



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA /PE

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL 01/2026

Com alterações impostas pelo Aditivo 1

2026



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA, Estado de Pernambuco**, no uso de suas atribuições legais e em observância aos princípios que regem a Administração Pública, especialmente aos previstos no artigo 37 da Constituição Federal, bem como às disposições da legislação municipal aplicável, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que será realizado Concurso Público para provimento de cargos efetivos do quadro de pessoal do Município, observadas as normas, condições e exigências estabelecidas neste Edital e na legislação vigente, o certame destina-se ao provimento de cargos efetivos, conforme o número de vagas, requisitos, atribuições, remuneração, jornada de trabalho e demais condições estabelecidas neste Edital, respeitada a legislação municipal vigente e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Esta Resolução estabelece o regulamento do Concurso Público, destinado ao recrutamento e seleção de candidatos para preencher 429 (quatrocentos e vinte e nove) vagas nos cargos a seguir:

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (7 vagas); ANALISTA DE SISTEMA (1 vaga); ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (30 vagas); ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL (10 vagas); ASSISTENTE SOCIAL (4 VAGAS); AUXILIAR DE ELETRICISTA (1 vaga); AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (5 vagas); AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (100 vagas); BIOMÉDICO (1 vaga); BIOQUÍMICO (1 vaga); COVEIRO (2 vagas); CUIDADOR (60 vagas); DENTISTA (4 vagas); EDUCADOR FÍSICO (2 vagas); ELETRICISTA (1 vaga); ENCANADOR (2 vagas); ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS PESADAS (1 vaga); ENFERMEIRO (2 vagas); ENGENHEIRO AGRÔNOMO (1 vaga); ENGENHEIRO AMBIENTAL (1 vaga); ENGENHEIRO CIVIL (2 vagas); ENGENHEIRO ELÉTRICO (1 vaga); FARMACÊUTICO (2 vagas); FISCAL DE LIMPEZA PÚBLICA (1 vaga); FISCAL DE MERCADO PÚBLICO (1 vaga); FISCAL DE OBRAS E POSTURAS (2 vagas); FISCAL DE TRIBUTOS (4 vagas); FISIOTERAPEUTA (2 vagas); FONOAUDIÓLOGO (3 vagas); JARDINEIRO (2 vagas); MECÂNICO (1 vaga); MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS (2 vagas); MÉDICO GINECOLOGISTA (1 vaga); MÉDICO PEDIATRA (1 vaga); MÉDICO PLANTONISTA (1 vaga); MÉDICO PSIQUIATRA (1 vaga); MÉDICO UBS (1 vaga); MERENDEIRA (15 VAGAS); MESTRE DE OBRAS (1 vaga); MONITOR DE ONIBUS (10 vagas); MOTORISTA “AB” (4 vagas); MOTORISTA “C” (3 vagas); MOTORISTA “D” (16 vagas); MOTORISTA DE CAÇAMBA (1 vaga); NUTRICIONISTA (4 vagas); OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (1 vaga); OPERADOR DE PATROL (1 vagas); PEDAGOGO (1 vaga); PEDREIRO (4 vagas); PINTOR (3 vagas); PORTEIRO (9 vagas); PROFESSOR I – EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL (30 vagas); PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL (25 vagas); PROFESSOR II – ARTES (1 vaga); PROFESSOR II – BIOLOGIA (1 vaga); PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA (1 vaga); PROFESSOR II – HISTÓRIA (1 vaga); PROFESSOR II – LÍNGUA PORTUGUESA (2 vagas); PROFESSOR II – MATEMÁTICA (2 vagas); PSICÓLOGO (4 vagas); PSICOPEDAGOGO (1 VAGA); RECEPCIONISTA (7 vagas); SERVENTE DE PEDREIRO (4 vagas); TÉCNICO DE LABORATÓRIO (1 vaga); TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA (2 vaga); TÉCNICO EM CONTABILIDADE (1 vaga); TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO (1 vaga); TÉCNICO EM ENFERMAGEM (2 vagas); TÉCNICO EM INFORMÁTICA (2 VAGAS); TÉCNICO EM RADIOLOGIA (2 vagas); TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO (1 vaga); TÉCNICO EM ZOOTECNIA (1 vaga); TERAPEUTA OCUPACIONAL (2 vagas); e VETERINÁRIO (1 vaga).

O presente Concurso Público será executado pela FACET CONCURSOS, instituição responsável pela organização e realização do certame, e compreenderá as etapas e modalidades de avaliação previstas para cada cargo, incluindo, conforme sua natureza e requisitos, prova objetiva, prova prática e/ou avaliação de títulos, nos termos estabelecidos neste Edital.

As inscrições para o Concurso Público serão realizadas de 24 de agosto a 22 de outubro de 2026, exclusivamente pela internet, no site da organizadora. O cartão de convocação estará disponível no site www.facetconcursos.com.br a partir de 12 de novembro de 2026. É responsabilidade do candidato obter esse documento que conterá todas as informações relacionadas a seu horário e local onde irá realizar sua prova, o documento deve ser impresso e poderá ser requerido no dia da prova.

A prova está prevista para ser realizada em 22 de novembro de 2026. Os horários e locais serão comunicados aos candidatos inscritos por meio do cartão de convocação, disponibilizado no site da empresa na data mencionada, o Edital completo também será disponibilizado no quadro de avisos do rol da Prefeitura Municipal e no site da organizadora: www.facetconcursos.com.br.



CAPÍTULO I – DOS CARGOS E REQUISITOS

1. O Concurso Público é destinado ao preenchimento de cargos vagos no quadro da Prefeitura Municipal de FLORESTA/PE, de acordo com as denominações, pré-requisitos, cargas horárias e salários base iniciais especificados neste Edital, seguindo a legislação específica. A seguir, são discriminados os cargos disponíveis:
2. Para se candidatar aos cargos públicos, os candidatos devem atender os seguintes requisitos:
 - 2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
 - 2.2. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da posse;
 - 2.3. Para candidatos do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
 - 2.4. Estar quite com as obrigações eleitorais;
 - 2.5. Atender aos requisitos mínimos exigidos neste edital para o cargo almejado.
3. As atribuições dos cargos seguem a legislação vigente e podem ser consultadas nos canais de comunicação do município.
4. A quantidade de vagas, a denominação dos cargos, os requisitos mínimos para investidura, a escolaridade exigida e demais especificações relativas a cada cargo obedecerão às condições estabelecidas na legislação municipal vigente e serão apresentadas de forma detalhada no quadro a seguir:

CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	Remuneração Inicial (R\$) e Jornada de Trabalho	Total	AC	N	I	PCD
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	Ensino Médio Completo.	R\$ 3.242,00 40 h semanais	07	6	-	-	1
ANALISTA DE SISTEMA	Nível Superior em Ciência da Computação, ou Análise de Sistemas, ou Engenharia da Computação, ou Sistemas de Informação	R\$ 2.800,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo.	R\$ 1.621,00 40 h semanais	30	19	6	3	2
ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Ensino Médio Completo.	R\$ 1.621,00 30 h semanais	10	6	2	1	1
ASSISTENTE SOCIAL	Nível Superior em Serviço Social e Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.000,00 30 h semanais	04	3	-	-	1
AUXILIAR DE ELETRICISTA	Ensino Médio Completo; Possuir NR 10	R\$ 1.621,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	Ensino Médio Completo, Curso de Auxiliar de Saúde Bucal e Registro no Conselho de Classe	R\$ 1.725,00 40 h semanais	05	2	1	1	1
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 1.621,00 40 h semanais	100	65	20	10	5
BIOMÉDICO	Nível Superior em Biomedicina e Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.000,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
BIOQUÍMICO	Nível Superior em Biomedicina e Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.000,00 40 h semanais	01	1	-	-	-



COVEIRO	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 1.621,00 40 h semanais	02	1	-	-	1
CUIDADOR	Ensino Médio Completo e Curso específico de Cuidador Escolar	R\$ 1.621,00 40 h semanais	60	39	12	6	3
DENTISTA	Nível Superior em Odontologia e Registro no Conselho de Classe	R\$ 4.000,00 40 h semanais	04	3	-	-	1
EDUCADOR FÍSICO	Nível Superior em Bacharelado em Educação Física e Registro no Conselho de Classe	R\$ 1.721,52 20 h semanais	02	1	-	-	1
ELETRICISTA	Ensino Médio Completo, Possuir NR 10	R\$ 1.621,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
ENCANADOR	Ensino Médio Completo	R\$ 1.621,00 40 h semanais	02	1	-	-	1
ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MAQUINAS PESADAS	Ensino Médio Completo, CNH "D" e experiência comprovada de mínimo 2 anos	R\$ 1.900,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
ENFERMEIRO	Curso Superior em Enfermagem e Registro no COREN	R\$ 2.000,00 + complementação federal(PISO NACIONAL) 30 h semanais	02	1	-	-	1
ENGENHEIRO AGRONOMO	Nível Superior em Agronomia e Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.000,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
ENGENHEIRO AMBIENTAL	Nível Superior em Engenharia Ambiental e Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.000,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
ENGENHEIRO CIVIL	Nível Superior em Engenharia Civil e Registro no Conselho de Classe	R\$ 4.500,00 40 h semanais	02	2	-	-	1
ENGENHEIRO ELÉTRICO	Nível Superior em Engenharia Eletrica e registro no CREA	R\$ 4.500,00 20 h semanais	01	01	-	-	-
FARMACÊUTICO	Curso Superior em Farmácia e Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.000,00 40 h semanais	02	1	-	-	1
FISCAL DE LIMPEZA PÚBLICA	Ensino Médio Completo	R\$ 1.688,08 40 h semanais	01	1	-	-	-
FISCAL DE MERCADO PÚBLICO	Ensino Médio Completo	R\$ 1.688,08 40 h semanais	01	1	-	-	-
FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	Ensino Médio Completo	R\$ 1.688,08 40 h semanais	02	1	-	-	1
FISCAL DE TRIBUTOS	Ensino Médio Completo	R\$ 1.688,08 40 h semanais	04	3	-	-	1
FISIOTERAPEUTA	Curso Superior em Fisioterapia e Registro no CREFITO	R\$ 2.500,00 30 h semanais	02	1	-	-	1
FONOAUDIÓLOGO	Curso Superior em Fonoaudiologia e Registro no CFFa	R\$ 3.000,00 40 h semanais	03	2	-	-	1



JARDINEIRO	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 1.621,00 40 h semanais	02	1	-	-	1
MECÂNICO	Ensino Médio Completo, CNH "D" e experiência comprovada de mínimo 2 anos	R\$ 1.621,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS	Ensino Médio Completo, CNH "D" e experiência comprovada de mínimo 2 anos	R\$ 1.621,00 40 h semanais	02	1	-	-	-
MÉDICO GINECOLOGISTA	Curso Superior em Medicina, Especialização na área e Registro no CRM	R\$ 8.000,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
MÉDICO PEDIATRA	Curso Superior em Medicina, Especialização na área e Registro no CRM	R\$ 8.000,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
MÉDICO PLANTONISTA	Curso Superior em Medicina e Registro no CRM	R\$ 3.000,00 Por Plantão 24h	01	1	-	-	-
MÉDICO PSIQUIATRA	Curso Superior em Medicina, Especialização na área e Registro no CRM	R\$ 8.000,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
MERENDEIRA	Ensino Médio Completo	R\$ 1.621,00 40 h semanais	15	10	3	1	1
MESTRE DE OBRAS	Ensino Médio Completo	R\$ 1.725,61 40 h semanais	01	1	-	-	-
MONITOR DE ÔNIBUS	Ensino Médio Completo; CNH "D"	R\$ 1.621,00 40 h semanais	10	6	2	1	1
MOTORISTA "AB"	Ensino Médio Completo e CNH "A" e "B"	R\$ 1.621,00 40 h semanais	04	3	-	-	1
MOTORISTA "C"	Ensino Médio Completo e CNH "C"	R\$ 1.621,00 40 h semanais	03	2	-	-	1
MOTORISTA "D"	Ensino Médio Completo e CNH "D"	R\$ 2.000,00 40 h semanais	16	11	03	1	1
MOTORISTA DE CAÇAMBA	Ensino Médio Completo e CNH "D"	R\$ 2.000,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
NUTRICIONISTA	Curso Superior em Nutrição e Registro no CRN	R\$ 3.000,00 40 h semanais	04	3	-	-	1
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	Ensino Médio Completo e CNH "D"	R\$ 2.000,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
OPERADOR DE PATROL	Ensino Médio Completo e CNH "D"	R\$ 2.000,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
PEDAGOGO	Licenciatura Plena em Pedagogia	R\$ 3.000,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
PEDREIRO	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 1.900,00 40 h semanais	04	3	-	-	1
PINTOR	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 1.621,00 40 h semanais	03	2	-	-	1



PORTEIRO	Ensino Médio Completo	R\$ 1.621,00 40 h semanais	09	5	2	1	1
PROFESSOR I- EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior	R\$ 4.818,92 187,5 h/a	30	19	5	2	2
PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL	Licenciatura Plena em Pedagogia	R\$ 4.818,92 187,5 h/a	25	15	5	2	3
PROFESSOR II - ARTES	Licenciatura Plena em Educação Artística, em Artes de qualquer das linguagens: artes visuais, artes plásticas com ênfase em design, música, teatro, artes cênicas, danças ou programa especial de formação pedagógica (Resolução CNE 02/97) na disciplina “Educação Artística ou Artes”.	R\$ 3.852,00 150 h/a	01	1	-	-	-
PROFESSOR II - BIOLÓGICAS	Licenciatura Plena em Ciências Biológicas e/ou equivalente	R\$ 3.852,00 150 h/a	01	1	-	-	-
PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura Plena em Educação Física e Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.852,00 150 h/a	01	1	-	-	-
PROFESSOR II - HISTÓRIA	Licenciatura Plena em História	R\$ 3.852,00 150 h/a	01	1	-	-	-
PROFESSOR II - LÍNGUA PORTUGUESA	Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Língua Portuguesa	R\$ 3.852,00 150 h/a	02	1	-	-	1
PROFESSOR II - MATEMÁTICA	Licenciatura Plena em Matemática	R\$ 3.852,00 150 h/a	02	1	-	-	1
PSICÓLOGO	Curso Superior em Psicologia e Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.000,00 40h semanais	01	1	-	-	-
PSICOPEDAGOGO	Curso Superior em Psicopedagogia ou licenciatura em Pedagogia e Especialização em psicopedagogia	R\$ 3.000,00 40h semanais	01	1	-	-	-
RECEPCIONISTA	Ensino Médio Completo	R\$ 1.621,00 40 h semanais	07	4	1	1	1
SERVENTE DE PEDREIRO	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 1.621,00 40 h semanais	04	3	-	-	1
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	Ensino Médio Completo; Curso Técnico em Laboratório e Registro no Conselho de Classe.	R\$ 1.621,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	Ensino Médio Completo; Curso Técnico em Agropecuária	R\$ 1.725,00 40 h semanais	02	1	-	-	1



TÉCNICO EM CONTABILIDADE	Ensino Médio Completo; Curso Técnico em Contabilidade e Registro no Conselho de Classe.	R\$ 1.725,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO	Ensino Médio Completo	R\$ 1.725,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Ensino Médio Completo; Curso Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe	R\$ 1.725,00 + complementação federal(PISO NACIONAL) 30 h semanais	02	1	-	-	1
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Ensino Médio Completo; e Curso Técnico em Informática	R\$ 1.725,00 40 h semanais	02	1	-	-	1
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Radiologia e Registro no Conselho de Classe	R\$ 1.725,00 24 h semanais	02	1	-	-	1
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Ensino Médio Completo; e Curso Técnico em Segurança no Trabalho	R\$ 1.725,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
TÉCNICO EM ZOOTECNIA	Ensino Médio Completo, Curso Técnico em Zootecnia e Registro no Conselho de Classe	R\$ 1.725,00 40 h semanais	01	1	-	-	-
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Curso Superior em Terapia Ocupacional e Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.500,00 30 h semanais	02	1	-	-	1
VETERINÁRIO	Curso Superior em Medicina Veterinária e Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.000,00 40 h semanais	01	1	-	-	-

Legendas: AC – Ampla Concorrência; N- Negro; I- Indígena; PCD – Pessoa com Deficiência

5 Para todos os cargos será considerado **CLASSIFICADO** o candidato com nota igual ou superior a 50 (cinquenta pontos).

6 **A comprovação dos requisitos** mínimos para investidura no cargo **será exigida** no ato da contratação docandidato.

7. Para os cargos de **MOTORISTA “AB”, MOTORISTA “C”, MOTORISTA “D”, MOTORISTA DE CAÇAMBA, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS e OPERADOR DE PATROL**, haverá a segunda fase do concurso composta da Prova Prática. Será obrigatória a apresentação da **Carteira Nacional de Habilitação – CNH original, válida e compatível com a categoria exigida para o respectivo cargo**, no momento da realização da Prova Prática.

7.1. O candidato que não apresentar a CNH exigida, ou que apresentar documento incompatível com a categoria requerida para o cargo, não poderá realizar a Prova Prática e será considerado “NÃO APTO” no Concurso Público, não lhe sendo assegurada a realização da prova em outra data ou horário.

7.2. Para o cargo de **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS – ACE**, o candidato deverá comprovar o atendimento aos requisitos de formação e capacitação profissional exigidos pela Lei Federal nº 11.350/2006 e demais legislação aplicável, conforme as especificações estabelecidas neste Edital.

7.2.1. Quando exigida a comprovação de curso de formação ou capacitação para o exercício do cargo, o respectivo certificado ou documento comprobatório deverá ser expedido por instituição ou entidade legalmente habilitada, regularmente constituída e autorizada a ofertar a formação exigida, devendo o documento atender aos requisitos previstos na legislação vigente.

7.2.2. A comprovação da formação e/ou capacitação exigida deverá ser apresentada pelo candidato no momento e na forma estabelecidos neste Edital, constituindo requisito indispensável para a investidura no cargo, quando assim determinado pela legislação aplicável.



7.2.3. As atribuições, responsabilidades e competências dos cargos objeto deste Concurso Público são aquelas estabelecidas na legislação municipal vigente e, quando aplicável, na legislação federal pertinente, observados os requisitos e as condições previstos neste Edital.

8. Para os cargos de **PROFESSOR I – EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL, PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFESSOR II – ARTES, PROFESSOR II – BIOLOGIAS, PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR II – HISTÓRIA, PROFESSOR II – LÍNGUA PORTUGUESA e PROFESSOR II – MATEMÁTICA**, haverá segunda fase do concurso composta de Prova de Títulos.

9. DA ÁREA DE LOTAÇÃO E DO LOCAL DE EXERCÍCIO

9.1. As vagas previstas neste Edital poderão ser destinadas à **Área Urbana ou à Área Rural do Município de Floresta/PE**, conforme a necessidade da Administração Pública e a lotação definida para cada cargo, observadas as disposições legais aplicáveis.

9.2. Para fins deste Edital, considera-se Área Urbana aquela compreendida dentro do perímetro urbano oficialmente definido para o Município de Floresta/PE, incluindo os estabelecimentos, unidades administrativas, escolas, unidades de saúde e demais órgãos ou repartições públicas municipais nela localizados.

9.3. Considera-se Área Rural aquela situada fora do perímetro urbano oficialmente definido do Município de Floresta/PE, abrangendo as comunidades, localidades, distritos e demais unidades ou estabelecimentos públicos municipais situados em área rural.

9.4. A aprovação e classificação do candidato não lhe asseguram o direito de escolher o local de exercício, o mesmo será de acordo com a necessidade do serviço público, respeitada a área de lotação eventualmente indicada para o cargo no Edital e a ordem de classificação, quando aplicável.

9.5. Quando o cargo possuir vagas específicas destinadas à Área Urbana e à Área Rural, o candidato deverá observar, no ato da inscrição, a opção de área eventualmente estabelecida no Edital, ficando sua classificação e convocação vinculadas à respectiva área, conforme as regras previstas neste instrumento.

9.6. A Administração Municipal poderá, observada a legislação vigente e as necessidades do serviço público, promover a alteração do local de exercício do servidor, desde que respeitadas as disposições legais aplicáveis e as condições de investidura no cargo.

10. As questões das provas objetivas poderão avaliar competências e habilidades que ultrapassem a mera reprodução ou memorização de conteúdos, podendo exigir do candidato compreensão, interpretação, aplicação, análise, síntese, raciocínio lógico e avaliação, de acordo com a natureza e o nível de escolaridade exigidos para cada cargo.

10.1. Cada questão das provas objetivas poderá, conforme sua natureza, avaliar simultaneamente mais de uma competência, habilidade ou conteúdo, inclusive conhecimentos relacionados a diferentes tópicos ou áreas de conhecimento previstos no conteúdo programático deste Edital.

10.2. A elaboração das questões observará o conteúdo programático estabelecido neste Edital e seus anexos, não havendo obrigatoriedade de que cada questão corresponda exclusivamente a um único tópico ou item do programa.

11. O conteúdo programático constante deste Edital constitui referência oficial para a elaboração das provas objetivas, sendo de inteira responsabilidade do candidato o conhecimento e a preparação com base nas matérias, conteúdos e referências expressamente previstos no presente instrumento e em seus respectivos anexos.

11.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA** e a **FACET CONCURSOS** não se responsabilizam, não recomendam, não endossam e não garantem a qualidade, a correção, a abrangência ou a atualização de cursos preparatórios, apostilas, livros, textos, videoaulas, plataformas digitais, materiais didáticos, resumos, simulados ou quaisquer outras publicações e conteúdos produzidos ou comercializados por terceiros relacionados ao presente Concurso Público.

11.2. Eventuais materiais preparatórios, cursos, apostilas, publicações ou conteúdos de terceiros não possuem caráter oficial, não vinculam a Prefeitura Municipal de Floresta ou a FACET CONCURSOS e não constituem fonte complementar ou obrigatória para a elaboração das provas, prevalecendo, para todos os efeitos, exclusivamente as disposições deste Edital, seus anexos e os atos oficiais posteriormente publicados pela Administração ou pela banca organizadora.

11.3. A indicação de conteúdos, matérias ou referências no presente Edital não implica recomendação, indicação, certificação ou vínculo com qualquer autor, editora, curso preparatório, instituição de ensino, plataforma ou fornecedor de material didático, cabendo exclusivamente ao candidato selecionar os meios e materiais que utilizará em sua preparação.

11.4. A alegação de que determinado curso, apostila, material preparatório ou publicação de terceiro não contemplou determinado conteúdo, questão ou abordagem da prova não constituirá, por si só, fundamento para revisão, anulação ou alteração de questão, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas neste Edital e na legislação aplicável.



CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES AO CONCURSO PÚBLICO

DAS INSCRIÇÕES PELA INTERNET:

1. Os candidatos têm a oportunidade de se inscrever em mais de um cargo no Concurso, desde que efetuem a inscrição para ambos os cargos e desde que as provas correspondentes sejam realizadas em horários distintos – por exemplo, uma no período da manhã e outra no período da tarde. Portanto, para facilitar a participação em diferentes níveis, as provas de nível médio serão aplicadas em um horário separado das provas de níveis superior e fundamental. Isso permite que um candidato participe tanto da prova seletiva para um cargo de nível médio quanto da prova seletiva para cargos de nível fundamental e superior. Caso algum candidato se inscreva para dois cargos que terão provas aplicadas no mesmo horário, terá que escolher para qual dos cargos realizará a prova, perdendo a inscrição do outro cargo.

1.1. HORÁRIO DAS PROVAS

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	TURNO	FECHAMENTO DOS PORTÕES	PROVAS
Fundamental e Superior	Manhã	8:20	8:30 às 11:30
Médio/Técnico	Tarde	13:20	13:30 às 16:30

2. Período de inscrições de **24 de agosto a 01 de outubro de 2026**. Pode ser realizada a inscrição para o Concurso Público, exclusivamente, via internet, no endereço eletrônico www.facetconcursos.com.br solicitado no mesmo período de inscrições fixado pelo edital.

3. Não haverá meio, forma, prazo ou procedimento para recebimento de inscrição e/ou de quaisquer solicitações vinculadas a esta que não os estipulados por este edital para cada caso, assim, os candidatos deverão realizar os procedimentos necessários com bastante atenção e dentro do prazo estipulado, sob pena de indeferimento.

3.1. Para realizar a inscrição, durante o período estabelecido no Cronograma de Eventos, o candidato deverá:

- acessar o site <https://concursos.facetconcursos.com.br/> e localizar o certame desejado;
- ler o edital na íntegra;
- clicar no botão “inscrição online”;
- declarar que leu e que concorda com os termos do edital e clicar em “continuar”;
- neste momento, o candidato será direcionado ao campo LOGIN, onde deverá digitar seu número de CPF e outros dados solicitados;
- enviar fotografia digital tirada nos últimos seis meses anteriores à data de publicação deste edital, seguindo rigorosamente as instruções do item 3.1.2 e do sistema de inscrição referentes ao procedimento de envio da fotografia;
- selecionar adequadamente o cargo ao qual deseja concorrer, selecionando se o candidato concorre à vaga de Ampla Concorrência, ou também para vaga de Pessoas com Deficiência – PCD, de acordo com o **CAPÍTULO I** deste edital;
- preencher correta e completamente o formulário eletrônico de inscrição;
- seguir as orientações da página do certame e deste edital quanto ao upload dos documentos que devem ser entregues no período de inscrições, se houver;
- enviar a solicitação;
- emitir o boleto para pagamento da inscrição;
- confirmar a inscrição com a realização do pagamento do boleto, aguarde a compensação bancária para que o sistema reconheça e confirme a inscrição.

3.1.1. Para realização da inscrição, é imprescindível que o candidato possua documento de identidade oficial e esteja regularmente inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF). Não serão aceitas inscrições com falta de preenchimento de documentos.

IMPORTANTE: ATENÇÃO A GOLPES

A FACET Concursos alerta sobre golpes envolvendo taxas de inscrição. Antes de efetuar o pagamento, confira atentamente o beneficiário e o CNPJ informados no boleto ou no pagamento via PIX. O pagamento da inscrição deverá ser realizado exclusivamente por PIX ou boleto bancário emitido pelos canais oficiais da FACET Concursos, tendo como favorecido/beneficiário a Prefeitura Municipal de Floresta, CNPJ 10.113.736/0001-20.



Não realize pagamentos por transferência bancária entre pessoas, depósitos em contas de terceiros ou por meio de links, sites ou páginas que não sejam os canais oficiais da FACET Concursos.

Canal oficial: concursos.facetconcursos.com.br

Pagamentos realizados em desacordo com essas orientações, inclusive em razão de fraude ou golpe, não serão considerados válidos para fins de inscrição.

Em caso de dúvida sobre a autenticidade da cobrança, não efetue o pagamento e entre em contato com a FACET Concursos pelos canais oficiais.

3.1.2. DA FOTOGRAFIA DIGITAL PARA INSCRIÇÃO

A fotografia deve apresentar as seguintes características, conforme modelo ao lado:

- a) ser individual do candidato, no formato imagem 3x4 e na posição retrato;
- b) mostrar a face nitidamente e os ombros do candidato, com a cabeça descoberta;
- c) a face deve estar enquadrada no centro;
- d) nenhuma área da face pode estar oculta ou recortada;
- e) ter fundo de cor clara, liso e uniforme, preferencialmente fundo branco;
- f) a luminosidade deve estar adequada, sem reflexos ou sombras.
- g) a fotografia deverá ser exclusivamente do próprio candidato, sendo vedado o envio de imagens de terceiros, imagens que contenham conteúdo impróprio, ofensivo ou que violem direitos de terceiros, bem como imagens que impossibilitem ou prejudiquem a identificação do candidato. O envio de fotografia em desacordo com estas exigências poderá ensejar o **indeferimento da inscrição ou a eliminação do candidato do Concurso Público, a qualquer tempo, caso constatada a irregularidade**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando cabíveis.



3.1.3. Além de o documento oficial de identificação ser indispensável para a realização da inscrição, é obrigatória a apresentação de via original de documento oficial de identificação com foto para a realização das etapas presenciais. Consideram-se documentos válidos para identificação do participante: cédula de identidade (RG) expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pela Polícia Federal; identificação fornecida por Ordens ou Conselhos de Classes que, por lei, tenha validade como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), emitida após 27 de janeiro de 1997; Passaporte (dentro da validade); Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; e Cédula de Identidade para Estrangeiros. Salvo disposição expressa em contrário prevista neste edital ou em edital de convocação para etapa presencial, **NÃO SERÃO ACEITOS** como documento oficial de identificação: **documentos apresentados sob a forma eletrônica ou digital**; cópias de documentos, mesmo que autenticadas; protocolo de documentos; certidão de nascimento; certidão de casamento; título eleitoral; certificado de reservista; carteira de estudante; crachás e identidade funcional de natureza privada; CPF ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos abertos, ou avariados, ou com foto desatualizada, ou ilegíveis, ou, ainda, não identificáveis.

3.1.4. No que diz respeito a este certame e aos atos posteriores decorrentes dele, quando necessário, o candidato deverá utilizar o mesmo documento de identidade utilizado para a realização da inscrição, nos termos do item 3.1.3. deste edital e seu subitem.

3.1.5. Aos candidatos amparados pelo Decreto nº 8.727/2016, fica assegurado o direito à escolha de tratamento nominal e identificação por meio do seu nome social, desde que solicitado durante o período de inscrições. Após concluir a inscrição utilizando seu nome civil, o candidato deverá clicar em “enviar solicitação de atendimento pelo nome social”, informando seu nome social e as demais informações necessárias em campo próprio, conforme orientações da página, sob pena de ser identificado pelo nome civil.

3.1.6. Seguir adequadamente o meio, a forma, os prazos e os procedimentos indicados neste edital e na página do certame para a solicitação de inscrição e/ou de quaisquer solicitações vinculadas a ela é de responsabilidade do candidato.

3.1.7. Inscrições e/ou quaisquer outras solicitações realizadas por meio diverso do estabelecido neste edital, intempestivas, condicionais, fora dos padrões, com erro ou falta total ou parcial de dados/documentos necessários implicam o indeferimento do pedido.

3.1.8. A solicitação e/ou o deferimento de qualquer tipo de solicitação (reserva de vagas, atendimento especial, etc.) em uma inscrição ou certame não se comunica automaticamente a outras inscrições e/ou certames do candidato, sendo necessário o cumprimento, por parte do candidato, de todos os requisitos, conforme exigido para cada caso, em cada inscrição realizada, estando ciente de que a inobservância de qualquer disposição do capítulo específico implica o indeferimento da solicitação.

3.1.9. Após o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição e envio da solicitação de inscrição, o candidato deverá imprimir o boleto bancário para o pagamento da taxa de inscrição. Durante o período



estabelecido no Cronograma de eventos para pagamento da taxa de inscrição, a qualquer momento, o candidato poderá emitir uma 2ª via de cobrança do seu boleto pela área do candidato.

3.1.10. O candidato é o único responsável por verificar as informações do boleto bancário, bem como por certificar-se, no ato do pagamento, que o seu boleto foi pago corretamente (linha digitável do boleto deve ser igual à do comprovante de pagamento), inclusive no que diz respeito ao valor correto e ao beneficiário. O boleto bancário pago será o registro provisório de inscrição, devendo ser conservado pelo candidato até a homologação do certame.

3.1.11. Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preencheu corretamente e adequadamente o formulário eletrônico de inscrição, bem como que está devidamente inscrito no cargo desejado. Cada boleto é vinculado a uma inscrição, portanto, é vedada a transferência da taxa de inscrição paga para outra inscrição ou para outros certames, mesmo que de valor equivalente. Qualquer alteração de opção de inscrição deverá ser realizada mediante nova inscrição e novo pagamento, nos termos deste capítulo e dentro do período de inscrição.

3.1.12. O pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição deverá ser efetuado impreterivelmente até a data prevista no Cronograma de Eventos deste edital, Preferencialmente via QR code do boleto, agência bancária, terminal de autoatendimento de banco do qual o candidato seja correntista ou correspondente bancário. NÃO será aceito pagamento por meio de banco postal, depósito, transferência entre contas ou cheque, tampouco agendamento eletrônico sem que haja provisão de fundo na data de vencimento do boleto.

3.1.13. O candidato é o único responsável por conhecer e respeitar os horários limites de cada instituição recebedora (com relação ao processamento do pagamento), seja pelo modo presencial (agências bancárias, casas lotéricas, entre outros locais de recebimento de boletos de pagamento), ou pelo modo virtual (internet ou caixas eletrônicos), de forma a garantir que o seu pagamento seja processado pelo sistema bancário dentro do último dia de pagamento, conforme estabelecido no Cronograma de Eventos deste edital.

3.1.14. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública e também haverá devolução da importância paga a título de taxa de inscrição, quando for efetuada com valor a mais ou em duplicidade.

3.1.15. Efetuada a inscrição, não será aceito pedido para a alteração do CARGO.

3.1.16. O candidato que solicitou sua inscrição, devidamente, terá a mesma homologada somente após a instituição bancária responsável confirmar o pagamento da inscrição em conformidade com os termos e prazos estabelecidos por este edital. Não serão homologadas inscrições pagas em desacordo com as especificações deste, tampouco sem a devida provisão de fundos. Não serão homologadas inscrições cuja taxa de inscrição foi paga com valor menor do que o previsto neste edital para a respectiva vaga pleiteada. Será homologada inscrição cuja taxa foi paga com valor maior do que o instituído, face ao perfazimento do valor estabelecido.

3.1.17. O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição em desacordo com qualquer das disposições supracitadas não terá sua inscrição homologada.

4. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO VALOR DE INSCRIÇÃO:

4. Amparado pelo Decreto Federal Nº 11.016, de 29.03.2022, o candidato que, cumulativamente, estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico e for membro de família de baixa renda – família com renda mensal per capita de até meio salário mínimo, nos termos do Decreto Nº 11.016, de 29 de março de 2022, poderá requerer uma isenção do pagamento da taxa de inscrição.

4.1 Para solicitar a isenção, durante o período de **24 e 25 de agosto**, além de realizar a inscrição na área do candidato, o interessado deverá proceder conforme segue:

- a)** No Menu “Ações” clicar no campo “Solicitar Isenção”;
- b)** Escolher a modalidade do benefício em que se enquadra;
- c)** Informar no Campo adequado, Número do NIS (Número de Identificação Social) e nome da mãe.
- d)** Na Área do Candidato – “Envio de Documentos”, inserir arquivos (preferencialmente em PDF), Carteira de Trabalho Digital atualizada; Certidão de Casamento; Certidão de nascimento dos filhos menores de idade; do comprovante do CadÚnico emitido pelo portal gov.br que contenha o QR code (com data de expedição não superior a 30 dias); Cópia da carteira de identidade e CPF; Declaração de imposto de renda; Os últimos três contracheques.
- e)** Atenção: Na ausência de qualquer um dos documentos exigidos, o candidato deverá redigir uma declaração simples, porém específica para o documento em questão, de próprio punho, expondo a sua ausência. Em seguida, deve assinar a declaração e encaminhá-la no campo correspondente. Caso deixe de enviar algum dos documentos solicitados, o candidato será indeferido.
- f)** O simples preenchimento dos dados necessários e envio dos documentos para a solicitação da isenção de taxa de inscrição não garante o benefício ao interessado, o qual estará sujeito à análise e ao deferimento por parte da Coordenação.

OBS: CADA DOCUMENTO DEVE SER ANEXADO EM CAMPO PRÓPRIO A ELE DESTINADO.



OBS 2: Todos os dados solicitados (nomes, sobrenomes, datas, números etc.) deverão ser informados pelo candidato de forma correta e completa, exatamente como estão registrados no Cadastro Único, sob pena do órgão gestor do CadÚnico não reconhecer o candidato, o que implica indeferimento da solicitação.

4.1.1 A qualquer momento a empresa organizadora poderá solicitar aos candidatos documentos complementares ou comprobatórios.

4.1.2 Será aceita apenas uma solicitação de isenção por CPF. Se múltiplas solicitações forem feitas, apenas a primeira será considerada.

4.1.3 Não será permitido o envio de novos documentos quando da interposição dos recursos.

4.2. A solicitação somente será deferida ao candidato que comprovar que preenche todos os requisitos exigidos por este edital e pela legislação em vigor para a obtenção do benefício pretendido, e que dê cumprimento integral às exigências relativas ao procedimento de solicitação (prazo, forma, documentação etc.), conforme estabelecido no item 4. do presente edital.

4.3. Para a análise das solicitações, além da verificação de cumprimento dos requisitos formais, serão consultados os órgãos gestores do benefício que o candidato declara fazer jus. Assim, recomenda-se que solicite o benefício somente quem, de fato, detenha os requisitos exigidos em lei e expressos neste edital para deferimento do pedido.

4.4. Ainda que realizada a solicitação, os candidatos deverão imprimir o boleto bancário para pagamento em caso de indeferimento do benefício pleiteado, contudo, recomenda-se que os candidatos aguardem a divulgação do resultado definitivo antes de efetuar o pagamento, uma vez que NÃO caberá qualquer devolução de valor ao candidato que teve deferido seu benefício e efetuou o pagamento do valor de inscrição.

4.5. Divulgado o resultado das solicitações, os candidatos com a solicitação de isenção deferida terão a inscrição automaticamente efetivada. O candidato que tiver sua solicitação indeferida poderá interpor recurso, nos termos do capítulo específico.

4.6. Após a divulgação da análise dos recursos interpostos:

- a)** os candidatos, cujo recurso de isenção for procedente, terão a inscrição automaticamente efetivada;
- b)** os candidatos, cujo recurso for improcedente, não terão o deferimento da sua solicitação, de forma que, para permanecerem participando do certame, deverão providenciar o pagamento do boleto bancário até o prazo estabelecido no cronograma exposto neste edital.

5. Valores Correspondentes às Inscrições:

NÍVEL	VALOR (R\$)
SUPERIOR	130,00
TÉCNICO/MÉDIO	100,00
FUNDAMENTAL	80,00

6. Os requisitos mínimos serão comprovados e exigidos na data da nomeação.

7. Os candidatos não poderão pertencer aos quadros da organizadora FACET CONCURSOS, responsável pela organização do presente Concurso Público.

8. Não poderão se inscrever as pessoas impedidas do exercício de cargos públicos, ou condenadas com sentença transitada e julgada.

8.1. Não poderão ser admitidos à investidura no cargo os candidatos que não preencham os requisitos legais, constitucionais e editalícios exigidos para o respectivo cargo, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável e na jurisprudência vinculante dos Tribunais Superiores.

8.2. A existência de condenação criminal transitada em julgado não constituirá, por si só, impedimento automático à inscrição, à participação no Concurso Público, à nomeação ou à posse, devendo eventual impedimento ser analisado à luz da legislação aplicável, da natureza da infração praticada, das atribuições do cargo pretendido e da eventual incompatibilidade entre a condenação e o exercício da função pública.

8.3. Para fins do disposto neste Edital, será observado o entendimento firmado pelo Supremo Tribunal Federal no Tema 1.190 da Repercussão Geral (RE nº 1.282.553), segundo o qual a suspensão dos direitos políticos decorrente de condenação criminal transitada em julgado não impede, por si só, a nomeação e a posse de candidato aprovado em concurso público, desde que não exista incompatibilidade entre a infração penal praticada e o cargo a ser exercido.

8.4. Nos casos em que o candidato estiver cumprindo pena ou submetido a regime de execução penal, o efetivo exercício do cargo observará o regime da pena e eventual decisão do Juízo da Execução competente quanto à compatibilidade de horários e às demais condições legalmente exigíveis.

8.5. Eventual impedimento decorrente de condenação criminal somente poderá ser reconhecido quando houver fundamento legal específico e/ou incompatibilidade devidamente caracterizada entre a infração



praticada e as atribuições do cargo, mediante análise individualizada e decisão fundamentada da autoridade competente, observada a legislação vigente e a jurisprudência aplicável.

8.6. A existência de inquérito policial, termo circunstanciado, ação penal em curso ou outra investigação sem condenação criminal transitada em julgado não constituirá, por si só, causa de impedimento à inscrição ou eliminação do candidato, ressalvadas as hipóteses excepcionais expressamente previstas em lei para determinados cargos ou carreiras, em razão da natureza e das atribuições específicas da função.

8.7. Nos cargos cujas atribuições, por determinação constitucional ou legal, estejam submetidas a requisitos específicos de idoneidade, conduta ou investigação de vida pregressa, serão observadas as exigências previstas na legislação própria, devendo eventual incompatibilidade ser analisada de forma fundamentada e em conformidade com o regime jurídico aplicável ao cargo.

8.8. O candidato deverá atender, no momento da investidura, aos requisitos legais específicos estabelecidos para o cargo, inclusive aqueles relacionados à nacionalidade, idade, escolaridade, habilitação profissional, aptidão física e mental, quando exigível, quitação eleitoral, obrigações militares, quando cabível, e demais requisitos previstos em lei e neste Edital.

8.9. A inscrição e a aprovação no Concurso Público não asseguram, isoladamente, o direito à nomeação e posse quando o candidato deixar de preencher requisito legal indispensável à investidura, observado, em qualquer hipótese, o disposto nos itens anteriores e a legislação aplicável.

8.10. A análise de eventual impedimento decorrente de condenação criminal será realizada considerando-se as circunstâncias juridicamente relevantes do caso concreto, especialmente a natureza da infração, sua relação com as atribuições do cargo, o regime de cumprimento da pena e as condições estabelecidas pelo Juízo competente, quando existentes.

8.11. Em nenhuma hipótese a mera existência de condenação criminal será utilizada como fundamento automático e indiferenciado para impedir a inscrição ou eliminar candidato, devendo ser observados os princípios constitucionais aplicáveis ao acesso aos cargos públicos, bem como a legislação específica e a jurisprudência vinculante.

9. DO ATENDIMENTO ESPECIAL

9.1 Assegurados o direito de inscrição às Pessoas com Deficiência (PCD), no presente Concurso Público, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, submetendo-se, quando convocadas, a exame oficial, a qual terá decisão terminativa sobre o exercício do cargo.

9.2 Serão reservadas vagas específicas a Pessoas com Deficiência (PCD), na proporção de 5% (cinco por cento), a serem oferecidas em obediência à Legislação vigente, desde que para o referido cargo esteja sendo ofertada mais de uma vaga. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estreita observância à ordem de classificação, obedecendo aos requisitos do quadro do item 4 do Capítulo I do Edital. Os candidatos PCDs irão aparecer em duas listas no resultado final, tanto na lista de Candidatos PCD, como serão adicionados à lista da ampla concorrência, no sentido de salvaguardar os direitos de convocação para vaga selecionada, sem prejuízo de participar em lista separada.

9.3 Cargos que tenham disponibilizados apenas uma vaga, não poderão ser disponibilizados exclusivamente para PCD.

9.4 A Pessoa com Deficiência (PCD) com necessidade especial deve preencher nos campos adequados sua situação, especificando o teor da deficiência e selecionar o cargo para cuja vaga se inscreveu, anexando no campo adequado o documento médico que comprove ser possuidor de deficiência.

9.5 O candidato cego ou amblíope deverá solicitar, dentro do portal, até o término das inscrições a confecção de prova em Braille ou Ampliada, especificando o teor da deficiência, sob pena de não ter sua prova preparada e impossibilitando de realizá-la.

9.6 Será eliminado da lista das Pessoas com Deficiência (PCD) o candidato cuja deficiência assinalada no requerimento de inscrição não se constate quando avaliado pela junta médica, devendo o mesmo constar apenas da lista de classificação geral.

9.7 O candidato portador de necessidades especiais aprovado no Certame submeter-se-á à avaliação a ser realizada por equipe multiprofissional da PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA ou por ela credenciada, objetivando verificar se a deficiência se enquadra na previsão do Decreto Federal Nº 3.298/99, artigo 4º e seus incisos, e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça, assim como se há compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do CARGO a ser ocupado, nos termos dos artigos 37 e 43 do referido Decreto.

9.8 Logo após a investidura do candidato classificado, a deficiência não poderá ser arguida para justificar o pedido de aposentadoria.



9.9. A reserva mínima para candidatos PCD (vagas “PCD”) será de 5% (cinco por cento) das vagas por cargo, considerando-se a 5ª vaga como destinada prioritariamente a candidatos PCD, quando houver. Assim, a ordem de provimento das vagas de PCD, na posse, obedecerá a seguinte ordem: 5ª, 21ª, 41ª, 61ª etc.

10. Em atenção a Lei Municipal No. 1.198 de 2025, é reservado vagas destinadas a negros e indígenas nos concursos públicos promovidos pelo município de **FLORESTA-PE**. Desta forma, é reservado 20% (vinte por cento) das vagas para aqueles que se declaram pretos ou pardos, e 10% (dez por cento) das vagas para indígenas, nos termos da lei.

10.1. Os candidatos devem selecionar essa opção no ato de sua inscrição, selecionando as vagas destinadas ao cumprimento desta legislação. Os candidatos que se autodeclaram negros ou indígenas deverão comprovar sua condição por meio de documentos específicos. A não comprovação da condição de negro ou indígena implicará na perda da vaga reservada.

10.2. Os candidatos que realizarem sua inscrição para as vagas reservadas a pretos e pardos ou índios, deverão obedecer as regras e procedimentos da Comissão de Heteroidentificação, conforme descrito no Anexo II deste Edital.

10.3. Do Memorial de cálculo das vagas reservadas.

10.3.1. Para definição do quantitativo de vagas destinadas aos candidatos pretos e pardos e índios, será aplicado o percentual de reserva previsto na legislação municipal regulada pela Resolução TC/PE Nº 286, de 28 de maio de 2025.

10.3.2. Quando a aplicação do percentual resultar em número fracionado, será observado o critério de arredondamento previsto na legislação municipal aplicável.

10.3.3. O memorial de cálculo obedecerá à seguinte fórmula Resolução TC/PE Nº 286, de 28 de maio de 2025, a reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas para cada cargo/área de atividade no concurso público for igual ou superior a 5 (cinco):

Número de vagas reservadas = número total de vagas do cargo × percentual legal de reserva.

Exemplo meramente demonstrativo: para cargo com 10 (dez) vagas e percentual legal de 20% (vinte por cento):

Para negros.

$10 \times 20\% = 2$ vagas reservadas.

Para indígenas.

10.4. Da inscrição como pessoa preta, e indígena.

10.4.1. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas deverá, no ato da inscrição, autodeclarar-se preto ou indígena, mediante preenchimento do campo específico disponibilizado no formulário eletrônico de inscrição.

10.4.2. O candidato deverá assinalar expressamente a opção de que pretende concorrer às vagas reservadas às pessoas pretas ou indígenas.

10.4.3. A opção pela reserva de vagas deverá ser realizada durante o período de inscrições, não sendo admitida alteração posterior ao encerramento do prazo de inscrição.

10.4.4. O candidato que não manifestar expressamente a opção pela reserva de vagas no período de inscrição concorrerá exclusivamente às vagas destinadas à ampla concorrência.

10.4.5. A autodeclaração será válida exclusivamente para este Concurso Público.

10.4.6. O candidato inscrito como pessoa preta ou indígena concorrerá simultaneamente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação no certame.

10.5. Da autodeclaração.

10.5.1. A autodeclaração realizada pelo candidato deverá corresponder à sua condição racial, conforme os critérios de cor ou raça adotados pelo IBGE.

10.5.2. A autodeclaração deverá ser realizada no formulário próprio disponibilizado pela organizadora e poderá ser acompanhada de declaração específica, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital.

10.5.3. Para fins de confirmação da condição declarada, será realizado procedimento de heteroidentificação, baseado exclusivamente nos aspectos fenotípicos do candidato.

10.5.4. Não serão considerados, para fins de confirmação da condição de pessoa preta, documentos relativos à ascendência familiar, fotografias de familiares, certidões, declarações de terceiros ou outros elementos que não correspondam à avaliação fenotípica do próprio candidato, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.5.4.1. Para fins de comprovação da condição indígena, poderão ser exigidos, conforme o caso e observada a legislação aplicável, os seguintes documentos:

a) documento de identificação civil expedido por órgão público que contenha indicação de pertencimento étnico, quando disponível;

b) documento ou declaração emitida por comunidade indígena, associação, organização ou instituição representativa do povo ou grupo indígena, reconhecendo o pertencimento étnico do candidato, devidamente assinada pelas lideranças ou representantes competentes;



c) declaração ou documento emitido por órgão público competente que reconheça o pertencimento étnico do candidato, quando cabível;

d) Registro Administrativo de Nascimento de Indígena – RANI, quando existente;

e) outros documentos comprobatórios de pertencimento étnico expressamente admitidos pela legislação vigente e pelo edital de convocação.

11. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, deverá indicar no formulário de inscrição que é lactante e observar as orientações a seguir:

a) a candidata deverá trazer um acompanhante adulto maior de 18 (dezoito) anos, que ficará em sala reservada com a criança e será o responsável pela sua guarda;

b) a candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas, acarretando à candidata a impossibilidade de realização da prova;

c) a FACET CONCURSOS não disponibilizará acompanhante para guarda de criança;

d) para a amamentação, a criança deverá permanecer em sala reservada, a ser determinada pela coordenação local deste concurso;

e) a candidata terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho;

f) o tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período;

g) para garantir a aplicação dos termos e condições deste Edital, a candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por uma fiscal, sem a presença do responsável pela guarda da criança.

12. O candidato que exerceu efetivamente a Função de Jurado, no período entre a data de publicação da Lei Federal nº 11.689/2008 e a data de publicação deste Edital, deverá prestar esta informação no ato de inscrição e fazer o envio eletrônico, de certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos para utilização, se necessário, como um dos critérios de desempate.

13. A pessoa Travesti ou Transexual (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente, em consonância com sua identidade de gênero), poderá solicitar essa condição no ato da inscrição. Neste caso, o candidato deverá fazer o envio eletrônico de documentos comprobatórios da condição que motiva a solicitação de atendimento.

13.1 Somente será aceito o Nome Social, se constante em algum dos documentos oficiais de identificação com foto.

13.2 O candidato nesta situação deverá realizar sua inscrição utilizando seu nome social, ciente de que tal nome será o único divulgado em toda e qualquer publicação relativa ao Concurso Público.

14. Das outras condições:

14.1 O candidato que, por qualquer razão, passe a necessitar de outras condições especiais para a realização das provas e etapas, poderá solicitar essa condição no ato da inscrição e deverá fazer o envio eletrônico, do requerimento de atendimento especial por escrito assinado e laudo médico atualizado que justifique o atendimento especial solicitado.

14.2 Considerando a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, façam uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão enviar o laudo médico específico para esse fim para comunicar a situação a FACET Concursos previamente.

14.2.1 Esses candidatos ainda deverão comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de tais equipamento

14.3 Excetuada a situação prevista no item 9. deste Capítulo, não será permitida a permanência de criança ou de adulto de qualquer idade nas dependências do local de realização das provas, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato no Concurso Público.

CAPÍTULO III - DAS PROVAS E DA DATA DE REALIZAÇÃO

1. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

1. O Concurso Público será realizado em 02 (duas) etapas, observadas a natureza, as atribuições e os requisitos específicos de cada cargo, conforme estabelecido neste Edital e seus anexos.

1.1. A 1ª (primeira) etapa será constituída de Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, composta por questões de múltipla escolha, contendo 05 (cinco) alternativas de resposta, identificadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 01 (uma) alternativa correta em cada questão.

1.2. A 2ª (segunda) etapa do Concurso Público será realizada de acordo com a natureza e as atribuições do cargo, podendo consistir em Prova Prática, Teste de Aptidão Física – TAF e/ou Avaliação de Títulos, conforme previsto especificamente para cada cargo neste Edital.



1.2.1. A Prova Prática e o Teste de Aptidão Física – TAF, quando previstos para o cargo, terão CARÁTER ELIMINATÓRIO (APTO/NÃO APTO), destinando-se à aferição da capacidade, aptidão e habilidades necessárias ao adequado desempenho das atribuições do cargo.

1.2.2. A Avaliação de Títulos, quando prevista para o cargo, terá CARÁTER EXCLUSIVAMENTE CLASSIFICATÓRIO, destinando-se à pontuação da formação acadêmica e/ou experiência profissional do candidato, conforme os critérios, condições e limites estabelecidos neste Edital.

1.2.3. A modalidade da 2ª etapa, bem como seu caráter, critérios de avaliação, pontuação, condições de habilitação e demais regras aplicáveis, serão definidos de acordo com cada cargo e estarão expressamente indicados no quadro de etapas e demais disposições deste Edital.

1.3. As etapas do Concurso Público serão realizadas conforme as regras, critérios de avaliação, caráter, pontuação, condições de habilitação e demais disposições estabelecidas neste Edital e em seus respectivos anexos.

2. DAS PROVAS OBJETIVAS

2. A Prova Objetiva será elaborada de acordo com os conteúdos programáticos previstos neste Edital, observados o nível de escolaridade, as atribuições e as especificidades de cada cargo, podendo contemplar questões destinadas à avaliação de conhecimentos, competências, habilidades, compreensão, interpretação, aplicação, análise e raciocínio.

2.1. Cada questão da Prova Objetiva conterà 05 (cinco) alternativas de resposta, sendo somente 01 (uma) considerada correta, de acordo com o respectivo gabarito oficial.

3. O número de questões, a distribuição por área de conhecimento, o valor atribuído a cada questão e a pontuação máxima da Prova Objetiva observarão o quadro específico estabelecido neste Edital para cada cargo.

CARGO	PROVAS	Nº DE QUESTÕES	VALOR QUESTÃO	TOTAL DE PONTOS
ANALISTA DE SISTEMA; ASSISTENTE SOCIAL; BIOMÉDICO; BIOQUÍMICO; DENTISTA; EDUCADOR FÍSICO; ENFERMEIRO; ENGENHEIRO AGRÔNOMO; ENGENHEIRO AMBIENTAL; ENGENHEIRO CIVIL; ENGENHEIRO ELÉTRICO; FARMACÊUTICO; FISIOTERAPEUTA; FONOAUDIÓLOGO; MÉDICO GINECOLOGISTA; MÉDICO PEDIATRA; MÉDICO PLANTONISTA; MÉDICO PSIQUIATRA; NUTRICIONISTA; PSICOLOGO; PSICOPEDAGOGO; TERAPEUTA OCUPACIONAL; E VETERINÁRIO.	LÍNGUA PORTUGUESA	15	2	30
	CONHECIMENTO ESPECÍFICO	25	2,8	70
PROFESSOR II – ARTES; PROFESSOR II – BIOLOGIA; PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA; PROFESSOR II – HISTÓRIA; PROFESSOR II – LÍNGUA PORTUGUESA; E PROFESSOR II - MATEMÁTICA.	DIDÁTICA	20	2	40
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DA ÁREA	20	3	60
PEDAGOGO; PROFESSOR I – EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL; E PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL.	DIDÁTICA	20	2	40
	LÍNGUA PORTUGUESA	08	3	24
	MATEMÁTICA	06	3	18
	CONHECIMENTOS GERAIS	06	3	18
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS; AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL; MOTORISTA	LÍNGUA PORTUGUESA	10	3	30



“AB”; MOTORISTA “C”; MOTORISTA “D”; MOTORISTA DE CAÇAMBA; OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS; OPERADOR DE PATROL; TÉCNICO DE LABORATÓRIO; TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA; TÉCNICO EM CONTABILIDADE; TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO; TÉCNICO EM ENFERMAGEM; TÉCNICO EM INFORMÁTICA; TÉCNICO EM RADIOLOGIA; TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO; E TÉCNICO EM ZOOTECNIA.	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	3,5	70
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO; ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL; AUXILIAR DE ELETRICISTA; CUIDADOR; ELETRICISTA; ENCANADOR; ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS PESADOS; FISCAL DE LIMPEZA PÚBLICA; FISCAL DE MERCADO PÚBLICO; FISCAL DE OBRAS; FISCAL DE TRIBUTOS; MECÂNICO; MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS; MERENDEIRA; MESTRE DE OBRAS; MONITOR DE ONIBUS; PORTEIRO; E RECEPCIONISTA.	LÍNGUA PORTUGUESA	10	4	40
	MATEMÁTICA	10	3	30
	CONHECIMENTOS GERAIS	10	3	30
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; COVEIRO; JARDINEIRO; PEDREIRO; PINTOR; SERVENTE DE PEDREIRO;	LÍNGUA PORTUGUESA	10	4	40
	MATEMÁTICA	10	3	30
	CONHECIMENTOS GERAIS	10	3	30

3.1.1. Para todos os cargos, será considerado **classificado** o candidato que obtiver **nota final igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos**, observados, cumulativamente, os demais critérios de aprovação, classificação e habilitação estabelecidos neste Edital, inclusive aqueles específicos das etapas subsequentes, quando aplicáveis.

3.1.2. Por ocasião da convocação para nomeação e posse, o candidato deverá comprovar o cumprimento de todos os requisitos mínimos exigidos para investidura no respectivo cargo, mediante apresentação da documentação prevista neste Edital e na legislação vigente.

3.1.3. O candidato que não comprovar, dentro do prazo estabelecido na convocação, o atendimento aos requisitos legais e editalícios para a investidura será considerado inapto para a posse, ficando sem efeito sua nomeação, quando for o caso, sem prejuízo das demais providências administrativas cabíveis e da convocação do próximo candidato, observada rigorosamente a ordem de classificação e as disposições deste Edital.

4. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

4.1. A Prova Objetiva será realizada, em data prevista para **01 de novembro de 2026**, preferencialmente no Município de **Floresta/PE**, em locais previamente definidos pela organização do Concurso Público e divulgados nos termos deste Edital.

4.2. A data, os horários e os locais de realização da Prova Objetiva poderão ser alterados, excepcionalmente, por motivo de força maior, necessidade administrativa ou circunstância superveniente que justifique a alteração, mediante prévia divulgação oficial pela **FACET CONCURSOS**.

