspondentes às respostas, exclusivamente com caneta esferográfica de corpo transparente, de tinta azul ou preta.

9.22.1. Ao receber o caderno de provas e o cartão de respostas, o candidato deverá:

- Conferir seus dados cadastrais impressos no cartão de respostas, especialmente nome, número de inscrição, documento de identificação e cargo;
- Verificar se o caderno de provas corresponde ao cargo para o qual realizou inscrição;
- Conferir se o caderno de provas contém a quantidade de questões prevista neste edital;
- Comunicar imediatamente ao fiscal de sala qualquer inconsistência, falha de impressão, ausência de páginas ou divergência de material.

9.22.2. O candidato que deixar de realizar a conferência dos materiais recebidos assumirá integral responsabilidade pelas consequências decorrentes de sua omissão.

9.23. O cartão de respostas será entregue ao candidato no início da aplicação da prova, devendo ser preenchido conforme as instruções nele constantes e as orientações da equipe de fiscalização.

- 9.23.1.** O candidato deverá assinar o cartão de respostas no campo próprio, conforme documento de identificação apresentado, bem como transcrever a frase indicada, quando houver exigência no referido documento.
- 9.23.2.** A ausência de assinatura, a ausência de transcrição da frase obrigatória, a transcrição incompleta, incorreta ou realizada em campo diverso daquele indicado acarretará a eliminação do candidato.
- 9.23.3.** Em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro de preenchimento, rasura, marcação indevida, dano, rasgo, dobra, umidade ou qualquer ato imputável ao candidato.
- 9.24.** A correção da prova objetiva será realizada exclusivamente por meio do cartão de respostas, não sendo consideradas quaisquer marcações feitas no caderno de provas ou em outro documento.
- 9.25.** Não será computada a questão que contenha emenda, rasura, dupla marcação, marcação insuficiente, marcação fora do padrão, ausência de marcação ou preenchimento em desacordo com as instruções do cartão de respostas, ainda que seja possível identificar a intenção do candidato.
- 9.26.** O candidato não deverá realizar qualquer marcação fora dos campos destinados às respostas, assinatura ou transcrição exigida, sob pena de prejuízo à leitura óptica ou à identificação do documento.
- 9.27.** O candidato que realizar escrita, desenho, símbolo, sinal, marcação indevida, assinatura fora do campo indicado ou qualquer elemento não solicitado no cartão de respostas poderá ser eliminado do concurso público, quando o ato caracterizar tentativa de identificação indevida, fraude ou comprometimento da segurança da correção.
- 9.27.1.** Serão consideradas marcações indevidas, entre outras: riscos, desenhos, cálculos, palavras, mensagens, rubricas, assinaturas em locais não autorizados ou quaisquer informações não solicitadas no cartão de respostas.
- 9.27.2.** É vedado ao candidato amassar, rasurar, molhar, dobrar, rasgar ou danificar o cartão de respostas, respondendo exclusivamente pelos prejuízos decorrentes da impossibilidade de leitura óptica.
- 9.27.3.** O candidato será o único responsável por marcações incorretas, incompletas ou realizadas em desacordo com as instruções.
- 9.28.** O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação após decorrido o tempo mínimo de 01 (uma) hora do início da prova, não podendo levar consigo o caderno de provas, o cartão de respostas ou qualquer anotação de respostas antes do tempo permitido.
- 9.28.1.** O candidato somente poderá levar consigo o caderno de provas após decorrido o período mínimo de 02 (duas) horas do início da aplicação.
- 9.28.2.** Após 01 (uma) hora do início da prova, o candidato poderá ausentar-se temporariamente da sala para uso de sanitário ou ingestão de água, desde que acompanhado por fiscal.
- 9.28.3.** O candidato que, durante deslocamento interno, revista eletrônica ou uso de sanitário, for surpreendido portando material ou objeto não autorizado, tais como aparelho eletrônico, papéis, livros, relógios, chaves eletrônicas, fones de ouvido, bonés, capacetes, calculadoras, bolsas, mochilas, carteiras, isqueiros, cigarros, moedas, cédulas ou quaisquer itens vedados, será eliminado do concurso público.

DESLOCAMENTO INTERNO

REVISTA ELETRÔNICA

USO DE SANITÁRIO

EXEMPLOS DE MATERIAIS E OBJETOS NÃO AUTORIZADOS

APARELHO ELETRÔNICO	PAPÉIS	LIVROS	RELÓGIOS	CHAVES ELETRÔNICAS	FONES DE OUVIDO	BONÉS	CAPACETES	CALCULADORAS
BOLSAS	MOCHILAS	CARTEIRAS	ISQUEIROS	CIGARROS	MOEDAS	CÉDULAS	QUAISQUER ITENS VEDADOS	

O CANDIDATO QUE FOR SURPREENDIDO PORTANDO MATERIAL OU OBJETO NÃO AUTORIZADO

FISCAL

SERÁ ELIMINADO DO CONCURSO PÚBLICO.

9.28.4. Após a entrega definitiva da prova e saída da sala, o candidato não poderá utilizar os banheiros ou permanecer nas dependências internas do local de aplicação, salvo autorização expressa da coordenação.

9.29. Durante a realização das provas, é proibida qualquer espécie de consulta, comunicação, troca de materiais, empréstimo de objetos ou contato entre candidatos, bem como a utilização de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer recursos não autorizados.

9.30. Por medida de segurança, os candidatos deverão manter as orelhas visíveis durante a realização da prova, podendo a fiscalização solicitar adequações razoáveis, como prender cabelos longos ou retirar acessórios que prejudiquem a visualização.

9.31. Os pertences pessoais dos candidatos, tais como bolsas, sacolas, mochilas e objetos não utilizados na realização da prova, deverão ser acondicionados em local indicado pela fiscalização, permanecendo sob responsabilidade exclusiva do candidato.

9.32. Constituirá causa de eliminação do concurso público, sem prejuízo das sanções civis, administrativas e penais cabíveis, a burla, tentativa de burla, fraude, tentativa de fraude ou descumprimento de quaisquer normas previstas neste edital, nos comunicados oficiais, nas instruções constantes da prova ou nas orientações da equipe de aplicação.

9.33. Será eliminado do concurso público o candidato que:

- a) Apresentar-se em local, sala, data ou horário diverso daquele divulgado oficialmente;
- b) Apresentar-se após o horário estabelecido para fechamento dos portões;
- c) Não comparecer à prova, qualquer que seja o motivo alegado;
- d) Não apresentar documento oficial de identificação válido;
- e) Ausentar-se da sala sem acompanhamento de fiscal;
- f) Ausentar-se definitivamente do local de prova antes de decorrido o tempo mínimo de permanência;
- g) Ausentar-se da sala ou do local de aplicação portando cartão de respostas, caderno de provas ou material não autorizado;
- h) Portar arma de qualquer natureza;
- i) Utilizar ou tentar utilizar meios ilícitos para realização da prova;
- j) Comunicar-se com outro candidato ou terceiro durante a aplicação;
- k) Consultar livro, anotação, impresso, equipamento eletrônico ou qualquer material não permitido;
- l) Praticar conduta destinada à obtenção indevida de respostas, informações ou auxílio;
- m) Portar, utilizar ou manter em funcionamento aparelho eletrônico ou de comunicação;
- n) Deixar aparelho eletrônico emitir som, vibração, alarme, notificação ou qualquer alerta;
- o) Perturbar a ordem dos trabalhos ou agir com desrespeito à equipe de aplicação, candidatos ou terceiros;
- p) Recusar-se a cumprir procedimentos de identificação, fiscalização ou segurança;
- q) Descumprir qualquer orientação da coordenação de aplicação ou da equipe de fiscalização.

9.34. Constatado, a qualquer tempo, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico, documental, testemunhal, investigação administrativa, policial ou outro meio idôneo, que o candidato utilizou processo ilícito, fraudulento ou incompatível com as normas do certame, sua prova será anulada e o candidato será eliminado do concurso público.

9.35. Em hipótese alguma será realizada prova fora do local, data, sala ou horário oficialmente designados.

9.36. Poderão ser utilizados detectores de metais, a qualquer momento, nas salas, corredores, banheiros e demais dependências dos locais de aplicação, de forma geral, individual, aleatória ou dirigida, conforme critérios de segurança definidos pela coordenação.

9.37. A inviolabilidade do sigilo das provas será comprovada mediante rompimento dos lacres dos pacotes de prova em ato formal, registrado em termo próprio, preferencialmente na presença de 03 (três) candidatos, no local de aplicação.

9.38. Não haverá prorrogação do tempo de prova em razão de afastamento do candidato da sala, salvo nas hipóteses de atendimento especial previamente deferido ou determinação da coordenação de aplicação.

9.39. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala deverão permanecer no recinto até que o último candidato conclua e entregue a prova, a fim de acompanhar os procedimentos de encerramento, conferência e fechamento dos materiais.

9.39.1. A recusa injustificada em permanecer na sala para o procedimento previsto no item anterior acarretará a eliminação do candidato.

9.40. O candidato não poderá levar o caderno de provas antes do prazo mínimo estabelecido neste edital.

9.41. O candidato que concluir a prova e entregar o caderno de provas antes do prazo permitido para sua retirada não poderá retornar à sala para solicitá-lo posteriormente.

9.42. A nota final da prova objetiva corresponderá ao somatório dos pontos obtidos nas disciplinas e/ou blocos que compõem a prova, conforme critérios de pontuação estabelecidos neste edital.

9.43. Serão considerados habilitados na prova objetiva os candidatos que atingirem os critérios mínimos de aprovação previstos neste edital e que não forem eliminados por descumprimento de suas normas.

9.44. Os candidatos habilitados na prova objetiva serão classificados por cargo, em ordem decrescente de pontuação, em lista geral e, quando aplicável, em listas específicas correspondentes às modalidades de reserva de vagas previstas neste edital.

9.45. Os candidatos não habilitados, não classificados ou eliminados na prova objetiva serão excluídos do concurso público e não constarão nas listas das etapas subsequentes.

10. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR E OFICIAL

- 10.1.** O gabarito preliminar da prova objetiva será divulgado na data prevista no cronograma de atividades do concurso público, por meio da página oficial do certame, no endereço eletrônico (<https://iset.selecao.net.br/>).
- 10.2.** O candidato que discordar do gabarito preliminar, do enunciado, das alternativas ou do conteúdo de determinada questão poderá interpor recurso administrativo, exclusivamente por meio da área do candidato, no prazo estabelecido no cronograma de atividades.
- 10.3.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação do gabarito preliminar, bem como observar os prazos, formas e procedimentos previstos neste edital para interposição de recursos, não podendo alegar desconhecimento, perda de prazo, falha de acesso, indisponibilidade pessoal ou qualquer outro motivo para justificar apresentação intempestiva.
- 10.4.** Os recursos deverão ser apresentados de forma individualizada por questão, devidamente fundamentados, com argumentação clara, objetiva e compatível com o conteúdo programático previsto neste edital, podendo ser instruídos com referência bibliográfica, legislação, doutrina técnica ou outro elemento idôneo que demonstre a alegada inconsistência.
- 10.5.** Não serão conhecidos os recursos: apresentados fora do prazo, encaminhados por meio diverso daquele previsto neste edital, sem fundamentação mínima, genéricos, inconsistentes, ofensivos ou meramente inconformistas, que não indiquem, de forma clara, a questão impugnada, que tratem de matéria estranha ao conteúdo da prova ou ao gabarito preliminar ou que contenham identificação indevida do candidato fora dos campos próprios do sistema.
- 10.6.** O ponto relativo à questão eventualmente anulada será atribuído a todos os candidatos presentes à prova objetiva, independentemente de terem apresentado recurso administrativo.
- 10.7.** Em caso de alteração de gabarito, a pontuação correspondente será recalculada de acordo com o novo gabarito oficial, produzindo efeitos para todos os candidatos que realizaram a prova, independentemente de interposição de recurso.
- 10.8.** A anulação de questão, a alteração de gabarito ou o julgamento de recursos poderá ocasionar modificação da pontuação e da classificação preliminar dos candidatos, podendo resultar em elevação ou redução da nota, alteração da ordem classificatória ou eliminação do candidato que não alcançar os critérios mínimos de aprovação previstos neste edital.
- 10.9.** As decisões proferidas pela banca organizadora em sede de recurso contra o gabarito preliminar terão caráter técnico, fundamentado e definitivo na esfera administrativa, não cabendo novo recurso contra o gabarito oficial.
- 10.10.** Após a análise dos recursos eventualmente interpostos, será divulgado o gabarito oficial da prova objetiva, bem como o resultado correspondente da etapa, conforme cronograma de atividades, por meio da página oficial do certame, no endereço eletrônico (<https://iset.selecao.net.br/>).
- 10.11.** O gabarito oficial, após sua publicação, substituirá integralmente o gabarito preliminar para todos os fins de correção, classificação e prosseguimento do concurso público.

