



CONCURSO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE - MT

EDITAL N.º 01/2026

Assistente Administrativo

Duração: 3h (três horas)
Leia atentamente as instruções abaixo:

01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno, com **40 (quarenta)** questões da prova objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo:

CONHECIMENTOS BÁSICOS			CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
LÍNGUA PORTUGUESA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO	
1 a 10	11 a 15	16 a 20	21 a 40

b) Um cartão de respostas destinado à marcação da alternativa correta.

- 02** Verifique se este material está em ordem e se o seu nome, RG, cargo e número de inscrição conferem com os dados que aparecem no cartão de respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03** Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do cartão de respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04** No cartão de respostas da prova objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.

Exemplo:



- 05** Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06** O candidato poderá entregar seu cartão de respostas, seu caderno de questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorrida **1 (uma) hora** do início da prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o termo de ocorrência declarando sua desistência do certame, que será lavrado pelo coordenador do local.
- 07** **Não** será permitido ao candidato retirar-se do local de prova a qualquer tempo portando o caderno de questões.
- 08** Será fornecida pelo Instituto Selecon uma folha específica para rascunho, na qual o candidato poderá anotar manualmente as alternativas marcadas no respectivo Cartão de Respostas, permitindo sua posterior conferência a partir do Gabarito Oficial Preliminar da Prova Objetiva. **O candidato que se retirar da sala levando o cartão de respostas estará automaticamente eliminado do certame.**
- 09** Reserve os **30 (trinta)** minutos finais para marcar seu cartão de respostas. Os rascunhos e as marcações assinaladas no caderno de questões não serão levados em consideração para a correção.
- 10** Os **3 (três)** últimos candidatos permanecerão sentados até que todos conclua a prova ou que termine o tempo de duração da prova, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.

CONHECIMENTOS BÁSICOS**LÍNGUA PORTUGUESA**

Leia o texto a seguir.

As redes sociais anestesiam sentimentos

Perdemos a capacidade de refletir e até curtir a solidão. O celular traz desconexão. E o feed, ruptura

Ruth de Aquino

Tristeza, raiva, desejo, inveja, humor e choque...em menos de 30 segundos de feed. Você abre o Instagram. Vê uma guerra. Depois um casal feliz. Um meme. Um corpo perfeito. Violência. Um cachorro fofo. Alguém chorando. Propaganda. Ódio político. Tudo em menos de 1 minuto. Mas nosso cérebro não foi feito para sentir tudo ao mesmo tempo.

[...] A constatação é da psicóloga Fernanda Soibelman [...]. Sem conseguir elaborar emoções na velocidade do feed, nossos sentimentos dão um nó. A tristeza vira anestesia. A indignação vira cansaço. O desejo vira comparação. E o choque vira rotina.

Tédio. Estou com tédio, dizem crianças e adolescentes quando sentem falta de um celular, um jogo, um iPad para se comunicar ou se divertir.

Ok, o tédio ensina. Mas ficar entediado virou insuportável. Esperar virou angústia. Silêncio virou vazio. Como diz Fernanda, "estamos desaprendendo a sustentar experiências que não estimulam imediatamente". Daí a dificuldade de ler qualquer texto mais longo.

No momento, viajo sozinha na Europa. Estar só é uma posição privilegiada para observar o mundo. E refletir. Fico escandalizada com a onipresença do celular nas ruas, nos ônibus, nos metrô, nos restaurantes, nos aeroportos, nos jardins.

No Rio e em SP, todo mundo tem medo de assalto e por isso, na rua, o celular não é tão visível. Mas em Paris, Londres, ou qualquer cidade europeia, o celular tornou-se uma extensão da mão – não importa a classe social, o figurino, o destino.

O olhar deixou de mirar em volta. As pessoas esbarram forte umas nas outras e o tal "eye contact" virou uma quimera. Ninguém enxerga ninguém. Só o aparelhinho. Um desperdício. Não olham a paisagem, a arquitetura, a moda de rua, as pessoas. No Rio, você pode até acabar engolido por um bueiro.

O maior efeito das redes não é nos tornar mais distraídos, diz Fernanda. Mas transformar nossa vida emocional num feed: rápido, fragmentado e incapaz de permanecer em algo ou alguém por muito tempo.

Noreena Hertz, britânica, autora do livro "O século da solidão", diz que as pessoas vivem um distanciamento perigoso. Estão mais solitárias do que nunca. Noreena falou à jornalista Cecilia Malan. "As pessoas sentem que não são vistas nem ouvidas. Sem conexão". É uma contradição, num mundo tão conectado.

Fonte: <https://oglobo.globo.com/cultura/ruth-de-aquino/coluna/2026/06/as-redes-sociais-anestesiam-sentimentos.ghtml>. Excerto. Acesso em 04/06/2026

1. O título "As redes sociais anestesiam sentimentos" antecipa a tese central do texto, que pode ser resumida como:

- A) o celular causa solidão nas grandes cidades europeias
- B) as redes sociais nos tornam mais distraídos e menos produtivos
- C) a velocidade do feed impede a elaboração emocional adequada
- D) o excesso de estímulos visuais nas redes sociais provoca distúrbios neurológicos progressivos

2. No trecho "Sem conseguir elaborar emoções na velocidade do feed, nossos sentimentos dão um nó" (2º parágrafo), a causa do fenômeno descrito é o(a):

- A) excesso de notícias violentas no feed
- B) incapacidade do cérebro de sentir tudo ao mesmo tempo
- C) ausência de conteúdos positivos nas redes sociais mais populares
- D) redução da capacidade humana de experimentar emoções como tristeza, alegria e indignação

3. A observação da autora de que, no Rio e em São Paulo, "o celular não é tão visível" nas ruas, ao contrário do que ocorre nas cidades europeias (6º parágrafo), permite inferir que:

- A) a violência urbana interfere, de alguma forma, nos hábitos de uso do celular em espaços públicos
- B) as cidades localizadas fora do nosso país contam com infraestrutura de segurança superior à das cidades brasileiras
- C) a autora considera o comportamento dos brasileiros mais saudável do que o dos europeus em relação às redes sociais
- D) os brasileiros são culturalmente menos dependentes de tecnologia que os europeus, especialmente em visita a lugares turísticos

4. A sequência "Vê uma guerra. Depois um casal feliz. Um meme. Um corpo perfeito. Violência. Um cachorro fofo. Alguém chorando. Propaganda. Ódio político" (1º parágrafo) cumpre, no texto, a função de:

- A) comprovar, por meio de dados, a frequência de conteúdos negativos nas redes sociais
- B) exemplificar a diversidade e a velocidade dos estímulos a que o usuário é submetido no feed
- C) denunciar o algoritmo das redes sociais como responsável pela seleção de conteúdos extremos
- D) demonstrar que o conteúdo violento predomina sobre o conteúdo positivo nas plataformas digitais

