RETIFICAÇÃO 002

A Comissão Especial de Concurso da Prefeitura Municipal de Florestópolis, Estado do Paraná, constituída por meio da Portaria nº **067/2026**, no uso de suas atribuições legais, em conjunto com a **GAMA – Consultoria em Gestão Pública Ltda.**, empresa responsável pelo planejamento, organização e execução do certame, na forma prevista no inciso II do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, na Lei Orgânica do Município, bem como nas demais normas municipais aplicáveis ao ingresso no serviço público, **torna público** aos interessados que fará as seguintes alterações e retificações conforme discriminado abaixo:

1-ALTERA SE O ITEM 8. EM CONCORDANCIA COM O ITEM 15.2

ONDE SE LIA:

8. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS E NÚMERO DE QUESTÕES

8.1 PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO:

8.1.1 A Prova Objetiva para cargos de os nível médio e técnico será composta por 30 (trinta) questões de múltipla escolha, contendo 04 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta, distribuídas da seguinte forma:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR TOTAL	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO
Língua Portuguesa	05	2,00	10,00	50% da Pontuação Total
Matemática e Raciocínio Lógico	05	2,00	10,00	
Conhecimentos de Informática	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Específicos	10	6,00	60,00	
TOTAL	30	—	100,00	

8.2 PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

8.2.1 A Prova Objetiva para os cargos de **nível superior** será composta por **35 (trinta e cinco) questões de múltipla escolha**, contendo 04 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta, distribuídas da seguinte forma:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR TOTAL	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO
Língua Portuguesa	05	2,00	10,00	50% da Pontuação Total
Matemática e Raciocínio Lógico	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Específicos	20	3,50	70,00	
TOTAL	35	—	100,00	

PASSA A LER-SE:

Em consonância com o item 15.2

8. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS E NÚMERO DE QUESTÕES

8.1 PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO:

8.1.1 A Prova Objetiva para os cargos de nível médio e técnico será composta por 30 (trinta) questões de múltipla escolha, contendo 04 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta, distribuídas da seguinte forma:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR TOTAL	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO
Língua Portuguesa	05	2,00	10,00	60% da Pontuação Total
Matemática e Raciocínio Lógico	05	2,00	10,00	
Conhecimentos de Informática	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Específicos	10	6,00	60,00	
TOTAL	30	—	100,00	

8.2 PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

8.2.1 A Prova Objetiva para os cargos de **nível superior** será composta por **35 (trinta e cinco) questões de múltipla escolha**, contendo 04 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta, distribuídas da seguinte forma:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR TOTAL	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO
Língua Portuguesa	05	2,00	10,00	60% da Pontuação Total
Matemática e Raciocínio Lógico	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Específicos	20	3,50	70,00	
TOTAL	35	—	100,00	

Item 15.2:

15.2 Será considerado aprovado na Prova Objetiva o candidato que obtiver nota igual ou superior a **60% (sessenta por cento)** da pontuação máxima da prova e, quando houver etapa subsequente, estiver classificado dentro do quantitativo de candidatos convocados para a respectiva etapa, observado o disposto neste Edital.

2-TEMPO COMPENSATÓRIO PARA LACTANTES

Altera-se no item 4.9.7

Onde se lia:

4.9.7 O período destinado à amamentação será computado no tempo regular de prova, não sendo concedida compensação ou prorrogação do tempo de duração da prova.

Passa a ler-se:

4.9.7 O período destinado à amamentação não será computado no tempo regular de prova, sendo concedida compensação ou prorrogação do tempo de duração da prova.

3-ALTERAÇÃO DO DOCUMENTO REFERENTE

ONDE SE LIA:

18.13 Fazem parte integrante deste Edital, para todos os fins:

I – Anexo I – Atribuições dos Cargos;

II – Anexo II – Conteúdo Programático;

III – Anexo III – Requerimento para Pessoa com Deficiência – PcD e/ou Atendimento Especializado.

Passa a ler-se:

18.13 Fazem parte integrante deste Edital, para todos os fins:

I – Anexo I – Atribuições dos Cargos;

II – Anexo II – Conteúdo Programático;

III – Anexo III –REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO COMOCANDIDATO AFRODESCENDENTE

4- CURSO INTRODUTÓRIO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (CI)

ONDE SE LIA:

1.3.3 Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada (CI), de caráter eliminatório, exclusivamente para o cargo de Agente de Endemias.

PASSA LER-SE:

1.3.3 Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada (CI), de caráter eliminatório, exclusivamente para o cargo de Agente de Endemias, e terá as devidas informações necessárias sobre a aplicação do Curso no Resultado definitivo da Prova Objetiva e convocação para Avaliação de Títulos e Curso Introdutório na data de 11/12/2026 (conforme: QUADRO I – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO) do Edital 001\2026

1.3.4 O curso introdutório será atribuído à Secretaria Municipal de Saúde. A organização do curso prevê edital específico de convocação com datas, horários, frequência mínima, avaliação e condições de participação. Para maior previsibilidade, será esclarecido em ato oficial que a carga horária observará o mínimo legal de 40 (quarenta) horas previsto no art. 7º, I, da Lei Federal nº 11.350/2006. (Toda informação deverá ser acompanhada no site da Empresa contratada-*www.gamaconsult.com.br*

5-ALTERAÇÃO NOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA O CARGO

Altera-se no QUADRO II – CARGOS DISPONÍVEIS

ONDE SE LIA:

Professor – 20 horas	17 + CR	Graduação em Pedagogia / Licenciatura	20h	R$ 2.565,32	R$ 100,00
Professor – 40 horas	05 + CR	Graduação em Pedagogia / Licenciatura	40h	R$ 5.130,63	R$ 100,00
Professor de Artes – 20 horas	02 + CR	Graduação em Educação Artística / Licenciatura	20h	R$ 2.565,32	R$ 100,00
Professor de Educação Física – 20 horas	01 + CR	Graduação em Educação Física / Licenciatura	20h	R$ 2.565,32	R$ 100,00
Professor de LEM – Inglês – 20 horas	04 + CR	Graduação em Letras/Inglês / Licenciatura	20h	R$ 2.565,32	R$ 100,00
Psicólogo	01 + CR	Graduação em Psicologia + registro no Conselho de Classe	40h	R$ 2.918,31	R$ 100,00
Motorista	05 + CR	Ser maior de 21 anos; ***Ensino Médio Completo;*** CNH categoria "D" Curso especializado em transporte de passageiros e demais requisitos estabelecidos no Código de Trânsito Brasileiro	40h	R$ 2.117,00	R$ 80,00

PASSA A LER-SE

Professor – 20 horas	17 + CR	Graduação em Pedagogia / Licenciatura em pedagogia	20h	R$ 2.565,32	R$ 100,00
Professor – 40 horas	05 + CR	Graduação em Pedagogia / Licenciatura em pedagogia	40h	R$ 5.130,63	R$ 100,00
Professor de Artes – 20 horas	02 + CR	Graduação em Educação Artística / Licenciatura em Artes	20h	R$ 2.565,32	R$ 100,00
Professor de Educação Física – 20 horas	01 + CR	Graduação em Educação Física / Licenciatura em Educação Física	20h	R$ 2.565,32	R$ 100,00
Professor de LEM – Inglês – 20 horas	04 + CR	Graduação em Letras/Inglês / Licenciatura em Letras/Inglês	20h	R$ 2.565,32	R$ 100,00
Motorista	05 + CR	Ser maior de 21 anos; **Ensino Fundamental** Completo CNH categoria "D"; Curso especializado em transporte de passageiros e	40h	R$ 2.117,00	R$ 80,00

		demais requisitos estabelecidos no Código de Trânsito Brasileiro			

6-ALTERA SE O ITEM 8. DO EDITAL 001/2026

ONDE SE LIA:

8. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS E NÚMERO DE QUESTÕES

8.1 PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO:

8.1.1 A Prova Objetiva para os cargos de nível médio e técnico será composta por 30 (trinta) questões de múltipla escolha, contendo 04 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta, distribuídas da seguinte forma:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR TOTAL	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO
Língua Portuguesa	05	2,00	10,00	50% da Pontuação Total
Matemática e Raciocínio Lógico	05	2,00	10,00	
Conhecimentos de Informática	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Específicos	10	6,00	60,00	
TOTAL	30	—	100,00	

PASSA LER-SE

8.1 PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL-MOTORISTA

8.1.1 A Prova Objetiva para o cargo de nível Fundamental para o cargo de MOTORISTA, será composta por 30 (trinta) questões de múltipla escolha, contendo 04 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta, distribuídas da seguinte forma:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR TOTAL	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO
Língua Portuguesa	05	2,00	10,00	60% da Pontuação Total
Matemática	05	2,00	10,00	
Raciocínio lógico	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Específicos	10	6,00	60,00	
TOTAL	30	—	100,00	

7- ALTERA-SE A NUMERAÇÃO DOS ITENS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

ONDE SE LIA:

8.1 PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO:

8.1.1 A Prova Objetiva para os cargos de nível médio e técnico será composta por 30 (trinta) questões de múltipla escolha, contendo 04 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta, distribuídas da seguinte forma:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR TOTAL	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO
Língua Portuguesa	05	2,00	10,00	60% da Pontuação Total
Matemática e Raciocínio Lógico	05	2,00	10,00	
Conhecimentos de Informática	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Específicos	10	6,00	60,00	
TOTAL	30	—	100,00	

PASSA A LER-SE:

8.2 PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO:

8.2.1 A Prova Objetiva para os cargos de nível médio e técnico será composta por 30 (trinta) questões de múltipla escolha, contendo 04 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta, distribuídas da seguinte forma:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR TOTAL	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO
Língua Portuguesa	05	2,00	10,00	60% da Pontuação Total
Matemática e Raciocínio Lógico	05	2,00	10,00	
Conhecimentos de Informática	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Específicos	10	6,00	60,00	
TOTAL	30	—	100,00	

8- ALTERA-SE A NUMERAÇÃO DOS ITENS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

ONDE SE LIA:

8.2 PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

8.2.1 A Prova Objetiva para os cargos de **nível superior** será composta por **35 (trinta e cinco) questões de múltipla escolha**, contendo 04 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta, distribuídas da seguinte forma:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR TOTAL	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO
Língua Portuguesa	05	2,00	10,00	60% da Pontuação Total
Matemática e Raciocínio Lógico	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Específicos	20	3,50	70,00	
TOTAL	35	—	100,00	

PASSA A LER-SE:

8.3 PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

8.3.1 A Prova Objetiva para os cargos de **nível superior** será composta por **35 (trinta e cinco) questões de múltipla escolha**, contendo 04 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta, distribuídas da seguinte forma:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR TOTAL	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO
Língua Portuguesa	05	2,00	10,00	60% da Pontuação Total
Matemática e Raciocínio Lógico	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	2,00	10,00	
Conhecimentos Específicos	20	3,50	70,00	
TOTAL	35	—	100,00	

9-ALTERA-SE NO ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ONDE SE LIA:

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

Aplicável aos cargos de:

a) **Agente de Endemias – 40 horas**;
b) **Assistente Administrativo – 40 horas;**
c) **Auxiliar de Enfermagem – 40 horas;**
d) **Motorista – 40 horas;**
e) **Técnico em Informática – 40 horas**.