11. DAS CONVOCAÇÕES PARA AS ETAPAS SUBSEQUENTES

- 11.1.** A convocação para cada etapa subsequente do concurso público observará, rigorosamente, os critérios, requisitos, quantitativos, modalidades de concorrência e demais condições estabelecidas neste edital para a respectiva fase, bem como as normas legais aplicáveis.
- 11.2.** Quando houver previsão de quantitativo máximo de candidatos convocados para determinada etapa do concurso público, serão convocados os candidatos classificados dentro do limite estabelecido para cada modalidade de concorrência, observada, de forma independente, a ordem de classificação da ampla concorrência, das vagas reservadas às pessoas pretas, pardas, indígenas e quilombolas e das vagas reservadas às pessoas com deficiência, sem prejuízo da convocação dos candidatos empatados na última colocação, quando expressamente prevista neste edital.
- 11.3.** O candidato que figure simultaneamente na classificação geral e em uma ou mais listas de vagas reservadas permanecerá concorrendo em todas as modalidades para as quais estiver regularmente inscrito e habilitado, na forma da legislação vigente e das disposições deste edital.
- 11.4.** A concorrência concomitante às vagas destinadas à ampla concorrência e às vagas reservadas não afasta a observância dos quantitativos específicos de convocação estabelecidos para cada modalidade de concorrência nas etapas subsequentes do concurso público.
- 11.5.** A posição ocupada pelo candidato na classificação geral, isoladamente considerada, não assegura direito subjetivo à convocação para qualquer etapa subsequente do concurso público quando não atendidos os critérios objetivos de convocação previstos neste edital para a respectiva modalidade de concorrência.
- 11.6.** Os quantitativos de convocação fixados para cada modalidade de concorrência constituem critérios objetivos de habilitação às etapas subsequentes, vinculando a Câmara Municipal, a banca organizadora e todos os candidatos, ressalvadas as hipóteses de determinação judicial, superveniência legislativa ou necessidade administrativa devidamente fundamentada.
- 11.7.** A convocação para cada etapa do concurso público constitui ato administrativo autônomo, regido pelas regras específicas constantes do respectivo capítulo deste edital, observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, da isonomia, da vinculação ao instrumento convocatório, da segurança jurídica e da proteção da confiança

legítima.

11.8. Na hipótese de inexistência de candidatos habilitados em determinada modalidade de concorrência em número suficiente para o preenchimento do quantitativo previsto para a etapa correspondente, aplicar-se-ão as regras de reversão, aproveitamento ou redistribuição previstas na legislação vigente e nas disposições específicas deste edital.

11.9. As disposições relativas à classificação geral, às listas de classificação específicas, à concorrência concomitante, aos quantitativos de convocação e aos critérios de habilitação deverão ser interpretadas de forma sistemática e integrada, prevalecendo, para cada etapa do concurso público, as regras específicas constantes do respectivo capítulo deste edital.

11.10. A simples aprovação ou classificação do candidato em qualquer etapa do concurso público não lhe assegura direito à convocação para a etapa subsequente, à nomeação ou à posse, permanecendo obrigatória a observância integral das condições, critérios objetivos, quantitativos de convocação e demais exigências estabelecidas neste edital.

12. DOS RECURSOS

12.1. Será assegurado ao candidato o direito à interposição de recurso administrativo contra os atos praticados no âmbito do concurso público, observados os critérios, prazos, procedimentos e condições estabelecidos neste edital.

12.1.1. Serão admitidos recursos administrativos quanto:

- a) Ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
- b) Ao indeferimento do pedido de condição especial para realização da prova objetiva;
- c) Ao indeferimento do pedido de concorrência às vagas reservadas;
- d) Às questões da prova objetiva e ao gabarito preliminar;
- e) Aos resultados parciais do concurso público;
- f) Aos demais atos expressamente previstos neste edital.

12.2. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente por meio da área do candidato, disponível no endereço eletrônico oficial do certame, sendo vedada a utilização de qualquer outro meio de protocolo.

12.2.1. Para interposição do recurso, o candidato deverá acessar a área do candidato, selecionar o menu específico destinado aos recursos administrativos e observar integralmente as orientações disponibilizadas pelo sistema eletrônico.

12.2.2. O envio do recurso implicará declaração de ciência e concordância do candidato quanto às regras estabelecidas neste edital e quanto à utilização do sistema eletrônico como meio oficial de protocolo administrativo.

12.3. Os recursos deverão ser interpostos individualmente em cada fase do certame, observados os prazos, procedimentos, critérios técnicos e requisitos estabelecidos neste edital e no cronograma de atividades.

12.3.1. O candidato deverá apresentar fundamentação clara, objetiva, consistente e diretamente relacionada ao objeto recorrido, sob pena de não conhecimento do recurso.

12.3.2. No caso de recurso contra questões da prova objetiva ou gabarito preliminar, o candidato deverá:

- a) Indicar expressamente o número da questão recorrida;
- b) Apontar de forma objetiva o alegado erro material, vício, inconsistência ou inadequação;
- c) Apresentar fundamentação técnica compatível com o conteúdo programático do certame;
- d) Indicar, preferencialmente, referência bibliográfica, legislação, doutrina ou fonte idônea que sustente a argumentação apresentada.

12.4. Somente serão conhecidos os recursos interpostos dentro do prazo estabelecido para a respectiva fase do concurso público.

12.4.1. Recursos apresentados fora do prazo previsto no cronograma de atividades serão automaticamente considerados intempestivos e não serão analisados.

12.5. Serão indeferidos liminarmente, sem análise do mérito, os recursos:

- a) Cujo teor seja ofensivo, desrespeitoso, injurioso ou incompatível com a urbanidade administrativa;
- b) Apresentados em desacordo com os procedimentos previstos neste edital;
- c) Sem fundamentação mínima;
- d) Genéricos, inconsistentes, incoerentes ou destituídos de pertinência temática;
- e) Cuja fundamentação não possua relação direta com o objeto recorrido;
- f) Interpostos em favor de terceiros;
- g) Encaminhados por correio eletrônico (e-mail), aplicativos de mensagens, redes sociais, imprensa ou qualquer meio não autorizado;
- h) Interpostos coletivamente;
- i) Que tratem de matéria diversa da fase recursal correspondente;
- j) Apresentados com identificação indevida em campo destinado ao recurso anônimo, quando houver;
- k) Que contenham pedidos manifestamente incompatíveis com as regras do certame.

12.5.1. A utilização de linguagem ofensiva, ameaçadora, discriminatória, difamatória ou incompatível com a boa-fé administrativa poderá ensejar, além do indeferimento do recurso, a adoção das medidas administrativas, civis e penais cabíveis.

12.6. Será admitido um único recurso por candidato para cada evento previsto nas alíneas “a”, “b”, “c”, “e” e “f” do item 14.1.1 e

um recurso individualizado por questão, no caso de impugnação ao gabarito preliminar ou às questões da prova objetiva.

12.6.1. Recursos idênticos, repetitivos, complementares ou de igual teor poderão ser desconsiderados pela banca organizadora.

12.7. A banca examinadora constitui última instância administrativa para julgamento dos recursos previstos neste edital, sendo suas decisões soberanas, definitivas e irrecorríveis na esfera administrativa.

12.7.1. As decisões proferidas em sede recursal poderão manter, alterar, anular ou reformar os atos recorridos, bem como promover ajustes no gabarito, pontuação, classificação ou resultado do certame, quando tecnicamente justificável.

12.7.2. A anulação de questão ou alteração de gabarito produzirá efeitos para todos os candidatos que realizaram a respectiva prova, independentemente da interposição de recurso.

12.8. As respostas aos recursos administrativos serão disponibilizadas conforme cronograma de atividades, exclusivamente por meio da área do candidato, em ambiente de acesso individualizado.

12.8.1. Não serão encaminhadas respostas de recursos por correio eletrônico, correspondência física, aplicativos de mensagens ou qualquer outro meio diverso daquele previsto neste edital.

12.8.2. O candidato é o único responsável pelo acompanhamento da publicação das respostas aos recursos e dos resultados decorrentes de seu julgamento.

12.9. O deferimento de recurso poderá ocasionar alteração da nota, classificação, situação do candidato no certame ou modificação de resultados anteriormente divulgados, para posição superior ou inferior, inclusive podendo acarretar eliminação ou habilitação de candidatos.

12.10. A mera interposição de recurso não suspende o andamento regular do concurso público, salvo decisão expressa da banca organizadora ou determinação de autoridade competente.

12.11. Em nenhuma hipótese será admitido: pedido de reconsideração, recurso contra decisão de recurso, revisão recursal fora das hipóteses previstas neste edital, juntada documental intempestiva, sustentação oral ou protocolo físico de recurso administrativo.

12.12. Os casos omissos relacionados ao processamento e julgamento dos recursos administrativos serão resolvidos pela banca organizadora, observadas as normas legais e os princípios que regem a Administração Pública.

13. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

13.1. A classificação final dos candidatos aprovados no concurso público será realizada em ordem decrescente da nota final obtida, observadas as modalidades de concorrência escolhidas no ato da inscrição, os critérios de reserva de vagas previstos neste edital e as disposições da legislação vigente.

13.1.1. A nota final do candidato corresponderá ao somatório das pontuações obtidas nas etapas de caráter classificatório previstas neste edital, observados os respectivos pesos, limites e critérios de avaliação.

13.1.2. Os candidatos serão classificados:

- a) Em lista geral de ampla concorrência;
- b) Em listas específicas correspondentes às modalidades de reserva de vagas previstas neste edital, quando aplicável.

13.1.3. O candidato que concorrer às vagas reservadas e obtiver pontuação suficiente para classificação na ampla concorrência figurará simultaneamente nas listas correspondentes, nos termos da legislação vigente.

13.2. O resultado final do concurso público será publicado pela Câmara Municipal, por meio de ato oficial divulgado no Diário Oficial do Município e na página oficial do certame.

13.2.1. A homologação do resultado final do concurso público ocorrerá mediante ato administrativo da autoridade competente, observados os princípios da conveniência, oportunidade, legalidade e interesse público.

13.2.2. A homologação poderá ocorrer de forma integral ou parcial, por cargo, etapa ou modalidade de concorrência, conforme necessidade administrativa, disponibilidade operacional ou decisão fundamentada da Câmara Municipal.

13.3. Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- a) Ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição no certame, nos termos do art. 27, parágrafo único, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto da Pessoa Idosa), prevalecendo o candidato de maior idade.
- b) Obter maior pontuação na prova objetiva.
- c) Obter maior pontuação na disciplina de conhecimentos específicos.
- d) Obter maior pontuação na disciplina de língua portuguesa.
- e) Obter maior pontuação na disciplina de informática, quando houver.
- f) Obter maior pontuação na disciplina de conhecimentos gerais e/ou legislação municipal, quando houver.
- g) Obter maior pontuação na disciplina de matemática e/ou raciocínio lógico, quando houver.
- h) Possuir maior idade dentre os candidatos não enquadrados na alínea "a", considerando-se, para esse fim, dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.
- i) Tiver exercido efetivamente a função de jurado, nos termos do art. 440 do Código de Processo Penal, no período compreendido entre a entrada em vigor da Lei Federal nº 11.689/2008 e a data de encerramento das inscrições do concurso

público.

j) Persistindo o empate após aplicação de todos os critérios previstos neste edital, poderá ser realizado sorteio público, em ato formal, mediante convocação dos candidatos envolvidos e divulgação prévia das regras aplicáveis.

13.4. A classificação final do candidato no concurso público não assegura direito subjetivo automático à nomeação, contratação ou investidura no cargo, constituindo mera expectativa de direito, condicionada: à existência de vaga, à necessidade da Câmara Municipal, à disponibilidade orçamentária e financeira, aos limites legais de despesa com pessoal, ao prazo de validade do certame ou ao interesse público devidamente motivado.

13.5. A convocação dos candidatos aprovados observará rigorosamente: a ordem de classificação, as listas de concorrência correspondentes, os critérios de alternância e proporcionalidade das reservas legais de vagas e as disposições constitucionais e legais aplicáveis.

13.6. O resultado final, após homologação, produzirá efeitos administrativos e jurídicos para fins de convocação, investidura e demais atos decorrentes do concurso público.

13.7. A banca organizadora e a Câmara Municipal poderão promover, a qualquer tempo, correções materiais, retificações, republicações ou ajustes no resultado final, quando constatado erro material, inexatidão formal, inconsistência sistêmica ou determinação administrativa, judicial ou dos órgãos de controle, preservados os princípios da legalidade, publicidade e segurança jurídica.

13.8. Os casos omissos relacionados à classificação final e aos critérios de desempate serão resolvidos pela banca organizadora e pela Câmara Municipal, observadas as normas legais e os princípios que regem a Administração Pública.

