PROVA DISCURSIVA – AGENTE ADMINISTRATIVO

CANDIDATO(A): _____	INSCRIÇÃO: _____

ESTUDO DE CASO
Valor: 100 pontos

Um cidadão apresentou, perante a Câmara Municipal de São Miguel do Guaporé, requerimento solicitando acesso e cópia de documentos integrantes de processo administrativo relacionado à contratação de empresa prestadora de serviços.

No momento do atendimento, o Agente Administrativo verificou que o requerimento ainda não havia sido formalmente registrado no setor responsável. Durante a análise preliminar do processo, constatou também que os documentos se encontravam parcialmente em meio físico e parcialmente em formato digital, havendo documento recebido por meio eletrônico ainda não incorporado aos autos e peças físicas organizadas de forma inadequada.

Verificou-se, ainda, que parte da documentação continha informações pessoais de terceiros, tais como número de CPF, endereço residencial e dados bancários.

Diante da situação, a chefia determinou ao servidor que adotasse as providências administrativas necessárias à adequada organização e tramitação do processo, promovesse seu encaminhamento ao setor competente e providenciasse comunicação formal ao requerente quanto ao recebimento e processamento de sua solicitação.

Considerando as atribuições do cargo de Agente Administrativo e os princípios e normas aplicáveis à Administração Pública, apresente, de forma fundamentada, as providências que devem ser adotadas pelo servidor diante da situação descrita.

RESPOSTA

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50