MANUAL DO CANDIDATO

Plataforma OnTest

Versão: IBEST – V1 | Data: 07/08/2026

1. Apresentação do manual

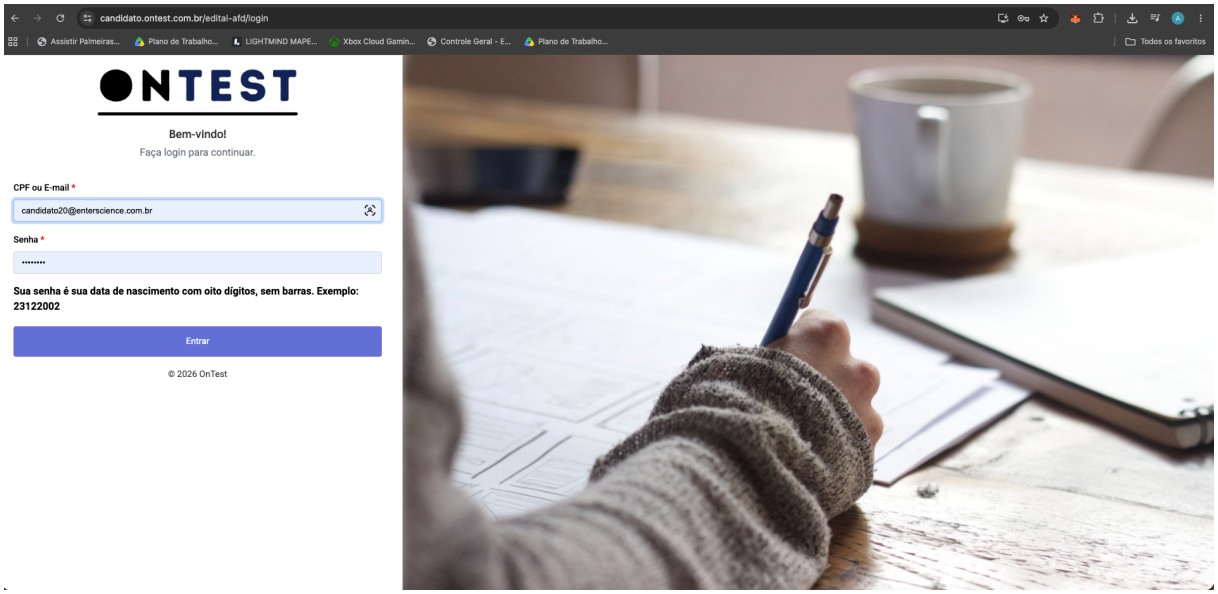
Esse Manual do Candidato foi criado com o objetivo de orientar os participantes durante a preparação, o acesso, a realização e a finalização da prova online na plataforma OnTest. As orientações deste documento complementam as regras do edital; em caso de divergência, o edital e as instruções específicas do processo seletivo devem ser respeitados.

2. Antes da prova

- Equipamento permitido: realize a prova utilizando notebook ou computador pessoal, conforme as regras do processo.
- Navegador: utilize o navegador indicado no edital e mantenha-o atualizado.
- Câmera e microfone: o dispositivo deve possuir câmera e microfone instalados e funcionando quando esses recursos forem exigidos.
- Conexão de internet: utilize uma conexão estável durante toda a avaliação.
- Documento de identificação: consulte o edital para verificar se será necessário apresentá-lo.
- Acesso antecipado: entre na plataforma com antecedência suficiente para concluir as permissões e validações antes do horário da prova.

3. Acesso à plataforma

Acesse a plataforma pelo link informado no edital, enviado por e-mail ou disponibilizado pelo organizador. Na tela de login, informe o e-mail/CPF e a senha conforme as orientações recebidas. A regra da senha pode variar de acordo com o processo seletivo.



Tela de login da plataforma OnTest.

4. Termos, responsabilidade e permissões

Após o login, você será direcionado para a tela de Termos e Responsabilidade. Leia o conteúdo com atenção. Em seguida, quando a prova utilizar recursos de monitoramento, o sistema solicitará as permissões necessárias para câmera, microfone e compartilhamento de tela.



Tela de Termos e Responsabilidade.

Clique no botão de solicitação de permissões e aceite os acessos exibidos pelo navegador. Quando solicitado, compartilhe a tela em modo de tela cheia. Após completar os requisitos, confirme o aceite dos termos e das permissões para continuar.



Etapa de liberação de câmera, microfone e compartilhamento de tela.

