



UNIVALI

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

FORMAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR: ORIENTAÇÕES E CRONOGRAMA PARA OS CANDIDATOS

Processo de Seleção Técnica para Designação de Diretores Rede Municipal de Ensino de Itajaí — Edital nº 059/2026

Esta formação integra o Processo de Seleção Técnica para Designação de Diretores de Unidades de Ensino da Rede Municipal de Ensino de Itajaí, fundamentado em critérios de mérito e desempenho, formação em gestão escolar e escuta da comunidade escolar, conforme estabelecido no Edital nº 059/2026, de 3 de setembro de 2026.

A Formação em Gestão Escolar constitui etapa obrigatória, eliminatória e não classificatória. A participação e a aprovação são requisitos para a continuidade do candidato no processo de seleção.

1. ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

O curso será desenvolvido na modalidade híbrida, articulando encontros presenciais obrigatórios e atividades assíncronas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Univali, na plataforma Moodle.

A proposta busca desenvolver conhecimentos e competências para a atuação na gestão escolar, articulando fundamentos da gestão, análise de situações concretas, tomada de decisão e aplicação dos conhecimentos à realidade das unidades de ensino.

A formação obrigatória está organizada em 7 módulos, com um encontro presencial obrigatório por módulo, totalizando 80 horas.

Módulo	Tema	Carga horária
1	Gestão democrática e governança	12h
2	Liderança e gestão de pessoas	12h
3	Gestão pedagógica e aprendizagem	12h
4	Gestão administrativa, financeira e patrimonial	12h
5	Planejamento, dados, metas e riscos	12h
6	Inclusão, equidade, proteção e convivência	12h
7	Integridade, transparência e controle	8h
Total da formação obrigatória		80h

1.1 Oficina de Plano de Gestão Escolar

Além da formação obrigatória, será oferecida a Oficina de Plano de Gestão Escolar, com 4 horas, de caráter complementar e facultativo.

A oficina tem como finalidade orientar os candidatos e esclarecer dúvidas para o aprimoramento de seus Planos de Gestão Escolar.

Importante: A oficina não constitui módulo nem etapa obrigatória do curso, não integra os critérios de aprovação e não terá avaliação individual.

2. ENCONTROS PRESENCIAIS OBRIGATÓRIOS

Os encontros presenciais se caracterizam como momentos de abertura de cada módulo, nos quais serão realizadas atividades de interação, diálogo, análise de situações concretas, problematização, esclarecimento de dúvidas e troca de experiências.

Os encontros presenciais dos módulos ocorrerão às quartas-feiras, das 18h às 22h, no Auditório da Secretaria Municipal de Educação de Itajaí (piso superior), conforme o cronograma.

Será exigida frequência de 100% nos encontros presenciais obrigatórios. Em caso de ausência excepcional, o candidato deverá encaminhar justificativa e documentos comprobatórios à Comissão Organizadora, pelo e-mail selecaodiretoresitajai@univali.br, para análise e decisão, conforme o art. 45 do edital. O envio da justificativa não implica abono automático.

3. ATIVIDADES ASSÍNCRONAS NO AVA

As atividades assíncronas complementam os encontros presenciais e serão realizadas no AVA da Univali. O ambiente reunirá leituras orientadas, materiais complementares, vídeos dos formadores, situações-problema, exercícios práticos e avaliação individual.

O AVA será utilizado como espaço de aprimoramento e aprofundamento dos estudos, permitindo que o candidato organize seu percurso de aprendizagem dentro dos períodos estabelecidos.

As atividades planejadas estão direcionadas para mobilizar diferentes operações cognitivas, especialmente compreender, interpretar informações, tomar decisões, justificar escolhas e aplicar conhecimentos a situações de gestão escolar.

3.1 Períodos das atividades assíncronas

Para os módulos 1 a 6, as atividades ficarão disponíveis do dia seguinte ao encontro presencial, às 00h05, até a terça-feira anterior ao próximo encontro presencial, às 23h55, conforme a sequência indicada no cronograma.

O Módulo 7, com carga horária de 8 horas, terá atividades assíncronas e avaliação no período de 25 a 30 de novembro de 2026, com encerramento às 23h55 do dia 30/11/2026. O encontro presencial permanece em 25/11/2026, das 18h às 22h.

4. ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO NO ELIS E ACESSO AO MOODLE

A inscrição no Elis estará disponível na abertura de cada módulo, durante o encontro presencial.

4.1 Inscrição no Elis

Antes de iniciar, tenha em mãos as seguintes informações: nome completo, CPF e e-mail cadastrado no Elis.

Siga o passo a passo:

1. Acesse o link de inscrição no Elis disponibilizado pela organização.
2. Selecione seu tipo de inscrição: Comunidade, Egresso ou Aluno.
3. Clique em INSCREVA-SE.
4. Clique na seta para avançar.
5. Marque a opção “Eu concordo com os Termos e Condições do contrato”.
6. Clique em “Aceitar o Contrato e Prosseguir”.
7. Confirme se sua inscrição foi concluída, verificando o Comprovante de Inscrição.

Esse procedimento deverá ser realizado individualmente para cada um dos sete módulos obrigatórios.

4.2 Acesso às Atividades Ava Na Plataforma Moodle

Após concluir a inscrição no Elis, siga as orientações abaixo para acessar o conteúdo do módulo:

1. Faça login no Elis – Univali.
2. Clique no botão Home para acessar a tela inicial.
3. No item Atividades, localize o módulo no qual você realizou a inscrição.