5. No trecho "Ninguém enxerga ninguém. Só o aparelhinho" (7º parágrafo), o termo em destaque retoma:

- A) os óculos de realidade virtual descritos implicitamente no parágrafo anterior
- B) qualquer dispositivo eletrônico portátil, incluindo tablets e câmeras fotográficas
- C) o celular, referido ao longo do texto como extensão do comportamento conectado
- D) o iPad, mencionado no 3º parágrafo, como símbolo do entretenimento digital infantil

6. No trecho "Mas nosso cérebro não foi feito para sentir tudo ao mesmo tempo" (1º parágrafo), o conectivo em destaque estabelece com o período anterior uma relação de:

- A) explicação
- B) conclusão
- C) contraste
- D) adição

7. No título do texto ("As redes sociais anestesiam sentimentos"), a forma verbal em destaque está flexionada no:

- A) futuro do presente do indicativo
- B) pretérito perfeito do indicativo
- C) presente do subjuntivo
- D) presente do indicativo

8. No trecho "Perdemos a capacidade de refletir e até curtir a solidão", as palavras em destaque são classificadas, respectivamente, como:

- A) adjetivo e adjetivo
- B) adjetivo e substantivo
- C) substantivo e adjetivo
- D) substantivo e substantivo

9. No trecho "Noreena Hertz, britânica, autora do livro 'O século da solidão', diz que as pessoas vivem um distanciamento perigoso" (9º parágrafo), as aspas no termo em destaque são empregadas para:

- A) indicar ironia
- B) destacar o título de uma obra
- C) marcar uma citação direta da autora britânica
- D) sinalizar que a expressão é empregada em sentido figurado no contexto do texto

10. No período "Como diz Fernanda, 'estamos desaprendendo a sustentar experiências que não estimulam imediatamente'" (4º parágrafo), a oração destacada classifica-se como subordinada:

- A) adjetiva restritiva
- B) adjetiva explicativa
- C) adverbial comparativa
- D) substantiva completiva nominal

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. Um usuário do *MS Word 2013* em português deseja alterar os arranjos e disposições visuais de um texto, tais como orientação da página, número de colunas e outras características. Para acessar essas funcionalidades, ele deve, de forma direta, ir para a guia:

- A) Inserir
- B) Exibição
- C) Correspondências
- D) Layout da página

12. Caso um usuário do *MS Excel 2013* em português deseje remover os espaços duplos ou triplos de uma cadeia de caracteres de uma célula, mas mantendo os espaços simples entre as palavras, ele deve utilizar a função:

- A) TEXTO
- B) ARRUMAR
- C) BAHTTEXT
- D) FORMULATEXTO

13. Caso um usuário do *MS Windows 11*, em português, deseje extrair um conteúdo selecionado e enviá-lo para a área de transferência, ele precisa digitar as teclas de atalho

- A) ALT + A
- B) CTRL + A
- C) CTRL + X
- D) SHIFT + N

14. Um usuário do *Google Meet* ingressou em uma reunião e está personalizando suas configurações para interagir melhor com os participantes. Uma das configurações que ele deseja personalizar é a de ativação de legendas. Para acessar o recurso que permite essas configurações, ele precisa, primeiramente, clicar no ícone:



15. Um administrador de rede de uma empresa precisa fazer um *backup* de todos os arquivos selecionados, independentemente de terem sido alterados ou não. Esse tipo de *backup* é conhecido como *backup*:

- A) completo
- B) diferencial
- C) incremental
- D) desconectados

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

16. Em um terminal rodoviário, dois ônibus partem simultaneamente às 8h. O primeiro ônibus faz o percurso completo de ida e volta em 40 minutos, e o segundo faz o mesmo trajeto em 60 minutos. Mantendo essa regularidade, o horário em que eles partirão juntos novamente desse terminal será:

- A) 9h20min
- B) 10h00min
- C) 10h40min
- D) 11h00min

17. Maria quer comprar um presente que consiste em um boneco e uma bola. Na loja, ela encontra 3 modelos diferentes de bonecos e 3 modelos diferentes de bolas. A quantidade de pares distintos de presentes que ela pode formar é:

- A) 27
- B) 12
- C) 9
- D) 6

18. Uma padaria registrou a venda de bolos de segunda a sexta-feira. Nos quatro primeiros dias, foram vendidos 12, 15, 18 e 11 bolos, respectivamente. Se a média diária de vendas nesses cinco dias foi de 15 bolos, a quantidade de bolos vendidos na sexta-feira foi:

- A) 12
- B) 14
- C) 17
- D) 19

19. Um aparelho custava R\$ 120,00. Na liquidação, sofreu um desconto de 15%. Um cliente decidiu comprar o aparelho e pagou à vista, ganhando um novo desconto de 10% sobre o preço de liquidação. O valor final pago pelo cliente foi de:

- A) R\$ 91,80
- B) R\$ 90,00
- C) R\$ 85,40
- D) R\$ 81,90

20. Um avô deseja dividir a quantia de R\$ 650,00 entre seus três netos de forma inversamente proporcional às suas idades, que são 2, 3 e 4 anos. Realizada a divisão correta, a diferença em dinheiro entre o neto que recebeu a maior quantia e o neto que recebeu a menor quantia corresponde a:

- A) R\$ 100,00
- B) R\$ 120,00
- C) R\$ 150,00
- D) R\$ 200,00

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Um setor público implantou um novo sistema eletrônico para acelerar processos administrativos. Entretanto, os servidores passaram a registrar apenas documentos favoráveis ao desempenho do setor, deixando de publicar informações negativas. Considerando os princípios administrativos, a situação demonstra violação, principalmente, ao princípio da:

- A) legalidade, pois toda informação depende de autorização superior
- B) impessoalidade, pois registros internos não devem identificar servidores
- C) eficiência, pois o sistema deveria apenas reduzir o tempo operacional
- D) publicidade, pois atos administrativos devem ser transparentes e acessíveis

22. Em uma repartição federal, foi recebido um processo referente ao planejamento nacional de infraestrutura logística, de transportes e de obras estruturantes. O assistente administrativo observou que o assunto não deveria ser encaminhado ao Ministério do Desenvolvimento Regional, pois a competência administrativa principal, nesse caso, está vinculada ao Ministério:

- A) das Cidades
- B) da Integração
- C) dos Transportes
- D) do Planejamento

23. Durante uma auditoria em uma unidade federal, um assistente administrativo recebeu documentos de um ente responsável pela execução descentralizada de determinada política pública. A análise demonstrou que a instituição possuía patrimônio próprio, capacidade para celebrar contratos e autonomia administrativa e financeira, mas estava submetida à supervisão ministerial quanto ao cumprimento de suas finalidades legais. Considerando a estrutura da Administração Federal, essa instituição é classificada como:

- A) Entidade da Administração Indireta, criada por lei específica ou autorização legal, com personalidade jurídica própria e controle finalístico ministerial
- B) Unidade desconcentrada sem personalidade jurídica, criada para distribuir internamente competências do órgão central
- C) Órgão da Administração Direta, integrante da estrutura ministerial e sujeito à relação hierárquica administrativa
- D) Órgão autônomo integrante do Poder Executivo, com independência administrativa perante o ministério

24. Em uma reunião administrativa, discutiu-se a diferença entre órgão público e entidade administrativa. Um servidor afirmou que ambos possuem personalidade jurídica própria, mas outro questionou essa conclusão. Conforme o direito administrativo federal, é correto afirmar que:

- A) entidades administrativas não apresentam autonomia institucional
- B) órgãos públicos têm personalidade jurídica independente em qualquer situação
- C) órgãos e entidades possuem sempre a mesma estrutura jurídica administrativa
- D) entidades possuem personalidade jurídica própria e órgãos são centros de competência administrativa

25. Em uma unidade administrativa, um assistente administrativo analisou a ordem emitida pelo diretor do setor para interromper a tramitação de determinados processos considerados "pouco relevantes", embora estivessem regularmente instruídos e dentro do prazo legal de análise. A justificativa apresentada foi a necessidade de concentrar esforços em demandas consideradas prioritárias pela chefia. Considerando os poderes e os deveres do administrador público, a conduta adequada exige observar o(a):

- A) dever de agir conforme a competência legal, finalidade pública e indisponibilidade do interesse coletivo
- B) discricionariedade administrativa, que autoriza suspender processos conforme conveniência do gestor
- C) poder hierárquico absoluto, que permite reorganizar livremente qualquer atividade administrativa
- D) autonomia decisória do agente público, independentemente de critérios normativos

26. Durante a execução contratual, um fornecedor de materiais médicos da Prefeitura de Conquista D'Oeste solicitou pagamento antecipado, alegando necessidade financeira para manter o fornecimento dos itens. O assistente administrativo verificou que não havia previsão contratual nem justificativa técnica para a medida. De acordo a Lei n.º 14.133/2021, pode-se afirmar que o(a):

- A) antecipação dispensa análise quando houver interesse público
- B) antecipação depende de previsão, justificativa e observância dos requisitos legais
- C) pagamento antecipado deve ocorrer sempre que solicitado e justificado pelo contratado
- D) administração deve antecipar valores para preservar o fornecedor e o fornecimento dos itens

27. Em um departamento da Prefeitura de Conquista D'Oeste, um assistente administrativo recebeu uma pasta para arquivar dados de duas servidoras: Olga Moreira e Ligia Oliveira. Para fazer tal arquivamento, a chefia determinou que o assistente deveria usar o método variadex. De acordo com a metodologia adotada, a sequência correta de arquivamento seria:

- A) Ouro, Palha
- B) Rosa, Ouro
- C) Azul, Verde
- D) Palha, Rosa

28. Durante a reorganização de um arquivo institucional, um assistente administrativo separou documentos produzidos por diferentes setores e percebeu que muitos haviam sido misturados por assunto, dificultando, assim, a recuperação das informações. Considerando os princípios arquivísticos, a organização adequada deve respeitar, principalmente, o(a):

- A) organização documental definida pela frequência de consulta dos usuários internos do arquivo
- B) princípio da proveniência, mantendo os documentos vinculados ao órgão produtor e preservando o contexto de criação
- C) classificação documental baseada exclusivamente na ordem cronológica de produção e de recebimento dos registros no arquivo
- D) princípio da pertinência, agrupando documentos conforme o tema tratado, independentemente de sua origem administrativa

29. Durante a implantação de um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD), um assistente administrativo observou que alguns documentos eletrônicos eram alterados após sua aprovação, sem registro de modificações ou identificação dos servidores responsáveis. A chefia considerou que era apenas um problema técnico relacionado ao *software* utilizado. Conforme perspectiva arquivística, a situação compromete, principalmente, a:

- A) ordenação documental, pois documentos digitais não possuem localização física
- B) temporalidade documental, pois arquivos modificados não podem possuir prazo de guarda
- C) classificação documental, pois documentos alterados deixam de possuir assunto definido
- D) autenticidade e a integridade documental, essenciais para garantir a confiabilidade dos registros administrativos

30. A Prefeitura de Conquista D'Oeste implantou um sistema eletrônico de processos administrativos. Após alguns meses, identificou que determinados documentos não apresentavam data de criação confiável, autoria identificável e nem histórico das alterações realizadas. O assistente administrativo informou que o problema compromete uma característica essencial dos documentos arquivísticos digitais, que está relacionada à:

- A) ordenação
- B) classificação
- C) autenticidade
- D) temporalidade

31. A secretária de educação possui milhares de processos encerrados. O gestor atual solicitou a redução de espaço físico do arquivo, mas, no local, existem documentos fiscais, administrativos e históricos misturados. Para atender à solicitação do gestor, o assistente administrativo deve evitar descarte inadequado e propor critérios técnicos. Diante disso, a avaliação documental deve considerar:

- A) apenas o volume ocupado
- B) apenas a idade documental
- C) os valores primário e secundário dos documentos
- D) a preferência pessoal dos servidores responsáveis pelo arquivo

32. Em uma instituição pública, documentos chamados de "relatórios" e de "ofícios" apresentavam finalidades diferentes, a depender do setor produtor. Logo, a equipe percebeu que apenas o título do documento não permitia classificá-lo corretamente. Nessa situação, para identificar a natureza documental e para preservar o vínculo com a atividade que originou o registro, o assistente administrativo teve que aplicar critérios arquivísticos. De acordo com a análise tipológica documental, o assistente precisou:

- A) organizar documentos apenas pelo assunto descrito em seu conteúdo
- B) analisar espécie, função, produtor e contexto de criação documental
- C) substituir critérios arquivísticos por categorias definidas pelos usuários
- D) considerar somente o nome atribuído ao documento pelo setor responsável

33. Durante a microfilmagem de contratos antigos, foram identificadas imagens ilegíveis, ausência de identificação das bobinas e falhas no controle de sequência documental. A administração solicitou que o assistente administrativo verificasse o principal problema do procedimento. Diante da situação apresentada, o assistente administrativo deve informar, à administração, que a falha durante o processo de microfilmagem compromete, principalmente, a:

- A) capacidade de acondicionamento e a organização física das caixas documentais no depósito arquivístico
- B) eficiência operacional de consulta, a localização e a reprodução das informações registradas nos microfilmes
- C) a autenticidade, a integridade, a rastreabilidade e a confiabilidade arquivística da reprodução obtida por microfilmagem
- D) necessidade de ampliação do quadro funcional responsável pela classificação e pelo armazenamento dos documentos originais