4.3. A Prova Objetiva terá duração de 03 (três) horas, para todos os cargos, ressalvadas as condições especiais expressamente deferidas aos candidatos que delas fizerem jus, na forma estabelecida neste Edital.

4.4. O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova com antecedência suficiente para identificação, conferência documental e acesso à sala de aplicação, observando rigorosamente o horário estabelecido no Cartão de Convocação.

4.5. Após a realização da Prova Objetiva, a FACET CONCURSOS divulgará o respectivo gabarito preliminar, preferencialmente no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contado do encerramento da aplicação das provas, exclusivamente por meio do portal oficial da organizadora, observado o cronograma estabelecido neste Edital.



- 4.6.** A divulgação do gabarito preliminar dará início ao prazo para interposição de recursos, nos termos, condições e prazos estabelecidos neste Edital.
- 4.7.** Caso o número de candidatos inscritos ultrapasse a capacidade dos locais disponíveis para a realização das provas no Município de **Floresta/PE**, ou caso razões de ordem técnica, operacional, logística ou de segurança assim o exijam, a FACET CONCURSOS poderá distribuir os candidatos em outros locais ou, excepcionalmente, em municípios circunvizinhos, sem que isso implique direito à escolha do local de prova pelo candidato.
- 4.7.1.** Os candidatos poderão escolher os seguintes polos de aplicação para realização das provas objetivas: FLORESTA(PE); Recife(PE); Caruaru(PE) e Serra Talhada (PE).
- 4.7.2.** Ao escolher o polo de aplicação para realização da prova, o candidato assegura que realização de sua prova naquele polo, ainda obedecendo o item 4.7.
- 4.8.** Na hipótese prevista no item anterior, a FACET CONCURSOS e a **Prefeitura Municipal de Floresta/PE** não se responsabilizarão por despesas de deslocamento, transporte, hospedagem, alimentação ou quaisquer outros custos eventualmente suportados pelo candidato em razão de sua alocação em local diverso do Município de Floresta/PE.
- 4.9.** Os locais, endereços, salas, data e horários de realização da Prova Objetiva serão divulgados exclusivamente por meio do portal oficial da FACET CONCURSOS, na Área do Candidato, mediante disponibilização do respectivo Cartão de Convocação.
- 4.10.** O Cartão de Convocação será disponibilizado na data prevista no Cronograma de Execução do Concurso Público deste Edital, sendo de inteira responsabilidade do candidato consultar, acessar e imprimir ou manter disponível o documento para fins de conferência das informações relativas à realização da prova.
- 4.11.** O candidato não poderá alegar desconhecimento do local, data ou horário de realização da prova em razão da ausência de consulta à Área do Candidato, cabendo-lhe acompanhar regularmente todas as publicações e comunicados oficiais referentes ao Concurso Público.
- 4.12.** A comunicação realizada por meio da Área do Candidato e das publicações oficiais da FACET CONCURSOS constitui meio oficial de convocação dos candidatos para a Prova Objetiva, não sendo obrigatória a comunicação individual por e-mail, telefone, aplicativo de mensagens ou qualquer outro meio particular.

TURNO DAS PROVAS		
NÍVEL	FUNDAMENTAL e SUPERIOR	MÉDIO/TÉCNICO
TURNO	MANHÃ	TARDE
ABERTURA DOS PORTÕES	7h30	12h30
FECHAMENTO DOS PORTÕES	8h20	13h20
INICIO DAS PROVAS	8h30	13h30
TÉRMINO DAS PROVAS	11h30	16h30

- 5.** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência de quarenta minutos do horário fixado para o seu início, munido de **caneta** esferográfica **azul ou preta**, fabricada em material transparente, cartão de inscrição e de documento de identificação oficial e original com foto.
- 5.1** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identificação original e oficial com foto, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, se responsabilizando pelas informações nele contido.
- 5.2.** Não serão aceitos como documento de identificação: certidões de nascimento, título de eleitor, CPF, carteira de estudante, nem documentos ilegíveis e/ou não-identificáveis,
- 5.3.** Assim como documentos não oficiais, não poderão ser utilizados para atestar documentos ilegíveis ou não identificáveis.
- 6.** Será excluído do Concurso Público o candidato que:
- 6.1.** Não comparecer para realizar a prova escrita, independente de motivação.
- 6.2.** Apresentar-se após o horário estabelecido para o início das provas.
- 6.3.** Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, de decorrido 30 (trinta) minutos do início das provas.
- 6.4.** Forem surpreendidas em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas, impressos, calculadora, não permitidos.
- 6.5.** Durante a realização das provas, for surpreendido portando:



a) **Aparelhos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, smartwatches, tablets, iPod, gravadores, pendrive, mp3 player ou similar, qualquer**

receptor ou transmissor de dados e mensagens, bip, notebook, palmtop, Walkman, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc;

b) Relógio de qualquer espécie, óculos escuros, protetor auricular, lápis, lapiseira/grafite, marca texto e (ou) borracha;

c) Quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro etc;

d) Qualquer recipiente ou embalagem, tais como: garrafa de água, suco, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas etc.) que não seja fabricado com material transparente. **PREFERIVELMENTE, NÃO ADENTREM PORTANDO ESTES OBJETOS NOS LOCAIS DE PROVAS.**

6.6. No ambiente de provas, ou seja, nas dependências físicas em que serão realizadas as provas, não será permitido o uso pelo candidato de quaisquer objetos relacionados no subitem **6.5** deste capítulo do edital.

6.6.1. Sob pena de ser eliminado do Concurso Público, assim que entrar na sala de provas, o candidato deverá guardar, em embalagem porta-objetos fornecida pela equipe de aplicação, obrigatoriamente desligados, telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico relacionado no subitem **6.5** deste capítulo do edital.

6.6.2. Durante toda a permanência do candidato na sala de provas, o seu telefone celular, ou qualquer outro equipamento eletrônico, deve permanecer **obrigatoriamente** desligado e acondicionado na embalagem porta-objetos lacrada, com todos os aplicativos, funções e sistemas desativados e desligados, incluindo alarmes.

6.6.3. O candidato será eliminado do Concurso Público caso o seu telefone celular ou qualquer equipamento eletrônico entre em funcionamento, mesmo sem a sua interferência direta, durante a realização das provas.

Importante: É recomendável que o candidato não leve seu aparelho celular para o local da prova. Caso entre no local de prova com o aparelho, é necessário **DESLIGÁ-LO IMEDIATAMENTE**. Durante a entrada na sala, o celular será acondicionado em um saco opaco, lacrado e guardado embaixo da carteira do candidato. Após o término da prova, o candidato poderá recuperá-lo. No entanto, não nos responsabilizamos por perda ou troca de celular.

6.6.4. A FACET CONCURSOS recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no item 9.5 e seus subitens no dia de realização das provas.

6.6.5 A FACET CONCURSOS não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.

6.6.6. A FACET CONCURSOS não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas nem por danos neles causados.

6.7. No dia de realização das provas, a FACET CONCURSOS poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal nas salas, corredores e banheiros, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se o candidato está portando material não permitido.

6.8. Será eliminado do Concurso Público, qualquer candidato:

6.8.1. Lançar meios ilícitos para execução das provas.

6.8.2. Não devolver o Cartão Resposta e/ou não assinar a Ata de Presença.

6.8.3. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

7. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

8. O candidato deve transcrever com cuidado as respostas das provas objetivas para a folha de respostas de leitura óptica, que será o único documento válido para a correção das provas.

9. O candidato, ao terminar a prova, deverá entregar ao fiscal, a folha de respostas, e assinar a Ata de Presença antes de deixar a sala de aplicação.

10. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

11. Será disponibilizado ao candidato, um "cartão rascunho" para que possa copiar suas respostas.

12. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo e data de nascimento, deverão ser corrigidos somente no dia das respectivas provas, com o fiscal de sala.

13. Não haverá aplicação das provas objetivas, fora do local, data, horário e turma preestabelecida no cartão de inscrição entregue ao candidato, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nestes casos, o candidato será excluído deste Certame.

14. DAS PROVAS DE TÍTULOS



14.1. A Prova de Títulos, de caráter exclusivamente classificatório, será aplicada aos candidatos aos cargos de Professor I – Educação Fundamental; Professor I – Educação Infantil; Professor II – Artes; Professor II – Biologia; Professor II – Educação Física; Professor II – História; Professor II – Língua Portuguesa; e Professor II – Matemática, nos termos dos critérios e da tabela de pontuação constantes do Anexo I deste Edital.

14.1.1. A pontuação obtida na Prova de Títulos será acrescida à nota obtida pelo candidato na Prova Objetiva, exclusivamente para fins de classificação, respeitado o limite máximo de 20 (vinte) pontos.

14.1.2. A Prova de Títulos não terá caráter eliminatório e não poderá, isoladamente, habilitar o candidato que não tenha alcançado os critérios mínimos de aprovação estabelecidos para a Prova Objetiva.

14.2. DA CONVOCAÇÃO PARA A PROVA DE TÍTULOS

14.2. Serão convocados para a Prova de Títulos os candidatos aos cargos previstos no item 18.1 que, cumulativamente:

a) tenham obtido nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na Prova Objetiva; e

b) estejam classificados, na ordem de pontuação da 1ª etapa, até o limite de 03 (três) vezes o número de vagas ofertadas para o respectivo cargo.

14.2.1. O limite estabelecido na alínea “b” poderá ser ampliado em razão de empate na última posição de convocação, sendo convocados todos os candidatos que obtiverem pontuação igual à do último candidato incluído no limite estabelecido.

14.2.2. A convocação para a Prova de Títulos será realizada mediante Edital de Convocação específico, publicado no portal oficial da FACET CONCURSOS, contendo as orientações, prazos, procedimentos e demais regras para apresentação dos títulos.

14.3. DA APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS

14.3. A apresentação dos títulos ocorrerá exclusivamente por meio da Área do Candidato, no portal oficial da FACET CONCURSOS, no prazo de até 05 (cinco) dias, ou no período expressamente estabelecido no respectivo Edital de Convocação, contado da publicação do resultado da Prova Objetiva que habilitar os candidatos à etapa de títulos.

14.3.1. Os documentos comprobatórios deverão ser digitalizados em formato PDF, com qualidade e legibilidade suficientes para permitir sua análise, e inseridos exclusivamente nos campos correspondentes a cada modalidade de título prevista no Anexo I deste Edital.

14.3.2. É de inteira responsabilidade do candidato realizar o correto enquadramento e envio de cada documento no campo correspondente ao título que pretende pontuar, observando rigorosamente as exigências e os critérios estabelecidos no Anexo I e no Edital de Convocação.

14.3.3. Quando um mesmo documento comprobatório puder ser utilizado para demonstrar mais de um título ou item de pontuação, o candidato deverá realizar o envio do documento em cada campo correspondente, quando permitido pelo sistema e pelas regras do Anexo I.

14.3.4. A banca examinadora realizará a análise dos documentos apresentados exclusivamente de acordo com os critérios, requisitos e limites estabelecidos neste Edital e em seu Anexo I, não sendo obrigada a reenquadrar, redistribuir ou atribuir pontuação diversa daquela indicada pelo candidato em campo distinto do correspondente ao título apresentado.

14.3.5. A ausência de apresentação do título no campo específico, o envio em desconformidade com as regras estabelecidas, a ilegibilidade, a insuficiência da documentação comprobatória ou a impossibilidade de identificação da informação necessária à sua avaliação poderá resultar na não pontuação do respectivo título, observado o disposto neste Edital.

14.4. DOS CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO DOS TÍTULOS

14.4. Somente serão considerados para fins de pontuação os títulos efetivamente concluídos e comprovados até a data estabelecida no Edital de Convocação para a Prova de Títulos, observados os critérios e documentos comprobatórios previstos no Anexo I.

14.4.1. Os títulos utilizados como requisito mínimo para investidura no cargo não serão computados para fins de pontuação na Prova de Títulos, uma vez que constituem requisito obrigatório para o exercício do cargo e deverão ser comprovados no momento da nomeação e/ou posse, conforme estabelecido neste Edital e na legislação vigente.

14.4.2. Não serão considerados, para fins de pontuação, cursos, certificados, diplomas ou demais títulos que estejam em andamento ou cuja conclusão não esteja devidamente comprovada na forma e no prazo estabelecidos neste Edital.

14.4.3. Os diplomas, certificados e demais documentos acadêmicos expedidos por instituições estrangeiras somente serão aceitos quando apresentados com a respectiva tradução juramentada e, quando exigível, devidamente reconhecidos, revalidados ou submetidos ao procedimento legal aplicável no Brasil.



14.4.4. A eventual apresentação de artigos científicos, livros, capítulos de livros ou outras produções acadêmicas deverá observar rigorosamente os critérios e requisitos definidos no Anexo I, não sendo suficiente, para fins de pontuação, a simples declaração de autoria ou participação quando o Edital exigir comprovação de publicação.

14.5. DO PRAZO

14.5. O prazo estabelecido no Edital de Convocação para apresentação dos títulos constitui prazo único e improrrogável, não sendo admitido o recebimento ou a complementação de documentos após seu encerramento, ressalvadas exclusivamente as hipóteses previstas neste Edital ou decorrentes de determinação judicial ou administrativa.

14.5.1. Não serão aceitos títulos enviados por e-mail, correspondência, presencialmente ou por qualquer outro meio diverso daquele expressamente disponibilizado pela FACET CONCURSOS para essa finalidade.

14.6. DA PONTUAÇÃO

14.6. A pontuação máxima a ser atribuída na Prova de Títulos será de 20 (vinte) pontos, ainda que o candidato apresente títulos cuja soma ultrapasse esse limite.

14.6.1. A pontuação dos títulos será acrescida à nota obtida na Prova Objetiva, exclusivamente para fins de classificação dos candidatos, observados os critérios de desempate e as demais regras estabelecidas neste Edital.

14.6.2. A apresentação de títulos em quantidade ou pontuação superior aos limites previstos no Anexo I não implicará acréscimo de pontuação além do limite máximo de 20 (vinte) pontos.

14.7. DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA

14.7. A convocação e a avaliação dos títulos não dispensam o candidato da obrigação de comprovar, no momento da nomeação e/ou posse, todos os requisitos mínimos exigidos para a investidura no respectivo cargo, inclusive a formação acadêmica e a habilitação profissional, quando exigidas pela legislação ou por este Edital.

14.7.1. A documentação apresentada para fins de pontuação na Prova de Títulos não substitui a documentação exigida para a investidura no cargo, devendo o candidato apresentar, no momento oportuno, os documentos originais ou cópias autenticadas, conforme estabelecido na convocação e na legislação aplicável.

14.7.2. O candidato que, quando convocado para nomeação e/ou posse, não comprovar o atendimento a todos os requisitos mínimos exigidos para a investidura no cargo, dentro do prazo estabelecido, será considerado inapto para a investidura, ficando sem efeito sua nomeação, quando for o caso, observadas as disposições deste Edital e da legislação vigente.

14.8. DISPOSIÇÕES GERAIS DA PROVA DE TÍTULOS

14.8.1. O candidato que atender aos requisitos de aprovação na Prova Objetiva, mas não for convocado para a Prova de Títulos em razão do limite estabelecido neste item, permanecerá classificado no Concurso Público com base na nota obtida na Prova Objetiva, não sendo considerado eliminado em razão da ausência de convocação ou da não apresentação de títulos.

14.8.2. Para os candidatos não convocados para a Prova de Títulos, a classificação decorrente da Prova Objetiva será mantida para fins de composição da classificação do Concurso Público, observados os demais critérios de classificação e desempate previstos neste Edital.

14.8.3. A pontuação da Prova de Títulos somente será atribuída aos candidatos efetivamente convocados para essa etapa e que apresentarem a documentação na forma, prazo e condições estabelecidos no respectivo Edital de Convocação.

14.8.4. A ausência de apresentação de títulos pelo candidato convocado não implicará sua eliminação do Concurso Público, permanecendo válida sua nota obtida na Prova Objetiva, sem o acréscimo de pontuação referente à Prova de Títulos.

14.8.5. A convocação para a Prova de Títulos será realizada mediante Edital de Convocação específico, publicado no portal oficial da FACET CONCURSOS, no qual serão estabelecidos a relação dos candidatos convocados, os prazos, a forma de envio, os documentos exigidos, os critérios de análise e as demais orientações necessárias à realização da etapa.

14.8.6. Eventual convocação adicional de candidatos para a Prova de Títulos somente poderá ocorrer nas hipóteses expressamente previstas neste Edital, mediante ato específico devidamente divulgado, preservados a isonomia entre os candidatos, os critérios de concorrência e as regras de classificação estabelecidas para o Concurso Público.



15. DAS PROVAS PRÁTICAS

15.1. Para os cargos de **Motorista “AB”;** **Motorista “C”;** **Motorista “D”;** **Motorista de Caçamba;** **Operador de Máquinas Pesadas;** **Operado de Patrol;** haverá a realização de Provas Práticas, onde somente os candidatos aprovados e na quantidade de três (3) vezes mais das vagas oferecidas (esse número de candidatos poderá ser ampliado em caso de empate, onde todos os candidatos com a mesma pontuação serão convocados à prova prática), serão submetidos à **PROVA PRÁTICA** que constará de avaliação em caráter **ELIMINATÓRIO**, que determinará ser o candidato **apto** ou **não apto** para o exercício do cargo pretendido, a ser realizada após o resultado da prova objetiva. **A informação do local da prova, assim como a lista de todos os convocados para sua realização, o EDITAL DE CONVOCAÇÃO será divulgado no mesmo dia que o Resultado Geral Parcial, e a aplicação da Prova Prática será em até 05 (cinco) dias após a publicação do Edital de Convocação.**

15.2. A prova prática de direção e operação veicular, para os cargos previstos neste item, consistirá em aferir os conhecimentos dos candidatos na condução de veículos da espécie; manobras; conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; manutenção do veículo; direção e operação veicular, regras de trânsito, sinalização, legislação e, etc. Os candidatos deverão demonstrar conhecimento das normas estabelecidas pela legislação vigente, Lei No. 9.503 de 23 de setembro de 1997, Resolução No. 168 de 14 de dezembro de 2004 e Resolução No. 789 de 18 de junho de 2020. Conforme o Anexo III.

15.3. Durante a realização da Prova Prática, o candidato deverá demonstrar aptidão, capacidade técnica, habilidade e segurança para o desempenho das atividades e atribuições inerentes ao respectivo cargo, conforme os critérios estabelecidos neste Edital e no instrumento de avaliação da banca examinadora.

15.3.1. Para os cargos cuja Prova Prática envolva a condução ou operação de veículos automotores ou máquinas, será obrigatória a apresentação, no momento e no local de realização da prova, da Carteira Nacional de Habilitação – CNH, em sua via original, dentro do prazo de validade e compatível com a categoria exigida para o respectivo cargo, quando esta for requisito legal para a condução do veículo ou operação do equipamento.

15.3.2. A apresentação de protocolo, boletim de ocorrência, cópia simples ou autenticada, fotografia, captura de tela, aplicativo, documento digital diverso daquele oficialmente aceito, comprovante de solicitação ou renovação da CNH, Permissão para Dirigir – PPD incompatível com a categoria exigida, ou qualquer outro documento que não atenda integralmente às condições estabelecidas no item anterior, não será aceita para fins de realização da Prova Prática.

15.3.3. O candidato que não apresentar a CNH original, válida e compatível com a categoria exigida, no momento da Prova Prática, ficará impedido de realizar a prova, sendo considerado **NÃO APTO/ELIMINADO** nesta etapa, conforme o caráter estabelecido para a respectiva prova, não integrando a classificação final do Concurso Público.

15.3.4. O impedimento de realização da Prova Prática em razão da ausência, irregularidade, vencimento, incompatibilidade de categoria ou não apresentação da CNH exigida não dará ao candidato direito à segunda chamada, remarcação, alteração de data ou horário, realização da prova em outra oportunidade ou qualquer forma de reaplicação da Prova Prática, ainda que o candidato apresente posteriormente a documentação exigida.

15.3.5. É de inteira responsabilidade do candidato verificar, antes de seu comparecimento à Prova Prática, a validade, autenticidade, integridade e compatibilidade da documentação exigida, não sendo admitida alegação de desconhecimento das condições estabelecidas neste Edital.

15.3.6. A não realização da Prova Prática por qualquer das situações previstas neste item será considerada ausência ou impedimento de participação na etapa, conforme o caso, produzindo os efeitos de eliminação previstos neste Edital.

15.4. Os candidatos considerados “**NÃO APTO**” e os “**Ausente**” no resultado da Prova Prática, serão considerados **ELIMINADOS** e não farão parte da listagem final do Concurso Público. Os demais candidatos não convocados para esta Etapa, permanecem na lista de colocação em suas devidas posições, caso seja necessário seu chamamento será publicado um novo Edital de Convocação para Prova Prática em outro momento.

CAPÍTULO IV– CLASSIFICAÇÃO, APROVAÇÃO E DESEMPATE

1. A classificação dos candidatos dar-se-á na ordem decrescente das notas obtidas nas provas, calculada na forma estabelecida neste edital.

2. Será considerado **APROVADO** o candidato classificado cujo número representativo de sua classificação for menor ou igual ao número de vagas oferecidas, para o respectivo cargo e com nota igual ou superior a 50 (cinquenta pontos).



3. Do desempate: na hipótese de igualdade de nota, terá preferência, sucessivamente, o candidato;

3.1 NÍVEL FUNDAMENTAL

ORDEM	CRITÉRIO	PARAMETRO
1º	Idoso	Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003 , entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
2º	Mesário	A participação do candidato como mesário ou em outras funções eleitorais abrangidas pela Lei Municipal nº 777/2019. Em duas eleições consecutivas ou não, em um período de até 6 (seis) anos.
3º	Conhecimento Específico	Obtiver maior nota na prova de Conhecimento Específico. (Quando houver)
4º	Língua Portuguesa	Obtiver maior nota na prova de Língua Portuguesa
5º	Matemática	Obtiver maior nota na prova de Matemática
6º	Conhecimentos Gerais	Obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Gerais
7º	Jurado	Que comprovar ter exercido efetivamente a função de jurado no período entre a data da publicação da Lei nº 11.689/08 e a publicação deste Edital.
8º	Idade	O candidato não idoso mais velho, considerando o ano, o mês e o dia da data de nascimento, e desconsiderando "hora de nascimento". informada no momento da inscrição por meio do formulário de inscrição.(A apresentação do documento original RG/CNH autenticado poderá ser solicitada para desempate)
9º	Sorteio	Na possibilidade de 2 (dois) ou mais candidatos permanecerem empatados após a aplicação dos critérios anteriores, será realizado sorteio público na Prefeitura Municipal, sendo permitida a presença dos candidatos.

Obs: Caso o parâmetro não se aplique ao seu cargo, siga para o próximo

3.2 NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

ORDEM	CRITÉRIO	PARAMETRO
1º	Idoso	Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003 , entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
2º	Mesário	A participação do candidato como mesário ou em outras funções eleitorais abrangidas pela Lei Municipal nº 777/2019. Em duas eleições consecutivas ou não, em um período de até 6 (seis) anos.
3º	Conhecimento Específico	Obtiver maior nota na prova de Conhecimento Específico. (Quando houver)
4º	Língua Portuguesa	Obtiver maior nota na prova de Língua Portuguesa
5º	Matemática	Obtiver maior nota na prova de Matemática
6º	Conhecimentos Gerais	Obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Gerais
7º	Informática	Obtiver maior nota na prova de Informática
8º	Jurado	Que comprovar ter exercido efetivamente a função de jurado no período entre a data da publicação da Lei nº 11.689/08 e a publicação deste Edital.
9º	Idade	O candidato não idoso mais velho, considerando o ano, o mês e o dia da data de nascimento, e desconsiderando "hora de nascimento". informada no momento da inscrição por meio do formulário de inscrição.(A apresentação do documento original RG/CNH autenticado poderá ser solicitada para desempate)



10º	Sorteio	Na possibilidade de 2 (dois) ou mais candidatos permanecerem empatados após a aplicação dos critérios anteriores, será realizado sorteio público na Prefeitura Municipal, sendo permitida a presença dos candidatos.
-----	---------	--

Obs: Caso o parâmetro não se aplique ao seu cargo, siga para o próximo

3.3 NÍVEL SUPERIOR

ORDEM	CRITÉRIO	PARAMETRO
1º	Idoso	Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003 , entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
2º	Títulos	Obtiver maior nota na prova de Títulos (Quando houver)
3º	Mesário	A participação do candidato como mesário ou em outras funções eleitorais abrangidas pela Lei Municipal nº 777/2019. Em duas eleições consecutivas ou não, em um período de até 6 (seis) anos.
4º	Didática	Obtiver maior nota na prova de Didática; (Quando houver)
5º	Conhecimento Específico	Obtiver maior nota na prova de Conhecimento Específico. (Quando houver)
6º	Língua Portuguesa	Obtiver maior nota na prova de Língua Portuguesa (Quando houver)
7º	Matemática	Obtiver maior nota na prova de Matemática (Quando houver)
8º	Conhecimentos Gerais	Obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Gerais (Quando houver)
9º	Jurado	Que comprovar ter exercido efetivamente a função de jurado no período entre a data da publicação da Lei nº 11.689/08 e a publicação deste Edital.
10º	Idade	O candidato não idoso mais velho, considerando o ano, o mês e o dia da data de nascimento, e desconsiderando "hora de nascimento". informada no momento da inscrição por meio do formulário de inscrição.(A apresentação do documento original RG/CNH autenticado poderá ser solicitada para desempate)
11º	Sorteio	Na possibilidade de 2 (dois) ou mais candidatos permanecerem empatados após a aplicação dos critérios anteriores, será realizado sorteio público na Prefeitura Municipal, sendo permitida a presença dos candidatos.

Obs: Caso o parâmetro não se aplique ao seu cargo, siga para o próximo

4. Esgotados todos os critérios de desempate previstos neste Edital, caso permaneça empate entre candidatos, será realizado sorteio público como último critério para definição da ordem de classificação, antes da homologação do resultado final do Concurso Público.

4.1. O sorteio será realizado pela Secretaria Municipal de Administração, mediante prévia convocação dos candidatos envolvidos, em data, horário e local previamente divulgados nos canais oficiais do Concurso Público, assegurando-se a publicidade, a transparência, a isonomia e a aleatoriedade do procedimento.

4.2. A ordem de classificação resultante do sorteio será considerada para fins de elaboração e publicação do resultado final e posterior homologação do Concurso Público.

CAPÍTULO V- DA ORGANIZAÇÃO

1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA, Estado de Pernambuco**, por meio do Chefe do Poder Executivo Municipal, contratou a **FACET CONCURSOS** para a organização, planejamento, execução e operacionalização do presente Concurso Público, cabendo à empresa contratada, na condição de Organizadora do Certame, a execução das atividades e procedimentos previstos no instrumento contratual, neste Edital e na legislação aplicável.

1.1. A **FACET CONCURSOS** será responsável pela condução das etapas do Concurso Público que lhe forem atribuídas, incluindo, conforme previsto neste Edital, a elaboração, aplicação e correção das provas, processamento dos resultados, análise e julgamento dos recursos, divulgação dos atos e resultados e demais procedimentos necessários à regular execução do certame.



1.2. Compete à **PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA/PE**, sem prejuízo das atribuições legalmente conferidas à Administração Pública, acompanhar e fiscalizar a execução do Concurso Público, bem como praticar os atos administrativos de sua competência, observadas as disposições deste Edital, da legislação vigente e do instrumento contratual celebrado com a Organizadora.

CAPÍTULO VI - DOS RECURSOS

1. Será assegurado aos candidatos o direito de interpor recurso nas hipóteses expressamente previstas neste Edital, observados rigorosamente os prazos, procedimentos e requisitos estabelecidos para cada etapa do Concurso Público.

1.1. Após a publicação dos atos referentes às seguintes etapas do certame — **Resultado dos Pedidos de Isenção; Homologação Provisória das Inscrições; Gabarito Preliminar; Resultado Preliminar**, bem como de outras fases para as quais este Edital ou respectivo Edital de Convocação preveja possibilidade de recurso — será disponibilizada, na **Área do Candidato**, a funcionalidade específica para interposição de recursos.

1.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações e comunicados oficiais referentes ao Concurso Público, inclusive aqueles que estabeleçam a abertura e o encerramento dos respectivos prazos recursais.

2. O prazo para interposição de recurso será de 48 (quarenta e oito) horas, contado a partir do encerramento do dia da publicação do ato que der início ao respectivo período recursal, salvo disposição específica estabelecida neste Edital ou em Edital de Convocação.

2.1. O prazo será considerado encerrado às 23h59min do último dia estabelecido, observados o horário oficial de Brasília e os registros do sistema eletrônico da FACET CONCURSOS.

3. Os recursos deverão ser interpostos **exclusivamente por meio eletrônico**, diretamente pelo candidato ou por seu representante legalmente constituído, mediante acesso à **Área do Candidato**, no portal oficial da FACET CONCURSOS, utilizando a funcionalidade **“Recursos”**, e deverão observar integralmente as orientações disponibilizadas pelo sistema.

3.1. Não serão aceitos recursos encaminhados por e-mail, correio, protocolo presencial, telefone, aplicativos de mensagens, redes sociais ou qualquer outro meio diverso daquele expressamente disponibilizado para essa finalidade na Área do Candidato.

4. Cada candidato deverá interpor seus recursos individualmente, mediante o preenchimento de formulário eletrônico específico para cada pedido, sendo vedada a apresentação de recurso coletivo.

4.1. O recurso deverá ser apresentado de forma clara, objetiva, específica, fundamentada e logicamente consistente, indicando precisamente o ato, resultado, questão, gabarito, pontuação ou procedimento que está sendo impugnado e apresentando os fundamentos que justifiquem a pretensão do recorrente.

4.2. Nos casos de indeferimento de pedido de isenção ou de inscrição, o candidato deverá indicar objetivamente as razões pelas quais requer a revisão do ato e, quando necessário, anexar os documentos comprobatórios capazes de demonstrar o alegado, tais como comprovante de inscrição, comprovante de pagamento, documentos relativos à condição que fundamentou o pedido ou outros documentos pertinentes.

4.3. Nos recursos relativos às questões das provas, gabaritos, pontuação ou resultados, o candidato deverá apresentar fundamentação específica, indicando a questão ou item impugnado, expondo de forma clara as razões de sua irresignação e, quando cabível, demonstrando o fundamento pelo qual entende ser necessária a alteração do gabarito, anulação da questão, revisão da pontuação ou modificação do resultado.

4.4. Nos demais casos, o candidato deverá apresentar as razões do pedido e, quando aplicável, anexar os documentos comprobatórios necessários à demonstração dos fatos alegados.

5. Não serão conhecidos ou apreciados os recursos que:

- a)** forem apresentados fora do prazo estabelecido;
- b)** não forem interpostos pelo meio eletrônico e na forma estabelecida neste Edital;
- c)** não apresentarem fundamentação e argumentação lógica, objetiva e consistente;
- d)** não identificarem de forma clara o objeto impugnado;
- e)** forem incompatíveis com a fase recursal a que se referirem;
- f)** contiverem conteúdo ofensivo, desrespeitoso ou incompatível com os princípios que regem a Administração Pública e a realização do Concurso Público; ou
- g)** consistirem exclusivamente em pedido genérico de revisão, sem indicação dos fundamentos que justifiquem a pretensão.

6. Não serão admitidos **recursos coletivos**, devendo cada candidato apresentar individualmente sua manifestação, observadas as regras estabelecidas neste Capítulo.

6.1. Será admitido **um único recurso para cada questão, ato ou situação recorível**, salvo disposição expressa em contrário neste Edital.



6.2. Caso o candidato apresente mais de um recurso para a mesma questão, ato ou situação, será considerado, para fins de análise, somente o último recurso efetivamente registrado no sistema dentro do prazo recursal, tomando-se como referência a data e o horário constantes dos registros eletrônicos da plataforma, ficando os demais automaticamente desconsiderados.

7. Na hipótese de alteração do gabarito preliminar ou anulação de questão, em decorrência de decisão da Banca Examinadora ou de recurso administrativo, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo e com as alterações oficialmente divulgadas.

7.1. Quando uma questão for anulada, sua respectiva pontuação será atribuída a todos os candidatos que realizaram a prova correspondente, independentemente de terem interposto recurso contra a questão, observados os critérios de correção estabelecidos neste Edital.

7.2. A alteração do gabarito ou a anulação de questão produzirá os efeitos necessários sobre o resultado de todos os candidatos alcançados pela respectiva prova, não se restringindo ao candidato que eventualmente tenha apresentado o recurso.

8. Durante o período destinado à interposição de recursos, salvo disposição expressa em contrário neste Edital, não será admitida a apresentação ou complementação de documentos cujo prazo de entrega ou envio tenha sido encerrado em etapa anterior, ainda que o candidato alegue desconhecimento, falha ou impossibilidade de apresentação no prazo originalmente estabelecido.

8.1. O recurso administrativo não poderá ser utilizado como meio para reabrir prazo, complementar documentação, corrigir omissão do candidato ou substituir procedimento que deveria ter sido realizado em etapa anterior, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas neste Edital ou decorrentes de determinação judicial.

9. Após a análise dos recursos, o resultado será divulgado por meio de publicação oficial, sendo disponibilizado aos respectivos recorrentes, na **Área do Candidato**, o resultado individual de seu recurso e, quando previsto, o respectivo parecer ou fundamentação da decisão.

9.1. O acesso ao parecer ou à resposta individual do recurso será realizado mediante login na Área do Candidato, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a disponibilização do resultado e demais atos relacionados ao Concurso Público.

9.2. A decisão proferida pela Banca Examinadora será disponibilizada nos termos deste Edital, observados os limites de competência da organizadora e as disposições legais aplicáveis.

CAPÍTULO VII - DA HOMOLOGAÇÃO

1. Concluídas todas as etapas do Concurso Público, a FACET CONCURSOS realizará a consolidação dos resultados e a verificação da regularidade dos procedimentos sob sua responsabilidade, elaborando **Relatório Final do Certame**, contendo, de forma sucinta, as informações pertinentes à execução das etapas, aos resultados obtidos, à análise dos recursos e às ocorrências relevantes verificadas durante o concurso.

2. Após a conclusão dos trabalhos de responsabilidade da Organizadora, o Relatório Final do Concurso Público, acompanhado do resultado final e da respectiva classificação dos candidatos, será encaminhado ao Chefe do Poder Executivo Municipal, para análise e adoção das providências administrativas de sua competência.

3. Verificada a regularidade do Concurso Público e inexistindo impedimento legal ou administrativo para sua conclusão, caberá ao **Prefeito(a) Municipal de Floresta/PE**, mediante ato próprio, **homologar o resultado final do Concurso Público**, total ou parcialmente, conforme as disposições deste Edital e da legislação aplicável.

4. O ato de homologação e o resultado final do Concurso Público serão publicados no órgão oficial de divulgação dos atos do Município e disponibilizados no portal oficial da **FACET CONCURSOS**, para conhecimento dos candidatos e demais interessados, em **listas de classificação distintas**, de acordo com a modalidade de concorrência, sendo: **I – lista de classificação da ampla concorrência; II – lista de classificação dos candidatos às vagas reservadas às pessoas com deficiência (PcD); III – lista de classificação dos candidatos às vagas reservadas às pessoas negras; e IV – lista de classificação dos candidatos às vagas reservadas às pessoas indígenas.**

4.1. A publicação das listas observará a ordem de classificação dos candidatos, os critérios de desempate estabelecidos neste Edital e as regras de reserva de vagas aplicáveis a cada modalidade de concorrência.

4.2. O candidato que concorrer simultaneamente às vagas de ampla concorrência e às vagas reservadas, na forma deste Edital, poderá constar nas respectivas listas de classificação, sem que a publicação em mais de uma lista implique duplicidade de convocação ou de nomeação.**5.** A homologação do Concurso Público constitui o ato administrativo que reconhece a conclusão do certame e a regularidade de suas etapas, observado o resultado final e a ordem de classificação, não implicando, por si só, direito à nomeação imediata,



ficando as convocações condicionadas à necessidade e conveniência da Administração, à existência de vagas, à disponibilidade orçamentária e financeira e ao cumprimento dos demais requisitos legais e editalícios.

6. O prazo de validade do Concurso Público será contado a partir da data de publicação do respectivo ato de homologação, nos termos estabelecidos neste Edital e na legislação aplicável.

CAPÍTULO VIII - DA NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO

1. A nomeação dos candidatos aprovados e classificados será realizada observada rigorosamente a ordem de classificação final por cargo, dentro do número de vagas ofertadas e, quando cabível, das vagas que vierem a surgir ou forem criadas durante o prazo de validade do Concurso Público, respeitadas a legislação vigente, a necessidade da Administração e as demais condições estabelecidas neste Edital.

1.1. Por ocasião da convocação para nomeação e posse, o candidato deverá apresentar, no prazo e na forma estabelecidos no respectivo ato convocatório, os documentos necessários à comprovação dos requisitos para investidura no cargo, incluindo, conforme exigência legal e administrativa:

a) diploma, certificado ou documento comprobatório da escolaridade e/ou formação profissional exigida para o cargo;

b) documento oficial de identificação com foto;

c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;

d) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, quando exigível;

e) Título de Eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;

f) número de inscrição no PIS/PASEP/NIT, quando houver;

g) certificado de alistamento militar, certificado de reservista ou documento equivalente, quando exigível;

h) fotografia recente, no formato e quantidade estabelecidos no ato de convocação;

i) laudo ou atestado médico emitido pelo órgão ou profissional competente, na forma estabelecida pela Administração Municipal, declarando o candidato APTO para o exercício das atribuições do cargo, após avaliação médica admissional;

j) certidões negativas ou certidões de distribuição criminal, quando exigidas pela legislação ou para o respectivo cargo;

k) comprovante de residência atualizado;

l) comprovante de inscrição e/ou registro no órgão de classe competente, quando o exercício do cargo exigir habilitação profissional específica;

m) Carteira Nacional de Habilitação – CNH válida e compatível com a categoria exigida para o cargo, quando constituir requisito para investidura;

n) declaração de bens e valores, declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e demais declarações exigidas pela legislação municipal;

o) outros documentos necessários à comprovação dos requisitos legais e editalícios para investidura no cargo, desde que expressamente indicados no respectivo ato de convocação.

1.2. A documentação exigida deverá ser apresentada dentro do prazo estabelecido no ato de convocação, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato providenciar e comprovar o atendimento de todos os requisitos necessários à investidura.

2. As nomeações serão realizadas de acordo com a necessidade e o interesse da Administração Pública Municipal, observada a disponibilidade de vagas, a legislação aplicável, a ordem de classificação e os demais critérios estabelecidos neste Edital, mediante ato administrativo próprio, na forma prevista pela legislação municipal, podendo ocorrer por Decreto, Portaria ou outro instrumento legalmente adequado.

3. A aprovação e a classificação no Concurso Público não asseguram, por si sós, o direito à nomeação imediata, ficando as convocações condicionadas à existência de vaga, à necessidade e ao interesse da Administração, à disponibilidade orçamentária e financeira e ao cumprimento dos requisitos legais e editalícios, ressalvadas as hipóteses em que a legislação ou a jurisprudência aplicável assegure direito subjetivo à nomeação.

4. A convocação para nomeação e posse será realizada por meio de ato oficial de convocação, publicado no órgão oficial de divulgação dos atos do Município e, quando previsto pela Administração, disponibilizado no portal oficial do Município e/ou da FACET CONCURSOS, podendo ainda ser utilizado meio de comunicação complementar para ciência dos candidatos.

4.1. A convocação dos candidatos aprovados e classificados para nomeação e posse será realizada mediante **ato oficial de convocação**, publicado no órgão oficial de divulgação dos atos do Município, constituindo este o meio formal de publicidade do ato, observado o disposto na legislação aplicável e na Resolução TC nº 296/2025 do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco.



4.2. Sem prejuízo da publicação oficial, a Administração Municipal promoverá, sempre que possível e mediante os dados cadastrais fornecidos pelo candidato no ato da inscrição ou posteriormente atualizados, **comunicação individualizada da convocação**, preferencialmente por meio de **correio eletrônico (e-mail) e contato telefônico**, podendo utilizar outros meios complementares de comunicação que permitam dar ciência ao candidato.

4.3. A comunicação individualizada terá caráter **complementar à publicação oficial**, não substituindo o ato de convocação publicado no órgão oficial de divulgação dos atos do Município. A eventual impossibilidade de contato com o candidato, decorrente de endereço eletrônico desatualizado, número telefônico incorreto, indisponível ou sem atendimento, ou de qualquer outra circunstância alheia à Administração, não invalidará a convocação regularmente publicada.

4.4. O ato de convocação indicará, conforme o caso, o cargo, a classificação do candidato, o prazo para apresentação da documentação, o local, a data e o horário para comparecimento, bem como os demais procedimentos, documentos e requisitos necessários à nomeação e à posse.

4.5. É de responsabilidade do candidato aprovado e classificado manter **atualizados seus dados cadastrais**, especialmente endereço, número de telefone e endereço eletrônico (e-mail), durante todo o prazo de validade do Concurso Público, mediante o procedimento estabelecido pela Administração Municipal ou pela organizadora, conforme o caso.

4.6. O candidato deverá acompanhar regularmente as publicações realizadas no órgão oficial de divulgação dos atos do Município, bem como os demais canais oficiais indicados neste Edital, não podendo alegar desconhecimento da convocação em razão da ausência de acompanhamento das publicações oficiais ou da impossibilidade de recebimento da comunicação individualizada.

4.7. A FACET CONCURSOS poderá disponibilizar, em seu portal oficial, informações complementares relativas às convocações, quando assim determinado pela Administração Municipal, sem prejuízo da competência e responsabilidade do Município quanto à realização do ato formal de nomeação e posse.

4.8. A ausência de comunicação individualizada, por impossibilidade técnica ou por desatualização dos dados cadastrais do candidato, não prejudicará a validade da convocação regularmente publicada no órgão oficial competente, desde que observados os requisitos legais e regulamentares aplicáveis.

5. O candidato nomeado deverá tomar posse e entrar em exercício dentro dos prazos estabelecidos na legislação municipal aplicável e no respectivo ato de convocação, sob pena de serem aplicadas as consequências legais decorrentes do não comparecimento ou da não observância dos prazos.

5.1. O candidato que não apresentar, dentro do prazo estabelecido, a documentação necessária à comprovação dos requisitos para investidura, ou que não comprovar o atendimento de qualquer requisito legal ou editalício indispensável à posse, será considerado inapto para a investidura, ficando sem efeito sua nomeação, quando for o caso, observadas as disposições legais aplicáveis.

6. O servidor nomeado deverá exercer as atribuições próprias do cargo para o qual foi aprovado e nomeado, observando as disposições legais, regulamentares e administrativas aplicáveis, sendo vedado o desvio de função.

6.1. O exercício de atividades distintas das atribuições próprias do cargo somente poderá ocorrer nas hipóteses expressamente autorizadas pela legislação, mediante ato da autoridade competente e observadas as situações excepcionais legalmente admitidas, não podendo o presente dispositivo ser interpretado como autorização genérica para desvio de função.

7. A convocação dos candidatos observará rigorosamente a ordem de classificação final, respeitadas as regras de reserva de vagas, os critérios de desempate, as disposições relativas às pessoas com deficiência e demais ações afirmativas previstas neste Edital e na legislação aplicável.

CAPÍTULO IX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. A inexistência, falsidade ou omissão de informações prestadas pelo candidato, bem como a apresentação de documentos irregulares, falsificados, inidôneos ou incompatíveis com as exigências deste Edital, constatadas a qualquer tempo, ainda que após a realização do Concurso Público, poderá acarretar a eliminação do candidato, com a consequente anulação dos atos decorrentes de sua inscrição, aprovação, classificação, nomeação ou posse, sem prejuízo das demais medidas administrativas, civis e penais cabíveis.

2. A inscrição no Concurso Público implica, para o candidato, o pleno conhecimento e a aceitação integral e irrestrita das normas, condições e exigências estabelecidas neste Edital e nos demais atos que dele decorram, não sendo admitida alegação de desconhecimento após a efetivação da inscrição.

3. O Concurso Público terá validade pelo prazo de **02 (dois) anos**, contado da data de publicação do ato de sua homologação, podendo ser **prorrogado uma única vez, por igual período**, mediante ato da



Administração Pública Municipal, observado o disposto no art. 37, incisos III e IV, da Constituição Federal e demais normas aplicáveis.

4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, durante todo o prazo de validade do Concurso Público, as publicações de editais, convocações, comunicados, resultados e demais atos oficiais relacionados ao certame, nos meios oficiais de divulgação indicados neste Edital, especialmente no órgão oficial do Município e nos canais institucionais disponibilizados pela Administração Municipal e pela FACET CONCURSOS.

4.1. A ausência de acompanhamento das publicações oficiais não poderá ser utilizada como justificativa para o descumprimento de prazos, perda de convocação ou desconhecimento de qualquer ato relacionado ao Concurso Público.

5. A aprovação e a classificação no Concurso Público serão observadas para fins de provimento dos cargos, respeitada rigorosamente a ordem de classificação, o número de vagas ofertadas, as regras de reserva de vagas e os demais critérios estabelecidos neste Edital e na legislação aplicável.

5.1. A aprovação fora do número de vagas inicialmente ofertadas assegurará ao candidato, em regra, expectativa de direito à nomeação, ficando eventual convocação condicionada à existência de vagas, à necessidade e ao interesse da Administração Pública, à disponibilidade orçamentária e financeira e ao prazo de validade do Concurso Público, ressalvadas as hipóteses em que a legislação ou a jurisprudência aplicável reconheça direito subjetivo à nomeação.

5.2. Durante o prazo de validade do Concurso Público, a Administração Municipal observará a ordem de classificação dos candidatos aprovados para o provimento dos cargos abrangidos pelo certame, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas e as situações previstas neste Edital.

6. O candidato aprovado deverá manter seus dados cadastrais e endereço atualizados junto à Secretaria Municipal de Administração, especialmente para fins de comunicação relacionada à convocação, nomeação, posse ou demais atos decorrentes do Concurso Público.

6.1. A atualização dos dados cadastrais será de responsabilidade exclusiva do candidato, não cabendo à Administração Municipal ou à Organizadora qualquer responsabilidade decorrente de endereço, telefone, e-mail ou outros dados desatualizados ou incorretamente informados pelo candidato.

6.2. A eventual comunicação individual encaminhada pela Administração terá caráter complementar, não substituindo a obrigação do candidato de acompanhar as publicações oficiais do Município e os demais meios de divulgação previstos neste Edital.

7. Os casos omissos ou as situações não previstas neste Edital serão resolvidos pela **Comissão do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Floresta/PE**, com o apoio técnico e operacional da FACET CONCURSOS, no âmbito das respectivas competências, observadas as disposições da legislação vigente, os princípios que regem a Administração Pública e as regras estabelecidas neste Edital.

7.1. As decisões relativas aos casos omissos deverão observar, sempre que aplicável, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, razoabilidade e segurança jurídica, não podendo criar exigências ou condições incompatíveis com este Edital ou com a legislação vigente.

FLORESTA, em 18 de agosto de 2026.

PREFEITA

Membro da Comissão de Supervisão e Fiscalização do Concurso Público

Membro da Comissão de Supervisão e Fiscalização do Concurso Público

Membro da Comissão de Supervisão e Fiscalização do Concurso Público

FACET CONCURSOS



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DOS CARGOS

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS.

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Leitura, interpretação e análise de textos: compreensão literal, inferencial e crítica em diferentes gêneros. 2. Estrutura textual: coesão (referencial, sequencial e lexical) e coerência (temática, lógica e pragmática); denotação e conotação; funções da linguagem. 3. Ortografia e acentuação: regras vigentes segundo o Acordo Ortográfico, emprego do hífen, uso de maiúsculas/minúsculas, homônimos e parônimos. 4. Morfologia: classes de palavras (variáveis e invariáveis), flexões nominais e verbais, processos de formação (derivação, composição, hibridismo, abreviação e siglas). 5. Sintaxe da oração e do período: termos essenciais, integrantes e acessórios; tipos de predicado; orações coordenadas e subordinadas. 6. Concordância: nominal e verbal, incluindo casos especiais e de uso facultativo. 7. Regência e crase: regência nominal e verbal; emprego da crase em contextos obrigatórios, proibidos e facultativos. 8. Colocação pronominal: próclise, ênclise e mesóclise; regras normativas e variações estilísticas. 9. Pontuação: uso normativo da vírgula, ponto e vírgula, dois-pontos, aspas, travessão e parênteses. 10. Figuras de linguagem e variação linguística: figuras de som, construção, pensamento e palavra; usos da língua em diferentes contextos sociais e regionais; noções de preconceito linguístico.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: 1. Noções de Saúde Pública: Sistema Único de Saúde (SUS): Princípios e diretrizes do SUS: universalidade, equidade, integralidade. Organização do SUS: níveis de atenção à saúde (primário, secundário, terciário), competências de cada esfera de governo (federal, estadual, municipal). Políticas públicas de saúde: Pacto pela Saúde, Programas Nacionais de Imunização (PNI), e estratégias de vigilância em saúde. Epidemiologia: Conceitos básicos: endemia, epidemia, pandemia, surtos. Indicadores de saúde: incidência, prevalência, letalidade, mortalidade. Vigilância epidemiológica: coleta de dados, análise e interpretação de informações, resposta a emergências de saúde pública. 2. Doenças Endêmicas e Epidêmicas: Doenças Transmitidas por Vetores: Ciclo de vida e modos de transmissão de doenças como dengue, zika, chikungunya, malária, febre amarela, leishmaniose, doença de Chagas. Identificação dos principais vetores: mosquitos (*Aedes aegypti*, *Anopheles*), flebotomíneos (*Lutzomyia*), barbeiros (*Triatoma*). Medidas de controle e prevenção: eliminação de criadouros, uso de inseticidas, telas e mosquiteiros, campanhas de conscientização. Doenças de Transmissão Direta e Indireta: Conhecimento sobre tuberculose, hanseníase, leptospirose, esquistossomose, filariose. Prevenção e controle: diagnóstico precoce, tratamento adequado, educação em saúde, saneamento básico. 3. Controle de Vetores: Identificação e Características dos Vetores: Morfologia e biologia dos vetores: ciclo de vida, hábitos alimentares, habitats. Métodos de captura e identificação de vetores em campo. Técnicas de Controle: Métodos físicos, químicos e biológicos de controle de vetores. Uso de inseticidas: tipos (larvicidas, adulticidas), modos de aplicação (nebulização, fumigação, uso de bombas costais), segurança no manuseio e aplicação. Técnicas de educação em saúde para a comunidade: como envolver a população no combate a criadouros e vetores. 4. Noções de Saneamento Básico: Abastecimento de Água: Importância do tratamento da água para prevenção de doenças. Processos de tratamento de água: coagulação, floculação, decantação, filtração, cloração. Esgotamento Sanitário: Impactos da falta de saneamento básico na saúde pública. Métodos de coleta e tratamento de esgoto: fossas sépticas, sistemas de esgoto sanitário.

- Resíduos Sólidos: Classificação dos resíduos: domiciliar, industrial, hospitalar. Técnicas de coleta, transporte e destino final adequado dos resíduos. Importância da reciclagem e do descarte correto para a saúde pública. 5. Educação em Saúde: Promoção e Prevenção: Práticas de promoção da saúde: campanhas de vacinação, programas de controle de tabagismo, alimentação saudável. Estratégias de prevenção: uso de EPI (Equipamentos de Proteção Individual), orientação sobre práticas higiênicas e sanitárias. Comunicação com a Comunidade: Métodos eficazes de comunicação em saúde: palestras, visitas domiciliares, uso de materiais educativos. Importância do engajamento comunitário: como mobilizar e envolver a população nas ações de controle de endemias. 6. Legislação e Ética: Legislação Sanitária: Normas e regulamentos referentes ao controle de endemias e zoonoses. Conhecimento sobre as responsabilidades e atribuições do cargo de Agente de Combate a Endemias. Ética no Serviço Público: Princípios éticos que norteiam o serviço público: impessoalidade, legalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Conduta ética e profissional no exercício da função: respeito à comunidade, sigilo das informações, compromisso com a saúde pública. 7. Primeiros Socorros e Atendimento Pré-Hospitalar: Procedimentos de Urgência e Emergência: Reconhecimento e primeiros cuidados em casos de desmaios, convulsões, ferimentos, fraturas, queimaduras. Técnicas de ressuscitação cardiopulmonar (RCP) e manobras de desengasgo. Atuação em situações de emergência até a chegada do atendimento



especializado. Atendimento a Acidentes com Animais Peçonhentos: Identificação de acidentes com serpentes, aranhas, escorpiões e abelhas. Procedimentos corretos de primeiros socorros e encaminhamento para atendimento médico.

ANALISTA DE SISTEMA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e inteligência de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Emprego e colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Fundamentos de computação. Conceitos básicos da Organização e Arquitetura de computadores. Conceitos básicos de Hardware, periféricos, dispositivos de entrada/saída, dispositivos de armazenamento, barramentos de Entrada e Saída. Tipos de Memória. Memória Associada/Cache. Funcionalidade dos drivers de dispositivos. Sistemas de numeração e codificação. Aritmética computacional. Características dos principais processadores do mercado. Sistemas Operacionais de Redes, Sistemas Operacionais da família Windows e Linux. Vírus de computador. Aplicativos básicos: Processadores de textos e planilhas eletrônicas. Conceitos básicos da Internet, navegadores Web, aplicativos e serviços de e-mail, protocolos do correio eletrônico da Internet (POP3 e SMTP), aspectos de segurança da Internet. Protocolos e serviços de rede utilizados na Internet. Redes de comunicação de dados. Meios físicos de transmissão. Técnicas básicas de comunicação, multiplexação, comunicação síncrona e assíncrona, comunicação simplex, half-duplex e full-duplex. Técnicas de comutação de circuitos e pacotes. Topologias de redes de computadores. Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores). Arquitetura e protocolos de redes de comunicação. Arquitetura TCP/IP, Serviços e principais utilitários. Nível de Rede do TCP/IP: Protocolo IP, Endereçamento IP, sub-endereçamento, CIDR. Nível de transporte do TCP/IP: Protocolos TCP e UDP, serviços oferecidos, estabelecimento e encerramento de conexões. Instalação e Configuração dos serviços de rede TCP/IP nos sistemas das famílias Linux. Cabeamento Estruturado. Rede Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet e 802.11. Conceitos e funcionamento dos principais serviços de rede - Servidores de e-mail, servidores Web, servidores Proxy, serviços de DNS, DHCP, SSL, NTP, SSH, FTP e HTTP. Configuração destes serviços nos ambientes Linux. Segurança da informação. Segurança de redes de computadores. Conceitos de DMZ. Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. Ferramentas de segurança e desempenho - Firewalls, proxies, Antivírus e IDS. Fundamentos de Chave Pública e Privada, Assinatura Digital e Certificação digital. ICP Brasil. Conceitos de Roteamento, protocolos de roteamento RIP, OSPF e BGP, controle de congestionamento. Gerenciamento de Redes e os conceitos do protocolo SNMP, LDAP e SAMBA. Noções de Análise de negócios. Noções de Análise de processos.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO; ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL; AUXILIAR DE ELETRICISTA; CUIDADOR; ELETRICISTA; ENCANADOR; ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MAQUINAS PESADAS; FISCAL DE LIMPEZA PÚBLICA; FISCAL DE MERCADO PÚBLICO; FISCAL DE OBRAS E POSTURAS; FISCAL DE TRIBUTOS; MECÂNICO; MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS; MERENDEIRA; MESTRE DE OBRAS; MONITOR DE ÔNIBUS; PORTEIRO e RECEPCIONISTA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e inteligência de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e



nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

MATEMÁTICA: Operações com Números Inteiros: Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão. Operação com números naturais e fracionais. Razão e Proporção. Regra de três simples. Porcentagem. Problemas envolvendo as quatro operações (adição, subtração, divisão, multiplicação). Equação do 1º grau. Gráficos e tabelas.