14. DA HOMOLOGAÇÃO, CONVOCAÇÃO E NOMEAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS

14.1. Os candidatos aprovados serão convocados a critério Câmara Municipal, conforme número de vagas existentes, após a publicação e homologação do resultado final do concurso público, observando, rigorosamente a ordem de classificação final do concurso público (lista geral, lista de ampla concorrência, lista de candidatos pretos e pardos, lista de candidatos indígenas, lista de candidatos quilombolas e lista de candidatos com deficiência) e respeitando-se o limite de vagas destinados aos candidatos com deficiência e afrodescendentes, na forma estabelecida neste edital.

14.2. O candidato aprovado neste concurso público será nomeado apenas se atender às seguintes exigências, a serem comprovadas por ocasião da convocação:

- a) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos;
- b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do artigo 12 da Constituição Federal
- c) Original e cópia dos títulos obtidos no exterior revalidados no Brasil, se for o caso;
- d) Original e cópia da carteira de identidade, CPF, certidão de nascimento ou de casamento, se for o caso;
- e) Original e cópia da certidão de nascimento ou RG dos dependentes, se for o caso;
- f) Original e cópia título de eleitor e dos comprovantes dos dois últimos pleitos ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo respectivo cartório eleitoral;
- g) Original e cópia do ato de exoneração ou do requerimento no ato da nomeação para o candidato que ocupe cargo, emprego ou função pública inacumulável na forma do art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- h) Original e cópia PIS/PASEP (caso seja inscrito);
- i) Original e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- j) Declaração de não-acumulação de cargos, empregos e funções, ainda que não remunerados;
- k) Original e cópia certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- l) Original e cópia da comprovação de residência atualizado;
- m) Certidão Negativa dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que tenha residido, nos últimos 08 (oito) anos, da Justiça Federal e da Justiça Estadual;
- n) Folha de antecedentes criminais da Polícia Federal de onde tenha residido nos últimos 08 (oito) anos, expedida, no máximo, há 06 (seis) meses;
- o) Folha de antecedentes criminais da Polícia do(s) Estado(s) onde tenha residido nos últimos 08 (oito) anos, expedida, no máximo, há 06 (seis) meses;
- p) Certidão Negativa da Justiça Militar Federal, inclusive para os candidatos do sexo feminino;
- q) Certidão Negativa da Justiça Eleitoral;
- r) Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça;
- s) Carteira e Certidão Negativa do Conselho de Classe ou órgão profissional competente, se for o caso;
- t) Declaração de bens;
- u) Declaração de que:

I – não tenha contra si decisão condenatória transitada em julgado ou proferida por órgão judicial colegiado, desde a condenação até o transcurso do prazo de 08 (oito) anos após o cumprimento da pena pelos crimes contra a economia popular, a fé pública, a administração pública e o patrimônio público; contra o patrimônio privado, o sistema financeiro, mercado de capitais e os previstos na lei que regula a falência; contra o meio ambiente e a saúde pública; eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade; de abuso de autoridade, nos casos em que houver condenação a perda do cargo ou a inabilitação para o exercício da função pública; de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores; de tráfico de entorpecentes e drogas afins, racismo, tortura, terrorismo e hediondos; de redução à condição análoga a de escravo; contra a vida e a dignidade sexual; praticados por organização criminosa, quadrilha ou bando;

II – não tenha perdido cargo eletivo de governador e de vice-governador do Estado e de prefeito e de vice-prefeito, por infringência a dispositivo da Constituição Estadual ou da Lei Orgânica do Município, nos últimos 08 (oito) anos;

III – não tenha contra si representação julgada procedente pela justiça eleitoral em decisão transitada em julgado, em processo de apuração de abuso de poder econômico ou político nos últimos 08 (oito) anos;

IV – não tenha contra si decretação da suspensão dos direitos políticos, em decisão transitada em julgado ou por órgão judicial colegiado, por ato doloso e de improbidade administrativa que importe lesão ao patrimônio público e enriquecimento ilícito, desde a condenação ou o trânsito em julgado até o transcurso do prazo de 08 (oito) anos após o cumprimento da pena;

V – não tenha sido excluído do exercício da profissão, por decisão sancionatória do órgão profissional competente, em decorrência de infração ético-profissional, pelo prazo de 08 (oito) anos, salvo se o ato houver sido anulado ou suspenso pelo Poder Judiciário;

VI – não tenha sido demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo ou judicial, pelo prazo de 08 (oito) anos, contados da decisão, salvo se o ato houver sido suspenso ou anulado pelo Poder Judiciário;

VII – no caso de Magistrado e de membro do Ministério Público, não tenha sido aposentado compulsoriamente por decisão sancionatória, que não tenha perdido o cargo por sentença ou que não tenha pedido exoneração ou aposentadoria voluntária na pendência de processo administrativo disciplinar, pelo prazo de 08 (oito) anos;

VIII – não tenha sido responsável por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas de Estado, do Distrito Federal ou de Município, ou ainda, por conselho de contas de Município;

IX – não tenha sido punido, em decisão da qual não caiba recurso administrativo, em processo disciplinar por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo;

v) Procuração para os candidatos que optem por se fazerem representados por terceiro, com firma devidamente reconhecida em Cartório;

w) Comprovação de ter exercido efetivamente a função de jurado;

x) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por Médico do Trabalho ou por Clínica Especializada de Serviço Médico em Medicina Ocupacional, atestando a aptidão, com base nas atribuições correspondentes ao cargo/vaga escolhida;

y) Cumprir as determinações deste edital;

z) Outras exigências estabelecidas em lei, que poderão ser solicitadas para o desempenho das atribuições do cargo.

14.3. O candidato a ser nomeado não poderá acumular cargos públicos com exceção das hipóteses de acumulação previstas no Inc. XVI do Art. 37 da Constituição Federal, e desde que haja compatibilidade de horários.

14.4. A não apresentação dos documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a nomeação nos cargos importará na perda do direito de posse do candidato, que terá seu ato de nomeação tornado sem efeito.

14.4.1. Os documentos comprobatórios de atendimento aos requisitos, acima fixados, serão exigidos, apenas, dos candidatos aprovados e convocados para a posse, não sendo aceitos protocolos dos citados documentos nem fotocópias não autenticadas.

14.4.2. A Câmara Municipal reserva-se do direito de acrescentar novos documentos e que poderão ser solicitados no ato da convocação, assim como, poderá suprimir eventuais exigências de documentos que não se faça necessário no ato da convocação.

14.5. A comprovação dos referidos requisitos é essencial para a nomeação, devendo o candidato classificado se apresentar munido dos documentos originais e respectivas cópias exigidas no ato da convocação, bem como outros que forem eventualmente exigidos pela Câmara Municipal.

14.6. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem a apresentação apenas das suas fotocópias, mesmo autenticadas.

14.7. A convocação ocorrerá por meio de edital publicado no órgão de imprensa oficial da Câmara Municipal.

14.8. Todos os candidatos aprovados, quando convocados, serão submetidos a inspeção médica oficial, de caráter eliminatório, para avaliação de suas condições físicas, biológicas, psicológicas e mentais.

14.9. Somente será investido no cargo o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o seu exercício, após submeter-se inspeção médica oficial, de caráter eliminatório, a serem realizados por ocasião de médico designado pela Câmara Municipal.

14.9.1. O candidato convocado para inspeção médica oficial, antes da posse e em prazo a ser estabelecido pela Câmara Municipal, deverá apresentar, as suas expensas, os exames laboratoriais e de imagem a seguir, os quais deverão vir acompanhados de seus respectivos laudos, sob pena de eliminação no concurso público.

a) Exames Laboratoriais Gerais: hemograma completo, glicemia em jejum, dosagens de ureia e creatinina para avaliação da

função renal, TGO/AST e TGP/ALT para função hepática, ácido úrico, perfil lipídico (colesterol total e frações, triglicerídeos), exame de urina tipo I (EAS) e exame parasitológico de fezes (EPF).

b) Tipagem Sanguínea e Fator Rh.

c) Exames Cardiológicos: Eletrocardiograma (ECG) com laudo e, a critério da junta médica, teste ergométrico.

d) Exames de Imagem: Radiografia de tórax (PA e perfil) com laudo e radiografia de coluna lombossacra (PA e perfil) com laudo.

e) Exames Oftalmológicos: Avaliação da acuidade visual (com e sem correção), fundoscopia, motilidade ocular, biomicroscopia, tonometria e teste de percepção cromática.

f) Exames Otorrinolaringológicos: Avaliação auditiva por meio de audiometria tonal e vocal.

g) Exame de Mamografia, para os candidatos do sexo feminino, conforme faixa etária e recomendações médicas.

14.9.2. A critério do médico examinador, o candidato deverá, às suas expensas e dentro do prazo estabelecido, apresentar quaisquer outros exames médicos e/ou clínicos complementares, não mencionados neste edital, e que se torne necessário para firmar um diagnóstico, visando dirimir eventuais dúvidas, podendo, ainda, a critério da Câmara Municipal, ser convocado para novo exame clínico.

14.9.3. Todos os exames e laudos previstos neste edital deverão ter a data de emissão de até 03 (três) meses anteriores à data estabelecida para avaliação médica.

14.9.4. A não apresentação dos laudos e exames mencionados neste edital caracterizará desistência do candidato, e consequentemente sua eliminação no concurso público.

14.9.5. Somente serão aceitos os exames originais e, em nenhuma hipótese serão devolvidos os exames médicos/ laudos entregues pelos candidatos.

14.10. O candidato formalmente convocado que não se apresentar no prazo determinado, ou que deixar de fornecer qualquer um dos documentos comprobatórios, perderá o direito à vaga, prosseguindo-se à nomeação dos demais candidatos aprovados, observada a ordem classificatória.

14.11. A falta de comprovação, a inexatidão das informações ou irregularidade nos documentos apresentados por ocasião da posse, mesmo que constatadas após a nomeação, acarretarão processo administrativo visando à nulidade do provimento da vaga, sem prejuízo de outras medidas de ordem administrativa, civil e criminal contra o candidato que promover a fraude documental.

14.12. A aprovação no concurso público não gera direitos a nomeação.

14.13. A aprovação do candidato não isenta o mesmo da apresentação dos documentos pessoais exigíveis por ocasião da nomeação.

14.14. O não comparecimento do candidato, quando convocado, nos termos e no prazo constantes do ato convocatório, implicará em sua exclusão e desclassificação automática do concurso público com perda do direito à vaga em caráter irrevogável e irretratável.

14.15. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias ou xerocópias não autenticadas.

14.16. O candidato deverá declarar ao realizar a inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar dentro do prazo definido em edital de convocação os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para investidura no cargo sob pena de não ser empossado.

14.17. O candidato que não atender aos requisitos acima mencionados, seja qual for o motivo alegado, perderá o direito à posse.

14.18. É facultado à Câmara Municipal exigir dos candidatos, na admissão, além da documentação prevista neste edital, outros documentos comprobatórios que julgar necessários, na forma da lei.

14.19. O candidato não poderá alegar desconhecimento da publicação de convocação, sendo sua responsabilidade acompanhar, durante toda a validade deste Certame, as publicações oficiais realizadas pela Câmara Municipal de Seabra, em seu sítio eletrônico e/ou Diário Oficial.

14.20. É responsabilidade do candidato manter seu endereço, e-mail e telefone atualizados dentro do cadastro realizado na página oficial do certame, até que se expire o prazo de validade do certame, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for convocado, perder o prazo para sua nomeação, caso não seja localizado.

14.21. A solicitação de final de fila poderá ser realizada, apenas uma única vez, no período de entrega da documentação admissional prevista no edital de sua convocação, dentro da validade do concurso público, mediante assinatura de termo próprio, ficando vedada a apresentação em momento diverso.

14.22. O termo de solicitação de final de fila desloca o candidato para o final de todas as listas nas quais esteja classificado, inclusive nas listas de reserva de vagas, caso seja optante.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Durante o período de validade do concurso público, a Câmara Municipal reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária, observando o número de vagas existentes.

15.2. Todos os cálculos para cômputo da pontuação dos candidatos no concurso público serão realizados com 02 (duas) casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.