34. Em um arquivo institucional, documentos em papel apresentaram fragilidade, manchas e deformações. A análise identificou exposição prolongada a variações de temperatura, à umidade elevada e à iluminação inadequada e acondicionamento incompatível com o suporte documental. O setor administrativo pretende adotar uma medida imediata, porém deve evitar intervenções que alterem características originais ou que agravem a deterioração dos documentos. A principal medida técnica recomendada deve ser:

- A) realizar higienização química imediata para eliminar manchas e recuperar a aparência original dos documentos
- B) encaminhar todos os documentos para restauração especializada antes de analisar as causas ambientais da deterioração
- C) substituir gradualmente documentos frágeis por cópias digitais, reduzindo a necessidade de conservação física do acervo
- D) implantar preservação preventiva com controle ambiental, acondicionamento adequado e procedimentos técnicos de manuseio

35. Uma organização distribuiu suas atividades em departamentos especializados: recursos humanos, financeiro, compras e tecnologia. Entretanto, alguns processos ficaram lentos devido à necessidade de comunicação entre diversas áreas. O assistente administrativo teve, então, que identificar a característica predominante dessa estrutura. Diante do exposto, pode-se afirmar que o assistente identificou a estrutura apresentada como:

- A) matricialD
- B) funcional especializada
- C) funcional baseada na divisão por departamentos técnicos
- D) divisional organizada conforme produtos e mercados atendidos

36. Após a implantação de novos procedimentos administrativos, uma equipe apresentou redução de produtividade, aumento de conflitos internos e menor participação nas decisões. A análise indicou que os servidores dominavam tecnicamente suas funções, porém demonstravam insegurança diante das mudanças, baixa integração entre colegas e percepção de ausência de reconhecimento institucional. O gestor solicitou, ao assistente administrativo, uma avaliação, considerando fatores relacionados ao comportamento humano nas organizações. Finalizada essa avaliação, o assistente chegou à conclusão de que o fator que melhor explica a situação apresentada é a:

- A) deficiência exclusiva nos recursos materiais disponíveis para a execução das atividades administrativas
- B) inadequação da estrutura formal, pois alterações hierárquicas eliminam naturalmente os conflitos organizacionais
- C) influência dos fatores como motivação, comunicação, liderança e reconhecimento no desempenho profissional
- D) necessidade de ampliar as normas internas e os mecanismos de controle para garantir uma maior produtividade dos servidores

37. Em uma unidade administrativa da Prefeitura de Conquista D'Oeste, um documento físico foi recebido sem identificação clara do setor destinatário. O assistente administrativo registrou a entrada, porém encaminhou diretamente ao setor que julgou responsável. Após alguns dias, verificou-se erro de tramitação. Para evitar esse erro, a conduta correta, no ato do recebimento do documento, deveria ter sido a de:

- A) encaminhar imediatamente ao setor presumido para evitar atraso no atendimento
- B) deixar o documento sem registro até identificação definitiva do destinatário correto
- C) devolver automaticamente ao remetente por ausência de indicação clara do setor
- D) registrar o recebimento e realizar classificação documental antes da distribuição interna

38. Durante uma auditoria administrativa, foi identificado que o arquivo corrente de determinado setor apresentava documentos financeiros, contratos, comunicações internas e solicitações de serviços armazenados sem critério uniforme. O assistente administrativo recebeu a atribuição de reorganizar o acervo, garantindo recuperação rápida da informação, preservação documental e cumprimento das normas arquivísticas. Considerando os princípios de gestão de documentos, a conduta tecnicamente adequada que o assistente deve assumir consiste em:

- A) transferir todos os documentos antigos para um arquivo permanente, eliminando aqueles considerados sem consulta frequente pelo setor
- B) aplicar classificação documental baseada nas funções e nas atividades do órgão, observando critérios arquivísticos de temporalidade e de destinação
- C) separar os documentos por nome dos servidores responsáveis pela emissão, mantendo a estrutura original para evitar alteração do arquivo institucional
- D) reorganizar os documentos utilizando exclusivamente a ordem cronológica de recebimento, pois esse método facilita a localização imediata independentemente do assunto tratado

39. Durante uma análise administrativa sobre a execução de determinado programa público, um assistente administrativo observou que diferentes órgãos federativos estavam envolvidos na prestação do serviço. Um servidor questionou se Estados e Municípios poderiam atuar apenas mediante autorização expressa da União, por entender que o Governo Federal concentraria todas as competências administrativas. Considerando o modelo federativo brasileiro previsto na Constituição Federal, a orientação constitucionalmente adequada a ser passada para o servidor prevê que:

- A) a Federação brasileira atribui autonomia apenas à União e aos Estados, mantendo os Municípios como unidades subordinadas
- B) Estados e Municípios somente podem executar políticas públicas quando houver delegação formal da União em norma específica
- C) Os Municípios possuem autonomia administrativa, política e financeira, exercendo competências próprias definidas pela Constituição Federal
- D) A União possui supremacia administrativa sobre os demais entes federativos, podendo limitar livremente suas atribuições constitucionais

40. Durante uma reunião administrativa em um órgão público responsável por políticas sociais, um assistente administrativo foi questionado sobre a finalidade constitucional da atuação estatal na área social. Um servidor alegou que as ações sociais deveriam priorizar exclusivamente o crescimento econômico, enquanto outro defendeu que a Constituição estabelece objetivos mais amplos relacionados à proteção da sociedade. Considerando a Constituição Federal de 1988, a orientação correta a ser informada aos servidores determina que a:

- A) ordem social possui como objetivo central a expansão econômica, cabendo ao Estado atuação secundária na redução das desigualdades sociais
- B) ordem social tem como base o primado do trabalho, e como objetivo o bem-estar e a justiça sociais
- C) ordem social limita-se à assistência aos grupos vulneráveis, não abrangendo saúde, educação, cultura e proteção ambiental
- D) política social constitui atividade facultativa do Estado, dependendo exclusivamente da disponibilidade orçamentária anual



RASCUNHO



CONCURSO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE - MT

EDITAL N.º 01/2026

Assistente de Desenvolvimento Educacional

Duração: 3h (três horas)
Leia atentamente as instruções abaixo:

01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno, com **40 (quarenta)** questões da prova objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo:

CONHECIMENTOS BÁSICOS			CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
LÍNGUA PORTUGUESA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO	
1 a 10	11 a 15	16 a 20	21 a 40

b) Um cartão de respostas destinado à marcação da alternativa correta.

- 02 Verifique se este material está em ordem e se o seu nome, RG, cargo e número de inscrição conferem com os dados que aparecem no cartão de respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03 Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do cartão de respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04 No cartão de respostas da prova objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.