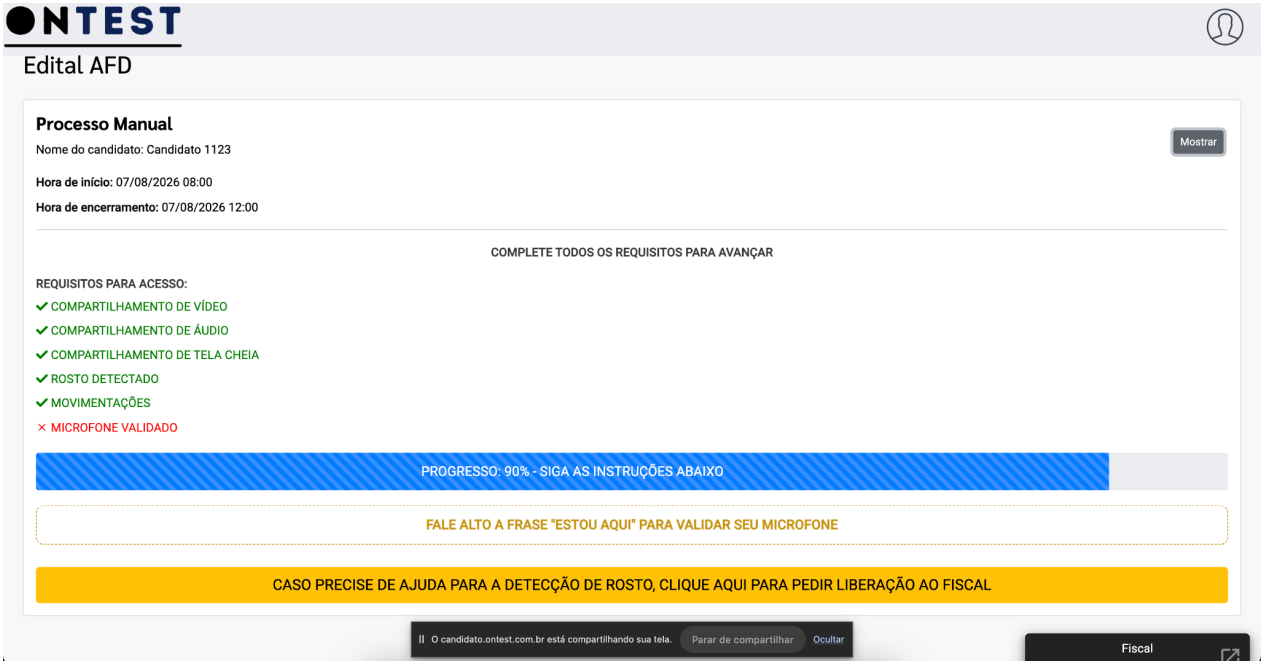
Importante

A partir do aceite dos termos, o chat de comunicação com o fiscal fica disponível nas telas seguintes da avaliação. A tela de avaliação finalizada não exibe mais o chat.

5. Validação do dispositivo e identificação

Na sequência, o sistema realiza as validações configuradas para a avaliação. Quando esses recursos estiverem habilitados, a plataforma verifica o rosto do candidato, solicita movimentações e valida o microfone.

- Detecção do rosto: mantenha o rosto visível e bem iluminado diante da câmera.
- Movimentações: siga as instruções exibidas e vire o rosto para a direita e para a esquerda quando solicitado.
- Validação do microfone: fale a frase “Estou aqui” quando o sistema solicitar.
- Tela compartilhada: mantenha o compartilhamento ativo quando esse recurso for obrigatório.



Exemplo de validação do dispositivo, incluindo câmera, microfone e compartilhamento de tela.