1.1 LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS

Compreensão, interpretação e análise de textos de diferentes gêneros; tipologia e gêneros textuais; identificação do tema, ideia principal e informações explícitas e implícitas; significação de palavras e expressões no contexto; sinônimos e antônimos; sentido próprio e figurado das palavras; denotação e conotação; ortografia oficial; emprego das letras; acentuação gráfica; divisão silábica; encontros vocálicos e consonantais; dígrafos; classes de palavras e seus empregos; substantivo; adjetivo; artigo; numeral; pronome; verbo; advérbio; preposição; conjunção; interjeição; flexão nominal e verbal; tempos e modos verbais; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego da crase; colocação pronominal; estrutura e formação de palavras; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; período simples e composto; coordenação e subordinação; pontuação; coesão e coerência textual; emprego de conectivos; reescrita de frases e períodos; equivalência e transformação de estruturas; variação linguística; linguagem formal e informal; funções da linguagem.

2 1. MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO – COMUM A TODOS OS CARGOS

Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais e reais; operações fundamentais; propriedades das operações; múltiplos e divisores; números primos; mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; frações e números decimais; razão e proporção; regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples; médias aritméticas; sistema monetário brasileiro; medidas de comprimento, massa, capacidade, tempo, área e volume; conversão de unidades; resolução de situações-problema; equações do primeiro grau; noções de geometria plana; perímetro e área das principais figuras geométricas; interpretação de tabelas e gráficos; sequências numéricas; padrões e regularidades; proposições; conectivos lógicos; negação; equivalência; argumentação lógica; problemas envolvendo relações entre pessoas, objetos e situações; raciocínio sequencial; análise combinatória elementar; probabilidade básica; lógica aplicada à resolução de problemas.

1.3 CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA – COMUM A TODOS OS CARGOS

Conceitos básicos de informática; hardware e software; dispositivos de entrada, saída e armazenamento; sistema operacional Windows; organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas; área de trabalho; configurações básicas do sistema; edição de textos no Microsoft Word e softwares equivalentes; criação, formatação e edição de documentos; planilhas eletrônicas no Microsoft Excel e softwares equivalentes; células, linhas, colunas, fórmulas, funções básicas, tabelas e gráficos; apresentações no Microsoft PowerPoint e softwares equivalentes; internet e intranet; navegadores de internet; mecanismos de busca; correio eletrônico; envio e recebimento de mensagens e anexos; armazenamento em nuvem; compartilhamento de arquivos; conceitos de redes de computadores; segurança da informação; senhas seguras; autenticação; cópias de segurança – backup; vírus, malware, phishing e outras ameaças digitais; cuidados no uso da internet; proteção de dados pessoais; noções sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD; ferramentas de comunicação e colaboração digital.

1.4 CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES – COMUM A TODOS OS CARGOS

Aspectos históricos, geográficos, sociais, políticos, econômicos, culturais e ambientais do Brasil e do Estado do Paraná; organização político-administrativa do Brasil; Estado, Município e Federação; cidadania e direitos fundamentais; símbolos nacionais, estaduais e municipais; aspectos gerais da formação histórica e geográfica do Paraná; economia e desenvolvimento regional; população; meio ambiente e sustentabilidade; saúde pública; educação; ciência e tecnologia; segurança; cultura e sociedade; acontecimentos relevantes de âmbito municipal, estadual, nacional e internacional divulgados pelos principais meios de comunicação até a data de publicação do Edital; aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais e administrativos do Município de **Florestópolis/PR**; ética, cidadania, responsabilidade social e preservação do patrimônio público.

2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

2.1 AGENTE DE ENDEMIAS

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes e organização; Lei Federal nº 8.080/1990; Lei Federal nº 8.142/1990; atribuições do Agente de Combate às Endemias; Lei Federal nº 11.350/2006 e alterações; vigilância em saúde; vigilância epidemiológica; vigilância ambiental; promoção da saúde e prevenção de doenças; territorialização e reconhecimento da área de atuação; visitas domiciliares; abordagem e orientação à comunidade; educação em saúde; identificação e eliminação de focos e criadouros; pesquisa e controle de vetores; ciclo de vida e hábitos dos principais vetores de importância sanitária; medidas de prevenção e controle de dengue, Zika, chikungunya e febre amarela; *Aedes aegypti* e *Aedes albopictus*; controle de arboviroses; doença de Chagas; leishmanioses; esquistossomose; malária; zoonoses de interesse em saúde pública; animais peçonhentos; raiva; leptospirose; saneamento básico e sua relação com a saúde; água, resíduos sólidos e condições ambientais; identificação de situações de risco sanitário; manejo integrado de vetores; controle mecânico, biológico e químico; utilização segura de produtos e equipamentos empregados nas ações de controle; equipamentos de proteção individual – EPI; prevenção de acidentes de trabalho; registro e preenchimento de formulários e sistemas utilizados nas ações de vigilância; coleta e registro de informações; ética profissional; humanização e atendimento à população; trabalho em equipe; integração entre vigilância e atenção básica; noções de biossegurança.

2.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Administração Pública: conceitos básicos; princípios da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal; administração direta e indireta; órgãos e agentes públicos; organização administrativa municipal; atendimento ao público; qualidade no atendimento; comunicação interpessoal; ética e postura profissional; relações humanas no trabalho; rotinas administrativas; organização de agendas e atividades; elaboração, recebimento, registro, classificação, tramitação, distribuição e arquivamento de documentos; protocolo; gestão documental; arquivos correntes, intermediários e permanentes; métodos de arquivamento; redação oficial; ofício, memorando, requerimento, declaração, ata, relatório e correspondência administrativa; elaboração e conferência de planilhas; organização de dados; noções de Recursos Humanos; controle de frequência e documentação funcional; noções de administração financeira e orçamentária; documentos fiscais; conferência de notas fiscais e faturas; noções de almoxarifado, patrimônio, estoque e logística; processos administrativos; autuação, instrução, tramitação e arquivamento; princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência; transparência pública; Lei Federal nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação; Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais; Lei Federal

nº 13.460/2017 – direitos dos usuários dos serviços públicos; noções gerais da Lei Federal nº 14.133/2021 – Licitações e Contratos Administrativos; zelo pelo patrimônio público; sigilo e proteção de informações; responsabilidade no serviço público.

2.3 AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Fundamentos e princípios da Enfermagem; ética e legislação profissional; atribuições da equipe de enfermagem; assistência humanizada; Sistema Único de Saúde – SUS: princípios e diretrizes; atenção básica; promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde; acolhimento e segurança do paciente; biossegurança; higiene das mãos; precauções padrão e específicas; prevenção e controle de infecções relacionadas à assistência à saúde; utilização de equipamentos de proteção individual e coletiva; limpeza, desinfecção, esterilização e processamento de materiais; sinais vitais: temperatura, pulso, respiração, pressão arterial e saturação de oxigênio; peso e medidas; higiene e conforto do paciente; posicionamento e mobilização; prevenção de lesões por pressão; administração de medicamentos; vias de administração; cuidados e segurança na administração de medicamentos; cálculos básicos de medicamentos e soluções; coleta de materiais para exames; cuidados com sondas, cateteres e drenos; curativos; feridas; administração de oxigênio; nebulização; assistência ao paciente clínico e cirúrgico; assistência à saúde da criança, adolescente, mulher, adulto e pessoa idosa; saúde materno-infantil; pré-natal, puerpério e cuidados básicos ao recém-nascido; imunização; calendário básico de vacinação; conservação e administração de imunobiológicos; doenças transmissíveis e medidas de prevenção; hipertensão arterial; diabetes mellitus; urgência e emergência; primeiros socorros; parada cardiorrespiratória; noções de suporte básico de vida; choque; hemorragias; queimaduras; convulsões; intoxicações; acidentes; saúde mental; registro das ações de enfermagem; prontuário; descarte de resíduos dos serviços de saúde; saúde e segurança do trabalhador.

2.4 MOTORISTA

Legislação de trânsito; Código de Trânsito Brasileiro – Lei Federal nº 9.503/1997 e alterações; Sistema Nacional de Trânsito; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; placas de regulamentação, advertência e indicação; sinais luminosos, sonoros e gestuais; infrações, penalidades e medidas administrativas; documentação do condutor e do veículo; habilitação; categorias de CNH; direção defensiva; prevenção de acidentes; condições adversas de pista, clima, iluminação, trânsito, veículo e condutor; distância de segurança; ultrapassagem; cruzamentos e curvas; primeiros socorros; comportamento em acidentes de trânsito; segurança dos passageiros; transporte de passageiros; normas aplicáveis ao transporte coletivo de passageiros; responsabilidade do condutor; embarque e desembarque seguro; condução de crianças, idosos e pessoas com deficiência; mecânica básica de veículos; funcionamento básico do motor; sistemas de alimentação, arrefecimento, lubrificação, transmissão, direção, suspensão, freios e sistema elétrico; pneus; bateria; manutenção preventiva; verificação de níveis de óleo, água e demais fluidos; identificação de defeitos básicos; equipamentos obrigatórios; conservação, limpeza e zelo do veículo público; inspeção antes do início da jornada; condução econômica; meio ambiente e emissão de poluentes; relacionamento e atendimento ao usuário; ética profissional; zelo pelo patrimônio público; segurança no trabalho; procedimentos para condução de veículos oficiais; **Curso Especializado para Condutores de Veículos de Transporte Coletivo de Passageiros – CETCP**, no que se refere às normas, responsabilidades e conhecimentos inerentes à atividade.