Exemplo:



- 05 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06 O candidato poderá entregar seu cartão de respostas, seu caderno de questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorrida **1 (uma) hora** do início da prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o termo de ocorrência declarando sua desistência do certame, que será lavrado pelo coordenador do local.
- 07 **Não** será permitido ao candidato retirar-se do local de prova a qualquer tempo portando o caderno de questões.
- 08 Será fornecida pelo Instituto Selecon uma folha específica para rascunho, na qual o candidato poderá anotar manualmente as alternativas marcadas no respectivo Cartão de Respostas, permitindo sua posterior conferência a partir do Gabarito Oficial Preliminar da Prova Objetiva. **O candidato que se retirar da sala levando o cartão de respostas estará automaticamente eliminado do certame.**
- 09 Reserve os **30 (trinta)** minutos finais para marcar seu cartão de respostas. Os rascunhos e as marcações assinaladas no caderno de questões não serão levados em consideração para a correção.
- 10 Os **3 (três)** últimos candidatos permanecerão sentados até que todos conclua a prova ou que termine o tempo de duração da prova, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.

CONHECIMENTOS BÁSICOS**LÍNGUA PORTUGUESA**

Leia o texto a seguir.

As redes sociais anestesiam sentimentos

Perdemos a capacidade de refletir e até curtir a solidão. O celular traz desconexão. E o feed, ruptura

Ruth de Aquino

Tristeza, raiva, desejo, inveja, humor e choque...em menos de 30 segundos de feed. Você abre o Instagram. Vê uma guerra. Depois um casal feliz. Um meme. Um corpo perfeito. Violência. Um cachorro fofo. Alguém chorando. Propaganda. Ódio político. Tudo em menos de 1 minuto. Mas nosso cérebro não foi feito para sentir tudo ao mesmo tempo.

[...] A constatação é da psicóloga Fernanda Soibelman [...]. Sem conseguir elaborar emoções na velocidade do feed, nossos sentimentos dão um nó. A tristeza vira anestesia. A indignação vira cansaço. O desejo vira comparação. E o choque vira rotina.

Tédio. Estou com tédio, dizem crianças e adolescentes quando sentem falta de um celular, um jogo, um iPad para se comunicar ou se divertir.

Ok, o tédio ensina. Mas ficar entediado virou insuportável. Esperar virou angústia. Silêncio virou vazio. Como diz Fernanda, "estamos desaprendendo a sustentar experiências que não estimulam imediatamente". Daí a dificuldade de ler qualquer texto mais longo.

No momento, viajo sozinha na Europa. Estar só é uma posição privilegiada para observar o mundo. E refletir. Fico escandalizada com a onipresença do celular nas ruas, nos ônibus, nos metrô, nos restaurantes, nos aeroportos, nos jardins.

No Rio e em SP, todo mundo tem medo de assalto e por isso, na rua, o celular não é tão visível. Mas em Paris, Londres, ou qualquer cidade europeia, o celular tornou-se uma extensão da mão – não importa a classe social, o figurino, o destino.

O olhar deixou de mirar em volta. As pessoas esbarram forte umas nas outras e o tal "eye contact" virou uma quimera. Ninguém enxerga ninguém. Só o aparelhinho. Um desperdício. Não olham a paisagem, a arquitetura, a moda de rua, as pessoas. No Rio, você pode até acabar engolido por um bueiro.

O maior efeito das redes não é nos tornar mais distraídos, diz Fernanda. Mas transformar nossa vida emocional num feed: rápido, fragmentado e incapaz de permanecer em algo ou alguém por muito tempo.

Noreena Hertz, britânica, autora do livro "O século da solidão", diz que as pessoas vivem um distanciamento perigoso. Estão mais solitárias do que nunca. Noreena falou à jornalista Cecilia Malan. "As pessoas sentem que não são vistas nem ouvidas. Sem conexão". É uma contradição, num mundo tão conectado.

Fonte: <https://oglobo.globo.com/cultura/ruth-de-aquino/coluna/2026/06/as-redes-sociais-anestesiam-sentimentos.ghtml>. Excerto. Acesso em 04/06/2026

1. O título "As redes sociais anestesiam sentimentos" antecipa a tese central do texto, que pode ser resumida como:

- A) o celular causa solidão nas grandes cidades europeias
- B) as redes sociais nos tornam mais distraídos e menos produtivos
- C) a velocidade do feed impede a elaboração emocional adequada
- D) o excesso de estímulos visuais nas redes sociais provoca distúrbios neurológicos progressivos

2. No trecho "Sem conseguir elaborar emoções na velocidade do feed, nossos sentimentos dão um nó" (2º parágrafo), a causa do fenômeno descrito é o(a):

- A) excesso de notícias violentas no feed
- B) incapacidade do cérebro de sentir tudo ao mesmo tempo
- C) ausência de conteúdos positivos nas redes sociais mais populares
- D) redução da capacidade humana de experimentar emoções como tristeza, alegria e indignação

3. A observação da autora de que, no Rio e em São Paulo, "o celular não é tão visível" nas ruas, ao contrário do que ocorre nas cidades europeias (6º parágrafo), permite inferir que:

- A) a violência urbana interfere, de alguma forma, nos hábitos de uso do celular em espaços públicos
- B) as cidades localizadas fora do nosso país contam com infraestrutura de segurança superior à das cidades brasileiras
- C) a autora considera o comportamento dos brasileiros mais saudável do que o dos europeus em relação às redes sociais
- D) os brasileiros são culturalmente menos dependentes de tecnologia que os europeus, especialmente em visita a lugares turísticos

4. A sequência "Vê uma guerra. Depois um casal feliz. Um meme. Um corpo perfeito. Violência. Um cachorro fofo. Alguém chorando. Propaganda. Ódio político" (1º parágrafo) cumpre, no texto, a função de:

- A) comprovar, por meio de dados, a frequência de conteúdos negativos nas redes sociais
- B) exemplificar a diversidade e a velocidade dos estímulos a que o usuário é submetido no feed
- C) denunciar o algoritmo das redes sociais como responsável pela seleção de conteúdos extremos
- D) demonstrar que o conteúdo violento predomina sobre o conteúdo positivo nas plataformas digitais

5. No trecho "Ninguém enxerga ninguém. Só o aparelhinho" (7º parágrafo), o termo em destaque retoma:

- A) os óculos de realidade virtual descritos implicitamente no parágrafo anterior
- B) qualquer dispositivo eletrônico portátil, incluindo tablets e câmeras fotográficas
- C) o celular, referido ao longo do texto como extensão do comportamento conectado
- D) o iPad, mencionado no 3º parágrafo, como símbolo do entretenimento digital infantil

6. No trecho "Mas nosso cérebro não foi feito para sentir tudo ao mesmo tempo" (1º parágrafo), o conectivo em destaque estabelece com o período anterior uma relação de:

- A) explicação
- B) conclusão
- C) contraste
- D) adição

7. No título do texto ("As redes sociais anestesiam sentimentos"), a forma verbal em destaque está flexionada no:

- A) futuro do presente do indicativo
- B) pretérito perfeito do indicativo
- C) presente do subjuntivo
- D) presente do indicativo

8. No trecho "Perdemos a capacidade de refletir e até curtir a solidão", as palavras em destaque são classificadas, respectivamente, como:

- A) adjetivo e adjetivo
- B) adjetivo e substantivo
- C) substantivo e adjetivo
- D) substantivo e substantivo

9. No trecho "Noreena Hertz, britânica, autora do livro 'O século da solidão', diz que as pessoas vivem um distanciamento perigoso" (9º parágrafo), as aspas no termo em destaque são empregadas para:

- A) indicar ironia
- B) destacar o título de uma obra
- C) marcar uma citação direta da autora britânica
- D) sinalizar que a expressão é empregada em sentido figurado no contexto do texto

10. No período "Como diz Fernanda, 'estamos desaprendendo a sustentar experiências que não estimulam imediatamente'" (4º parágrafo), a oração destacada classifica-se como subordinada:

- A) adjetiva restritiva
- B) adjetiva explicativa
- C) adverbial comparativa
- D) substantiva completiva nominal

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. Um usuário do *MS Word 2013* em português deseja alterar os arranjos e disposições visuais de um texto, tais como orientação da página, número de colunas e outras características. Para acessar essas funcionalidades, ele deve, de forma direta, ir para a guia:

- A) Inserir
- B) Exibição
- C) Correspondências
- D) Layout da página

12. Caso um usuário do *MS Excel 2013* em português deseje remover os espaços duplos ou triplos de uma cadeia de caracteres de uma célula, mas mantendo os espaços simples entre as palavras, ele deve utilizar a função:

- A) TEXTO
- B) ARRUMAR
- C) BAHTTEXT
- D) FORMULATEXTO

13. Caso um usuário do *MS Windows 11*, em português, deseje extrair um conteúdo selecionado e enviá-lo para a área de transferência, ele precisa digitar as teclas de atalho

- A) ALT + A
- B) CTRL + A
- C) CTRL + X
- D) SHIFT + N

14. Um usuário do *Google Meet* ingressou em uma reunião e está personalizando suas configurações para interagir melhor com os participantes. Uma das configurações que ele deseja personalizar é a de ativação de legendas. Para acessar o recurso que permite essas configurações, ele precisa, primeiramente, clicar no ícone:



15. Um administrador de rede de uma empresa precisa fazer um *backup* de todos os arquivos selecionados, independentemente de terem sido alterados ou não. Esse tipo de *backup* é conhecido como *backup*:

- A) completo
- B) diferencial
- C) incremental
- D) desconectados

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

16. Em um terminal rodoviário, dois ônibus partem simultaneamente às 8h. O primeiro ônibus faz o percurso completo de ida e volta em 40 minutos, e o segundo faz o mesmo trajeto em 60 minutos. Mantendo essa regularidade, o horário em que eles partirão juntos novamente desse terminal será:

- A) 9h20min
- B) 10h00min
- C) 10h40min
- D) 11h00min

17. Maria quer comprar um presente que consiste em um boneco e uma bola. Na loja, ela encontra 3 modelos diferentes de bonecos e 3 modelos diferentes de bolas. A quantidade de pares distintos de presentes que ela pode formar é:

- A) 27
- B) 12
- C) 9
- D) 6

18. Uma padaria registrou a venda de bolos de segunda a sexta-feira. Nos quatro primeiros dias, foram vendidos 12, 15, 18 e 11 bolos, respectivamente. Se a média diária de vendas nesses cinco dias foi de 15 bolos, a quantidade de bolos vendidos na sexta-feira foi:

- A) 12
- B) 14
- C) 17
- D) 19

19. Um aparelho custava R\$ 120,00. Na liquidação, sofreu um desconto de 15%. Um cliente decidiu comprar o aparelho e pagou à vista, ganhando um novo desconto de 10% sobre o preço de liquidação. O valor final pago pelo cliente foi de:

- A) R\$ 91,80
- B) R\$ 90,00
- C) R\$ 85,40
- D) R\$ 81,90

20. Um avô deseja dividir a quantia de R\$ 650,00 entre seus três netos de forma inversamente proporcional às suas idades, que são 2, 3 e 4 anos. Realizada a divisão correta, a diferença em dinheiro entre o neto que recebeu a maior quantia e o neto que recebeu a menor quantia corresponde a:

- A) R\$ 100,00
- B) R\$ 120,00
- C) R\$ 150,00
- D) R\$ 200,00

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. No ambiente escolar, a eficácia dos serviços prestados e o adequado funcionamento da instituição são beneficiados pelo planejamento, pela organização e pela supervisão das atividades. Essas ações ajudam a cumprir prazos, a otimizar recursos e a acompanhar as tarefas administrativas. Trata-se de um procedimento adequado para a organização da rotina diária:

- A) estabelecer rotina de triagem e de classificação dos documentos conforme sua prioridade, registrando o fluxo de entrada e de saída dos processos
- B) executar as tarefas de forma aleatória, priorizando as atividades mais rápidas para reduzir visualmente o volume de documentos acumulados
- C) reter os processos de maior complexidade sem encaminhamento, aguardando a ampliação da equipe responsável pelo setor
- D) eliminar as etapas de conferência e protocolo dos documentos recebidos, com o objetivo de agilizar o atendimento ao público

22. No contexto do serviço público municipal, a estrutura hierárquica estabelece relações de coordenação e de subordinação entre os órgãos e os seus agentes. De acordo com os princípios que regem a autoridade hierárquica na Administração Pública, o Assistente de Desenvolvimento Educacional deve cumprir as determinações de seus superiores quando estas se referirem a:

- A) instruções normativas e ordens de serviço legais voltadas à organização das atividades e das rotinas do setor
- B) determinações de caráter estritamente pessoal, sem relação com as atribuições do cargo ou com o interesse público
- C) atos e ordens manifestamente ilegais ou incompatíveis com os princípios da Administração Pública
- D) solicitações informais de particulares destinadas à alteração de procedimentos ou de prazos estabelecidos em norma

23. O procedimento administrativo escolar abrange todas as atividades formais realizadas na secretaria e nos setores de apoio, visando a assegurar a integridade dos registros e a eficácia da gestão escolar. Ao desempenhar suas funções, o Assistente de Desenvolvimento Educacional deve cumprir as leis e os procedimentos da instituição. A esse respeito, constitui uma atribuição desse profissional a:

- A) definição autônoma dos métodos pedagógicos a serem utilizados pelos professores em sala de aula
- B) alteração do regimento escolar por decisão unilateral do servidor responsável pelo atendimento administrativo
- C) emissão de históricos escolares e de certidões de conclusão de curso para os estudantes da unidade
- D) divulgação de informações acadêmicas e de dados pessoais dos estudantes em meios de acesso público