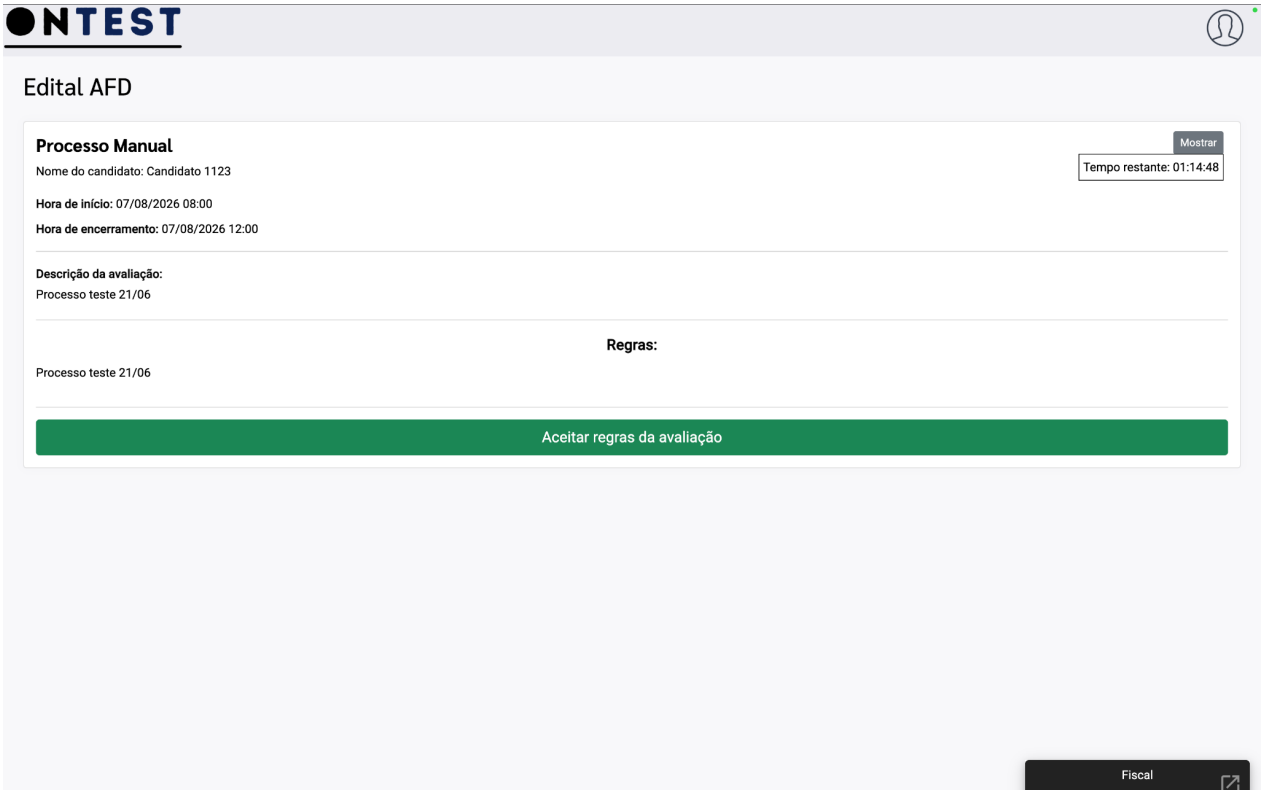
O que fazer se uma validação falhar

Aguarde as novas instruções da tela e confira se as permissões do navegador estão liberadas. Se a dificuldade persistir, após algum tempo o sistema disponibiliza a opção de solicitar ajuda ao fiscal. O fiscal recebe a notificação, pode analisar o vídeo do candidato e aprovar ou negar a liberação.

6. Aguardando o início e aceitando as regras

Depois da validação, se a prova ainda não tiver começado, o sistema apresenta uma tela com contagem regressiva indicando quanto tempo falta para o início. Quando o temporizador chegar a zero, o redirecionamento para as regras ocorre automaticamente. Se a prova já estiver em andamento, o candidato segue diretamente para a tela de regras.

Na tela de regras, leia as orientações e clique em “Aceitar regras da avaliação”. Nesse momento, o sistema registra o aceite e realiza uma foto do candidato. Após o aceite, a prova é aberta.

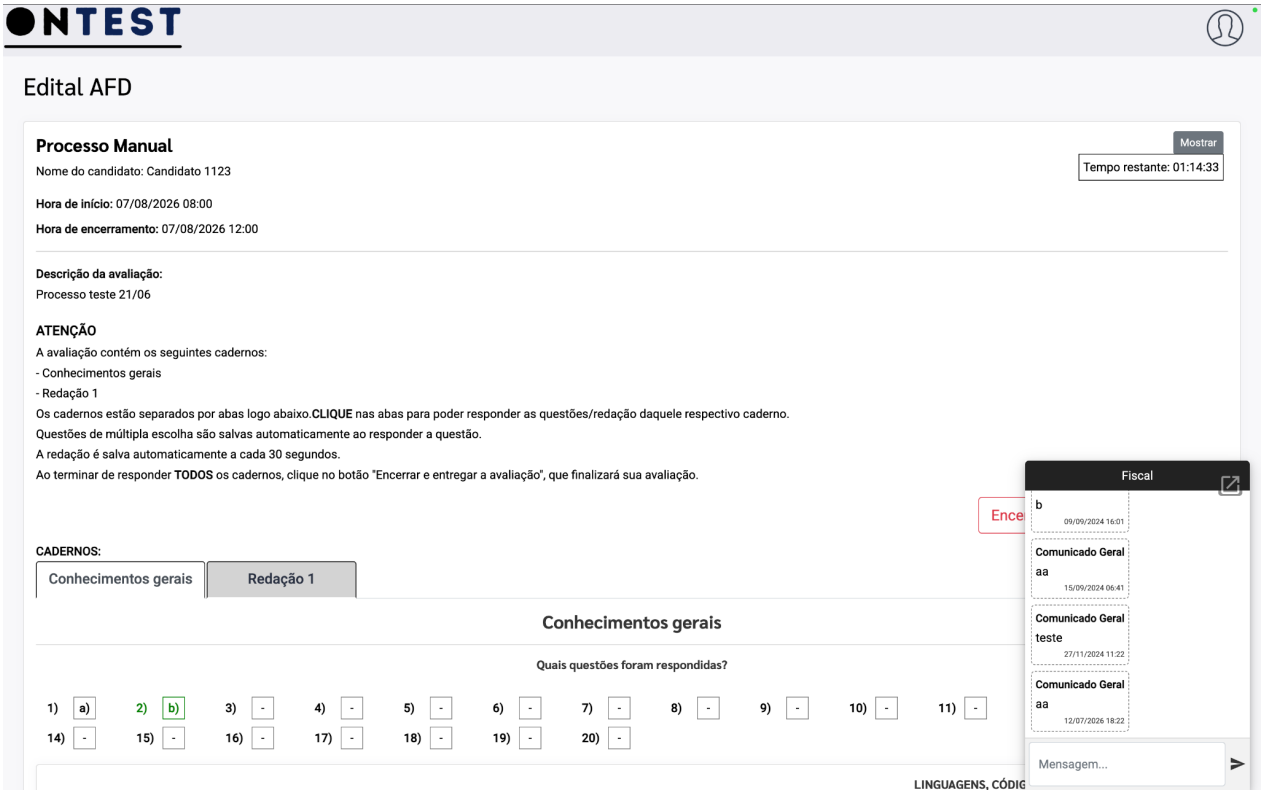


Tela de regras da avaliação.