2.5 TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Arquitetura e organização de computadores; componentes de hardware; processadores; placas-mãe; memória RAM; unidades de armazenamento HDD e SSD; fontes de alimentação; periféricos; montagem, configuração, instalação e manutenção preventiva e corretiva de computadores; diagnóstico de falhas de hardware; BIOS/UEFI; sistemas operacionais Windows e Linux; instalação, configuração, atualização e administração de sistemas operacionais; gerenciamento de usuários, permissões, arquivos, processos e serviços; instalação e configuração de softwares e drivers; sistemas de arquivos; virtualização: conceitos básicos; redes de computadores; modelo OSI e TCP/IP; protocolos TCP, UDP, IP, HTTP, HTTPS, DNS, DHCP, FTP e SMTP; endereçamento IPv4 e noções de IPv6; máscara de rede; gateway; redes locais – LAN; redes sem fio – Wi-Fi; switches, roteadores, access points e cabeamento estruturado; configuração e diagnóstico de conectividade; compartilhamento de arquivos e impressoras; conceitos de servidores; administração básica de serviços de rede; segurança da informação; confidencialidade, integridade e disponibilidade; autenticação e controle de acesso; antivírus; firewall; malware; ransomware; phishing; engenharia social; atualização e

correção de sistemas; políticas de senha; cópias de segurança – backup e restauração; armazenamento local e em nuvem; segurança de dados; Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD aplicada à tecnologia da informação; banco de dados: conceitos, tabelas, registros, campos, chaves e relacionamentos; noções de SQL; sistemas de gerenciamento de banco de dados; lógica de programação; algoritmos; estruturas condicionais e de repetição; variáveis e tipos de dados; noções de desenvolvimento de sistemas; internet, intranet e serviços web; navegadores; correio eletrônico; suíte de escritório; instalação e configuração de impressoras; suporte técnico ao usuário; abertura, registro, acompanhamento e solução de chamados; documentação técnica; monitoramento de sistemas e aplicações; administração do processamento de dados; disponibilidade de sistemas; manutenção e segurança de software e hardware; ética, sigilo e responsabilidade no tratamento de informações.

PASSA A LER-SE:

1. CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL CARGO DE MOTORISTA

a) MOTORISTA

Língua Portuguesa: Ordem Alfabética; Ordenação de Frases; Comparação de palavras entre si: Sinônimos e Antônimos Sinais de Pontuação; Concordância dos Nomes (substantivos) e dos Verbos; Ortografia; Divisão Silábica e Classificação quanto ao número de sílabas; Frases: - Interrogativa - Exclamativa - Afirmativa - Negativa; Classes de Palavras; Acentuação Gráfica; Análise e Interpretação de Textos.

Matemática: Sistema Decimal de Medidas: Comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas. Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; Grandezas Proporcionais - Regra de três simples; Porcentagem e juro simples – Resolvendo problemas; Sistema Monetário Brasileiro;

Raciocínio Lógico: Noções de lógica e raciocínio lógico; compreensão e interpretação de situações-problema; identificação de padrões e regularidades; sequências lógicas de números, letras e figuras; identificação do próximo elemento de uma sequência; relações de ordem, comparação e classificação; organização e associação de informações; raciocínio lógico envolvendo situações do cotidiano; operações fundamentais da matemática aplicadas à resolução de problemas; números naturais, inteiros e racionais; noções de múltiplos e divisores; razão e proporção; regra de três simples; porcentagem; cálculo e interpretação de medidas de tempo, distância e velocidade; problemas envolvendo horários, trajetos e deslocamentos; interpretação de tabelas, gráficos e informações numéricas; noções de conjuntos e relações entre elementos; problemas simples de contagem e possibilidades; identificação de afirmações verdadeiras e falsas; análise de condições e conclusões lógicas; resolução de problemas práticos envolvendo raciocínio lógico-matemático.

Conhecimento Gerais e Atualidades: Artes, Política, Economia, Sociedade, Saúde e Nutrição, Ciências e Tecnologia, Aspectos Históricos e Geográficos do Estado do Paraná e do Município de Mauá da Serra – PR, Meio Ambiente, Educação, Cultura, Esporte, Religião, História (Brasil e Mundo), Geografia (Brasil e Mundo) e ainda, eventos contemporâneos divulgados na mídia local, nacional e internacional.

Conhecimentos Específicos: Legislação de trânsito; Código de Trânsito Brasileiro – Lei Federal nº 9.503/1997 e alterações; Sistema Nacional de Trânsito; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; placas de regulamentação, advertência e indicação; sinais luminosos, sonoros e gestuais; infrações, penalidades e medidas administrativas; documentação do condutor e do veículo; habilitação; categorias de CNH; direção defensiva; prevenção de acidentes; condições adversas de pista, clima, iluminação, trânsito, veículo e condutor; distância de segurança; ultrapassagem;

cruzamentos e curvas; primeiros socorros; comportamento em acidentes de trânsito; segurança dos passageiros; transporte de passageiros; normas aplicáveis ao transporte coletivo de passageiros; responsabilidade do condutor; embarque e desembarque seguro; condução de crianças, idosos e pessoas com deficiência; mecânica básica de veículos; funcionamento básico do motor; sistemas de alimentação, arrefecimento, lubrificação, transmissão, direção, suspensão, freios e sistema elétrico; pneus; bateria; manutenção preventiva; verificação de níveis de óleo, água e demais fluidos; identificação de defeitos básicos; equipamentos obrigatórios; conservação, limpeza e zelo do veículo público; inspeção antes do início da jornada; condução econômica; meio ambiente e emissão de poluentes; relacionamento e atendimento ao usuário; ética profissional; zelo pelo patrimônio público; segurança no trabalho; procedimentos para condução de veículos oficiais; **Curso Especializado para Condutores de Veículos de Transporte Coletivo de Passageiros – CETCP**, no que se refere às normas, responsabilidades e conhecimentos inerentes à atividade.

10- ALTERA-SE A NUMERAÇÃO DOS ITENS DO ANEXO II-CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO E SUPERIOR

ONDE SE LIA:

1. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

Aplicável aos cargos de:

f) Agente de Endemias – 40 horas;
g) Assistente Administrativo – 40 horas;
h) Auxiliar de Enfermagem – 40 horas;
i) Motorista – 40 horas;
j) Técnico em Informática – 40 horas.

1.1 LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS

Compreensão, interpretação e análise de textos de diferentes gêneros; tipologia e gêneros textuais; identificação do tema, ideia principal e informações explícitas e implícitas; significação de palavras e expressões no contexto; sinônimos e antônimos; sentido próprio e figurado das palavras; denotação e conotação; ortografia oficial; emprego das letras; acentuação gráfica; divisão silábica; encontros vocálicos e consonantais; dígrafos; classes de palavras e seus empregos; substantivo; adjetivo; artigo; numeral; pronome; verbo; advérbio; preposição; conjunção; interjeição; flexão nominal e verbal; tempos e modos verbais; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego da crase; colocação pronominal; estrutura e formação de palavras; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; período simples e composto; coordenação e subordinação; pontuação; coesão e coerência textual; emprego de conectivos; reescrita de frases e períodos; equivalência e transformação de estruturas; variação linguística; linguagem formal e informal; funções da linguagem.

1.2 MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO – COMUM A TODOS OS CARGOS

Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais e reais; operações fundamentais; propriedades das operações; múltiplos e divisores; números primos; mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; frações e números decimais; razão e proporção; regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples; médias aritméticas; sistema monetário brasileiro; medidas de comprimento, massa, capacidade, tempo, área e volume; conversão de unidades; resolução de situações-problema; equações do primeiro grau; noções de geometria plana; perímetro e área das principais figuras geométricas; interpretação de tabelas e gráficos; sequências numéricas; padrões e regularidades; proposições; conectivos lógicos; negação; equivalência; argumentação lógica; problemas envolvendo relações entre pessoas, objetos e situações; raciocínio sequencial; análise combinatória elementar; probabilidade básica; lógica aplicada à resolução de problemas.

1.3 CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA – COMUM A TODOS OS CARGOS

Conceitos básicos de informática; hardware e software; dispositivos de entrada, saída e armazenamento; sistema operacional Windows; organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas; área de trabalho; configurações básicas do sistema; edição de textos no Microsoft Word e softwares equivalentes; criação, formatação e edição de documentos; planilhas eletrônicas no Microsoft Excel e softwares equivalentes; células, linhas, colunas, fórmulas, funções básicas, tabelas e gráficos; apresentações no Microsoft PowerPoint e softwares equivalentes; internet e intranet; navegadores de internet; mecanismos de busca; correio eletrônico; envio e recebimento de mensagens e anexos; armazenamento em nuvem; compartilhamento de arquivos; conceitos de redes de computadores; segurança da informação; senhas seguras; autenticação; cópias de segurança – backup; vírus, malware, phishing e outras ameaças digitais; cuidados no uso da internet; proteção de dados pessoais; noções sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD; ferramentas de comunicação e colaboração digital.

1.4 CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES – COMUM A TODOS OS CARGOS

Aspectos históricos, geográficos, sociais, políticos, econômicos, culturais e ambientais do Brasil e do Estado do Paraná; organização político-administrativa do Brasil; Estado, Município e Federação; cidadania e direitos fundamentais; símbolos nacionais, estaduais e municipais; aspectos gerais da formação histórica e geográfica do Paraná; economia e desenvolvimento regional; população; meio ambiente e sustentabilidade; saúde pública; educação; ciência e tecnologia; segurança; cultura e sociedade; acontecimentos relevantes de âmbito municipal, estadual, nacional e internacional divulgados pelos principais meios de comunicação até a data de publicação do Edital; aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais e administrativos do Município de **Florestópolis/PR**; ética, cidadania, responsabilidade social e preservação do patrimônio público.