CONHECIMENTOS GERAIS: Domínio de tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais como: Ciências, Política, Economia, História e Geografia do Brasil, do Estado de Pernambuco e do Município de Floresta – PE, Constituição Federal de 1988; Lei Orgânica do Município de Floresta, Lei No. 8.112/90 (Estatuto do Servidor Público); Formação histórica do Brasil: Colonização e a chegada dos portugueses. Ciclos econômicos: Pau-brasil, Cana-de-açúcar, Mineração, Café. Movimentos de resistência e independência (Inconfidência Mineira, Conjuração Baiana, Independência do Brasil). Proclamação da República e os ciclos políticos do Brasil (Era Vargas, Ditadura Militar, Redemocratização). Principais eventos da história do município: Fundadores e o processo de urbanização. Contribuição do município para a história regional. Festas e eventos tradicionais. Personalidades históricas do município. Geografia física e humana do Brasil: Grandes regiões brasileiras e suas características. Climas do Brasil e sua distribuição. Relevo: Planícies, Planaltos, Depressões. Hidrografia: Principais bacias hidrográficas. População: Crescimento, Distribuição, Urbanização. Características geográficas do município: Relevo e suas influências na ocupação e economia. Clima local e sua influência na agricultura. Vegetação predominante e áreas de preservação. Principais rios e corpos d'água. Aspectos socioeconômicos do Brasil e do município: Indicadores sociais: Educação, Saúde, Emprego. Economia local: Setores predominantes, Agricultura, Indústria, Serviços. Desenvolvimento urbano e rural. Desigualdades regionais e políticas de desenvolvimento. Atualidades; Fatos relevantes do Brasil e do mundo nos últimos 12 meses: Principais acontecimentos políticos e econômicos. Pandemias, crises sanitárias e ações globais de saúde pública. Conflitos internacionais e seus impactos. Eleições, mudanças de governo e políticas públicas recentes. Cultura, economia, sociedade e política brasileira: Impactos das políticas públicas na vida dos cidadãos. Movimentos sociais e direitos civis. Cultura pop e tendências culturais contemporâneas. Mudanças econômicas recentes e seus efeitos na sociedade. Questões ambientais e desenvolvimento sustentável: Desmatamento, queimadas e conservação de biomas. Políticas de combate às mudanças climáticas. Gestão de recursos naturais e energias renováveis. Iniciativas de sustentabilidade e consumo consciente. Direitos humanos e cidadania: Direitos fundamentais e liberdades públicas. Políticas de inclusão e combate à discriminação. Direitos das minorias: indígenas, quilombolas, LGBTQIA+, pessoas com deficiência. Participação cidadã e controle social. Inovações tecnológicas e impacto na sociedade: Revolução digital e economia 4.0. Inteligência artificial e suas aplicações. Impacto das redes sociais na comunicação e cultura. Desafios éticos e legais das novas tecnologias. Meio Ambiente; Conceitos básicos de ecologia e meio ambiente: Ecossistemas: Estrutura, Funcionamento, Tipos. Biodiversidade: Importância, Conservação, Perda de espécies. Ciclos biogeoquímicos: Água, Carbono, Nitrogênio. Problemas ambientais contemporâneos: Poluição do ar, água e solo. Esgotamento de recursos naturais: água, energia, solos férteis. Mudanças climáticas e suas consequências: Aquecimento global, derretimento das calotas polares, elevação do nível do mar. Desertificação e degradação dos solos. Políticas públicas de proteção ao meio ambiente: Legislação ambiental brasileira: Código Florestal, Lei da Mata Atlântica, Lei de Crimes Ambientais. Unidades de conservação: Parques nacionais, reservas ecológicas, áreas de proteção permanente. Políticas de incentivo à reciclagem e redução de resíduos. Programas de preservação da água e manejo sustentável de bacias hidrográficas. Desenvolvimento sustentável: Conceito de sustentabilidade e seus pilares: ambiental, econômico, social. Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Tecnologias limpas e economia circular. Práticas sustentáveis na agricultura, pecuária e indústria. Cultura Brasileira; Patrimônio histórico e cultural brasileiro: Patrimônios tombados pela UNESCO no Brasil. Importância do IPHAN na preservação cultural. Principais monumentos, edificações e sítios arqueológicos. Riqueza cultural das cidades históricas brasileiras (ex: Ouro Preto, Olinda, Paraty). Manifestações culturais e artísticas populares: Festas populares: Carnaval, Festas Juninas, Círio de Nazaré. Música popular brasileira: Samba, Bossa Nova, Forró, MPB. Danças folclóricas: Frevo, Maracatu, Bumba meu boi. Artesanato regional: cerâmica, rendas, cestaria, esculturas. Diversidade cultural e religiosa no Brasil: Sincretismo religioso e suas manifestações. Tradições afro-brasileiras e indígenas. Festividades religiosas: Festa do Divino, Festa de Iemanjá, Romaria de Aparecida. Convivência de múltiplas religiões e práticas espirituais. Festividades e tradições regionais: Festas regionais como patrimônio imaterial. Tradições culinárias e pratos típicos. Influência das imigrações na cultura regional (italiana, japonesa, alemã, etc.). Mitos, lendas e folclore brasileiro. Economia. Noções básicas de economia: oferta, demanda e mercado: Princípios fundamentais da economia de mercado. Leis de oferta



e demanda e suas aplicações. Conceitos de elasticidade-preço da demanda e oferta. Formação de preços e fatores de produção. Principais setores da economia brasileira: agropecuária, indústria, serviços: Agropecuária: Agricultura, Pecuária, Exportação de commodities. Indústria: Tipos de indústrias no Brasil, polo industrial de Manaus, setor automotivo, siderurgia. Serviços: Comércio, Turismo, Setor financeiro, Tecnologia da informação. Importância dos setores para o PIB e geração de empregos. Globalização e economia mundial: Efeitos da globalização na economia brasileira. Comércio internacional e blocos econômicos (Mercosul, Nafta, União Europeia). Fluxo de capitais e investimentos estrangeiros. Impactos das crises econômicas globais no Brasil. Políticas econômicas e seus impactos na sociedade: Política monetária: juros, inflação, câmbio. Política fiscal: impostos, gastos públicos, orçamento. Papel do Banco Central e do Tesouro Nacional. Programas sociais.

ASSISTENTE SOCIAL

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Emprego e colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos Históricos e Teóricos do Serviço Social: História do Serviço Social: Origem e evolução do Serviço Social no Brasil e no mundo. Serviço Social na América Latina. Principais marcos históricos do Serviço Social no Brasil: movimentos sociais, legislação e políticas públicas. Influência das transformações socioeconômicas e políticas no desenvolvimento do Serviço Social. Teorias e Metodologias: Principais correntes teóricas do Serviço Social: positivismo, funcionalismo, marxismo, fenomenologia. Concepções e abordagens metodológicas: individual, grupal e comunitária. Técnicas de intervenção: estudo de caso, visita domiciliar, entrevista, encaminhamento, grupos operativos, assembleias comunitárias. Pensadores e Contribuições Teóricas: Contribuições de Mary Richmond, Jane Addams, Paulo Freire, Karl Marx, Max Weber. Teorias contemporâneas aplicadas ao Serviço Social. 2. Legislação e Ética Profissional: Legislação: Lei nº 8.662/1993 - Regulamentação da profissão de Assistente Social. Código de Ética do Assistente Social. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) - Lei nº 8.742/1993. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei nº 8.069/1990. Estatuto do Idoso - Lei nº 10.741/2003. Lei Maria da Penha - Lei nº 11.340/2006. Constituição Federal de 1988: Direitos Sociais, Artigos 6º, 194 a 204. Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) - Lei nº 13.019/2014. Ética Profissional: Princípios fundamentais do Código de Ética do Assistente Social. Direitos e deveres do Assistente Social. Ética nas relações interpessoais e no exercício profissional. Dilemas éticos e estratégias de enfrentamento. Direitos humanos e ética profissional. 3. Políticas Sociais: Políticas Públicas e Sociais: Conceitos de políticas públicas, políticas sociais e políticas de seguridade social. Estrutura e organização das políticas sociais no Brasil. Políticas de saúde, educação, assistência social, habitação, trabalho e previdência social. Financiamento e gestão das políticas sociais. Avaliação de políticas públicas e sociais. Seguridade Social. Constituição Federal de 1988: direitos sociais, saúde, previdência e assistência social. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização. Previdência Social: benefícios e serviços. Assistência Social: Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programas de Transferência de Renda (Bolsa Família, Auxílio Brasil). Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Políticas Setoriais: Política de Saúde Mental. Política Nacional de Educação. Política Nacional de Habitação. Política de Segurança Alimentar e Nutricional. 4. Serviço Social e Questão Social. Questão Social: Conceitos e expressões da questão social. Desigualdade social, pobreza, exclusão social. Processos de vulnerabilização e direitos sociais. Neoliberalismo e impactos na questão social. Trabalho e questão social. Movimentos Sociais e Direitos Humanos: Movimentos sociais urbanos e rurais. Lutas e conquistas dos movimentos sociais no Brasil. Direitos humanos: princípios, garantias e violações. Organizações não governamentais (ONGs) e terceiro setor. Diversidade e Inclusão: Questões de gênero, raça, etnia, orientação sexual e deficiência. Políticas afirmativas e ações de combate à discriminação. 5. Planejamento e Gestão em Serviço Social. Planejamento Social: Conceitos e tipos de planejamento: estratégico, tático, operacional. Etapas do planejamento: diagnóstico, elaboração, execução, monitoramento e avaliação. Instrumentos de planejamento: plano de ação, projeto social, programa. Planejamento participativo e



comunitário. Gestão Social: Gestão de políticas públicas e sociais. Gestão participativa e controle social. Indicadores sociais e ferramentas de gestão. Governança e transparência na gestão social. Parcerias público-privadas (PPP) e cooperação internacional. Financiamento e Sustentabilidade de Projetos Sociais: Fontes de financiamento: públicas, privadas e internacionais. Elaboração e gestão de projetos sociais sustentáveis. Captação de recursos e prestação de contas. 6. Pesquisa em Serviço Social. Metodologia de Pesquisa: Tipos de pesquisa: qualitativa, quantitativa, documental, bibliográfica. Etapas da pesquisa: definição do problema, revisão de literatura, metodologia, coleta de dados, análise e interpretação. Instrumentos de coleta de dados: questionário, entrevista, grupo focal, observação. Pesquisa Aplicada: Pesquisa-ação e pesquisa participante. Elaboração e apresentação de projetos de pesquisa. Ética na pesquisa com seres humanos. Análise de dados quantitativos e qualitativos. Indicadores Sociais e Avaliação de Programas: Uso de indicadores sociais na avaliação de programas e políticas. Técnicas de avaliação: formativa, somativa, participativa. 7. Intervenção Profissional. Áreas de Atuação: Saúde: hospitais, unidades básicas de saúde, programas de saúde mental, saúde da família. Educação: escolas, universidades, programas de inclusão educacional. Assistência Social: CRAS, CREAS, abrigos, programas de transferência de renda. Justiça: sistema prisional, medidas socioeducativas, defensorias públicas. Empresas: programas de responsabilidade social, gestão de pessoas, mediação de conflitos. Meio Ambiente: políticas ambientais, educação ambiental, sustentabilidade. Instrumentos e Técnicas de Intervenção: Estudo de caso, prontuário, relatório social. Mediação e resolução de conflitos. Trabalho em rede e articulação com outros profissionais e serviços. Técnicas de trabalho com grupos: dinâmicas de grupo, oficinas, assembleias. Intervenção em Situações de Crise e Emergência: Atendimento em desastres naturais e emergências sociais. Apoio psicológico e social em situações de crise. 8. Direitos Humanos e Cidadania. Direitos Humanos: Declaração Universal dos Direitos Humanos. Convenções internacionais e direitos específicos (mulheres, crianças, pessoas com deficiência). Mecanismos de proteção e promoção dos direitos humanos. Direitos humanos e diversidade cultural. Cidadania e Participação Social: Conceito de cidadania e participação social. Conselhos de direitos e de políticas públicas. Participação popular e controle social das políticas públicas. Educação para a cidadania e empoderamento comunitário. Advocacy e Mobilização Social: Estratégias de advocacy e incidência política. Mobilização e organização comunitária. 9. Tecnologia e Inovação em Serviço Social. Tecnologia na Prática do Serviço Social: Uso de tecnologias da informação e comunicação (TICs) no trabalho do assistente social. Plataformas digitais para atendimento e acompanhamento de usuários. Banco de dados e sistemas de informação social. Ferramentas digitais para planejamento e gestão de projetos sociais. Inovações em Políticas Sociais: Novas abordagens e práticas em políticas sociais. Projetos inovadores e boas práticas em Serviço Social. Impacto das tecnologias emergentes na intervenção social. Sustentabilidade e inovações sociais.

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e interpretação de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: 1. Fundamentos da Saúde Bucal: Anatomia e Fisiologia Bucal: Estrutura dos dentes, tecidos periodontais, glândulas salivares, mucosa oral, anatomia da cavidade oral. Microbiologia Oral: Principais microrganismos da cavidade bucal, biofilme dental, cárie, doenças periodontais, infecções orais. 2. Promoção de Saúde Bucal: Educação em Saúde Bucal: Métodos de promoção e educação em saúde, técnicas de escovação, uso do fio dental, orientação sobre dieta e higiene bucal. Prevenção de Doenças Bucais: Estratégias de prevenção da cárie, gengivite e periodontite, aplicação tópica de flúor, selantes dentais, campanhas de vacinação. Ações Coletivas em Saúde Bucal: Planejamento e execução de campanhas de saúde bucal em escolas, creches, e comunidades, palestras e oficinas educativas. 3. Técnicas e Procedimentos Clínicos: Instrumental e Materiais Odontológicos: Conhecimento e manuseio de instrumentos odontológicos, materiais restauradores, anestésicos, e substâncias químicas. Procedimentos de Higienização Bucal: Limpeza profissional, remoção de biofilme, profilaxia, aplicação de flúor. Preparo do Paciente e do Ambiente Operatório: Preparação da sala clínica, esterilização e desinfecção de instrumentos e superfícies, paramentação do profissional e do paciente. 4. Assistência ao Cirurgião-Dentista: Auxílio em Procedimentos Odontológicos: Preparação de materiais, assistência ao dentista em cirurgias, restaurações, exodontias, e outros procedimentos clínicos. Controle de Infecção: Procedimentos de biossegurança, técnicas de assepsia e antissepsia, descarte de resíduos,



controle de contaminação cruzada. Registro e Documentação: Preenchimento de prontuários, registros de procedimentos realizados, elaboração de relatórios, agendamento de consultas. 5. Saúde Bucal Coletiva e PSF. Política Nacional de Saúde Bucal (Brasil Sorridente): Diretrizes e programas governamentais para a saúde bucal, estratégias de integração à Atenção Básica. Papel do Técnico em Saúde Bucal no PSF: Funções e responsabilidades, atuação em equipe multiprofissional, integração com outros serviços de saúde. Visitas Domiciliares e Atendimento Coletivo: Realização de visitas domiciliares, identificação de problemas bucais, orientações preventivas em domicílio. 6. Urgências e Emergências Odontológicas: Atendimento de Urgências: Identificação e manejo de urgências odontológicas como fraturas dentárias, avulsões, abscessos, hemorragias. Primeiros Socorros em Saúde Bucal: Técnicas de primeiros socorros aplicadas a casos odontológicos, manejo de traumas e lesões bucais, suporte básico de vida. 7. Saúde do Trabalhador em Odontologia: Biossegurança e Ergonomia: Práticas seguras no ambiente de trabalho, prevenção de acidentes, ergonomia na odontologia. Riscos Ocupacionais: Identificação e prevenção de riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos no ambiente odontológico. Saúde Mental e Bem-Estar no Trabalho: Estratégias para lidar com o estresse ocupacional, promoção do bem-estar psicológico no trabalho. 8. Ética e Legislação em Saúde Bucal. Código de Ética Odontológica: Princípios éticos na prática odontológica, direitos e deveres dos profissionais de saúde bucal. Legislação Profissional: Normas e regulamentações que regem a profissão do Técnico em Saúde Bucal, direitos trabalhistas, responsabilidades legais. Relação com Pacientes: Princípios de comunicação e ética no atendimento ao paciente, confidencialidade, atendimento humanizado. 9. Saúde Bucal nas Diferentes Fases da Vida. Saúde Bucal na Infância: Cuidado odontológico desde a erupção dos primeiros dentes, prevenção da cárie precoce, orientação aos pais. Saúde Bucal na Adolescência: Manejo de problemas bucais comuns na adolescência, orientação sobre higiene bucal e uso de aparelhos ortodônticos. Saúde Bucal no Adulto e Idoso: Prevenção e tratamento de doenças periodontais, cuidados com próteses, manejo de xerostomia, saúde bucal em pacientes com comorbidades. 10. Tecnologias e Inovações em Odontologia: Novas Tecnologias em Saúde Bucal: Uso de equipamentos modernos, novas técnicas de diagnóstico e tratamento, avanços em materiais odontológicos. Teleodontologia: Aplicação da teleodontologia no PSF, atendimento remoto, orientação e monitoramento de pacientes à distância. Sustentabilidade na Prática Odontológica: Práticas sustentáveis no consultório odontológico, gestão de resíduos, uso consciente de recursos.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; COVEIRO; JARDINEIRO; PEDREIRO; PINTOR; e SERVENTE DE PEDREIRO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

MATEMÁTICA: Operações com Números Inteiros: Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão. Operação com números naturais e fracionais. Razão e Proporção. Regra de três simples. Porcentagem. Problemas envolvendo as quatro operações (adição, subtração, divisão, multiplicação). Equação do 1º grau. Gráficos e tabelas.

CONHECIMENTOS GERAIS: Domínio de tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais como: Ciências, Política, Economia, História e Geografia do Brasil, do Estado de Pernambuco e do Município de Floresta - PE. Constituição Federal de 1988; Lei Orgânica do Município de Floresta, Lei No. 8.112/90 (Estatuto do Servidor Público); Formação histórica do Brasil: Colonização e a chegada dos portugueses. Ciclos econômicos: Pau-brasil, Cana-de-açúcar, Mineração, Café. Movimentos de resistência e independência (Inconfidência Mineira, Conjuração Baiana, Independência do Brasil). Proclamação da República e os ciclos políticos do Brasil (Era Vargas, Ditadura Militar, Redemocratização). Principais eventos da história do município: Fundadores e o processo de urbanização. Contribuição do município para a história regional. Festas e eventos tradicionais. Personalidades históricas do município. Geografia física e humana do Brasil: Grandes regiões brasileiras e suas características. Climas do Brasil e sua distribuição. Relevo: Planícies, Planaltos, Depressões. Hidrografia: Principais bacias hidrográficas. População: Crescimento, Distribuição, Urbanização. Características geográficas do município: Relevo e suas influências na ocupação e economia. Clima local e sua influência na agricultura. Vegetação predominante e áreas de preservação. Principais rios e corpos d'água. Aspectos socioeconômicos do Brasil



e do município: Indicadores sociais: Educação, Saúde, Emprego. Economia local: Setores predominantes, Agricultura, Indústria, Serviços. Desenvolvimento urbano e rural. Desigualdades regionais e políticas de desenvolvimento. Atualidades; Fatos relevantes do Brasil e do mundo nos últimos 12 meses: Principais acontecimentos políticos e econômicos. Pandemias, crises sanitárias e ações globais de saúde pública. Conflitos internacionais e seus impactos. Eleições, mudanças de governo e políticas públicas recentes. Cultura, economia, sociedade e política brasileira: Impactos das políticas públicas na vida dos cidadãos. Movimentos sociais e direitos civis. Cultura pop e tendências culturais contemporâneas. Mudanças econômicas recentes e seus efeitos na sociedade. Questões ambientais e desenvolvimento sustentável: Desmatamento, queimadas e conservação de biomas. Políticas de combate às mudanças climáticas. Gestão de recursos naturais e energias renováveis. Iniciativas de sustentabilidade e consumo consciente. Direitos humanos e cidadania: Direitos fundamentais e liberdades públicas. Políticas de inclusão e combate à discriminação. Direitos das minorias: indígenas, quilombolas, LGBTQIA+, pessoas com deficiência. Participação cidadã e controle social. Inovações tecnológicas e impacto na sociedade: Revolução digital e economia 4.0. Inteligência artificial e suas aplicações. Impacto das redes sociais na comunicação e cultura. Desafios éticos e legais das novas tecnologias. Meio Ambiente; Conceitos básicos de ecologia e meio ambiente: Ecossistemas: Estrutura, Funcionamento, Tipos. Biodiversidade: Importância, Conservação, Perda de espécies. Ciclos biogeoquímicos: Água, Carbono, Nitrogênio. Problemas ambientais contemporâneos: Poluição do ar, água e solo. Esgotamento de recursos naturais: água, energia, solos férteis. Mudanças climáticas e suas consequências: Aquecimento global, derretimento das calotas polares, elevação do nível do mar. Desertificação e degradação dos solos. Políticas públicas de proteção ao meio ambiente: Legislação ambiental brasileira: Código Florestal, Lei da Mata Atlântica, Lei de Crimes Ambientais. Unidades de conservação: Parques nacionais, reservas ecológicas, áreas de proteção permanente. Políticas de incentivo à reciclagem e redução de resíduos. Programas de preservação da água e manejo sustentável de bacias hidrográficas. Desenvolvimento sustentável: Conceito de sustentabilidade e seus pilares: ambiental, econômico, social. Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Tecnologias limpas e economia circular. Práticas sustentáveis na agricultura, pecuária e indústria. Cultura Brasileira; Patrimônio histórico e cultural brasileiro: Patrimônios tombados pela UNESCO no Brasil. Importância do IPHAN na preservação cultural. Principais monumentos, edificações e sítios arqueológicos. Riqueza cultural das cidades históricas brasileiras (ex: Ouro Preto, Olinda, Paraty). Manifestações culturais e artísticas populares: Festas populares: Carnaval, Festas Juninas, Círio de Nazaré. Música popular brasileira: Samba, Bossa Nova, Forró, MPB. Danças folclóricas: Frevo, Maracatu, Bumba meu boi. Artesanato regional: cerâmica, rendas, cestaria, esculturas. Diversidade cultural e religiosa no Brasil: Sincretismo religioso e suas manifestações. Tradições afro-brasileiras e indígenas. Festividades religiosas: Festa do Divino, Festa de Iemanjá, Romaria de Aparecida. Convivência de múltiplas religiões e práticas espirituais. Festividades e tradições regionais: Festas regionais como patrimônio imaterial. Tradições culinárias e pratos típicos. Influência das imigrações na cultura regional (italiana, japonesa, alemã, etc.). Mitos, lendas e folclore brasileiro. Economia. Noções básicas de economia: oferta, demanda e mercado: Princípios fundamentais da economia de mercado. Leis de oferta e demanda e suas aplicações. Conceitos de elasticidade-preço da demanda e oferta. Formação de preços e fatores de produção. Principais setores da economia brasileira: agropecuária, indústria, serviços: Agropecuária: Agricultura, Pecuária, Exportação de commodities. Indústria: Tipos de indústrias no Brasil, polo industrial de Manaus, setor automotivo, siderurgia. Serviços: Comércio, Turismo, Setor financeiro, Tecnologia da informação. Importância dos setores para o PIB e geração de empregos. Globalização e economia mundial: Efeitos da globalização na economia brasileira. Comércio internacional e blocos econômicos (Mercosul, Nafta, União Europeia). Fluxo de capitais e investimentos estrangeiros.

- Impactos das crises econômicas globais no Brasil. Políticas econômicas e seus impactos na sociedade: Política monetária: juros, inflação, câmbio. Política fiscal: impostos, gastos públicos, orçamento. Papel do Banco Central e do Tesouro Nacional. Programas sociais.

BIOMÉDICO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e interpretação de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período



composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Empregue colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos de Biomedicina; História e Evolução da Biomedicina: Origem e desenvolvimento da biomedicina como ciência. Contribuições de cientistas importantes para a área biomédica. Papel do biomédico no sistema de saúde e sua atuação em diferentes áreas. Ética e Legislação em Biomedicina: Código de Ética do Biomédico: direitos, deveres e responsabilidades profissionais. Resoluções do Conselho Federal de Biomedicina (CFBM) sobre a atuação do biomédico. Aspectos legais e normativos do exercício da profissão. 2. Biologia Molecular e Genética: Estrutura e Função do DNA e RNA: Organização do material genético: cromossomos, genes, genoma. Processos de replicação, transcrição e tradução. Mutações genéticas e suas implicações nas doenças hereditárias. Técnicas de Biologia Molecular: PCR (Reação em Cadeia da Polimerase), RT-PCR, qPCR. Sequenciamento de DNA: métodos de Sanger, Next-Generation Sequencing (NGS). Hibridização in situ, Northern blot, Southern blot. Genética Humana: Padrões de herança genética: dominante, recessiva, ligada ao sexo. Doenças genéticas: diagnóstico molecular, aconselhamento genético. Aplicações da genética na medicina personalizada e terapias gênicas. 3. Microbiologia e Parasitologia: Microbiologia Geral: Estrutura, fisiologia e classificação dos microrganismos: bactérias, vírus, fungos, protozoários. Crescimento e reprodução dos microrganismos: fatores que influenciam, curvas de crescimento. Métodos de cultivo e identificação microbiana: meios de cultura, técnicas de coloração, identificação bioquímica. Microbiologia Clínica: Diagnóstico laboratorial das infecções bacterianas, virais, fúngicas e parasitárias. Resistência microbiana: mecanismos, testes de sensibilidade, importância clínica. Biossegurança em laboratórios de microbiologia: normas de segurança, equipamentos de proteção individual (EPI), descarte de materiais biológicos. Parasitologia: Principais parasitas humanos: protozoários, helmintos e ectoparasitas. Ciclo de vida, epidemiologia e patogenia das parasitoses. Diagnóstico laboratorial de parasitoses: métodos de exame direto, métodos imunológicos, métodos moleculares. 4. Imunologia: Sistema Imunológico: Componentes do sistema imunológico: células (linfócitos, fagócitos), órgãos (timo, baço, linfonodos), moléculas (anticorpos, citocinas). Resposta imune inata e adaptativa: características, diferenças, exemplos. Mecanismos de tolerância imunológica e autoimunidade. Imunopatologia: Doenças autoimunes: etiologia, exemplos (lúpus, artrite reumatoide), diagnóstico laboratorial. Imunodeficiências: congênitas e adquiridas (HIV/AIDS), diagnóstico e tratamento. Alergias e hipersensibilidades: tipos, mecanismos, diagnóstico. Imunologia Aplicada: Vacinas: tipos, mecanismos de ação, importância na saúde pública. Imunoterapia: anticorpos monoclonais, imunoterapia contra câncer. Testes imunológicos: ELISA, Western blot, imunofluorescência. 5. Hematologia: Fisiologia do Sangue: Composição do sangue: eritrócitos, leucócitos, plaquetas, plasma. Hematopoiese: processo de formação dos elementos do sangue, regulação hormonal. Hemostasia e coagulação: cascata de coagulação, fibrinólise, distúrbios da coagulação. Hematologia Clínica: Diagnóstico de anemias: classificação, causas, exames laboratoriais. Distúrbios leucocitários: leucemias, linfomas, diagnóstico diferencial. Transfusões de sangue: compatibilidade sanguínea, riscos, técnicas de banco de sangue. Tecnologia em Hematologia: Hemogramas: interpretação de resultados, valores de referência. Coagulogramas: testes de coagulação (TP, TTPa, fibrinogênio), diagnóstico de coagulopatias. Automação em hematologia: avanços tecnológicos, uso de citometria de fluxo. 6. Bioquímica Clínica: Metabolismo e Bioquímica do Corpo Humano: Metabolismo de carboidratos, lipídios e proteínas: vias metabólicas, regulação hormonal. Funções e metabolismo dos eletrólitos: sódio, potássio, cálcio, magnésio. Distúrbios metabólicos: diabetes mellitus, dislipidemias, acidose e alcalose. Análises Clínicas: Parâmetros bioquímicos em diagnósticos: glicose, colesterol, ureia, creatinina, enzimas hepáticas. Interpretação de exames laboratoriais: perfil lipídico, função renal, função hepática. Biomarcadores: uso no diagnóstico e prognóstico de doenças (marcadores cardíacos, tumorais, inflamatórios). Técnicas em Bioquímica Clínica: Espectrofotometria: princípios, aplicação em análises clínicas. Cromatografia e eletroforese: métodos de separação e análise de biomoléculas. Ensaio enzimático: uso de enzimas em diagnóstico clínico. 7. Patologia Clínica: Histopatologia: Estrutura dos tecidos: histologia normal e alterações patológicas. Métodos de coloração histológica: H&E, PAS, coloração de Gram, técnicas especiais. Biópsias e autópsias: técnicas de coleta, preparação e interpretação de lâminas. Citopatologia: Técnicas de coleta de material citológico: raspado, escovado, punção aspirativa. Diagnóstico citológico de lesões: neoplasias, inflamações, infecções. Teste de Papanicolau: princípios, interpretação, importância na prevenção do câncer cervical. Patologia Molecular: Aplicações de técnicas moleculares em patologia: PCR, hibridização, sequenciamento. Oncogenética: diagnóstico molecular de cânceres, mutações somáticas. Biomarcadores em patologia: identificação de alvos terapêuticos, prognóstico. 8. Biossegurança e Gestão em Laboratórios: Biossegurança: Normas e procedimentos de biossegurança em laboratórios: manuseio



seguro de materiais biológicos, descarte de resíduos, controle de infecções. Classes de risco biológico: níveis de biossegurança (NB1, NB2, NB3, NB4). Equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC): uso correto e obrigatório. - Gestão Laboratorial: Gestão da qualidade em laboratórios clínicos: controle de qualidade interno e externo, acreditação laboratorial. Gestão de recursos: materiais, equipamentos, pessoal. Ética e responsabilidade na gestão de laboratórios: confidencialidade, integridade de resultados, relação com pacientes.

BIOQUÍMICO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Emprego e colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos de Bioquímica: Estrutura e Função das Biomoléculas: Proteínas: estrutura primária, secundária, terciária e quaternária; função enzimática, proteínas de transporte, sinalização. Carboidratos: monossacarídeos, oligossacarídeos, polissacarídeos; função energética e estrutural. Lipídios: ácidos graxos, fosfolipídios, esteróis; função como reserva energética, componente de membranas celulares. Ácidos nucleicos: DNA, RNA; estrutura, função na hereditariedade e expressão gênica. Enzimologia: Mecanismo de ação enzimática: sítio ativo, teoria de chave-fechadura, modelo de ajuste induzido. Cinética enzimática: velocidade de reação, constante de Michaelis-Menten (Km), inibição enzimática (competitiva, não competitiva). Regulação da atividade enzimática: alosterismo, modificação covalente, retroalimentação. 2. Metabolismo: Vias Metabólicas: Glicólise: etapas, regulação, produção de ATP. Ciclo do Ácido Cítrico (Ciclo de Krebs): etapas, produção de NADH e FADH₂, papel na respiração celular. Fosforilação Oxidativa e Cadeia Transportadora de Elétrons: geração de ATP, papel do oxigênio como aceitador final de elétrons. Metabolismo de lipídios: beta-oxidação de ácidos graxos, cetogênese, biossíntese de ácidos graxos. Metabolismo de aminoácidos: transaminação, desaminação, ciclo da ureia. Integração Metabólica: Regulação hormonal do metabolismo: insulina, glucagon, adrenalina. Estados alimentado e em jejum: utilização de substratos energéticos, gliconeogênese, glicogenólise. Metabolismo em condições especiais: diabetes mellitus, jejum prolongado, exercício físico. 3. Bioquímica Clínica: Diagnóstico Bioquímico: Análise de parâmetros bioquímicos no sangue: glicemia, perfil lipídico, eletrólitos, enzimas hepáticas. Interpretação de exames laboratoriais: função renal (ureia, creatinina), função hepática (ALT, AST, bilirrubina). Biomarcadores em doenças: marcadores cardíacos (troponinas, CK-MB), marcadores tumorais (PSA, CA-125), inflamatórios (PCR, VSG). Técnicas Bioquímicas: Espectrofotometria: princípios, aplicação em dosagem de substâncias, interpretação de curvas de calibração. Cromatografia: tipos (líquida, gasosa, em camada delgada), aplicação em separação e análise de compostos. Eletroforese: separação de proteínas e ácidos nucleicos, interpretação de padrões eletroforéticos. Imunoensaios: ELISA, quimioluminescência, aplicações em diagnóstico clínico. 4. Biologia Molecular Aplicada: Expressão Gênica e Regulação: Mecanismos de transcrição e tradução: síntese de RNA, papel dos ribossomos, código genético. Regulação da expressão gênica: promotores, enhancers, silenciadores, epigenética (metilação do DNA, modificações de histonas). Técnicas de análise de expressão gênica: RT-PCR, Northern blot, RNA-seq. Tecnologias em Biologia Molecular: PCR e suas variantes: qPCR, RT-PCR, PCR multiplex. Clonagem molecular: vetores de clonagem, transformação bacteriana, expressão de proteínas recombinantes. Sequenciamento de DNA: métodos tradicionais (Sanger) e de próxima geração (NGS). CRISPR-Cas9: edição de genes, aplicação em pesquisa e terapia gênica. 5. Biotecnologia: Fermentação e Produção Industrial: Tipos de fermentação: alcoólica, láctica, acética, industrial (produção de antibióticos, enzimas, biocombustíveis). Engenharia genética em biotecnologia: produção de organismos geneticamente modificados (OGMs), aplicação em agricultura e medicina. Biorreatores: tipos, controle de parâmetros (pH, temperatura, oxigênio), escalonamento de processos. Biotecnologia Ambiental: Biorremediação: uso de microrganismos na limpeza de ambientes contaminados (hidrocarbonetos, metais pesados). Tratamento de efluentes: processos biológicos de tratamento de águas residuais (lodos ativados, filtros biológicos). Produção de biocombustíveis: etanol,



biodiesel, biogás, avanços na produção de energia renovável. 6. Fisiologia e Bioquímica Celular: Estrutura e Função Celular: Organelas celulares: funções e interações (núcleo, mitocôndria, RE, Golgi, lisossomos, peroxissomos). Transporte através de membranas: difusão, osmose, transporte ativo, endocitose, exocitose. Sinalização celular: receptores de membrana, transdução de sinal, cascatas de sinalização (cAMP, IP3/DAG, MAPK). Homeostase e Mecanismos de Regulação: Homeostase celular: equilíbrio iônico, regulação do pH, balanço energético. Regulação do ciclo celular: fases do ciclo (G1, S, G2, M), pontos de controle, apoptose. Patologia celular: danos ao DNA, estresse oxidativo, mecanismos de reparo e mutagenese. 7. Toxicologia Bioquímica: Mecanismos de Toxicidade: Toxinas naturais e sintéticas: efeitos no organismo, mecanismos de ação, biotransformação. Detoxificação: metabolismo hepático de xenobióticos, fase I e fase II de metabolização. Efeitos tóxicos de fármacos: toxicidade aguda e crônica, efeitos adversos, interações medicamentosas. Toxicologia Analítica: Análise de drogas e substâncias tóxicas: técnicas cromatográficas, espectrometria de massa, detecção de resíduos. Biomarcadores de exposição: medição de níveis de metais pesados, pesticidas, contaminantes orgânicos persistentes. Testes de toxicidade: DL50, testes in vitro e in vivo, métodos alternativos de toxicidade. 8. Biossegurança e Gestão em Laboratórios: Normas de Biossegurança: Classificação de risco biológico: Níveis de Biossegurança (NB1, NB2, NB3, NB4), medidas de contenção. Práticas seguras em laboratório: uso de EPIs, procedimentos de emergência, descarte de resíduos biológicos. Segurança química: manuseio seguro de reagentes, controle de exposição, armazenamento de substâncias perigosas. Gestão da Qualidade: Controle de qualidade em laboratórios clínicos e de pesquisa: calibração de equipamentos, validação de métodos, auditorias. Acreditação laboratorial: normas ISO, boas práticas de laboratório (BPL), gestão de riscos. Ética em pesquisa e diagnóstico: consentimento informado, confidencialidade, integridade científica.

DENTISTA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e interpretação de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Empregue colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Anatomia e Fisiologia Oral: Estrutura da Cavidade Oral: Anatomia dos dentes: tipos de dentes (incisivos, caninos, pré-molares, molares), morfologia dental, tecidos dentários (esmalte, dentina, polpa). Estruturas de suporte: gengiva, osso alveolar, ligamento periodontal, cimento. Anatomia das glândulas salivares: parótida, submandibular, sublingual, composição e função da saliva. Fisiologia Oral: Processo de mastigação: músculos envolvidos, mecanismos de oclusão, articulação temporomandibular (ATM). Fisiologia da saliva: funções digestivas, lubrificantes, e protetoras, controle nervoso da secreção salivar. Desenvolvimento dentário: odontogênese, cronologia da erupção dentária, formação das raízes. 2. Patologia Oral: Doenças Periodontais: Etiologia e patogênese da gengivite e periodontite. Diagnóstico e classificação das doenças periodontais: avaliação clínica e radiográfica. Tratamento das doenças periodontais: raspagem e alisamento radicular, cirurgia periodontal, manutenção periodontal. Lesões e Doenças da Cavidade Oral: Cárie dentária: etiologia, diagnóstico, prevenção, tratamento restaurador. Lesões de mucosa oral: leucoplasia, eritroplasia, candidíase, líquen plano, úlceras aftosas. Neoplasias orais: carcinoma espinocelular, adenocarcinoma, diagnóstico precoce e tratamento. 3. Endodontia: Patologia Pulpar e Periapical: Diagnóstico das alterações pulpares: pulpite reversível e irreversível, necrose pulpar, lesões periapicais. Tratamento endodôntico: técnicas de acesso, instrumentação, irrigação e obturação do sistema de canais radiculares. Complicações e retratamentos endodônticos: perfurações, fraturas radiculares, reabsorções, falhas na obturação. Terapias Avançadas em Endodontia: Uso de instrumentos rotatórios e reciprocantes em endodontia. Técnicas de obturação termoplastificadas e por condensação lateral. Tratamentos endodônticos em dentes com raízes complexas e calcificações. 4. Dentística Restauradora: Materiais Dentários: Composição e propriedades dos materiais restauradores: resinas compostas, amálgamas, ionômeros de vidro, cerâmicas. Critérios de escolha dos materiais: durabilidade, estética, biocompatibilidade. Técnicas de manipulação e aplicação dos materiais dentários: fotopolimerização, condicionamento ácido, adesão. Técnicas Restauradoras: Restaurações



diretas e indiretas: preparos cavitários, técnicas de moldagem, confecção de próteses parciais e coroas. Tratamento de dentes anteriores e posteriores: fechamento de diastemas, reconstrução de cúspides, restaurações estéticas. Procedimentos restauradores em dentes decíduos: particularidades anatômicas, materiais indicados, técnicas minimamente invasivas. 5. Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial: Cirurgias Bucais: Exodontias simples e complexas: técnicas cirúrgicas, complicações, cuidados pós-operatórios. Cirurgia de tecidos moles: frenectomias, remoção de cistos, biópsias. Cirurgias para tratamento de fraturas mandibulares e maxilares: técnicas de redução e fixação, manejo pós-operatório. Traumatismos Dentários: Classificação e manejo de fraturas dentárias: fraturas coronárias, radiculares, complicações pulpares. Tratamento de avulsões e luxações dentárias: reimplante, imobilização, acompanhamento endodôntico. Atendimento de emergência em traumas orofaciais: estabilização de ferimentos, avaliação de comprometimento funcional. 6. Ortodontia e Ortopedia Facial: Diagnóstico em Ortodontia: Avaliação do crescimento e desenvolvimento facial: cefalometria, análise das arcadas dentárias, padrões oclusais. Diagnóstico de maloclusões: tipos, causas, impacto estético e funcional. Planejamento ortodôntico: seleção de aparelhos (fixos, removíveis), previsão de tempo de tratamento, contenção. Tratamento Ortodôntico: Biomecânica ortodôntica: forças ortodônticas, movimentação dentária, controle de ancoragem. Tratamento interceptivo em crianças: expansão maxilar, controle de hábitos deletérios, correção de mordida cruzada. Ortodontia em adultos: limitações, correção de problemas estéticos, tratamento de discrepâncias dentárias. 7. Odontopediatria: Cuidado Odontológico Infantil: Técnicas de manejo comportamental: abordagem psicológica, dessensibilização, controle de ansiedade. Prevenção de doenças bucais em crianças: aplicação tópica de flúor, selantes de fissuras, orientação de higiene oral. Tratamento restaurador em dentes decíduos: técnicas de preparo minimamente invasivas, restaurações com ionômero de vidro e resina composta. Crescimento e Desenvolvimento: Erupção dentária: cronologia de erupção dos dentes decíduos e permanentes, problemas associados (retenção prolongada, erupção ectópica). Diagnóstico precoce de problemas ortodônticos: análise de espaço, discrepâncias de crescimento, planejamento de tratamentos interceptivos. Odontologia preventiva em crianças com necessidades especiais: adaptações de técnicas, manejo clínico, acompanhamento multidisciplinar. 8. Saúde Pública e Odontologia Preventiva: Políticas de Saúde Bucal: Organização do SUS e a atuação do cirurgião-dentista: atenção básica, especialidades odontológicas, papel na equipe de saúde da família. Programas de saúde bucal coletiva: fluoridação das águas, campanhas de prevenção de cárie, promoção da saúde bucal nas escolas. Vigilância em saúde bucal: coleta de dados epidemiológicos, índices de cárie (CPO-D), avaliação da necessidade de tratamento. Educação em Saúde Bucal: Técnicas de educação em saúde para diferentes faixas etárias: orientação de higiene oral, prevenção de doenças periodontais, alimentação saudável. Promoção de saúde bucal em comunidades: estratégias de intervenção, mobilização social, parcerias com escolas e organizações locais. Avaliação de programas de saúde bucal: indicadores de sucesso, impacto na qualidade de vida, estratégias de melhoria. 9. Atuação do Cirurgião-Dentista em Unidades Básicas de Saúde (UBS): Atenção Primária em Saúde Bucal: Conceito e objetivos da atenção primária: promoção, prevenção, diagnóstico precoce e tratamento. Atribuições do cirurgião-dentista na UBS: realização de atendimentos clínicos, atividades preventivas e educativas, acompanhamento de pacientes com condições crônicas. Trabalho em equipe multiprofissional: integração com médicos, enfermeiros, agentes comunitários de saúde, assistentes sociais. Promoção da Saúde Bucal: Estratégias de promoção de saúde: campanhas de conscientização, educação em saúde, distribuição de kits de higiene oral. Ações de prevenção em saúde bucal: aplicação tópica de flúor, selantes de fissuras, diagnóstico precoce de cárie e doenças periodontais. Acompanhamento de grupos prioritários: gestantes, crianças, idosos, pacientes com necessidades especiais. Procedimentos Clínicos na UBS: Atendimento de rotina: limpeza profilática, restaurações, extrações simples, tratamento de urgências odontológicas. Procedimentos preventivos: selantes de fissuras, aplicação de flúor, orientação de higiene oral personalizada. Referenciamento de casos: critérios para encaminhamento a especialistas (endodontia, periodontia, cirurgia bucomaxilofacial). 10. Educação em Saúde Bucal na Comunidade: Educação Permanente e Continuada: Capacitação de agentes comunitários de saúde: formação sobre saúde bucal, identificação de sinais e sintomas de doenças bucais, orientação básica para a população. Educação em saúde bucal para a comunidade: palestras, oficinas, distribuição de materiais educativos, atividades lúdicas em escolas e creches. Impacto da educação em saúde: avaliação de práticas educativas, adaptação de estratégias conforme o perfil da comunidade. Mobilização Social e Participação Comunitária: Envolvimento da comunidade nas ações de saúde: criação de grupos de apoio, conselhos locais de saúde, participação ativa na construção de políticas de saúde bucal. Desenvolvimento de parcerias locais: colaboração com escolas, igrejas, organizações não governamentais (ONGs) para ampliar o alcance das ações de saúde bucal. Avaliação das ações de saúde bucal na comunidade: monitoramento de indicadores de saúde, impacto das intervenções, estratégias de melhoria contínua. 11. Gestão de Saúde Bucal na UBS:



Planejamento e Organização dos Serviços: Elaboração e execução do plano de saúde bucal na UBS: definição de metas, prioridades, distribuição de recursos. Gestão de materiais e insumos: controle de estoque, compra de materiais odontológicos, manutenção de equipamentos. Gestão do tempo e fluxos de atendimento: organização de agendas, triagem de pacientes, manejo de filas e urgências. Acompanhamento e Avaliação de Resultados: Indicadores de saúde bucal: cálculo e interpretação de índices como CPO-D, CPI (Índice Periodontal Comunitário), cobertura de atendimento. Avaliação da qualidade do atendimento: satisfação do usuário, eficiência dos serviços, impacto na saúde bucal da população atendida. Melhoria contínua dos serviços: identificação de gargalos, capacitação da equipe, implementação de novas tecnologias e práticas baseadas em evidências. 12. Legislação e Políticas Públicas em Saúde Bucal: Políticas Nacionais de Saúde Bucal: Programa Brasil Sorridente: objetivos, principais ações, impactos na saúde pública. Estratégia de Saúde da Família (ESF): inserção do cirurgião-dentista na equipe, atribuições e responsabilidades, integração das ações de saúde bucal na atenção primária. Marco legal da saúde bucal no Brasil: Constituição Federal, Leis Orgânicas da Saúde, regulamentação do exercício profissional. Aspectos Éticos e Deontológicos na UBS: Ética no atendimento público: equidade no acesso aos serviços, respeito à dignidade do paciente, confidencialidade das informações. Responsabilidade social do cirurgião-dentista: compromisso com a promoção da saúde, atuação em conformidade com os princípios do SUS. Manejo de situações éticas complexas: atendimento de pacientes em situações vulneráveis, priorização de casos, conflito de interesses.

EDUCADOR FÍSICO

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e interpretação de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Emprego e colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos da Educação Física. História e Evolução da Educação Física: Origem e desenvolvimento da educação física no Brasil e no mundo. Principais marcos históricos e legislações. Pioneiros da educação física e suas contribuições. Princípios Éticos e Legais: Código de Ética do Profissional de Educação Física. Legislação e regulamentação da profissão (Lei nº 9.696/1998). Direitos e deveres dos profissionais de educação física. Bioética aplicada à educação física. 2. Anatomia e Fisiologia Humana. Anatomia dos Sistemas Corporais: Sistema musculoesquelético: ossos, músculos, articulações e ligamentos. Sistema cardiovascular: coração, vasos sanguíneos, circulação. Sistema respiratório: estruturas e funcionamento. Sistema nervoso: central e periférico. Sistema endócrino e reprodutor. Fisiologia dos Sistemas Corporais: Fisiologia do exercício: respostas agudas e crônicas ao exercício. Fisiologia neuromuscular: controle motor e adaptações ao treinamento. Metabolismo energético durante o exercício. Fisiologia cardiovascular e respiratória durante o exercício. 3. Cinesiologia e Biomecânica. Princípios de Cinesiologia: Estudo do movimento humano: análise de movimentos básicos e complexos. Biomecânica do movimento: forças, alavancas e equilíbrio. Análise biomecânica das atividades físicas e esportivas. Prevenção de lesões e otimização do desempenho. Cinesiologia Aplicada: Movimento funcional e avaliação cinética. Exercícios corretivos e de reabilitação. Análise da marcha e postura. 4. Metodologia do Ensino da Educação Física. Planejamento e Organização das Aulas: Planejamento anual, semestral e de unidades didáticas. Elaboração de planos de aula: objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação. Integração de conteúdos teóricos e práticos. Metodologias de Ensino: Metodologias tradicionais e inovadoras no ensino da educação física. Metodologias ativas: aprendizagem baseada em problemas, aprendizagem por projetos, gamificação. Abordagens críticas e inclusivas no ensino da educação física. Ensino híbrido e uso de tecnologias na educação física. 5. Didática e Pedagogia da Educação Física. Princípios Didáticos: Princípios do ensino e da aprendizagem. Estruturação de atividades didáticas. Avaliação formativa e somativa. Psicologia da Aprendizagem: Teorias da aprendizagem e sua aplicação na educação física. Motivação e engajamento dos alunos. Desenvolvimento de habilidades motoras e cognitivas. 6. Educação Física Escolar. Currículo e Programas de Educação Física: Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e sua aplicação na educação física. Programas e projetos de educação



física escolar. Educação física no ensino infantil, fundamental e médio. Inclusão e Diversidade: Educação física adaptada e inclusiva. Estratégias para a inclusão de alunos com necessidades especiais. Educação para a diversidade cultural e social. 7. Esportes e Atividades físicas. Fundamentos dos Esportes: Regras e técnicas dos principais esportes coletivos e individuais. Metodologia de ensino dos esportes. Desenvolvimento de habilidades esportivas. Atividades Físicas e Recreativas: Planejamento e organização de atividades recreativas. Jogos e brincadeiras como ferramentas de ensino. Atividades físicas de lazer e sua importância para a saúde. 8. Treinamento Desportivo. Princípios do Treinamento Desportivo: Princípios básicos do treinamento: especificidade, sobrecarga, progressão. Planejamento e periodização do treinamento. Avaliação e monitoramento do desempenho. Treinamento para Diferentes Populações: Treinamento para crianças e adolescentes. Treinamento para adultos e idosos. Treinamento para atletas de alto rendimento. 9. Saúde e Bem-Estar. Promoção da Saúde: Conceitos de saúde e bem-estar. Atividade física e prevenção de doenças crônicas. Programas de promoção da saúde e qualidade de vida. Nutrição e Atividade Física: Princípios básicos de nutrição esportiva. Alimentação antes, durante e após o exercício. Suplementação alimentar e suas implicações. 10. Primeiros Socorros e Prevenção de Lesões. Primeiros Socorros: Princípios básicos de primeiros socorros. Atendimento inicial em casos de emergência. Técnicas de imobilização e transporte de vítimas. Prevenção de Lesões: Fatores de risco e prevenção de lesões. Aquecimento e alongamento. Reabilitação e retorno às atividades físicas. 11. Psicologia do Esporte e Motivação. Aspectos Psicológicos do Desempenho Esportivo: Teorias da motivação e sua aplicação no esporte. Controle emocional e desempenho esportivo. Construção de equipes e liderança. Intervenções Psicológicas: Técnicas de relaxamento e visualização. Estratégias de coping e resiliência. Apoio psicológico para atletas. 12. Tecnologia e Inovação na Educação Física. Tecnologias Aplicadas à Educação Física: Uso de aplicativos e dispositivos de monitoramento. Realidade aumentada e virtual na educação física. Ferramentas digitais para avaliação e planejamento. Inovações Pedagógicas: Educação Física 4.0: conceitos e aplicações. Metodologias híbridas e ensino a distância. Desenvolvimento de conteúdos interativos. 13. Pesquisa e Evidências Científicas em Educação Física. Metodologia de Pesquisa Científica: Tipos de estudos: qualitativo, quantitativo, misto. Elaboração e condução de projetos de pesquisa. Análise de dados e estatística aplicada à educação física. Prática Baseada em Evidências: Conceitos e importância da prática baseada em evidências. Revisões sistemáticas e meta-análises. Implementação de evidências na prática educativa e esportiva. 14. Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Educador Físico. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com alunos, pais e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica. Bem-estar e Saúde Mental do Educador Físico: Estratégias de autocuidado e gestão do estresse. Equilíbrio entre vida profissional e pessoal. Apoio psicológico e redes de suporte.

ENFERMEIRO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Emprego e colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos da Enfermagem. História e Evolução da Enfermagem: Origem e desenvolvimento da enfermagem no Brasil e no mundo. Principais marcos históricos e legislações. Pioneiros da enfermagem e suas contribuições, como Florence Nightingale. Princípios Éticos e Legais: Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Legislação e regulamentação da profissão (Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987). Direitos e deveres dos enfermeiros. Bioética aplicada à enfermagem. Sigilo profissional e questões éticas na prática de enfermagem. 2. Anatomia e Fisiologia Humana. Anatomia dos Sistemas Corporais: Sistema musculoesquelético: ossos, músculos, articulações e ligamentos. Sistema nervoso: central e periférico. Sistema cardiovascular e respiratório. Sistema digestório, urinário e reprodutor. Sistema endócrino e linfático. Fisiologia dos Sistemas Corporais: Fisiologia celular e tecidual. Fisiologia dos sistemas corporais: neuromuscular, cardiovascular, respiratório,



digestório, urinário, reprodutor e endócrino. Mecanismos de homeostase. 3. Semiologia e Semiotécnica. Exame Físico e Anamnese: Técnicas de anamnese: coleta de dados, história clínica e familiar. Exame físico geral e segmentar: inspeção, palpação, percussão e ausculta. Sinais vitais: técnicas de aferição e interpretação. Técnicas de Enfermagem: Administração de medicamentos: vias de administração, cálculos de dosagem. Técnicas de curativos: tipos de feridas, materiais e procedimentos. Cateterismo vesical e nasogástrico. Coleta de materiais biológicos. 4. Enfermagem Médico-Cirúrgica. Assistência Pré e Pós-operatória: Cuidados pré-operatórios: preparação física e psicológica do paciente. Cuidados pós-operatórios: monitoramento, controle de dor, prevenção de complicações. Cuidados com drenos, sondas e cateteres. Enfermagem em Situações de Emergência: Suporte básico e avançado de vida (BLS e ALS). Atendimento inicial ao trauma: protocolo ABCDE, controle de hemorragias, imobilização. Tratamento de choques (hipovolêmico, cardiogênico, séptico, anafilático). Cuidado com Feridas e Curativos: Classificação das feridas: agudas, crônicas, infectadas. Técnicas de curativos: assepsia, tipos de curativos (oclusivos, semioclusivos, abertos), produtos utilizados. Tratamento de úlceras de pressão: prevenção, identificação, cuidados. 5. Enfermagem Materno-Infantil. Saúde da Mulher: Assistência no pré-natal: avaliação inicial, exames complementares, acompanhamento gestacional. Assistência ao parto e nascimento: tipos de parto, cuidados durante o trabalho de parto, analgesia. Assistência no puerpério: monitoramento pós-parto, apoio à amamentação, prevenção de complicações. Doenças ginecológicas: diagnóstico, tratamento, prevenção (câncer de colo de útero, câncer de mama). Saúde da Criança e do Adolescente: Crescimento e desenvolvimento infantil. Vacinação: calendário vacinal, técnicas de aplicação, manejo de reações adversas. Assistência ao recém-nascido: cuidados imediatos (APGAR, profilaxia ocular, vitamina K), aleitamento materno, triagem neonatal. 6. Enfermagem em Saúde Coletiva. Sistemas de Saúde: Organização do Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, níveis de atenção. Programas e políticas de saúde pública: controle de doenças transmissíveis, imunização, saúde da mulher, saúde da criança e do adolescente, saúde do idoso. Epidemiologia: Conceitos básicos de epidemiologia: incidência, prevalência, mortalidade, morbidade. Vigilância epidemiológica: notificação de doenças, investigação epidemiológica, medidas de controle. Programas de Saúde: Estratégia Saúde da Família (ESF): organização, atribuições da equipe, visitas domiciliares. Programas de controle de doenças transmissíveis: tuberculose, HIV/AIDS, hanseníase, hepatites virais. Saúde mental na comunidade: CAPS, estratégias de reabilitação psicossocial. 7. Enfermagem Geriátrica. Cuidados ao Idoso: Envelhecimento saudável: conceitos, cuidados preventivos, promoção da saúde. Doenças crônicas e degenerativas comuns no idoso: diabetes, hipertensão, doenças cardiovasculares, demências. Cuidados paliativos: princípios, manejo de sintomas, suporte emocional e espiritual. Avaliação Geriátrica: Avaliação funcional: atividades de vida diária (AVDs), escala de Katz, escala de Lawton. Avaliação cognitiva: Mini Exame do Estado Mental (MEEM), testes de memória. Planejamento de cuidados individualizados: plano terapêutico singular (PTS), equipe multidisciplinar. 8. Enfermagem em Saúde Mental. Assistência em Saúde Mental: Transtornos mentais comuns: depressão, ansiedade, esquizofrenia, transtorno bipolar. Técnicas de abordagem terapêutica: comunicação terapêutica, intervenção em crises, psicofarmacologia. Intervenções em crises: prevenção de suicídio, manejo de comportamento agressivo, internação psiquiátrica. Reabilitação Psicossocial: Estratégias de reintegração social: grupos terapêuticos, oficinas de trabalho, apoio à família. Programas de tratamento comunitário: Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), serviços residenciais terapêuticos (SRTs). 9. Enfermagem em Situações de Urgência e Emergência. Protocolo de Atendimento: Abordagem inicial do paciente crítico: avaliação primária e secundária, protocolo ABCDE. Triagem em situações de emergência: classificação de risco, manejo de fluxos de atendimento. Técnicas de imobilização e transporte de vítimas: uso de colar cervical, pranchas rígidas, dispositivos de tração. Atendimento Pré-hospitalar: Primeiros socorros: técnicas de ressuscitação cardiopulmonar (RCP), controle de hemorragias, manejo de fraturas. Suporte básico de vida (BLS): abordagem de parada cardiorrespiratória, desfibrilação precoce, ventilação assistida. Suporte avançado de vida (ALS): intubação endotraqueal, uso de drogas de emergência, acesso venoso central. 10. Procedimentos Técnicos e Normatização. Normas e Regulamentações: Regulamentação da prática profissional (COFEN e COREN): competências, responsabilidades, legislação específica. Legislação sanitária aplicável à enfermagem: normas da ANVISA, vigilância sanitária. Documentação em Enfermagem: Registros e prontuários: importância, técnicas de preenchimento, sigilo e ética. Relatórios de enfermagem: tipos, estrutura, conteúdo. Protocolos assistenciais: elaboração, implementação, avaliação. 11. Humanização na Assistência de Enfermagem. Cuidado Centrado no Paciente: Comunicação terapêutica: técnicas de escuta ativa, empatia, apoio emocional. Respeito à dignidade e autonomia do paciente: consentimento informado, direitos do paciente. Práticas de Humanização: Acolhimento e vínculo com o paciente e familiares: estratégias de humanização, abordagem individualizada. Cuidados culturais e espiritualidade: respeito às crenças e valores, cuidados específicos. 12. Tecnologia e Inovação em Enfermagem. Equipamentos e Dispositivos Médicos: Utilização e manutenção de equipamentos comuns na prática de enfermagem: monitores multiparamétricos, bombas de infusão, ventiladores mecânicos. Inovações tecnológicas na assistência de enfermagem: telemedicina,



dispositivos de monitoramento remoto, robótica. Sistemas de Informação em Saúde: Prontuário eletrônico do paciente (PEP): vantagens, desafios, segurança da informação. Sistemas de gestão de saúde: integração de dados, apoio à decisão clínica, melhorias na eficiência do atendimento. 13. Pesquisa e Evidências Científicas em Enfermagem. Metodologia de Pesquisa Científica: Tipos de estudos: experimental, observacional, qualitativo, quantitativo. Elaboração e condução de projetos de pesquisa: formulação de hipóteses, coleta e análise de dados. Análise de dados e estatística aplicada à enfermagem. Evidências Científicas: Prática baseada em evidências: conceitos e aplicação na enfermagem. Revisões sistemáticas e meta-análises: importância, metodologia e interpretação. Interpretação crítica de artigos científicos: análise de validade, aplicabilidade, impacto na prática clínica. 14. Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Enfermeiro. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com pacientes, familiares e equipe multidisciplinar: técnicas de escuta ativa, feedback construtivo. Técnicas de entrevista e aconselhamento: abordagem centrada no paciente, construção de rapport. Empatia e habilidades interpessoais: desenvolvimento de competências emocionais, resolução de conflitos. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos: atualização de conhecimentos, networking profissional. Formação continuada e atualização profissional: especializações, mestrados, doutorados. Pesquisa e publicação científica: desenvolvimento de projetos de pesquisa, redação de artigos científicos.