7. Conhecendo a tela da prova

Ao entrar na avaliação, a tela apresenta informações e instruções sobre o funcionamento da prova. Os itens exibidos podem variar conforme a configuração do processo.

- Nome do candidato e identificação da avaliação.
- Horário de início e encerramento e tempo restante.
- Instruções sobre salvamento automático e funcionamento dos cadernos.
- Cadernos/abas que compõem a avaliação.
- Área de questões e respostas.
- Chat de comunicação com o fiscal.
- Botão “Encerrar e entregar a avaliação”.



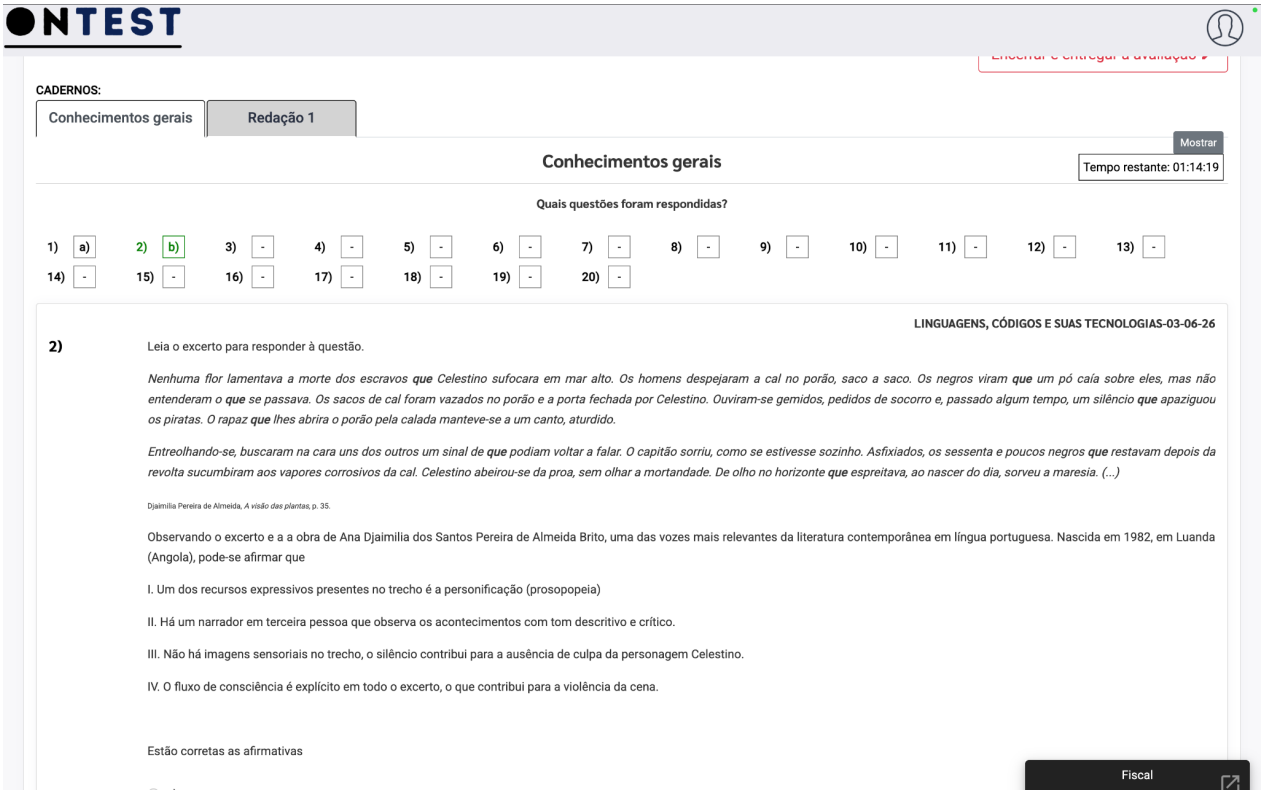
Tela principal da avaliação com informações, cadernos e chat do fiscal.