2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

2.1 AGENTE DE ENDEMIAS

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes e organização; Lei Federal nº 8.080/1990; Lei Federal nº 8.142/1990; atribuições do Agente de Combate às Endemias; Lei Federal nº 11.350/2006 e alterações; vigilância em saúde; vigilância epidemiológica; vigilância ambiental; promoção da saúde e prevenção de doenças; territorialização e reconhecimento da área de atuação; visitas domiciliares; abordagem e orientação à comunidade; educação em saúde; identificação e eliminação de focos e criadouros; pesquisa e controle de vetores; ciclo de vida e hábitos dos principais vetores de importância sanitária; medidas de prevenção e controle de dengue, Zika, chikungunya e febre amarela; *Aedes aegypti* e *Aedes albopictus*; controle de arboviroses; doença de Chagas; leishmanioses; esquistossomose; malária; zoonoses de interesse em saúde pública; animais peçonhentos; raiva; leptospirose; saneamento básico e sua relação com a saúde; água, resíduos sólidos e condições ambientais; identificação de situações de risco sanitário; manejo integrado de vetores; controle mecânico, biológico e químico; utilização segura de produtos e equipamentos empregados nas ações de controle; equipamentos de proteção individual – EPI; prevenção de acidentes de trabalho; registro e preenchimento de formulários e sistemas utilizados nas ações de vigilância; coleta e registro de informações; ética profissional; humanização e atendimento à população; trabalho em equipe; integração entre vigilância e atenção básica; noções de biossegurança.

2.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Administração Pública: conceitos básicos; princípios da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal; administração direta e indireta; órgãos e agentes públicos; organização administrativa municipal; atendimento ao público; qualidade no atendimento; comunicação interpessoal; ética e postura profissional; relações humanas no trabalho; rotinas administrativas; organização de agendas e atividades; elaboração, recebimento, registro, classificação, tramitação, distribuição e arquivamento de documentos; protocolo; gestão documental; arquivos correntes, intermediários e permanentes; métodos de arquivamento; redação oficial; ofício, memorando, requerimento, declaração, ata, relatório e correspondência administrativa; elaboração e conferência de planilhas; organização de dados; noções de Recursos Humanos; controle de frequência e documentação funcional; noções de administração financeira e orçamentária; documentos fiscais; conferência de notas fiscais e faturas; noções de almoxarifado, patrimônio, estoque e logística; processos administrativos; autuação, instrução, tramitação e arquivamento; princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência; transparência pública; Lei Federal nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação; Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais; Lei Federal

nº 13.460/2017 – direitos dos usuários dos serviços públicos; noções gerais da Lei Federal nº 14.133/2021 – Licitações e Contratos Administrativos; zelo pelo patrimônio público; sigilo e proteção de informações; responsabilidade no serviço público.

2.3 AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Fundamentos e princípios da Enfermagem; ética e legislação profissional; atribuições da equipe de enfermagem; assistência humanizada; Sistema Único de Saúde – SUS: princípios e diretrizes; atenção básica; promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde; acolhimento e segurança do paciente; biossegurança; higiene das mãos; precauções padrão e específicas; prevenção e controle de infecções relacionadas à assistência à saúde; utilização de equipamentos de proteção individual e coletiva; limpeza, desinfecção, esterilização e processamento de materiais; sinais vitais: temperatura, pulso, respiração, pressão arterial e saturação de oxigênio; peso e medidas; higiene e conforto do paciente; posicionamento e mobilização; prevenção de lesões por pressão; administração de medicamentos; vias de administração; cuidados e segurança na administração de medicamentos; cálculos básicos de medicamentos e soluções; coleta de materiais para exames; cuidados com sondas, cateteres e drenos; curativos; feridas; administração de oxigênio; nebulização; assistência ao paciente clínico e cirúrgico; assistência à saúde da criança, adolescente, mulher, adulto e pessoa idosa; saúde materno-infantil; pré-natal, puerpério e cuidados básicos ao recém-nascido; imunização; calendário básico de vacinação; conservação e administração de imunobiológicos; doenças transmissíveis e medidas de prevenção; hipertensão arterial; diabetes mellitus; urgência e emergência; primeiros socorros; parada cardiorrespiratória; noções de suporte básico de vida; choque; hemorragias; queimaduras; convulsões; intoxicações; acidentes; saúde mental; registro das ações de enfermagem; prontuário; descarte de resíduos dos serviços de saúde; saúde e segurança do trabalhador.

2.4 MOTORISTA

Legislação de trânsito; Código de Trânsito Brasileiro – Lei Federal nº 9.503/1997 e alterações; Sistema Nacional de Trânsito; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; placas de regulamentação, advertência e indicação; sinais luminosos, sonoros e gestuais; infrações, penalidades e medidas administrativas; documentação do condutor e do veículo; habilitação; categorias de CNH; direção defensiva; prevenção de acidentes; condições adversas de pista, clima, iluminação, trânsito, veículo e condutor; distância de segurança; ultrapassagem; cruzamentos e curvas; primeiros socorros; comportamento em acidentes de trânsito; segurança dos passageiros; transporte de passageiros; normas aplicáveis ao transporte coletivo de passageiros; responsabilidade do condutor; embarque e desembarque seguro; condução de crianças, idosos e pessoas com deficiência; mecânica básica de veículos; funcionamento básico do motor; sistemas de alimentação, arrefecimento, lubrificação, transmissão, direção, suspensão, freios e sistema elétrico; pneus; bateria; manutenção preventiva; verificação de níveis de óleo, água e demais fluidos; identificação de defeitos básicos; equipamentos obrigatórios; conservação, limpeza e zelo do veículo público; inspeção antes do início da jornada; condução econômica; meio ambiente e emissão de poluentes; relacionamento e atendimento ao usuário; ética profissional; zelo pelo patrimônio público; segurança no trabalho; procedimentos para condução de veículos oficiais; **Curso Especializado para Condutores de Veículos de Transporte Coletivo de Passageiros – CETCP**, no que se refere às normas, responsabilidades e conhecimentos inerentes à atividade.

2.5 TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Arquitetura e organização de computadores; componentes de hardware; processadores; placas-mãe; memória RAM; unidades de armazenamento HDD e SSD; fontes de alimentação; periféricos; montagem, configuração, instalação e manutenção preventiva e corretiva de computadores; diagnóstico de falhas de hardware; BIOS/UEFI; sistemas operacionais Windows e Linux; instalação, configuração, atualização e administração de sistemas operacionais; gerenciamento de usuários, permissões, arquivos, processos e serviços; instalação e configuração de softwares e drivers; sistemas de arquivos; virtualização: conceitos básicos; redes de computadores; modelo OSI e TCP/IP; protocolos TCP, UDP, IP, HTTP, HTTPS, DNS, DHCP, FTP e SMTP; endereçamento IPv4 e noções de IPv6; máscara de rede; gateway; redes locais – LAN; redes sem fio – Wi-Fi; switches, roteadores, access points e cabeamento estruturado; configuração e diagnóstico de conectividade; compartilhamento de arquivos e impressoras; conceitos de servidores; administração básica de serviços de rede; segurança da informação; confidencialidade, integridade e disponibilidade; autenticação e controle de acesso; antivírus; firewall; malware; ransomware; phishing; engenharia social; atualização e

correção de sistemas; políticas de senha; cópias de segurança – backup e restauração; armazenamento local e em nuvem; segurança de dados; Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD aplicada à tecnologia da informação; banco de dados: conceitos, tabelas, registros, campos, chaves e relacionamentos; noções de SQL; sistemas de gerenciamento de banco de dados; lógica de programação; algoritmos; estruturas condicionais e de repetição; variáveis e tipos de dados; noções de desenvolvimento de sistemas; internet, intranet e serviços web; navegadores; correio eletrônico; suíte de escritório; instalação e configuração de impressoras; suporte técnico ao usuário; abertura, registro, acompanhamento e solução de chamados; documentação técnica; monitoramento de sistemas e aplicações; administração do processamento de dados; disponibilidade de sistemas; manutenção e segurança de software e hardware; ética, sigilo e responsabilidade no tratamento de informações.

3. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Aplicável aos cargos de:

a) Assistente Social – 40 horas;
b) Contador – 40 horas;
c) Enfermeiro – 40 horas;
d) Farmacêutico – 40horas;
e) Odontólogo – 40 horas;
f) Professor – 20 horas;
g) Professor – 40 horas;
h) Professor de Artes – 20 horas;
i) Professor de Educação Física – 20 horas;
j) Professor de LEM – Inglês – 20 horas;
k) Psicólogo – 40 horas.

3.1 LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS

Compreensão, interpretação e análise de textos de diferentes gêneros; tipologia e gêneros textuais; identificação de tema, tese, ideias principais e secundárias; informações explícitas e implícitas; inferência; coesão e coerência textual; relações lógico-semânticas; emprego de conectivos; significação contextual de palavras e expressões; sinonímia, antonímia, polissemia, denotação e conotação; figuras de linguagem; ortografia oficial; acentuação gráfica; classes de palavras; emprego e flexão das classes gramaticais; estrutura e formação de palavras; sintaxe da oração e do período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego da crase; colocação pronominal; pontuação; tempos e modos verbais; vozes verbais; reescrita de frases e períodos; equivalência e transformação de estruturas; paralelismo sintático e semântico; variação linguística; adequação da linguagem às diferentes situações comunicativas; redação oficial e uso da norma-padrão da língua portuguesa.

3.2 MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO – COMUM A TODOS OS CARGOS

Conjuntos numéricos; operações com números naturais, inteiros, racionais e reais; razão e proporção; regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples; médias; equações e sistemas de equações de primeiro grau; resolução de problemas; unidades de medida e conversões; interpretação de tabelas e gráficos; estatística básica; média, mediana e moda; noções de probabilidade; sequências e padrões; progressões aritméticas e geométricas; lógica proposicional; proposições simples e compostas; conectivos lógicos; negação; equivalência; implicação; tabelas-verdade; argumentos; validade lógica; diagramas lógicos; raciocínio sequencial; análise combinatória básica; relações entre pessoas, objetos, lugares e situações hipotéticas; problemas de lógica e raciocínio quantitativo.