- 15.3.** O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicações referentes a este concurso público é de responsabilidade exclusiva do candidato.
- 15.4.** Não serão prestadas, por telefone ou e-mail, informações relativas à documentação ou aos resultados.
- 15.5.** Os prazos estabelecidos neste edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
- 15.6.** Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado neste edital.
- 15.7.** Correrão por conta exclusiva do candidato quaisquer despesas com documentação, interposição de recurso, material, exames laboratoriais, laudos médicos ou técnicos, atestados, deslocamentos, viagem, alimentação, estadia e outras decorrentes de sua participação no concurso público.
- 15.8.** Não serão fornecidos atestados, declarações ou certificados, valendo para esse fim a publicação do resultado final e da homologação do concurso público no Diário Oficial da Câmara Municipal.
- 15.9.** A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados a este concurso público, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, inclusive à prática de qualquer ato ilícito para aprovação no certame, assegurando o contraditório a ampla defesa.
- 15.9.1.** A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentação, ou outras irregularidades constadas no decorrer do processo, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade do(s) ato(s) viciado(s), sem prejuízo das medidas cabíveis, ficando o candidato sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal e outros ilícitos de ordem administrativa, cível e criminal.
- 15.10.** O candidato, ao se inscrever no concurso público, está declarando que aceita as condições contidas neste edital e possíveis alterações que vierem a ser publicadas e divulgados e, ainda, as decisões que possam ser tomadas pela Comissão Coordenadora do concurso público.
- 15.11.** Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado no Diário Oficial do Município e na página oficial do certame no site da banca organizadora (<https://iset.selecao.net.br/>)
- 15.12.** A Câmara Municipal e o Instituto ISET não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este concurso público.
- 15.13.** As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Comissão Coordenadora do Concurso Público da Câmara Municipal, designada através do Portaria nº 005, de 25 de setembro de 2025, e pela Comissão de Concursos e Seleções do Instituto.

Seabra-BA, 13 de agosto de 2026.

MARCOS LUIZ MACIEL ROCHA
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SEABRA

ANEXO I
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO CONCURSO PÚBLICO¹

Eventos	Datas prováveis
Divulgação do edital de abertura de inscrições	13/08
Período de impugnação do edital	14 até 17/08
Divulgação das respostas as impugnações do edital	19/08
Período de inscrição	14 até 30/08
Período de solicitação de isenção	14 e 15/08
Divulgação das respostas aos pedidos de isenção	18/08
Período de interposição de recursos contra o resultado das respostas aos pedidos de isenção	19 e 20/08
Divulgação das respostas aos recursos interpostos	21/08
Último dia para pagamento do boleto de inscrição	31/08
Divulgação do relatório de candidatos inscritos e condições especiais para realização da prova objetiva	02/09
Período de interposição de recursos contra o indeferimento da inscrição e indeferimento das condições especiais para realização da prova objetiva	03 e 04/09
Divulgação do relatório de candidatos inscritos e condições especiais para realização da prova objetiva	07/09
Divulgação do edital de convocação para realização da prova objetiva	05/10
Aplicação da prova objetiva	11/10
Divulgação do gabarito parcial das provas objetivas	12/10
Período de interposição de recursos contra o gabarito parcial das provas objetivas	13 e 14/10
Divulgação das respostas aos recursos interpostos	21/10
Divulgação do gabarito oficial das provas objetivas	21/10
Divulgação do resultado parcial das provas objetivas	28/10
Divulgação do cartão resposta (área do candidato de forma individual)	28/10
Período de interposição de recursos contra o resultado parcial das provas objetivas	29 e 30/10
Divulgação das respostas aos recursos interpostos	03/11
Divulgação do resultado final das provas objetivas	03/11
Divulgação do edital de convocação para envio do vídeo para o procedimento de heteroidentificação e da documentação relativa à avaliação biopsicossocial	03/11
Período de envio do vídeo para o procedimento de heteroidentificação e da documentação relativa à avaliação biopsicossocial	05 e 06/11
Divulgação do resultado parcial do procedimento de heteroidentificação e da avaliação biopsicossocial	09/11
Período de interposição de recursos contra o resultado do procedimento de heteroidentificação e da avaliação biopsicossocial	10 e 11/11
Divulgação das respostas aos recursos interpostos	12/12
Divulgação do resultado final do procedimento de heteroidentificação e da avaliação biopsicossocial	12/11
Divulgação do resultado final do concurso público	13/11
Divulgação da homologação do concurso público	A critério da Câmara Municipal

¹ O cronograma de atividades está sujeito a alterações.

ANEXO II
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA OBJETIVA

CONHECIMENTOS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E COMPLETO

• **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura, compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais. Identificação de informações explícitas e implícitas. Ideia principal e secundária do texto. Finalidade e gênero textual. Ortografia oficial da Língua Portuguesa. Uso adequado das letras e palavras. Emprego de maiúsculas e minúsculas. Fonética e fonologia: encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílaba e divisão silábica. Acentuação gráfica das palavras. Classes gramaticais: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição. Flexão de gênero, número e grau. Verbos: tempos verbais, modos verbais e emprego dos verbos nas frases. Estrutura da frase e da oração. Sujeito e predicado. Concordância verbal e nominal básica. Pontuação: uso do ponto final, vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois-pontos, travessão e aspas. Sinônimos, antônimos, aumentativo e diminutivo. Coesão e coerência textual. Organização de ideias no texto. Produção textual básica. Reescrita de frases e pequenos textos. Variação linguística e níveis de linguagem. Uso adequado da linguagem oral e escrita em diferentes situações de comunicação.

• **RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO**

Operações fundamentais com números naturais, inteiros e racionais. Adição, subtração, multiplicação e divisão. Problemas envolvendo as quatro operações. Números decimais e frações. Porcentagem simples. Razão e proporção. Regra de três simples. Sistema de medidas: comprimento, massa, capacidade, tempo e temperatura. Conversão de unidades de medida. Noções básicas de geometria plana: figuras geométricas, perímetro e área. Sequências lógicas simples. Associação de ideias, formas, figuras e números. Problemas de raciocínio lógico. Leitura e interpretação de tabelas, gráficos e informações matemáticas simples. Problemas envolvendo situações do cotidiano. Resolução de problemas matemáticos básicos. Noções de espaço e forma. Comparação de grandezas. Organização lógica de informações.

• **CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

Conhecimentos sobre o Município de Seabra: Formação: a origem e formação histórica do município, o processo de ocupação territorial, a evolução administrativa e emancipação política, a formação social e cultural do município. Aspectos Geográficos: localização geográfica do município, as características do território, relevo, clima, hidrografia, vegetação e solos, os recursos naturais e minerais e a inserção regional no estado da Bahia. Economia Local: principais atividades econômicas do município, a produção agrícola, o comércio, os serviços e o desenvolvimento econômico local. Educação: organização da rede de ensino municipal, a estrutura educacional, as políticas públicas educacionais, os indicadores educacionais e desafios da educação no município. Saúde: estrutura da rede de saúde pública municipal, a atenção básica, as unidades de saúde e serviços oferecidos à população, as políticas públicas de saúde e os principais desafios do setor. Aspectos Sociais: características demográficas e sociais da população, os indicadores sociais, a qualidade de vida, as desigualdades sociais e as políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social. Cultura e Tradições: manifestações culturais e religiosas, as festas tradicionais, o patrimônio cultural e a identidade local. Segurança Pública: noções sobre a organização da segurança pública no município, a atuação das forças de segurança e as políticas voltadas à proteção da população. Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano: estrutura urbana do município, o sistema viário, o transporte, o saneamento básico, o abastecimento de água, a energia e os serviços públicos e os projetos de desenvolvimento e planejamento urbano. Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Seabra. Resolução nº 10, de 07 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a reforma e atualização do Regimento Interno da Câmara Municipal de Seabra/BA, nos termos da Constituição Federal, Estadual e da Lei Orgânica deste Município.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE ACORDO COM O CARGO

• **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Noções básicas de limpeza, conservação e organização de ambientes internos e externos, incluindo varrição, lavagem, desinfecção e acondicionamento de resíduos. Identificação e uso correto de materiais, utensílios e produtos de limpeza, com noções de diluição e aplicação adequada. Noções de higiene pessoal e ambiental. Coleta, separação e descarte de resíduos sólidos, incluindo resíduos orgânicos e recicláveis. Noções de segurança no trabalho, prevenção de acidentes e uso adequado de equipamentos de proteção individual (EPI). Cuidados no manuseio de produtos químicos de uso doméstico e institucional. Noções básicas de organização de espaços, conservação de móveis, equipamentos e instalações. Procedimentos básicos de apoio operacional, incluindo preparo de ambientes, reposição de materiais e atendimento a demandas simples do local de trabalho. Noções de manutenção preventiva simples, como identificação de problemas em instalações e comunicação aos responsáveis. Relações interpessoais no ambiente de trabalho, incluindo respeito, colaboração e comunicação adequada. Ética e responsabilidade no serviço público, incluindo zelo pelo patrimônio público, assiduidade, pontualidade e cumprimento de ordens. Noções básicas de sustentabilidade, economia de água e energia e uso consciente de recursos públicos. Noções básicas de saúde e prevenção de doenças no ambiente de trabalho.

Interpretação de instruções simples, avisos e orientações relacionadas às atividades do cargo.

- **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MOTORISTA**

Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (CTB) – Lei nº 9.503/1997 e suas alterações. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de trânsito. Infrações e penalidades. Documentação do condutor e do veículo. Direção defensiva: prevenção de acidentes, direção segura, cuidados em situações de risco, distância de segurança, ultrapassagens e condições adversas de trânsito. Noções básicas de primeiros socorros: procedimentos iniciais em casos de acidentes de trânsito. Acionamento de serviços de emergência. Noções básicas de mecânica automotiva: funcionamento básico do motor, sistema de freios, pneus, suspensão, bateria, sistema elétrico e sistema de arrefecimento. Verificação de óleo, água, combustível e calibragem de pneus. Manutenção preventiva de veículos. Conservação e limpeza do veículo. Identificação de problemas mecânicos simples. Condução de veículos leves e pesados. Transporte de passageiros e cargas. Cuidados no embarque e desembarque. Segurança dos passageiros. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes. Uso adequado de equipamentos de segurança. Responsabilidade e comportamento do motorista no exercício da função. Ética profissional. Relações interpessoais no ambiente de trabalho. Atendimento ao público. Disciplina, responsabilidade e pontualidade. Meio ambiente e trânsito: poluição ambiental, uso consciente de combustível e preservação ambiental no trânsito.

CONHECIMENTOS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO MÉDIO COMPLETO

- **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão, interpretação e análise crítica de textos de diferentes gêneros textuais, literários e não literários. Tipologia textual. Intertextualidade. Inferência textual. Intencionalidade discursiva. Ortografia oficial e Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. Fonética e fonologia: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, divisão silábica, tonicidade e acentuação gráfica. Morfologia: estrutura, formação e classificação das palavras. Classes gramaticais e suas funções no contexto da frase e do texto. Sintaxe da oração e do período. Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. Coordenação e subordinação. Orações coordenadas e subordinadas. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego da crase. Pontuação e seus efeitos de sentido no texto. Semântica: significação das palavras, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia, denotação e conotação. Figuras de linguagem, figuras de pensamento e figuras de sintaxe. Coesão e coerência textual. Elementos de referência e sequenciação textual. Funções da linguagem. Variação linguística. Níveis e registros de linguagem. Linguagem formal e informal. Reescrita e transformação de frases e textos. Substituição de palavras e expressões. Correção gramatical e adequação textual. Correspondência oficial e redação oficial básica: ofício, memorando, requerimento, declaração e ata. Literatura brasileira: escolas literárias, autores e características gerais da literatura brasileira. Uso adequado da norma-padrão da Língua Portuguesa em diferentes contextos comunicativos.

- **RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO**

Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais. Operações e propriedades. Razão, proporção, porcentagem, juros simples e regra de três simples e composta. Equações e inequações do 1º e 2º graus. Sistemas de equações. Expressões algébricas e produtos notáveis. Sequências lógicas numéricas, figurais e alfanuméricas. Problemas de raciocínio lógico. Estruturas lógicas básicas. Proposições, conectivos, negação, equivalência e implicação lógica. Tabelas verdade. Análise combinatória e probabilidade básica. Princípio fundamental da contagem. Geometria plana: perímetro, área e propriedades das figuras geométricas. Geometria espacial básica. Grandezas e medidas. Sistema métrico decimal. Conversão de unidades. Leitura, interpretação e análise de gráficos, tabelas e informações estatísticas. Resolução de problemas envolvendo raciocínio matemático e situações do cotidiano. Noções básicas de estatística: média aritmética, mediana e moda.

- **CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA**

Noções de informática aplicada ao contexto educacional: Sistemas operacionais (Windows e/ou Linux). Conceitos básicos de hardware, software, periféricos e componentes de um sistema computacional. Editores de texto, planilhas eletrônicas e apresentações (pacote Microsoft Office, LibreOffice ou similares). Navegação na internet e utilização de ferramentas de busca. Correio eletrônico e suas funcionalidades básicas. Segurança da informação (boas práticas de uso, proteção de dados e prevenção de riscos digitais). Malware: vírus, worms, cavalos de Troia (trojans), spyware, ransomware, backdoor, zero-day exploits e keyloggers, phishing, baiting e engenharia social. Uso pedagógico das tecnologias digitais da informação e comunicação (TDIC). Plataformas educacionais e ambientes virtuais de aprendizagem.