8. Como responder às questões

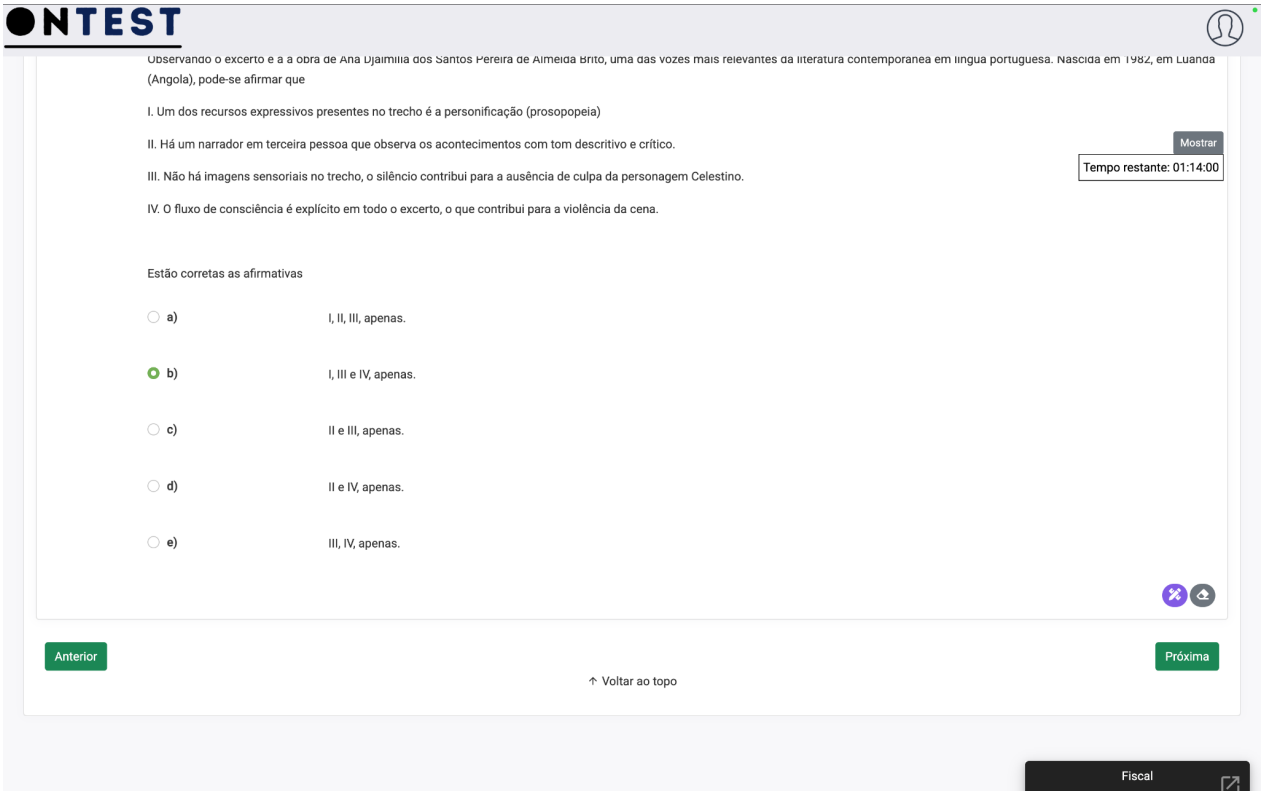
A avaliação pode possuir diferentes tipos de caderno. No exemplo apresentado, há um caderno de prova objetiva e um caderno de redação.

8.1 Questões objetivas

Leia o enunciado e selecione a alternativa desejada. A resposta é salva automaticamente quando a alternativa é marcada. Depois disso, você pode avançar para a próxima questão. Os indicadores no topo ajudam a identificar as questões já respondidas.



Caderno de prova objetiva com o indicador de questões respondidas.



Exemplo de questão objetiva e navegação pelas opções de resposta.

8.2 Questões discursivas/dissertativas

Quando houver questão dissertativa, siga as instruções apresentadas no próprio caderno e digite a resposta no campo disponibilizado. O funcionamento e o salvamento podem variar conforme a configuração da avaliação; observe sempre as mensagens exibidas na tela.

8.3 Redação

Quando houver redação, clique na aba do caderno de redação. Digite o texto no campo correspondente e siga os limites e regras apresentados. No exemplo desta avaliação, o caderno “Redação 1” fica ao lado do caderno de conhecimentos gerais.

9. Navegação entre cadernos e questões

Os cadernos são exibidos em abas. Para mudar de caderno, clique na aba correspondente. Na prova objetiva, os indicadores de questão ajudam a verificar o que já foi respondido. Use os botões de navegação da própria tela para avançar ou retornar quando a configuração da prova permitir.