3.3 CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES – COMUM A TODOS OS CARGOS

Aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, sociais, culturais e ambientais do Brasil e do Estado do Paraná; organização político-administrativa brasileira; União, Estados, Distrito Federal e Municípios; cidadania e direitos fundamentais; desenvolvimento econômico e social; meio ambiente e sustentabilidade; políticas públicas; saúde; educação; segurança; ciência, tecnologia e inovação; cultura e sociedade; acontecimentos relevantes de âmbito municipal, estadual, nacional e internacional divulgados pelos principais meios de comunicação até a data de publicação do Edital; aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais,

culturais e administrativos do Município de **Florestópolis/PR**; ética, cidadania, responsabilidade social, patrimônio público e sustentabilidade.

4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

4.1 ASSISTENTE SOCIAL

Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social; projeto ético-político profissional; Código de Ética Profissional do Assistente Social; Lei Federal nº 8.662/1993; atribuições e competências profissionais; instrumentos e técnicas do Serviço Social; estudo social; relatório social; laudo; parecer; perícia social; entrevista; visita domiciliar; trabalho com indivíduos, famílias e grupos; planejamento, elaboração, execução, monitoramento e avaliação de programas, projetos e políticas sociais; questão social e suas expressões; direitos sociais; seguridade social; Constituição Federal e direitos sociais; Política Nacional de Assistência Social – PNAS; Sistema Único de Assistência Social – SUAS; proteção social básica e especial; serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais; Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS; Cadastro Único; Benefício de Prestação Continuada – BPC; benefícios eventuais; CRAS e CREAS; vigilância socioassistencial; gestão do trabalho no SUAS; controle social; Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Estatuto da Pessoa Idosa; Lei Maria da Penha; Estatuto da Pessoa com Deficiência; políticas de proteção à mulher, criança, adolescente, pessoa idosa e pessoa com deficiência; trabalho interdisciplinar e intersetorial; sigilo profissional; ética no atendimento; políticas públicas de saúde, educação e assistência social.

4.2 CONTADOR

Contabilidade Geral; patrimônio; atos e fatos contábeis; contas patrimoniais e de resultado; plano de contas; escrituração; balancetes; balanço patrimonial; demonstração do resultado; demonstrações contábeis; análise de balanços; depreciação, amortização e exaustão; avaliação e reavaliação de ativos; conciliação contábil; Contabilidade Aplicada ao Setor Público; princípios e normas de contabilidade pública; Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP; Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP; receita e despesa pública; estágios da receita e da despesa; créditos adicionais; restos a pagar; dívida ativa; despesas de exercícios anteriores; patrimônio público; inventário; depreciação de bens públicos; demonstrações contábeis aplicadas ao setor público; orçamento público; Plano Plurianual – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; limites de despesa com pessoal; metas fiscais; dívida pública; transparência; controle interno e externo; prestação de contas; Tribunal de Contas; retenções tributárias; obrigações fiscais; noções de auditoria governamental; custos no setor público; Lei Federal nº 14.133/2021; controle patrimonial; conciliação bancária; elaboração e análise de balancetes, balanços e demais demonstrações; responsabilidade do profissional da contabilidade; normas do Conselho Federal de Contabilidade aplicáveis ao setor público.

4.3 ENFERMEIRO

Fundamentos e processo de Enfermagem; Sistematização da Assistência de Enfermagem – SAE; Processo de Enfermagem; ética e legislação profissional; Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; atribuições do enfermeiro; gerenciamento e supervisão da equipe de enfermagem; Sistema Único de Saúde – SUS; princípios, diretrizes e organização; Lei nº 8.080/1990; Lei nº 8.142/1990; atenção primária à saúde; Estratégia Saúde da Família; territorialização; acolhimento; classificação de risco; promoção e prevenção em saúde; saúde da criança; crescimento e desenvolvimento; imunização; saúde do adolescente; saúde da mulher; pré-natal, parto, puerpério e planejamento reprodutivo; saúde do homem; saúde da pessoa idosa; saúde mental; doenças crônicas não transmissíveis; hipertensão arterial; diabetes mellitus; doenças transmissíveis; tuberculose; hanseníase; IST; HIV/AIDS; dengue e outras arboviroses; vigilância epidemiológica; notificação compulsória; vacinação; cadeia de frio; administração de medicamentos; cálculos e diluições; curativos; feridas; sondas, drenos e cateteres; biossegurança; prevenção e controle de infecções; urgência e emergência; suporte básico de vida; parada cardiorrespiratória; choque; trauma; primeiros socorros; assistência ao paciente clínico e cirúrgico; segurança do paciente; educação em saúde; humanização; registros de enfermagem; indicadores de saúde; gestão em enfermagem; planejamento, supervisão e avaliação das ações de saúde.

4.4 FARMACÊUTICO

Legislação farmacêutica e sanitária; ética profissional; assistência farmacêutica no SUS; Política Nacional de Medicamentos; Política Nacional de Assistência Farmacêutica; ciclo da assistência farmacêutica; seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos; uso racional de medicamentos; atenção farmacêutica; acompanhamento farmacoterapêutico; farmacologia geral; farmacocinética; farmacodinâmica; interações medicamentosas; reações adversas; toxicologia; medicamentos sujeitos a controle especial; antimicrobianos; medicamentos essenciais; medicamentos genéricos, similares e de referência; formas farmacêuticas; cálculos farmacêuticos; controle de estoque; condições de armazenamento; cadeia de frio; controle de validade; boas práticas de armazenamento e dispensação; vigilância sanitária; farmacovigilância; tecnovigilância; legislação sobre medicamentos controlados; gerenciamento de resíduos de serviços de saúde; biossegurança; controle de qualidade; noções de análises clínicas; interpretação básica de exames laboratoriais; assistência farmacêutica na atenção básica; Componente Básico, Estratégico e Especializado da Assistência Farmacêutica; protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas; responsabilidade técnica; organização e gestão de farmácias públicas.

4.5 ODONTÓLOGO – 40 HORAS

Anatomia e fisiologia bucal; anatomia dental; cariologia; etiologia, diagnóstico, prevenção e tratamento da cárie; dentística restauradora; materiais dentários; periodontia; diagnóstico e tratamento das doenças periodontais; endodontia; diagnóstico pulpar e periapical; cirurgia oral menor; exodontias; complicações cirúrgicas; anestesiologia odontológica; farmacologia aplicada à odontologia; prescrição medicamentosa; antibioticoterapia; analgesia; urgências e emergências odontológicas; traumatismos dentários; radiologia odontológica; interpretação de imagens; estomatologia; lesões bucais; prevenção e diagnóstico precoce do câncer de boca; odontopediatria; saúde bucal da criança e do adolescente; odontologia para idosos e pessoas com deficiência; prótese dentária: princípios básicos; biossegurança; controle de infecção; esterilização e desinfecção; gerenciamento de resíduos; ética e legislação odontológica; prontuário odontológico; Sistema Único de Saúde – SUS; Política Nacional de Saúde Bucal; atenção primária; Estratégia Saúde da Família; promoção e prevenção em saúde bucal; fluoretos; educação em saúde; epidemiologia das doenças bucais; levantamentos epidemiológicos; planejamento e avaliação de ações coletivas; indicadores de saúde bucal; atendimento domiciliar; trabalho em equipe multiprofissional.

4.6 PROFESSOR – 20 HORAS E PROFESSOR – 40 HORAS

Fundamentos da educação; história da educação brasileira; tendências pedagógicas; teorias da aprendizagem e do desenvolvimento; processo de ensino e aprendizagem; planejamento escolar e planejamento docente; plano de aula; currículo; avaliação da aprendizagem; avaliação diagnóstica, formativa e somativa; metodologias de ensino; metodologias ativas; interdisciplinaridade e transversalidade; alfabetização e letramento; consciência fonológica; aquisição da leitura e escrita; produção e interpretação de textos; oralidade; ensino da Matemática nos anos iniciais; resolução de problemas; números e operações; grandezas e medidas; geometria; estatística e probabilidade; ensino de Ciências; ensino de História e Geografia; educação ambiental; desenvolvimento infantil; ludicidade; jogos e brincadeiras; educação inclusiva; atendimento educacional especializado; adaptação curricular; transtornos e dificuldades de aprendizagem; educação especial na perspectiva inclusiva; gestão democrática; projeto político-pedagógico; relação escola-família-comunidade; diversidade e direitos humanos; educação para as relações étnico-raciais; Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.394/1996; Plano Nacional de Educação; Base Nacional Comum Curricular – BNCC; Diretrizes Curriculares Nacionais; competências gerais da BNCC; Educação Infantil e Ensino Fundamental; organização do trabalho pedagógico; avaliação institucional e da aprendizagem; tecnologias educacionais; ética e responsabilidade docente.

4.7 PROFESSOR DE ARTES – 20 HORAS

Fundamentos e história da Arte; arte e educação; ensino de Arte na Educação Básica; tendências pedagógicas no ensino de Arte; Arte na BNCC; linguagens artísticas; artes visuais; música; dança; teatro; artes integradas; elementos da linguagem visual; ponto, linha, forma, cor, textura, volume, espaço e composição; teoria das cores; desenho; pintura; gravura; escultura; fotografia; audiovisual; arte digital; cultura visual; história da arte brasileira e mundial; arte indígena; arte africana e afro-brasileira; arte popular; modernismo brasileiro; arte contemporânea; patrimônio cultural material e imaterial; cultura e diversidade; leitura e apreciação de obras de arte; processos de criação; criatividade; expressão artística; metodologias para o ensino de Arte; planejamento e avaliação em Arte; projetos interdisciplinares; educação inclusiva e Arte; acessibilidade

cultural; ludicidade e processos artísticos; legislação educacional; LDB; BNCC; Diretrizes Curriculares Nacionais; educação das relações étnico-raciais; ética e prática docente.