24. Durante uma reunião de trabalho em uma instituição de ensino, a equipe administrativa percebeu que falhas na comunicação estavam causando retrabalho e dificultando a execução das tarefas. Para abordar a situação, a coordenação iniciou o uso de canais de comunicação oficiais, elogiou publicamente o desempenho dos colaboradores e reorganizou as equipes para aprimorar os processos de trabalho. Do ponto de vista da administração escolar, essas ações combinam:

- A) redes informais de comunicação, liderança carismática, teorias das necessidades e cultura organizacional centrada na concentração de poder
- B) canais de comunicação, liderança, motivação de pessoal e trabalho em grupos e equipes
- C) barreiras da comunicação, liderança autocrática, incentivos exclusivamente financeiros e cultura organizacional baseada em normas rígidas
- D) fluxos de comunicação, liderança pelo exemplo, motivação por punição e rotatividade de pessoal

25. No início do ano letivo, a equipe de gestão e a secretaria de uma escola municipal se reuniram para analisar as taxas de evasão escolar do ano anterior. Com base nos dados coletados, estabeleceram-se objetivos para a permanência dos estudantes, designaram-se responsabilidades para acompanhar a frequência e criaram-se meios de comunicação com as famílias. Ao final da reunião, a diretora destacou a importância de acompanhar os resultados regularmente para identificar problemas e aplicar as correções necessárias. Na esfera da administração escolar, a etapa destacada pela diretora refere-se à função de:

- A) Direção
- B) Controle
- C) Organização
- D) Planejamento

26. Ao cumprir suas responsabilidades, um assistente administrativo de uma autarquia municipal garantiu atendimento prioritário a um indivíduo com deficiência e assegurou o acesso às informações sobre o progresso de seu processo, agindo com respeito, imparcialidade e observância dos direitos estabelecidos por lei. O comportamento desse servidor reflete a aplicação de:

- A) subjetividade cultural e a centralização administrativa
- B) discricionariedade técnica e a soberania Estatal
- C) moral individual e o favorecimento institucional
- D) ética profissional e exercício da cidadania

27. O responsável pelo setor de protocolo e arquivo de uma escola técnica municipal tem a atribuição de organizar os prontuários dos estudantes e os mapas geográficos utilizados nas atividades pedagógicas. Para otimizar o espaço e facilitar a localização dos documentos, os prontuários, identificados por números de matrícula, serão armazenados em pastas suspensas organizadas em arquivos de aço verticais. Já os mapas, devido às suas dimensões, serão acondicionados abertos e na posição horizontal em mobiliário apropriado. Nesse contexto, os métodos de arquivamento utilizados para os prontuários e mapas, bem como o mobiliário destinado à guarda dos mapas, correspondem, respectivamente, a:

- A) método direto (alfabético), método indireto (cronológico) e estante
- B) método indireto (numérico), método direto (geográfico) e caixa-arquivo
- C) método indireto (numérico), método direto (geográfico) e mapoteca
- D) método direto (ideográfico), método indireto (numérico) e pasta suspensa

28. Durante a auditoria anual dos documentos emitidos pela secretaria de uma escola municipal de ensino médio técnico, o inspetor escolar constatou que um dos históricos escolares expedidos apresentava rasuras no campo destinado às notas de aprovação e omitia a carga horária cumprida pelo estudante em uma das disciplinas da matriz curricular. De acordo com as normas de escrituração escolar, o histórico escolar deve apresentar:

- A) flexibilidade formal, admitindo emendas ou anotações posteriores, desde que assinadas pelo estudante interessado
- B) fidedignidade dos registros, clareza das informações e indicação das notas e da carga horária cumprida pelo estudante
- C) definição discricionária dos dados registrados, conforme entendimento do servidor responsável pela emissão do documento
- D) omissão de informações acadêmicas consideradas desfavoráveis ao estudante, visando a facilitar seu ingresso no mercado de trabalho

29. Ao assumir o posto de trabalho na secretaria de uma escola pública municipal, um assistente administrativo recebeu um lote de diários de classe físicos e digitais do ano letivo anterior para conferência e posterior arquivamento. Durante a análise dos documentos, o assistente verificou ausência de assinaturas de fechamento dos bimestres e de registros de frequência em alguns dias letivos. Considerando as normas de escrituração escolar, a situação observada caracteriza:

- A) irregularidade nos registros escolares, por comprometer a integridade e a confiabilidade das informações acadêmicas
- B) ocorrência aceitável, desde que os dados sejam complementados verbalmente pelo professor
- C) procedimento facultativo, desde que os estudantes tenham obtido aproveitamento satisfatório
- D) falha exclusivamente administrativa, sem repercussão na documentação escolar

30. Ao final do ano letivo de uma escola técnica municipal, a secretaria escolar realizou a consolidação dos registros acadêmicos após o encerramento do Conselho de Classe e do período de recuperação. O documento oficial elaborado nesse processo reúne as informações referentes aos estudantes, como resultados obtidos nas disciplinas, frequência escolar e situação final de aprovação ou reprovação, constituindo um registro formal da trajetória escolar. A denominação oficial desse documento é:

- A) Declaração de Escolaridade
- B) Ficha Individual do Aluno
- C) Ata de Resultados Finais
- D) Histórico Escolar

31. A fim de formalizar a matrícula de um estudante com menos de dezesseis anos em uma escola municipal de ensino médio técnico, a secretaria escolar disponibilizou o requerimento de matrícula, documento que integra a escrituração escolar e registra o vínculo inicial do aluno com a instituição de ensino. Considerando a condição de menoridade do estudante e as normas de organização da vida escolar, o preenchimento e a validade desse ato administrativo exigem:

- A) ser dispensado quando o estudante apresentar histórico escolar e documento de identidade
- B) ser preenchido e assinado pelo próprio estudante, mediante autorização verbal de seus responsáveis
- C) receber assinatura prévia de representantes estudantis ou de órgãos externos para produzir efeitos administrativos
- D) ser assinado pelo pai, pela mãe ou pelo responsável legal do estudante menor, formalizando o ingresso e o vínculo escolar junto à instituição

32. Para formalizar as decisões tomadas durante uma reunião extraordinária do Conselho de Classe de uma escola pública municipal, o assistente administrativo responsável pela secretaria foi encarregado de elaborar a ata do encontro. De acordo com as características formais desse documento, ele deve ser redigido:

- A) com espaçamento duplo entre linhas e utilização de parágrafos, permitindo acréscimos posteriores pelos participantes
- B) em texto corrido, sem parágrafos ou espaços em branco, registrando as informações de forma contínua e segura
- C) de maneira resumida e subjetiva, contemplando apenas as decisões consideradas mais relevantes pelo redator
- D) em linguagem informal e coloquial, sendo admitido o uso de corretivo para a correção de erros