Orientações de navegação

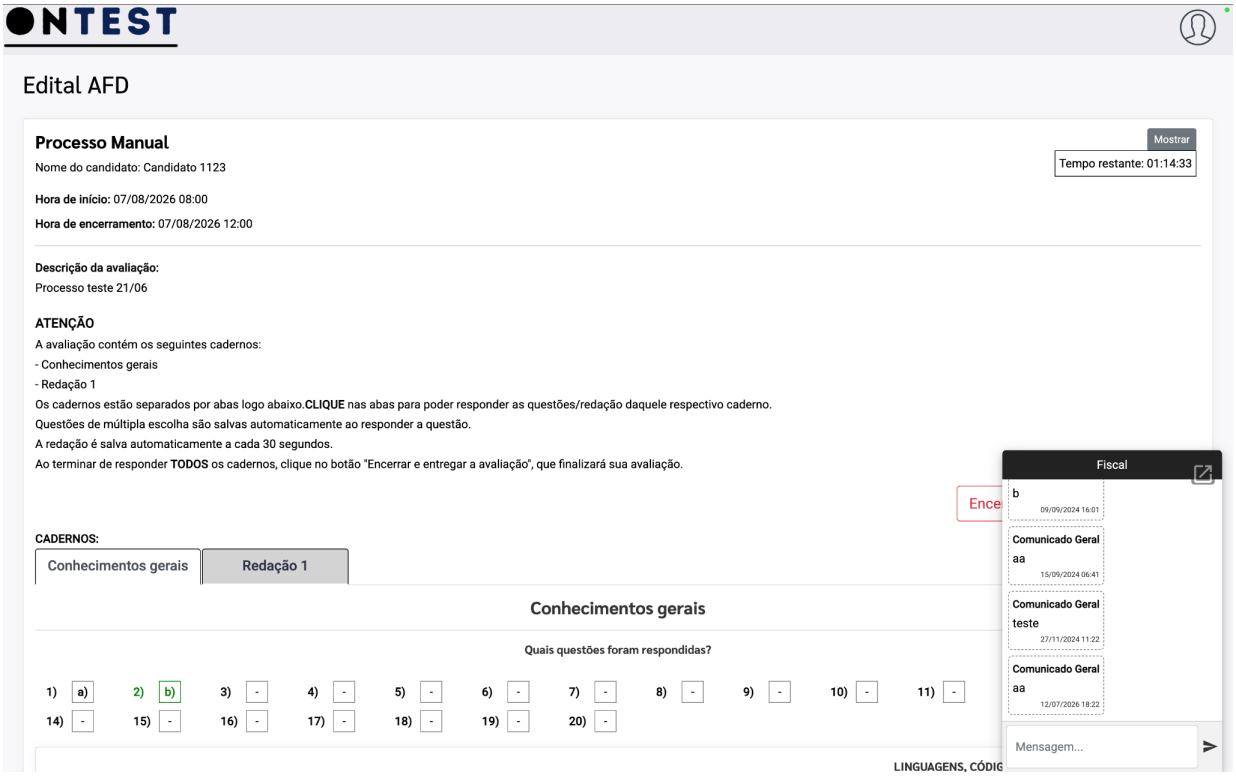
Clique nas abas para alternar entre prova objetiva, redação ou outros cadernos existentes. Antes de entregar a avaliação, revise os cadernos e verifique os indicadores de respostas.

10. Comunicação com o fiscal e suporte

Após o aceite dos termos, o chat com o fiscal fica disponível durante as etapas seguintes da avaliação. Utilize esse canal quando precisar comunicar uma dificuldade ou receber uma orientação do fiscal sem sair do ambiente de prova.

Chat com o fiscal

Abra o painel do fiscal, escreva sua mensagem e aguarde a orientação. Durante a validação inicial, quando o sistema disponibilizar a opção de pedir ajuda, o fiscal também poderá receber a solicitação e analisar o vídeo do candidato.

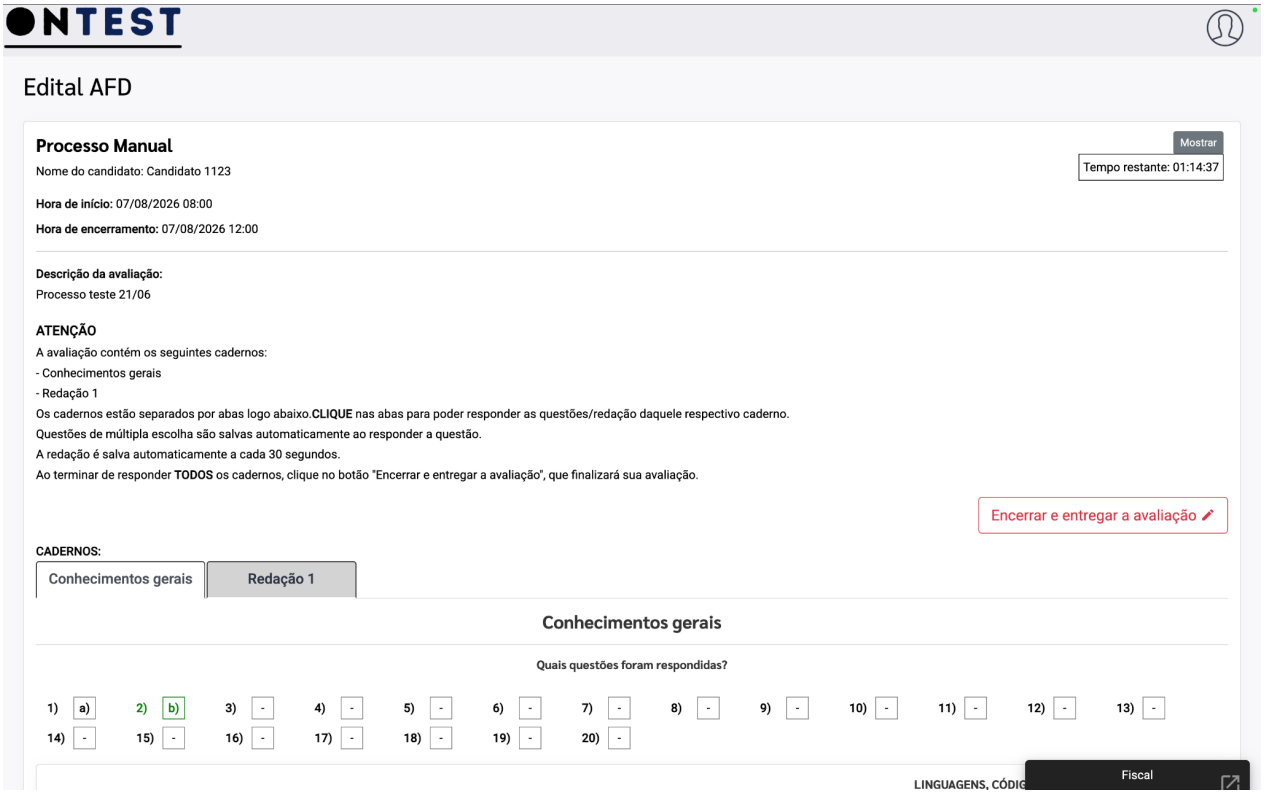


Exemplo do chat do fiscal aberto durante a avaliação.