4.8 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA – 20 HORAS

Fundamentos históricos, filosóficos e pedagógicos da Educação Física; Educação Física escolar; cultura corporal de movimento; BNCC e Educação Física; jogos e brincadeiras; esportes; ginásticas; danças; lutas; práticas corporais de aventura; atividades rítmicas e expressivas; desenvolvimento motor; aprendizagem motora; crescimento e desenvolvimento humano; habilidades motoras fundamentais; capacidades físicas; anatomia e fisiologia aplicada ao movimento; atividade física e saúde; qualidade de vida; prevenção de doenças; princípios básicos do treinamento físico; inclusão nas aulas de Educação Física; atividades adaptadas; educação física para pessoas com deficiência; primeiros socorros em atividades físicas; organização de eventos esportivos; regras básicas das modalidades esportivas; ética no esporte; fair play; lazer e recreação; jogos cooperativos; avaliação em Educação Física; planejamento de aulas; interdisciplinaridade; diversidade cultural; corpo, saúde e sociedade; combate ao sedentarismo; legislação educacional; LDB; BNCC; Diretrizes Curriculares Nacionais; Estatuto da Criança e do Adolescente; ética e responsabilidade profissional.

4.9 PROFESSOR DE LEM – INGLÊS – 20 HORAS

Língua Inglesa: compreensão e interpretação de textos; vocabulário; cognatos e falsos cognatos; formação de palavras; substantivos; artigos; pronomes; adjetivos; advérbios; preposições; conjunções; verbos regulares e irregulares; presente simples e contínuo; passado simples e contínuo; futuro; *present perfect*; *past perfect*; verbos modais; imperativo; infinitivo e gerúndio; voz ativa e passiva; discurso direto e indireto; condicionais; comparativos e superlativos; pronomes relativos; *question words*; formação de perguntas; *tag questions*; *phrasal verbs*; expressões idiomáticas; leitura instrumental; estratégias de leitura; *skimming* e *scanning*; coesão e coerência em língua inglesa; ensino de Língua Inglesa; aquisição de segunda língua; abordagens e metodologias de ensino; desenvolvimento das habilidades de *reading, writing, listening* e *speaking*; ensino de vocabulário e gramática em contexto; avaliação da aprendizagem; planejamento didático; uso de recursos tecnológicos; interdisciplinaridade; inclusão e adaptação de atividades; diversidade cultural e interculturalidade; língua inglesa na BNCC; competências e habilidades da Língua Inglesa no Ensino Fundamental; LDB; Diretrizes Curriculares Nacionais; ética e prática docente.

4.10 PSICÓLOGO

Fundamentos da Psicologia; teorias da personalidade; desenvolvimento humano; psicologia do desenvolvimento; processos cognitivos, afetivos e comportamentais; psicopatologia; avaliação psicológica; entrevista psicológica; observação; testes psicológicos e instrumentos reconhecidos pelo Conselho Federal de Psicologia; elaboração de documentos psicológicos; laudos, relatórios, pareceres e declarações; Código de Ética Profissional do Psicólogo; legislação profissional; sigilo profissional; psicologia clínica; acolhimento; escuta qualificada; intervenções individuais e grupais; saúde mental; sofrimento psíquico; transtornos mentais; prevenção do suicídio; álcool e outras drogas; atenção psicossocial; Rede de Atenção Psicossocial – RAPS; CAPS; atenção básica; psicologia social e comunitária; vulnerabilidade e risco social; violência; violência doméstica; violência contra crianças, adolescentes, mulheres, idosos e pessoas com deficiência; atuação interdisciplinar e intersetorial; políticas públicas; Sistema Único de Saúde – SUS; Sistema Único de Assistência Social – SUAS; atuação do psicólogo no CRAS e CREAS; proteção social básica e especial; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto da Pessoa Idosa; Lei Maria da Penha; Estatuto da Pessoa com Deficiência; direitos humanos; trabalho com famílias; grupos e comunidades; psicologia escolar e educacional; dificuldades de aprendizagem; inclusão; desenvolvimento institucional; promoção da saúde e prevenção de agravos.

PASSA A LER-SE

2. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

Aplicável aos cargos de:

k) Agente de Endemias – 40 horas;

l) Assistente Administrativo – 40 horas;

m) Auxiliar de Enfermagem – 40 horas;
n) Motorista – 40 horas;
o) Técnico em Informática – 40 horas.

2.1 LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS

Compreensão, interpretação e análise de textos de diferentes gêneros; tipologia e gêneros textuais; identificação do tema, ideia principal e informações explícitas e implícitas; significação de palavras e expressões no contexto; sinônimos e antônimos; sentido próprio e figurado das palavras; denotação e conotação; ortografia oficial; emprego das letras; acentuação gráfica; divisão silábica; encontros vocálicos e consonantais; dígrafos; classes de palavras e seus empregos; substantivo; adjetivo; artigo; numeral; pronome; verbo; advérbio; preposição; conjunção; interjeição; flexão nominal e verbal; tempos e modos verbais; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego da crase; colocação pronominal; estrutura e formação de palavras; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; período simples e composto; coordenação e subordinação; pontuação; coesão e coerência textual; emprego de conectivos; reescrita de frases e períodos; equivalência e transformação de estruturas; variação linguística; linguagem formal e informal; funções da linguagem.

2.2 MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO – COMUM A TODOS OS CARGOS

Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais e reais; operações fundamentais; propriedades das operações; múltiplos e divisores; números primos; mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; frações e números decimais; razão e proporção; regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples; médias aritméticas; sistema monetário brasileiro; medidas de comprimento, massa, capacidade, tempo, área e volume; conversão de unidades; resolução de situações-problema; equações do primeiro grau; noções de geometria plana; perímetro e área das principais figuras geométricas; interpretação de tabelas e gráficos; sequências numéricas; padrões e regularidades; proposições; conectivos lógicos; negação; equivalência; argumentação lógica; problemas envolvendo relações entre pessoas, objetos e situações; raciocínio sequencial; análise combinatória elementar; probabilidade básica; lógica aplicada à resolução de problemas.

2.3 CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA – COMUM A TODOS OS CARGOS

Conceitos básicos de informática; hardware e software; dispositivos de entrada, saída e armazenamento; sistema operacional Windows; organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas; área de trabalho; configurações básicas do sistema; edição de textos no Microsoft Word e softwares equivalentes; criação, formatação e edição de documentos; planilhas eletrônicas no Microsoft Excel e softwares equivalentes; células, linhas, colunas, fórmulas, funções básicas, tabelas e gráficos; apresentações no Microsoft PowerPoint e softwares equivalentes; internet e intranet; navegadores de internet; mecanismos de busca; correio eletrônico; envio e recebimento de mensagens e anexos; armazenamento em nuvem; compartilhamento de arquivos; conceitos de redes de computadores; segurança da informação; senhas seguras; autenticação; cópias de segurança – backup; vírus, malware, phishing e outras ameaças digitais; cuidados no uso da internet; proteção de dados pessoais; noções sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD; ferramentas de comunicação e colaboração digital.

2.4 CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES – COMUM A TODOS OS CARGOS

Aspectos históricos, geográficos, sociais, políticos, econômicos, culturais e ambientais do Brasil e do Estado do Paraná; organização político-administrativa do Brasil; Estado, Município e Federação; cidadania e direitos fundamentais; símbolos nacionais, estaduais e municipais; aspectos gerais da formação histórica e geográfica do Paraná; economia e desenvolvimento regional; população; meio ambiente e sustentabilidade; saúde pública; educação; ciência e tecnologia; segurança; cultura e sociedade; acontecimentos relevantes de âmbito municipal, estadual, nacional e internacional divulgados pelos principais meios de comunicação até a data de publicação do Edital; aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais e administrativos do Município de **Florestópolis/PR**; ética, cidadania, responsabilidade social e preservação do patrimônio público.

3. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

3.1 AGENTE DE ENDEMIAS

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes e organização; Lei Federal nº 8.080/1990; Lei Federal nº 8.142/1990; atribuições do Agente de Combate às Endemias; Lei Federal nº 11.350/2006 e alterações; vigilância em saúde; vigilância epidemiológica; vigilância ambiental; promoção da saúde e prevenção de doenças; territorialização e reconhecimento da área de atuação; visitas domiciliares; abordagem e orientação à comunidade; educação em saúde; identificação e eliminação de focos e criadouros; pesquisa e controle de vetores; ciclo de vida e hábitos dos principais vetores de importância sanitária; medidas de prevenção e controle de dengue, Zika, chikungunya e febre amarela; *Aedes aegypti* e *Aedes albopictus*; controle de arboviroses; doença de Chagas; leishmanioses; esquistossomose; malária; zoonoses de interesse em saúde pública; animais peçonhentos; raiva; leptospirose; saneamento básico e sua relação com a saúde; água, resíduos sólidos e condições ambientais; identificação de situações de risco sanitário; manejo integrado de vetores; controle mecânico, biológico e químico; utilização segura de produtos e equipamentos empregados nas ações de controle; equipamentos de proteção individual – EPI; prevenção de acidentes de trabalho; registro e preenchimento de formulários e sistemas utilizados nas ações de vigilância; coleta e registro de informações; ética profissional; humanização e atendimento à população; trabalho em equipe; integração entre vigilância e atenção básica; noções de biossegurança.

3.2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Administração Pública: conceitos básicos; princípios da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal; administração direta e indireta; órgãos e agentes públicos; organização administrativa municipal; atendimento ao público; qualidade no atendimento; comunicação interpessoal; ética e postura profissional; relações humanas no trabalho; rotinas administrativas; organização de agendas e atividades; elaboração, recebimento, registro, classificação, tramitação, distribuição e arquivamento de documentos; protocolo; gestão documental; arquivos correntes, intermediários e permanentes; métodos de arquivamento; redação oficial; ofício, memorando, requerimento, declaração, ata, relatório e correspondência administrativa; elaboração e conferência de planilhas; organização de dados; noções de Recursos Humanos; controle de frequência e documentação funcional; noções de administração financeira e orçamentária; documentos fiscais; conferência de notas fiscais e faturas; noções de almoxarifado, patrimônio, estoque e logística; processos administrativos; autuação, instrução, tramitação e arquivamento; princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência; transparência pública; Lei Federal nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação; Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais; Lei Federal nº 13.460/2017 – direitos dos usuários dos serviços públicos; noções gerais da Lei Federal nº 14.133/2021 – Licitações e Contratos Administrativos; zelo pelo patrimônio público; sigilo e proteção de informações; responsabilidade no serviço público.