ENGENHEIRO AGRONOMO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Emprego colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Legislação e Ética Profissional: Legislação Profissional: Lei n.º 5.194/1966 (Regulamenta o exercício das profissões de Engenheiro e Engenheiro Agrônomo), atribuições do engenheiro agrônomo, legislação ambiental aplicada à agronomia. Ética Profissional: Código de Ética do Engenheiro Agrônomo, responsabilidade técnica e civil, práticas sustentáveis e éticas na agronomia. Políticas Públicas Agrícolas: Políticas de desenvolvimento rural, programas governamentais de incentivo à agricultura, legislação sobre uso da terra. 2. Solos e Fertilidade: Classificação e Manejo de Solos: Tipos de solos, características físicas e químicas, uso e conservação de solos. Fertilidade do Solo: Ciclo dos nutrientes, técnicas de adubação, correção de acidez e salinidade, uso de corretivos e fertilizantes. Manejo e Conservação do Solo e da Água: Práticas de conservação, controle de erosão, técnicas de irrigação e drenagem. 3. Fitotecnia: Produção Vegetal: Práticas culturais, melhoramento genético de plantas, sistemas de cultivo, rotação e consorciação de culturas. Horticultura e Fruticultura: Técnicas de cultivo de hortaliças e frutíferas, manejo de pragas e doenças, colheita e pós-colheita. Agricultura Sustentável: Princípios e práticas de agricultura orgânica, sistemas agroflorestais, manejo ecológico de pragas e doenças. 4. Fitossanidade: Entomologia Agrícola: Identificação e controle de pragas agrícolas, métodos de controle biológico e químico. Fitopatologia: Principais doenças de culturas agrícolas, diagnóstico, prevenção e controle. Herbicidas e Pesticidas: Uso e manejo de agroquímicos, legislação sobre defensivos agrícolas, impacto ambiental e resíduos. 5. Zootecnia: Produção Animal: Sistemas de produção, manejo nutricional, reprodução e melhoramento genético de animais de interesse econômico. Forragicultura e Pastagens: Produção e manejo de forragens, sistemas de pastejo, conservação de forragens (fenação e ensilagem). Saúde Animal: Controle de doenças em rebanhos, programas de vacinação, biossegurança em propriedades rurais. 6. Mecanização Agrícola: Máquinas e Implementos Agrícolas: Seleção, operação e manutenção de tratores, implementos e máquinas agrícolas. Tecnologias de Precisão na Agricultura: Agricultura de precisão, uso de GPS e GIS, automação agrícola, drones na agricultura. Energia na Agricultura: Fontes de energia para a agricultura, eletrificação rural, eficiência energética em sistemas agrícolas. 7. Irrigação e Drenagem: Sistemas de Irrigação: Tipos de sistemas de irrigação (aspersão, gotejamento, pivô central), critérios de escolha, dimensionamento e manejo. Manejo de Água na Agricultura: Uso eficiente da água, balanço hídrico, técnicas de conservação de água em solos agrícolas. Drenagem Agrícola: Princípios de drenagem, projetos de drenagem, manejo de áreas alagadiças. 8. Economia e Administração Rural. Planejamento e Gestão Rural: Gestão de propriedades agrícolas,



planejamento estratégico, análise de viabilidade econômica. Mercado Agrícola: Comportamento de preços, comercialização de produtos agrícolas, cadeias produtivas, mercados internacionais. Política Agrícola e Desenvolvimento Rural: Programas de financiamento agrícola, crédito rural, políticas de subsídios e seguro agrícola. 9. Tecnologia de Sementes: Produção e Qualidade de Sementes: Seleção de sementes, técnicas de produção, colheita e armazenamento, análise de qualidade. Certificação e Comercialização de Sementes: Normas de certificação, legislação sobre sementes e mudas, mercado de sementes. Biotecnologia Aplicada à Semente: Uso de biotecnologia na produção de sementes, organismos geneticamente modificados (OGMs), regulamentação. 10. Agrometeorologia: Clima e Agricultura: Impacto das variáveis climáticas na produção agrícola, zoneamento agroclimático, previsão do tempo na agricultura. Manejo Climático: Técnicas para mitigação dos efeitos climáticos adversos, irrigação de salvamento, uso de telas e estufas. Mudanças Climáticas: Impactos das mudanças climáticas na agricultura, adaptação e mitigação, políticas climáticas relacionadas à agricultura. 11. Recursos Naturais e Meio Ambiente: Gestão de Recursos Naturais: Uso sustentável dos recursos naturais, conservação da biodiversidade, gestão de áreas protegidas. Impactos Ambientais da Agricultura: Identificação e mitigação dos impactos ambientais, técnicas de recuperação de áreas degradadas. Agroecologia: Princípios da agroecologia, práticas de produção agroecológica, impactos positivos na biodiversidade e no meio ambiente. 12. Extensão Rural e Desenvolvimento: Extensão Rural: Métodos de extensão, comunicação com produtores, transferência de tecnologia. Desenvolvimento Rural Sustentável: Práticas de desenvolvimento sustentável, integração de sistemas produtivos, agricultura familiar. Educação e Treinamento de Produtores: Programas de capacitação, educação continuada, gestão do conhecimento no campo.

ENGENHEIRO AMBIENTAL.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e inteligência de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Empregue colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos de Engenharia Ambiental e Ecologia: conceitos de meio ambiente, ecossistemas, biodiversidade, cadeias e teias alimentares, ciclos biogeoquímicos, dinâmica de populações, sucessão ecológica, capacidade de suporte, conservação dos recursos naturais, desenvolvimento sustentável e serviços ecossistêmicos. 2. Legislação e Política Ambiental: princípios constitucionais de proteção ambiental; Política Nacional do Meio Ambiente; SISNAMA e CONAMA; instrumentos da política ambiental; competências administrativas ambientais da União, Estados, Distrito Federal e Municípios; responsabilidade civil, administrativa e penal por danos ambientais. 3. Licenciamento Ambiental: princípios, competências e procedimentos do licenciamento ambiental; tipos e modalidades de licenças; enquadramento de atividades e empreendimentos; condicionantes ambientais; renovação, alteração, suspensão e cancelamento de licenças; Lei nº 15.190/2025, Lei Geral do Licenciamento Ambiental; Lei Complementar nº 140/2011; normas e resoluções CONAMA aplicáveis. 4. Avaliação de Impactos Ambientais: conceitos de impacto ambiental, aspectos e impactos; identificação, previsão e avaliação de impactos; Estudos de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA); estudos ambientais; diagnóstico ambiental; áreas de influência; medidas preventivas, mitigadoras, compensatórias e potencializadoras; programas de monitoramento e acompanhamento ambiental. 5. Controle e Monitoramento da Poluição: fontes e tipos de poluição atmosférica, hídrica, do solo, sonora e visual; parâmetros e indicadores de qualidade ambiental; padrões de emissão e qualidade ambiental; técnicas de prevenção, controle, tratamento e monitoramento de poluentes. 6. Recursos Hídricos: ciclo hidrológico; bacias hidrográficas; águas superficiais e subterrâneas; qualidade e disponibilidade hídrica; enquadramento dos corpos d'água; outorga e cobrança pelo uso da água; planos de recursos hídricos; Política Nacional de Recursos Hídricos e Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos; drenagem urbana, conservação e uso racional da água. 7. Abastecimento de Água e Tratamento de Efluentes: captação, adução, tratamento, reservação e distribuição de água; parâmetros de qualidade; processos físicos, químicos e biológicos de tratamento; sistemas de esgotamento sanitário; tratamento preliminar, primário, secundário e terciário; tratamento e disposição de lodos; reúso de água e controle de lançamentos de efluentes. 8. Saneamento Básico: princípios e componentes do saneamento básico;



abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo de águas pluviais; planejamento e prestação dos serviços; diretrizes nacionais para o saneamento básico e atualizações do marco legal. 9. Gestão de Resíduos Sólidos: classificação, caracterização, acondicionamento, coleta, transporte, tratamento, recuperação e disposição final; resíduos urbanos, industriais, de serviços de saúde, construção civil e perigosos; redução, reutilização, reciclagem, compostagem e recuperação energética; rejeitos; logística reversa; responsabilidade compartilhada; planos de gerenciamento de resíduos sólidos e Política Nacional de Resíduos Sólidos. 10. Gestão da Qualidade do Ar: fontes fixas e móveis de emissão; principais poluentes atmosféricos; dispersão de poluentes; inventários de emissões; monitoramento da qualidade do ar; padrões nacionais de qualidade do ar; medidas de prevenção e controle da poluição atmosférica. 11. Solo, Áreas Contaminadas e Recuperação Ambiental: propriedades e processos de formação dos solos; erosão, desertificação e degradação; contaminação do solo e das águas subterrâneas; investigação e avaliação de áreas contaminadas; técnicas de remediação; recuperação de áreas degradadas; revegetação, estabilização de solos e monitoramento ambiental. 12. Proteção da Vegetação, Fauna e Biodiversidade: proteção da vegetação nativa; Áreas de Preservação Permanente (APP); Reserva Legal; Cadastro Ambiental Rural (CAR); supressão de vegetação; recuperação ambiental; proteção e manejo da fauna; conservação da biodiversidade; Código Florestal e legislação correlata. 13. Unidades de Conservação e Áreas Protegidas: Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC); unidades de proteção integral e de uso sustentável; criação, implantação e gestão de unidades de conservação; plano de manejo; zona de amortecimento; corredores ecológicos; compensação ambiental. 14. Gestão Ambiental: sistemas de gestão ambiental; planejamento ambiental; auditoria ambiental; indicadores de desempenho ambiental; programas e planos de gestão; prevenção da poluição; produção mais limpa; ecoeficiência; avaliação do ciclo de vida; economia circular; sustentabilidade nas organizações públicas e privadas. 15. Mudanças Climáticas e Sustentabilidade: efeito estufa, aquecimento global e mudanças climáticas; fontes e sumidouros de gases de efeito estufa; inventários de emissões; mitigação e adaptação; vulnerabilidade e riscos climáticos; transição energética; energias renováveis; desenvolvimento de baixo carbono; Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). 16. Geoprocessamento e Planejamento Ambiental: noções de cartografia, sistemas de coordenadas e projeções; Sistema de Informações Geográficas (SIG); sensoriamento remoto; interpretação de imagens; GPS/GNSS; elaboração e interpretação de mapas temáticos; aplicação do geoprocessamento ao licenciamento, fiscalização, monitoramento e planejamento ambiental. 17. Gestão de Riscos e Emergências Ambientais: identificação e avaliação de perigos e riscos ambientais; análise de vulnerabilidade; acidentes ambientais; produtos perigosos; planos de prevenção, contingência e atendimento a emergências; medidas de controle, contenção, remediação e recuperação de áreas atingidas. 18. Fiscalização e Infrações Ambientais: poder de polícia ambiental; fiscalização de atividades potencialmente poluidoras; infrações e sanções administrativas ambientais; autos de infração; medidas preventivas; apreensão, embargo e suspensão de atividades; crimes ambientais; obrigação de reparar o dano e responsabilidade do poluidor. 19. Educação Ambiental e Participação Social: princípios, objetivos e instrumentos da Política Nacional de Educação Ambiental; educação ambiental formal e não formal; participação social na gestão ambiental; audiências e consultas públicas; acesso à informação ambiental; comunicação e conscientização ambiental. 20. Legislação e Ética Profissional: Lei nº 5.194/1966; Lei nº 6.496/1977, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART); atribuições e responsabilidades do Engenheiro Ambiental; Sistema CONFEA/CREA; Resoluções CONFEA nº 447/2000 e nº 1.073/2016; Código de Ética Profissional; responsabilidade técnica, civil e administrativa do profissional. 21. Legislação Ambiental Aplicável: Constituição Federal, especialmente art. 225; Lei nº 6.938/1981 — Política Nacional do Meio Ambiente; Lei nº 9.433/1997 — Política Nacional de Recursos Hídricos; Lei nº 9.605/1998 — Crimes Ambientais; Lei nº 9.795/1999 — Política Nacional de Educação Ambiental; Lei nº 9.985/2000 — SNUC; Lei nº 11.445/2007 e alterações — saneamento básico; Lei nº 12.305/2010 — Política Nacional de Resíduos Sólidos; Lei Complementar nº 140/2011; Lei nº 12.651/2012 — proteção da vegetação nativa; Lei nº 15.190/2025 — Lei Geral do Licenciamento Ambiental; Resoluções CONAMA pertinentes aos temas constantes deste conteúdo programático.

ENGENHEIRO CIVIL.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período



composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Empregue colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1) Planejamento, controle e orçamento de obras. 2) Execução de obras civis. 2.1) Topografia e terraplenagem; locação de obra; sondagens; instalações provisórias. 2.2 Canteiro de obras; proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. 2.3 Fundações. 2.4 Escoramentos. 2.5 Estruturas de concreto; formas; armação; 2.6 Argamassas; 2.7 Instalações prediais. 2.8 Alvenarias. 2.9 Revestimentos. 2.10 Esquadrias. 2.11 Coberturas. 2.12 Pisos. 2.13 Impermeabilização. 2.14 Isolamento térmico. 3 Materiais de construção civil. 3.1 Aglomerantes – gesso, cal, cimento portland. 3.2 Agregados. 3.3 Argamassa. 3.4 Concreto: dosagem; tecnologia do concreto. 3.5 Aço. 3.6 Madeira. 3.7 Materiais cerâmicos. 3.8 Vidros. 3.9 Tintas e vernizes. 3.10 Recebimento e armazenamento de materiais. 4 Mecânica dos solos. 4.1. formação e propriedades dos solos. 4.2 Índices físicos. 4.3 Pressões nos solos. 4.4 Prospeção geotécnica. 4.5 Permeabilidade dos solos; percolação nos solos. 4.6 Compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques. 4.7 Resistência ao cisalhamento dos solos. 4.8 Empuxos de terra; estruturas de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. 5 Resistência dos materiais. 5.1 Deformações. 5.2 Teoria da elasticidade. 5.3 Análise de tensões. 5.4 Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. 6. Análise estrutural. 6.1 Esforço normal, esforço cortante, torção e momento fletor. 6.2 Estudos das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas gerber, quadros, arcos e treliças); deformações e deslocamentos em estruturas isostáticas; linhas de influência em estruturas isostáticas; esforços sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimentos nos apoios. 6.3 Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; método dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas. 7. Dimensionamento do concreto armado. 7.1 Estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação. 7.2 Dimensionamento de seções retangulares sob flexão. 7.3 Dimensionamento de seções T. 7.4 Cisalhamento. 7.5 Dimensionamento de peças de concreto armado submetidas a torção. 7.6 Dimensionamento de pilares. 7.7. Detalhamento de armação em concreto armado. 7.8. Norma NBR 6118 (2003) – Projeto de estruturas de concreto – procedimentos. 8. Instalações prediais. 8.1 Instalações elétricas. 8.2 Instalações hidráulicas. 8.3 Instalações de esgoto. 8.4 Instalações de telefone e instalações especiais (proteção e vigilância, gás, ar comprimido, vácuo e água quente). 9. Estradas e pavimentos urbanos. 10. Saneamento básico – tratamento de água e esgoto. 11. Noções de barragens e açudes. 12. Hidráulica aplicada e hidrologia. 13. Saúde e segurança ocupacional em canteiro de obra; 13.1. Norma NR 18 Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção (118.0002). 14. Responsabilidade Civil e Criminal em Obras de Engenharia e Conhecimentos legais sobre o enquadramento dos responsáveis referentes aos Art. nº 121 e 132 do Código Penal. 15. Patologia das obras de engenharia civil. 16. Engenharia de avaliações: legislação e normas, laudos de avaliação. 17. Licitações e contratos da Administração Pública (Lei n.º 14.133/21). 18. Qualidade. 18.1. Qualidade de obras e certificação de empresas; 18.2. Aproveitamento de resíduos e Sustentabilidade na construção; 18.3. Inovação tecnológica e Racionalização da construção.

ENGENHEIRO ELÉTRICO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e inteligência de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Empregue colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.



CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Noções gerais do sistema elétrico brasileiro para a confecção, leitura e interpretação de projetos elétricos e eletrônicos analógicos e digitais de forma geral; Dimensionamento de circuitos de corrente alternada e contínua de alta e baixa tensão (monofásicos e trifásicos) incluindo instrumentos de medição e de proteção elétrica e Grandezas Elétricas (Corrente, Tensão, -Resistência, Potência e Energia); Lei de ohm e resistividade; circuitos elétricos; associação de resistores; magnetismo e eletromagnetismo; corrente alternada (características e tipos de carga); potência em corrente alternada e fator de potência; circuitos trifásicos. Cálculo de curto-circuito e de fluxo de potência; Dimensionamento de equipamentos elétricos de força, proteção, comando e medição; Cálculos e projetos luminotécnicos; Instalação e manutenção elétrica em áreas públicas e prediais: - comandos elétricos, equipamentos e materiais elétricos empregados na engenharia civil, noções de controlador lógico programável, retificadores, baterias e Nobreak. Projeto de proteção contra descargas atmosféricas, aterramento e proteção de sistemas elétricos; Máquinas Elétricas: - transformadores, máquinas síncronas, máquinas de corrente contínua, motores e geradores, inversores de frequência, dispositivos e conversores eletrônicos de potência, Soft Starters, distorção harmônica e fator de potência; Noções sobre utilização de energias renováveis e economia de energia; Sistemas de geração e microgeração de energia elétrica; Planejamento, gerenciamento e controle de obras elétricas em áreas públicas, incluindo manutenção corretiva e preventiva em sistemas elétricos em áreas públicas e prediais; Normatização: - NR 10; - NBR 5410; - NBR 14039; - NBR IEC 62271-200.

FARMACEUTICO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Empregue colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos de Farmacologia: Princípios Gerais de Farmacologia: Farmacocinética: absorção, distribuição, metabolismo (biotransformação), e excreção de fármacos. Farmacodinâmica: mecanismos de ação dos fármacos, receptores, agonistas, antagonistas, dose-resposta. Interações medicamentosas: sinergismo, antagonismo, interações farmacocinéticas e farmacodinâmicas. Vias de Administração de Medicamentos: Administração oral, parenteral (intravenosa, intramuscular, subcutânea), tópica, transdérmica, inalatória. Fatores que afetam a escolha da via de administração: biodisponibilidade, velocidade de ação, efeitos adversos. 2. Farmacotécnica e Tecnologia Farmacêutica: Formas Farmacêuticas e Formulações: Sólidas (comprimidos, cápsulas), líquidas (xaropes, soluções), semissólidas (pomadas, géis), e outras formas (supositórios, transdérmicos). Técnicas de produção: compressão, granulação, revestimento, encapsulamento. Controle de qualidade de formas farmacêuticas: uniformidade de conteúdo, dissolução, estabilidade. Desenvolvimento de Medicamentos: Etapas do desenvolvimento de novos fármacos: descoberta, ensaios pré-clínicos, ensaios clínicos, registro sanitário. Bioequivalência e biodisponibilidade: estudos comparativos, parâmetros críticos, importância regulatória. 3. Farmacognosia: Plantas Medicinais e Fitoterápicos: Classificação de plantas medicinais: princípios ativos, partes utilizadas, indicações terapêuticas. Métodos de extração de princípios ativos: infusão, decoção, maceração, percolação. Controle de qualidade em fitoterápicos: identificação botânica, análise fitoquímica, padronização de extratos. Produtos Naturais Bioativos: Alcaloides, flavonoides, terpenos, glicosídeos: fontes, propriedades farmacológicas, aplicações terapêuticas. Toxicidade de produtos naturais: segurança no uso de plantas medicinais, interações com medicamentos sintéticos. 4. Química Farmacêutica: Química Orgânica Aplicada à Farmácia: Estruturas químicas de fármacos: grupos funcionais, isomeria, propriedades físico-químicas. Reações orgânicas relevantes para a síntese de fármacos: alquilação, acilação, oxidação, redução. Síntese e modificação molecular de fármacos: planejamento racional, pró-fármacos, inativação metabólica. Análise de Medicamentos: Métodos de identificação e quantificação de fármacos: cromatografia (HPLC, CG), espectroscopia (UV-Vis, IV, RMN), titulação. Validação de métodos analíticos: precisão, exatidão, linearidade, limites de detecção e quantificação. Estabilidade de medicamentos: testes de estabilidade acelerada e de longa duração, fatores



que afetam a estabilidade (pH, luz, temperatura). 5. Terapêutica e Atenção Farmacêutica: Atenção Farmacêutica: Conceitos e objetivos da atenção farmacêutica: promoção do uso racional de medicamentos, seguimento farmacoterapêutico, resolução de problemas relacionados a medicamentos (PRMs). Planejamento e execução de serviços farmacêuticos: acompanhamento farmacoterapêutico, revisão da farmacoterapia, educação em saúde. Farmacovigilância: monitoramento de reações adversas a medicamentos (RAMs), notificação e prevenção de eventos adversos. Terapêutica Medicamentosa: Protocolos de tratamento para condições comuns: hipertensão, diabetes, dislipidemias, doenças infecciosas, transtornos mentais. Farmacoterapia em populações especiais: pediatria, geriatria, gestantes, pacientes com insuficiência renal ou hepática. Personalização da terapia: ajuste de doses, escolha de medicamentos baseada em farmacogenética, interações medicamentosas. 6. Microbiologia e Imunologia: Microbiologia Aplicada: Principais microrganismos patogênicos: bactérias, vírus, fungos, protozoários, helmintos. Diagnóstico microbiológico: culturas, testes de sensibilidade antimicrobiana, métodos rápidos de identificação (PCR, ELISA). Resistência antimicrobiana: mecanismos, prevenção da disseminação de microrganismos resistentes, uso racional de antimicrobianos. Imunologia Aplicada: Resposta imune: inata e adaptativa, células e órgãos do sistema imunológico, anticorpos e imunoglobulinas. Imunizações: vacinas, imunoglobulinas, cronograma de vacinação, importância na saúde pública. Imunoterapia: anticorpos monoclonais, terapias celulares, vacinas terapêuticas. 7. Legislação Farmacêutica: Legislação Sanitária: Lei nº 5.991/1973 (Dispõe sobre o controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos). Lei nº 6.360/1976 (Vigilância sanitária a que ficam sujeitos os medicamentos, as drogas, os insumos farmacêuticos e correlatos). RDCs da ANVISA: regulamentação de medicamentos, boas práticas de fabricação (BPF), registro e comercialização de medicamentos. Ética e Deontologia Farmacêutica: Código de Ética Farmacêutica: princípios éticos, responsabilidade profissional, relacionamento com outros profissionais de saúde e pacientes. Responsabilidade civil e penal do farmacêutico: dispensação de medicamentos, erros de medicação, atuação em indústrias e farmácias. Práticas seguras de dispensação: interpretação de prescrições, orientação ao paciente, uso seguro e racional de medicamentos. 8. Farmácia Hospitalar e Clínica: Farmácia Hospitalar: Organização e funções da farmácia hospitalar: aquisição, armazenamento, controle de estoque, dispensação de medicamentos. Terapia intravenosa: preparo e administração de medicamentos parenterais, compatibilidade físico-química, farmacotécnica estéril. Protocolos de segurança no ambiente hospitalar: prevenção de erros de medicação, reconciliação medicamentosa, seguimento farmacoterapêutico. Farmácia Clínica: Intervenções farmacêuticas: ajuste de terapia, prevenção de interações medicamentosas, manejo de efeitos adversos. Avaliação da adesão ao tratamento: estratégias para melhorar a adesão, acompanhamento de resultados terapêuticos. Participação do farmacêutico em comissões hospitalares: comissão de farmácia e terapêutica (CFT), comissão de controle de infecção hospitalar (CCIH).

FISIOTERAPEUTA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Emprego e colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos da Fisioterapia. História e Evolução da Fisioterapia: Origens da fisioterapia no Brasil e no mundo. Principais eventos históricos que influenciaram a profissão. Evolução das técnicas e métodos de tratamento. Princípios Éticos e Legais: Código de Ética Profissional do Fisioterapeuta. Regulamentação da profissão de fisioterapeuta no Brasil (Lei nº 6.316/1975). Direitos e deveres dos fisioterapeutas. Bioética e sua aplicação na prática fisioterapêutica. Responsabilidade civil e penal no exercício da profissão. 2. Anatomia e Fisiologia Humana. Anatomia Sistêmica e Topográfica: Sistema musculoesquelético: ossos, músculos, articulações e ligamentos. Sistema nervoso: anatomia do sistema nervoso central e periférico. Sistema cardiovascular e respiratório: estruturas anatômicas e suas funções. Sistemas digestório, urinário e reprodutor. Sistema linfático e imunológico. Fisiologia: Fisiologia celular e molecular. Fisiologia do sistema nervoso: condução nervosa, neurotransmissores. Fisiologia



muscular: contração muscular, tipos de fibras musculares. Fisiologia cardiovascular: função cardíaca, hemodinâmica, regulação da pressão arterial. Fisiologia respiratória: mecânica da respiração, troca gasosa, controle da respiração. Fisiologia do exercício: respostas agudas e crônicas ao exercício, adaptações fisiológicas. 3. Biomecânica e Cinesiologia. Princípios de Biomecânica: Leis da mecânica aplicadas ao corpo humano. Análise biomecânica de movimentos e atividades funcionais. Biomecânica da marcha: fases da marcha, análise quantitativa e qualitativa. Biomecânica postural: alinhamento corporal, equilíbrio e estabilidade. Cinesiologia: Movimentos articulares e planos de movimento. Ação dos músculos e grupos musculares. Análise cinesiológica de atividades funcionais e desportivas. Avaliação cinesiológica e funcional de patologias musculoesqueléticas e neurológicas. 4. Avaliação Fisioterapêutica. Exame Físico e Funcional: Anamnese: coleta de dados, história clínica e funcional. Técnicas de palpação, mensuração e goniometria. Avaliação da dor: escalas de dor, questionários de dor. Avaliação postural: análise estática e dinâmica, métodos de avaliação postural. Avaliação da marcha: métodos e instrumentos de avaliação, análise qualitativa e quantitativa. Instrumentos e Ferramentas de Avaliação: Testes de força muscular: métodos de avaliação, dinamometria. Testes de flexibilidade e mobilidade articular. Avaliação cardiorrespiratória: teste de esforço, espirometria, oximetria de pulso. Escalas de avaliação funcional: Barthel, FIM, SF-36. 5. Terapias Manuais e Técnicas de Intervenção. Massoterapia e Mobilização Articular: Técnicas de massagem terapêutica: princípios, indicações e contraindicações. Mobilização articular: técnicas, indicações e efeitos terapêuticos. Terapia miofascial: conceitos, técnicas de liberação miofascial. Manipulação vertebral: técnicas, indicações e contraindicações. Cinesioterapia: Exercícios terapêuticos para reabilitação e prevenção de lesões. Protocolo de exercícios para diferentes condições clínicas. Técnicas de alongamento muscular: estático, dinâmico, PNF. Fortalecimento muscular: métodos de treinamento resistido, princípios do treinamento de força. Eletroterapia e Termoterapia: Princípios e aplicações da eletroterapia: TENS, FES, EMS. Uso terapêutico do calor e frio: crioterapia, termoterapia, indicações e efeitos fisiológicos. Ultrassom terapêutico: princípios, técnicas de aplicação, efeitos terapêuticos. Laserterapia: fundamentos, aplicações clínicas, protocolos de tratamento. 6. Fisioterapia em Diferentes Áreas Clínicas. Fisioterapia Ortopédica e Traumatológica: Reabilitação de lesões musculoesqueléticas: fraturas, entorses, luxações, lesões ligamentares. Tratamento de doenças degenerativas articulares: osteoartrite, artrite reumatoide. Protocolos pós-operatórios: artroplastias, reconstruções ligamentares, cirurgias de coluna. Fisioterapia Neurológica: Reabilitação de pacientes com AVC, traumatismo cranioencefálico, lesão medular. Técnicas de facilitação neuromuscular proprioceptiva (PNF). Terapia de Bobath: princípios, técnicas e aplicações clínicas. Abordagens neuroterapêuticas: Kabat, Vojta, Conceito Perfetti. Fisioterapia Cardiorrespiratória: Reabilitação cardíaca: fases, protocolos de exercício, monitoramento e segurança. Reabilitação pulmonar: técnicas de higiene brônquica, expansão pulmonar, ventilação não invasiva. Treinamento aeróbico e resistido para pacientes cardiorrespiratórios. Manejo de pacientes em unidades de terapia intensiva: fisioterapia respiratória, mobilização precoce. Fisioterapia Pediátrica: Intervenções em condições congênitas e adquiridas: paralisia cerebral, distrofias musculares. Desenvolvimento motor e estimulação precoce. Abordagens terapêuticas específicas para crianças: terapia aquática, integração sensorial. Fisioterapia Geriátrica: Reabilitação em idosos: prevenção de quedas, manejo de osteoporose. Manutenção da funcionalidade e independência em idosos. Abordagem multidisciplinar no cuidado ao idoso: geriatria, gerontologia. Fisioterapia Desportiva: Prevenção e tratamento de lesões esportivas: tendinopatias, entorses, lesões musculares. Recuperação funcional e retorno ao esporte. Avaliação e planejamento de programas de treinamento: periodização, testes de desempenho. Fisioterapia em Saúde da Mulher: Tratamento de disfunções do assoalho pélvico: incontinência urinária, prolapso. Intervenções na gestação e pós-parto: dor lombar, diástase abdominal. Manejo de condições como endometriose, dismenorria. 7. Tecnologia e Inovação na Fisioterapia. Tecnologias Assistivas e Adaptativas: Uso de órteses, próteses e dispositivos de auxílio à mobilidade. Ferramentas tecnológicas para reabilitação: equipamentos de feedback visual e auditivo. Telefisioterapia e eHealth: Atendimento remoto e uso de plataformas digitais para consultas. Monitoramento à distância e programas de telessaúde. Aplicativos e software de apoio à prática fisioterapêutica. Novas Técnicas e Abordagens: Terapia com realidade virtual e aumentada: aplicações em reabilitação neurológica e ortopédica. Reabilitação robótica e uso de exoesqueletos: princípios, indicações e resultados clínicos. Terapias biológicas e regenerativas: PRP, células-tronco, engenharia de tecidos. 8. Pesquisa e Evidências Científicas em Fisioterapia. Metodologia de Pesquisa Científica: Tipos de estudos: experimental, observacional, qualitativo, quantitativo. Elaboração e condução de projetos de pesquisa: delineamento, coleta de dados, análise. Análise de dados e estatística aplicada à fisioterapia: testes estatísticos, interpretação de resultados. Evidências Científicas: Prática baseada em evidências: conceitos e aplicação na fisioterapia. Revisões sistemáticas e meta-análises: importância, metodologia e interpretação. Interpretação crítica de artigos científicos e implementação de evidências na prática clínica. 9. Gestão e



Administração em Fisioterapia. Gestão de Serviços de Saúde: Planejamento e organização de serviços de fisioterapia. Administração de clínicas e centros de reabilitação: gestão de recursos humanos e materiais. Avaliação de custos e gestão financeira: orçamento, faturamento, controle de despesas. Políticas de Saúde e Fisioterapia: Políticas públicas de saúde no Brasil: SUS, programas de saúde e reabilitação. Inserção do fisioterapeuta no sistema de saúde: atenção básica, média e alta complexidade. Programas de saúde e reabilitação: planejamento, execução e avaliação. Educação e Promoção da Saúde: Programas de prevenção e promoção de saúde: estratégias e implementação. Educação em saúde para pacientes e comunidades: técnicas de ensino e comunicação. Estratégias de comunicação e marketing em fisioterapia: promoção da profissão, captação de pacientes.

FONOAUDIÓLOGO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e inteligência de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Emprego e colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos da Fonoaudiologia. História e Evolução da Fonoaudiologia: Origem e desenvolvimento da fonoaudiologia no Brasil e no mundo. Pioneiros da fonoaudiologia e suas contribuições. Principais marcos históricos e legislações que influenciaram a profissão. Princípios Éticos e Legais: Código de Ética do Fonoaudiólogo. Legislação e regulamentação da profissão de fonoaudiólogo (Lei nº 6.965/1981). Direitos e deveres dos fonoaudiólogos. Bioética e suas implicações na prática fonoaudiológica. 2. Anatomia e Fisiologia do Sistema Estomatognático. Anatomia do Sistema Estomatognático: Estruturas anatômicas: ossos, músculos, articulações e dentes. Anatomia do sistema nervoso relacionado ao sistema estomatognático. Anatomia das estruturas de fala e deglutição: língua, lábios, palato, faringe, laringe. Fisiologia do Sistema Estomatognático: Fisiologia da respiração. Fisiologia da mastigação e deglutição. Fisiologia da fala e da voz. Fisiologia da audição. 3. Audiologia. Princípios de Audiologia: Anatomia e fisiologia do sistema auditivo. Tipos e causas de perda auditiva: condutiva, sensorineural, mista. Avaliação audiológica: audiometria tonal, logaudiometria, imitanciometria, emissões otoacústicas, potenciais evocados auditivos. Reabilitação auditiva: aparelhos auditivos, implantes cocleares, terapia auditiva. Audiologia Infantil: Triagem auditiva neonatal. Avaliação e diagnóstico auditivo em crianças. Intervenção precoce e terapia auditiva para crianças. 4. Linguagem. Desenvolvimento Normal da Linguagem: Fases do desenvolvimento da linguagem: pré-linguístico, linguístico inicial, desenvolvimento morfosintático. Aquisição de fonemas e desenvolvimento fonológico. Desenvolvimento semântico e pragmático. Distúrbios da Linguagem: Atraso de linguagem: causas, diagnóstico e intervenção. Transtornos fonológicos: avaliação e tratamento. Transtornos específicos da linguagem (TEL): características, diagnóstico, intervenção. Afasia: tipos, avaliação e tratamento. 5. Motricidade Orofacial. Anatomia e Fisiologia da Motricidade Orofacial: Estruturas anatômicas envolvidas na motricidade orofacial. Fisiologia dos movimentos orofaciais. Distúrbios da Motricidade Orofacial: Disfagia: causas, avaliação, intervenção. Distúrbios de mastigação, deglutição e respiração. Terapia miofuncional orofacial: técnicas e exercícios. 6. Fonoaudiologia Educacional. Atuação do Fonoaudiólogo na Educação: Papel do fonoaudiólogo na escola. Avaliação e intervenção em distúrbios de aprendizagem. Programas de prevenção e promoção da saúde vocal e auditiva no ambiente escolar. Distúrbios de Aprendizagem: Dislexia, disgrafia, discalculia: características, diagnóstico, intervenção. Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH): impacto na aprendizagem, estratégias de intervenção. 7. Voz. Anatomia e Fisiologia da Voz: Estruturas anatômicas envolvidas na produção da voz. Fisiologia da produção vocal. Desenvolvimento e características da voz infantil, adulta e senil. Distúrbios da Voz: Disfonias: orgânicas, funcionais e psicogênicas. Avaliação vocal: videolaringoscopia, análise acústica da voz. Terapia vocal: técnicas de reabilitação, exercícios vocais, higiene vocal. 8. Fluência. Desenvolvimento Normal da Fluência: Características da fluência normal em diferentes idades. Mecanismos de produção de fala fluente. Distúrbios da Fluência: Gagueira: causas, tipos, avaliação e



tratamento. Taquifemia: características, diagnóstico e intervenção. Terapia da fluência: técnicas e abordagens terapêuticas. 9. Neurofisiologia e Neuropsicologia. Neuroanatomia e Neurofisiologia: Estruturas cerebrais relacionadas à fala, linguagem, audição e deglutição. Funções cerebrais e vias neurológicas envolvidas na comunicação e deglutição. Neuropsicologia da Linguagem: Funções cognitivas superiores: memória, atenção, percepção. Avaliação neuropsicológica de distúrbios de linguagem e comunicação. Intervenções neuropsicológicas em distúrbios fonoaudiológicos. 10. Tecnologia e Inovação na Fonoaudiologia. Tecnologias Assistivas: Uso de aparelhos auditivos, implantes cocleares, e outros dispositivos de amplificação sonora. Tecnologias de comunicação alternativa e aumentativa (CAA). Telefonaudiologia e eHealth: Atendimento remoto e uso de plataformas digitais para consultas. Monitoramento à distância e programas de telessaúde. Aplicativos e software de apoio à prática fonoaudiológica. Novas Técnicas e Abordagens: Terapia com realidade virtual e aumentada para reabilitação auditiva e de linguagem. Biofeedback na terapia de voz e fala. Intervenções baseadas em evidências e novas abordagens terapêuticas. 11. Pesquisa e Evidências Científicas em Fonoaudiologia. Metodologia de Pesquisa Científica: Tipos de estudos: experimental, observacional, qualitativo, quantitativo. Elaboração e condução de projetos de pesquisa: delineamento, coleta de dados, análise. Análise de dados e estatística aplicada à fonoaudiologia. Evidências Científicas: Prática baseada em evidências: conceitos e aplicação na fonoaudiologia. Revisões sistemáticas e meta-análises: importância, metodologia e interpretação. Interpretação crítica de artigos científicos e implementação de evidências na prática clínica. 12. Gestão e Administração em Fonoaudiologia. Gestão de Serviços de Saúde: Planejamento e organização de serviços de fonoaudiologia. Administração de clínicas e centros de reabilitação: gestão de recursos humanos e materiais. Avaliação de custos e gestão financeira: orçamento, faturamento, controle de despesas. Políticas de Saúde e Fonoaudiologia: Políticas públicas de saúde no Brasil: SUS, programas de saúde auditiva, vocal e de linguagem. Inserção do fonoaudiólogo no sistema de saúde: atenção básica, média e alta complexidade. Programas de saúde e reabilitação: planejamento, execução e avaliação. Educação e Promoção da Saúde: Programas de prevenção e promoção de saúde auditiva, vocal e de linguagem. Educação em saúde para pacientes e comunidades: técnicas de ensino e comunicação. Estratégias de comunicação e marketing em fonoaudiologia: promoção da profissão, captação de pacientes. 13. Desenvolvimento Pessoal e Profissional. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com pacientes, familiares e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica.

MÉDICO GINECOLOGISTA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Empregue colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Insuficiência Coronariana; Hipertensão Arterial; Insuficiência Cardíaca; Arritmia Cardíaca; Choque; Asma Brônquica; Insuficiência Respiratória; Doença Pulmonar Obstrutiva; Tromboembolismo Venoso; Distúrbios Hidroeletrólíticos; Distúrbios Ácido Básicos; Reanimação Cardiopulmonar; Trauma; Urgências em Neurologia; Farmacologia Aplicada às Urgências; Fisiologia Cardiopulmonar; Reposição Volêmica e Sanguínea; Procedimentos Básicos nas Urgências; Transporte Médico em Urgências; Noções básicas sobre Doação de Órgãos; Acidentes com Animais Peçonhentos; Insuficiência Renal; Urgências em Psiquiatria; Infecções Comunitárias; Antibioticoterapia; Epidemiologia das Doenças Infecciosas; Doenças mais comuns na população idosa. Anatomia e fisiologia do aparelho genital. Anamnese e exame ginecológico. Exames complementares em Ginecologia. Malformações genitais. Corrimento genital: etiopatogenia, diagnóstico e tratamento. Doenças sexualmente transmissíveis. Doença inflamatória pélvica aguda e tuberculose genital. Dismenorreia primária e secundária. Hemorragia uterina disfuncional. Prolapsos genitais. Incontinência urinária de esforço. Métodos contraceptivos e suas



complicações. Climatério descompensado. Patologias benignas do colo uterino. Miomatose uterina. Endometriose: diagnóstico e tratamento. Câncer do colo uterino e do endométrio. Tumores malignos e benignos dos ovários. Lesões benignas e malignas das mamas. Abdome agudo em Ginecologia.

MÉDICO PEDIATRA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e inteligência de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Empregue colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Insuficiência Coronariana; Hipertensão Arterial; Insuficiência Cardíaca; Arritmia Cardíaca; Choque; Asma Brônquica; Insuficiência Respiratória; Doença Pulmonar Obstrutiva; Tromboembolismo Venoso; Distúrbios Hidroeletrólitos; Distúrbios Ácido Básicos; Reanimação Cardiopulmonar; Trauma; Urgências em Neurologia; Farmacologia Aplicada às Urgências; Fisiologia Cardiopulmonar; Reposição Volêmica e Sanguínea; Procedimentos Básicos nas Urgências; Transporte Médico em Urgências; Noções básicas sobre Doação de Órgãos; Acidentes com Animais Peçonhentos; Insuficiência Renal; Urgências em Psiquiatria; Infecções Comunitárias; Antibioticoterapia; Epidemiologia das Doenças Infecciosas; Doenças mais comuns na população idosa. Epidemiologia em saúde da criança; Diagnóstico de saúde da população infantil de uma comunidade; Organização do sistema de saúde/modelo de assistência à saúde-população; Assistência farmacêutica; Planejamento e execução de programas de atenção à saúde da criança (CD, IRA, Diarreia/TRO, Imunização, Aleitamento materno); Relação médico-família-criança; Problemas comuns do ambulatório de cuidados primários em pediatria: alimentação da criança; Crescimento e desenvolvimento neuro-psico-motor; Dificuldades escolares, distúrbios da nutrição e metabolismo; Saúde bucal; Aspectos da gestação, parto e cuidados com o recém-nascido; Patologias do aparelho digestivo; Doenças infectocontagiosas e parasitárias em pediatria; Doenças respiratórias agudas e crônicas; Patologias do trato urinário; Anemias; Patologias cardíacas; Afecções cirúrgicas comuns da infância; Problemas dermatológicos na infância; Problemas ortopédicos mais comuns na infância. Medicina do adolescente. Urgências em pediatria.

MÉDICO PLANTONISTA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e inteligência de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Empregue colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Código de Ética Médica; 2. Preenchimento da Declaração de óbito; 3. Doenças de Notificação Compulsória; 4. Princípios do Atendimento Clínico anamnese, no diagnóstico e na orientação; 5. Dor Fisiopatologia; 6. Dor Torácica; 7. Dor Abdominal; 8. Cefaleias; Dor Lombar e Cervical; 9. Distúrbios da Regulação Térmica; 10. Calafrios e Febre; 11. Dores Musculares, Espasmos, Cãibras e Fraqueza Muscular; 12. Tosse e Hemoptise; 13. Dispneias e Edema. Pulmonar; 14. Edema; 15. Cianose, Hipóxia e Policitemia; 16. Hipertensão Arterial; Síndrome de Choque; 17. Colapso e Morte Cardiovascular Súbita; 18. Insuficiência Cardíaca; 19. Insuficiência Coronária; 20. Bradíarritmias; 21. Taquiaritmias; 22. Cateterismo e Angiografia Cardíaca; 23. Febre Reumática; 24. Endocardite Infecciosa; 25. Miocardiopatias e Miocardites; 26. Infarto Agudo do Miocárdio; 27. Cor Pulmonale; 28. Parada Cardiorrespiratória; 29. Disfasia; 30. Constipação Diarreia e Distúrbios da Função Ano Retal; 31. Aumento e Perda de Peso; 32. Hematêmese Melena; 33. Hepatite Aguda e Crônica; 34. Icterícia e Hepatomegalia; 35. Cirrose; 36. Distensão Abdominal e Ascite; 37. Coledocolitíase; 38. Doenças do Pâncreas; 39. Líquidos e Eletrólitos; 40. Acidose e Alcalose; 41. Anemias; 42. Hemorragia e Trombose; 43. Biologia do Envelhecimento; 44. Problema de Saúde do Idoso; 45. Diagnóstico e Manejo das Afecções Mais Comuns da Pessoa Idosa; 46. Avaliação e Diagnóstico das Doenças Infecciosas; 47. Diarreia Infecciosa Aguda e Intoxicação Alimentar; 48. Doenças Sexualmente Transmissíveis; 49. Síndrome de Angústia Respiratória do Adulto; 50. Estado de Mal Asmático; 51. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica; 52. Tromboembolismo Pulmonar; 53. Insuficiência Renal Aguda; 54. Insuficiência Renal Crônica; 55. Glomerulopatias; 56. Obstrução das Vias Urinárias; 57. Lúpus Eritematoso Sistêmico; 58. Artrite Reumatoide; 59. Vasculites; 60. Doença Articular Degenerativa; 61. Artrite Infecciosa; 62. Distúrbios da Coagulação; 63. Diabetes Mellitus; 64. Doenças da Tireoide; 65. Acidose Lático; 66. Doenças Vasculares Cerebrais; 67. Traumatismo Cranioencefálico e Raquimedular; 68. Viroses do Sistema Nervoso Central: Meningites e Encefalites; 69. Coma; 70. Doenças Ocupacionais; 71. Acidentes do Trabalho; 72. Neoplasias; 73. Moléstias Infecciosas; 74. Carências Nutricionais; 75. Princípios doutrinários e organizativos do SUS: Direito à saúde, Controle social na saúde, Recursos humanos no SUS, Financiamento no SUS, Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde; 76. Atenção Básica à Saúde: Programa de Saúde da Família como estratégia de reorientação da Atenção Básica à Saúde

MÉDICO PSIQUIATRA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Emprego e colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Código de Ética Médica, responsabilidade profissional, sigilo, consentimento informado e elaboração de documentos médicos; 2. Preenchimento da Declaração de Óbito e doenças, agravos e eventos de notificação compulsória; 3. Princípios do atendimento clínico: anamnese, exame físico, raciocínio diagnóstico, diagnóstico diferencial e orientação terapêutica; 4. Abordagem das principais síndromes clínicas: dor, febre, cefaleia, dispneia, edema, cianose, alterações ponderais, distúrbios gastrointestinais e manifestações neuromusculares; 5. Principais urgências e emergências clínicas: choque, parada cardiorrespiratória, síndrome coronariana aguda, arritmias, insuficiência respiratória, tromboembolismo pulmonar e distúrbios metabólicos; 6. Principais doenças cardiovasculares, respiratórias, gastrointestinais, hepatobiliares, renais, hematológicas, endócrinas, reumatológicas, infecciosas e neurológicas relevantes ao diagnóstico diferencial; 7. Distúrbios hidroeletrólíticos e ácido-base; diabetes mellitus; doenças da tireoide; carências nutricionais e outras condições clínicas com repercussões neuropsiquiátricas; 8. Doenças cerebrovasculares, traumatismo cranioencefálico, infecções do sistema nervoso central, alterações do nível de consciência e coma; 9. Saúde da pessoa idosa, envelhecimento, avaliação funcional, transtornos cognitivos e principais doenças associadas; 10. Sistema Único de Saúde – SUS: princípios e diretrizes, organização, regionalização, financiamento, controle social, Atenção Primária à Saúde e Estratégia Saúde da Família; 11. Fundamentos da Psiquiatria: entrevista psiquiátrica, anamnese, relação médico-paciente, exame do estado mental, psicopatologia e formulação diagnóstica; 12. Classificação e diagnóstico dos transtornos mentais e do comportamento e princípios dos



sistemas classificatórios vigentes; 13. Transtornos psicóticos, esquizofrenia e outros transtornos do espectro da psicose; 14. Transtornos depressivos, transtorno bipolar e demais transtornos do humor; 15. Transtornos de ansiedade, transtorno obsessivo-compulsivo, transtornos relacionados ao trauma, transtornos dissociativos e somáticos; 16. Transtornos da personalidade, transtornos alimentares e transtornos do sono; 17. Transtornos do neurodesenvolvimento e Psiquiatria da infância e adolescência; 18. Transtornos relacionados ao uso de álcool, tabaco e outras substâncias: intoxicação, abstinência, dependência, tratamento e redução de danos; 19. Emergências psiquiátricas: agitação psicomotora, agressividade, psicose aguda, mania, catatonia, delirium, intoxicações e síndromes de abstinência; 20. Comportamento suicida, automutilação e violência: avaliação de risco, fatores de proteção, manejo, prevenção e notificação; 21. Transtornos neurocognitivos, delirium, demências e Psicogeriatrics; 22. Psiquiatria de interconsulta e diagnóstico diferencial entre transtornos psiquiátricos primários e doenças clínicas ou neurológicas; 23. Psicofarmacologia: antidepressivos, antipsicóticos, estabilizadores do humor, ansiolíticos, hipnóticos, psicoestimulantes e medicamentos utilizados nos transtornos relacionados ao uso de substâncias; indicações, contraindicações, interações, efeitos adversos e monitorização; 24. Emergências relacionadas aos psicofármacos: síndrome serotoninérgica, síndrome neuroléptica maligna, toxicidade pelo lítio e efeitos extrapiramidais; 25. Tratamentos em Psiquiatria: psicoterapias, eletroconvulsoterapia, neuromodulação, reabilitação psicossocial e Projeto Terapêutico Singular; 26. Política de Saúde Mental, Reforma Psiquiátrica, Rede de Atenção Psicossocial – RAPS e Centros de Atenção Psicossocial – CAPS; 27. Lei Federal nº 10.216/2001: direitos das pessoas com transtornos mentais e internações voluntária, involuntária e compulsória; 28. Psiquiatria forense: capacidade civil e decisória, imputabilidade, perícia psiquiátrica e aspectos médico-legais; 29. Prescrição e controle de medicamentos psicotrópicos e substâncias sujeitas a controle especial; 30. Manejo da agitação e contenção em Psiquiatria: abordagem verbal, ambiental, farmacológica e física, indicações, monitorização, registro e aspectos éticos.

MOTORISTA “AB”; MOTORISTA “C”; MOTORISTA “D”; MOTORISTA DE CAÇAMBA; OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS; e OPERADOR DE PATROL.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Código de Trânsito Brasileiro (atualização e Legislação Complementar; Resoluções do CONTRAN.); Legislação de Trânsito; Sistema Nacional de Trânsito: composição. Registro e Licenciamento de veículos. Habilitação. Normas gerais de circulação e conduta. Da Educação para o trânsito. Da Sinalização de Trânsito. Da segurança dos Veículos. Do licenciamento. Das infrações e Penalidades. Das Medidas administrativas do Código de Trânsito Brasileiro (CTB). Dos Crimes de trânsito. Segurança e velocidade. Condutores de veículos – deveres e proibições. Direção defensiva: distância de segurança, regras para evitar colisão com o veículo da frente, de trás, veículo em sentido contrário, no cruzamento, em ultrapassagem, nas curvas. Primeiros socorros em acidentes de trânsito. Cidadania e ética. Meio ambiente e trânsito. Mecânica Básica de Veículo: conhecimentos elementares do funcionamento de motor, regulagem e revisão de freios, verificação da bomba d’água, troca e regulagem de tensão nas correias, análise e regulagem da embreagem, troca de óleo, suspensão. Serviços corriqueiros de eletricidade automotiva: troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples, etc.

NUTRICIONISTA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e



nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Empregue colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos da Nutrição. História e Evolução da Nutrição: Origem e desenvolvimento da nutrição como ciência. Principais marcos históricos na nutrição. Evolução das práticas dietéticas ao longo dos tempos. Princípios Éticos e Legais: Código de Ética do Nutricionista. Legislação e regulamentação da profissão de nutricionista (Lei nº 8.234/1991). Direitos e deveres dos nutricionistas. Bioética aplicada à nutrição. 2. Anatomia e Fisiologia Humana Anatomia dos Sistemas Corporais: Sistema digestório: estruturas anatômicas e suas funções. Sistema cardiovascular: coração, vasos sanguíneos, circulação. Sistema endócrino: glândulas e hormônios. Sistema nervoso: central e periférico. Sistema renal e urinário. Fisiologia dos Sistemas Corporais: Digestão, absorção e metabolismo de nutrientes. Regulação hormonal e homeostase. Fisiologia do exercício e adaptação ao esforço físico. Fisiologia do crescimento e desenvolvimento. 3. Bioquímica e Metabolismo. Bioquímica dos Nutrientes: Carboidratos: estrutura, funções, metabolismo. Proteínas: estrutura, funções, metabolismo. Lipídios: estrutura, funções, metabolismo. Vitaminas e minerais: funções, metabolismo, fontes alimentares. Metabolismo Energético: Ciclo de Krebs, glicólise, beta-oxidação. Metabolismo basal e gasto energético total. Fatores que influenciam o metabolismo. 4. Nutrição Clínica. Avaliação Nutricional: Antropometria: peso, altura, IMC, circunferências, dobras cutâneas. Avaliação bioquímica: exames laboratoriais. Avaliação dietética: recordatório 24 horas, diário alimentar, frequência alimentar. Avaliação clínica: sinais e sintomas de deficiências e excessos nutricionais. Dietoterapia: Planejamento dietético para doenças crônicas não transmissíveis: diabetes, hipertensão, dislipidemias. Nutrição em doenças gastrointestinais: síndrome do intestino irritável, doença de Crohn, colite ulcerativa. Nutrição em doenças renais: nefropatias, diálise. Nutrição em doenças hepáticas: hepatites, cirrose. Suporte nutricional enteral e parenteral. Nutrição em Condições Especiais: Nutrição no pré e pós-operatório. Nutrição em terapia intensiva. Nutrição em oncologia. 5. Nutrição Materno-Infantil. Nutrição na Gestação e Lactação: Necessidades nutricionais na gestação. Suplementação e manejo de complicações nutricionais. Nutrição na lactação: composição do leite materno, manejo da amamentação. Nutrição na Infância e Adolescência: Crescimento e desenvolvimento infantil. Alimentação complementar: introdução de alimentos sólidos. Nutrição no pré-escolar, escolar e adolescente. Distúrbios Nutricionais em Pediatria: Desnutrição: causas, diagnóstico e tratamento. Obesidade infantil: prevenção e tratamento. Alergias alimentares e intolerâncias. 6. Nutrição Esportiva. Bases da Nutrição Esportiva: Necessidades energéticas e nutricionais do atleta. Planejamento dietético para diferentes modalidades esportivas. Suplementação nutricional: tipos, indicações, eficácia. Nutrição para Desempenho e Recuperação: Estratégias de hidratação. Nutrição pré, durante e pós-exercício. Manejo de lesões e recuperação muscular. 7. Nutrição e Saúde Pública. Políticas e Programas de Nutrição: Políticas nacionais e internacionais de nutrição e segurança alimentar. Programas de suplementação e fortificação de alimentos. Estratégias de combate à fome e desnutrição. Educação Alimentar e Nutricional: Desenvolvimento de programas educativos. Técnicas de comunicação e educação nutricional. Promoção de hábitos alimentares saudáveis. Epidemiologia Nutricional: Estudos epidemiológicos em nutrição. Vigilância nutricional e inquéritos alimentares. Análise de dados epidemiológicos. 8. Tecnologia de Alimentos. Processamento e Conservação de Alimentos: Técnicas de processamento de alimentos. Métodos de conservação: pasteurização, esterilização, desidratação, congelamento. Avaliação da qualidade dos alimentos. Microbiologia e Segurança Alimentar: Micro-organismos em alimentos: benéficos e patogênicos. Doenças transmitidas por alimentos: prevenção e controle. Boas práticas de fabricação e manipulação de alimentos. 9. Psicologia e Comportamento Alimentar. Aspectos Psicológicos da Alimentação: Fatores psicológicos que influenciam o comportamento alimentar. Transtornos alimentares: anorexia, bulimia, compulsão alimentar. Estratégias de intervenção comportamental. Educação e Motivação para Mudança de Comportamento: Técnicas de entrevista motivacional. Abordagens cognitivo-comportamentais na mudança de hábitos alimentares. Desenvolvimento de programas de suporte e adesão. Nutrição Comportamental: Conceitos de nutrição comportamental: mindful eating, alimentação intuitiva. Técnicas de modificação de comportamento alimentar. Psicologia positiva e seu impacto na nutrição. Estruturação de planos alimentares que considerem o comportamento alimentar. Estratégias de acompanhamento e monitoramento do comportamento alimentar. Abordagens interdisciplinares em nutrição comportamental. Fatores Socioculturais e Ambientais: Impacto da cultura e do ambiente na alimentação. Estudos sobre determinantes sociais da saúde e da nutrição. Intervenções em grupos e comunidades. 10. Gestão e Administração em Nutrição. Gestão de Serviços de Alimentação: Planejamento e organização de unidades de alimentação e nutrição (UANs). Controle de custos e gestão financeira. Gestão de pessoas e equipes multidisciplinares. Políticas de Saúde e Nutrição: Políticas públicas de saúde e nutrição no Brasil. Inserção



do nutricionista no sistema de saúde: SUS. Planejamento, execução e avaliação de programas de saúde pública. 11. Pesquisa e Evidências Científicas em Nutrição. Metodologia de Pesquisa Científica: Tipos de estudos: experimental, observacional, qualitativo, quantitativo. Elaboração e condução de projetos de pesquisa. Análise de dados e estatística aplicada à nutrição. Evidências Científicas: Prática baseada em evidências: conceitos e aplicação na nutrição. Revisões sistemáticas e meta-análises: importância, metodologia e interpretação. Interpretação crítica de artigos científicos e implementação de evidências na prática clínica. 12. Tecnologia e Inovação na Nutrição. Novas Tecnologias em Nutrição: Uso de aplicativos e software de avaliação nutricional. Monitoramento remoto e telessaúde em nutrição. Biotecnologia e alimentos funcionais. Inovações em Alimentos: Desenvolvimento de novos produtos alimentícios. Alimentos transgênicos e orgânicos. Nutracêuticos e alimentos funcionais. 13. Desenvolvimento Pessoal e Profissional. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com pacientes, familiares e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica.