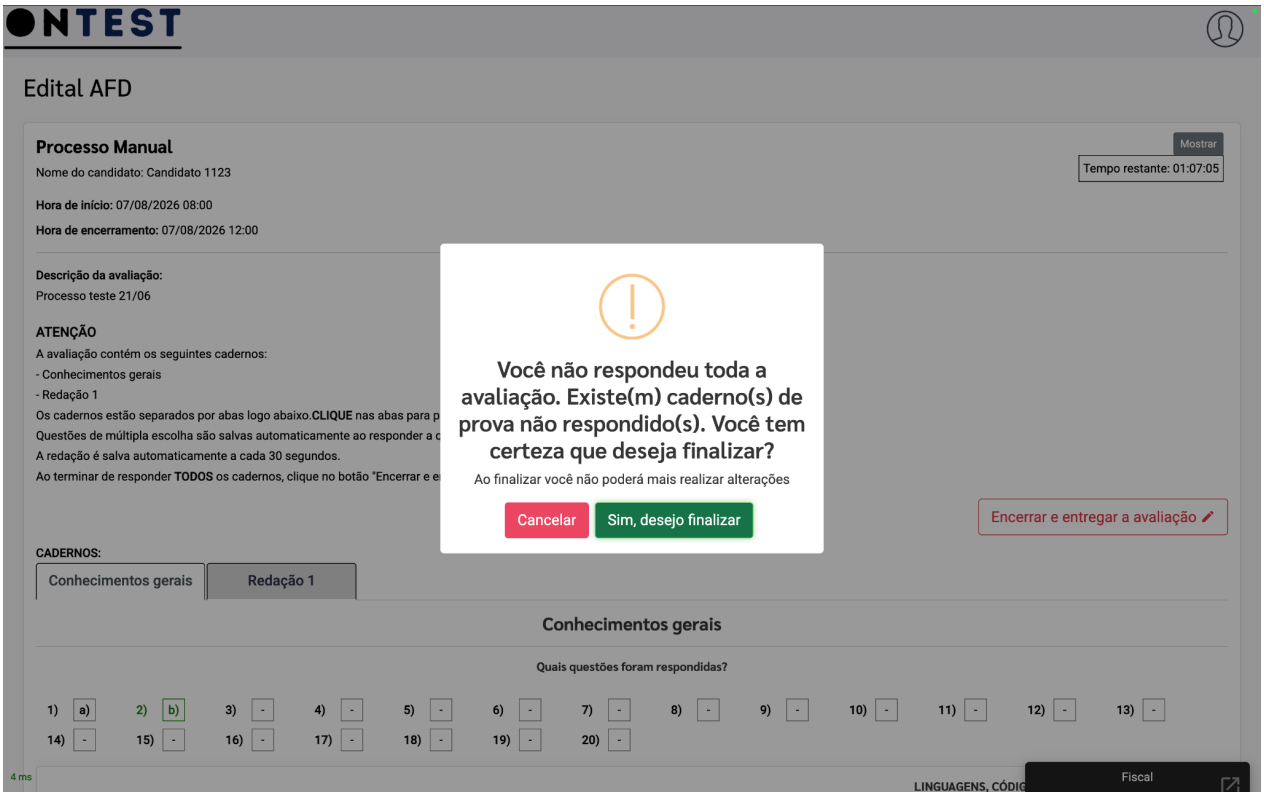
11. Encerramento e entrega da avaliação

Ao finalizar todos os cadernos, clique no botão vermelho “Encerrar e entregar a avaliação”. O sistema exibirá um alerta pedindo confirmação e informará quando houver cadernos ou questões não respondidos.

- Revise os cadernos antes de encerrar.
- Leia o alerta de confirmação e verifique se existem pendências.
- Se escolher finalizar, confirme a ação. Depois da entrega, não será possível alterar as respostas.



Botão de encerramento da avaliação.



Alerta de confirmação exibido antes da entrega final.