33. O secretário de uma instituição técnica municipal precisa redigir uma carta oficial ao Secretário Municipal de Educação, pedindo recursos para a renovação do laboratório de informática da escola. De acordo com as normas de Redação Oficial e a estrutura do Padrão Ofício, este documento deve, obrigatoriamente:

- A) apresentar identificação do expediente, local e data, vocativo adequado ao destinatário, observância da impessoalidade e fecho "Respeitosamente"
- B) prescindir da identificação dos cargos do remetente e do destinatário, desde que o conteúdo do pedido esteja claro
- C) adotar linguagem coloquial para facilitar a comunicação administrativa e dispensar a indicação do assunto
- D) utilizar linguagem formal, sendo facultativa a indicação do assunto e da numeração do expediente

34. Um assistente administrativo da secretaria de uma escola técnica municipal atendeu um aluno de treze anos, acompanhado de sua avó guardiã. O estudante pedia a emissão de uma declaração de matrícula para comprovar sua situação em um programa de assistência social. Conforme estabelecido na Lei n.º 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA), os critérios etários vigentes classificam esse estudante como:

- A) criança, estando seus direitos limitados ao âmbito familiar
- B) jovem adulto em transição, com autonomia para praticar todos os atos da vida civil
- C) menor emancipado para fins educacionais, mediante autorização do responsável legal
- D) adolescente, sendo-lhe assegurados os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sob o princípio da proteção integral

35. Durante a revisão do Projeto Político-Pedagógico (PPP) de uma escola técnica municipal, a equipe de suporte administrativo da secretaria organizou assembleias abertas e fóruns de debate. O objetivo era garantir que professores, funcionários administrativos, pais, alunos e membros da comunidade local estivessem envolvidos na definição dos propósitos pedagógicos e administrativos da instituição. De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB), essa prática está diretamente relacionada ao princípio da:

- A) gestão democrática do ensino público, garantida pela participação dos profissionais da educação e das comunidades escolar e local
- B) centralização hierárquica, assegurando ao diretor escolar poder decisório exclusivo sobre as deliberações institucionais
- C) autonomia institucional absoluta, dispensando a escola da observância das normas e diretrizes do sistema educacional
- D) eficiência tecnocrática, restringindo as decisões pedagógicas e administrativas aos especialistas do sistema de ensino

36. Durante a execução do orçamento anual de uma escola técnica municipal, o assistente administrativo da secretaria identificou a necessidade de transferir recursos para atender às ações previstas no planejamento institucional. Ao analisar a relação entre a gestão financeira da escola e o planejamento institucional, o servidor concluiu que as decisões administrativas e orçamentárias devem estar alinhadas com as diretrizes do Projeto Político-Pedagógico (PPP), tendo em vista que esse documento:

- A) corresponde a um instrumento de competência exclusiva da Secretaria Municipal de Educação, cabendo à escola apenas sua execução
- B) limita-se à dimensão administrativa da escola, desvinculando as decisões financeiras das metas educacionais
- C) funciona de forma integrada, articulando as dimensões pedagógica, administrativa, financeira e jurídica para apoiar aos objetivos educacionais da instituição
- D) constitui um regulamento estritamente contábil, voltado prioritariamente ao equilíbrio financeiro da unidade escolar

37. Ao realizar o fechamento bimestral na secretaria de uma escola técnica municipal, um assistente administrativo constatou, ao revisar os diários de classe, que um aluno de catorze anos acumulava diversas ausências injustificadas. Isso ocorreu mesmo após as tentativas de contato com a família e as ações implementadas pela instituição para garantir sua presença. De acordo com o artigo 56 do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n.º 8.069/1990), os responsáveis por instituições de ensino devem informar ocorrências como essa ao:

- A) Juizado da Infância e da Juventude, antes da adoção de quaisquer medidas pela escola
- B) Conselho Tutelar, após esgotados os recursos escolares destinados à garantia da frequência do estudante
- C) Conselho Escolar e ao Grêmio Estudantil, para aplicação de medidas disciplinares ao estudante
- D) Ministério Público, para instauração automática de procedimento de suspensão do poder familiar

38. No começo do ano letivo, o secretário de uma escola técnica municipal agendou reuniões com os professores e a equipe de apoio administrativo para discutir estratégias de melhoria do desempenho dos alunos, com base nos resultados do ano letivo anterior. Conforme as responsabilidades estabelecidas no artigo 12 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei n.º 9.394/1996), cabe especificamente à escola:

- A) condicionar a emissão do histórico escolar ao alcance das médias estabelecidas pela instituição
- B) delegar exclusivamente às famílias a responsabilidade pela recuperação da aprendizagem dos estudantes
- C) transferir compulsoriamente os estudantes com baixo rendimento para instituições privadas, visando à melhoria dos indicadores educacionais
- D) prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento e articular-se com as famílias e a comunidade, favorecendo a integração entre escola e sociedade

39. No período de matrículas na secretaria de uma escola técnica municipal, os responsáveis por um aluno com deficiência múltipla pediram ajustes nos métodos de avaliação e a assistência de um profissional qualificado, fornecendo a documentação requerida. Ao avaliar a situação, o secretário escolar examinou as disposições da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei n.º 9.394/1996) que tratam da Educação Especial. De acordo com as diretrizes dessa modalidade, a oferta desse serviço deve ocorrer:

- A) em classes exclusivas, sem interação com os demais alunos
- B) substituída pelo ensino domiciliar, desde que solicitado pelos responsáveis
- C) prioritariamente em instituições assistenciais privadas, cabendo à escola regular apenas encaminhar o estudante
- D) preferencialmente na rede regular de ensino, com a garantia de currículos, métodos, técnicas, recursos educativos e organização adequados às necessidades dos educandos

40. Durante a ambientação institucional promovida pela secretaria de uma escola pública municipal, os novos funcionários discutiram o papel da educação na formação humana e na construção de uma sociedade baseada em direitos e respeito à diversidade. Ao analisar as garantias previstas na Declaração Universal dos Direitos Humanos (1948), a equipe destacou que esse documento estabelece a gratuidade da educação pelo menos nos níveis elementar e fundamental. As diretrizes desse tratado internacional estabelecem que a educação deve visar a:

- A) promover o pleno desenvolvimento da personalidade humana e fortalecer o respeito aos direitos humanos e às liberdades fundamentais
- B) selecionar os estudantes com base em critérios socioeconômicos, restringindo o acesso aos níveis mais elevados de ensino
- C) priorizar exclusivamente a formação técnico-profissional, desvinculando a educação da cidadania e dos direitos fundamentais
- D) uniformizar as convicções religiosas e ideológicas dos educandos conforme orientações definidas pelas instituições de ensino



RASCUNHO