4. Clique no ícone preto “M – Acessar atividade do Moodle”.
5. Em seguida, clique em OK.
6. Você será direcionado(a) para o ambiente Cursos Online.
7. Clique em “Visualizar curso” para acessar o conteúdo do módulo escolhido.

Caso o módulo não apareça, verifique se a inscrição no Elis foi concluída e se a atualização ou sincronização com o Moodle foi realizada.

Suporte: em caso de dificuldades de acesso ao Moodle, contate a equipe responsável pela formação através do e-mail: selecaodiretoresitajai@univali.br

5. AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO NA FORMAÇÃO

Ao final de cada módulo obrigatório, será realizada uma avaliação individual composta por 5 questões objetivas e problematizadoras, de igual valor, relacionadas aos conteúdos, materiais e situações trabalhadas no módulo.

O candidato terá 60 minutos para realizar a avaliação, dentro do período definido para o respectivo módulo. Será exigido aproveitamento mínimo de 70%, conforme o art. 44, inciso II, do edital. Com cinco questões de igual valor, quatro acertos correspondem a 80% e atingem esse mínimo; três acertos correspondem a 60% e não o atingem.

Para aprovação na formação, o candidato deverá cumprir, cumulativamente: frequência de 100% nos encontros presenciais obrigatórios, observadas as situações previstas no art. 45; aproveitamento mínimo de 70% na avaliação individual de cada módulo; e realização de todas as atividades obrigatórias previstas em cada módulo no AVA, conforme o art. 44 do edital.

6. OFICINA DE PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

A oficina será realizada como atividade complementar à formação obrigatória. Materiais de orientação serão disponibilizados no AVA a partir de 14 de outubro, para apoiar a elaboração e o aprimoramento dos Planos de Gestão Escolar.

O encontro presencial ocorrerá em 24 de novembro de 2026 (terça-feira), das 18h às 22h, como espaço de orientação coletiva, diálogo e esclarecimento de dúvidas com os formadores.

A oficina será organizada em dois eixos de orientação, considerando as especificidades de cada etapa da Educação Básica:

- Educação Infantil;
- Ensino Fundamental/Educação em Tempo Integral.

Serão utilizados os auditórios superior e térreo da Secretaria Municipal de Educação de Itajaí, conforme organização previamente estabelecida.

A participação na oficina é facultativa. Não haverá exigência de frequência, avaliação individual ou aproveitamento mínimo. A participação não será considerada para fins de aprovação na Formação em Gestão Escolar nem para a continuidade no Processo de Seleção Técnica.

7. Cronograma

Módulo	Temática	Carga horária	Encontro presencial Data e horário	Atividades e avaliação no AVA
Módulo 1	Gestão democrática e governança	12 horas	14 de outubro 18h às 22h	15/10 a 20/10
Módulo 2	Liderança e gestão de pessoas	12 horas	21 de outubro 18h às 22h	22/10 a 27/10
Módulo 3	Gestão pedagógica e aprendizagem	12 horas	28 de outubro 18h às 22h	29/10 a 3/11

Módulo	Temática	Carga horária	Encontro presencial Data e horário	Atividades e avaliação no AVA
Módulo 5	Gestão administrativa, financeira e patrimonial	12 horas	4 de novembro 18h às 22h	5/11 a 10/11
Módulo 4	Planejamento, dados, metas e riscos.	12 horas	11 de novembro 18h às 22h	12/11 a 17/11
Módulo 6	Inclusão, equidade, proteção e convivência	12 horas	18 de novembro 18h às 22h	19/11 a 24/11
Módulo 7	Integridade, transparência e controle	8 horas	25 de novembro 18h às 22h	25/11 a 30/11
Oficina de Plano de Gestão Escolar	Educação Infantil	4h presenciais	24/11/2026 (terça-feira) 18h às 22h	14/10 a 24/11
Oficina de Plano de Gestão Escolar	Ensino Fundamental/Educação em Tempo Integral	4h presenciais	24/11/2026 (terça-feira) 18h às 22h	14/10 a 24/11

Local: Auditório da Secretaria Municipal de Educação de Itajaí. Todos os encontros ocorrem em 2026. A oficina é facultativa e coletiva, com materiais de apoio no AVA; não contempla orientação individualizada aos candidatos.

8. PERCURSO DE APRENDIZAGEM DE CADA MÓDULO

Cada módulo será organizado em uma sequência de aprendizagem que articula o encontro presencial às atividades no AVA.

8.1 Estrutura dos módulos

Módulos 1 a 6: 12 horas cada Módulo 7: 8 horas		
Etapas	Duração	Descrição
Encontro presencial	4 h	Momento de abertura do módulo, destinado ao estudo dos conceitos norteadores e à sua articulação com situações concretas da gestão escolar, por meio de análise, problematização, diálogo, interação, esclarecimento de dúvidas e troca de experiências.
Atividades assíncronas no AVA (Moodle)	8h nos módulos 1 a 6 4h no módulo 7	Estudos orientados, análise de situações-problema, exercícios práticos e avaliação individual, voltados ao aprofundamento dos conceitos e à aplicação dos conhecimentos à gestão escolar.

A formação articula presencialidade, estudo autônomo e aplicação prática. Em cada módulo, o candidato parte da discussão e problematização realizada no encontro presencial, aprofunda os conhecimentos no AVA, analisa uma situação relacionada à gestão escolar e realiza avaliação individual.

Desse modo, o percurso formativo busca superar a simples transmissão de conteúdos e favorecer a compreensão, análise, tomada de decisão e aplicação dos conhecimentos em situações concretas da gestão escolar.