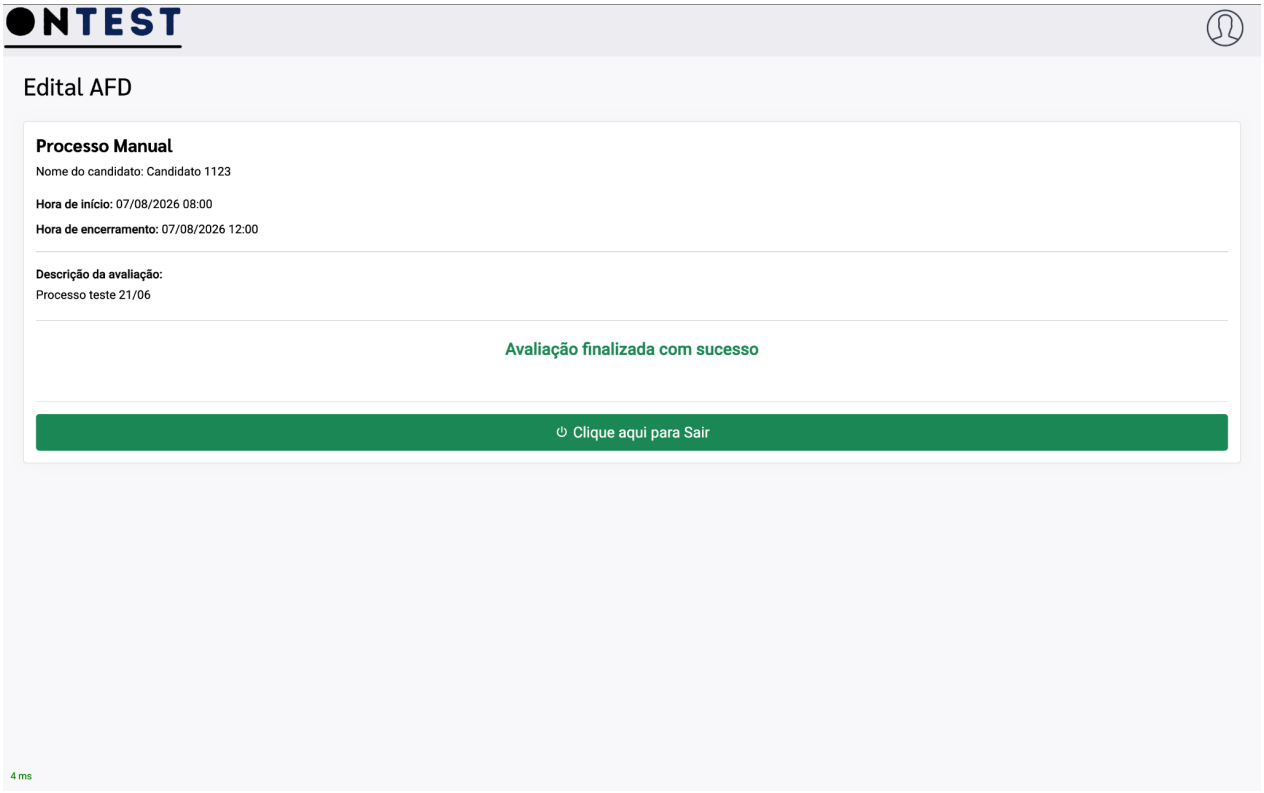
12. Monitoramento e regras de segurança

Os recursos efetivamente exigidos dependem da configuração da prova e das regras do edital.

- Permaneça visível pela câmera durante a aplicação quando a câmera for exigida.
- Mantenha o microfone e o compartilhamento de tela ativos quando esses recursos forem obrigatórios.
- Não desative permissões ou saia do ambiente da prova sem seguir as orientações da aplicação.
- Siga as regras do edital e as orientações do fiscal durante toda a avaliação.

13. Avaliação finalizada

Depois de confirmar a entrega, o sistema apresenta a mensagem de avaliação finalizada com sucesso. Nesta tela, a prova já foi encerrada e o candidato pode utilizar o botão de saída da plataforma.



Tela exibida após a finalização da avaliação.

Importante

Na tela de avaliação finalizada, o chat do fiscal não é mais exibido.

14. Após a finalização

Após visualizar a confirmação de finalização, siga as orientações do edital ou do organizador sobre as próximas etapas do processo seletivo. Este manual não define prazos de divulgação de resultados, pois essas informações dependem de cada processo.

15. Problemas comuns e como resolver

Problema	O que fazer
Não consigo liberar a câmera.	Confira a permissão de câmera no navegador, feche outros programas que possam estar usando a câmera e tente novamente. Se o sistema oferecer a opção, peça ajuda ao fiscal.
O microfone não foi validado.	Confirme a permissão do microfone, selecione o dispositivo correto e fale claramente a frase solicitada pelo sistema.
O compartilhamento de tela não foi aceito.	Repita a solicitação e selecione a opção de compartilhar a tela inteira quando essa condição for exigida.
A validação facial não avança.	Mantenha o rosto centralizado e bem iluminado e siga os movimentos solicitados. Se a opção aparecer, solicite liberação ao fiscal.
Minha internet caiu durante a prova.	Restabeleça a conexão e retorne ao ambiente da avaliação conforme as regras do processo. Caso necessário, use o canal de suporte informado pelo organizador.
Preciso falar com o fiscal.	Use o chat disponível no ambiente da avaliação ou o botão de pedir ajuda quando ele estiver disponível na etapa de validação.

16. Checklist rápido do candidato

- ☐ Estou utilizando o equipamento e o navegador exigidos pelo processo.
- ☐ Minha câmera e meu microfone estão funcionando, quando exigidos.
- ☐ Minha conexão com a internet está estável.
- ☐ Tenho os dados de acesso e os documentos solicitados no edital.
- ☐ Entrei com antecedência para realizar permissões e validações.
- ☐ Li os termos e as regras da avaliação.
- ☐ Sei como usar o chat e como pedir ajuda ao fiscal.
- ☐ Sei que preciso clicar em “Encerrar e entregar a avaliação” e confirmar a entrega ao final.