PEDAGOGO; PROFESSOR I – EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL; e PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL

DIDÁTICA – 1. Fundamentos da Didática. História e Evolução da Didática: Origens da didática: desenvolvimento histórico e principais pensadores (Comenius, Rousseau, Pestalozzi, Dewey). Evolução das práticas didáticas ao longo do tempo. Didática no contexto contemporâneo: desafios e tendências. Princípios Éticos e Legais na Educação: Código de Ética do Educador. Legislação educacional brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Plano Nacional de Educação (PNE). Direitos e deveres dos educadores e alunos. Princípios de bioética na educação. 2. Teorias de Aprendizagem. Comportamentalismo: Condicionamento clássico (Pavlov) e operante (Skinner). Aplicações do comportamentalismo na sala de aula. Cognitivismo: Teoria do processamento da informação. Aprendizagem significativa (Ausubel). Desenvolvimento cognitivo (Piaget). Sociointeracionismo: Teoria da aprendizagem social (Bandura). Zona de desenvolvimento proximal e mediação (Vygotsky). Aprendizagem cooperativa e colaborativa. Humanismo: Teoria da autoatualização (Maslow). Aprendizagem experiencial (Rogers). Educação personalizada e centrada no aluno. Construtivismo: Teorias de Piaget e Vygotsky. Aprendizagem ativa e construção do conhecimento. Papel do educador como mediador. 3. Planejamento e Organização do Ensino. Planejamento Educacional: Conceitos de planejamento de ensino: importância e tipos. Elaboração de planos de aula: objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação. Projetos pedagógicos: desenvolvimento, implementação e avaliação. Planejamento participativo e colaborativo. Currículo Escolar: Concepções de currículo: tradicional, crítico, integrado. Organização e desenvolvimento curricular. Interdisciplinaridade e contextualização dos conteúdos. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): princípios, competências gerais e específicas, eixos estruturantes. 4. Metodologias e Técnicas de Ensino. Métodos Tradicionais de Ensino: Aula expositiva: características, vantagens e limitações. Método socrático: diálogo e questionamento. Ensino direto e instrução programada. Metodologias Ativas de Ensino: Aprendizagem baseada em problemas (PBL): definição, etapas e aplicação. Aprendizagem por projetos: conceitos, planejamento e execução. Ensino híbrido e sala de aula invertida: conceitos, benefícios e desafios. Gamificação na educação: princípios, técnicas e exemplos práticos. Aprendizagem baseada em competências: desenvolvimento e avaliação de competências. Tecnologias Educacionais: Uso de recursos digitais na educação: lousa digital, aplicativos educacionais, plataformas de ensino a distância. Educação a distância (EaD): modalidades, ferramentas e desafios. Realidade aumentada e virtual na educação. Inteligência artificial e aprendizado adaptativo. 5. Avaliação da Aprendizagem. Concepções de Avaliação: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Avaliação mediadora e participativa. Critérios e instrumentos de avaliação. Técnicas e Instrumentos de Avaliação: Provas e testes: elaboração, aplicação e análise. Avaliação por portfólio. Autoavaliação e avaliação entre pares. Rubricas e matrizes de avaliação. Feedback e Reajuste do Ensino: Importância do feedback na aprendizagem. Técnicas de feedback construtivo. Uso dos resultados da avaliação para o planejamento e reajuste do ensino. 6. Gestão da Sala de Aula. Ambiente de Aprendizagem: Organização física da sala de aula. Clima escolar: relações interpessoais e motivação. Gestão de conflitos e disciplina. Dinâmicas de Grupo e Trabalho Colaborativo: Técnicas de dinâmicas de grupo. Aprendizagem cooperativa e trabalho em equipe. Estratégias para promover a participação ativa dos alunos. 7. Inclusão e Diversidade na Educação. Educação Inclusiva: Conceitos e princípios da



educação inclusiva. Políticas públicas e legislação sobre inclusão escolar. Práticas pedagógicas inclusivas: adaptação curricular, recursos de acessibilidade. Educação para a Diversidade: Educação étnico-racial. Gênero e sexualidade na educação. Educação para alunos com necessidades especiais e altas habilidades. Equidade na Educação: Estratégias para promover a equidade. Políticas de ações afirmativas. Desafios e soluções para uma educação equitativa. 8. Psicopedagogia na Didática. Relação entre Psicopedagogia e Didática: Conceitos básicos de psicopedagogia. Aplicação de conhecimentos psicopedagógicos na prática docente. Intervenções psicopedagógicas no contexto escolar. Desenvolvimento Cognitivo e Aprendizagem: Teorias do desenvolvimento cognitivo (Piaget, Vygotsky). Funções executivas e seu impacto na aprendizagem. Estratégias para desenvolvimento de habilidades cognitivas. 9. Inovação e Tendências em Didática. Educação 4.0: Conceito e características da Educação 4.0. Competências para o século XXI. Personalização da aprendizagem através da tecnologia. Neurociência e Educação: Princípios básicos da neurociência aplicados à educação. Processos neurobiológicos da aprendizagem. Estratégias didáticas baseadas no funcionamento do cérebro. Design Thinking na Educação: Conceito e etapas do design thinking. Aplicação do design thinking no desenvolvimento de projetos educacionais. Inovação pedagógica e resolução de problemas. 10. Legislação e Políticas Educacionais. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB): Princípios e diretrizes da LDB. Estrutura e organização da educação brasileira. Direitos e deveres dos profissionais da educação e dos estudantes. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): Princípios e objetivos da BNCC. Competências gerais e específicas. Implementação e impactos da BNCC no currículo escolar. Planos Nacionais e Regionais de Educação: Plano Nacional de Educação (PNE): metas e estratégias. Planos Municipais e Estaduais de Educação. Políticas de financiamento e gestão da educação. 11. Pesquisa em Didática. Metodologia de Pesquisa Educacional: Tipos de pesquisa: qualitativa, quantitativa, mista. Etapas da pesquisa educacional: definição do problema, revisão de literatura, metodologia, coleta e análise de dados. Ética na pesquisa educacional. Pesquisa-Ação: Conceito e características da pesquisa-ação. Aplicação da pesquisa-ação na prática docente. Benefícios e desafios da pesquisa-ação. Publicação e Disseminação de Resultados: Redação científica e formatação de artigos. Apresentação de resultados em eventos acadêmicos. Disseminação de boas práticas e inovação pedagógica. 12. Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Educador. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com alunos, pais e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica. Bem-estar e Saúde Mental do Educador: Estratégias de autocuidado e gestão do estresse. Equilíbrio entre vida profissional e pessoal. Apoio psicológico e redes de suporte.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Emprego e colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

MATEMÁTICA: Educação matemática - perspectivas atuais; construtivismo e educação matemática; etnomatemática; o conhecimento matemático e suas características; os objetivos do ensino de matemática na escola; a construção dos conceitos matemáticos; o conteúdo de matemática no ensino fundamental: seleção e organização para propostas alternativas de educação. Aspectos metodológicos do ensino da matemática. .

CONHECIMENTOS GERAIS: Domínio de tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais como: Ciências, Política, Economia, História e Geografia do Brasil, do Estado de Pernambuco e do Município de Floresta - PE. Constituição Federal de 1988; Lei Orgânica do Município de Floresta, Lei No. 8.112/90 (Estatuto do Servidor Público); Formação histórica do Brasil: Colonização e a chegada dos portugueses. Ciclos econômicos: Pau-brasil, Cana-de-açúcar, Mineração, Café. Movimentos de resistência e independência (Inconfidência Mineira, Conjuração Baiana, Independência do Brasil). Proclamação da República e os ciclos políticos do Brasil (Era Vargas, Ditadura Militar, Redemocratização). Principais eventos da história do município: Fundadores e o processo de urbanização. Contribuição do



município para a história regional. Festas e eventos tradicionais. Personalidades históricas do município. Geografia física e humana do Brasil: Grandes regiões brasileiras e suas características. Climas do Brasil e sua distribuição. Relevo: Planícies, Planaltos, Depressões. Hidrografia: Principais bacias hidrográficas. População: Crescimento, Distribuição, Urbanização. Características geográficas do município: Relevo e suas influências na ocupação e economia. Clima local e sua influência na agricultura. Vegetação predominante e áreas de preservação. Principais rios e corpos d'água. Aspectos socioeconômicos do Brasil e do município: Indicadores sociais: Educação, Saúde, Emprego. Economia local: Setores predominantes, Agricultura, Indústria, Serviços. Desenvolvimento urbano e rural. Desigualdades regionais e políticas de desenvolvimento. Atualidades: Fatos relevantes do Brasil e do mundo nos últimos 12 meses: Principais acontecimentos políticos e econômicos. Pandemias, crises sanitárias e ações globais de saúde pública. Conflitos internacionais e seus impactos. Eleições, mudanças de governo e políticas públicas recentes. Cultura, economia, sociedade e política brasileira: Impactos das políticas públicas na vida dos cidadãos. Movimentos sociais e direitos civis. Cultura pop e tendências culturais contemporâneas. Mudanças econômicas recentes e seus efeitos na sociedade. Questões ambientais e desenvolvimento sustentável: Desmatamento, queimadas e conservação de biomas. Políticas de combate às mudanças climáticas. Gestão de recursos naturais e energias renováveis. Iniciativas de sustentabilidade e consumo consciente. Direitos humanos e cidadania: Direitos fundamentais e liberdades públicas. Políticas de inclusão e combate à discriminação. Direitos das minorias: indígenas, quilombolas, LGBTQIA+, pessoas com deficiência. Participação cidadã e controle social. Inovações tecnológicas e impacto na sociedade: Revolução digital e economia 4.0. Inteligência artificial e suas aplicações. Impacto das redes sociais na comunicação e cultura. Desafios éticos e legais das novas tecnologias. Meio Ambiente: Conceitos básicos de ecologia e meio ambiente: Ecossistemas: Estrutura, Funcionamento, Tipos. Biodiversidade: Importância, Conservação, Perda de espécies. Ciclos biogeoquímicos: Água, Carbono, Nitrogênio. Problemas ambientais contemporâneos: Poluição do ar, água e solo. Esgotamento de recursos naturais: água, energia, solos férteis. Mudanças climáticas e suas consequências: Aquecimento global, derretimento das calotas polares, elevação do nível do mar. Desertificação e degradação dos solos. Políticas públicas de proteção ao meio ambiente: Legislação ambiental brasileira: Código Florestal, Lei da Mata Atlântica, Lei de Crimes Ambientais. Unidades de conservação: Parques nacionais, reservas ecológicas, áreas de proteção permanente. Políticas de incentivo à reciclagem e redução de resíduos. Programas de preservação da água e manejo sustentável de bacias hidrográficas. Desenvolvimento sustentável: Conceito de sustentabilidade e seus pilares: ambiental, econômico, social. Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Tecnologias limpas e economia circular. Práticas sustentáveis na agricultura, pecuária e indústria. Cultura Brasileira: Patrimônio histórico e cultural brasileiro: Patrimônios tombados pela UNESCO no Brasil. Importância do IPHAN na preservação cultural. Principais monumentos, edificações e sítios arqueológicos. Riqueza cultural das cidades históricas brasileiras (ex: Ouro Preto, Olinda, Paraty). Manifestações culturais e artísticas populares: Festas populares: Carnaval, Festas Juninas, Círio de Nazaré. Música popular brasileira: Samba, Bossa Nova, Forró, MPB. Danças folclóricas: Frevo, Maracatu, Bumba meu boi. Artesanato regional: cerâmica, rendas, cestaria, esculturas. Diversidade cultural e religiosa no Brasil: Sincretismo religioso e suas manifestações. Tradições afro-brasileiras e indígenas. Festividades religiosas: Festa do Divino, Festa de Iemanjá, Romaria de Aparecida. Convivência de múltiplas religiões e práticas espirituais. Festividades e tradições regionais: Festas regionais como patrimônio imaterial. Tradições culinárias e pratos típicos. Influência das imigrações na cultura regional (italiana, japonesa, alemã, etc.). Mitos, lendas e folclore brasileiro. Economia: Noções básicas de economia: oferta, demanda e mercado: Princípios fundamentais da economia de mercado. Leis de oferta e demanda e suas aplicações. Conceitos de elasticidade-preço da demanda e oferta. Formação de preços e fatores de produção. Principais setores da economia brasileira: agropecuária, indústria, serviços: Agropecuária: Agricultura, Pecuária, Exportação de commodities. Indústria: Tipos de indústrias no Brasil, polo industrial de Manaus, setor automotivo, siderurgia. Serviços: Comércio, Turismo, Setor financeiro, Tecnologia da informação. Importância dos setores para o PIB e geração de empregos. Globalização e economia mundial: Efeitos da globalização na economia brasileira. Comércio internacional e blocos econômicos (Mercosul, Nafta, União Europeia). Fluxo de capitais e investimentos estrangeiros. Impactos das crises econômicas globais no Brasil. Políticas econômicas e seus impactos na sociedade: Política monetária: juros, inflação, câmbio. Política fiscal: impostos, gastos públicos, orçamento. Papel do Banco Central e do Tesouro Nacional. Programas sociais.



DIDÁTICA – 1. Fundamentos da Didática. História e Evolução da Didática: Origens da didática: desenvolvimento histórico e principais pensadores (Comenius, Rousseau, Pestalozzi, Dewey). Evolução das práticas didáticas ao longo do tempo. Didática no contexto contemporâneo: desafios e tendências. Princípios Éticos e Legais na Educação: Código de Ética do Educador. Legislação educacional brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Plano Nacional de Educação (PNE). Direitos e deveres dos educadores e alunos. Princípios de bioética na educação. 2. Teorias de Aprendizagem. Comportamentalismo: Condicionamento clássico (Pavlov) e operante (Skinner). Aplicações do comportamentalismo na sala de aula. Cognitivismo: Teoria do processamento da informação. Aprendizagem significativa (Ausubel). Desenvolvimento cognitivo (Piaget). Sociointeracionismo: Teoria da aprendizagem social (Bandura). Zona de desenvolvimento proximal e mediação (Vygotsky). Aprendizagem cooperativa e colaborativa. Humanismo: Teoria da autoatualização (Maslow). Aprendizagem experiencial (Rogers). Educação personalizada e centrada no aluno. Construtivismo: Teorias de Piaget e Vygotsky. Aprendizagem ativa e construção do conhecimento. Papel do educador como mediador. 3. Planejamento e Organização do Ensino. Planejamento Educacional: Conceitos de planejamento de ensino: importância e tipos. Elaboração de planos de aula: objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação. Projetos pedagógicos: desenvolvimento, implementação e avaliação. Planejamento participativo e colaborativo. Currículo Escolar: Concepções de currículo: tradicional, crítico, integrado. Organização e desenvolvimento curricular. Interdisciplinaridade e contextualização dos conteúdos. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): princípios, competências gerais e específicas, eixos estruturantes. 4. Metodologias e Técnicas de Ensino. Métodos Tradicionais de Ensino: Aula expositiva: características, vantagens e limitações. Método socrático: diálogo e questionamento. Ensino direto e instrução programada. Metodologias Ativas de Ensino: Aprendizagem baseada em problemas (PBL): definição, etapas e aplicação. Aprendizagem por projetos: conceitos, planejamento e execução. Ensino híbrido e sala de aula invertida: conceitos, benefícios e desafios. Gamificação na educação: princípios, técnicas e exemplos práticos. Aprendizagem baseada em competências: desenvolvimento e avaliação de competências. Tecnologias Educacionais: Uso de recursos digitais na educação: lousa digital, aplicativos educacionais, plataformas de ensino a distância. Educação a distância (EaD): modalidades, ferramentas e desafios. Realidade aumentada e virtual na educação. Inteligência artificial e aprendizado adaptativo. 5. Avaliação da Aprendizagem. Concepções de Avaliação: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Avaliação mediadora e participativa. Critérios e instrumentos de avaliação. Técnicas e Instrumentos de Avaliação: Provas e testes: elaboração, aplicação e análise. Avaliação por portfólio. Autoavaliação e avaliação entre pares. Rubricas e matrizes de avaliação. Feedback e Reajuste do Ensino: Importância do feedback na aprendizagem. Técnicas de feedback construtivo. Uso dos resultados da avaliação para o planejamento e reajuste do ensino. 6. Gestão da Sala de Aula. Ambiente de Aprendizagem: Organização física da sala de aula. Clima escolar: relações interpessoais e motivação. Gestão de conflitos e disciplina. Dinâmicas de Grupo e Trabalho Colaborativo: Técnicas de dinâmicas de grupo. Aprendizagem cooperativa e trabalho em equipe. Estratégias para promover a participação ativa dos alunos. 7. Inclusão e Diversidade na Educação. Educação Inclusiva: Conceitos e princípios da educação inclusiva. Políticas públicas e legislação sobre inclusão escolar. Práticas pedagógicas inclusivas: adaptação curricular, recursos de acessibilidade. Educação para a Diversidade: Educação étnico-racial. Gênero e sexualidade na educação. Educação para alunos com necessidades especiais e altas habilidades. Equidade na Educação: Estratégias para promover a equidade. Políticas de ações afirmativas. Desafios e soluções para uma educação equitativa. 8. Psicopedagogia na Didática. Relação entre Psicopedagogia e Didática: Conceitos básicos de psicopedagogia. Aplicação de conhecimentos psicopedagógicos na prática docente. Intervenções psicopedagógicas no contexto escolar. Desenvolvimento Cognitivo e Aprendizagem: Teorias do desenvolvimento cognitivo (Piaget, Vygotsky). Funções executivas e seu impacto na aprendizagem. Estratégias para desenvolvimento de habilidades cognitivas. 9. Inovação e Tendências em Didática. Educação 4.0: Conceito e características da Educação 4.0. Competências para o século XXI. Personalização da aprendizagem através da tecnologia. Neurociência e Educação: Princípios básicos da neurociência aplicados à educação. Processos neurobiológicos da aprendizagem. Estratégias didáticas baseadas no funcionamento do cérebro. Design Thinking na Educação: Conceito e etapas do design thinking. Aplicação do design thinking no desenvolvimento de projetos educacionais. Inovação pedagógica e resolução de problemas. 10. Legislação e Políticas Educacionais. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB): Princípios e diretrizes da LDB. Estrutura e organização da educação brasileira. Direitos e deveres dos profissionais da educação e dos estudantes. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): Princípios e objetivos da BNCC. Competências gerais e específicas. Implementação e impactos da BNCC no currículo escolar. Planos Nacionais e Regionais de Educação: Plano Nacional de Educação (PNE): metas e estratégias. Planos Municipais e Estaduais de Educação. Políticas de financiamento e gestão da educação. 11. Pesquisa em Didática. Metodologia de Pesquisa Educacional: Tipos de pesquisa: qualitativa, quantitativa, mista. Etapas da



pesquisa educacional: definição do problema, revisão de literatura, metodologia, coleta e análise de dados. Ética na pesquisa educacional. Pesquisa-Ação: Conceito e características da pesquisa-ação. Aplicação da pesquisa-ação na prática docente. Benefícios e desafios da pesquisa-ação. Publicação e Disseminação de Resultados: Redação científica e formatação de artigos. Apresentação de resultados em eventos acadêmicos. Disseminação de boas práticas e inovação pedagógica. 12. Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Educador. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com alunos, pais e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica. Bem-estar e Saúde Mental do Educador: Estratégias de autocuidado e gestão do estresse. Equilíbrio entre vida profissional e pessoal. Apoio psicológico e redes de suporte.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos da Educação Artística. História e Evolução da Educação Artística: Origem e desenvolvimento da educação artística no Brasil e no mundo. Principais marcos históricos e legislações. Pioneiros da educação artística e suas contribuições. Princípios Éticos e Legais: Código de Ética do Profissional de Artes. Legislação e regulamentação da profissão. Direitos e deveres dos professores de artes. Bioética aplicada à educação artística. 2. Teorias da Arte e Estética. Fundamentos Teóricos: Teorias da arte: formalismo, expressionismo, arte como imitação, arte como expressão. Estética: conceitos de belo, sublime, grotesco, kitsch. Filosofia da arte: principais pensadores e suas contribuições (Platão, Aristóteles, Kant, Hegel, Nietzsche). Crítica e Apreciação da Arte: Métodos de análise e crítica de obras de arte. História da crítica de arte. Abordagens contemporâneas na crítica de arte. 3. História da Arte Arte Pré-Histórica e Antiga: Pinturas rupestres e esculturas primitivas. Arte egípcia, mesopotâmica, greco-romana e pré-colombiana. Arte Medieval e Renascimento: Arte cristã, bizantina, românica e gótica. Renascimento: principais artistas e características. Manierismo. Arte Moderna e Contemporânea: Barroco, Rococó, Neoclassicismo e Romantismo. Impressionismo, Expressionismo, Cubismo, Futurismo, Dadaísmo, Surrealismo. Arte contemporânea: movimentos, tendências e artistas. Arte Brasileira: Arte colonial, barroca e acadêmica no Brasil. Modernismo e Semana de Arte Moderna de 1922. Arte contemporânea brasileira: principais artistas e movimentos. 4. Linguagens Artísticas. Artes Visuais: Desenho: técnicas, materiais e processos. Pintura: técnicas (óleo, acrílica, aquarela), movimentos e estilos. Escultura: materiais, técnicas e evolução histórica. Gravura: xilogravura, litografia, serigrafia e técnicas contemporâneas. Música: Teoria musical: notas, escalas, intervalos, harmonia e ritmo. História da música: períodos, estilos e principais compositores. Educação musical: métodos e práticas de ensino. Teatro: História do teatro: das origens ao teatro contemporâneo. Técnicas de atuação, direção e produção teatral. Pedagogia do teatro: jogos teatrais, improvisação e montagem de peças. Dança: História da dança: dança clássica, moderna e contemporânea. Técnicas e estilos de dança: balé, dança moderna, jazz, dança popular. Educação em dança: métodos de ensino e coreografia. 5. Didática e Metodologia do Ensino de Artes. Planejamento e Organização das Aulas: Planejamento anual, semestral e de unidades didáticas. Elaboração de planos de aula: objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação. Integração de conteúdos teóricos e práticos. Metodologias de Ensino das Artes: Metodologias tradicionais e inovadoras no ensino das artes. Metodologias ativas: aprendizagem baseada em projetos, aprendizagem colaborativa, gamificação. Abordagens críticas e inclusivas no ensino das artes. Ensino híbrido e uso de tecnologias na educação artística. Avaliação no Ensino das Artes: Conceitos de avaliação formativa e somativa. Critérios e instrumentos de avaliação. Autoavaliação e avaliação entre pares. 6. Educação Artística Escolar. Currículo e Programas de Educação Artística: Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e sua aplicação na educação artística. Programas e projetos de educação artística escolar. Educação artística no ensino infantil, fundamental e médio. Inclusão e Diversidade na Educação Artística: Educação artística adaptada e inclusiva. Estratégias para a inclusão de alunos com necessidades especiais. Educação para a diversidade cultural e social. 7. Tecnologia e Inovação na Educação Artística. Tecnologias Aplicadas à Educação Artística: Uso de recursos digitais na educação artística: aplicativos, software de criação, plataformas de ensino a distância. Realidade aumentada e virtual na educação artística. Ferramentas digitais para avaliação e planejamento. Inovações Pedagógicas: Arte digital e novas mídias. Educação Artística 4.0: conceitos e aplicações. Desenvolvimento de conteúdos interativos. 8. Psicologia da Arte. Aspectos Psicológicos do Processo Criativo: Teorias do desenvolvimento criativo. Psicologia da percepção e da expressão artística. Impacto da arte no desenvolvimento cognitivo e emocional. Intervenções Psicossociais através da Arte: Arteterapia: conceitos, métodos e aplicações. Uso terapêutico da música, dança e teatro. Programas de intervenção psicossocial baseados em artes. 9. Gestão Cultural e Produção Artística. Políticas Culturais e Gestão de Projetos Artísticos: Planejamento e organização de projetos culturais. Gestão de eventos e espaços culturais. Políticas públicas de cultura no Brasil. Marketing Cultural e Captação de Recursos: Estratégias de divulgação e promoção de eventos artísticos. Captação de recursos e financiamento de projetos culturais. Gestão de parcerias e patrocínios. 10. Pesquisa e Evidências Científicas em Educação Artística. Metodologia de Pesquisa Científica: Tipos de estudos: qualitativo, quantitativo, misto. Elaboração e condução de projetos de pesquisa. Análise de dados e estatística aplicada à educação artística. Prática Baseada em Evidências: Conceitos e importância da prática baseada em evidências. Revisões sistemáticas e meta-análises. Implementação de evidências na prática educativa. 11. Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Professor de Artes. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com alunos, pais e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica. Bem-estar e Saúde Mental do Professor de Artes: Estratégias de autocuidado e gestão do estresse. Equilíbrio entre vida profissional e pessoal. Apoio psicológico e redes de suporte.



PROFESSOR II - BIOLOGIA.

DIDÁTICA – 1. Fundamentos da Didática. História e Evolução da Didática: Origens da didática: desenvolvimento histórico e principais pensadores (Comenius, Rousseau, Pestalozzi, Dewey). Evolução das práticas didáticas ao longo do tempo. Didática no contexto contemporâneo: desafios e tendências. Princípios Éticos e Legais na Educação: Código de Ética do Educador. Legislação educacional brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Plano Nacional de Educação (PNE). Direitos e deveres dos educadores e alunos. Princípios de bioética na educação. 2. Teorias de Aprendizagem. Comportamentalismo: Condicionamento clássico (Pavlov) e operante (Skinner). Aplicações do comportamentalismo na sala de aula. Cognitivismo: Teoria do processamento da informação. Aprendizagem significativa (Ausubel). Desenvolvimento cognitivo (Piaget). Sociointeracionismo: Teoria da aprendizagem social (Bandura). Zona de desenvolvimento proximal e mediação (Vygotsky). Aprendizagem cooperativa e colaborativa. Humanismo: Teoria da autoatualização (Maslow). Aprendizagem experiencial (Rogers). Educação personalizada e centrada no aluno. Construtivismo: Teorias de Piaget e Vygotsky. Aprendizagem ativa e construção do conhecimento. Papel do educador como mediador. 3. Planejamento e Organização do Ensino. Planejamento Educacional: Conceitos de planejamento de ensino: importância e tipos. Elaboração de planos de aula: objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação. Projetos pedagógicos: desenvolvimento, implementação e avaliação. Planejamento participativo e colaborativo. Currículo Escolar: Concepções de currículo: tradicional, crítico, integrado. Organização e desenvolvimento curricular. Interdisciplinaridade e contextualização dos conteúdos. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): princípios, competências gerais e específicas, eixos estruturantes. 4. Metodologias e Técnicas de Ensino. Métodos Tradicionais de Ensino: Aula expositiva: características, vantagens e limitações. Método socrático: diálogo e questionamento. Ensino direto e instrução programada. Metodologias Ativas de Ensino: Aprendizagem baseada em problemas (PBL): definição, etapas e aplicação. Aprendizagem por projetos: conceitos, planejamento e execução. Ensino híbrido e sala de aula invertida: conceitos, benefícios e desafios. Gamificação na educação: princípios, técnicas e exemplos práticos. Aprendizagem baseada em competências: desenvolvimento e avaliação de competências. Tecnologias Educacionais: Uso de recursos digitais na educação: lousa digital, aplicativos educacionais, plataformas de ensino a distância. Educação a distância (EaD): modalidades, ferramentas e desafios. Realidade aumentada e virtual na educação. Inteligência artificial e aprendizado adaptativo. 5. Avaliação da Aprendizagem. Concepções de Avaliação: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Avaliação mediadora e participativa. Critérios e instrumentos de avaliação. Técnicas e Instrumentos de Avaliação: Provas e testes: elaboração, aplicação e análise. Avaliação por portfólio. Autoavaliação e avaliação entre pares. Rubricas e matrizes de avaliação. Feedback e Reajuste do Ensino: Importância do feedback na aprendizagem. Técnicas de feedback construtivo. Uso dos resultados da avaliação para o planejamento e reajuste do ensino. 6. Gestão da Sala de Aula. Ambiente de Aprendizagem: Organização física da sala de aula. Clima escolar: relações interpessoais e motivação. Gestão de conflitos e disciplina. Dinâmicas de Grupo e Trabalho Colaborativo: Técnicas de dinâmicas de grupo. Aprendizagem cooperativa e trabalho em equipe. Estratégias para promover a participação ativa dos alunos. 7. Inclusão e Diversidade na Educação. Educação Inclusiva: Conceitos e princípios da educação inclusiva. Políticas públicas e legislação sobre inclusão escolar. Práticas pedagógicas inclusivas: adaptação curricular, recursos de acessibilidade. Educação para a Diversidade: Educação étnico-racial. Gênero e sexualidade na educação. Educação para alunos com necessidades especiais e altas habilidades. Equidade na Educação: Estratégias para promover a equidade. Políticas de ações afirmativas. Desafios e soluções para uma educação equitativa. 8. Psicopedagogia na Didática. Relação entre Psicopedagogia e Didática: Conceitos básicos de psicopedagogia. Aplicação de conhecimentos psicopedagógicos na prática docente. Intervenções psicopedagógicas no contexto escolar. Desenvolvimento Cognitivo e Aprendizagem: Teorias do desenvolvimento cognitivo (Piaget, Vygotsky). Funções executivas e seu impacto na aprendizagem. Estratégias para desenvolvimento de habilidades cognitivas. 9. Inovação e Tendências em Didática. Educação 4.0: Conceito e características da Educação 4.0. Competências para o século XXI. Personalização da aprendizagem através da tecnologia. Neurociência e Educação: Princípios básicos da neurociência aplicados à educação. Processos neurobiológicos da aprendizagem. Estratégias didáticas baseadas no funcionamento do cérebro. Design Thinking na Educação: Conceito e etapas do design thinking. Aplicação do design thinking no desenvolvimento de projetos educacionais. Inovação pedagógica e resolução de problemas. 10. Legislação e Políticas Educacionais. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB): Princípios e diretrizes da LDB. Estrutura e organização da educação brasileira. Direitos e deveres dos profissionais da educação e dos estudantes. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): Princípios e objetivos da BNCC. Competências gerais e específicas. Implementação e impactos da BNCC no currículo escolar. Planos Nacionais e Regionais de Educação: Plano Nacional de Educação (PNE): metas e estratégias. Planos Municipais e Estaduais de Educação. Políticas de financiamento e gestão da educação. 11. Pesquisa em Didática.



Metodologia de Pesquisa Educacional: Tipos de pesquisa: qualitativa, quantitativa, mista. Etapas da pesquisa educacional: definição do problema, revisão de literatura, metodologia, coleta e análise de dados. Ética na pesquisa educacional. Pesquisa-Ação: Conceito e características da pesquisa-ação. Aplicação da pesquisa-ação na prática docente. Benefícios e desafios da pesquisa-ação. Publicação e Disseminação de Resultados: Redação científica e formatação de artigos. Apresentação de resultados em eventos acadêmicos. Disseminação de boas práticas e inovação pedagógica. 12. Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Educador. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com alunos, pais e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica. Bem-estar e Saúde Mental do Educador: Estratégias de autocuidado e gestão do estresse. Equilíbrio entre vida profissional e pessoal. Apoio psicológico e redes de suporte.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Aspectos metodológicos do ensino de Ciências; Matéria e suas propriedades; a evolução da química: Da alquimia a química dos nossos dias: classificação dos elementos e misturas – substâncias e reações químicas –As funções e as leis químicas –A utilização dos elementos químicos e de seus compostos pelos seres vivos; A química no progresso de ciências e da tecnologia-bioquímica; energia: formas, transformação da energia e a qualidade de vida humana, fontes alternativas; Noções de Física: Movimento, força inércia, massa e peso – máquinas –redução do espaço para a realização do trabalho –óptica; constituição do organismo; os principais eventos históricos no estabelecimento da teoria celular; a evolução celular; Aspectos gerais na organização e funcionamento da célula; diferenciação entre células, tecidos e sistemas; estudo dos tecidos; Exigências nutritivas básicas e minerais; Aspectos básicos na organização e fisiologia dos aparelhos: digestório, circulatório, respiratório, excretor, nervoso, endócrino, reprodutor, locomotor, características anatômicas e fisiológicas das glândulas endócrinas; A descoberta do sexo –métodos contraceptivos, doenças sexualmente transmissíveis e prevenção da AIDS; Sexo na adolescência; Origem, evolução, classificação e características dos seres vivos –ecossistemas, populações e comunidade; Relação Produtor/ Consumidor/ decompositor; Evolução da Astronomia: estudo dos astros, instrumento para pesquisa do Universo; O homem e as viagens espaciais; o planeta terra: a importância para os seres vivos; Fósseis, solo: litosfera, uso, nutrientes do solo e seu aproveitamento; Água: ciclo atmosférico: as funções vitais e naturais, ar e saúde humana. Conhecimento técnico da BNCC.

PROFESSOR II - EDUCAÇÃO FÍSICA

DIDÁTICA – 1. Fundamentos da Didática. História e Evolução da Didática: Origens da didática: desenvolvimento histórico e principais pensadores (Comenius, Rousseau, Pestalozzi, Dewey). Evolução das práticas didáticas ao longo do tempo. Didática no contexto contemporâneo: desafios e tendências. Princípios Éticos e Legais na Educação: Código de Ética do Educador. Legislação educacional brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Plano Nacional de Educação (PNE). Direitos e deveres dos educadores e alunos. Princípios de bioética na educação. 2. Teorias de Aprendizagem. Comportamentalismo: Condicionamento clássico (Pavlov) e operante (Skinner). Aplicações do comportamentalismo na sala de aula. Cognitivismo: Teoria do processamento da informação. Aprendizagem significativa (Ausubel). Desenvolvimento cognitivo (Piaget). Sociointeracionismo: Teoria da aprendizagem social (Bandura). Zona de desenvolvimento proximal e mediação (Vygotsky). Aprendizagem cooperativa e colaborativa. Humanismo: Teoria da autoatualização (Maslow). Aprendizagem experiencial (Rogers). Educação personalizada e centrada no aluno. Construtivismo: Teorias de Piaget e Vygotsky. Aprendizagem ativa e construção do conhecimento. Papel do educador como mediador. 3. Planejamento e Organização do Ensino. Planejamento Educacional: Conceitos de planejamento de ensino: importância e tipos. Elaboração de planos de aula: objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação. Projetos pedagógicos: desenvolvimento, implementação e avaliação. Planejamento participativo e colaborativo. Currículo Escolar: Concepções de currículo: tradicional, crítico, integrado. Organização e desenvolvimento curricular. Interdisciplinaridade e contextualização dos conteúdos. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): princípios, competências gerais e específicas, eixos estruturantes. 4. Metodologias e Técnicas de Ensino. Métodos Tradicionais de Ensino: Aula expositiva: características, vantagens e limitações. Método socrático: diálogo e questionamento. Ensino direto e instrução programada. Metodologias Ativas de Ensino: Aprendizagem baseada em problemas (PBL): definição, etapas e aplicação. Aprendizagem por projetos: conceitos, planejamento e execução. Ensino híbrido e sala de aula invertida: conceitos, benefícios e desafios. Gamificação na educação: princípios, técnicas e exemplos práticos. Aprendizagem baseada em competências: desenvolvimento e avaliação de competências. Tecnologias Educacionais: Uso de recursos



digitais na educação: lousa digital, aplicativos educacionais, plataformas de ensino a distância. Educação a distância (EaD): modalidades, ferramentas e desafios. Realidade aumentada e virtual na educação. Inteligência artificial e aprendizado adaptativo. 5. Avaliação da Aprendizagem. Concepções de Avaliação: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Avaliação mediadora e participativa. Critérios e instrumentos de avaliação. Técnicas e Instrumentos de Avaliação: Provas e testes: elaboração, aplicação e análise. Avaliação por portfólio. Autoavaliação e avaliação entre pares. Rubricas e matrizes de avaliação. Feedback e Reajuste do Ensino: Importância do feedback na aprendizagem. Técnicas de feedback construtivo. Uso dos resultados da avaliação para o planejamento e reajuste do ensino. 6. Gestão da Sala de Aula. Ambiente de Aprendizagem: Organização física da sala de aula. Clima escolar: relações interpessoais e motivação. Gestão de conflitos e disciplina. Dinâmicas de Grupo e Trabalho Colaborativo: Técnicas de dinâmicas de grupo. Aprendizagem cooperativa e trabalho em equipe. Estratégias para promover a participação ativa dos alunos. 7. Inclusão e Diversidade na Educação. Educação Inclusiva: Conceitos e princípios da educação inclusiva. Políticas públicas e legislação sobre inclusão escolar. Práticas pedagógicas inclusivas: adaptação curricular, recursos de acessibilidade. Educação para a Diversidade: Educação étnico-racial. Gênero e sexualidade na educação. Educação para alunos com necessidades especiais e altas habilidades. Equidade na Educação: Estratégias para promover a equidade. Políticas de ações afirmativas. Desafios e soluções para uma educação equitativa. 8. Psicopedagogia na Didática. Relação entre Psicopedagogia e Didática: Conceitos básicos de psicopedagogia. Aplicação de conhecimentos psicopedagógicos na prática docente. Intervenções psicopedagógicas no contexto escolar. Desenvolvimento Cognitivo e Aprendizagem: Teorias do desenvolvimento cognitivo (Piaget, Vygotsky). Funções executivas e seu impacto na aprendizagem. Estratégias para desenvolvimento de habilidades cognitivas. 9. Inovação e Tendências em Didática. Educação 4.0: Conceito e características da Educação 4.0. Competências para o século XXI. Personalização da aprendizagem através da tecnologia. Neurociência e Educação: Princípios básicos da neurociência aplicados à educação. Processos neurobiológicos da aprendizagem. Estratégias didáticas baseadas no funcionamento do cérebro. Design Thinking na Educação: Conceito e etapas do design thinking. Aplicação do design thinking no desenvolvimento de projetos educacionais. Inovação pedagógica e resolução de problemas. 10. Legislação e Políticas Educacionais. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB): Princípios e diretrizes da LDB. Estrutura e organização da educação brasileira. Direitos e deveres dos profissionais da educação e dos estudantes. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): Princípios e objetivos da BNCC. Competências gerais e específicas. Implementação e impactos da BNCC no currículo escolar. Planos Nacionais e Regionais de Educação: Plano Nacional de Educação (PNE): metas e estratégias. Planos Municipais e Estaduais de Educação. Políticas de financiamento e gestão da educação. 11. Pesquisa em Didática. Metodologia de Pesquisa Educacional: Tipos de pesquisa: qualitativa, quantitativa, mista. Etapas da pesquisa educacional: definição do problema, revisão de literatura, metodologia, coleta e análise de dados. Ética na pesquisa educacional. Pesquisa-Ação: Conceito e características da pesquisa-ação. Aplicação da pesquisa-ação na prática docente. Benefícios e desafios da pesquisa-ação. Publicação e Disseminação de Resultados: Redação científica e formatação de artigos. Apresentação de resultados em eventos acadêmicos. Disseminação de boas práticas e inovação pedagógica. 12. Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Educador. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com alunos, pais e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica. Bem-estar e Saúde Mental do Educador: Estratégias de autocuidado e gestão do estresse. Equilíbrio entre vida profissional e pessoal. Apoio psicológico e redes de suporte..

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos da Educação Física. História e Evolução da Educação Física: Origem e desenvolvimento da educação física no Brasil e no mundo. Principais marcos históricos e legislações. Pioneiros da educação física e suas contribuições. Princípios Éticos e Legais: Código de Ética do Profissional de Educação Física. Legislação e regulamentação da profissão (Lei nº 9.696/1998). Direitos e deveres dos profissionais de educação física. Bioética aplicada à educação física. 2. Anatomia e Fisiologia Humana. Anatomia dos Sistemas Corporais: Sistema musculoesquelético: ossos, músculos, articulações e ligamentos. Sistema cardiovascular: coração, vasos sanguíneos, circulação. Sistema respiratório: estruturas e funcionamento. Sistema nervoso: central e periférico. Sistema endócrino e reprodutor. Fisiologia dos Sistemas Corporais: Fisiologia do exercício: respostas agudas e crônicas ao exercício. Fisiologia neuromuscular: controle motor e adaptações ao treinamento. Metabolismo energético durante o exercício. Fisiologia cardiovascular e respiratória durante o exercício. 3. Cinesiologia e Biomecânica. Princípios de Cinesiologia: Estudo do movimento humano: análise de movimentos básicos e complexos. Biomecânica do movimento: forças, alavancas e equilíbrio. Análise biomecânica das atividades físicas e esportivas. Prevenção de lesões e otimização do desempenho. Cinesiologia Aplicada: Movimento funcional e avaliação cinética. Exercícios corretivos e de reabilitação. Análise da marcha e postura. 4.



Metodologia do Ensino da Educação Física. Planejamento e Organização das Aulas: Planejamento anual, semestral e de unidades didáticas. Elaboração de planos de aula: objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação. Integração de conteúdos teóricos e práticos. Metodologias de Ensino: Metodologias tradicionais e inovadoras no ensino da educação física. Metodologias ativas: aprendizagem baseada em problemas, aprendizagem por projetos, gamificação. Abordagens críticas e inclusivas no ensino da educação física. Ensino híbrido e uso de tecnologias na educação física. 5. Didática e Pedagogia da Educação Física. Princípios Didáticos: Princípios do ensino e da aprendizagem. Estruturação de atividades didáticas. Avaliação formativa e somativa. Psicologia da Aprendizagem: Teorias da aprendizagem e sua aplicação na educação física. Motivação e engajamento dos alunos. Desenvolvimento de habilidades motoras e cognitivas. 6. Educação Física Escolar. Currículo e Programas de Educação Física: Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e sua aplicação na educação física. Programas e projetos de educação física escolar. Educação física no ensino infantil, fundamental e médio. Inclusão e Diversidade: Educação física adaptada e inclusiva. Estratégias para a inclusão de alunos com necessidades especiais. Educação para a diversidade cultural e social. 7. Esportes e Atividades físicas. Fundamentos dos Esportes: Regras e técnicas dos principais esportes coletivos e individuais. Metodologia de ensino dos esportes. Desenvolvimento de habilidades esportivas. Atividades Físicas e Recreativas: Planejamento e organização de atividades recreativas. Jogos e brincadeiras como ferramentas de ensino. Atividades físicas de lazer e sua importância para a saúde. 8. Treinamento Desportivo. Princípios do Treinamento Desportivo: Princípios básicos do treinamento: especificidade, sobrecarga, progressão. Planejamento e periodização do treinamento. Avaliação e monitoramento do desempenho. Treinamento para Diferentes Populações: Treinamento para crianças e adolescentes. Treinamento para adultos e idosos. Treinamento para atletas de alto rendimento. 9. Saúde e Bem-Estar. Promoção da Saúde: Conceitos de saúde e bem-estar. Atividade física e prevenção de doenças crônicas. Programas de promoção da saúde e qualidade de vida. Nutrição e Atividade Física: Princípios básicos de nutrição esportiva. Alimentação antes, durante e após o exercício. Suplementação alimentar e suas implicações. 10. Primeiros Socorros e Prevenção de Lesões. Primeiros Socorros: Princípios básicos de primeiros socorros. Atendimento inicial em casos de emergência. Técnicas de imobilização e transporte de vítimas. Prevenção de Lesões: Fatores de risco e prevenção de lesões. Aquecimento e alongamento. Reabilitação e retorno às atividades físicas. 11. Psicologia do Esporte e Motivação. Aspectos Psicológicos do Desempenho Esportivo: Teorias da motivação e sua aplicação no esporte. Controle emocional e desempenho esportivo. Construção de equipes e liderança. Intervenções Psicológicas: Técnicas de relaxamento e visualização. Estratégias de coping e resiliência. Apoio psicológico para atletas. 12. Tecnologia e Inovação na Educação Física. Tecnologias Aplicadas à Educação Física: Uso de aplicativos e dispositivos de monitoramento. Realidade aumentada e virtual na educação física. Ferramentas digitais para avaliação e planejamento. Inovações Pedagógicas: Educação Física 4.0: conceitos e aplicações. Metodologias híbridas e ensino a distância. Desenvolvimento de conteúdos interativos. 13. Pesquisa e Evidências Científicas em Educação Física. Metodologia de Pesquisa Científica: Tipos de estudos: qualitativo, quantitativo, misto. Elaboração e condução de projetos de pesquisa. Análise de dados e estatística aplicada à educação física. Prática Baseada em Evidências: Conceitos e importância da prática baseada em evidências. Revisões sistemáticas e meta-análises. Implementação de evidências na prática educativa e esportiva. 14. Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Educador Físico. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com alunos, pais e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica. Bem-estar e Saúde Mental do Educador Físico: Estratégias de autocuidado e gestão do estresse. Equilíbrio entre vida profissional e pessoal. Apoio psicológico e redes de suporte.

PROFESSOR II - HISTÓRIA.

DIDÁTICA – 1. Fundamentos da Didática. História e Evolução da Didática: Origens da didática: desenvolvimento histórico e principais pensadores (Comenius, Rousseau, Pestalozzi, Dewey). Evolução das práticas didáticas ao longo do tempo. Didática no contexto contemporâneo: desafios e tendências. Princípios Éticos e Legais na Educação: Código de Ética do Educador. Legislação educacional brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Plano Nacional de Educação (PNE). Direitos e deveres dos educadores e alunos. Princípios de bioética na educação. 2. Teorias de Aprendizagem. Comportamentalismo: Condicionamento clássico (Pavlov) e operante (Skinner). Aplicações do comportamentalismo na sala de aula. Cognitivismo: Teoria do processamento da informação. Aprendizagem significativa (Ausubel). Desenvolvimento cognitivo (Piaget). Sociointeracionismo: Teoria da aprendizagem social (Bandura). Zona de desenvolvimento proximal e mediação (Vygotsky). Aprendizagem cooperativa e colaborativa. Humanismo: Teoria da autoatualização



(Maslow). Aprendizagem experiencial (Rogers). Educação personalizada e centrada no aluno. Construtivismo: Teorias de Piaget e Vygotsky. Aprendizagem ativa e construção do conhecimento. Papel do educador como mediador. 3. Planejamento e Organização do Ensino. Planejamento Educacional: Conceitos de planejamento de ensino: importância e tipos. Elaboração de planos de aula: objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação. Projetos pedagógicos: desenvolvimento, implementação e avaliação. Planejamento participativo e colaborativo. Currículo Escolar: Concepções de currículo: tradicional, crítico, integrado. Organização e desenvolvimento curricular. Interdisciplinaridade e contextualização dos conteúdos. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): princípios, competências gerais e específicas, eixos estruturantes. 4. Metodologias e Técnicas de Ensino. Métodos Tradicionais de Ensino: Aula expositiva: características, vantagens e limitações. Método socrático: diálogo e questionamento. Ensino direto e instrução programada. Metodologias Ativas de Ensino: Aprendizagem baseada em problemas (PBL): definição, etapas e aplicação. Aprendizagem por projetos: conceitos, planejamento e execução. Ensino híbrido e sala de aula invertida: conceitos, benefícios e desafios. Gamificação na educação: princípios, técnicas e exemplos práticos. Aprendizagem baseada em competências: desenvolvimento e avaliação de competências. Tecnologias Educacionais: Uso de recursos digitais na educação: lousa digital, aplicativos educacionais, plataformas de ensino a distância. Educação a distância (EaD): modalidades, ferramentas e desafios. Realidade aumentada e virtual na educação. Inteligência artificial e aprendizado adaptativo. 5. Avaliação da Aprendizagem. Concepções de Avaliação: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Avaliação mediadora e participativa. Critérios e instrumentos de avaliação. Técnicas e Instrumentos de Avaliação: Provas e testes: elaboração, aplicação e análise. Avaliação por portfólio. Autoavaliação e avaliação entre pares. Rubricas e matrizes de avaliação. Feedback e Reajuste do Ensino: Importância do feedback na aprendizagem. Técnicas de feedback construtivo. Uso dos resultados da avaliação para o planejamento e reajuste do ensino. 6. Gestão da Sala de Aula. Ambiente de Aprendizagem: Organização física da sala de aula. Clima escolar: relações interpessoais e motivação. Gestão de conflitos e disciplina. Dinâmicas de Grupo e Trabalho Colaborativo: Técnicas de dinâmicas de grupo. Aprendizagem cooperativa e trabalho em equipe. Estratégias para promover a participação ativa dos alunos. 7. Inclusão e Diversidade na Educação. Educação Inclusiva: Conceitos e princípios da educação inclusiva. Políticas públicas e legislação sobre inclusão escolar. Práticas pedagógicas inclusivas: adaptação curricular, recursos de acessibilidade. Educação para a Diversidade: Educação étnico-racial. Gênero e sexualidade na educação. Educação para alunos com necessidades especiais e altas habilidades. Equidade na Educação: Estratégias para promover a equidade. Políticas de ações afirmativas. Desafios e soluções para uma educação equitativa. 8. Psicopedagogia na Didática. Relação entre Psicopedagogia e Didática: Conceitos básicos de psicopedagogia. Aplicação de conhecimentos psicopedagógicos na prática docente. Intervenções psicopedagógicas no contexto escolar. Desenvolvimento Cognitivo e Aprendizagem: Teorias do desenvolvimento cognitivo (Piaget, Vygotsky). Funções executivas e seu impacto na aprendizagem. Estratégias para desenvolvimento de habilidades cognitivas. 9. Inovação e Tendências em Didática. Educação 4.0: Conceito e características da Educação 4.0. Competências para o século XXI. Personalização da aprendizagem através da tecnologia. Neurociência e Educação: Princípios básicos da neurociência aplicados à educação. Processos neurobiológicos da aprendizagem. Estratégias didáticas baseadas no funcionamento do cérebro. Design Thinking na Educação: Conceito e etapas do design thinking. Aplicação do design thinking no desenvolvimento de projetos educacionais. Inovação pedagógica e resolução de problemas. 10. Legislação e Políticas Educacionais. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB): Princípios e diretrizes da LDB. Estrutura e organização da educação brasileira. Direitos e deveres dos profissionais da educação e dos estudantes. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): Princípios e objetivos da BNCC. Competências gerais e específicas. Implementação e impactos da BNCC no currículo escolar. Planos Nacionais e Regionais de Educação: Plano Nacional de Educação (PNE): metas e estratégias. Planos Municipais e Estaduais de Educação. Políticas de financiamento e gestão da educação. 11. Pesquisa em Didática. Metodologia de Pesquisa Educacional: Tipos de pesquisa: qualitativa, quantitativa, mista. Etapas da pesquisa educacional: definição do problema, revisão de literatura, metodologia, coleta e análise de dados. Ética na pesquisa educacional. Pesquisa-Ação: Conceito e características da pesquisa-ação. Aplicação da pesquisa-ação na prática docente. Benefícios e desafios da pesquisa-ação. Publicação e Disseminação de Resultados: Redação científica e formatação de artigos. Apresentação de resultados em eventos acadêmicos. Disseminação de boas práticas e inovação pedagógica. 12. Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Educador. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com alunos, pais e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica. Bem-estar e Saúde Mental do Educador: Estratégias de autocuidado e gestão do estresse. Equilíbrio entre vida profissional e pessoal. Apoio psicológico e redes de suporte..



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. História Geral: Antiguidade: Mesopotâmia: Surgimento das primeiras civilizações, escrita cuneiforme, códigos de leis (Código de Hamurabi), religião politeísta, zigueiras. Egito Antigo: Faraonismo, construção das pirâmides, escrita hieroglífica, organização social, economia agrária baseada no Nilo. Grécia Antiga: Cidades-estado (Atenas e Esparta), democracia ateniense, guerras médicas e peloponésicas, mitologia grega, filosofia (Sócrates, Platão, Aristóteles). Roma Antiga: Monarquia, República e Império, direito romano, expansão territorial, pax romana, queda do Império Romano do Ocidente. Idade Média: Feudalismo: Estrutura social (senhores, vassallos, servos), economia agrária, relações de suserania e vassalagem, papel da Igreja. Expansão do Cristianismo: Formação da Igreja Católica, monasticismo, Cruzadas, Cisma do Oriente, Inquisição. Império Bizantino: Justiniano e Teodora, Código de Justiniano, Igreja Ortodoxa, Queda de Constantinopla em 1453. Islamismo: Vida de Maomé, expansão islâmica, Califados, contribuições culturais e científicas (matemática, medicina, astronomia). Idade Moderna: Renascimento: Humanismo, arte renascentista (Leonardo da Vinci, Michelangelo), ciências, redescoberta dos clássicos. Reforma e Contrarreforma: Martinho Lutero e as 95 Teses, Protestantismo, Concílio de Trento, Inquisição e jesuítas. Absolutismo: Teorias absolutistas (Bodin, Hobbes), reis absolutistas (Luís XIV na França, Henrique VIII na Inglaterra). Grandes Navegações: Descobrimientos portugueses e espanhóis, Tratado de Tordesilhas, colonização das Américas, impactos na economia global. Idade Contemporânea: Revolução Francesa: Causas, fases (Monarquia Constitucional, República, Diretório), Declaração dos Direitos do Homem e do Cidadão, Napoleão Bonaparte. Revolução Industrial: Mudanças tecnológicas, impactos sociais e econômicos, urbanização, formação do proletariado. Imperialismo: Corrida colonial na África e Ásia, conflitos imperialistas, a Conferência de Berlim. Primeira e Segunda Guerras Mundiais: Causas, principais batalhas, Tratado de Versalhes, Holocausto, ascensão e queda do Nazismo e Fascismo. Guerra Fria: Doutrina Truman, Plano Marshall, corrida armamentista, Revolução Chinesa, conflitos regionais (Vietnã, Coreia), queda do Muro de Berlim. Globalização: Neoliberalismo, avanços tecnológicos, mudanças culturais, conflitos contemporâneos, impacto ambiental. 2. História do Brasil: Período Colonial: Capitanias Hereditárias e Governo-Geral: Sistema de capitanias, dificuldades e fracassos, administração centralizada com os Governadores-Gerais. Economia do Açúcar: Plantação, mão de obra escrava, exportação para a Europa, crise do açúcar. Invasões Estrangeiras: Holandeses no Nordeste, ocupação de Pernambuco, Batalha dos Guararapes, expulsão dos holandeses. Mineração no Brasil: Ciclo do ouro em Minas Gerais, sociedade mineradora, desenvolvimento das vilas, impacto na economia colonial. Período Imperial: Independência do Brasil: Crise do sistema colonial, vinda da família real, Cortes de Lisboa, Dia do Fico, Proclamação da Independência em 1822. Primeiro Reinado: Constituição de 1824, centralismo de D. Pedro I, Confederação do Equador, Abdicação em 1831. Regência e Segundo Reinado: Período regencial, Revoltas regenciais (Cabanagem, Balaiada, Farroupilha), consolidação do Império, economia cafeeira, Guerra do Paraguai, Abolição da Escravatura. Proclamação da República: Crise do Império, movimentos republicanos, atuação do Exército, Proclamação da República em 1889. Período Republicano: Primeira República: Política dos Governadores, coronelismo, revoltas (Canudos, Contestado), industrialização incipiente. Era Vargas: Revolução de 1930, Estado Novo, política trabalhista, industrialização, políticas sociais. Ditadura Militar: Golpe de 1964, AI-5, Milagre Econômico, repressão política, movimentos de resistência, abertura política. Redemocratização: Crise do regime militar, Diretas Já, Constituição de 1988, eleição de Fernando Collor, Plano Real, governo Lula e Dilma, impeachment de Dilma Rousseff. 3. Historiografia e Teoria da História: Positivismo: Fundamentos do positivismo histórico, foco em fatos e documentos, Auguste Comte, Crítica ao positivismo. Marxismo: Materialismo histórico, luta de classes, modos de produção, historiadores marxistas (Eric Hobsbawm, E.P. Thompson). Escola dos Annales: História das mentalidades, longa duração, interdisciplinaridade, Fernand Braudel, Marc Bloch. Nova História: História vista de baixo, foco no cotidiano, novas abordagens culturais e sociais, micro-história (Carlo Ginzburg). História Cultural: Impacto da cultura na história, análise de representações, rituais, símbolos, e práticas culturais. História e Memória: Diferenças entre história e memória, construção de identidades coletivas, memória e trauma. 4. História da América: Civilizações Pré-Colombianas: Organização política e social dos Maias, Astecas e Incas, religião, arquitetura, agricultura. Conquista e Colonização: Impacto da chegada dos europeus, destruição de civilizações, sistemas de encomienda e mita, resistência indígena. Independências: Influências das Revoluções Americana e Francesa, líderes da independência (Simón Bolívar, José de San Martín), guerras de independência. Formação dos Estados Nacionais: Criação das nações latino-americanas, caudilhismo, imperialismo e intervenções dos EUA na América Latina. 5. História da África e da Ásia: História da África: Comércio transaariano, Reinos da África Ocidental (Gana, Mali, Songai), impactos do tráfico de escravos, colonialismo europeu e independências. História da Ásia: Expansão dos Impérios Chineses (Dinastia Ming e Qing), Revolução Chinesa de 1949, modernização do Japão (Era Meiji), descolonização da Índia, conflitos contemporâneos (Coreia, Vietnã). 6. História Cultural: Movimentos Culturais e Artísticos: Renascimento e humanismo, Iluminismo e seus impactos culturais, Revolução Industrial e a cultura do trabalho, Modernismo e Pós-modernismo, cultura de massa no século XX. Patrimônio Histórico: Conceitos de patrimônio material



e imaterial, tombamento de bens culturais, conservação e restauração, museologia. Cultura Popular e Erudita: Diferenças e interações entre cultura popular e cultura erudita, folclore, manifestações culturais regionais. 7. História das Ideias e das Instituições: Pensamento Político: Análise das ideias de pensadores como Platão, Maquiavel, Hobbes, Locke, Rousseau, Montesquieu, Marx, Gramsci, Foucault. Sistemas de Governo: Evolução das monarquias absolutas, surgimento das repúblicas, parlamentarismo e presidencialismo, democracia e autoritarismo. Movimentos Sociais e Ideológicos: Socialismo utópico e científico, anarquismo, feminismo (primeira, segunda e terceira ondas), movimento pelos direitos civis, ambientalismo. 8. Educação Histórica: Metodologia do Ensino de História: Abordagens didáticas (ensino por competências, ensino por investigação), uso de tecnologias na sala de aula, estratégias para estimular o pensamento crítico. Avaliação em História: Métodos de avaliação formativa e somativa, elaboração de questões discursivas e objetivas, uso de portfólios e projetos. História Local e Regional: Importância de incluir a história local no currículo, métodos de pesquisa e ensino de história regional, conexão entre história local e nacional. 9. História Econômica: Sistemas Econômicos ao Longo da História: Impactos do feudalismo na Europa medieval, transição para o capitalismo, impacto do mercantilismo, economias coloniais. História do Trabalho: Evolução das relações de trabalho, sindicalismo, legislação trabalhista, mudanças no mundo do trabalho no século XXI. Pensamento Econômico: Análise de economistas e suas influências (Adam Smith, Ricardo, Keynes, Friedman, Marx), impacto das ideias econômicas na política e sociedade. 10. História das Relações Internacionais: Surgimento dos Estados Nacionais na Europa: Impactos do Tratado de Vestfália, formação das nações europeias, unificações italiana e alemã. Conflitos Internacionais: Análise de conflitos como as Guerras Napoleônicas, Primeira e Segunda Guerras Mundiais, Guerra Fria, conflitos no Oriente Médio. Organizações Internacionais e Governança Global: História da Liga das Nações, ONU, OTAN, acordos econômicos internacionais (Bretton Woods, OMC), papel das organizações na solução de conflitos e promoção da paz.