- **CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

Conhecimentos sobre o Município de Seabra: Formação: a origem e formação histórica do município, o processo de ocupação territorial, a evolução administrativa e emancipação política, a formação social e cultural do município. Aspectos Geográficos: localização geográfica do município, as características do território, relevo, clima, hidrografia, vegetação e solos, os recursos naturais e minerais e a inserção regional no estado da Bahia. Economia Local: principais atividades econômicas do município, a produção agrícola, o comércio, os serviços e o desenvolvimento econômico local. Educação: organização da rede de ensino municipal, a estrutura educacional, as políticas públicas educacionais, os indicadores educacionais e desafios da educação no município. Saúde: estrutura da rede de saúde pública municipal, a atenção básica, as unidades de saúde e serviços oferecidos à

população, as políticas públicas de saúde e os principais desafios do setor. Aspectos Sociais: características demográficas e sociais da população, os indicadores sociais, a qualidade de vida, as desigualdades sociais e as políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social. Cultura e Tradições: manifestações culturais e religiosas, as festas tradicionais, o patrimônio cultural e a identidade local. Segurança Pública: noções sobre a organização da segurança pública no município, a atuação das forças de segurança e as políticas voltadas à proteção da população. Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano: estrutura urbana do município, o sistema viário, o transporte, o saneamento básico, o abastecimento de água, a energia e os serviços públicos e os projetos de desenvolvimento e planejamento urbano. Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Seabra. Resolução nº 10, de 07 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a reforma e atualização do Regimento Interno da Câmara Municipal de Seabra/BA, nos termos da Constituição Federal, Estadual e da Lei Orgânica deste Município.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE ACORDO COM O CARGO

• CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos): princípios, objetivos, âmbito de aplicação, definições, agentes públicos responsáveis pelas contratações, agente de contratação, equipe de apoio, comissão de contratação, gestor e fiscal de contratos, governança das contratações públicas, planejamento das contratações, Plano de Contratações Anual (PCA), Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termo de Referência (TR), Projeto Básico, Projeto Executivo, pesquisa de preços, matriz de riscos, modalidades de licitação, critérios de julgamento, fases da licitação, contratação direta, dispensa, inexigibilidade, credenciamento, pré-qualificação, Sistema de Registro de Preços, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), contratos administrativos, execução contratual, fiscalização, alteração, sanções administrativas, nulidades e recursos administrativos. Contratações Públicas: planejamento das aquisições, gestão contratual, fiscalização técnica e administrativa, recebimento do objeto, acompanhamento da execução, gestão de riscos, controle de prazos, aditivos, reequilíbrio econômico-financeiro, responsabilização dos contratados. Direito Administrativo: Administração Pública direta e indireta, princípios da Administração Pública, poderes administrativos, atos administrativos, processo administrativo, agentes públicos, responsabilidade civil da Administração Pública, poder de polícia administrativa. Controle da Administração Pública: controle interno, controle externo, controle social, transparência pública, prestação de contas, accountability, fiscalização pelos Tribunais de Contas. Legislação Administrativa: Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011), Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018), legislação correlata às contratações públicas. Tecnologia aplicada às contratações: sistemas eletrônicos de compras públicas, pregão eletrônico, assinatura digital, certificação digital, gestão eletrônica de documentos. Jurisprudência: entendimentos jurisprudenciais do Supremo Tribunal Federal (STF), do Superior Tribunal de Justiça (STJ) e dos Tribunais de Contas relacionados à Lei nº 14.133/2021, ao planejamento das contratações, à contratação direta, à fiscalização contratual, ao sobrepreço, ao superfaturamento, ao poder de polícia administrativa, à responsabilização de agentes públicos e à aplicação dos princípios da Administração Pública.

• CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE DE CONTROLE INTERNO

Controle Interno na Administração Pública: fundamentos constitucionais; sistemas de controle interno; controle preventivo, concomitante e posterior; controle administrativo, contábil, financeiro, orçamentário, operacional e patrimonial. Auditoria Governamental: planejamento de auditorias; procedimentos de auditoria; papéis de trabalho; evidências; matriz de achados; relatórios de auditoria; monitoramento das recomendações; auditoria de conformidade e operacional. Governança Pública, Compliance e Gestão de Riscos: governança pública; gestão de riscos; integridade pública; controles internos; prevenção e combate à fraude e à corrupção; programas de compliance. Finanças Públicas: Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal); receita pública; despesa pública; execução orçamentária e financeira; Plano Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA). Licitações e Contratos: Lei nº 14.133/2021; fiscalização contratual; execução contratual; prestação de contas. Direito Administrativo: Administração Pública; princípios administrativos; atos administrativos; processo administrativo; responsabilidade administrativa; improbidade administrativa. Transparência e Controle Social: Lei de Acesso à Informação; Lei Geral de Proteção de Dados; prestação de contas; controle externo; Tribunais de Contas. Jurisprudência: entendimentos do STF, STJ e Tribunais de Contas sobre controle interno, responsabilidade dos agentes públicos, prestação de contas, improbidade administrativa, responsabilidade fiscal e fiscalização da Administração Pública.

• CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE DE PATRIMÔNIO

Administração Patrimonial: fundamentos da administração patrimonial no setor público; patrimônio público; classificação dos bens públicos; bens móveis, imóveis, intangíveis e de consumo; ciclo de vida dos bens patrimoniais; incorporação, tombamento, registro, identificação patrimonial, movimentação, transferência, cessão, permissão de uso, alienação, baixa, desfazimento e inventário patrimonial; responsabilidade pela guarda, conservação e utilização dos bens públicos. Gestão Patrimonial: planejamento patrimonial; inventário físico e financeiro; conciliação patrimonial; termos de responsabilidade; controle patrimonial; depreciação, amortização e exaustão dos bens públicos; avaliação e reavaliação patrimonial; levantamento patrimonial; controle de bens permanentes; auditoria patrimonial; indicadores de gestão patrimonial. Almoxarifado e Administração de Materiais: classificação de materiais; recebimento; conferência; armazenamento; distribuição; movimentação; controle de estoque; inventário; logística de

materiais; curva ABC; gestão de suprimentos; controle de consumo; armazenamento adequado; preservação dos materiais. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: patrimônio público; Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP); registros patrimoniais; variações patrimoniais; demonstrações contábeis relacionadas ao patrimônio. Licitações e Contratos Administrativos: Lei Federal nº 14.133/2021; recebimento provisório e definitivo; fiscalização do objeto contratado; controle patrimonial decorrente das aquisições públicas; gestão dos bens adquiridos pela Administração. Direito Administrativo: Administração Pública; princípios administrativos; atos administrativos; bens públicos; poder de polícia administrativa; responsabilidade dos agentes públicos; processo administrativo. Tecnologia Aplicada à Gestão Patrimonial: sistemas informatizados de patrimônio; inventário eletrônico; leitores de código de barras e QR Code; gestão eletrônica de documentos; integração entre patrimônio, almoxarifado e contabilidade. Legislação Aplicada: Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000; Lei nº 14.133/2021; Lei nº 12.527/2011; Lei nº 13.709/2018; normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público (NBC TSP); normas dos Tribunais de Contas. Jurisprudência: entendimentos do STF, STJ e Tribunais de Contas sobre responsabilidade patrimonial, inventário, prestação de contas, danos ao patrimônio público, controle patrimonial e responsabilização de agentes públicos.

• **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE DE RECURSOS HUMANOS**

Gestão Estratégica de Pessoas: evolução da gestão de pessoas; planejamento de recursos humanos; dimensionamento de pessoal; gestão por competências; gestão do desempenho; desenvolvimento organizacional; qualidade de vida no trabalho; clima e cultura organizacional; liderança; motivação; trabalho em equipe. Administração de Pessoal: cadastro funcional; assentamentos funcionais; atos de provimento; nomeação; posse; exercício; vacância; exoneração; readaptação; reversão; reintegração; recondução; redistribuição; jornada de trabalho; controle de frequência; férias; licenças; afastamentos; folha de pagamento; adicionais; gratificações; consignações; benefícios; previdência dos servidores. Legislação Aplicada aos Servidores Públicos: regime jurídico dos servidores; direitos e deveres; responsabilidades; processo administrativo disciplinar; sindicância; ética funcional; responsabilidade administrativa. Gestão de Desenvolvimento: recrutamento; seleção; integração; capacitação; treinamento; avaliação de desempenho; gestão do conhecimento; educação corporativa. Saúde e Segurança do Trabalho: medicina e segurança do trabalho; ergonomia; prevenção de acidentes; saúde ocupacional; programas de qualidade de vida. Tecnologia Aplicada aos Recursos Humanos: sistemas informatizados de RH; eSocial; gestão eletrônica de documentos; banco de dados funcionais; indicadores de desempenho. Direito Administrativo: Administração Pública; agentes públicos; princípios administrativos; responsabilidade funcional; processo administrativo. Legislação Aplicada: Constituição Federal; legislação previdenciária; Lei Geral de Proteção de Dados; Lei de Acesso à Informação; legislação municipal aplicável aos servidores. Jurisprudência: entendimentos do STF e STJ sobre direitos dos servidores públicos, estabilidade, acumulação de cargos, teto remuneratório, responsabilidade funcional, processo disciplinar, aposentadoria, licenças e vantagens funcionais.

• **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE FINANCEIRO**

Administração Financeira Pública: fundamentos da administração financeira; planejamento financeiro; gestão financeira; fluxo de caixa; execução financeira; programação financeira; cronograma de desembolso; gestão de recursos públicos. Orçamento Público: Plano Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA); Lei nº 4.320/1964; Lei de Responsabilidade Fiscal; créditos adicionais; classificação das receitas e despesas; execução orçamentária. Receita Pública: receitas orçamentárias e extraorçamentárias; arrecadação; lançamento; recolhimento; dívida ativa; transferências constitucionais e legais. Despesa Pública: empenho; liquidação; pagamento; restos a pagar; suprimento de fundos; adiantamentos; despesas de exercícios anteriores. Tesouraria: movimentação financeira; conciliação bancária; aplicações financeiras; controle de contas bancárias; pagamentos eletrônicos; controle de disponibilidades. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: registros financeiros; Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP); demonstrações contábeis; balancetes; balanços; prestação de contas. Licitações e Contratos: execução financeira dos contratos administrativos; fiscalização financeira; retenções tributárias; controle financeiro contratual. Direito Financeiro e Administrativo: princípios orçamentários; responsabilidade fiscal; Administração Pública; responsabilidade dos agentes públicos. Tecnologia Aplicada: sistemas informatizados de gestão financeira; sistemas bancários; planilhas eletrônicas avançadas; relatórios financeiros; inteligência de dados aplicada às finanças públicas. Legislação Aplicada: Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000; Lei nº 14.133/2021; Constituição Federal; NBC TSP. Jurisprudência: entendimentos dos Tribunais de Contas, STF e STJ sobre responsabilidade fiscal, execução financeira, despesas públicas, pagamentos, restos a pagar, prestação de contas e responsabilidade dos ordenadores de despesa.

• **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE CONTABILIDADE**

Contabilidade Geral: patrimônio; ativo; passivo; patrimônio líquido; contas patrimoniais e de resultado; partidas dobradas; fatos contábeis; balancete de verificação; demonstrações contábeis; escrituração contábil; conciliações. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP); registros contábeis; patrimônio público; receita pública; despesa pública; restos a pagar; variações patrimoniais; demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Execução Orçamentária e Financeira: empenho; liquidação; pagamento; créditos adicionais; restos a pagar; suprimento de fundos; Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000. Controle Contábil e Patrimonial: inventário; depreciação; amortização; exaustão; controle patrimonial; conciliações; arquivo técnico-contábil; prestação de contas. Auditoria e Controle: auditoria governamental; controles internos; papéis de trabalho; evidências; relatórios; acompanhamento das recomendações. Tributação Aplicada ao Setor Público: retenções tributárias; obrigações acessórias; noções de legislação tributária aplicada aos pagamentos públicos. Informática Aplicada à

Contabilidade: sistemas informatizados de contabilidade pública; planilhas eletrônicas; bancos de dados; elaboração de relatórios gerenciais; integração entre contabilidade, patrimônio e finanças. Direito Administrativo e Financeiro: Administração Pública; princípios administrativos; responsabilidade dos agentes públicos; direito financeiro; responsabilidade fiscal. Legislação Aplicada: Constituição Federal; Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000; Lei nº 14.133/2021; NBC TSP; normas dos Tribunais de Contas. Jurisprudência: entendimentos do STF, STJ e Tribunais de Contas sobre escrituração contábil, responsabilidade fiscal, prestação de contas, registros patrimoniais, execução orçamentária e responsabilização dos agentes públicos.