3.3 AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Fundamentos e princípios da Enfermagem; ética e legislação profissional; atribuições da equipe de enfermagem; assistência humanizada; Sistema Único de Saúde – SUS: princípios e diretrizes; atenção básica; promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde; acolhimento e segurança do paciente; biossegurança; higiene das mãos; precauções padrão e específicas; prevenção e controle de infecções relacionadas à assistência à saúde; utilização de equipamentos de proteção individual e coletiva; limpeza, desinfecção, esterilização e processamento de materiais; sinais vitais: temperatura, pulso, respiração, pressão arterial e saturação de oxigênio; peso e medidas; higiene e conforto do paciente; posicionamento e mobilização; prevenção de lesões por pressão; administração de medicamentos; vias de administração; cuidados e segurança na administração de medicamentos; cálculos básicos de medicamentos e soluções; coleta de materiais para exames; cuidados com sondas, cateteres e drenos; curativos; feridas; administração de oxigênio; nebulização; assistência ao paciente clínico e cirúrgico; assistência à saúde da criança, adolescente, mulher, adulto e pessoa idosa; saúde materno-infantil; pré-natal, puerpério e cuidados básicos ao recém-nascido; imunização; calendário básico de vacinação; conservação e administração de imunobiológicos; doenças transmissíveis e medidas de prevenção; hipertensão arterial; diabetes mellitus; urgência e emergência; primeiros socorros; parada cardiorrespiratória; noções de suporte básico de vida; choque; hemorragias; queimaduras; convulsões; intoxicações; acidentes; saúde mental; registro das ações de enfermagem; prontuário; descarte de resíduos dos serviços de saúde; saúde e segurança do trabalhador.

3. TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Arquitetura e organização de computadores; componentes de hardware; processadores; placas-mãe; memória RAM; unidades de armazenamento HDD e SSD; fontes de alimentação; periféricos; montagem, configuração, instalação e manutenção preventiva e corretiva de computadores; diagnóstico de falhas de hardware; BIOS/UEFI; sistemas operacionais Windows e Linux; instalação, configuração, atualização e administração de sistemas operacionais; gerenciamento de usuários, permissões, arquivos, processos e serviços; instalação e configuração de softwares e drivers; sistemas de arquivos; virtualização: conceitos básicos; redes de computadores; modelo OSI e TCP/IP; protocolos TCP, UDP, IP, HTTP, HTTPS, DNS, DHCP, FTP e SMTP; endereçamento IPv4 e noções de IPv6; máscara de rede; gateway; redes locais – LAN; redes sem fio – Wi-Fi; switches, roteadores, access points e cabeamento estruturado; configuração e diagnóstico de conectividade; compartilhamento de arquivos e impressoras; conceitos de servidores; administração básica de serviços de rede; segurança da informação; confidencialidade, integridade e disponibilidade; autenticação e controle de acesso; antivírus; firewall; malware; ransomware; phishing; engenharia social; atualização e correção de sistemas; políticas de senha; cópias de segurança – backup e restauração; armazenamento local e em nuvem; segurança de dados; Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD aplicada à tecnologia da informação; banco de dados: conceitos, tabelas, registros, campos, chaves e relacionamentos; noções de SQL; sistemas de gerenciamento de banco de dados; lógica de programação; algoritmos; estruturas condicionais e de repetição; variáveis e tipos de dados; noções de desenvolvimento de sistemas; internet, intranet e serviços web; navegadores; correio eletrônico; suíte de escritório; instalação e configuração de impressoras; suporte técnico ao usuário; abertura, registro, acompanhamento e solução de chamados; documentação técnica; monitoramento de sistemas e aplicações; administração do processamento de dados; disponibilidade de sistemas; manutenção e segurança de software e hardware; ética, sigilo e responsabilidade no tratamento de informações.

4. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Aplicável aos cargos de:

l) Assistente Social – 40 horas;
m) Contador – 40 horas;
n) Enfermeiro – 40 horas;
o) Farmacêutico – 40horas;
p) Odontólogo – 40 horas;
q) Professor – 20 horas;
r) Professor – 40 horas;
s) Professor de Artes – 20 horas;
t) Professor de Educação Física – 20 horas;
u) Professor de LEM – Inglês – 20 horas;
v) Psicólogo – 40 horas.

4.1 LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS

Compreensão, interpretação e análise de textos de diferentes gêneros; tipologia e gêneros textuais; identificação de tema, tese, ideias principais e secundárias; informações explícitas e implícitas; inferência; coesão e coerência textual; relações lógico-semânticas; emprego de conectivos; significação contextual de palavras e expressões; sinonímia, antonímia, polissemia, denotação e conotação; figuras de linguagem; ortografia oficial; acentuação gráfica; classes de palavras; emprego e flexão das classes gramaticais; estrutura e formação de palavras; sintaxe da oração e do período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego da crase; colocação pronominal; pontuação; tempos e modos verbais; vozes verbais; reescrita de frases e períodos; equivalência e transformação de estruturas; paralelismo sintático e semântico; variação linguística; adequação da linguagem às diferentes situações comunicativas; redação oficial e uso da norma-padrão da língua portuguesa.

4.2 MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO – COMUM A TODOS OS CARGOS

Conjuntos numéricos; operações com números naturais, inteiros, racionais e reais; razão e proporção; regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples; médias; equações e sistemas de equações de primeiro

grau; resolução de problemas; unidades de medida e conversões; interpretação de tabelas e gráficos; estatística básica; média, mediana e moda; noções de probabilidade; sequências e padrões; progressões aritméticas e geométricas; lógica proposicional; proposições simples e compostas; conectivos lógicos; negação; equivalência; implicação; tabelas-verdade; argumentos; validade lógica; diagramas lógicos; raciocínio sequencial; análise combinatória básica; relações entre pessoas, objetos, lugares e situações hipotéticas; problemas de lógica e raciocínio quantitativo.

4.3 CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES – COMUM A TODOS OS CARGOS

Aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, sociais, culturais e ambientais do Brasil e do Estado do Paraná; organização político-administrativa brasileira; União, Estados, Distrito Federal e Municípios; cidadania e direitos fundamentais; desenvolvimento econômico e social; meio ambiente e sustentabilidade; políticas públicas; saúde; educação; segurança; ciência, tecnologia e inovação; cultura e sociedade; acontecimentos relevantes de âmbito municipal, estadual, nacional e internacional divulgados pelos principais meios de comunicação até a data de publicação do Edital; aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais, culturais e administrativos do Município de **Florestópolis/PR**; ética, cidadania, responsabilidade social, patrimônio público e sustentabilidade.

5. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

5.1 ASSISTENTE SOCIAL

Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social; projeto ético-político profissional; Código de Ética Profissional do Assistente Social; Lei Federal nº 8.662/1993; atribuições e competências profissionais; instrumentos e técnicas do Serviço Social; estudo social; relatório social; laudo; parecer; perícia social; entrevista; visita domiciliar; trabalho com indivíduos, famílias e grupos; planejamento, elaboração, execução, monitoramento e avaliação de programas, projetos e políticas sociais; questão social e suas expressões; direitos sociais; seguridade social; Constituição Federal e direitos sociais; Política Nacional de Assistência Social – PNAS; Sistema Único de Assistência Social – SUAS; proteção social básica e especial; serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais; Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS; Cadastro Único; Benefício de Prestação Continuada – BPC; benefícios eventuais; CRAS e CREAS; vigilância socioassistencial; gestão do trabalho no SUAS; controle social; Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Estatuto da Pessoa Idosa; Lei Maria da Penha; Estatuto da Pessoa com Deficiência; políticas de proteção à mulher, criança, adolescente, pessoa idosa e pessoa com deficiência; trabalho interdisciplinar e intersetorial; sigilo profissional; ética no atendimento; políticas públicas de saúde, educação e assistência social.

5.2 CONTADOR

Contabilidade Geral; patrimônio; atos e fatos contábeis; contas patrimoniais e de resultado; plano de contas; escrituração; balancetes; balanço patrimonial; demonstração do resultado; demonstrações contábeis; análise de balanços; depreciação, amortização e exaustão; avaliação e reavaliação de ativos; conciliação contábil; Contabilidade Aplicada ao Setor Público; princípios e normas de contabilidade pública; Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP; Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP; receita e despesa pública; estágios da receita e da despesa; créditos adicionais; restos a pagar; dívida ativa; despesas de exercícios anteriores; patrimônio público; inventário; depreciação de bens públicos; demonstrações contábeis aplicadas ao setor público; orçamento público; Plano Plurianual – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; limites de despesa com pessoal; metas fiscais; dívida pública; transparência; controle interno e externo; prestação de contas; Tribunal de Contas; retenções tributárias; obrigações fiscais; noções de auditoria governamental; custos no setor público; Lei Federal nº 14.133/2021; controle patrimonial; conciliação bancária; elaboração e análise de balancetes, balanços e demais demonstrações; responsabilidade do profissional da contabilidade; normas do Conselho Federal de Contabilidade aplicáveis ao setor público.

5.3 ENFERMEIRO

Fundamentos e processo de Enfermagem; Sistematização da Assistência de Enfermagem – SAE; Processo de Enfermagem; ética e legislação profissional; Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; atribuições do enfermeiro; gerenciamento e supervisão da equipe de enfermagem; Sistema Único de Saúde – SUS; princípios,

diretrizes e organização; Lei nº 8.080/1990; Lei nº 8.142/1990; atenção primária à saúde; Estratégia Saúde da Família; territorialização; acolhimento; classificação de risco; promoção e prevenção em saúde; saúde da criança; crescimento e desenvolvimento; imunização; saúde do adolescente; saúde da mulher; pré-natal, parto, puerpério e planejamento reprodutivo; saúde do homem; saúde da pessoa idosa; saúde mental; doenças crônicas não transmissíveis; hipertensão arterial; diabetes mellitus; doenças transmissíveis; tuberculose; hanseníase; IST; HIV/AIDS; dengue e outras arboviroses; vigilância epidemiológica; notificação compulsória; vacinação; cadeia de frio; administração de medicamentos; cálculos e diluições; curativos; feridas; sondas, drenos e cateteres; biossegurança; prevenção e controle de infecções; urgência e emergência; suporte básico de vida; parada cardiorrespiratória; choque; trauma; primeiros socorros; assistência ao paciente clínico e cirúrgico; segurança do paciente; educação em saúde; humanização; registros de enfermagem; indicadores de saúde; gestão em enfermagem; planejamento, supervisão e avaliação das ações de saúde.