PROFESSOR II - LÍNGUA PORTUGUESA.

DIDÁTICA – 1. Fundamentos da Didática. História e Evolução da Didática: Origens da didática: desenvolvimento histórico e principais pensadores (Comenius, Rousseau, Pestalozzi, Dewey). Evolução das práticas didáticas ao longo do tempo. Didática no contexto contemporâneo: desafios e tendências. Princípios Éticos e Legais na Educação: Código de Ética do Educador. Legislação educacional brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Plano Nacional de Educação (PNE). Direitos e deveres dos educadores e alunos. Princípios de bioética na educação. 2. Teorias de Aprendizagem. Comportamentalismo: Condicionamento clássico (Pavlov) e operante (Skinner). Aplicações do comportamentalismo na sala de aula. Cognitivismo: Teoria do processamento da informação. Aprendizagem significativa (Ausubel). Desenvolvimento cognitivo (Piaget). Sociointeracionismo: Teoria da aprendizagem social (Bandura). Zona de desenvolvimento proximal e mediação (Vygotsky). Aprendizagem cooperativa e colaborativa. Humanismo: Teoria da autoatualização (Maslow). Aprendizagem experiencial (Rogers). Educação personalizada e centrada no aluno. Construtivismo: Teorias de Piaget e Vygotsky. Aprendizagem ativa e construção do conhecimento. Papel do educador como mediador. 3. Planejamento e Organização do Ensino. Planejamento Educacional: Conceitos de planejamento de ensino: importância e tipos. Elaboração de planos de aula: objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação. Projetos pedagógicos: desenvolvimento, implementação e avaliação. Planejamento participativo e colaborativo. Currículo Escolar: Concepções de currículo: tradicional, crítico, integrado. Organização e desenvolvimento curricular. Interdisciplinaridade e contextualização dos conteúdos. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): princípios, competências gerais e específicas, eixos estruturantes. 4. Metodologias e Técnicas de Ensino. Métodos Tradicionais de Ensino: Aula expositiva: características, vantagens e limitações. Método socrático: diálogo e questionamento. Ensino direto e instrução programada. Metodologias Ativas de Ensino: Aprendizagem baseada em problemas (PBL): definição, etapas e aplicação. Aprendizagem por projetos: conceitos, planejamento e execução. Ensino híbrido e sala de aula invertida: conceitos, benefícios e desafios. Gamificação na educação: princípios, técnicas e exemplos práticos. Aprendizagem baseada em competências: desenvolvimento e avaliação de competências. Tecnologias Educacionais: Uso de recursos digitais na educação: lousa digital, aplicativos educacionais, plataformas de ensino a distância. Educação a distância (EaD): modalidades, ferramentas e desafios. Realidade aumentada e virtual na educação. Inteligência artificial e aprendizado adaptativo. 5. Avaliação da Aprendizagem. Concepções de Avaliação: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Avaliação mediadora e participativa. Critérios e instrumentos de avaliação. Técnicas e Instrumentos de Avaliação: Provas e testes: elaboração, aplicação e análise. Avaliação por portfólio. Autoavaliação e avaliação entre pares. Rubricas e matrizes de avaliação. Feedback e Reajuste do Ensino: Importância do feedback na aprendizagem. Técnicas de feedback construtivo. Uso



dos resultados da avaliação para o planejamento e reajuste do ensino. 6. Gestão da Sala de Aula. Ambiente de Aprendizagem: Organização física da sala de aula. Clima escolar: relações interpessoais e motivação. Gestão de conflitos e disciplina. Dinâmicas de Grupo e Trabalho Colaborativo: Técnicas de dinâmicas de grupo. Aprendizagem cooperativa e trabalho em equipe. Estratégias para promover a participação ativa dos alunos. 7. Inclusão e Diversidade na Educação. Educação Inclusiva: Conceitos e princípios da educação inclusiva. Políticas públicas e legislação sobre inclusão escolar. Práticas pedagógicas inclusivas: adaptação curricular, recursos de acessibilidade. Educação para a Diversidade: Educação étnico-racial. Gênero e sexualidade na educação. Educação para alunos com necessidades especiais e altas habilidades. Equidade na Educação: Estratégias para promover a equidade. Políticas de ações afirmativas. Desafios e soluções para uma educação equitativa. 8. Psicopedagogia na Didática. Relação entre Psicopedagogia e Didática: Conceitos básicos de psicopedagogia. Aplicação de conhecimentos psicopedagógicos na prática docente. Intervenções psicopedagógicas no contexto escolar. Desenvolvimento Cognitivo e Aprendizagem: Teorias do desenvolvimento cognitivo (Piaget, Vygotsky). Funções executivas e seu impacto na aprendizagem. Estratégias para desenvolvimento de habilidades cognitivas. 9. Inovação e Tendências em Didática. Educação 4.0: Conceito e características da Educação 4.0. Competências para o século XXI. Personalização da aprendizagem através da tecnologia. Neurociência e Educação: Princípios básicos da neurociência aplicados à educação. Processos neurobiológicos da aprendizagem. Estratégias didáticas baseadas no funcionamento do cérebro. Design Thinking na Educação: Conceito e etapas do design thinking. Aplicação do design thinking no desenvolvimento de projetos educacionais. Inovação pedagógica e resolução de problemas. 10. Legislação e Políticas Educacionais. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB): Princípios e diretrizes da LDB. Estrutura e organização da educação brasileira. Direitos e deveres dos profissionais da educação e dos estudantes. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): Princípios e objetivos da BNCC. Competências gerais e específicas. Implementação e impactos da BNCC no currículo escolar. Planos Nacionais e Regionais de Educação: Plano Nacional de Educação (PNE): metas e estratégias. Planos Municipais e Estaduais de Educação. Políticas de financiamento e gestão da educação. 11. Pesquisa em Didática. Metodologia de Pesquisa Educacional: Tipos de pesquisa: qualitativa, quantitativa, mista. Etapas da pesquisa educacional: definição do problema, revisão de literatura, metodologia, coleta e análise de dados. Ética na pesquisa educacional. Pesquisa-Ação: Conceito e características da pesquisa-ação. Aplicação da pesquisa-ação na prática docente. Benefícios e desafios da pesquisa-ação. Publicação e Disseminação de Resultados: Redação científica e formatação de artigos. Apresentação de resultados em eventos acadêmicos. Disseminação de boas práticas e inovação pedagógica. 12. Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Educador. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com alunos, pais e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica. Bem-estar e Saúde Mental do Educador: Estratégias de autocuidado e gestão do estresse. Equilíbrio entre vida profissional e pessoal. Apoio psicológico e redes de suporte.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Comunicação: Elementos da comunicação, Linguagem). Funções da Linguagem; Linguagem oral e Linguagem escrita; comunicação de massa – jornais, revistas, rádio e televisão; Publicidade e propaganda, história em quadrinho; Linguagem, língua e discurso; Língua e sociedade. Redação: O ato de escrever como uma potencialidade humana; a palavra; o período; o parágrafo (importância, estrutura, tópicofrasal); discurso (direto, indireto, livre); A construção dos períodos; Descrição, narração e dissertação. Gramática: Ortografia, acentuação gráfica, pontuação, crase estrutura e formação de palavras. Morfossintaxe: classe de palavras; substantivo (tipos, gênero, número e grau); adjetivo (tipo, gênero, número e grau); artigo; numeral; pronome; verbo (flexões, regulares, irregulares, auxiliares); termos integrantes da oração (complementos verbais, complementos nominais, agentes da passiva); termos acessórios da oração (adjunto adnominal, adjunto adverbial e aposto); vocativo; período composto por coordenação e período composto por subordinação; sintaxe de concordância (nominal e verbal); sintaxe de regência (nominal e verbal). Literatura Brasileira: Noções sobre o classicismo, o barroco, o neoclassicismo, o romantismo: filosofia, características – autores: José de Alencar e Castro Alves. Realismo e Naturalismo: filosofia, características – autores: Machado de Assis e Aluísio de Azevedo, Parnasianismo: filosofia, características – autor: Olavo Bilac, Simbolismo: filosofia, características – autor: Cruz e Souza, Modernismo: A semana da arte moderna. 1ª geração: Manuel Bandeira; 2ª geração Carlos Drummond de Andrade e Graciliano Ramos; 3ª geração: João Cabral de Melo Neto. Autores contemporâneos brasileiros: João Ubaldo Ribeiro, Luís Fernando Veríssimo, Daltro Trevisan, Marcelo Paiva, Zélia Gattai. Conhecimento técnico da BNCC



PROFESSOR II - MATEMÁTICA.

DIDÁTICA – 1. Fundamentos da Didática. História e Evolução da Didática: Origens da didática: desenvolvimento histórico e principais pensadores (Comenius, Rousseau, Pestalozzi, Dewey). Evolução das práticas didáticas ao longo do tempo. Didática no contexto contemporâneo: desafios e tendências. Princípios Éticos e Legais na Educação: Código de Ética do Educador. Legislação educacional brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Plano Nacional de Educação (PNE). Direitos e deveres dos educadores e alunos. Princípios de bioética na educação. 2. Teorias de Aprendizagem. Comportamentalismo: Condicionamento clássico (Pavlov) e operante (Skinner). Aplicações do comportamentalismo na sala de aula. Cognitivismo: Teoria do processamento da informação. Aprendizagem significativa (Ausubel). Desenvolvimento cognitivo (Piaget). Sociointeracionismo: Teoria da aprendizagem social (Bandura). Zona de desenvolvimento proximal e mediação (Vygotsky). Aprendizagem cooperativa e colaborativa. Humanismo: Teoria da autoatualização (Maslow). Aprendizagem experiencial (Rogers). Educação personalizada e centrada no aluno. Construtivismo: Teorias de Piaget e Vygotsky. Aprendizagem ativa e construção do conhecimento. Papel do educador como mediador. 3. Planejamento e Organização do Ensino. Planejamento Educacional: Conceitos de planejamento de ensino: importância e tipos. Elaboração de planos de aula: objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação. Projetos pedagógicos: desenvolvimento, implementação e avaliação. Planejamento participativo e colaborativo. Currículo Escolar: Concepções de currículo: tradicional, crítico, integrado. Organização e desenvolvimento curricular. Interdisciplinaridade e contextualização dos conteúdos. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): princípios, competências gerais e específicas, eixos estruturantes. 4. Metodologias e Técnicas de Ensino. Métodos Tradicionais de Ensino: Aula expositiva: características, vantagens e limitações. Método socrático: diálogo e questionamento. Ensino direto e instrução programada. Metodologias Ativas de Ensino: Aprendizagem baseada em problemas (PBL): definição, etapas e aplicação. Aprendizagem por projetos: conceitos, planejamento e execução. Ensino híbrido e sala de aula invertida: conceitos, benefícios e desafios. Gamificação na educação: princípios, técnicas e exemplos práticos. Aprendizagem baseada em competências: desenvolvimento e avaliação de competências. Tecnologias Educacionais: Uso de recursos digitais na educação: lousa digital, aplicativos educacionais, plataformas de ensino a distância. Educação a distância (EaD): modalidades, ferramentas e desafios. Realidade aumentada e virtual na educação. Inteligência artificial e aprendizado adaptativo. 5. Avaliação da Aprendizagem. Concepções de Avaliação: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Avaliação mediadora e participativa. Critérios e instrumentos de avaliação. Técnicas e Instrumentos de Avaliação: Provas e testes: elaboração, aplicação e análise. Avaliação por portfólio. Autoavaliação e avaliação entre pares. Rubricas e matrizes de avaliação. Feedback e Reajuste do Ensino: Importância do feedback na aprendizagem. Técnicas de feedback construtivo. Uso dos resultados da avaliação para o planejamento e reajuste do ensino. 6. Gestão da Sala de Aula. Ambiente de Aprendizagem: Organização física da sala de aula. Clima escolar: relações interpessoais e motivação. Gestão de conflitos e disciplina. Dinâmicas de Grupo e Trabalho Colaborativo: Técnicas de dinâmicas de grupo. Aprendizagem cooperativa e trabalho em equipe. Estratégias para promover a participação ativa dos alunos. 7. Inclusão e Diversidade na Educação. Educação Inclusiva: Conceitos e princípios da educação inclusiva. Políticas públicas e legislação sobre inclusão escolar. Práticas pedagógicas inclusivas: adaptação curricular, recursos de acessibilidade. Educação para a Diversidade: Educação étnico-racial. Gênero e sexualidade na educação. Educação para alunos com necessidades especiais e altas habilidades. Equidade na Educação: Estratégias para promover a equidade. Políticas de ações afirmativas. Desafios e soluções para uma educação equitativa. 8. Psicopedagogia na Didática. Relação entre Psicopedagogia e Didática: Conceitos básicos de psicopedagogia. Aplicação de conhecimentos psicopedagógicos na prática docente. Intervenções psicopedagógicas no contexto escolar. Desenvolvimento Cognitivo e Aprendizagem: Teorias do desenvolvimento cognitivo (Piaget, Vygotsky). Funções executivas e seu impacto na aprendizagem. Estratégias para desenvolvimento de habilidades cognitivas. 9. Inovação e Tendências em Didática. Educação 4.0: Conceito e características da Educação 4.0. Competências para o século XXI. Personalização da aprendizagem através da tecnologia. Neurociência e Educação: Princípios básicos da neurociência aplicados à educação. Processos neurobiológicos da aprendizagem. Estratégias didáticas baseadas no funcionamento do cérebro. Design Thinking na Educação: Conceito e etapas do design thinking. Aplicação do design thinking no desenvolvimento de projetos educacionais. Inovação pedagógica e resolução de problemas. 10. Legislação e Políticas Educacionais. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB): Princípios e diretrizes da LDB. Estrutura e organização da educação brasileira. Direitos e deveres dos profissionais da educação e dos estudantes. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): Princípios e objetivos da BNCC. Competências gerais e específicas. Implementação e impactos da BNCC no currículo escolar. Planos Nacionais e



Regionais de Educação: Plano Nacional de Educação (PNE): metas e estratégias. Planos Municipais e Estaduais de Educação. Políticas de financiamento e gestão da educação. 11. Pesquisa em Didática. Metodologia de Pesquisa Educacional: Tipos de pesquisa: qualitativa, quantitativa, mista. Etapas da pesquisa educacional: definição do problema, revisão de literatura, metodologia, coleta e análise de dados. Ética na pesquisa educacional. Pesquisa-Ação: Conceito e características da pesquisa-ação. Aplicação da pesquisa-ação na prática docente. Benefícios e desafios da pesquisa-ação. Publicação e Disseminação de Resultados: Redação científica e formatação de artigos. Apresentação de resultados em eventos acadêmicos. Disseminação de boas práticas e inovação pedagógica. 12. Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Educador. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com alunos, pais e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica. Bem-estar e Saúde Mental do Educador: Estratégias de autocuidado e gestão do estresse. Equilíbrio entre vida profissional e pessoal. Apoio psicológico e redes de suporte..

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS Professor de matemática: Sistema de numeração decimal. Números naturais e inteiros/operações. Números racionais – representação fracionária e decimal/operações. Razão e Proporção. Regras de três simples e composta, grandezas diretamente e inversamente proporcionais, divisão proporcional. Porcentagem, juros e taxas de juros, descontos. Números reais. Potenciação e radiciação. Expressões algébricas racionais e polinômios, equações algébricas fracionárias. Equações. Funções. Sistemas e inequações do 1º Grau. Equações do 2º Grau. Medidas – comprimento, superfície, capacidade, volume, massa, tempo, ângulos, área, Geometria – noções de reta, semirreta, segmento de reta, polígonos, sólidos geométricos, ângulos, círculo e disco, Teorema de Tales, semelhança, relações métricas no triângulo retângulo, razões trigonométricas no triângulo retângulo, relações métricas no círculo, áreas de figuras planas, potência de ponto, quadriláteros notáveis. Geometria espacial. Análise combinatória e probabilidade. Estatística: medida de centralidade e variabilidade. Geometria analítica no plano e no espaço. Situações, problemas e envolvendo todos os conteúdos. Gráficos e tabelas.

PSICÓLOGO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e intelecção de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Emprego colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos de Psicologia: História e Evolução da Psicologia: Principais escolas de pensamento: estruturalismo, funcionalismo, behaviorismo, gestalt, psicanálise, humanismo. Contribuições de figuras importantes como Sigmund Freud, Carl Rogers, B.F. Skinner, Jean Piaget. Evolução da psicologia como ciência: surgimento, desenvolvimento e aplicação das diversas abordagens psicológicas. Teorias da Personalidade: Teorias psicodinâmicas: modelo estrutural de Freud, desenvolvimento psicosexual, mecanismos de defesa. Teorias humanistas: autoatualização de Maslow, abordagem centrada na pessoa de Rogers. Teorias cognitivas e comportamentais: teoria do aprendizado social de Bandura, terapia cognitiva de Beck. 2. Psicologia do Desenvolvimento: Teorias do Desenvolvimento Humano: Teoria psicossocial de Erikson: estágios do desenvolvimento, crise psicossocial em cada fase da vida. Desenvolvimento cognitivo de Piaget: estágios do desenvolvimento cognitivo, principais características de cada estágio. Desenvolvimento moral de Kohlberg: estágios de desenvolvimento moral, relação com o desenvolvimento cognitivo. Aspectos do Desenvolvimento Infantil e Adolescente: Desenvolvimento emocional e social na infância: apego, desenvolvimento da identidade, papel dos pais e cuidadores. Desenvolvimento na adolescência: mudanças físicas, cognitivas e emocionais, identidade, papel dos pares. Distúrbios do desenvolvimento: autismo, TDAH, dificuldades de aprendizagem, intervenções precoces. 3. Psicopatologia: Transtornos de Ansiedade e Humor: Transtornos de ansiedade: TAG, transtorno de pânico, fobias, TOC, TEPT. Transtornos de humor: depressão maior, distímia, transtorno bipolar. Avaliação e diagnóstico: critérios diagnósticos (DSM-5 e CID-10), ferramentas de avaliação. Transtornos de Personalidade: Definição e diagnóstico: transtornos de personalidade



borderline, antissocial, histriônico, obsessivo-compulsivo. Tratamentos e intervenções: abordagens psicoterapêuticas, manejo em contexto clínico e social. Comorbidades e desafios no tratamento: manejo de múltiplos diagnósticos, intervenções integradas. Transtornos Psicóticos: Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos: sintomas positivos e negativos, diagnóstico diferencial. Abordagens terapêuticas: manejo farmacológico, psicoterapias individuais e de grupo. Reabilitação psicossocial: reintegração social, apoio familiar, intervenções comunitárias. 4. Psicoterapia: Principais Abordagens Psicoterapêuticas: Terapia Cognitivo-Comportamental (TCC): princípios, técnicas, aplicações para ansiedade, depressão, TOC. Psicanálise e psicoterapias psicodinâmicas: conceitos de inconsciente, transferência, análise de sonhos. Terapia Humanista: abordagem centrada na pessoa, empatia, congruência, aceitação incondicional. Terapias de Grupo e Familiar: Dinâmica de grupos: liderança, coesão, conflitos, intervenções em grupo. Terapia sistêmica familiar: padrões de comunicação, papéis familiares, intervenções sistêmicas. Psicoterapia em contextos comunitários: grupos de apoio, intervenções em saúde mental comunitária. 5. Psicologia Organizacional e do Trabalho: Desenvolvimento Organizacional: Teorias da motivação no trabalho: Maslow, Herzberg, McClelland. Clima e cultura organizacional: diagnóstico, intervenções para melhoria, papel do psicólogo organizacional. Liderança e gestão de equipes: estilos de liderança, dinâmica de poder, desenvolvimento de habilidades de liderança. Psicologia do Trabalho: Avaliação e seleção de pessoal: técnicas de entrevista, testes psicológicos, análise de competências. Treinamento e desenvolvimento: planejamento de programas de capacitação, avaliação de eficácia. Saúde ocupacional: estresse no trabalho, burnout, estratégias de prevenção e intervenção.

6. Psicologia Social: Influência Social e Comportamento de Grupo: Conformidade, obediência e influência social: experimentos clássicos (Asch, Milgram, Zimbardo). Preconceito, discriminação e estereótipos: causas, consequências, intervenções sociais. Psicologia das massas e comportamento coletivo: teoria do comportamento de multidão, mobilização social. Identidade e Papéis Sociais: Formação da identidade social: teorias de identidade, impacto da cultura e contexto social. Gênero, etnia e identidade: papéis de gênero, identidade étnica, impacto na saúde mental. Psicologia comunitária: empoderamento, engajamento cívico, intervenção em crises comunitárias. 7. Psicologia da Saúde: Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças: Psicologia da saúde: conceitos e práticas na promoção do bem-estar. Intervenções para mudança de comportamento: teorias de comportamento de saúde, técnicas de motivação e suporte. Manejo de doenças crônicas: diabetes, hipertensão, intervenções psicológicas para melhorar a adesão ao tratamento. Psicologia Hospitalar: Intervenções em contextos hospitalares: apoio psicológico a pacientes e famílias, manejo de crises. Psicossomática: impacto do estresse e das emoções na saúde física, abordagens psicoterapêuticas. Cuidados paliativos: manejo de dor, suporte em fim de vida, luto e apoio aos enlutados. 8. Ética e Legislação em Psicologia: Código de Ética Profissional: Princípios éticos fundamentais: confidencialidade, responsabilidade, respeito à dignidade. Dilemas éticos na prática psicológica: manejo de conflitos, limites da confidencialidade, consentimento informado. Papel do psicólogo em diferentes contextos: escolar, organizacional, clínico, comunitário. Legislação e Normativas: Legislação profissional: regulamentação da profissão, Conselho Federal e Conselhos Regionais de Psicologia. Direitos dos pacientes e clientes: consentimento informado, direito à privacidade, acesso ao próprio prontuário. Questões legais em psicologia forense: avaliação de capacidade civil, perícias, laudos psicológicos. 9. Psicologia Educacional: Desenvolvimento e Aprendizagem: Teorias do aprendizado: behaviorismo, cognitivismo, construtivismo. Avaliação psicológica em contextos educacionais: testes de inteligência, testes de personalidade, avaliação de dificuldades de aprendizagem. Intervenções para estudantes com necessidades especiais: adaptação de currículo, suporte emocional e acadêmico. Orientação Educacional e Vocacional: Orientação vocacional: teorias de escolha de carreira, aplicação de testes de interesse, apoio na tomada de decisão. Intervenção em crises escolares: bullying, problemas de disciplina, suporte psicossocial. Programas de desenvolvimento pessoal e social: habilidades socioemocionais, resolução de conflitos, promoção de resiliência.

PSICOPEDAGOGO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e



nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Empregue colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos da Psicopedagogia. História e Evolução da Psicopedagogia: Origens da psicopedagogia no Brasil e no mundo. Principais influências e pensadores na área. Evolução das práticas psicopedagógicas ao longo do tempo. Psicopedagogia no contexto atual: desafios e perspectivas. Princípios Éticos e Legais: Código de Ética do Psicopedagogo. Legislação e regulamentação da profissão (Lei nº 12.796/2013). Direitos e deveres dos psicopedagogos. Bioética aplicada à psicopedagogia. Sigilo profissional e questões éticas na prática psicopedagógica. 2. Psicologia do Desenvolvimento. Teorias do Desenvolvimento: Piaget: estágios de desenvolvimento cognitivo, conceitos de assimilação, acomodação e equilíbrio. Vygotsky: zona de desenvolvimento proximal, mediação, papel da linguagem no desenvolvimento. Erikson: estágios psicossociais, crises de desenvolvimento. Freud: desenvolvimento psicosexual, id, ego e superego. Outras teorias contemporâneas: Bronfenbrenner, Gardner, Kohlberg. Aspectos do Desenvolvimento Humano: Desenvolvimento cognitivo: memória, pensamento, resolução de problemas. Desenvolvimento emocional: reconhecimento e regulação de emoções. Desenvolvimento social: interação com pares, formação de identidade. Desenvolvimento moral: juízos morais, desenvolvimento de valores. Desenvolvimento motor: habilidades motoras finas e grossas. 3. Psicologia da Aprendizagem. Teorias da Aprendizagem: Comportamentalismo: condicionamento clássico (Pavlov), condicionamento operante (Skinner). Cognitivismo: teoria do processamento da informação, aprendizagem significativa (Ausubel). Sociointeracionismo: teoria da aprendizagem social (Bandura), mediação e zona de desenvolvimento proximal (Vygotsky). Humanismo: autoatualização (Maslow), aprendizagem experiencial (Rogers). Construtivismo: construção ativa do conhecimento (Piaget, Vygotsky). Processos de Aprendizagem: Mecanismos da memória: codificação, armazenamento, recuperação. Atenção e concentração: fatores que influenciam, técnicas para melhoria. Motivação: intrínseca e extrínseca, teorias motivacionais (Maslow, Deci e Ryan). Estratégias de ensino: métodos ativos, ensino problematizado, aprendizagem colaborativa. Avaliação da aprendizagem: diagnóstica, formativa e somativa. 4. Diagnóstico Psicopedagógico. Avaliação Psicopedagógica: Anamnese e entrevista inicial: coleta de história clínica e escolar, identificação de queixas. Observação clínica e institucional: análise do comportamento em diferentes contextos. Aplicação e interpretação de testes psicopedagógicos: testes padronizados, inventários, escalas de desenvolvimento. Técnicas de avaliação qualitativa: estudos de caso, análise de produções escolares, entrevistas com professores e pais. Construção de hipóteses diagnósticas: identificação de fatores predisponentes, desencadeantes e mantenedores. Instrumentos e Ferramentas de Avaliação: Testes de inteligência: WISC, Raven, Bender. Testes de habilidades cognitivas: testes de memória, atenção, funções executivas. Testes de aptidão e interesse: avaliação de habilidades específicas, inventários vocacionais. Escalas de desenvolvimento: Vineland, Escala de Desenvolvimento Infantil de Denver. Questionários de comportamento: CBCL, SDQ. 5. Intervenção Psicopedagógica. Abordagens e Métodos de Intervenção: Abordagem cognitivo-comportamental: técnicas de modificação de comportamento, treino de habilidades sociais. Abordagem construtivista: aprendizagem baseada em projetos, uso de jogos e atividades lúdicas. Abordagem sociointeracionista: ensino colaborativo, mediação pedagógica. Terapias expressivas e integrativas: arteterapia, musicoterapia, ludoterapia. Planejamento e Implementação de Intervenções: Elaboração de planos de intervenção individualizados: definição de objetivos, estratégias e métodos. Técnicas e estratégias de intervenção: reforço positivo, modelagem, resolução de problemas. Acompanhamento e reavaliação: monitoramento do progresso, ajustes no plano de intervenção. Intervenção em Contextos Diversificados: Intervenção em ambiente escolar: apoio pedagógico, desenvolvimento de habilidades acadêmicas, programas de inclusão. Intervenção em ambiente clínico: terapia individual e em grupo, apoio psicológico. Intervenção em ambiente familiar: orientação a pais, fortalecimento de vínculos familiares, estratégias de comunicação. 6. Dificuldades e Transtornos de Aprendizagem. Identificação e Caracterização: Dislexia: características, avaliação, estratégias de intervenção. Discalculia: tipos, diagnóstico, técnicas de apoio. Disgrafia: causas, diagnóstico, abordagens terapêuticas. TDAH: sintomas, avaliação multidisciplinar, intervenção psicopedagógica. Transtornos do Espectro Autista (TEA): diagnóstico diferencial, estratégias de ensino e intervenção. Distúrbios emocionais e comportamentais: identificação, manejo, suporte psicopedagógico. Intervenção Psicopedagógica em Transtornos de Aprendizagem: Estratégias de intervenção específicas para cada transtorno. Técnicas de reforço positivo e motivação. Colaboração com profissionais de saúde (psicólogos, psiquiatras, terapeutas ocupacionais) e educação (professores, coordenadores pedagógicos). 7. Psicopedagogia Institucional. Atuação em Contextos Educacionais: Papel do psicopedagogo na escola: suporte a alunos, orientação a professores, desenvolvimento de políticas inclusivas. Desenvolvimento de projetos educativos:



planejamento, implementação, avaliação. Programas de prevenção e promoção da saúde mental escolar: identificação precoce de dificuldades, promoção de ambientes saudáveis. Consultoria e Assessoria Psicopedagógica: Apoio a professores e equipes pedagógicas: formação continuada, estratégias de ensino inclusivas. Orientação a pais e responsáveis: desenvolvimento de habilidades parentais, manejo de dificuldades escolares. Desenvolvimento de políticas e práticas inclusivas: criação de ambientes de aprendizagem acessíveis e equitativos. Gestão e Administração Escolar: Planejamento e organização de programas psicopedagógicos: definição de metas, alocação de recursos. Avaliação institucional: diagnóstico de necessidades, desenvolvimento de intervenções. Liderança e coordenação de equipes multidisciplinares: promoção de trabalho colaborativo, desenvolvimento de competências. 8. Psicopedagogia e Tecnologia. Uso de Tecnologias na Psicopedagogia: Ferramentas digitais de avaliação e intervenção: plataformas de aprendizagem, software de avaliação. Plataformas de ensino a distância e aprendizado digital: desenvolvimento de conteúdos, metodologias de ensino online. Aplicativos e software de apoio psicopedagógico: monitoramento de progresso, comunicação com famílias e escolas. Inovação na Prática Psicopedagógica: Realidade virtual e aumentada na intervenção psicopedagógica: simulações de ambientes de aprendizagem, uso de tecnologias imersivas. Uso de jogos e recursos multimídia no processo de aprendizagem: gamificação, recursos interativos. Monitoramento e acompanhamento remoto de alunos: telessaúde, plataformas de comunicação online. 9. Pesquisa e Evidências Científicas em Psicopedagogia. Metodologia de Pesquisa Científica: Tipos de estudos: experimental, observacional, qualitativo, quantitativo. Elaboração e condução de projetos de pesquisa: formulação de hipóteses, coleta e análise de dados. Análise de dados e estatística aplicada à psicopedagogia: testes estatísticos, interpretação de resultados. Evidências Científicas: Prática baseada em evidências: conceitos e aplicação na psicopedagogia. Revisões sistemáticas e meta-análises: importância, metodologia e interpretação. Interpretação crítica de artigos científicos: análise de validade, aplicabilidade, impacto na prática clínica e educacional. 10. Desenvolvimento Pessoal e Profissional. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com alunos, pais e equipe multidisciplinar: técnicas de escuta ativa, feedback construtivo. Técnicas de entrevista e aconselhamento: abordagem centrada no cliente, construção de rapport. Empatia e habilidades interpessoais: desenvolvimento de competências emocionais, resolução de conflitos. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos: atualização de conhecimentos, networking profissional. Formação continuada e atualização profissional: especializações, mestrados, doutorados. Pesquisa e publicação científica: desenvolvimento de projetos de pesquisa, redação de artigos científicos

TÉCNICO DE LABORATÓRIO

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e interpretação de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: 1. Fundamentos de Laboratório: Segurança em Laboratório: Normas de segurança, uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), prevenção de acidentes, procedimentos em caso de emergência. Organização e Manutenção do Laboratório: Armazenamento e descarte de reagentes e amostras, limpeza e esterilização de equipamentos e superfícies, gestão de resíduos químicos e biológicos. 2. Técnicas de Laboratório: Preparo de Soluções e Reagentes: Cálculo de concentrações, diluições, preparo e padronização de soluções, manuseio de reagentes químicos. Manuseio de Equipamentos: Operação de centrífugas, autoclaves, espectrofotômetros, balanças analíticas, pHmetros, microscópios, e outros equipamentos comuns de laboratório. Coleta e Processamento de Amostras: Técnicas de coleta de amostras biológicas (sangue, urina, fezes, secreções), preservação e transporte de amostras, preparo para análise. 3. Análises Clínicas: Hematologia: Contagem de células sanguíneas, tipagem sanguínea, identificação de anemias e leucemias, uso de hematocitômetros. Bioquímica Clínica: Análises de glicose, colesterol, ureia, creatinina, eletrólitos, funcionamento de kits de reagentes bioquímicos. Microbiologia: Cultura e identificação de microrganismos, testes de sensibilidade a antimicrobianos, preparação de meios de cultura. Parasitologia: Identificação de parasitas em amostras fecais, exames de sangue para parasitas, técnicas de coloração e microscopia. 4. Química Analítica: Técnicas de Titulação: Métodos de titulação ácido-base, redox, complexometria, indicadores de ponto final. Espectrofotometria: Princípios de espectrofotometria UV-Vis, preparação de amostras, interpretação de



espectros, cálculo de concentrações. Cromatografia: Técnicas de cromatografia em papel, em camada delgada (CCD), cromatografia líquida de alta eficiência (HPLC), cromatografia gasosa (CG). 5. Biologia Molecular: Extração de DNA/RNA: Métodos de extração de ácidos nucleicos, purificação, quantificação por espectrofotometria. PCR e Eletroforese: Princípios da Reação em Cadeia da Polimerase (PCR), preparo de misturas de reação, técnicas de eletroforese em gel de agarose. Clonagem e Sequenciamento: Técnicas básicas de clonagem molecular, uso de vetores de clonagem, sequenciamento de DNA. 6. Imunologia: Técnicas Imunológicas: Princípios de ELISA, imunofluorescência, imunohistoquímica, imunoprecipitação. Sorologia: Testes sorológicos para detecção de anticorpos e antígenos, técnicas de aglutinação, fixação de complemento. Vacinas e Imunização: Preparação e armazenamento de vacinas, técnicas de vacinação, acompanhamento de reações vacinais. 7. Controle de Qualidade em Laboratório: Garantia da Qualidade: Procedimentos operacionais padrão (POP), calibração de equipamentos, controle de qualidade interno e externo. Validação de Métodos: Princípios de validação de métodos analíticos, precisão, exatidão, linearidade, limites de detecção e quantificação. Acreditação e Normas Técnicas: Normas ISO aplicáveis a laboratórios (ISO 15189, ISO 17025), boas práticas de laboratório (BPL). 8. Documentação e Registros: Manutenção de Registros: Registro de resultados laboratoriais, preenchimento de cadernos de laboratório, elaboração de relatórios técnicos. Gestão de Amostras: Sistemas de rastreamento de amostras, etiquetagem, arquivamento e descarte seguro. Normas de Biossegurança: Protocolos de biossegurança, manejo de agentes biológicos perigosos, classificação de risco biológico. 9. Legislação e Ética em Laboratório: Legislação Aplicada: Conhecimento das normas reguladoras do trabalho em laboratório, leis relacionadas a biossegurança, regulamentação da ANVISA. Ética Profissional: Princípios éticos na prática laboratorial, confidencialidade dos resultados, responsabilidade e conduta ética. 10. Novas Tecnologias e Inovações: Automação Laboratorial: Uso de sistemas automatizados em laboratórios, robótica e automação em análises clínicas, laboratórios de alta produtividade. Tecnologias Emergentes: Aplicação de novas tecnologias como CRISPR, NGS (Next-Generation Sequencing), laboratórios móveis, e nanotecnologia. Sustentabilidade no Laboratório: Práticas sustentáveis, redução de resíduos, reciclagem e descarte consciente, uso eficiente de recursos.

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Noções gerais sobre horticultura, floricultura, fruticultura. Técnicas de irrigação, adubação com matéria orgânica, adubação mineral, noções sobre cultivo das principais culturas. Armazenamento, beneficiamento e conservação dos grãos. Técnicas de conservação dos solos. Uso de defensores agrícolas. Impacto dos agrotóxicos sobre a cultura, a sociedade e o ecossistema. Plantio e colheita, funções gerais; técnicas de preparo do solo e zootecnia. Agricultura Orgânica. Agricultura Sustentável. Boas Práticas Agrícolas. Defesa e Sanidade Vegetal. Fisiologia Vegetal. Flores e Plantas Ornamentais. Fruticultura. Genética e Melhoramento Vegetal. Grãos, Fibras, Cereais e Oleaginosas. Herbário. Insumo Agrícola. Irrigação e Drenagem. Pós-colheita. Reprodução Vegetal. Semente. Sistemas de Produção Vegetal. Trato Cultural. Agricultura de Precisão. Armazenamento e Transporte. EMBRAPA. Formação de pastagens. Noções de aproveitamento da água. Padrões de terra. Noções elementares de solo. Noções elementares de Biologia: botânica, nutrição, elementos orgânicos e inorgânicos, deficiências minerais dos vegetais; classificação das forrageiras; Criação de Bovinos; Zootecnia; Seleção e Reprodução Animal; Bovinocultura; Equinocultura; Medidas Rurais.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e



nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: 1. Contabilidade Geral: conceito, objeto, finalidade e usuários da contabilidade; patrimônio; ativo, passivo e patrimônio líquido; contas patrimoniais e de resultado; atos e fatos administrativos; regimes de caixa e competência; método das partidas dobradas; lançamentos contábeis; livros Diário e Razão; balancete de verificação; apuração do resultado; depreciação, amortização, exaustão, provisões e ajustes contábeis. 2. Demonstrações Contábeis: estrutura, elaboração e interpretação do Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração dos Fluxos de Caixa e demais demonstrações aplicáveis; análise vertical e horizontal; indicadores básicos de liquidez, endividamento e rentabilidade. 3. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: conceito, objeto e campo de aplicação; patrimônio público; transações e variações patrimoniais; regimes orçamentário e patrimonial; reconhecimento, mensuração e evidência de ativos, passivos, receitas e despesas públicas. 4. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público — PCASP: objetivos, estrutura, classes, natureza das informações contábil, orçamentária e de controle; funcionamento e lógica dos registros. 5. Orçamento Público: princípios orçamentários; Plano Plurianual — PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias — LDO; Lei Orçamentária Anual — LOA; ciclo orçamentário; créditos adicionais; programação financeira e cronograma de desembolso. 6. Receita Pública: conceito e classificação; receitas correntes e de capital; receitas orçamentárias e extraorçamentárias; estágios da receita; dívida ativa; restituição, anulação e renúncia de receita. 7. Despesa Pública: conceito e classificação; despesas correntes e de capital; despesas orçamentárias e extraorçamentárias; estágios da despesa: fixação, empenho, liquidação e pagamento; modalidades de empenho; restos a pagar; despesas de exercícios anteriores e suprimento de fundos. 8. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração dos Fluxos de Caixa. 9. Responsabilidade Fiscal: planejamento, equilíbrio das contas públicas, metas fiscais, receita, despesa, despesa com pessoal, dívida pública, operações de crédito, restos a pagar, transparência, Relatório Resumido da Execução Orçamentária — RREO e Relatório de Gestão Fiscal — RGF. 10. Execução e controle contábil: conciliação bancária e contábil; controle de disponibilidades, almoxarifado e patrimônio; inventário; documentação comprobatória; prestação de contas; transparência e organização dos registros contábeis. 11. Licitações e contratos: noções da Lei Federal nº 14.133/2021; planejamento da contratação; empenho, liquidação e pagamento; execução, fiscalização e alterações contratuais; contratação direta; dispensa e inexigibilidade. 12. Legislação e normas aplicáveis: Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000; Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público — MCASP; Manual de Demonstrativos Fiscais — MDF; normas aplicáveis à contabilidade pública, consideradas em suas versões vigentes até a publicação do edital.

TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: 1. Administração Pública: organização administrativa; Administração direta e indireta; órgãos, entidades e agentes públicos; centralização, descentralização, concentração e desconcentração; poderes e deveres administrativos. 2. Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, economicidade, transparência, segregação de funções e interesse público. 3. Atos administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; competência, finalidade, forma, motivo e objeto; anulação, revogação, convalidação e controle dos atos administrativos. 4. Controle da Administração Pública: conceitos e finalidades; controle interno, externo, administrativo, legislativo, judicial e social; controle prévio, concomitante e posterior; fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. 5. Sistema de Controle Interno Municipal: objetivos, competências e responsabilidades; apoio ao controle externo; acompanhamento da gestão; emissão de relatórios, recomendações, alertas e pareceres; monitoramento de providências e comunicação de irregularidades. 6. Controles internos administrativos: ambiente de controle; avaliação de riscos; atividades de controle; informação, comunicação e monitoramento; controles preventivos, detectivos e corretivos; autorizações, conciliações, verificações e segregação de funções. 7. Gestão de riscos: identificação, análise, avaliação, tratamento e



monitoramento de riscos; probabilidade e impacto; risco inerente e residual; matriz de riscos; controles-chave e respostas aos riscos. 8. Auditoria governamental: planejamento, objetivos, escopo e critérios; auditoria de conformidade, operacional, contábil e financeira; procedimentos e técnicas de auditoria; testes; amostragem; evidências; achados; papéis de trabalho; relatórios e monitoramento das recomendações. 9. Fraudes, erros e irregularidades: conceitos e distinções; indicadores e riscos de fraude; prevenção, detecção e comunicação de irregularidades; conflito de interesses; sobrepreço, superfaturamento, pagamentos indevidos e dano ao erário. 10. Orçamento e finanças públicas: PPA, LDO e LOA; princípios e ciclo orçamentário; créditos adicionais; receita e despesa pública; empenho, liquidação e pagamento; restos a pagar; dívida ativa; programação financeira e controle da execução orçamentária. 11. Responsabilidade Fiscal: planejamento, metas e riscos fiscais; receita e renúncia de receita; geração de despesas; despesa com pessoal; dívida pública; operações de crédito; restos a pagar; disponibilidade de caixa; transparência; RREO e RGF. 12. Licitações e contratos administrativos: Lei Federal nº 14.133/2021; planejamento; estudo técnico preliminar; termo de referência; pesquisa de preços; modalidades; contratação direta; execução e fiscalização contratual; alterações, pagamentos, sanções e gestão de riscos. 13. Convênios e transferências de recursos: plano de trabalho; execução física e financeira; fiscalização; prestação de contas; transferências voluntárias; contratos de repasse e tomada de contas especial. 14. Controle patrimonial e de materiais: aquisição, registro, guarda, movimentação, inventário e baixa de bens; almoxarifado; controle de materiais, veículos, combustíveis, equipamentos e imóveis; termos de responsabilidade. 15. Gestão de pessoas e folha de pagamento: admissão, concurso público, contratação temporária, acumulação de cargos, frequência, remuneração, vantagens, descontos e encargos; controle da folha e dos limites de despesas com pessoal. 16. Transparência, acesso à informação e proteção de dados: Lei Complementar nº 131/2009; Lei Federal nº 12.527/2011; transparência ativa e passiva; portal da transparência; controle social; noções da Lei Federal nº 13.709/2018. 17. Ética, integridade e responsabilização: deveres e responsabilidades dos agentes públicos; conflito de interesses; nepotismo; prevenção da corrupção; Lei de Improbidade Administrativa; responsabilização e ressarcimento ao erário. 18. Prestação de contas e documentação de controle: dever de prestar contas; ordenador de despesas; tomada de contas; tomada de contas especial; elaboração de relatórios, pareceres, notas técnicas, recomendações e registros de evidências. 19. Legislação aplicável: Constituição Federal, especialmente os artigos referentes à Administração Pública, à fiscalização e ao controle; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000; Lei Federal nº 14.133/2021; Lei Federal nº 12.527/2011; Lei Federal nº 8.429/1992 e respectivas alterações.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: 1. Fundamentos de Enfermagem. Princípios e Ética da Enfermagem: Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Direitos e deveres dos profissionais de enfermagem. Princípios básicos de bioética. Sigilo profissional e confidencialidade. Procedimentos e Técnicas Básicas: Higiene e conforto do paciente: banho no leito, higiene oral, mudanças de decúbito. Sinais vitais: técnicas de aferição (temperatura, pulso, respiração, pressão arterial) e interpretação dos resultados. Administração de medicamentos: vias de administração (oral, intramuscular, subcutânea, intravenosa), cálculo de dosagem, cuidados na administração e efeitos colaterais. Coleta de materiais biológicos: técnicas de coleta de sangue, urina, fezes, secreções. Segurança do Paciente: Práticas seguras para prevenção de quedas e lesões. Protocolos de segurança em procedimentos invasivos. Identificação correta do paciente. Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 2. Enfermagem Médico-Cirúrgica Assistência Pré e Pós-operatória: Avaliação e preparo pré-operatório do paciente. Cuidados pós-operatórios: monitoramento, controle de dor, prevenção de infecções, mobilização precoce. Cuidados com drenos, sondas e cateteres. Avaliação de feridas cirúrgicas e técnicas de curativos. Enfermagem em Situações de Emergência: Suporte básico de vida (BLS): técnicas de RCP, uso de desfibriladores externos automáticos (DEA). Suporte avançado de vida (ALS): medicamentos de emergência, intubação endotraqueal, acesso venoso. Atendimento inicial ao trauma: protocolo ABCDE, controle de hemorragias, imobilização. Tratamento de choques (hipovolêmico, cardiogênico, séptico, anafilático). Cuidado com Feridas e Curativos: Classificação



das feridas: agudas, crônicas, infectadas. Técnicas de curativos: assepsia, tipos de curativos (oclusivos, semioclusivos, abertos), produtos utilizados. Tratamento de úlceras de pressão: prevenção, identificação, cuidados. 3. Enfermagem Materno-Infantil. Saúde da Mulher: Assistência no pré-natal: avaliação inicial, exames complementares, acompanhamento gestacional. Assistência ao parto e nascimento: tipos de parto, cuidados durante o trabalho de parto, analgesia. Assistência no puerpério: monitoramento pós-parto, apoio à amamentação, prevenção de complicações. Doenças ginecológicas: diagnóstico, tratamento, prevenção (câncer de colo de útero, câncer de mama). Saúde da Criança e do Adolescente: Crescimento e desenvolvimento infantil: marcos do desenvolvimento, avaliação nutricional. Vacinação: calendário vacinal, técnicas de aplicação, manejo de reações adversas. Assistência ao recém-nascido: cuidados imediatos (APGAR, profilaxia ocular, vitamina K), aleitamento materno, triagem neonatal. 4. Enfermagem em Saúde Coletiva. Sistemas de Saúde: Organização do Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, níveis de atenção. Programas e políticas de saúde pública: controle de doenças transmissíveis, imunização, saúde da mulher, saúde da criança e do adolescente, saúde do idoso. Epidemiologia: Conceitos básicos de epidemiologia: incidência, prevalência, mortalidade, morbidade. Vigilância epidemiológica: notificação de doenças, investigação epidemiológica, medidas de controle. Programas de Saúde: Estratégia Saúde da Família (ESF): organização, atribuições da equipe, visitas domiciliares. Programas de controle de doenças transmissíveis: tuberculose, HIV/AIDS, hanseníase, hepatites virais. Saúde mental na comunidade: CAPS, estratégias de reabilitação psicossocial. 5. Enfermagem Geriátrica. Cuidados ao Idoso: Envelhecimento saudável: conceitos, cuidados preventivos, promoção da saúde. Doenças crônicas e degenerativas comuns no idoso: diabetes, hipertensão, doenças cardiovasculares, demências. Cuidados paliativos: princípios, manejo de sintomas, suporte emocional e espiritual. Avaliação Geriátrica: Avaliação funcional: atividades de vida diária (AVDs), escala de Katz, escala de Lawton. Avaliação cognitiva: Mini Exame do Estado Mental (MEEM), testes de memória. Planejamento de cuidados individualizados: plano terapêutico singular (PTS), equipe multidisciplinar. 6. Enfermagem em Saúde Mental. Assistência em Saúde Mental: Transtornos mentais comuns: depressão, ansiedade, esquizofrenia, transtorno bipolar. Técnicas de abordagem terapêutica: comunicação terapêutica, intervenção em crises, psicofarmacologia. Intervenções em crises: prevenção de suicídio, manejo de comportamento agressivo, internação psiquiátrica. Reabilitação Psicossocial: Estratégias de reintegração social: grupos terapêuticos, oficinas de trabalho, apoio à família. Programas de tratamento comunitário: Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), serviços residenciais terapêuticos (SRTs). 7. Enfermagem em Situações de Urgência e Emergência. Protocolo de Atendimento: Abordagem inicial do paciente crítico: avaliação primária e secundária, protocolo ABCDE. Triage em situações de emergência: classificação de risco, manejo de fluxos de atendimento. Técnicas de imobilização e transporte de vítimas: uso de colar cervical, pranchas rígidas, dispositivos de tração. Atendimento Pré-hospitalar: Primeiros socorros: técnicas de ressuscitação cardiopulmonar (RCP), controle de hemorragias, manejo de fraturas. Suporte básico de vida (BLS): abordagem de parada cardiorrespiratória, desfibrilação precoce, ventilação assistida. Suporte avançado de vida (ALS): intubação endotraqueal, uso de drogas de emergência, acesso venoso central. 8. Procedimentos Técnicos e Normatização. Normas e Regulamentações: Regulamentação da prática profissional (COFEN e COREN): competências, responsabilidades, legislação específica. Legislação sanitária aplicável à enfermagem: normas da ANVISA, vigilância sanitária. Documentação em Enfermagem: Registros e prontuários: importância, técnicas de preenchimento, sigilo e ética. Relatórios de enfermagem: tipos, estrutura, conteúdo. Protocolos assistenciais: elaboração, implementação, avaliação. 9. Humanização na Assistência de Enfermagem. Cuidado Centrado no Paciente: Comunicação terapêutica: técnicas de escuta ativa, empatia, apoio emocional. Respeito à dignidade e autonomia do paciente: consentimento informado, direitos do paciente. Práticas de Humanização: Acolhimento e vínculo com o paciente e familiares: estratégias de humanização, abordagem individualizada. Cuidados culturais e espiritualidade: respeito às crenças e valores, cuidados específicos. 10. Tecnologia e Inovação em Enfermagem. Equipamentos e Dispositivos Médicos: Utilização e manutenção de equipamentos comuns na prática de enfermagem: monitores multiparamétricos, bombas de infusão, ventiladores mecânicos. Inovações tecnológicas na assistência de enfermagem: telemedicina, dispositivos de monitoramento remoto, robótica. Sistemas de Informação em Saúde: Prontuário eletrônico do paciente (PEP): vantagens, desafios, segurança da informação. Sistemas de gestão de saúde: integração de dados, apoio à decisão clínica, melhorias na eficiência do atendimento.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros



textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: 1. Noções de sistema operacional (ambiente Windows e Linux); 2 Editores de textos (ambientes Microsoft Word e LibreOffice Writer); 3. Editores de Planilha (ambientes Microsoft Excel e LibreOffice Calc); 4. Editores de Apresentação (ambientes Microsoft PowerPoint e LibreOffice Impress); 5 - Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet; 6 - Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares); 7 Programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla Thunderbird e similares); 8 Sítios de busca e pesquisa na Internet. 9 Redes sociais; 10 Procedimentos de segurança. 10.1. Noções de vírus, worms e pragas virtuais; 10.2. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). 10.3. Procedimentos de backup.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: 1. Fundamentos de Radiologia e Física das Radiações; 1.1. Fundamentos físicos; Conceitos de átomo, íons, número atômico e massa atômica. Produção de raios X: diferença de potencial, corrente, função do tubo de raios X. Tipos de radiação ionizante: fótons (raios X, gama), partículas (alfa, beta). Interação da radiação com a matéria: efeito fotoelétrico, Compton, transmissão. 1.2. Grandezas e unidades em radiologia; Dose absorvida, dose equivalente, dose efetiva (Gy, Sv, mGy, mSv). Taxa de kerma no ar, produto dose-área (DAP) e CTDI/ DLP em tomografia. 1.3. Equipamentos radiológicos; Componentes do equipamento de raios X fixo e móvel. Consoles digitais, detectores (CR, DR), geradores de alta frequência. Tomógrafos computadorizados: componentes principais, console, gantry, injetor de contraste. Equipamentos de fluoroscopia e hemodinâmica (visão geral funcional). 2. Radioproteção e Segurança Ocupacional. 2.1. Princípios fundamentais de radioproteção; Justificação, otimização (ALARA) e limitação de doses. Princípios de tempo, distância e blindagem. 2.2. Controle de exposição ocupacional; Equipamentos de proteção individual plumbíferos (avental, protetor de tireoide, óculos, luvas). Sala de comando blindada, barreiras fixas e móveis. Dosimetria pessoal: uso, posicionamento, leitura e condutas frente a doses elevadas. 2.3. Legislação e normas principais; Noções das normas da CNEN (por exemplo NN 3.01, NN 3.02, NN 3.03 – radioproteção, serviços de radiodiagnóstico). Requisitos básicos de radioproteção em serviços de radiologia. 2.4. Proteção de pacientes especiais. Radioproteção em gestantes e lactantes. Radioproteção em pediatria. Radioproteção em procedimentos prolongados (fluoroscopia, hemodinâmica). 3. Técnicas Radiológicas em Ambiente Hospitalar e de Plantão; 3.1. Radiologia convencional; Princípios básicos de posicionamento radiográfico. Radiografias de pronto-atendimento: tórax, coluna, bacia, ossos longos. Radiografias em trauma: alinhamento, imobilização e manutenção de dispositivos de suporte. 3.2. Radiografia portátil (leito, UTI, emergência); Indicações e limitações da radiografia portátil. Organização do leito, manejo de dispositivos invasivos (drenos, sondas, cateteres). Técnicas de proteção radiológica em UTI e pronto-socorro (paciente e equipe). 3.3. Tomografia computadorizada em plantão; Princípios básicos da TC (noções gerais de aquisição, cortes, janelas). Protocolos de urgência: trauma craniano, AVC, dor torácica, abdome agudo (visão técnica, sem laudo). Ajuste de parâmetros técnicos (kV, mA, pitch, espessura de corte) visando qualidade de imagem e dose. 3.4. Fluoroscopia hospitalar; Noções de atuação em sala de hemodinâmica, ortopedia intervencionista, radiologia intervencionista (nível de técnico). Estratégias de redução de dose em fluoroscopia (colimação, pulso, tempo de fluoroscopia). 4. Meios de Contraste em Radiologia; 4.1. Conceitos básicos; Tipos de contrastes iodados (osmolaridade, viscosidade, via intravenosa). Meios de contraste baritados: principais indicações e restrições. 4.2. Administração de contrastes no contexto do técnico; Verificação de integridade físico-química do frasco (transparência, validade, integridade). Preparo do injetor automático (montagem de circuito, priming, descarte seguro). Identificação de fatores de risco (história de alergia, insuficiência renal – no nível de triagem técnica). 4.3. Eventos adversos e farmacovigilância; Reações adversas leves,



moderadas e graves: sinais e sintomas. Condutas de primeira resposta: interrupção da infusão, suporte básico, acionamento da equipe médica. Registro e notificação de reações adversas e não conformidades (rastreamento por lote, data, hora). 5. Anatomia Radiológica Básica Aplicada ao Plantão 5.1. Tórax; Estruturas básicas (campo pulmonar, mediastino, silhueta cardíaca, diafragma, arcos costais). 5.2. Sistema osteoarticular; Coluna cervical, torácica, lombar. Cintura escapular, membros superiores. Bacia, quadril, joelho, tornozelo, pés. 5.3. Crânio e coluna em trauma; Noções gerais de alinhamento, projeções mais comuns em urgência. (Sem exigência de interpretação diagnóstica detalhada, mas capacidade de reconhecer posicionamentos inadequados, cortes incompletos, repetição desnecessária etc.). 6. Segurança do Paciente em Serviços de Radiologia; 6.1. Protocolos gerais; Identificação correta do paciente (mínimo de dois identificadores). Comunicação efetiva entre unidades (emergência, enfermaria, centro cirúrgico, UTI). 6.2. Prevenção de quedas e eventos durante exames; Risco em exames em ortostatismo (bucky, teleradiografia). Condutas em relato de tontura, pré-síncope, dor intensa durante exame. 6.3. Gestão de pacientes vulneráveis; Idosos, acamados, pacientes com demência ou confusão mental. Pacientes com dispositivos (drenos pleurais, fixadores externos, cateteres). Pacientes com feridas cirúrgicas, ostomias e curativos complexos (interface com equipe de enfermagem). 7. Biossegurança, Controle de Infecção e Limpeza de Equipamentos; 7.1. Princípios de biossegurança em radiologia; Uso de EPIs comuns (luvas, máscara, avental) associados aos EPIs plumbíferos. Precauções padrão e específicas (gotículas, aerossóis, contato). 7.2. Higienização de superfícies e equipamentos; Limpeza e desinfecção de detectores digitais, mesas, buckys, trilhos. Manejo e limpeza de aventais plumbíferos (armazenamento, inspeção de integridade). 7.3. Fluxo com pacientes com doenças infectocontagiosas; Pacientes com tuberculose, COVID, outras infecções respiratórias. Organização de fluxo para minimizar contaminação cruzada. 8. Urgência, Emergência e Suporte Básico de Vida no Setor de Imagem; 8.1. Reconhecimento de urgências no setor de imagem; Sinais de instabilidade hemodinâmica e respiratória durante exame. Reações agudas a contrastes. Crises convulsivas em sala de exame. 8.2. Suporte Básico de Vida (BLS) para técnico em radiologia; Cadeia de sobrevivência. Avaliação de responsividade e respiração. Início de compressões torácicas; uso de DEA (Desfibrilador Externo Automático). Limites de atuação do técnico e interface imediata com equipe médica/enfermagem. 8.3. Radiologia na sala de trauma; Princípios gerais do protocolo ABCDE (visão do técnico em radiologia). Imobilização, colar cervical, pranchas, cintos pélvicos: condutas ao realizar exame sem removê-los. 9. Ética, Legislação Profissional e LGPD na Radiologia; 9.1. Ética profissional; Sigilo profissional aplicado a imagens e laudos. Limites de atuação: técnico em radiologia x médico radiologista x equipe de enfermagem. Responsabilidade técnica, hierarquia e trabalho em equipe. 9.2. Legislação profissional e normas correlatas; Noções de legislação do técnico em radiologia (ex.: Lei 7.394/1985 e regulamentações posteriores – sem citar artigo por artigo, mas o escopo). Responsabilidade civil e administrativa. 9.3. Proteção de dados e LGPD; Imagem radiológica como dado sensível de saúde. Acesso, armazenagem e fornecimento de imagens a paciente/familiares. Condutas vedadas (interpretação não autorizada, exposição de dados em ambientes não protegidos). 10. Organização dos Serviços de Radiologia no SUS e Rede Hospitalar; 10.1. Noções de SUS aplicadas à radiologia; Princípios do SUS: universalidade, equidade, integralidade. Regulação de acesso a exames de imagem, referência e contrarreferência. 10.2. Gestão da rotina de plantão; Fluxos de atendimento em pronto-atendimento, urgência, UTI e enfermarias. Prioridades em exames (emergência x urgência x eletivo). Registro em sistemas de informação (PACS, RIS, prontuário eletrônico).