• **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE RECEPCIONISTA**

Atendimento ao Público: atendimento presencial, telefônico e eletrônico; atendimento humanizado; atendimento prioritário; técnicas de recepção e acolhimento; comunicação verbal e escrita; relações interpessoais; postura profissional; ética no atendimento; qualidade na prestação dos serviços públicos; atendimento à pessoa com deficiência, ao idoso e aos demais públicos prioritários. Rotinas Administrativas: organização e controle de agendas; agendamento de reuniões, audiências e eventos; recepção, identificação, registro e encaminhamento de visitantes; controle de acesso; recebimento, conferência, protocolo, distribuição e expedição de documentos; organização das rotinas administrativas; apoio às atividades dos diversos setores da Administração Pública. Gestão Documental e Arquivologia: protocolo administrativo; classificação documental; arquivamento físico e digital; conservação e organização de documentos; gestão eletrônica de documentos; controle de entrada e saída de documentos; temporalidade documental. Redação Oficial: noções de redação oficial; elaboração, organização e encaminhamento de ofícios, memorandos, comunicados, declarações, certidões e correspondências administrativas; padrões de linguagem oficial. Informática Aplicada: sistemas operacionais Windows; editores de texto; planilhas eletrônicas; apresentações; correio eletrônico; internet; navegação segura; digitalização de documentos; impressão; armazenamento em nuvem; videoconferências; utilização de sistemas informatizados de atendimento e protocolo. Administração Pública: princípios da Administração Pública; organização administrativa; atendimento ao cidadão; transparência pública; ética no serviço público. Legislação Aplicada: Constituição Federal (art. 37); Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação); Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), aplicada ao atendimento ao público e ao tratamento de informações.

• **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

Administração Geral e Pública: conceitos fundamentais da Administração; planejamento, organização, direção e controle; gestão por processos; gestão por resultados; organização administrativa; Administração Pública direta e indireta; eficiência, eficácia e efetividade; qualidade na prestação dos serviços públicos. Processo Administrativo: processo administrativo; formação, instrução e tramitação de processos; organização documental; controle processual; atos administrativos; poderes administrativos; agentes públicos; responsabilidade administrativa; princípios constitucionais da Administração Pública. Gestão Documental e Arquivologia: protocolo administrativo; classificação documental; arquivamento físico e eletrônico; gestão documental; tabela de temporalidade; preservação documental; digitalização; gestão eletrônica de documentos. Redação Oficial: Manual de Redação da Presidência da República; elaboração, organização e padronização de documentos oficiais; ofício; memorando; ata; relatório; parecer; despacho; portaria; edital; requerimento; declaração; certidão; comunicação oficial. Administração de Materiais e Patrimônio: controle de materiais; almoxarifado; gestão de estoque; inventário; patrimônio público; recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de materiais; controle patrimonial. Licitações e Contratos Administrativos: Lei Federal nº 14.133/2021; princípios das contratações públicas; planejamento das contratações; modalidades licitatórias; contratação direta; gestão e fiscalização contratual; execução dos contratos administrativos. Transparência e Proteção de Dados: Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação); transparência pública; publicidade dos atos administrativos; Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais); proteção de dados na Administração Pública; segurança da informação. Informática Aplicada: sistemas operacionais Windows; Microsoft Office e LibreOffice; Word; Excel (fórmulas, funções, tabelas, gráficos e filtros); PowerPoint; correio eletrônico; internet; computação em nuvem; assinatura eletrônica; certificação digital; sistemas informatizados de gestão administrativa; organização e gerenciamento de arquivos; segurança da informação; ferramentas colaborativas. Atendimento ao Público: atendimento presencial, telefônico e eletrônico; comunicação institucional; relações interpessoais; atendimento humanizado; atendimento inclusivo; ética profissional; qualidade no atendimento ao cidadão. Legislação Aplicada: Constituição Federal (arts. 5º e 37 a 41); Lei Federal nº 14.133/2021; Lei Federal nº 12.527/2011; Lei Federal nº 13.709/2018; legislação correlata aplicável à Administração Pública. Jurisprudência: entendimentos jurisprudenciais do Supremo Tribunal Federal (STF), do Superior Tribunal de Justiça (STJ) e dos Tribunais de Contas relacionados aos princípios da Administração Pública, atos administrativos, processo administrativo, responsabilidade dos agentes públicos, licitações e contratos administrativos, transparência pública e proteção de dados pessoais.

• **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

Comunicação Institucional: fundamentos da comunicação organizacional; comunicação pública; comunicação interna e externa; identidade institucional; imagem institucional; relacionamento institucional; planejamento estratégico da comunicação; comunicação integrada; gestão da informação; comunicação governamental. Assessoria de Comunicação e Imprensa: assessoria de imprensa; relacionamento com a mídia; elaboração de releases, notas oficiais, clipping, briefings, discursos e comunicados; gerenciamento de entrevistas; media training; gerenciamento de crises de imagem. Jornalismo e Produção de Conteúdo: técnicas de redação jornalística; gêneros jornalísticos; produção de conteúdo institucional; comunicação digital; storytelling; produção de conteúdo para mídias sociais; fotografia institucional; cobertura de eventos oficiais. Marketing Institucional e Comunicação Digital: marketing

institucional; marketing público; mídias digitais; redes sociais; gestão de conteúdo digital; planejamento editorial; métricas e indicadores de desempenho; impulsionamento de conteúdo; comunicação estratégica. Cerimonial, Protocolo e Eventos: organização de eventos institucionais; cerimonial público; protocolo oficial; precedência; planejamento, execução e avaliação de eventos; solenidades oficiais. Design e Produção Gráfica: fundamentos do design gráfico; identidade visual; editoração eletrônica; diagramação; tratamento básico de imagens; produção de material institucional; noções de softwares gráficos. Legislação Aplicada: Constituição Federal (princípios da Administração Pública); Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação); Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais); legislação sobre publicidade institucional; direito autoral e uso de imagem. Informática Aplicada: editores de texto; planilhas; apresentações; ferramentas colaborativas; plataformas digitais; sistemas de gerenciamento de conteúdo (CMS); edição básica de imagens, áudio e vídeo. Ética Profissional: ética na comunicação pública; transparência; responsabilidade social; combate à desinformação; comunicação acessível; atendimento ao cidadão. Jurisprudência: entendimentos jurisprudenciais do STF e STJ relacionados à publicidade institucional, liberdade de expressão, direito à informação, transparência pública, proteção de dados pessoais e comunicação governamental.

• **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO OPERADOR DE SOM E IMAGEM**

Fundamentos de Áudio e Vídeo: princípios físicos do som; imagem digital; formatos de áudio e vídeo; sistemas analógicos e digitais; sincronização de áudio e vídeo. Equipamentos de Som: mesas de som analógicas e digitais; microfones; caixas acústicas; amplificadores; processadores de áudio; cabos e conectores; equalização; mixagem; monitoração; gravação e reprodução sonora. Equipamentos de Vídeo: câmeras; lentes; tripés; switchers; projetores; monitores; televisores; sistemas de projeção; equipamentos para transmissão ao vivo; captura de vídeo. Produção Audiovisual: captação de áudio e imagem; enquadramento; iluminação; operação de câmeras; transmissão de eventos; gravação institucional; streaming; videoconferência; produção para plataformas digitais. Edição de Áudio e Vídeo: fundamentos da edição digital; cortes; transições; renderização; exportação de arquivos; organização de mídias; noções de softwares de edição. Iluminação Cênica: conceitos básicos; temperatura de cor; tipos de iluminação; operação de refletores; iluminação para eventos e transmissões. Manutenção Preventiva: conservação de equipamentos; identificação de falhas; manutenção preventiva; organização de cabos; armazenamento de equipamentos; segurança elétrica. Eventos Institucionais: montagem e operação de sistemas audiovisuais; suporte técnico; operação durante sessões, reuniões, audiências e solenidades. Informática Aplicada: sistemas operacionais; softwares de edição; armazenamento digital; gerenciamento de arquivos multimídia; redes aplicadas à transmissão audiovisual. Segurança do Trabalho: normas de segurança; prevenção de acidentes; utilização de equipamentos de proteção; segurança em instalações elétricas; ergonomia. Ética Profissional: responsabilidade técnica; sigilo profissional; atendimento aos usuários; organização e preservação dos equipamentos públicos.

• **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO TI (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)**

Fundamentos da Tecnologia da Informação: conceitos de hardware e software; arquitetura de computadores; dispositivos de entrada e saída; montagem, instalação e manutenção de computadores. Sistemas Operacionais: Windows; Linux; administração básica; gerenciamento de usuários; gerenciamento de arquivos; permissões; instalação, configuração e manutenção. Redes de Computadores: modelo OSI; protocolo TCP/IP; IPv4 e IPv6; cabeamento estruturado; switches; roteadores; wireless; internet; intranet; serviços de rede; compartilhamento de recursos. Infraestrutura de TI: servidores; virtualização; armazenamento; backup; recuperação de desastres; computação em nuvem; monitoramento de infraestrutura. Segurança da Informação: políticas de segurança; antivírus; firewall; criptografia; autenticação; controle de acesso; vulnerabilidades; malware; phishing; ransomware; continuidade dos serviços. Banco de Dados: conceitos fundamentais; modelagem; linguagem SQL; administração básica; backup e restauração. Suporte Técnico: help desk; service desk; atendimento ao usuário; gerenciamento de chamados; manutenção preventiva e corretiva; inventário de equipamentos. Governança de TI: gestão de ativos; gestão de serviços; boas práticas de TI; documentação técnica; planejamento de infraestrutura tecnológica. Desenvolvimento e Sistemas: lógica de programação; algoritmos; integração de sistemas; sistemas corporativos; noções de desenvolvimento web. Legislação Aplicada: Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais); Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014); segurança da informação na Administração Pública. Jurisprudência: entendimentos dos Tribunais Superiores relacionados à proteção de dados pessoais, responsabilidade civil por incidentes de segurança, acesso à informação, crimes cibernéticos e uso de sistemas informatizados pela Administração Pública.

• **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS**

Fundamentos da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS): aspectos históricos; cultura e identidade surda; comunidade surda; educação bilíngue; aquisição da linguagem; variações linguísticas. Aspectos Linguísticos da LIBRAS: fonologia; morfologia; sintaxe; semântica; pragmática; estrutura gramatical; classificadores; expressões faciais e corporais; regionalismos. Tradução e Interpretação: tradução Libras–Língua Portuguesa; Língua Portuguesa–Libras; interpretação simultânea; interpretação consecutiva; técnicas de tradução; equivalência linguística; mediação comunicativa. Atuação Profissional: atuação em ambientes educacionais; eventos oficiais; reuniões; audiências; atendimento ao público; ética profissional; postura do intérprete; sigilo profissional. Educação Inclusiva: Atendimento Educacional Especializado (AEE); acessibilidade comunicacional; inclusão escolar; tecnologias assistivas; adaptação de materiais pedagógicos. Legislação Aplicada: Lei nº 10.436/2002; Decreto nº 5.626/2005; Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/2015); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da

Educação Inclusiva; Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Informática Aplicada: ferramentas digitais de tradução; plataformas de videoconferência; recursos tecnológicos aplicados à acessibilidade; produção de materiais acessíveis. Ética Profissional: Código de Ética do Tradutor e Intérprete de LIBRAS; responsabilidade profissional; relações interpessoais; atendimento humanizado. Jurisprudência: entendimentos jurisprudenciais do STF e STJ relacionados ao direito à acessibilidade, educação inclusiva, inclusão da pessoa com deficiência, garantia de intérprete de LIBRAS e proteção dos direitos fundamentais da pessoa surda.

• CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE VIGILANTE

Segurança e Vigilância Patrimonial: noções de segurança e vigilância; proteção e conservação do patrimônio público; prevenção de furtos, roubos, invasões, vandalismo e depredações; rondas e inspeções; identificação de situações de risco; procedimentos de abertura e fechamento de instalações. Controle de Acesso: controle de entrada e saída de pessoas, veículos, materiais e equipamentos; identificação e orientação de visitantes; registro e comunicação de ocorrências; fiscalização das dependências e áreas de acesso restrito. Prevenção e Combate a Incêndios: noções básicas sobre incêndios; classes de incêndio; tipos e utilização de extintores; prevenção de incêndios; rotas de fuga e procedimentos de evacuação. Primeiros Socorros: noções básicas de primeiros socorros; atendimento inicial em casos de desmaios, hemorragias, fraturas, queimaduras, convulsões, engasgos e outras situações emergenciais; acionamento dos serviços de emergência. Segurança no Trabalho: prevenção de acidentes; identificação de riscos; uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); cuidados no ambiente de trabalho. Atendimento e Relações Humanas: atendimento ao público; comunicação; postura profissional; relações interpessoais; mediação de situações de conflito; atendimento humanizado; respeito à diversidade. Ética e Serviço Público: ética profissional; responsabilidade funcional; disciplina; sigilo; zelo pelo patrimônio público; deveres do servidor; princípios básicos da Administração Pública. Legislação Básica: Constituição Federal de 1988, arts. 5º e 37; noções do Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990; Estatuto da Pessoa Idosa – Lei nº 10.741/2003; Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Lei nº 13.146/2015. Jurisprudência: entendimentos jurisprudenciais do Supremo Tribunal Federal (STF) e do Superior Tribunal de Justiça (STJ) relacionados à responsabilidade civil do Estado, responsabilidade funcional do servidor público, proteção ao patrimônio público, dever de vigilância, direitos fundamentais, dever de urbanidade no atendimento ao cidadão e aplicação dos princípios da Administração Pública.