5.4 FARMACÊUTICO

Legislação farmacêutica e sanitária; ética profissional; assistência farmacêutica no SUS; Política Nacional de Medicamentos; Política Nacional de Assistência Farmacêutica; ciclo da assistência farmacêutica; seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos; uso racional de medicamentos; atenção farmacêutica; acompanhamento farmacoterapêutico; farmacologia geral; farmacocinética; farmacodinâmica; interações medicamentosas; reações adversas; toxicologia; medicamentos sujeitos a controle especial; antimicrobianos; medicamentos essenciais; medicamentos genéricos, similares e de referência; formas farmacêuticas; cálculos farmacêuticos; controle de estoque; condições de armazenamento; cadeia de frio; controle de validade; boas práticas de armazenamento e dispensação; vigilância sanitária; farmacovigilância; tecnovigilância; legislação sobre medicamentos controlados; gerenciamento de resíduos de serviços de saúde; biossegurança; controle de qualidade; noções de análises clínicas; interpretação básica de exames laboratoriais; assistência farmacêutica na atenção básica; Componente Básico, Estratégico e Especializado da Assistência Farmacêutica; protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas; responsabilidade técnica; organização e gestão de farmácias públicas.

5.5 ODONTÓLOGO – 40 HORAS

Anatomia e fisiologia bucal; anatomia dental; cariologia; etiologia, diagnóstico, prevenção e tratamento da cárie; dentística restauradora; materiais dentários; periodontia; diagnóstico e tratamento das doenças periodontais; endodontia; diagnóstico pulpar e periapical; cirurgia oral menor; exodontias; complicações cirúrgicas; anestesiologia odontológica; farmacologia aplicada à odontologia; prescrição medicamentosa; antibioticoterapia; analgesia; urgências e emergências odontológicas; traumatismos dentários; radiologia odontológica; interpretação de imagens; estomatologia; lesões bucais; prevenção e diagnóstico precoce do câncer de boca; odontopediatria; saúde bucal da criança e do adolescente; odontologia para idosos e pessoas com deficiência; prótese dentária: princípios básicos; biossegurança; controle de infecção; esterilização e desinfecção; gerenciamento de resíduos; ética e legislação odontológica; prontuário odontológico; Sistema Único de Saúde – SUS; Política Nacional de Saúde Bucal; atenção primária; Estratégia Saúde da Família; promoção e prevenção em saúde bucal; fluoretos; educação em saúde; epidemiologia das doenças bucais; levantamentos epidemiológicos; planejamento e avaliação de ações coletivas; indicadores de saúde bucal; atendimento domiciliar; trabalho em equipe multiprofissional.

5.6 PROFESSOR – 20 HORAS E PROFESSOR – 40 HORAS

Fundamentos da educação; história da educação brasileira; tendências pedagógicas; teorias da aprendizagem e do desenvolvimento; processo de ensino e aprendizagem; planejamento escolar e planejamento docente; plano de aula; currículo; avaliação da aprendizagem; avaliação diagnóstica, formativa e somativa; metodologias de ensino; metodologias ativas; interdisciplinaridade e transversalidade; alfabetização e letramento; consciência fonológica; aquisição da leitura e escrita; produção e interpretação de textos; oralidade; ensino da Matemática nos anos iniciais; resolução de problemas; números e operações; grandezas e medidas; geometria; estatística e probabilidade; ensino de Ciências; ensino de História e Geografia; educação ambiental; desenvolvimento infantil; ludicidade; jogos e brincadeiras; educação inclusiva; atendimento educacional especializado; adaptação curricular; transtornos e dificuldades de aprendizagem; educação especial na perspectiva inclusiva; gestão democrática; projeto político-pedagógico; relação escola-família-comunidade; diversidade e direitos humanos; educação para as relações étnico-raciais; Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.394/1996; Plano Nacional de

Educação; Base Nacional Comum Curricular – BNCC; Diretrizes Curriculares Nacionais; competências gerais da BNCC; Educação Infantil e Ensino Fundamental; organização do trabalho pedagógico; avaliação institucional e da aprendizagem; tecnologias educacionais; ética e responsabilidade docente.

5.7 PROFESSOR DE ARTES – 20 HORAS

Fundamentos e história da Arte; arte e educação; ensino de Arte na Educação Básica; tendências pedagógicas no ensino de Arte; Arte na BNCC; linguagens artísticas; artes visuais; música; dança; teatro; artes integradas; elementos da linguagem visual; ponto, linha, forma, cor, textura, volume, espaço e composição; teoria das cores; desenho; pintura; gravura; escultura; fotografia; audiovisual; arte digital; cultura visual; história da arte brasileira e mundial; arte indígena; arte africana e afro-brasileira; arte popular; modernismo brasileiro; arte contemporânea; patrimônio cultural material e imaterial; cultura e diversidade; leitura e apreciação de obras de arte; processos de criação; criatividade; expressão artística; metodologias para o ensino de Arte; planejamento e avaliação em Arte; projetos interdisciplinares; educação inclusiva e Arte; acessibilidade cultural; ludicidade e processos artísticos; legislação educacional; LDB; BNCC; Diretrizes Curriculares Nacionais; educação das relações étnico-raciais; ética e prática docente.

5.8 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA – 20 HORAS

Fundamentos históricos, filosóficos e pedagógicos da Educação Física; Educação Física escolar; cultura corporal de movimento; BNCC e Educação Física; jogos e brincadeiras; esportes; ginásticas; danças; lutas; práticas corporais de aventura; atividades rítmicas e expressivas; desenvolvimento motor; aprendizagem motora; crescimento e desenvolvimento humano; habilidades motoras fundamentais; capacidades físicas; anatomia e fisiologia aplicada ao movimento; atividade física e saúde; qualidade de vida; prevenção de doenças; princípios básicos do treinamento físico; inclusão nas aulas de Educação Física; atividades adaptadas; educação física para pessoas com deficiência; primeiros socorros em atividades físicas; organização de eventos esportivos; regras básicas das modalidades esportivas; ética no esporte; fair play; lazer e recreação; jogos cooperativos; avaliação em Educação Física; planejamento de aulas; interdisciplinaridade; diversidade cultural; corpo, saúde e sociedade; combate ao sedentarismo; legislação educacional; LDB; BNCC; Diretrizes Curriculares Nacionais; Estatuto da Criança e do Adolescente; ética e responsabilidade profissional.

5.9 PROFESSOR DE LEM – INGLÊS – 20 HORAS

Língua Inglesa: compreensão e interpretação de textos; vocabulário; cognatos e falsos cognatos; formação de palavras; substantivos; artigos; pronomes; adjetivos; advérbios; preposições; conjunções; verbos regulares e irregulares; presente simples e contínuo; passado simples e contínuo; futuro; *present perfect*; *past perfect*; verbos modais; imperativo; infinitivo e gerúndio; voz ativa e passiva; discurso direto e indireto; condicionais; comparativos e superlativos; pronomes relativos; *question words*; formação de perguntas; *tag questions*; *phrasal verbs*; expressões idiomáticas; leitura instrumental; estratégias de leitura; *skimming* e *scanning*; coesão e coerência em língua inglesa; ensino de Língua Inglesa; aquisição de segunda língua; abordagens e metodologias de ensino; desenvolvimento das habilidades de *reading, writing, listening* e *speaking*; ensino de vocabulário e gramática em contexto; avaliação da aprendizagem; planejamento didático; uso de recursos tecnológicos; interdisciplinaridade; inclusão e adaptação de atividades; diversidade cultural e interculturalidade; língua inglesa na BNCC; competências e habilidades da Língua Inglesa no Ensino Fundamental; LDB; Diretrizes Curriculares Nacionais; ética e prática docente.

5.10 PSICÓLOGO

Fundamentos da Psicologia; teorias da personalidade; desenvolvimento humano; psicologia do desenvolvimento; processos cognitivos, afetivos e comportamentais; psicopatologia; avaliação psicológica; entrevista psicológica; observação; testes psicológicos e instrumentos reconhecidos pelo Conselho Federal de Psicologia; elaboração de documentos psicológicos; laudos, relatórios, pareceres e declarações; Código de Ética Profissional do Psicólogo; legislação profissional; sigilo profissional; psicologia clínica; acolhimento; escuta qualificada; intervenções individuais e grupais; saúde mental; sofrimento psíquico; transtornos mentais; prevenção do suicídio; álcool e outras drogas; atenção psicossocial; Rede de Atenção Psicossocial – RAPS; CAPS; atenção básica; psicologia social e comunitária; vulnerabilidade e risco social; violência; violência doméstica; violência contra crianças, adolescentes, mulheres, idosos e pessoas com deficiência; atuação interdisciplinar e intersetorial; políticas públicas; Sistema Único de Saúde – SUS; Sistema Único de Assistência

Social – SUAS; atuação do psicólogo no CRAS e CREAS; proteção social básica e especial; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto da Pessoa Idosa; Lei Maria da Penha; Estatuto da Pessoa com Deficiência; direitos humanos; trabalho com famílias; grupos e comunidades; psicologia escolar e educacional; dificuldades de aprendizagem; inclusão; desenvolvimento institucional; promoção da saúde e prevenção de agravos.

FLORESTÓPOLIS-PR 28 de outubro de 2026

gov.br
Documento assinado digitalmente
RENATA DE LIMA TENA DE CASTRO
Data: 03/11/2026 12:17:43-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Presidente da Comissão Organizadora