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: 1. Segurança do trabalho. 2. Higiene do trabalho. 3. Meios de comunicação, recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo. 4. Proteção contra incêndio e legislações pertinentes. 5. Normalização e Legislação. 6. Estatísticas de acidentes. 7. Arranjo físico. 8. Movimentação e armazenamento de materiais. 9. Agentes ambientais. EPI e EPC. 10. Primeiros Socorros. 11. Ergonomia. Doenças profissionais. 12. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho. 13. Segurança no trânsito. 14. CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATs; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; 14. Elaboração do PPRA e PCMSO. 15. Mapa de Risco. 16. Aposentadoria Especial.



TÉCNICO EM ZOOTECNIA

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos diversos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Elementos do processo de comunicação e funções da linguagem. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais diversos. Ortografia. Acentuação. Significação de palavras: denotação, conotação, homônimos, parônimos e formas variantes. Morfologia das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Processos sintáticos (termos da oração) e organização do período: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: a crase. Emprego dos sinais de pontuação. Figuras e vícios de linguagem. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical).

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Avaliação da composição corporal de ruminantes por meio de análise de imagens; Ferramentas de automatização aplicadas à bioclimatologia e comportamento de ruminantes; Integração de ômicas na produção de ruminantes; Monitoramento automatizado e análise de dados do desempenho e da eficiência de ruminantes; Nutrição de precisão para ruminantes; Sistema de integração lavoura-pecuária-floresta para ruminantes; Sistemas de produção de grandes ruminantes no contexto da eficiência zootécnica e sustentabilidade; Sistemas de produção de pequenos ruminantes no contexto da eficiência zootécnica e sustentabilidade; Rastreabilidade em sistemas de produção de ruminantes.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e compreensão de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Emprego e colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: 1. Fundamentos da Terapia Ocupacional. História e Evolução da Terapia Ocupacional: Origem e desenvolvimento da terapia ocupacional no Brasil e no mundo. Principais marcos históricos e legislações. Pioneiros da terapia ocupacional e suas contribuições. Princípios Éticos e Legais: Código de Ética do Terapeuta Ocupacional. Legislação e regulamentação da profissão (Lei nº 8.856/1994). Direitos e deveres dos terapeutas ocupacionais. Bioética aplicada à terapia ocupacional. 2. Anatomia e Fisiologia Humana. Anatomia dos Sistemas Corporais: Sistema musculoesquelético: ossos, músculos, articulações e ligamentos. Sistema nervoso: central e periférico. Sistema cardiovascular e respiratório. Sistema endócrino e reprodutor. Fisiologia dos Sistemas Corporais: Fisiologia neuromuscular: controle motor e sensorial. Fisiologia do movimento e da postura. Fisiologia do desenvolvimento humano. 3. Desenvolvimento Humano. Teorias do Desenvolvimento: Teoria do desenvolvimento cognitivo (Piaget). Teoria do desenvolvimento psicossocial (Erikson). Teoria do desenvolvimento moral (Kohlberg). Desenvolvimento motor e psicomotor. Ciclo de Vida Humano: Desenvolvimento infantil: marcos de desenvolvimento e intervenções precoces. Adolescência: transições e desafios. Vida adulta e envelhecimento: adaptação, funcionalidade e qualidade de vida. 4. Teorias e Modelos de Terapia Ocupacional. Modelos de Prática: Modelo de Ocupação Humana (MOHO). Modelo Canadense de Desempenho Ocupacional (CMOP). Abordagem centrada na pessoa e no contexto ocupacional. Análise da atividade e adaptação ocupacional. Teorias de Integração Sensorial: Conceitos de integração sensorial (Ayres). Intervenções baseadas em integração sensorial. Aplicações práticas em diferentes populações. 5. Avaliação em Terapia Ocupacional. Avaliação Ocupacional: Entrevista e história ocupacional. Observação e análise da atividade. Avaliação do desempenho ocupacional: físico, cognitivo e psicossocial. Instrumentos de Avaliação: Testes padronizados e não padronizados. Inventários e questionários. Escalas de avaliação funcional e de qualidade de vida. Avaliação ambiental e do contexto. 6. Intervenção em Terapia Ocupacional. Planejamento e Implementação de Intervenções: Desenvolvimento de planos terapêuticos individualizados. Metas terapêuticas e critérios de avaliação. Estratégias e técnicas de intervenção. Intervenção em Diferentes Contextos: Terapia ocupacional em saúde mental: estratégias para transtornos mentais e emocionais. Terapia ocupacional em reabilitação física: técnicas para promover a funcionalidade



e a independência. Terapia ocupacional pediátrica: intervenção precoce e desenvolvimento infantil. Terapia ocupacional geriátrica: manutenção da funcionalidade e qualidade de vida no envelhecimento. Terapia ocupacional em contextos comunitários e sociais: promoção da saúde e inclusão social. 7. Terapia Ocupacional e Tecnologia. Tecnologias Assistivas: Conceitos e tipos de tecnologias assistivas. Adaptação e customização de dispositivos. Avaliação e prescrição de tecnologias assistivas. Inovações em Terapia Ocupacional: Realidade virtual e aumentada na reabilitação. Robótica e exoesqueletos. Telessaúde e monitoramento remoto. 8. Psicologia Aplicada à Terapia Ocupacional. Aspectos Psicológicos do Desempenho Ocupacional: Motivação e engajamento em atividades ocupacionais. Autoestima, identidade ocupacional e qualidade de vida. Resiliência e coping em situações de doença e reabilitação. Intervenções Psicossociais: Terapia cognitivo-comportamental aplicada à terapia ocupacional. Estratégias de manejo de estresse e ansiedade. Técnicas de relaxamento e mindfulness. 9. Políticas Públicas e Gestão em Terapia Ocupacional. Políticas de Saúde e Reabilitação: Políticas públicas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS): estrutura, princípios e diretrizes. Programas e serviços de reabilitação. Gestão de Serviços de Terapia Ocupacional: Planejamento e organização de serviços de terapia ocupacional. Gestão de equipes multidisciplinares. Avaliação e garantia de qualidade nos serviços de terapia ocupacional. 10. Pesquisa e Evidências Científicas em Terapia Ocupacional. Metodologia de Pesquisa Científica: Tipos de estudos: qualitativo, quantitativo, misto. Elaboração e condução de projetos de pesquisa. Análise de dados e estatística aplicada à terapia ocupacional. Prática Baseada em Evidências: Conceitos e importância da prática baseada em evidências. Revisões sistemáticas e meta-análises. Implementação de evidências na prática clínica. 11. Desenvolvimento Pessoal e Profissional do Terapeuta Ocupacional. Habilidades de Comunicação: Comunicação eficaz com pacientes, famílias e equipe multidisciplinar. Técnicas de entrevista e aconselhamento. Empatia e habilidades interpessoais. Desenvolvimento Profissional Continuado: Participação em cursos, congressos e eventos científicos. Formação continuada e atualização profissional. Pesquisa e publicação científica. Bem-estar e Saúde Mental do Terapeuta Ocupacional: Estratégias de autocuidado e gestão do estresse. Equilíbrio entre vida profissional e pessoal. Apoio psicológico e redes de suporte.

VETERINÁRIO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e interpretação de textos. Os implícitos textuais: inferências, depreensões, pressupostos e subentendidos. Fatores da textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Estratégias argumentativas. Elementos do processo de comunicação e as funções da linguagem. A linguagem figurada: figuras e vícios de linguagem. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos; polissemia; conotação e denotação. Ortografia e acentuação. Estrutura e formação de palavras (processos de formação de palavras). Morfologia: as 10 classes morfológicas. Sintaxe da oração: termos essenciais, integrantes e acessórios. Sintaxe do período composto: relações de coordenação, subordinação e emprego de conectores. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do acento grave: crase. Empregue colocação dos pronomes oblíquos. Emprego dos sinais de pontuação. Reconhecimento de frases corretas e incorretas (correção gramatical). Correspondência oficial: Manual de Redação da Presidência da República.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Clínica Médica Veterinária: Semiologia Veterinária: Técnicas de exame clínico, interpretação de sinais clínicos, diagnósticos diferenciais. Doenças Infectocontagiosas: Principais doenças que afetam animais de produção e companhia, métodos de diagnóstico, tratamento e controle. Parasitologia Veterinária: Principais parasitas de animais domésticos, métodos de diagnóstico e tratamento, controle de parasitoses. 2. Cirurgia Veterinária: Técnicas Cirúrgicas: Procedimentos cirúrgicos em pequenos e grandes animais, manejo pré e pós-operatório, controle da dor. Anestesiologia Veterinária: Princípios de anestesia em animais, escolha de fármacos, monitoramento anestésico, manejo de complicações. Emergências e Cuidados Intensivos: Atendimento de urgências cirúrgicas, manejo de traumas, suporte intensivo e reanimação. 3. Patologia Animal: Patologia Clínica Veterinária: Interpretação de exames laboratoriais, análise de fluidos corporais, exames hematológicos e bioquímicos. Anatomia Patológica: Diagnóstico de doenças através da necropsia, estudo de alterações morfológicas em tecidos, métodos histopatológicos. Toxicologia Veterinária: Principais agentes tóxicos para animais, diagnóstico e tratamento de intoxicações, prevenção. 4. Medicina Veterinária Preventiva: Programas de Profilaxia: Vacinação, controle de endemias, biossegurança em criações, manejo sanitário. Epidemiologia Veterinária: Métodos de vigilância epidemiológica, análise de surtos, cálculo de taxas de morbidade e mortalidade. Bem-estar Animal: Princípios e práticas para garantir o bem-estar de animais de produção, companhia e silvestres, avaliação de sofrimento animal. 5. Nutrição Animal: Alimentação de Animais Domésticos e de Produção: Requisitos nutricionais, formulação de dietas, manejo alimentar. Distúrbios Nutricionais: Identificação de deficiências e excessos nutricionais, correção dietética, suplementação. Tecnologia de



Alimentos para Animais: Produção e conservação de rações, aditivos alimentares, controle de qualidade. 6. Reprodução Animal: Reprodução e Obstetrícia: Fisiologia da reprodução, diagnóstico de gestação, técnicas de inseminação artificial, manejo de partos. Biotecnologias da Reprodução: Transferência de embriões, clonagem, tecnologias de reprodução assistida. Andrologia e Ginecologia Veterinária: Diagnóstico e tratamento de distúrbios reprodutivos em machos e fêmeas. 7. Administração e Legislação Veterinária: Gestão de Clínicas Veterinárias: Princípios de administração, controle financeiro, gestão de equipes, atendimento ao cliente. Legislação Profissional: Normas reguladoras da profissão, requisitos para o exercício profissional, registro e fiscalização de estabelecimentos veterinários. Marketing Veterinário: Estratégias de marketing e comunicação, relacionamento com o mercado, ética em publicidade.



ANEXO I

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA AS PROVAS DE TÍTULO DOS CARGOS DE PROFESSOR. (MÁXIMO DE 20 PONTOS)

TÍTULO	VALOR DE CADA TÍTULO	VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS
TÍTULO DE GRADUAÇÃO CONCLUÍDO, DIFERENTE do EXIGIDO para este CONCURSO como obrigatório	1	2
TÍTULO DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO CONCLUÍDO (no máximo de dois cursos)	2	4
TÍTULO DE CURSO DE MESTRADO CONCLUÍDO	5	5
TÍTULO DE CURSO DE DOUTORADO CONCLUÍDO	8	8
EFETIVO EXERCÍCIO NO MAGISTÉRIO - No máximo de 6 anos (0,5 ponto por ano de efetivo exercício).	0,5	3
CURSO DE APERFEIÇOAMENTO CONCLUÍDO - mínimo de 120 h/aulas e máximo de 2 cursos desde que na mesma área de atuação do cargo ao qual o candidato concorre.	0,5	1
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS E/OU LIVROS SOBRE EDUCAÇÃO OU ENSINO - máximo de 3 (três) artigos e/ou livros (artigos com no máximo um autor e dois co-autores já no livro, até 10 autores.	1	3
APROVAÇÃO/CLASSIFICAÇÃO EM CONCURSOS PÚBLICOS ANTERIORES: limite de 3 (três) certificados. Cada certificado deve conter um código e/ou link para verificação de autenticidade e deve estar homologado para ser válido. Caso contrário, será indeferido.	0,5	1,5
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS (Seminário, congresso, no máximo de 5 (cinco) participações.	0,5	2,5

OBSERVAÇÕES

1. O candidato é o único responsável pela inserção dos documentos nas áreas adequadas, não sendo permitido pelos avaliadores alterar a posição ou a pontuação de qualquer documento. Todos os documentos devem ser inseridos no período apresentado pelo Edital de Convocação para as Provas de Títulos, não haverá outra oportunidade para inserção de documentos.

2. Os títulos deverão ser apresentados em formato digital PDF produzidos através da digitalização dos documentos originais, ou o documento digital original quando for o caso. Será desconsiderado o título que não preencher devidamente os requisitos de comprovação, os títulos não devem ser autenticados, mas a documentação que possua carimbos comprobatórios devem estar legíveis e visíveis.

3. A comprovação da atividade no magistério far-se-á através de declaração da direção da unidade de exercício do interessado, especificando o período do efetivo exercício. Sob pena de ser desconsiderada a declaração apresentada. Serão aceitas declarações de funções como Professor, Coordenador, Supervisor ou Diretor, outras funções exercidas na escola não serão aceitas ou computadas. Quanto ao aspecto tempo, não serão aceitas comprovações duplicadas de um mesmo período concomitante, isso é caso o candidato tenha uma declaração de uma escola no ano de 2023, o mesmo período de tempo em outra escola no ano de 2023 não será considerado como um ano adicional uma vez que este período já está sendo exercido em outra unidade escolar.

4. Na área de envio dos Títulos, serão apresentados espaços específicos para inserção dos arquivos de títulos, obedecendo a quantidade máxima de títulos e suas respectivas pontuações, cada quadro representa o valor específico do título apresentado na tabela acima e será avaliado apenas seu conteúdo, caso seja deferido sua pontuação é automaticamente validada, caso seja indeferido essa pontuação não será somada.



Caso o mesmo documento comprove mais de uma unidade de pontuação, o candidato deverá apresentá-lo em mais de um local em duplicidade. Por exemplo: No Efetivo Exercício do Magistério, caso a apresente uma Declaração que comprove a atuação por 2 (dois) anos, essa mesma Declaração deverá ser apresentada em dois espaços diferentes. Os avaliadores apenas podem validar as pontuações indicadas pelos candidatos, a inserção depende exclusivamente do candidato.

5. Em “TÍTULO DE GRADUAÇÃO CONCLUÍDO, DIFERENTE do EXIGIDO para este CONCURSO como obrigatório” os candidatos devem inserir exclusivamente cursos válidos por instituições Reconhecidas pelo MEC, e apenas cursos de bacharelado, licenciatura plena e tecnológico. Os Cursos considerados Requisitos Mínimos para o Cargo, em hipótese alguma serão pontuados nesta etapa.

6. Os títulos de cursos de Especialização, Mestrado ou Doutorado, devem ser cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* e *Lato Sensu*, devem ser reconhecidos no Brasil, na área de graduação e/ou atuação do cargo, de acordo com a tabela CAPES. Caso sejam cursos realizados no exterior devem ser acompanhados do Processo de Convalidação em instituição nacional e estar acompanhado da tradução juramentada obrigatória nestes tipos de processo.

7. A “APROVAÇÃO EM CONCURSOS PÚBLICOS ANTERIORES” poderá ser comprovada com documentos oficiais, tais como Diários Oficiais, Declaração ou Certificado emitida pela Prefeitura responsável pelo certame ou pela empresa organizadora.

8. “PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS” compreende qualquer participação em eventos como Seminários, Congressos, Palestras, Debates, etc. Desde que sejam emitidas certidões de participação em nome do participante.

9. É dever do candidato obedecer as normas do Edital para inserção dos arquivos adequados em seus campos de pontuação específico, arquivos enviados em campos equivocados, não serão pontuados em nenhuma hipótese. Os candidatos são responsáveis pela veracidade de todas as informações enviadas e devem estar cientes que a utilização de documentos inverídicos é uma clara tentativa de obter vantagens e deverá ter consequências junto às autoridades competentes, respondendo civil e criminalmente.



ANEXO II

1. DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

1.2. A confirmação complementar da autodeclaração será realizada por Comissão de Heteroidentificação, especialmente constituída para esse fim, composta por membros com conhecimento sobre relações étnico-raciais e política de promoção da igualdade racial.

1.2. A Comissão será composta por número ímpar de integrantes, de forma a assegurar decisão colegiada.

1.3. A Comissão de Heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato, considerando-se as características físicas visíveis no momento do procedimento.

1.4. A ascendência, a autopercepção do candidato, documentos familiares ou a existência de parentes negros não serão considerados, isoladamente, para confirmação da condição declarada.

1.5. O procedimento de heteroidentificação será realizado presencialmente ou por meio telepresencial, conforme convocação e regras estabelecidas em edital específico, observados os princípios da dignidade da pessoa humana, do contraditório, da ampla defesa, da razoabilidade e da não discriminação.

1.6. O resultado do procedimento será divulgado em lista própria, preservados os dados pessoais e as informações protegidas pela legislação aplicável.

2. DA CONVOCAÇÃO PARA HETEROIDENTIFICAÇÃO

2.1. Serão convocados para o procedimento de heteroidentificação os candidatos que se autodeclararem pretos ou indígenas e forem habilitados nas condições estabelecidas neste Edital.

2.2. A convocação será realizada mediante publicação no endereço eletrônico oficial do Concurso Público, contendo data, horário, local ou meio de realização e demais orientações necessárias.

2.3. O candidato deverá comparecer ao procedimento munido de documento oficial de identificação com fotografia.

2.4. O não comparecimento, a recusa em participar do procedimento ou o descumprimento das regras estabelecidas para sua realização implicará a perda do direito de concorrer às vagas reservadas, sem prejuízo da possibilidade de permanência na ampla concorrência, quando atendidos os requisitos e critérios de classificação desta modalidade.

3. DO RESULTADO DA HETEROIDENTIFICAÇÃO

3.1. O candidato será considerado CONFIRMADO quando a Comissão de Heteroidentificação reconhecer sua condição de pessoa preta ou indígena.

3.2. O candidato será considerado NÃO CONFIRMADO quando a Comissão concluir, mediante decisão fundamentada, que suas características fenotípicas não correspondem à condição declarada.

3.3. O candidato que tiver sua autodeclaração não confirmada perderá o direito às vagas reservadas, mas poderá permanecer concorrendo às vagas de ampla concorrência, desde que tenha obtido pontuação suficiente e cumprido todos os demais requisitos do Concurso Público.

3.4. A não confirmação da autodeclaração pela Comissão de Heteroidentificação, por si só, não caracteriza falsidade ou fraude, devendo ser distinguida da hipótese de declaração comprovadamente falsa ou fraudulenta.

4. DOS RECURSOS

4.1. Da decisão da Comissão de Heteroidentificação caberá recurso, no prazo e nas condições estabelecidas no edital de resultado do procedimento.

4.2. O recurso será analisado por Comissão Recursal de Heteroidentificação, composta por integrantes distintos daqueles que participaram da primeira avaliação.

4.3. A decisão da Comissão Recursal será fundamentada e observará as disposições deste Edital e da legislação aplicável.

5. DA DECLARAÇÃO FALSA OU FRAUDULENTA

5.1. A declaração falsa prestada pelo candidato com a finalidade de obter vantagem decorrente da reserva de vagas sujeitará o responsável às consequências administrativas, civis e penais cabíveis, observado o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa.

5.2. Constatada, mediante procedimento administrativo, a falsidade ou fraude na autodeclaração, o candidato será eliminado do Concurso Público, caso o certame ainda esteja em andamento, ou terá sua nomeação/admissão anulada, caso já tenha sido nomeado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

5.3. A constatação de eventual ilícito será comunicada às autoridades competentes para apuração das responsabilidades cabíveis, quando presentes elementos que indiquem possível infração penal.

5.4. O candidato declara estar ciente de que a prestação de informação falsa ou fraudulenta poderá ensejar responsabilização nos termos da legislação vigente.



6. DA NOMEAÇÃO E DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS RESERVADAS

- 6.1.** A nomeação dos candidatos aprovados observará os critérios de alternância e proporcionalidade, considerando-se a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas às pessoas pretas e indígenas.
- 6.2.** Em caso de desistência de candidato preto ou indígena aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato preto ou indígena posteriormente classificado, observada a ordem de classificação.
- 6.3.** Na hipótese de não haver candidatos pretos ou indígena aprovados em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão destinadas a Ampla Concorrência, observada a legislação municipal aplicável.
- 6.4.** A reserva de vagas não será aplicada para beneficiar candidato que não tenha alcançado a pontuação ou o desempenho mínimo exigido para aprovação em qualquer etapa do Concurso Público.
- 6.5.** A reserva de vagas será observada em todas as etapas do certame, desde que o candidato alcance a nota ou o desempenho mínimo exigido para prosseguimento.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS SOBRE A RESERVA DE VAGAS

- 7.1.** O candidato inscrito na condição de pessoa preta ou indígena participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos quanto ao conteúdo das provas, critérios de avaliação, nota mínima, horário, local de aplicação, recursos e demais regras do certame.
- 7.2.** A autodeclaração e o procedimento de heteroidentificação não conferem ao candidato qualquer dispensa ou redução das exigências estabelecidas para o cargo.
- 7.3.** A inscrição nas vagas reservadas não garante a nomeação, ficando esta condicionada à aprovação, classificação e observância da ordem de convocação e dos demais requisitos previstos neste Edital.
- 7.4.** A reserva de vagas observará a seguinte ordem de convocação: 2ª, 21ª, 41ª, 61ª, 81ª e assim sucessivamente, de modo a assegurar o percentual legalmente previsto.
- 7.5.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Supervisão e Fiscalização do Concurso, em conjunto com a organizadora, observada a legislação vigente.



ANEXO III

1. DAS PROVAS PRÁTICAS – VEÍCULOS AUTOMOTORES

1.1. A Prova Prática para os cargos que tenham como requisito ou atribuição a condução de veículos automotores será de caráter **eliminatório**, destinada a aferir a capacidade técnica do candidato para conduzir e operar o veículo de forma segura, regular e compatível com as atribuições do cargo, observados o Código de Trânsito Brasileiro – CTB, a legislação de trânsito vigente, as normas do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN e, especialmente, os critérios técnicos estabelecidos no **Manual Brasileiro de Exames de Direção Veicular – MBEDV/SENATRAN**, em sua versão vigente na data da realização da prova.

1.2. A avaliação será realizada mediante **trajeto prático previamente definido pela Comissão Organizadora**, em condições que permitam a observação da conduta do candidato em situações reais ou simuladas de circulação, compatíveis com a categoria do veículo e com as atribuições do cargo.

1.3. A Prova Prática será realizada de forma **contínua e integrada**, não se limitando à execução isolada de manobras, devendo ser observada a conduta do candidato durante todo o período em que estiver sob avaliação.

1.4. Serão considerados, entre outros aspectos previstos no MBEDV e aplicáveis à categoria do veículo:

I – domínio dos comandos e controles do veículo;

II – conhecimento e correta utilização dos equipamentos e instrumentos de controle;

III – observância da sinalização vertical, horizontal e semaforica;

IV – respeito às regras de circulação e conduta;

V – respeito à preferência de passagem de veículos, pedestres e demais usuários da via;

VI – posicionamento adequado do veículo na via;

VII – utilização correta dos dispositivos de sinalização e iluminação;

VIII – controle da velocidade e adequação da condução às condições da via;

IX – domínio do veículo durante partida, deslocamento, frenagem, parada e imobilização;

X – realização segura de conversões, mudanças de faixa, cruzamentos e demais procedimentos necessários ao percurso;

XI – execução segura do estacionamento ou da imobilização final do veículo, quando exigida;

XII – utilização adequada dos equipamentos obrigatórios de segurança;

XIII – condução defensiva e preventiva;

XIV – adoção de comportamento compatível com a segurança dos passageiros, pedestres, demais condutores e demais usuários da via;

XV – observância das características, dimensões, limitações e peculiaridades do veículo utilizado na prova;

XVI – demais condutas e procedimentos previstos nas fichas de procedimento do MBEDV aplicáveis à categoria avaliada.

1.5. A avaliação terá como parâmetro as **fichas de procedimento integrantes do Manual Brasileiro de Exames de Direção Veicular – MBEDV**, que estabelecem, para cada conduta, a descrição do procedimento, a forma de constatação, a gravidade da infração e o respectivo peso.

1.6. A avaliação deverá considerar o contexto concreto da condução, observando a situação efetivamente enfrentada pelo candidato durante o percurso, sem prejuízo da aplicação objetiva e uniforme dos critérios previstos no MBEDV.

1.7. O candidato iniciará a Prova Prática com **pontuação zero**, sendo acrescidos pontos exclusivamente em razão das infrações ou condutas passíveis de pontuação constatadas durante a avaliação, conforme sua natureza e gravidade.

1.8. Para fins de pontuação, serão observados os seguintes pesos:

Natureza da infração	Peso
Infração leve	1 ponto
Infração média	2 pontos
Infração grave	4 pontos
Infração gravíssima	6 pontos

1.9. A pontuação final corresponderá à soma dos pontos atribuídos às infrações efetivamente constatadas durante a realização da prova, observados os critérios, procedimentos e enquadramentos previstos no MBEDV e na legislação de trânsito vigente.

1.10. Será considerado **APTO** o candidato que concluir a Prova Prática com pontuação final **igual ou inferior a 10 (dez) pontos**, desde que não pratique conduta que, nos termos da legislação de trânsito, do MBEDV ou deste Edital, determine sua eliminação.

1.11. Será considerado **INAPTO** o candidato que:

I – obtiver pontuação final superior a 10 (dez) pontos;



- II – praticar conduta que caracterize situação de risco à sua segurança ou à segurança dos examinadores, passageiros, pedestres, demais condutores ou terceiros;
- III – provocar acidente ou ocorrência decorrente de conduta atribuível ao candidato, quando caracterizada situação incompatível com a condução segura;
- IV – deixar de cumprir determinação do examinador relacionada à segurança da prova;
- V – conduzir o veículo de maneira manifestamente incompatível com as condições de segurança exigidas;
- VI – utilizar procedimento, equipamento ou recurso de forma irregular ou incompatível com a condução segura;
- VII – recusar-se injustificadamente a cumprir procedimento necessário à realização da avaliação;
- VIII – incorrer em qualquer outra hipótese expressamente prevista na legislação de trânsito, no MBEDV ou neste Edital como impeditiva da aprovação.

1.12. As condutas eliminatórias previstas no item anterior deverão ser **registradas na ficha individual de avaliação**, com a indicação objetiva da ocorrência e, sempre que aplicável, do respectivo enquadramento normativo.

1.13. Não será atribuída pontuação por mera impressão subjetiva do examinador. Toda pontuação deverá decorrer de **conduta objetivamente constatada**, enquadrada nas fichas de procedimento do MBEDV ou na legislação de trânsito aplicável.

1.14. A Comissão Examinadora deverá registrar, na ficha de avaliação, as ocorrências verificadas durante o exame, inclusive aquelas que não resultem em pontuação, quando necessárias à compreensão do resultado ou à comprovação da regularidade do procedimento.

1.15. A Prova Prática poderá ser **integralmente filmada e/ou gravada em áudio e vídeo**, mediante sistema de registro disponibilizado pela Comissão Organizadora, preferencialmente durante todo o percurso avaliativo, para fins de fiscalização, auditoria, análise de recursos administrativos e comprovação da regularidade da avaliação.

1.16. A gravação poderá registrar o candidato, o examinador, o veículo, o percurso e as condutas praticadas durante a avaliação, constituindo elemento auxiliar de controle e fiscalização do procedimento, sem substituir a ficha oficial de avaliação.

1.17. Na hipótese de impossibilidade técnica de realização integral da gravação, a ocorrência deverá ser registrada pela Comissão Examinadora, permanecendo válidos os demais instrumentos oficiais de avaliação, especialmente a ficha individual de avaliação e os registros realizados durante a prova.

1.18. A avaliação será realizada de forma individualizada, sendo vedada a comparação subjetiva entre candidatos. Cada candidato será avaliado exclusivamente em relação às condutas por ele praticadas durante sua respectiva prova.

1.19. O veículo utilizado na Prova Prática deverá ser compatível com o cargo, com a categoria de habilitação exigida e com as atribuições funcionais previstas no Edital, devendo apresentar condições regulares de funcionamento e segurança.

1.20. O candidato deverá apresentar, no momento da Prova Prática, a **Carteira Nacional de Habilitação – CNH válida e compatível com o veículo utilizado na avaliação**, quando exigida para o exercício do cargo, observadas as disposições deste Edital e da legislação vigente.

1.21. Para os cargos de Motorista, Operador de Máquinas Pesadas e outros cargos cuja atividade envolva condução ou operação de veículos e equipamentos, a avaliação observará, além das regras gerais de circulação, as peculiaridades e características técnicas do veículo ou equipamento utilizado, inclusive procedimentos de segurança, controle, operação e movimentação.

1.22. Para os cargos que envolvam veículos de categorias distintas, a Comissão Organizadora poderá estabelecer procedimentos avaliativos específicos para cada categoria, desde que previamente previstos no Edital ou em instrumento convocatório, assegurando-se igualdade de condições entre os candidatos.

1.23. A Comissão Examinadora deverá observar, durante toda a avaliação, os princípios da **legalidade, impessoalidade, isonomia, objetividade, transparência, segurança e vinculação ao instrumento convocatório**, sendo vedada a adoção de critérios não previstos no Edital, no MBEDV ou na legislação aplicável.

1.24. O resultado da Prova Prática será divulgado mediante a indicação da condição de **APTO ou INAPTO**, acompanhada, quando cabível, da pontuação final obtida e das ocorrências registradas na ficha individual de avaliação.

1.25. Será assegurado ao candidato o direito de interposição de recurso contra o resultado da Prova Prática, nos prazos e condições estabelecidos neste Edital, podendo a Comissão Organizadora utilizar, para análise do recurso, a ficha de avaliação, os registros audiovisuais disponíveis e os demais documentos integrantes do procedimento.

1.26. Na análise dos recursos, a Comissão Organizadora deverá verificar a correspondência entre a conduta registrada, o enquadramento realizado, a pontuação atribuída e os critérios previstos no MBEDV e na legislação vigente, sendo vedada a alteração do critério de avaliação após a realização da prova.



1.27. Aplicam-se à Prova Prática, no que couber, as disposições do **Código de Trânsito Brasileiro – Lei Federal nº 9.503/1997**, da **Resolução CONTRAN nº 1.020/2025**, do **Manual Brasileiro de Exames de Direção Veicular – MBEDV/SENATRAN**, bem como das demais normas de trânsito vigentes na data da realização da prova.

1.28. Em caso de atualização, alteração ou substituição das normas de trânsito ou do MBEDV antes da realização da Prova Prática, serão observadas as normas vigentes aplicáveis ao exame, desde que compatíveis com as disposições deste Edital e com o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

1.29. O candidato com deficiência concorrerá, simultaneamente, às vagas destinadas à ampla concorrência e às vagas reservadas às pessoas com deficiência, observados os requisitos, critérios de aprovação e demais condições estabelecidas neste Edital.

1.30. As vagas reservadas que não forem preenchidas por candidatos com deficiência aprovados serão destinadas aos demais candidatos habilitados, observada a ordem geral de classificação e a legislação aplicável.



ANEXO IV – MODELO DE AUTODECLARAÇÃO

AUTODECLARAÇÃO – PRETO OU PARDO OU INDÍGENA

Nome:

CPF:

Eu, _____,
me autodeclaro ser de cor ☐ **preta** ☐ **parda** ou ☐ **indígena** e desejo concorrer às vagas destinadas ao
cumprimento da Lei Municipal No. 1.198 de 2025 que prevê ações afirmativas para pessoas negras, pardas ou
indígenas, de acordo com os critérios e procedimentos descritos no Edital do Concurso Público.

Declaro, ainda, que as informações aqui prestadas são de minha inteira responsabilidade, estando
ciente de que, em caso de declaração falsa, poderei ter como consequência o meu desligamento das vagas
reservadas na legislação em vigor.

Data: _____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) candidato(a)



ANEXO V

1. Amparado nas Lei Municipal nº 777/2019 e Lei Municipal nº 382/2009, o candidato Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral e o candidato Doador de sangue poderá requerer, o benefício de 50% (cinqüenta por cento) nos casos dos Nomeados pela Justiça Eleitoral e/ou uma isenção do pagamento da taxa de inscrição nos casos dos Doadores de Sangue.

ATENÇÃO: O candidato deverá selecionar corretamente o benefício correspondente à sua condição. Para doadores de sangue, deverá utilizar a opção "Solicitar isenção de taxa". Para candidatos que fazem jus ao benefício previsto para convocados/nomeados pela Justiça Eleitoral, deverá utilizar a opção "Solicitar redução de taxa".

2. DO PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DO BENEFÍCIO

2.1 Para solicitar a isenção, durante o período de **06 e 07 de outubro**, além de realizar a inscrição na área do candidato, o interessado deverá proceder conforme segue:

2.2. O candidato que desejar usufruir dos benefícios previstos neste Anexo deverá realizar a solicitação exclusivamente no período estabelecido no Cronograma de Atividades, por meio da Área do Candidato, observando os procedimentos descritos a seguir.

3. DOADOR DE SANGUE – ISENÇÃO INTEGRAL

3.1. Para solicitar a isenção integral da taxa de inscrição na condição de doador de sangue, o candidato deverá:

- acessar a Área do Candidato no site da FACET Concursos;
 - acessar a inscrição correspondente ao Concurso Público da Prefeitura Municipal de Floresta/PE;
 - clicar em "Detalhes da inscrição";
 - no menu "Mais sobre esta inscrição", clicar em "Solicitar isenção de taxa";
 - selecionar a modalidade correspondente ao benefício de doador de sangue;
 - preencher corretamente as informações solicitadas pelo sistema;
 - acessar a opção "Envio de documentos" e anexar a documentação comprobatória exigida neste Anexo;
 - conferir os dados e documentos enviados e concluir a solicitação dentro do prazo estabelecido.
- 3.2. Para a concessão da isenção integral, o candidato deverá comprovar os requisitos estabelecidos na Lei Municipal nº 382/2009 e neste Edital, especialmente a realização de, no mínimo, 3 (três) doações de sangue no período de 12 (doze) meses. Aditivo 1 - Floresta(1)

OBS: CADA DOCUMENTO DEVE SER ANEXADO EM CAMPO PRÓPRIO A ELE DESTINADO.

4. CONVOCADO/NOMEADO PELA JUSTIÇA ELEITORAL – REDUÇÃO DE 50%

4.1. Para solicitar o benefício de redução de 50% (cinqüenta por cento) da taxa de inscrição na condição de convocado ou nomeado pela Justiça Eleitoral, o candidato deverá:

- acessar a Área do Candidato no site da FACET Concursos;
 - acessar a inscrição correspondente ao Concurso Público da Prefeitura Municipal de Floresta/PE;
 - clicar em "Detalhes da inscrição";
 - no menu "Mais sobre esta inscrição", clicar em "Solicitar redução de taxa";
 - selecionar a modalidade correspondente ao benefício de convocado/nomeado pela Justiça Eleitoral;
 - preencher corretamente as informações solicitadas pelo sistema;
 - acessar a opção "Envio de documentos" e anexar os documentos comprobatórios exigidos neste Anexo;
 - conferir os dados e documentos enviados e concluir a solicitação dentro do prazo estabelecido.
- 4.2. O candidato deverá comprovar ter prestado serviço à Justiça Eleitoral em pelo menos 2 (duas) eleições, consecutivas ou não, mediante documentação expedida pela Justiça Eleitoral, nos termos deste Anexo.

OBS: CADA DOCUMENTO DEVE SER ANEXADO EM CAMPO PRÓPRIO A ELE DESTINADO.

5. DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. Os documentos comprobatórios deverão ser anexados na Área do Candidato → Envio de documentos, observando-se os campos específicos disponibilizados pelo sistema.

5.2. O candidato deverá verificar se os arquivos estão legíveis, completos e correspondem ao benefício solicitado.

5.3. O simples preenchimento da solicitação e o envio dos documentos não garantem o deferimento do benefício, estando a concessão condicionada à análise da documentação pela Coordenação do Concurso. Aditivo 1 - Floresta(1)

5.4. A ausência de documentação, o envio de documento ilegível ou insuficiente, ou o não atendimento aos requisitos previstos na legislação e neste Edital poderá resultar no indeferimento da solicitação.

6. Dos Convocados pela Justiça Eleitoral.



6.1. Em conformidade com a Lei Municipal nº 777/2019, será concedida isenção parcial correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor da taxa de inscrição aos eleitores convocados e nomeados pela Justiça Eleitoral para prestar serviços durante o período eleitoral, nos termos e condições estabelecidos nesta seção.

6.2. Para os fins deste Edital, considera-se eleitor convocado e nomeado para prestação de serviço à Justiça Eleitoral aquele que tenha atuado, mediante convocação ou nomeação oficial, em atividades eleitorais, incluindo, entre outras, as funções de:

- a) Presidente de Mesa Receptora de Votos ou de Justificativa;
- b) Primeiro Mesário;
- c) Segundo Mesário;
- d) Secretário;
- e) Membro ou Escrutinador de Junta Eleitoral;
- f) Supervisor ou Apoio Logístico de Local de Votação, inclusive Administrador de Prédio;
- g) Técnico de Urna;
- h) auxiliar designado para os trabalhos da Justiça Eleitoral; e
- i) servidor ou colaborador designado para atividades de preparação e montagem da votação, quando formalmente convocado ou nomeado pela Justiça Eleitoral.

6.3. Para fins da presente Lei, considera-se período eleitoral a antevéspera, a véspera e o dia do pleito, sendo que, havendo segundo turno, cada turno será considerado como uma eleição para os fins previstos na Lei Municipal nº 777/2019.

6.4. Terá direito à isenção parcial de 50% (cinquenta por cento) da taxa de inscrição o candidato que comprovar ter prestado serviço à Justiça Eleitoral em pelo menos 2 (duas) eleições, consecutivas ou não.

6.5. Para efeito do disposto no item anterior, será considerada a participação efetivamente comprovada em eleições oficiais ou suplementares, observados os termos da Lei Municipal nº 777/2019.

7. DO PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DA ISENÇÃO

7.1. O candidato que desejar usufruir da isenção parcial deverá realizar a solicitação exclusivamente durante o período estabelecido no Cronograma de Atividades deste Edital, por meio do sistema eletrônico de inscrições disponibilizado pela organizadora.

7.2. No ato da solicitação, o candidato deverá anexar, em arquivo digital legível, certidão ou documento comprobatório expedido pela Justiça Eleitoral, contendo, no mínimo:

- a) nome completo do eleitor;
- b) identificação da função desempenhada;
- c) data da eleição ou das eleições em que prestou serviço; e
- d) identificação do órgão da Justiça Eleitoral responsável pela expedição do documento.

7.3. A comprovação deverá demonstrar a participação do candidato em no mínimo 2 (duas) eleições, conforme exigência do § 4º do art. 1º da Lei Municipal nº 777/2019.

7.4. Caso o documento apresentado não contenha informações suficientes para comprovar a participação em duas eleições, a solicitação de isenção será indeferida, sem prejuízo do direito de o candidato apresentar recurso no prazo estabelecido neste Edital.

7.5. A organizadora poderá realizar diligências junto à Justiça Eleitoral para fins de conferência da autenticidade ou suficiência da documentação apresentada, quando necessário.

7.6. Não será aceita, para fins de comprovação, declaração particular ou documento sem identificação oficial da Justiça Eleitoral que não permita verificar a efetiva convocação, nomeação ou participação do candidato nas atividades eleitorais.

7.7. A apresentação de documentação falsa, adulterada ou ideologicamente falsa sujeitará o candidato às medidas administrativas, civis e penais cabíveis, podendo resultar na exclusão do certame, sem prejuízo de outras providências legais.

8. DA ANÁLISE E DO RESULTADO DA SOLICITAÇÃO

8.1. A relação preliminar dos candidatos que tiveram o pedido de isenção parcial deferido ou indeferido será divulgada no site oficial do concurso, conforme cronograma estabelecido neste Edital.

8.2. O candidato cujo pedido de isenção parcial for indeferido poderá interpor recurso no prazo de 48 horas após a publicação do resultado, observadas as regras estabelecidas no capítulo referente aos recursos deste Edital.

8.3. Após a análise dos recursos, será publicado o resultado definitivo dos pedidos de isenção parcial.

8.4. O deferimento da solicitação assegurará ao candidato o direito de realizar sua inscrição mediante o pagamento de 50% (cinquenta por cento) do valor integral da taxa de inscrição, observado o prazo estabelecido no Cronograma de Atividades.

8.5. O candidato beneficiário da isenção parcial que não efetuar o pagamento do valor remanescente de 50% da taxa dentro do prazo estabelecido neste Edital não terá sua inscrição efetivada.



8.6. O benefício previsto nesta seção terá validade pelo período de 6 (seis) anos, contado da data em que o candidato fizer jus ao benefício, conforme estabelecido no art. 2º da Lei Municipal nº 777/2019.

9. Em conformidade com a Lei Municipal nº 382/2009, será concedida isenção integral do pagamento da taxa de inscrição aos candidatos que comprovarem a condição de doador de sangue, observados os requisitos e procedimentos estabelecidos nesta seção.

9.1. Terá direito à isenção prevista no item anterior o candidato que comprovar a realização de no mínimo 3 (três) doações de sangue no período de 12 (doze) meses, observado o período estabelecido neste Edital.

9.2. Para fins de concessão do benefício, serão consideradas exclusivamente as doações de sangue realizadas em órgãos ou entidades oficiais ou devidamente credenciadas pela União, pelo Estado ou pelo Município.

10. DO PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DA ISENÇÃO

10.1. O candidato que desejar usufruir da isenção prevista na Lei Municipal nº 382/2009 deverá realizar a solicitação exclusivamente durante o período estabelecido no Cronograma de Atividades deste Edital, por meio do sistema eletrônico de inscrições disponibilizado pela organizadora.

10.2. No ato da solicitação, o candidato deverá anexar documentação comprobatória emitida pelo órgão ou entidade responsável pela coleta de sangue, que permita comprovar o atendimento aos requisitos estabelecidos na Lei Municipal nº 382/2009.

10.3. A documentação apresentada deverá conter informações suficientes para identificar:

- a) o candidato, mediante nome completo e/ou outro dado de identificação;
- b) o órgão ou entidade responsável pela coleta;
- c) as datas das doações realizadas; e
- d) a realização de, no mínimo, 3 (três) doações de sangue dentro do período de 12 (doze) meses exigido pela legislação municipal.

10.4. Serão aceitos, para fins de comprovação, declaração, certificado, atestado ou documento equivalente expedido pelo órgão ou entidade oficial ou devidamente credenciada responsável pela coleta de sangue.

10.5. Não serão consideradas, para fins de concessão da isenção, doações que não possam ser comprovadas por documentação oficial ou emitida por entidade devidamente credenciada, nos termos da Lei Municipal nº 382/2009.

11. DA ANÁLISE DO PEDIDO DE ISENÇÃO

11.1. A organizadora analisará a documentação apresentada e verificará o atendimento cumulativo dos requisitos previstos na Lei Municipal nº 382/2009 e neste Edital.

11.2. O pedido de isenção será indeferido quando:

- a) o candidato não comprovar a realização de, no mínimo, 3 (três) doações de sangue;
- b) as doações comprovadas não estiverem compreendidas no período de 12 (doze) meses exigido pela legislação;
- c) as doações tiverem sido realizadas em órgão ou entidade que não seja oficial ou devidamente credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município;
- d) a documentação apresentada não permitir a identificação do candidato ou das respectivas doações;
- e) a documentação for insuficiente para comprovar o preenchimento dos requisitos legais; ou
- f) o pedido for apresentado fora do prazo estabelecido neste Edital.

11.3. A organizadora poderá realizar diligências junto ao órgão ou entidade responsável pela coleta de sangue para confirmação da autenticidade ou suficiência da documentação apresentada, quando necessário.

12. DO RESULTADO DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO

12.1. A relação preliminar dos candidatos que tiverem o pedido de isenção deferido ou indeferido será divulgada no site oficial do concurso.

12.2. O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido poderá interpor recurso no prazo e na forma estabelecidos neste Edital.

12.3. Após a análise dos recursos, será publicado o resultado definitivo dos pedidos de isenção.

12.4. O deferimento do pedido de isenção assegurará ao candidato a realização da inscrição sem o pagamento da taxa de inscrição, desde que atendidos os demais requisitos estabelecidos neste Edital.

12.5. O candidato que tiver o pedido de isenção indeferido deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido no Cronograma de Atividades, caso deseje efetivar sua participação no concurso.

12.6. A apresentação de documentação falsa, adulterada ou inidônea para obtenção da isenção sujeitará o candidato ao cancelamento do benefício e, caso constatada posteriormente, à anulação da inscrição, sem prejuízo das demais medidas administrativas, civis e penais cabíveis.

13. DA COMPROVAÇÃO E RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO

13.1. É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação de documentação válida, legível e suficiente para comprovar o atendimento aos requisitos estabelecidos na Lei Municipal nº 382/2009.



- 13.2. A organizadora não se responsabilizará por documentos ilegíveis, incompletos, corrompidos, enviados em formato diverso daquele estabelecido ou que não permitam a adequada análise das informações necessárias à concessão do benefício.
- 13.3. O candidato deverá conservar consigo os documentos originais utilizados para a solicitação da isenção, podendo ser solicitado a apresentá-los posteriormente para fins de conferência.
- 13.4. O benefício previsto nesta seção aplica-se exclusivamente à isenção da taxa de inscrição, não implicando qualquer alteração nos requisitos, condições ou critérios de participação nas demais etapas do concurso.
14. A publicação do resultado dos pedidos de isenção e benefício será realizada no site da FACET Concursos no dia 14 de outubro de 2026.



ANEXO VI – ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS

CARGO	ATRIBUIÇÕES
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	Execução de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, em conformidade com diretrizes do SUS. Identificação de focos endêmicos (como criadouros de Aedes aegypti e outros vetores). Execução de ações de controle de vetores, como: aplicação de larvicidas e inseticidas; manejo ambiental; eliminação mecânica de criadouros. Ações educativas junto à população, orientando sobre medidas de prevenção de doenças transmissíveis (como dengue, chikungunya, zika, malária, leishmaniose etc.). Registro de informações em formulários e sistemas de informação da vigilância em saúde. Mobilização da comunidade para eliminação de riscos ambientais que possam comprometer a saúde coletiva. Apoio a ações de vacinação, campanhas de saúde e vigilância epidemiológica, quando necessário. Visitas domiciliares e inspeções em imóveis públicos, comerciais e terrenos baldios para verificar condições sanitárias. O concurso para este cargo deve ser regido pela Lei Federal 11.350/2006.
ANALISTA DE SISTEMA	Elaborar planos e projetos para a implantação de sistemas de informação; desenvolver sistemas informatizados; administrar ambientes informatizados; prestar suporte em sistemas informatizados administrados pela Instituição; realizar capacitações na área e ministrar cursos de qualificação; elaborar documentação para ambientes informatizados; estabelecer e divulgar padrões para ambientes informatizados; orientar, coordenar e controlar projetos em ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática; exercer e acompanhar atividades de assessoramento técnico e supervisão em projetos de sistemas de informação; desenvolver outras atividades de mesma natureza e nível de dificuldade em sua área de atuação.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Executar tarefas de natureza administrativa. Atualizar registro de documentos. Requisitar material de expediente. Secretariar reuniões e redigir atas. Atender ao público e prestar informações. Coordenar, orientar e/ou executar tarefas relativas à administração de pessoal, material, patrimonial, financeiro-contábil. Coordenar e orientar a execução de tarefas relativas a serviços gerais. Redigir, digitar e/ou datilografar, correspondências, normas, instruções, relatórios e quadros demonstrativos. Coletar e registrar dados. Consultar documentos, analisar dados e participar de estudos para resolução de problemas de ordem técnico-administrativa. Emitir pareceres sobre assuntos de sua área de conhecimento. Auxiliar na elaboração de planos e projetos referentes à organização de serviços e à fixação de rotinas. Operar computadores digitais para gravar informações no sistema de entrega de dados. Atender e efetuar chamadas telefônicas relativas a demanda de serviços. Organizar documentos agrupando-os em lotes, numerando-os quando necessário. Arquivar documentos classificando-os de acordo com as normas preestabelecidas, inerentes ao cargo. Efetuar cálculos. Participar de reuniões, encontros, seminários, capacitação, congressos e cursos na sua área de atuação. Executar outras tarefas correlatas que se façam necessárias para o pleno exercício de suas funções.
ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Colaborar e assistir permanentemente o professor no processo de desenvolvimento das atividades técnico-pedagógicas e execução das rotinas diárias; participar do planejamento, execução e avaliação das atividades sociopedagógicas e contribuir para o oferecimento de espelho físico e de convivência adequados à segurança, ao desenvolvimento, ao bem-estar rede municipal ou nas adjacências; receber e acatar criteriosamente a orientação e as recomendações da equipe gestora e/ou da secretaria municipal de educação no trato e atendimento às crianças; executar sistematicamente os cuidados essenciais referentes à higiene pessoal e alimentação das crianças, bem como controlar a ingestão de líquidos e alimentos variados; zelar para que os berçários se mantenham sempre em rigorosa condição de higiene; responsabilizar-se, junto ao professor, pela alimentação direta das crianças dos berçários e auxiliar as demais crianças durante as refeições; manter as mamadeiras e demais utensílios esterilizados; participar juntamente com o professor das reuniões com pais e responsáveis. Realizar outras atividades correlatas.
ASSISTENTE SOCIAL	Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais. Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais. Realizar estudos socioeconômicos com usuários, encaminhando providências e prestando orientação social a indivíduos, grupos e à população, objetivando a identificação e a utilização dos recursos no atendimento e na defesa de seus interesses. Realizar vistorias, perícias técnicas, informes e pareceres sobre matéria do serviço social. Colaborar no tratamento de doenças orgânicas e psicossomáticas, atuando na remoção dos fatores psicossociais e econômicos que interfiram no tratamento. Organizar e executar programas de serviço social, realizando atividades de caráter educativo, de assistência à saúde e outros. Assistir às famílias, identificando suas necessidades básicas. Articular-se com profissionais de outras áreas relacionadas com problemas humanos, intercambiando informações. Chefiar unidades de trabalho. Executar outras atribuições compatíveis.
AUXILIAR DE ELETRICISTA	Auxiliar nos serviços atinentes aos sistemas de iluminação pública e redes elétricas, instalações e reparos de circuitos de aparelhos e de som. Inspeccionar e reparar instalações elétricas internas e externas, luminárias e demais equipamentos de iluminação pública, cabos de transmissão, inclusive os de alta tensão.



AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local; Realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), quando necessário; Realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local; Garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Executar serviços de limpeza em geral, nas dependências e instalações dos prédios municipais; realizar trabalhos na copa e cozinha, preparando e servindo refeições, café, e alimentos para atividades da instituição, recolhendo, lavando e guardando os utensílios; preparar e servir merenda escolar; fazer trabalhos de limpeza nas diversas dependências e prédios públicos; limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, etc; remover lixo e detritos e encarregar-se da reciclagem; lavar, encerrar assoalhos; fazer arrumações em locais de trabalho; proceder à remoção e conservação de móveis, máquinas e matérias em geral; fazer a limpeza de pátios; zelar para que os utensílios utilizados estejam sempre em boas condições de higiene e uso; operar com fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios, refrigeração e outros; recolher, lavar e guardar utensílios da merenda, encarregando-se da limpeza geral da cozinha e do refeitório; efetuar carga e descarga de material e mercadorias, deslocando-os aos locais estabelecidos, utilizando-se de esforço físico para a remoção do objeto; efetuar serviços próprios de lavanderia, tais como: limpar e desinfetar as dependências da lavanderia; separar, na lavanderia, as roupas de uso nas creches, unidades de saúde e outras quando necessárias; efetuar a lavagem das roupas; recolher, dobrar, passar e guardar as roupas; efetuar pequenos reparos em roupas; realizar entregas e correspondências; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo; zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho realizar outras atividades correlatas, mediante determinação da chefia imediata. Exercer os trabalhos de preparo e distribuição de merenda escolar, cuidando da limpeza do local de trabalho e dos utensílios utilizados, garantindo um bom padrão de higiene no desempenho de suas tarefas, servindo refeições, lanches, e auxiliar as crianças na alimentação das crianças; selecionar verduras, carnes, cereais e outros, assegurando a qualidade da alimentação de acordo com orientação superior; preparar a merenda, refeições, lanches, café e alimentação, lavando, descascando, cortando, temperando, refogando, assando e cozendo os alimentos, conforme a orientação superior; distribuir as refeições preparadas, fazendo sua entrega conforme rotina escolar e determinada pela equipe gestora para atender aos alunos; controlar a quantidade de alimentos utilizados informando a chefia a necessidade de reposição; efetuar serviços auxiliares no preparo de refeições e lanches, lavando, descascando e cortando os alimentos a serem utilizados; efetuar serviços auxiliares no preparo de refeições e lanches, lavando, descascando e cortando os alimentos a serem utilizados; executar outras tarefas afins e correlatas, , mediante determinação da chefia imediata. Manejar e monitorar animais de pequeno, médio e grande porte (caprinos, ovinos, bovinos, equinos e suínos) soltos, abandonados ou perdidos nas ruas, amarrados ou presos em locais impróprios, especialmente quando exista maus tratos e que possa colocar em risco a segurança da comunidade e do próprio animal; apreender, por meio de técnica adequada e devida cautela e proporcionalidade, e recolher ao setor de apreensão; atender ao público no seu local de trabalho e nas atividades operacionais em ação; registrar ocorrências com a natureza do fato.
BIOMÉDICO	Atuar em equipes de saúde, a nível tecnológico e nas atividades complementares de diagnósticos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Estudar a forma e a estrutura dos seres vivos. Analisar os fenômenos biológicos por meio de exames radiológicos. Investigar as funções das células e o papel das proteínas e dos genes no desenvolvimento do organismo. Estudar os processos químicos nos organismos vivos, vacinas e remédios a partir da manipulação de microrganismos. Pesquisar a natureza e a ação dos medicamentos no organismo. Investigar a transmissão dos caracteres hereditários. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
BIOQUÍMICO	Pesquisar a composição, funções e processos químicos dos organismos vivos. Desenvolver experiências, testes e análises. Estudar a ação de alimentos, medicamentos e outras substâncias sobre tecidos e funções vitais. Criar ou aperfeiçoar processos de conservação de alimentos, bebidas, produção de soros, vacinas, hormônios, purificação de águas residuais para permitir sua aplicação na medicina e saúde pública. Desempenhar outras atividades correlatas.
COVEIRO	Abrir, preparar e fechar covas e preparar carneiras para o sepultamento. Zelar pela limpeza dos cemitérios, capelas e velórios. Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho. Desempenhar outras atribuições específicas.
CUIDADOR	Exercer as funções de auxiliar os alunos com deficiência nas tarefas do dia a dia, como alimentação, higiene e locomoção; acompanhar os alunos em sala de aula; colaborar com os professores para adaptar atividades didáticas; supervisionar os alunos e garantir que cumpram as regras da escola; atuar como mentor para os alunos; auxiliar no desenvolvimento de habilidades e competências; acompanhar os alunos durante o percurso no ônibus escolar, quando solicitado pela equipe gestora



	e/ou secretaria municipal de educação; contribuir para a qualidade de vida escolar das crianças e estudantes, ajudando, estimulando a realizar as atividades diárias de higiene, locomoção, alimentação; cuidar do vestuário, da troca de roupa, da troca de fralda, do banho, quando necessário, cuidando da aparência dos alunos com deficiência; cuidar da organização dos objetos pessoais, inclusive brinquedos; atender as necessidades como higiene, alimentação, remédios, etc.; desenvolver atividades para o acolhimento, proteção integral e promoção da autonomia e autoestima; atuar na recepção dos alunos possibilitando um ambiente acolhedor e em todas as atividades escolares que se fizer necessária sua presença; identificar as necessidades e demandas dos alunos atendidos; apoiar os professores no planejamento e organização da rotina diária, acompanhando e monitorando os cuidados com a organização e limpeza do ambiente; estabelecer vínculos entre os alunos, profissionais e familiares; atuar em até duas unidades escolares, mediante necessidade escolar e da chefia imediata; participar de reuniões de equipe escolar; realizar todo e qualquer procedimento para assegurar o bem estar da criança e adolescente com deficiência; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
DENTISTA	Planejar, dirigir, executar e controlar atividades técnicas no campo da odontologia em geral. Executar programas de prevenção e higiene bucal. Chefiar unidades especializadas, inclusive de assistência odontológica infantil. Executar restaurações, obturações e exodontias. Realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adscrita. Realizar procedimentos clínicos definidos em norma operacional básica. Realizar tratamento integral, no âmbito da atenção básica da população. Realizar atendimento de primeiros cuidados nas urgências. Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais. Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados. Coordenar ações coletivas voltadas para promoção e prevenção em saúde bucal. Capacitar as equipes de saúde da família no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal. Realizar estudos de educação sanitária e deles participar. Realizar atividades administrativas inerentes ao cargo. Desempenhar atribuições compatíveis.
EDUCADOR FÍSICO	
ELETRICISTA	Executar serviços atinentes aos sistemas de iluminação pública e redes elétricas, instalação e reparos de circuitos de aparelhos e de som. Instalar, inspecionar e reparar instalações elétricas internas e externas, luminárias e demais equipamentos de iluminação pública, cabos de transmissão, inclusive os de alta tensão. Realizar manutenção preventiva e corretiva. Fazer instalação de quadros de distribuição de força e analisar o consumo de energia.
ENCANADOR	Montar, ajustar, instalar e reparar encaminhamentos, tubulações e outros condutos, assim como seus acessórios. Realizar instalações e encaminhamentos em geral. Assentar manilhas. Instalar condutores de água e esgoto. Colocar registros, torneiras, sifões, pias, caixas sanitárias e manilhas de esgoto. Efetuar consertos em aparelhos sanitários em geral. Desobstruir e consertar instalações sanitárias. Reparar cabos e mangueiras. Confeccionar e fazer reparos em qualquer tipo de junta em canalizações, coletores de esgoto e distribuidores de água. Elaborar listas de materiais e ferramentas necessárias à execução do trabalho, de acordo com o projeto. Controlar o emprego do material. Examinar instalações realizadas por particulares. Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo. Executar outras atividades afins e correlatas.
ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS PESADAS	Atuar na manutenção de máquinas e equipamentos pesados como retroescavadeira, patrol, motoniveladora e afins.
ENFERMEIRO	Planejar, executar, supervisionar, dirigir, coordenar e controlar trabalhos de enfermagem. Superintender os serviços dos auxiliares de enfermagem. Preencher fichas, fiscalizar a limpeza de instalações médico-hospitalares. Acompanhar, controlar e comunicar resultados. Chefiar unidades de trabalho. Assessorar autoridades de saúde em assuntos de enfermagem. Fazer inspeção relacionada com a defesa e proteção da saúde. Zelar pela conservação dos bens e dos materiais sob sua guarda. Participar do planejamento, execução e avaliação do programa de saúde. Propor e/ou fixar normas, diretrizes e procedimentos pertinentes aos serviços de enfermagem do órgão. Desenvolver atividades educacionais de saúde com indivíduos, grupos ou comunidades. Colaborar na programação e realização do treinamento de auxiliares de enfermagem. Desempenhar outras atribuições correlatas.
ENGENHEIRO AGRONOMO	Desempenhar atividades de análise e elaboração de pareceres técnicos, projetos e execução de trabalhos especializados referentes à preservação dos recursos naturais, qualidade e produção vegetal. Efetuar supervisão, planejamentos pesquisas e estudos referentes a projetos e de engenharia agrônoma. Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos; Estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da sementeira, cultivo e colheita;



	Elaborar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos, ou aprimorar os já existentes; Realizar serviços de planejamento, assessoria, assistência técnica, análise de viabilidade técnica e econômica dos projetos; Emitir laudos, pareceres, efetuar perícias e avaliações; Proceder ao atendimento, orientação e fornecer suporte técnico aos pequenos agricultores e pecuaristas atendidos pela Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente; Elaborar e implementar projetos de recuperação, formação e manejo de áreas degradadas, bem como adotar práticas preventivas da degradação ambiental; Participar de programas de treinamento, quando convocado; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios, pareceres e laudos técnicos em sua área de especialidade; Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; Executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades e fornecer informações, conforme normas estabelecidas
ENGENHEIRO AMBIENTAL	Supervisionar sistemas de tratamento de água e de resíduos; legislação e direito ambiental; saúde ambiental; sistemas hidráulicos e sanitários; impactos ambientais; recursos naturais.
ENGENHEIRO CIVIL	Planejar, coordenar e acompanhar a execução de obras e serviços de engenharia civil promovidos pelo município; Elaborar, revisar, analisar, aprovar ou reprovar projetos técnicos e orçamentos de obras públicas e edificações, em conformidade com as normas técnicas e legislação aplicável; Elaborar memoriais descritivos, especificações técnicas, planilhas de custo, cronogramas físicos-financeiros e demais documentos técnicos para processos licitatórios, convênios e contratos; Fiscalizar obras públicas, verificando a conformidade com os projetos, prazos, qualidade dos serviços, segurança do trabalho e materiais empregados; Emitir laudos, pareceres técnicos, relatórios de vistoria, ordens de serviço e atestados de conformidade para obras e serviços executados; Gerenciar contratos de engenharia e acompanhar a execução física e financeira dos projetos contratados; Realizar medições de serviços, análise de planilhas e validação de preços com base em sistemas oficiais de referência (ex.: SINAPI, SICRO) ou orçamentos de mercado; Atuar no planejamento urbano, contribuindo com estudos e diagnósticos técnicos sobre infraestrutura urbana, mobilidade, saneamento e edificações; Manter atualizados os cadastros técnicos municipais relativos à infraestrutura (malha viária, redes de drenagem e abastecimento, edificações públicas etc.); Participar da análise e emissão de pareceres em processos de licenciamento urbanístico e ambiental, bem como apoiar ações de fiscalização; Fornecer suporte técnico a outros setores da administração pública, sempre que solicitado; Operar ferramentas de desenho técnico e geoprocessamento (como AutoCAD, QGIS), sistemas de protocolo, controle de obras e gestão pública; Representar tecnicamente o município junto a órgãos públicos, entidades de classe e em eventos técnicos, quando designado; Cumprir as normas de segurança do trabalho e as diretrizes administrativas estabelecidas pelo município;
ENGENHEIRO ELÉTRICO	Supervisionar, coordenar e dar orientação técnica referente aos sistemas, projetos e instalações elétricas de edificações; realizar estudos de viabilidade técnico-econômica, vistoria, perícia, laudo e parecer técnico; elaborar orçamento; realizar atividades de padronização, mensuração e controle de qualidade; executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização; orientar e controlar processo de produção ou serviço de manutenção; utilizar recursos de Informática (Pacote Office Windows e Autocad); analisar dados e informações: elaborar diagnóstico; elaborar metodologia e estudos preliminares; definir técnicas e materiais, detalhamento técnico construtivo e orçamento do projeto; registrar responsabilidade técnica (ART); elaborar manual do usuário; preparar cronograma físico e financeiro; elaborar o caderno de encargos / memorial descritivo / especificações.
FARMACÊUTICO	Responsabilizar-se tecnicamente pelas farmácias da rede municipal; supervisionar a distribuição de medicamentos, zelando pelo adequado armazenamento dos mesmos; exercer as atividades relacionadas com a sua especialidade atendendo a população em geral na Farmácia Municipal, em Unidades de Saúde, para dispensação de medicamentos e insumos; exercer sua função de acordo com as normas regulamentares da profissão e do órgão profissional, respeitando seus princípios fundamentais e o código de ética; desempenhar funções de dispensação de medicamentos; cadastrar, acompanhar o processo, orientar o paciente e dispensar medicamentos do Programa de Alto Custo; manter atualizado os livros e arquivos de controle de dispensação da farmácia, acompanhando o estoque e solicitando a compra de medicamentos para manter o atendimento à população; assessoramento e responsabilidade técnica em controle e/ou inspeção de qualidade, análise prévia, análise de controle e análise fiscal de produtos que tenham destinação terapêutica, ou que sejam capazes de causar dependência física ou psicológica; prestar assessoramento ao Conselho Municipal de Saúde; executar outras atividades inerentes à sua especialidade, ou que lhe sejam solicitadas pelo superior hierárquico.
FISCAL DE LIMPEZA PÚBLICA	Supervisionar e estabelecer normas e/ou critérios para o perfeito funcionamento do setor de limpeza pública municipal, entre as atividades desenvolvidas, estão relacionados à supervisão da coleta de lixo domiciliar, comercial e industrial, a limpeza de ruas, praças, jardins, próprios municipais e outros. Executar outras tarefas correlatas. Possuir experiência básica em informática.



FISCAL DE MERCADO PÚBLICO	Orientar e fiscalizar as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promover educação sanitária e ambiental e outras atividades correlatas.
FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	Acompanhar o andamento das construções realizadas pela Prefeitura, a fim de constatar sua conformidade com as plantas devidamente aprovadas; suspender obras iniciadas sem aprovação ou em desconformidade com as plantas aprovadas; verificar denúncias e emitir notificações sobre construções clandestinas, aplicando todas as medidas cabíveis; comunicar à autoridade competente as irregularidades encontradas nas obras fiscalizadas, tomando as medidas que se fizerem necessárias em cada caso; prestar informações em requerimentos sobre construções de prédios novos; fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas Municipal, aplicando todas as medidas cabíveis em casos de descumprimento; executar outras tarefas correlatas.
FISCAL DE TRIBUTOS	Executar atividades de fiscalização tributária fazendária; controlar tarefas relativas à tributação, fiscalização e arrecadação; examinar e analisar livros fiscais e contábeis, notas fiscais, faturas, balanços e outros documentos dos contribuintes; expedir notificação, autos de infração e lançamentos previstos em leis, regulamentos e no código tributário municipal; instruir processos tributários, efetuando levantamentos físicos e diligências; orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas referentes às obras públicas e particulares, bem como às posturas municipais; colaborar com as cobranças da Secretaria de Finanças, em razão das obras públicas executadas; visitar estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços com a finalidade de fiscalizar o pagamento de taxas e impostos municipais; manter atualizado o cadastro econômico dos contribuintes municipais; verificar a legislação, aplicando-a nas situações pertinentes; emitir guias para o recolhimento de contribuições, junto ao órgão municipal ou a instituições financeiras; elaborar relatórios de vistoria; executar trabalhos de fiscalização no campo da higiene pública e sanitária; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras tarefas correlatas.
FISIOTERAPEUTA	Avaliar o nível de disfunções físico-funcionais de pacientes, realizando testes apropriados para emitir diagnósticos fisioterapêuticos; planejar e executar o atendimento fisioterapêutico em pacientes; proceder à reavaliação sistemática dos pacientes em tratamento, objetivando o reajuste das condutas adotadas em função da evolução dos casos; programar, prescrever, orientar e acompanhar a utilização de recursos fisioterapêuticos para a correção de desvios posturais, afecções cardiorespiratórias, etc.; requisitar exames complementares quando necessário; orientar familiares sobre os cuidados a serem adotados em relação aos pacientes em tratamento domiciliar; participar de campanhas e atividades de outras áreas do serviço público, quando solicitado e houver consonância com suas atribuições; manter contato com os demais profissionais da saúde, participando de trabalhos clínicos e prescrevendo conduta terapêutica apropriada quanto à parte fisioterapêutica; interagir com órgãos e entidades públicas e privadas no sentido de prestar ou buscar auxílio técnico-científico; zelar pela guarda, conservação e manutenção dos equipamentos e materiais que utiliza; cumprir normas e padrões de comportamento definidos pelo órgão; executar tarefas correlatas, a critério de seu superior imediato.
FONOAUDIÓLOGO	Avaliar deficiências, realizando exames fonéticos da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico. Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado. Realizar treinamento fonético, auditivo, de deglutição e organização do pensamento em palavras, para reeducar e/ou reabilitar o usuário. Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos em assuntos de fonoaudiologia. Desenvolver outras atividades correlatas.
JARDINEIRO	Contribuir para a manutenção e implantação dos jardins nas praças, avenidas, canteiros e órgãos governamentais. Realizar serviços relacionados à produção de mudas, podas arbóreas e arbustivas. Organizar a rotina de serviços. Operar máquinas de pequeno porte, como roçadeira, cortador de grama elétrico e motosserra. Realizar correção e adubação do solo. Realizar podas, condução, limpeza, drástica e de raízes. Efetuar plantios de mudas, sementes, estacas, bulbos e rizomas. Realizar escarificação, nivelamento e coveamento no solo; fazer cercas vivas e conservá-las; executar outras atividades afins e correlatas.
MECÂNICO	Executar atividades de manutenção preventiva e corretiva em máquinas, veículos e equipamentos, providenciando os consertos necessários e realizando os testes para se certificar das condições de funcionamento.
MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS	Executar atividades de manutenção preventiva e corretiva em máquinas, veículos e equipamentos, providenciando os consertos necessários e realizando os testes para se certificar das condições de funcionamento.
MÉDICO GINECOLOGISTA	Prestar assistência integral aos indivíduos sob sua responsabilidade, valorizar a relação médico-paciente e médico-família como parte de um processo terapêutico e de confiança; realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; realizar consultas clínicas e procedimentos na USF - Unidade de Saúde da Família e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc); realizar atividades de demanda espontânea e



	programada em clínica médica, pediatria, gineco-obstetrícia, cirurgias ambulatoriais e procedimentos para fins de diagnóstico; assistir às urgências clínico-cirúrgicas; encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contrarreferência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência; indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; Executar atividades inerentes à promoção, proteção e recuperação da saúde da mulher, compreendendo as doenças dos órgãos genitais internos e externos, abrangendo os setores de Colposcopia, Laparoscopia e Histeroscopia; Exercer outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em Lei, regulamento ou por determinação superior.
MÉDICO PEDIATRA	Prestar assistência médica em clínica pediátrica e da adolescência; formular diagnóstico, prescrever tratamento, emitir laudos; solicitar exames complementares para esclarecimento; fornecer encaminhamento para hospitalização, quando necessário; controlar crescimento e desenvolvimento da população infantil; incentivar o aleitamento materno; garantir a imunização da população alvo; participar do planejamento, execução e avaliação dos planos, programas e projetos de Saúde Pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde; executar outras tarefas correlatas à função.
MÉDICO PLANTONISTA	Fazer coleta de materiais para análise laboratorial, inspeções, perícias médicas e intervenções cirúrgicas e sistematizar a solicitação de exames complementares para esclarecimentos e diagnóstico. Prestar assistência médica. Formular diagnóstico, prescrever tratamento, emitir laudos. Supervisionar, orientar e valorizar a aplicação de vacinas, estimulando a atividade de prevenção de doenças controláveis por imunização. Estabelecer sistemática para administração de medicamentos a pacientes. Pesquisar doenças profissionais. Participar de investigações epidemiológicas. Participar de equipes encarregadas de análise de problemas médicos específicos. Participar de equipes de trabalho e pesquisa de apoio que orientam a prescrição e aquisição de aparelhos e equipamentos médicos para a melhoria da prestação de serviço. Participar de equipes de estudos e projetos sobre organização e administração hospitalar. Orientar o trabalho de equipes paramédicas em postos e laboratórios. Emitir pareceres sobre assuntos de sua competência. Dirigir unidades de saúde. Colaborar na preparação e execução de programas de pesquisas e de treinamento especializado e de educação sanitária. Realizar atividades administrativas inerentes ao cargo. Exercer outras tarefas afins.
MÉDICO PSIQUIATRA	Tratar das afecções psicopatológicas, empregando técnicas especiais, individuais ou em grupo, para prevenir, recuperar ou reabilitar o paciente. Participar do planejamento, execução e avaliação dos planos, programas e projetos de Saúde Pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde; executar outras tarefas correlatas à função.
MERENDEIRA	Exercer os trabalhos de preparo e distribuição de merenda escolar, cuidando da limpeza do local de trabalho e dos utensílios utilizados, garantindo um bom padrão de higiene no desempenho de suas tarefas, servindo refeições, lanches, e auxiliar as crianças na alimentação das crianças; selecionar verduras, carnes, cereais e outros, assegurando a qualidade da alimentação de acordo com orientação superior; preparar a merenda, refeições, lanches, café e alimentação, lavando, descascando, cortando, temperando, refogando, assando e cozendo os alimentos, conforme a orientação superior; distribuir as refeições preparadas, fazendo sua entrega conforme rotina escolar e determinada pela equipe gestora para atender aos alunos; controlar a quantidade de alimentos utilizados informando a chefia a necessidade de reposição; efetuar serviços auxiliares no preparo de refeições e lanches, lavando, descascando e cortando os alimentos a serem utilizados; efetuar serviços auxiliares no preparo de refeições e lanches, lavando, descascando e cortando os alimentos a serem utilizados; executar outras tarefas afins e correlatas, , mediante determinação da chefia imediata.
MESTRE DE OBRAS	Supervisionar, orientar e coordenar a execução de trabalhos rotineiros de construção de obras em geral, acompanhando o cronograma de execução dos projetos e a utilização racional de materiais e instrumentos.
MONITOR DE ÔNIBUS	Acompanhar os alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios; verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar; orientar e auxiliar os alunos, quando necessário a colocarem o cinto de segurança; orientar os alunos quanto ao risco de acidente, evitando colocar partes do corpo para fora da janela; zelar pela limpeza do transporte durante e depois do trajeto; identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local (escola); auxiliar os alunos a subir e descer as escadas dos transportes; verificar e manter a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque; verificar os horários dos transportes, informando aos pais e alunos; realizar a frequência diária dos alunos transportados; conferir se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares; registrar a rotina no diário de bordo diariamente; auxiliar os alunos especiais na locomoção, no embarque e desembarque, e conduzindo-os até a sala de aula; tratar os alunos com urbanidade e respeito; comunicar casos de conflito ao responsável pelo transporte de alunos, escola, pais ou responsáveis; ser pontual e assíduo; cumprir expediente dentro das instituições escolares, entre a entrega e recolhimento dos estudantes, com atividades correlatas, tais



	como: levantamento de infrequência de estudantes, atividades no setor administrativo, acompanhamento a estudante PCD, etc; ter postura ética e apresentar-se com vestimentas adequadas para o melhor atendimento às necessidades dos alunos; executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.
MOTORISTA “AB”	Conduzir veículos oficiais da instituição/órgão, conforme a categoria de sua habilitação (motocicletas, automóveis, utilitários e similares). Realizar transporte de pessoas, documentos, materiais, equipamentos e pequenas cargas, de acordo com as ordens de serviço recebidas. Cumprir itinerários, rotas e prazos previamente estabelecidos, observando a legislação de trânsito e normas internas da instituição. Zelar pela conservação, limpeza e bom funcionamento do veículo sob sua responsabilidade. Verificar diariamente as condições de uso do veículo (combustível, óleo, pneus, freios, iluminação e itens obrigatórios). Preencher relatórios de controle de quilometragem, consumo de combustível e ocorrências durante o uso do veículo. Adotar medidas imediatas em casos de acidente, pane ou outras situações de emergência, comunicando prontamente à chefia. Obedecer às normas de segurança no trabalho e utilizar os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários à condução do veículo. Respeitar regras ambientais, evitando práticas que possam causar poluição ou descarte inadequado de resíduos. Manter conduta profissional, cordialidade e discrição no atendimento a superiores, colegas de trabalho e cidadãos. Auxiliar na carga e descarga de materiais, quando necessário, observando os limites de segurança. Executar outras tarefas compatíveis com a função, que lhe sejam atribuídas pela chefia imediata.
MOTORISTA “C”	Dirigir e manobrar veículos, transportando pessoas, cargas ou valores. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo, utilizando equipamentos e dispositivos especiais, tais como sinalização sonora e luminosa, softwares de navegação, entre outros. Trabalhar seguindo normas de segurança, primeiros socorros, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
MOTORISTA “D”	Dirigir e manobrar veículos, transportando pessoas, cargas ou valores. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo, utilizando equipamentos e dispositivos especiais, tais como sinalização sonora e luminosa, softwares de navegação, entre outros. Trabalhar seguindo normas de segurança, primeiros socorros, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Conduzir ambulâncias de acordo com as normas de segurança; prestar apoio no transporte de pacientes e equipes; verificar condições do veículo, zelar pela segurança e conforto durante os trajetos.
MOTORISTA DE CAÇAMBA	Conduzir veículo tipo caçamba em conformidade com as normas de trânsito e de segurança no transporte de cargas. Realizar o transporte de materiais diversos (entulho, areia, brita, resíduos sólidos, terra, materiais recicláveis, entre outros) conforme determinação da chefia imediata. Operar o mecanismo de basculamento da caçamba, garantindo a descarga adequada da carga no local indicado. Verificar, antes do início da jornada, as condições de funcionamento do veículo, incluindo pneus, freios, óleo, combustível, iluminação e equipamentos obrigatórios. Zelar pela conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade. Controlar a quilometragem, consumo de combustível e demais registros de uso do veículo. Cumprir rotas, prazos e itinerários previamente estabelecidos. Comunicar à chefia imediata quaisquer irregularidades mecânicas, elétricas ou de segurança identificadas no veículo. Obedecer às normas de segurança no trabalho, incluindo uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Auxiliar na carga e descarga quando necessário, respeitando os limites de segurança. Manter postura adequada no trato com colegas, superiores e cidadãos. Respeitar as normas ambientais, evitando o despejo irregular de resíduos e colaborando com a destinação adequada do material transportado. Cumprir outras tarefas compatíveis com a natureza da função, conforme determinação superior.
NUTRICIONISTA	Elaborar cardápios, fiscalizar a preparação e distribuição de alimentos. Estabelecer e orientar dietas. Orientar quanto à conservação e distribuição de alimentos e ministrar cursos sobre alimentação e dietas. Orientar pessoas com questões alimentares. Elaborar cálculos para formulação de dietas. Supervisionar grupos de trabalho. Planejar e supervisionar serviços de alimentação. Participar de programas educativos em matérias de nutrição. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	Operar diversos tipos de máquinas, como escavadeiras, carregadeiras, de abrir valos, tratores de lâmina, dragas, bate-estacas, pavimentadoras, betoneiras, marteletes, empilhadeiras, compactadoras de solo, britadeiras, perfuratrizes e guindastes.
OPERADOR DE PATROL	Atuar na condução de máquinas patrol, seguindo as normas de trânsito e realizando as rotas estipuladas pelo município.
PEDAGOGO	Desenvolver Projetos de educação continuada; atuar em programas de capacitação e formação de servidores; colaborar em ações de promoção da saúde com foco na educação em saúde.
PEDREIRO	Executar trabalhos de alvenaria, concretos e outros materiais para construção e reconstrução de obras e edifícios públicos. Trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo. Construir e reparar alicerces, paredes, muros, pisos e similares. Fazer rebocos. Preparar e aplicar criações. Fazer blocos de cimento. Construir formas e armaduras de ferro para concreto. Colocar telhas, azulejos e ladrilhos. Armar andaimes. Assentar e recolocar aparelhos sanitários, tijolos, telhas e outros. Trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e outros materiais de construção. Cortar pedras. Armar formas para fabricação de tubos. Remover materiais de construção. Responsabilizar-se pelo material utilizado. Calcular orçamentos e organizar pedidos de material. Responsabilizar-se por equipes



	auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo. Executar outras atividades afins e correlatas.
PINTOR	Executar trabalhos de pintura em interiores e exteriores, incluindo pintura de veículos. Preparar tintas e vernizes em geral. Combinar tintas de diferentes cores. Preparar superfícies para pintura. Remover e retocar pintura. Pintar, laquear e esmaltar objetos de madeira, metal, portas, janelas, paredes, estruturas, entre outros. Executar outras atividades afins e correlatas.
PORTEIRO	Controlar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais, garantindo a segurança do local. Identificar e orientar visitantes, prestando informações e encaminhando-os corretamente. 3.Registrar em livro ou sistema próprio as ocorrências diárias, movimentações e visitas recebidas. Zelar pela ordem e disciplina no ambiente sob sua responsabilidade. Atender e realizar chamadas telefônicas, quando necessário, repassando recados à administração. Observar movimentações suspeitas e comunicar imediatamente à chefia ou à segurança responsável. Acompanhar prestadores de serviços externos dentro do prédio ou dependências, quando solicitado. Auxiliar no recebimento de correspondências, encomendas e malotes, registrando a entrega aos destinatários. Manter a limpeza e organização do seu posto de trabalho. Executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.
PROFESSOR I - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	Atuar em regência de classe do Ensino Fundamental Anos Iniciais, ministrando aulas teóricas e práticas, em observância às políticas e diretrizes educacionais do Município; adotar e aplicar a Base Nacional Comum Curricular – BNCC; participar da elaboração do Projeto Pedagógico, discutindo a proposta da escola, fixando metas, definindo objetivos, cronogramas e selecionando conteúdos; elaborar planos de aulas, de acordo com o currículo escolar, pesquisando e selecionando matérias e informações; diagnosticar a realidade dos alunos, avaliando seu conhecimento, acompanhando o processo de desenvolvimento e aplicando instrumentos de avaliação; controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e propor iniciativas necessárias para que haja o mínimo de evasão escolar; comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica, os casos que necessitem de acompanhamento especial; encaminhar, bimestralmente, diário de classe contendo frequência, descrição das atividades, conteúdos desenvolvidos e conceitos à direção da unidade escolar em que está lecionando; preencher fichas individuais dos alunos, boletins, folhas de programação e quadro de aproveitamento de classe; confeccionar materiais didáticos, tais como: cartazes, murais, fotos, vídeos, músicas, entre outros; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como aquelas relacionadas com a educação física e artística; auxiliar no controle e distribuição da merenda escolar; participar de reuniões proposta pela Secretaria Municipal de Educação; participar de reuniões com diretores e supervisores escolares e com outros profissionais de ensino; participar de reuniões com pais ou responsáveis pelos alunos e com a comunidade; participar de programas de aperfeiçoamento e outros eventos, quando solicitado; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e a avaliação do processo ensinoaprendizagem e ao seu desenvolvimento profissional; cumprir os dias letivos e horas/aulas estabelecidas legalmente; organizar e participar das festividades cívicas, sociais, culturais e folclóricas da escola; participar de projetos de inclusão escolar, reforço de aprendizagem ou correção de seus problemas, junto aos alunos da rede municipal; promover campanhas para auxílio a crianças carentes, de acordo com orientações recebidas; zelar pela segurança e integridade física dos alunos, durante o horário escolar, em passeios organizados pela escola; prestar os primeiros socorros em casos de acidentes, providenciando, se necessário, a assistência médica adequada; incentivar os alunos a adotar hábitos de higiene e saúde; participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar a Secretaria de Saúde, o surgimento de doenças contagiosas; realizar serviços de apoio nas bibliotecas escolares e nos laboratórios de ciências e de informática; participar de programas de recomposição de aprendizagem, reforço, formação, elaborados pelo governo municipal, estadual ou federal; elaborar, preencher, analisar, planilhas de acompanhamento, assim como plataformas educacionais orientadas pela equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação; participar de projetos de conscientização das famílias para a necessidade do exercício da cidadania, ética, bem como frequentar escolas das crianças no município; acompanhar frequência escolar; realizar busca ativa de crianças infrequentes e comunicar a equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação; comparecer a secretaria municipal de educação ou outra instituição municipal quando solicitado pelo superior; realizar pesquisas na área da educação; executar outras tarefas afins.
PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL	Cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos nas unidades municipais de Educação Infantil; orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a frequência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis; organizar registros de observações das crianças; adotar e aplicar a Base Nacional Comum Curricular – BNCC; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extraclasse; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;



	comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica, os casos que necessitem de acompanhamento especial; encaminhar, bimestralmente, diário de classe contendo frequência, descrição das atividades, conteúdos desenvolvidos e conceitos à direção da unidade escolar em que está lecionando; preencher fichas individuais dos alunos, boletins, folhas de programação e quadro de aproveitamento de classe; confeccionar materiais didáticos, tais como: cartazes, murais, fotos, vídeos, músicas, entre outros; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como aquelas relacionadas com a educação física e artística; auxiliar no controle e distribuição da merenda escolar; participar de reuniões propostas pela Secretaria Municipal de Educação; participar de reuniões com diretores e supervisores escolares e com outros profissionais de ensino; participar de reuniões com pais ou responsáveis pelos alunos e com a comunidade; participar de programas de aperfeiçoamento e outros eventos, quando solicitado; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e a avaliação do processo ensino-aprendizagem e ao seu desenvolvimento profissional; cumprir os dias letivos e horas/aulas estabelecidas legalmente; organizar e participar das festividades cívicas, sociais, culturais e folclóricas da escola; participar de projetos de inclusão escolar, reforço de aprendizagem ou correção de seus problemas, junto aos alunos da rede municipal; promover campanhas para auxílio a crianças carentes, de acordo com orientações recebidas; zelar pela segurança e integridade física dos alunos, durante o horário escolar, em passeios organizados pela escola; prestar os primeiros socorros em casos de acidentes, providenciando, se necessário, a assistência médica adequada; incentivar os alunos a adotar hábitos de higiene e saúde; participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar a Secretaria de Saúde, o surgimento de doenças contagiosas; realizar serviços de apoio nas bibliotecas escolares e nos laboratórios de ciências e de informática; participar de projetos de conscientização das famílias para a necessidade do exercício da cidadania, ética, bem como frequentar a escola das crianças no município; acompanhar frequência escolar; realizar busca ativa de crianças infrequentes e comunicar a equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação; comparecer a secretaria municipal de educação ou outra instituição municipal quando solicitado pelo superior realizar pesquisas na área da educação; executar outras tarefas afins. afins.
PROFESSOR II - ARTES	Organizar e administrar a sala de aula, durante sua atuação, segundo os padrões determinados pela instituição; adotar e aplicar a Base Nacional Comum Curricular – BNCC; preparar previamente suas aulas teóricas e práticas, buscando sempre melhores recursos e estratégias para o ensino do componente curricular: Artes; construir uma relação de cooperação com os demais profissionais do contexto escolar; esclarecer aos alunos as habilidades e competências voltadas ao ensino de Artes; participar de reuniões com os profissionais da Escola e da Secretaria Municipal de Educação, para levantamento das reais necessidades da população educacional; trabalhar de forma integrada, desenvolvendo ações intersetoriais; proporcionar atividades direcionadas às crianças/estudantes com Transtornos; controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos; estabelecer estratégias de alinhamento de aprendizagem; propor iniciativas necessárias para que haja o mínimo de evasão escolar; alinhar com a supervisão e a coordenação os casos de acompanhamento adverso à realidade escolar que necessitam de um novo olhar; organizar o diário de frequência, descrição de atividades, preencher fichas individuais dos alunos e confeccionar materiais didáticos; participar de reuniões de pais ou responsáveis; programas de aperfeiçoamento, eventos e planejamento. Cumprir a carga horária exigida em Lei; zelar pela segurança e integridade física dos alunos, durante o horário escolar e em passeios organizados pela Escola. acompanhar frequência escolar; realizar busca ativa de crianças infrequentes e comunicar a equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação; comparecer a secretaria municipal de educação ou outra instituição municipal quando solicitado pelo superior; organizar e participar das festividades cívicas, sociais, culturais e folclóricas da escola; participar de programas de recomposição de aprendizagem, reforço, formação, elaborados pelo governo municipal, estadual ou federal; elaborar, preencher, analisar, planilhas de acompanhamento, assim como plataformas educacionais orientadas pela equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação. Quando for caso de acidente, prestar os primeiros socorros.
PROFESSOR II - BIOLÓGICAS	Organizar e administrar a sala de aula, durante sua atuação, segundo os padrões determinados pela instituição; adotar e aplicar a Base Nacional Comum Curricular – BNCC; preparar previamente suas aulas teóricas e práticas, buscando sempre melhores recursos e estratégias para o ensino do componente curricular: Biologia; construir uma relação de cooperação com os demais profissionais do contexto escolar; esclarecer aos alunos as habilidades e competências voltadas ao ensino de Biologia; participar de reuniões com os profissionais da Escola e da Secretaria Municipal de Educação, para levantamento das reais necessidades da população educacional; trabalhar de forma integrada, desenvolvendo ações intersetoriais; proporcionar atividades direcionadas às crianças/estudantes com Transtornos; controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos; estabelecer estratégias de alinhamento de aprendizagem; propor iniciativas necessárias para que haja o mínimo de evasão escolar; alinhar com a supervisão e a coordenação os casos de acompanhamento adverso à realidade escolar que necessitam de um novo olhar; organizar o diário de frequência, descrição de atividades, preencher fichas individuais dos alunos e confeccionar materiais didáticos; participar de reuniões de pais ou responsáveis; programas de aperfeiçoamento, eventos e planejamento. Cumprir a carga horária exigida em Lei; zelar pela segurança e integridade física dos alunos, durante o horário escolar e em passeios organizados pela Escola; acompanhar



	frequência escolar; realizar busca ativa de crianças infrequentes e comunicar a equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação; comparecer a secretaria municipal de educação ou outra instituição municipal quando solicitado pelo superior; organizar e participar das festividades cívicas, sociais, culturais e folclóricas da escola; participar de programas de recomposição de aprendizagem, reforço, formação, elaborados pelo governo municipal, estadual ou federal; elaborar, preencher, analisar, planilhas de acompanhamento, assim como plataformas educacionais orientadas pela equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação. Quando for caso de acidente, prestar os primeiros socorros.
PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA	Organizar e administrar a sala de aula, durante sua atuação, segundo os padrões determinados pela instituição; adotar e aplicar a Base Nacional Comum Curricular – BNCC; preparar previamente suas aulas teóricas e práticas, buscando sempre melhores recursos e estratégias para o ensino do componente curricular: Educação Física; construir uma relação de cooperação com os demais profissionais do contexto escolar; esclarecer aos alunos as habilidades e competências voltadas ao ensino de Educação Física; participar de reuniões com os profissionais da Escola e da Secretaria Municipal de Educação, para levantamento das reais necessidades da população educacional; trabalhar de forma integrada, desenvolvendo ações intersetoriais; proporcionar atividades direcionadas às crianças/estudantes com Transtornos; controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos; estabelecer estratégias de alinhamento de aprendizagem; propor iniciativas necessárias para que haja o mínimo de evasão escolar; alinhar com a supervisão e a coordenação os casos de acompanhamento adverso à realidade escolar que necessitam de um novo olhar; organizar o diário de frequência, descrição de atividades, preencher fichas individuais dos alunos e confeccionar materiais didáticos; participar de reuniões de pais ou responsáveis; programas de aperfeiçoamento, eventos e planejamento. Cumprir a carga horária exigida em Lei; zelar pela segurança e integridade física dos alunos, durante o horário escolar e em passeios organizados pela Escola. acompanhar frequência escolar; realizar busca ativa de crianças infrequentes e comunicar a equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação; comparecer a secretaria municipal de educação ou outra instituição municipal quando solicitado pelo superior; organizar e participar das festividades cívicas, sociais, culturais e folclóricas da escola; participar de programas de recomposição de aprendizagem, reforço, formação, elaborados pelo governo municipal, estadual ou federal; elaborar, preencher, analisar, planilhas de acompanhamento, assim como plataformas educacionais orientadas pela equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação. Quando for caso de acidente, prestar os primeiros socorros.
PROFESSOR II - HISTÓRIA	Organizar e administrar a sala de aula, durante sua atuação, segundo os padrões determinados pela instituição; adotar e aplicar a Base Nacional Comum Curricular – BNCC; preparar previamente suas aulas teóricas e práticas, buscando sempre melhores recursos e estratégias para o ensino do componente curricular: História; construir uma relação de cooperação com os demais profissionais do contexto escolar; esclarecer aos alunos as habilidades e competências voltadas ao ensino de História; participar de reuniões com os profissionais da Escola e da Secretaria Municipal de Educação, para levantamento das reais necessidades da população educacional; trabalhar de forma integrada, desenvolvendo ações intersetoriais; proporcionar atividades direcionadas às crianças/estudantes com Transtornos; controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos; estabelecer estratégias de alinhamento de aprendizagem; propor iniciativas necessárias para que haja o mínimo de evasão escolar; alinhar com a supervisão e a coordenação os casos de acompanhamento adverso à realidade escolar que necessitam de um novo olhar; organizar o diário de frequência, descrição de atividades, preencher fichas individuais dos alunos e confeccionar materiais didáticos; participar de reuniões de pais ou responsáveis; programas de aperfeiçoamento, eventos e planejamento. Cumprir a carga horária exigida em Lei; zelar pela segurança e integridade física dos alunos, durante o horário escolar e em passeios organizados pela Escola. acompanhar frequência escolar; realizar busca ativa de crianças infrequentes e comunicar a equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação; comparecer a secretaria municipal de educação ou outra instituição municipal quando solicitado pelo superior; organizar e participar das festividades cívicas, sociais, culturais e folclóricas da escola; participar de programas de recomposição de aprendizagem, reforço, formação, elaborados pelo governo municipal, estadual ou federal; elaborar, preencher, analisar, planilhas de acompanhamento, assim como plataformas educacionais orientadas pela equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação. Quando for caso de acidente, prestar os primeiros socorros.
PROFESSOR II - LÍNGUA PORTUGUESA	Organizar e administrar a sala de aula, durante sua atuação, segundo os padrões determinados pela instituição; adotar e aplicar a Base Nacional Comum Curricular – BNCC; preparar previamente suas aulas teóricas e práticas, buscando sempre melhores recursos e estratégias para o ensino do componente curricular: Língua Portuguesa; construir uma relação de cooperação com os demais profissionais do contexto escolar; esclarecer aos alunos as habilidades e competências voltadas ao ensino de Língua Portuguesa; participar de reuniões com os profissionais da Escola e da Secretaria Municipal de Educação, para levantamento das reais necessidades da população educacional; trabalhar de forma integrada, desenvolvendo ações intersetoriais; proporcionar atividades direcionadas às crianças/estudantes com Transtornos; controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos; estabelecer estratégias de alinhamento de aprendizagem; propor iniciativas necessárias para que haja o mínimo de evasão escolar; alinhar com a supervisão e a coordenação os casos de acompanhamento adverso à realidade escolar que necessitam de um novo olhar; organizar o diário de frequência, descrição de atividades, preencher fichas individuais dos alunos e confeccionar



	materiais didáticos; participar de reuniões de pais ou responsáveis; programas de aperfeiçoamento, eventos e planejamento. Cumprir a carga horária exigida em Lei; zelar pela segurança e integridade física dos alunos, durante o horário escolar e em passeios organizados pela Escola; acompanhar frequência escolar; realizar busca ativa de crianças infrequentes e comunicar a equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação; comparecer a secretaria municipal de educação ou outra instituição municipal quando solicitado pelo superior; organizar e participar das festividades cívicas, sociais, culturais e folclóricas da escola; participar de programas de recomposição de aprendizagem, reforço, formação, elaborados pelo governo municipal, estadual ou federal; elaborar, preencher, analisar, planilhas de acompanhamento, assim como plataformas educacionais orientadas pela equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação. Quando for caso de acidente, prestar os primeiros socorros.
PROFESSOR II - MATEMÁTICA	Organizar e administrar a sala de aula, durante sua atuação, segundo os padrões determinados pela instituição; adotar e aplicar a Base Nacional Comum Curricular – BNCC; preparar previamente suas aulas teóricas e práticas, buscando sempre melhores recursos e estratégias para o ensino do componente curricular: Matemática; construir uma relação de cooperação com os demais profissionais do contexto escolar; esclarecer aos alunos as habilidades e competências voltadas ao ensino de Matemática; participar de reuniões com os profissionais da Escola e da Secretaria Municipal de Educação, para levantamento das reais necessidades da população educacional; trabalhar de forma integrada, desenvolvendo ações intersetoriais; proporcionar atividades direcionadas às crianças/estudantes com Transtornos; controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos; estabelecer estratégias de alinhamento de aprendizagem; propor iniciativas necessárias para que haja o mínimo de evasão escolar; alinhar com a supervisão e a coordenação os casos de acompanhamento adverso à realidade escolar que necessitam de um novo olhar; organizar o diário de frequência, descrição de atividades, preencher fichas individuais dos alunos e confeccionar materiais didáticos; participar de reuniões de pais ou responsáveis; programas de aperfeiçoamento, eventos e planejamento. Cumprir a carga horária exigida em Lei; zelar pela segurança e integridade física dos alunos, durante o horário escolar e em passeios organizados pela Escola. acompanhar frequência escolar; realizar busca ativa de crianças infrequentes e comunicar a equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação; comparecer a secretaria municipal de educação ou outra instituição municipal quando solicitado pelo superior; organizar e participar das festividades cívicas, sociais, culturais e folclóricas da escola; participar de programas de recomposição de aprendizagem, reforço, formação, elaborados pelo governo municipal, estadual ou federal; elaborar, preencher, analisar, planilhas de acompanhamento, assim como plataformas educacionais orientadas pela equipe gestora e/ou secretaria municipal de educação. Quando for caso de acidente, prestar os primeiros socorros.
PSICÓLOGO	Planejar, dirigir, executar, coordenar e controlar atividades no campo da psicologia. Supervisionar unidades administrativas especializadas. Estudar a personalidade humana, através da análise e compreensão do comportamento humano. Colaborar no diagnóstico e restabelecimento de pessoas desajustadas ou emocionalmente instáveis, através de entrevistas ou da aplicação de testes. Selecionar pessoas visando à utilização, conservação e aperfeiçoamento dos recursos humanos no trabalho. Encarregar-se do acompanhamento de pessoal no que se refere à colocação, treinamento, promoção, readaptação e análise de comportamento. Aplicar testes vocacionais e específicos para candidatos à prova de habilitação. Realizar atividades administrativas inerentes ao cargo. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
PSICOPEDAGOGO	Executar atividades no sentido de articular construtivamente o processo educacional; executar tarefas ocupando-se do processo de aprendizagem considerando o sujeito, a família, a escola, a sociedade e o contexto sócio-histórico, utilizando procedimentos próprios, fundamentados em diferentes referenciais teóricos; atender os cidadãos de todas as idades, no tocante às suas necessidades específicas, objetivando o resgate da cidadania e a consequente reinserção no meio familiar e social; identificar, analisar, planejar e intervir através das etapas de diagnóstico e tratamento; facilitar a aprendizagem de forma prazerosa, atuando no tratamento do problema já instalado e na sua prevenção; promover orientações metodológicas de acordo com as características dos indivíduos e grupos; participar da dinâmica das relações da comunidade educativa a fim de favorecer o processo de integração; participar e compor equipe multiprofissional na elaboração de projetos ou serviços criados no âmbito federal, estadual ou municipal que necessitem da presença técnica de Psicopedagogo; realizar visitas domiciliares juntamente com outros profissionais; participar de reuniões com equipe multidisciplinar, inclusive com a família do cidadão assistido; trabalhar em conformidade com as normas preconizadas para o desenvolvimento das atividades da psicopedagogia, notadamente às expedidas pelos Ministérios da Saúde, Educação e Assistência Social; executar outras funções correlatas; atuar preventivamente de forma a garantir que a escola seja um espaço de aprendizagem para todos; avaliar as relações vinculares relativas a: professor/aluno; aluno/aluno; família/escola, fomentando as interações interpessoais para intervir nos processos do ensinar e aprender; enfatizar a importância de que o planejamento deve contemplar conceitos e conteúdos estruturantes, com significado relevante e que levem a uma aprendizagem significativa, elaborando as bases para um trabalho de orientação do aluno na construção de seu projeto de vida, com clareza de raciocínio e equilíbrio; identificar o modelo de aprendizagem do professor e do aluno e intervir, caso necessário, para torná-lo mais eficaz; assessorar os docentes nos casos de dificuldades de aprendizagem; encaminhar, quando necessário, os casos de



	dificuldades de aprendizagem para atendimento com especialistas em centros especializados; mediar a relação entre profissionais especializados e escola nos processos terapêuticos; participar de reuniões da escola com as famílias dos alunos colaborando na discussão de temas importantes para a melhoria do crescimento de todos que estão ligados àquela instituição; atender, se necessário, funcionários da escola que possam necessitar de uma orientação quanto ao desempenho de suas funções no trato com os alunos; participar de equipe multiprofissional em diagnóstico e intervenção das dificuldades dos estudantes encaminhados; realizar diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem dos estudantes encaminhados pelas escolas, creches e órgãos públicos; orientar pais e professores na condução das ações propostas aos estudantes com dificuldades de aprendizagem, adequando-a individualmente; identificar alunos com produções escolares inadequadas à sua faixa etária, nos âmbitos cognitivo e social e fazer as orientações e encaminhamentos necessários; realizar, em parceria com a coordenação e direção, encontros com pais e professores para discutirem e planejarem mecanismos de intervenção que favoreçam o processo de aprendizagem da comunidade envolvida; acompanhar a indicação e o processo de inclusão do aluno com atendimento psicopedagógico dos projetos e serviços multiprofissionais; promover reuniões de estudo com professores e coordenadores que atuam nos centros; participar de equipe multiprofissional em diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem em adultos da comunidade; detectar dificuldades de aprendizagem em adultos que procuram os serviços; realizar intervenção com as dificuldades de aprendizagem dos adultos nesses serviços; planejar junto à equipe, ações para a integração e desenvolvimento do adulto em seu ambiente de trabalho e de estudo, quando for o caso; realizar trabalho psicopedagógico com idosos, preparando-os para as novas e necessárias aprendizagens nessa faixa etária; realizar avaliação diagnóstica institucional com o objetivo de levantar as necessidades e prioridades da instituição; avaliar a dinâmica das instituições quanto ao seu funcionamento e organização, verificando se os seus planos de ação atendem às suas necessidades e se estão em articulação com o projeto político - educacional do sistema de ensino do qual faz parte; considerar as características das regiões ou instituições quanto ao seu contexto sócio-econômico-cultural, ao desenvolver o planejamento, organização e controle de estratégias para se atingir as metas propostas de qualidade nos processos do ensinar e do aprender; criar meios para o diálogo entre a comunidade, família, corpo docente, discente e administrativo, para debaterem as questões ligadas ao saber, aos conflitos e à tomada de decisões importantes para a fluidez do processo de aprendizagem e a qualidade profissional e relacional dos seus membros; interpretar as leis que regem a relação ensino-aprendizagem, entendendo que a escola promove a inserção do sujeito no mundo do conhecimento, podendo ampliar sua atuação através de projetos sociais; analisar e incentivar mudanças estruturais nas instituições, objetivando a melhoria das relações da aprendizagem entre todos os seus membros; instrumentalizar as equipes gestoras dos diferentes níveis administrativos com métodos e estratégias de atuação, considerando a importância do suporte técnico e afetivo contínuo; criar e acompanhar ações preventivas para promover a aprendizagem de qualquer modalidade, com o olhar multidisciplinar dirigido ao sujeito que aprende e ao que ensina.
RECEPCIONISTA	Receber e orientar o público, identificando e encaminhando-o para os setores ou pessoas procuradas, além de atender chamadas telefônicas, anotar recados e controlar o fluxo de pessoas; registrar as visitas e os telefonemas atendidos, anotando dados pessoais ou comerciais do público, para possibilitar o controle dos atendimentos diários. Preenchimento e marcação de consultas, entrevistas em formulários e fichas próprias e específicas; organizar a triagem dos que buscam o atendimento; facilitar a localização e possibilitar acompanhamento dos serviços por parte dos atendidos; manter em ordem todo o serviço de forma organizada e de fácil uso, manter cordialidade, bom trato; arquivos de documentos e outros; emitir encaminhamentos devidamente autorizados. Pode executar outras tarefas de escritório de caráter limitado.
SERVENTE DE PEDREIRO	Auxiliar pedreiros nas construções civis e outras atividades afins e correlatas.
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	Preparar, organizar e manter materiais, equipamentos e reagentes necessários para a realização de análises laboratoriais. Executar procedimentos e técnicas laboratoriais sob supervisão, seguindo protocolos e normas técnicas vigentes. Coletar, identificar, separar, acondicionar e armazenar amostras biológicas, químicas ou ambientais, garantindo sua integridade. Operar, calibrar e manter equipamentos laboratoriais, reportando defeitos ou irregularidades à chefia. Registrar, organizar e arquivar resultados de análises, garantindo a rastreabilidade e confidencialidade das informações. Zelar pela limpeza, organização e conservação do laboratório, incluindo descarte adequado de resíduos. Cumprir normas de biossegurança, saúde e meio ambiente, prevenindo acidentes e contaminações. Apoiar em atividades de pesquisa, desenvolvimento de protocolos, experimentos e relatórios técnicos. Orientar estudantes, estagiários ou auxiliares de laboratório em atividades práticas, quando necessário. Executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.
TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	Executar serviços referentes ao desenvolvimento agropecuário do município, realizar atividades de planejamento, coordenação, controle e direção dos trabalhos relacionados à orientação ambiental, entre outras.



TÉCNICO EM CONTABILIDADE	Executar trabalhos de escrituração contábil em geral. Classificar receitas e despesas. Levantar balancetes, balanços orçamentários, financeiros, econômicos e patrimoniais. Registrar o movimento de tributos. Organizar prestações de contas. Fornecer dados e auxiliar na elaboração da proposta orçamentária anual. Desempenhar outras atribuições correlatas.
TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO	Exercer suas funções para assegurar a eficácia do controle interno. A UCI efetuará ainda a fiscalização dos atos e contratos da administração que resultem em receita ou despesa, mediante técnicas estabelecidas pelas normas e procedimentos de auditoria. Exercer outras atividades inerentes ao cargo.
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Prestar assistência de enfermagem direta aos pacientes, seguindo protocolos e orientações do enfermeiro responsável. Administrar medicamentos e aplicar vacinas, conforme prescrição médica e dentro das normas de segurança. Realizar curativos, aferição de sinais vitais, coleta de materiais biológicos e outros procedimentos de enfermagem de sua competência. Acompanhar a evolução clínica dos pacientes, registrando informações em prontuários e sistemas de saúde. Auxiliar na execução de exames, tratamentos e procedimentos, garantindo conforto e segurança do paciente. Zelar pela higiene, conforto e bem-estar do paciente, incluindo mobilização, banho e alimentação quando necessário. Manter o ambiente de trabalho limpo, organizado e esterilizado, seguindo normas de biossegurança. Orientar pacientes e familiares sobre cuidados de saúde e procedimentos, promovendo educação em saúde. Auxiliar na gestão de materiais, equipamentos e medicamentos, comunicando faltas ou irregularidades à coordenação. Executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata ou enfermeiro responsável.
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Analisar, detectar, diagnosticar e resolver problemas em geral referentes a questões de hardware e software; manutenção e configuração de equipamentos de rede (intranet e Internet); instalar, configurar e dar manutenção em Sistemas Operacionais, software aplicativos e sistemas gestores de bancos de dados; instalar, configurar e dar manutenção em redes de computadores; testar e instalar aplicativos e páginas para a internet; ter noções básicas de elétrica e eletrônica, capacidade de identificação de defeitos e possíveis reparos técnicos; monitorar, instalar e realizar manutenção em câmeras de segurança; manusear, reparar, consertar impressoras; operar sistemas de áudio e vídeo, executar outras atribuições afins, mediante determinação da chefia imediata.
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	Atuar em atividades relacionadas à área de assistência técnica em radiologia. Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia. Preparar pacientes e realizar exames e radioterapia. Prestar atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades de acordo com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança e código de conduta. Podem supervisionar equipes de trabalho.
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Analisar os métodos de trabalho e identificar os riscos de acidentes, doenças ocupacionais e agentes ambientais agressivos. Participar da elaboração e implementação de políticas de saúde e segurança no trabalho, incluindo programas de prevenção e gestão de riscos. Orientar os servidores sobre os riscos e medidas de segurança, além de ministrar treinamentos e capacitações em segurança do trabalho. Inspeccionar as áreas de trabalho, instalações e equipamentos da prefeitura, verificando o cumprimento das normas de segurança e a utilização correta dos EPIs e EPCs. Elaborar e manter a documentação necessária para a área de segurança e saúde no trabalho, incluindo relatórios e auditorias. Participar da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), contribuindo para a prevenção e combate a acidentes. Participar de projetos de construção, reforma e ampliação de instalações, garantindo a segurança dos trabalhadores. Gerenciar ações que promovem a qualidade de vida do trabalhador e a prevenção de doenças ocupacionais. Acompanhar e analisar os dados estatísticos de acidentes e doenças ocupacionais, identificando áreas de melhoria. Participar de cursos, seminários e eventos para se manter atualizado sobre as normas e práticas de segurança do trabalho.
TÉCNICO EM ZOOTECNIA	Auxiliar na implementação de programas de manejo, alimentação, reprodução e sanidade de animais. Realizar acompanhamento da produção animal, avaliando crescimento, peso, rendimento e condições gerais de saúde. Coletar, organizar e analisar dados zootécnicos para subsidiar decisões de manejo e produção. Auxiliar em atividades de inseminação artificial, vacinação, aplicação de medicamentos e controle sanitário, conforme orientação do zootecnista ou veterinário. Manter registros atualizados sobre lotes, estoques de ração, medicamentos e insumos. Zelar pela higiene, limpeza e conservação das instalações, equipamentos e utensílios utilizados na produção animal. Colaborar com treinamentos, orientações e acompanhamento de auxiliares ou estagiários em atividades práticas. Apoiar em projetos de melhoramento genético, nutrição animal e produção sustentável. Cumprir normas de biossegurança, segurança do trabalho e bem-estar animal. Executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata ou pelo zootecnista responsável.
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas, utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional. Habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes. Orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; ministrar tratamentos. Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas; administrar recursos humanos, materiais e financeiros; e executar atividades administrativas.



VETERINÁRIO

Praticar clínica médica em todas as suas modalidades; realizar exames clínicos, dar diagnósticos e coletar material para exames laboratoriais; prescrever e efetuar tratamento dos animais e promover a profilaxia; orientar os técnicos laboratoriais quanto a procedimentos de coleta e de análises: anatomopatológico, histopatológica, hematológica, imunológica etc; desenvolver e executar programas de reprodução, nutrição e higiene sanitária; participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; participar de programas de treinamento, quando convocado; elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; trabalhar sob normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; desenvolver atividades de coordenação, monitoramento, fiscalização do território e outras tarefas compatíveis com o cargo, de acordo com as exigências legais para o exercício da função.



CRONOGRAMA DE EVENTOS

EVENTO	DATA
INÍCIO DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO	24 de agosto de 2026 exclusivamente pela Internet.
PERÍODO DE PEDIDOS DE ISENÇÃO	24 e 25 de agosto de 2026
RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO	09 de setembro de 2026
PERÍODO DE RECURSO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO	10 e 11 de setembro de 2026
ÚLTIMO DIA DE INSCRIÇÃO	22 de outubro de 2026
ULTIMO DIA PARA PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO	26 de outubro de 2026
DIVULGAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO PROVISÓRIA DOS INSCRITOS	28 de outubro de 2026.
PERÍODO DE RECURSO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	29 e 30 de outubro de 2026
ENTREGA DOS CARTÕES DE CONVOCAÇÃO (LOCAL DE PROVA)	O Cartão de Convocação estará disponível no endereço eletrônico www.facetconcursos.com.br , a partir de 12 de novembro de 2026, na Área do Candidato sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção deste documento que contém informações como Data e Local de realização de sua Prova Objetiva. Faça sua impressão
REALIZAÇÃO PROVÁVEL DAS PROVAS OBJETIVAS	22 de novembro de 2026.
DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR A PARTIR	22 de novembro de 2026.
PERÍODO DE RECURSOS DO GABARITO PRELIMINAR	23 e 24 de novembro de 2026
DIVULGAÇÃO DO GABARITO FINAL	14 de dezembro de 2026.
RESULTADO PRELIMINAR E EDITAL DE CONVOCAÇÃO DAS PROVAS DE TÍTULOS E PROVAS PRÁTICAS	16 de dezembro de 2026
PERÍODO DE RECURSOS DO RESULTADO PRELIMINAR	17 e 18 de dezembro de 2026
PROVAVEL REALIZAÇÃO DAS PROVAS DE TÍTULOS E PROVAS PRÁTICAS	20 de dezembro de 2026
RESULTADO DAS PROVAS DE TÍTULOS E PROVAS PRÁTICAS	28 de dezembro de 2026
PERÍODO DE RECURSOS DAS PROVAS DE TÍTULO E PROVAS PRÁTICAS	29 e 30 de dezembro de 2026
RESULTADO PRELIMINAR APÓS AS PROVAS DE TÍTULO E PROVAS PRÁTICAS	04 de janeiro de 2027
PERÍODO DE RECURSOS DO RESULTADO PRELIMINAR APÓS AS PROVAS DE TÍTULO E PROVAS PRÁTICAS	05 e 06 de janeiro de 2027
RESULTADO FINAL	07 de janeiro de 2027.
HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO (Realizado pela Prefeitura)	A partir de 14 de janeiro de 2027.

Para mais informações acesse o site: www.facetconcursos.com.br