CONHECIMENTOS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO

• LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de textos de gêneros narrativo, descritivo, dissertativo-argumentativo e injuntivo, com identificação de informações explícitas, implícitas, pressupostos e subentendidos. Análise de textos verbais, não verbais e multissemióticos: charges, tirinhas, infográficos, memes e textos digitais. Coesão textual: mecanismos referenciais (pronomes pessoais, demonstrativos, relativos, elipses e substituições lexicais) e mecanismos sequenciais (conjunções coordenativas e subordinativas e operadores argumentativos). Coerência textual: progressão temática, relação lógica entre ideias e não contradição interna do texto. Significação de palavras e expressões: sinonímia, antonímia, polissemia, homonímia e paronímia. Sentido das palavras: denotação e conotação. Figuras de linguagem: metáfora, comparação, metonímia, catacrese, personificação, hipérbole, eufemismo, ironia, antítese, paradoxo, pleonismo, anáfora, aliteração e gradação. Equivalência e transformação de estruturas: reescrita de períodos, substituição de termos e alteração de estruturas sintáticas com manutenção de sentido. Sintaxe da oração: termos essenciais (sujeito e predicado), termos integrantes (objeto direto, objeto indireto, complemento nominal e agente da passiva) e termos acessórios (adjunto adnominal, adjunto adverbial e aposto). Período composto: coordenação (orações coordenadas assindéticas e sindéticas aditivas, adversativas, alternativas, conclusivas e explicativas) e subordinação (orações subordinadas substantivas, adjetivas e adverbiais). Emprego de tempos e modos verbais: valores semânticos e uso contextual. Pontuação: uso sintático e estilístico de vírgula, ponto e vírgula, dois-pontos, travessão, parênteses, aspas, ponto de interrogação e ponto de exclamação. Estrutura e formação de palavras: derivação (prefixal, sufixal, parassintética, regressiva e imprópria) e composição (justaposição e aglutinação). Classes de palavras: funções morfológicas e sintáticas de substantivo, artigo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição. Flexão nominal: gênero, número e grau. Flexão verbal: tempos, modos, vozes e pessoas. Pronomes: classificação, emprego, formas de tratamento e colocação pronominal. Concordância nominal e concordância verbal. Regência nominal e regência verbal. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia oficial conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. Acentuação gráfica. Relações sintático-semânticas no texto. Reescrita e adequação textual: clareza, precisão vocabular, coesão e coerência. Análise discursiva: intencionalidade, posicionamento do autor e estratégias argumentativas. Interpretação crítica de textos contemporâneos: identificação de fake news, análise de credibilidade de fontes e reconhecimento de estratégias de persuasão.

• RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Estruturas lógicas. Proposições simples e compostas. Conectivos lógicos. Tabelas verdade. Equivalências lógicas. Implicações. Negação de proposições. Argumentação lógica. Diagramas lógicos. Lógica de argumentação. Problemas envolvendo raciocínio dedutivo, indutivo e analítico. Teoria dos conjuntos. Operações com conjuntos. Diagramas de Venn. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos. Operações e propriedades. Razão, proporção, porcentagem, juros simples e compostos. Regra de três simples e composta. Equações, inequações e sistemas de equações do 1º e 2º graus. Funções:

afim, quadrática, exponencial e logarítmica. Sequências numéricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Arranjos, combinações e permutações. Probabilidade. Estatística básica e interpretação de dados. Média, mediana, moda, variância e desvio padrão. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos. Geometria plana e espacial. Áreas, volumes e relações métricas. Raciocínio lógico quantitativo. Resolução de problemas envolvendo lógica matemática e situações-problema. Matemática financeira: descontos, taxas percentuais, juros simples e compostos. Princípios de contagem e raciocínio sequencial. Problemas envolvendo padrões, analogias e inferências lógicas.

• CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

Noções de informática aplicada ao contexto educacional: Sistemas operacionais (Windows e/ou Linux). Conceitos básicos de hardware, software, periféricos e componentes de um sistema computacional. Editores de texto, planilhas eletrônicas e apresentações (pacote Microsoft Office, LibreOffice ou similares). Navegação na internet e utilização de ferramentas de busca. Correio eletrônico e suas funcionalidades básicas. Segurança da informação (boas práticas de uso, proteção de dados e prevenção de riscos digitais). Malware: vírus, worms, cavalos de Troia (trojans), spyware, ransomware, backdoor, zero-day exploits e keyloggers, phishing, baiting e engenharia social. Uso pedagógico das tecnologias digitais da informação e comunicação (TDIC). Plataformas educacionais e ambientes virtuais de aprendizagem.

• CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Conhecimentos sobre o Município de Seabra: Formação: a origem e formação histórica do município, o processo de ocupação territorial, a evolução administrativa e emancipação política, a formação social e cultural do município. Aspectos Geográficos: localização geográfica do município, as características do território, relevo, clima, hidrografia, vegetação e solos, os recursos naturais e minerais e a inserção regional no estado da Bahia. Economia Local: principais atividades econômicas do município, a produção agrícola, o comércio, os serviços e o desenvolvimento econômico local. Educação: organização da rede de ensino municipal, a estrutura educacional, as políticas públicas educacionais, os indicadores educacionais e desafios da educação no município. Saúde: estrutura da rede de saúde pública municipal, a atenção básica, as unidades de saúde e serviços oferecidos à população, as políticas públicas de saúde e os principais desafios do setor. Aspectos Sociais: características demográficas e sociais da população, os indicadores sociais, a qualidade de vida, as desigualdades sociais e as políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social. Cultura e Tradições: manifestações culturais e religiosas, as festas tradicionais, o patrimônio cultural e a identidade local. Segurança Pública: noções sobre a organização da segurança pública no município, a atuação das forças de segurança e as políticas voltadas à proteção da população. Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano: estrutura urbana do município, o sistema viário, o transporte, o saneamento básico, o abastecimento de água, a energia e os serviços públicos e os projetos de desenvolvimento e planejamento urbano. Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Seabra. Resolução nº 10, de 07 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a reforma e atualização do Regimento Interno da Câmara Municipal de Seabra/BA, nos termos da Constituição Federal, Estadual e da Lei Orgânica deste Município.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE ACORDO COM O CARGO

• CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ADVOGADO

Direito Constitucional: Teoria da Constituição. Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Organização do Estado. Organização dos Poderes. Poder Legislativo: estrutura, funcionamento, prerrogativas e processo legislativo. Administração Pública. Controle de constitucionalidade. Processo legislativo constitucional e municipal. Ordem econômica e financeira. Ordem social. Competências constitucionais dos Municípios. Controle externo e fiscalização contábil, financeira e orçamentária. **Direito Administrativo:** Regime jurídico-administrativo. Administração Pública direta e indireta. Poderes administrativos. Atos administrativos. Processo administrativo. Serviços públicos. Agentes públicos. Improbidade administrativa. Responsabilidade civil do Estado. Bens públicos. Intervenção do Estado na propriedade. Controle da Administração Pública. Responsabilização administrativa e disciplinar. **Licitações e Contratos Administrativos:** Lei Federal nº 14.133/2021. Princípios, modalidades, procedimentos e fases da licitação. Contratos administrativos. Convênios. Parcerias administrativas. Concessões e permissões de serviços públicos. Fiscalização e controle dos contratos. **Direito Tributário:** Sistema Tributário Nacional. Competência tributária. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Tributos municipais. Obrigação tributária. Crédito tributário. Lançamento. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Processo administrativo tributário. Execução fiscal. Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172/1966). Lei de Execução Fiscal (Lei nº 6.830/1980). **Direito Financeiro:** Orçamento público. Receita pública. Despesa pública. Lei nº 4.320/1964. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Planejamento orçamentário: PPA, LDO e LOA. Controle e fiscalização das contas públicas. **Direito Civil:** Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Pessoas naturais e jurídicas. Bens. Fatos e atos jurídicos. Obrigações. Contratos. Responsabilidade civil. Posse e propriedade. **Direito Processual Civil:** Jurisdição. Competência. Partes. Intervenção de terceiros. Tutelas provisórias. Recursos. Cumprimento de sentença. Processo de execução. Fazenda Pública em juízo. Ações constitucionais. Mandado de Segurança. Ação Civil Pública. Código de Processo Civil (Lei nº 13.105/2015). **Direito do Trabalho e Direito Processual do Trabalho:** Relação de emprego. Contrato de trabalho. Responsabilidade do ente público. Processo do trabalho. Recursos. Regime jurídico dos servidores públicos. **Direito Previdenciário:** Regime Geral de Previdência Social. Regimes Próprios de Previdência Social. Benefícios previdenciários.

Direito Ambiental: Política Nacional do Meio Ambiente. Licenciamento ambiental. Responsabilidade ambiental. Proteção dos recursos naturais. **Direito Urbanístico:** Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001). Plano Diretor. Parcelamento do solo urbano. Regularização fundiária. **Direito Municipal:** Lei Orgânica Municipal. Competências municipais. Organização administrativa do Município. Processo legislativo municipal. Regimento Interno da Câmara Municipal. Funções legislativa, fiscalizadora e administrativa do Poder Legislativo Municipal. **Direito Penal e Processo Penal aplicados à Administração Pública:** Crimes contra a Administração Pública. Crimes previstos na Lei de Licitações. **Direitos Difusos e Coletivos:** Ação Civil Pública. Improbidade Administrativa. Defesa do patrimônio público. **Advocacia Pública:** Funções institucionais. Consultoria e assessoramento jurídico ao Poder Legislativo. Elaboração de pareceres jurídicos. Controle de legalidade dos atos legislativos. Representação judicial e extrajudicial da Câmara Municipal. **Outras legislações:** Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações). Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013). Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018). Jurisprudência dos Tribunais Superiores aplicada à Administração Pública Municipal e ao Poder Legislativo. Súmulas do STF e STJ. Controle externo e atuação dos Tribunais de Contas.

• CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE CONTADOR

Contabilidade Geral: princípios fundamentais de contabilidade; estrutura conceitual da contabilidade; patrimônio; ativo, passivo e patrimônio líquido; equação patrimonial; fatos contábeis; contas patrimoniais e de resultado; método das partidas dobradas; escrituração contábil; balancete de verificação; demonstrações contábeis; análise das demonstrações financeiras; ajustes, provisões e contingências. Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP): estrutura conceitual aplicada ao setor público; Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP); Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP); registro dos atos e fatos contábeis; patrimônio público; variações patrimoniais; consolidação das contas públicas; demonstrações contábeis aplicadas ao setor público; Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Orçamento Público: princípios orçamentários; ciclo orçamentário; Plano Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA); créditos adicionais; receita pública; despesa pública; classificação das receitas e despesas; programação financeira; execução orçamentária; restos a pagar; suprimimento de fundos; dívida pública. Administração Financeira e Responsabilidade Fiscal: Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal); planejamento fiscal; metas fiscais; limites constitucionais; despesa com pessoal; endividamento público; renúncia de receitas; transparência fiscal; prestação de contas; equilíbrio fiscal. Tesouraria e Execução Financeira: movimentação financeira; conciliação bancária; fluxo de caixa; disponibilidade financeira; programação de desembolso; controle financeiro; retenções tributárias; pagamentos; arrecadação; controle de receitas. Auditoria Governamental e Controle: auditoria contábil; auditoria governamental; auditoria operacional; controle interno; controle externo; fiscalização pelos Tribunais de Contas; papéis de trabalho; evidências; relatórios de auditoria; gestão de riscos; compliance público. Licitações e Contratos Administrativos: Lei Federal nº 14.133/2021; planejamento das contratações; aspectos contábeis das licitações; execução financeira dos contratos; fiscalização contratual; pagamentos; reequilíbrio econômico-financeiro; controle da execução orçamentária e financeira. Direito Financeiro e Tributário: princípios do direito financeiro; finanças públicas; sistema tributário nacional; receita tributária; dívida ativa; créditos tributários; retenções fiscais; obrigações acessórias; responsabilidade tributária da Administração Pública. Direito Administrativo: Administração Pública; princípios administrativos; atos administrativos; agentes públicos; processo administrativo; responsabilidade civil, administrativa e penal dos agentes públicos; improbidade administrativa. Tecnologia Aplicada à Contabilidade: sistemas informatizados de contabilidade pública; sistemas integrados de administração financeira; planilhas eletrônicas avançadas; banco de dados; certificação digital; assinatura eletrônica; Business Intelligence (BI); elaboração de relatórios gerenciais. Legislação Aplicada: Constituição Federal (arts. 37, 70 a 75, 163 a 169); Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000; Lei Federal nº 14.133/2021; Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação); Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados); Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP); Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC e NBC TSP); normas da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e dos Tribunais de Contas. Jurisprudência: entendimentos jurisprudenciais do Supremo Tribunal Federal (STF), do Superior Tribunal de Justiça (STJ) e dos Tribunais de Contas acerca da responsabilidade fiscal, prestação de contas, execução orçamentária, responsabilidade dos ordenadores de despesa, atos de gestão financeira, controle da Administração Pública, improbidade administrativa, licitações e contratos administrativos.

• CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE JORNALISTA

Teoria da Comunicação: fundamentos da comunicação; comunicação social; comunicação pública; comunicação organizacional; comunicação institucional; comunicação governamental; opinião pública; comunicação integrada; planejamento estratégico da comunicação. Jornalismo: teorias do jornalismo; ética jornalística; técnicas de reportagem; apuração jornalística; entrevista; checagem de fatos (fact-checking); critérios de noticiabilidade; redação jornalística; linguagem jornalística; edição de textos; gêneros jornalísticos; jornalismo digital; jornalismo de dados. Assessoria de Comunicação e Imprensa: planejamento de comunicação institucional; relacionamento com a imprensa; assessoria de imprensa; elaboração de releases, notas oficiais, clipping, briefing, media training; organização de coletivas de imprensa; gerenciamento de crises de imagem; comunicação de risco. Comunicação Digital: mídias sociais; redes sociais institucionais; marketing de conteúdo; comunicação digital; produção de conteúdo para internet; estratégias de comunicação digital; métricas e indicadores de desempenho; SEO; gestão de plataformas digitais; monitoramento de redes sociais. Produção Audiovisual: fotografia institucional; fotojornalismo; produção de vídeos institucionais; roteiro; captação

de imagens; edição básica de áudio e vídeo; cobertura de eventos; transmissões ao vivo (streaming); podcasts institucionais. Publicidade Institucional: comunicação governamental; campanhas educativas; publicidade institucional; identidade visual; branding público; planejamento e execução de campanhas de utilidade pública. Cerimonial e Eventos: cerimonial público; protocolo oficial; organização de eventos institucionais; solenidades; precedência; elaboração de roteiros; cobertura jornalística de eventos oficiais. Comunicação Pública e Transparência: comunicação com o cidadão; transparência pública; prestação de informações; linguagem cidadã; comunicação acessível; participação social; atendimento à imprensa. Direito da Comunicação: liberdade de imprensa; liberdade de expressão; direito de resposta; direito autoral; direito de imagem; proteção de dados pessoais; responsabilidade civil do jornalista; crimes contra a honra; legislação eleitoral aplicada à comunicação institucional; publicidade institucional em período eleitoral. Informática Aplicada: editores de texto; softwares de editoração eletrônica; ferramentas de design gráfico; edição de imagens; edição de áudio e vídeo; plataformas de gerenciamento de conteúdo (CMS); ferramentas colaborativas; armazenamento em nuvem; inteligência artificial aplicada à comunicação. Legislação Aplicada: Constituição Federal (arts. 5º, 37 e 220 a 224); Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação); Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados); Lei nº 9.610/1998 (Direitos Autorais); Código de Ética dos Jornalistas Brasileiros; legislação aplicável à publicidade institucional e à comunicação pública. Jurisprudência: entendimentos jurisprudenciais do Supremo Tribunal Federal (STF) e do Superior Tribunal de Justiça (STJ) relacionados à liberdade de imprensa, liberdade de expressão, direito de resposta, direito de imagem, proteção de dados pessoais, publicidade institucional, transparência pública, responsabilidade civil da imprensa e comunicação governamental.

ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CI	Cargo	Atribuições
01	Advogado	Prestar consultoria, assessoria e apoio jurídico à Câmara Municipal; elaborar manifestações jurídicas internas; representar judicial e extrajudicialmente quando cabível; exercer atividades compatíveis com o cargo.
02	Agente de Contratações Públicas	Apoiar os procedimentos de licitações, dispensas, inexigibilidades e contratos; organizar processos administrativos; conferir documentação; acompanhar prazos, publicações e fases procedimentais; operar sistemas eletrônicos; auxiliar na fiscalização documental das contratações públicas.
03	Agente de Controle Interno	Auxiliar no acompanhamento da legalidade, legitimidade e economicidade dos atos administrativos; elaborar relatórios, checklists e levantamentos; acompanhar rotinas administrativas, patrimoniais, financeiras e operacionais; apoiar ações de fiscalização e controle; sugerir medidas preventivas e corretivas.
04	Agente de Patrimônio	Executar atividades relacionadas ao controle patrimonial; cadastrar, identificar e inventariar bens; controlar movimentação, guarda e conservação do patrimônio; realizar conferências patrimoniais; manter atualizados os registros dos bens permanentes; executar atividades correlatas.
05	Agente de Recursos Humanos	Executar rotinas de cadastro funcional; controlar frequência, férias, licenças e demais registros de pessoal; organizar prontuários funcionais; apoiar a elaboração da folha de pagamento; prestar apoio aos procedimentos de gestão de pessoas; executar atividades correlatas.
06	Agente Financeiro	Auxiliar na execução das rotinas financeiras e orçamentárias; conferir documentos para pagamento; organizar registros e controles; apoiar a elaboração de relatórios, balancetes e demonstrativos; alimentar sistemas informatizados; executar atividades correlatas do setor financeiro.
07	Auxiliar de Contabilidade	Auxiliar na classificação, conferência e registro de documentos contábeis; apoiar conciliações, balancetes, prestações de contas e demonstrativos; manter arquivo técnico organizado; operar sistemas próprios; colaborar com levantamentos contábeis; executar tarefas correlatas.
08	Auxiliar de Serviços Gerais	Executar serviços de limpeza, conservação, organização e higienização das dependências da Câmara; apoiar atividades de copa e preparo de ambientes; auxiliar na organização de móveis, materiais e equipamentos; colaborar na montagem e desmontagem de espaços para sessões, reuniões e eventos; zelar pelos materiais e equipamentos; executar atividades correlatas.
09	Contador	Elaborar balancetes, balanços, demonstrativos e prestações de contas; acompanhar a execução orçamentária; emitir pareceres técnicos; responder pelos atos contábeis de sua competência; orientar procedimentos da área; exercer atividades correlatas.
10	Jornalista	Produzir conteúdo jornalístico e institucional; realizar cobertura de sessões, audiências e eventos; elaborar releases, informativos e matérias; gerenciar a comunicação institucional; apoiar a divulgação das ações da Câmara; executar atividades correlatas.
11	Motorista	Conduzir veículos oficiais para transporte de vereadores, servidores, autoridades, documentos e materiais; realizar inspeção básica do veículo; zelar pela conservação, limpeza e abastecimento; observar a legislação de trânsito; registrar deslocamentos e comunicar necessidades de manutenção.
12	Recepcionista	Recepcionar e orientar o público interno e externo; prestar informações iniciais; atender chamadas telefônicas e meios eletrônicos; controlar a entrada e saída de visitantes; encaminhar demandas aos setores competentes; apoiar

		atividades de protocolo, agenda e atendimento.
13	Técnico Administrativo	Executar atividades técnicas de apoio administrativo; elaborar e controlar documentos e processos; organizar arquivos; operar sistemas informatizados; prestar apoio às atividades legislativas e administrativas; elaborar relatórios; executar atividades correlatas.
14	Técnico em Comunicação Institucional	Produzir, editar e organizar conteúdos informativos; apoiar a cobertura de sessões, audiências e eventos; atualizar o sítio eletrônico e as redes institucionais; organizar banco de imagens e materiais de divulgação; auxiliar nas ações de imprensa e comunicação pública; executar atividades correlatas.
15	Técnico Operador de Som e Imagem	Operar equipamentos de áudio, vídeo e multimídia; realizar montagem, operação e desmontagem dos equipamentos; apoiar sessões, audiências e eventos; realizar gravações e transmissões; zelar pela manutenção dos equipamentos; executar atividades correlatas.
16	Técnico TI (Tecnologia da Informação)	Instalar, configurar e manter equipamentos e sistemas de informática; prestar suporte técnico aos usuários; administrar redes e sistemas; realizar backup e manutenção preventiva; garantir a segurança da informação; executar atividades correlatas.
17	Tradutor e Intérprete de Libras	Traduzir e interpretar Libras e Língua Portuguesa nas atividades legislativas e administrativas; promover acessibilidade comunicacional; apoiar a adaptação de conteúdos institucionais acessíveis; executar atividades compatíveis com o cargo.
18	Vigilante	Exercer vigilância preventiva e ostensiva das dependências da Câmara; controlar o acesso de pessoas quando designado; realizar rondas internas e externas; registrar ocorrências; comunicar situações de risco ou irregularidades; zelar pela integridade do patrimônio público; executar atividades correlatas.

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº _____ e portador da identidade nº _____, residente e domiciliado à _____ (incluir todas as informações relativas ao endereço: logradouro, número, bairro, cep, cidade e estado), declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:

DESCRIÇÃO DOS BENS	VALOR EM R\$

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima.

_____, XX de _____ de 2026.

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO V
DECLARAÇÃO ÚNICA

Eu, _____, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº _____ e portador da identidade nº _____, residente e domiciliado à _____

(incluir todas as informações relativas ao endereço: logradouro, número, bairro, cep, cidade e estado), declaro sob as penas da lei que:

I – Não tenha contra si decisão condenatória transitada em julgado ou proferida por órgão judicial colegiado, desde a condenação até o transcurso do prazo de 08 (oito) anos após o cumprimento da pena pelos crimes contra a economia popular, a fé pública, a administração pública e o patrimônio público; contra o patrimônio privado, o sistema financeiro, mercado de capitais e os previstos na lei que regula a falência; contra o meio ambiente e a saúde pública; eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade; de abuso de autoridade, nos casos em que houver condenação a perda do cargo ou a inabilitação para o exercício da função pública; de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores; de tráfico de entorpecentes e drogas afins, racismo, tortura, terrorismo e hediondos; de redução à condição análoga a de escravo; contra a vida e a dignidade sexual; praticados por organização criminosa, quadrilha ou bando;

II – Não tenha perdido cargo eletivo de governador e de vice-governador do Estado e de prefeito e de vice-prefeito, por infringência a dispositivo da Constituição Estadual ou da Lei Orgânica do Município, nos últimos 08 (oito) anos;

III – Não tenha contra si representação julgada procedente pela justiça eleitoral em decisão transitada em julgado, em processo de apuração de abuso de poder econômico ou político nos últimos 08 (oito) anos;

IV – Não tenha contra si decretação da suspensão dos direitos políticos, em decisão transitada em julgado ou por órgão judicial colegiado, por ato doloso e de improbidade administrativa que importe lesão ao patrimônio público e enriquecimento ilícito, desde a condenação ou o trânsito em julgado até o transcurso do prazo de 08 (oito) anos após o cumprimento da pena;

V – Não tenha sido excluído do exercício da profissão, por decisão sancionatória do órgão profissional competente, em decorrência de infração ético-profissional, pelo prazo de 08 (oito) anos, salvo se o ato houver sido anulado ou suspenso pelo Poder Judiciário;

VI – Não tenha sido demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo ou judicial, pelo prazo de 08 (oito) anos, contados da decisão, salvo se o ato houver sido suspenso ou anulado pelo Poder Judiciário;

VII – No caso de Magistrado e de membro do Ministério Público, não tenha sido aposentado compulsoriamente por decisão sancionatória, que não tenha perdido o cargo por sentença ou que não tenha pedido exoneração ou aposentadoria voluntária na pendência de processo administrativo disciplinar, pelo prazo de 08 (oito) anos;

VIII – Não tenha sido responsável por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas de Estado, do Distrito Federal ou de Município, ou ainda, por conselho de contas de Município;

IX – Não tenha sido punido, em decisão da qual não caiba recurso administrativo, em processo disciplinar por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo;

_____, XX de _____ de 2026.

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE NÃO-ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES, AINDA QUE NÃO REMUNERADOS

Eu, _____, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº _____ e portador da identidade nº _____, residente e domiciliado à _____ (incluir todas as informações relativas ao endereço: logradouro, número, bairro, cep, cidade e estado), declaro sob as penas da lei que para os devidos fins, sob as penas da Lei, junto a Câmara Municipal de Seabra e a todos os seus órgãos, seja da Administração Direta ou Indireta, que por ocasião da assunção do cargo não possuo nenhum outro cargo, emprego ou função no Serviço Público, quer seja na esfera Federal, Estadual ou Municipal, quer seja na Administração Direta ou Indireta, cuja acumulação seja vedada com o cargo para o qual serei convocado, conforme estabelece o caput do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição República Federativa do Brasil de 1988.

_____, XX de _____ de 2026.

ASSINATURA DO CANDIDATO