Município de Macapá
Diário Oficial

DECRETO Nº 526, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1991

Macapá - Amapá - 15 de outubro de 2026 - Nº 5395

PREFEITURA DE MACAPÁ

Pedro dos Santos Martins
Prefeito de Macapá, em exercício

Mario Rocha de Matos Neto
Vice-Prefeito de Macapá

Rui Ferro dos Santos
Secretário Municipal do Gabinete Civil

Nilzelene de Sá Galeno
Procuradora Geral do Município - PROGEM

Tarcizio Patrick da Silva Marques
Corregedor Geral do Muncípio - CORGEM

Jose Claudio Vilhena dos Santos
Comandante da Guarda Civil Municipal de Macapá - GCMM

SECRETARIAS / SECRETÁRIOS

Charles Elson Miranda Nascimento
Secretaria Municipal de Agricultura - SEMAG

Marcelo Moraes dos Santos
Secretaria Mun. de Articulação Institucional - SEMAI

Josely da Silva Nascimento
Secretaria Mun. de Assistência Social -- SEMAS

Joyce de Freitas Ferreira
Secretaria Municipal de Comunicação Social - SEMCOM

Jose Raimundo de Oliveira Cordeiro
Secretaria Mun. de Direitos Humanos e Cidadania- SEMDHC

Marilene Silveira Natividade
Secretaria Ext. Municipal de Desenvolvimento Integrado - SEMDI

Karina Alfaia de Azevedo
Secretaria Municipal de Educação - SEMED

Lara Shalita Araujo Amorim
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL

Rainize Marques da Silva
Secretaria Municipal da Família - SEMFA

Jose Harlam Fernandes Aguiar
Secretaria Municipal de Finanças - SEMFI

Jamaira da Silva Ferreira
Secretaria Municipal de Governo - SEGOV

Gisele Fernandes de Oliveira
Secretaria Municipal de Gestão - SEMG

Savio Nunes Bordalo
Secretaria Mun. de Habitação e Ordenamento Urbano - SEMHOU

Denize do Carmo Colares Ferreira
Secretaria Municipal da Mulher - SEMMU

Jonattas Matheus Miranda da Silva
Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Des. Sust. e Postura Urbana

Jose Maria Goes da Silva Filho
Secretaria Municipal de Mobilização e Participação Popular - SEMMPP

Silvia Letícia da Silva Luz Martins
Secretaria Municipal de Obras e Infra-estrutura Urbana - SEMOB

Diego Anderson Caldas Paula
Secretaria Municipal de Plan. Orçam. e Tec. da Informação - SEMPLA

Renilda Nascimento da Costa
Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA

Aline Monique Façanha Medeiros
Secretaria Municipal do Trabalho, Desenv. Econ. e Inovação

Jordhan Rafael Maia da Silva
Secretaria Municipal da Juventude

Secretaria Municipal de Transparencia e Controladoria - SEMTC

Jefferson Roney Oliveira da Silva
Secretaria Municipal de Vigilância em Saúde - SEMVS

Gisvando Ferreira de Carvalho
Secretaria Municipal de Zeladoria Urbana - SEMZUR

AUTARQUIAS

Eden Quaresma Barbosa
Diretor(a) Presidente da Macapá Previdência - MACAPAPREV

Maria Elisia Carmo Silva
Presidente do Instituto Municipal de Política Promoção de Igualdade Racial - IMPROIR

Manuele Costa Flexa
Diretora Presidente do Inst. Municipal de Turismo - MACAPATUR

COMPANHIAS

Michel Nascimento Braz
Diretor Presidente da Cia. de Transito e Transp. de Macapá - CTMAC

Alexander Bruno Matos dos Santos
Presidente da Cia. de Iluminação Publica, Energia Sustentavél e Saneamento - CIPEMAC

EMPRESAS PÚBLICAs

Lana do Socorro Dias Picanço (Liquidante)
Diretora Presidente da EMDESUR

FUNDAÇÕES

Samanta Rangel Gaspar Ponte
Diretor(a) Presidente da Fundação Bioparque da Amazônia

Alegna Teixeira Nazario Greidinger Modesto
Diretora Presidente da Fundação Municipal de Cultura - FUMCULT

REPRESENTAÇÃO

Mauro Dias da Silveira Junior
Representante Mun. em Brasilia

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município - DOM, é publicado regularmente com data e numeração sequencial no endereço:

https://macapa.ap.gov.br/diarios-oficiais/

A divisão de Imprensa Oficial do Município da Coordenadoria de Logística e Secretaria Municipal de Gestão é responsável de receber diariamente as matérias vias sistema 1DOC, encaminhadas pelos titulares dos órgãos e entidades do Município de Macapá para o Gabinete do Secretário de Gestão.

Para atender o regulamento do programa utilizado para a publicação do D.O.M., as matérias encaminhadas serão recebidas até as 17:00 horas dos dias úteis e deverá obrigatóriamente obedecer as seguintes medidas: fonte Arial em negrito com 8 cm de largura, para duas colunas e 17 cm de largura para uma, nas especificações de balanços, tabelas e quadros.

GCMM

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MACAPÁ
COMANDO GERAL

PORTARIA NORMATIVA Nº 185/2026 – GCMM

Regulamenta o Curso de Formação de Guarda Civil Municipal – CFGCM/2026, a ser executado em parceria institucional com o Instituto de Ensino de Segurança Pública do Amapá – IESP/SEJUSP, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MACAPÁ, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 213 e art. 228, incisos I, III, IV e V, da Lei Orgânica do Município, pelo art. 3º, inciso I, da Lei nº 1.163/2002-PMM, pelo art. 8º da Lei Complementar nº 136/2020-PMM, pelo Decreto nº 4.095/2021-PMM e pelo Decreto nº 1.155/2026-PMM;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 13.022, de 8 de agosto de 2014, especialmente em seus arts. 11, 12 e 16, bem como na Lei Complementar nº 146, de 18 de abril de 2022, alterada pela Lei Complementar nº 207/2025, que estabelecem a capacitação específica e disciplinam a formação técnico-profissional dos integrantes da Guarda Civil Municipal de Macapá;

CONSIDERANDO o Edital do Concurso Público nº 001/2025-SECG-PMM, que ofertou vagas para os cargos de Guarda Civil Municipal Combatente e Guarda Civil Municipal Músico e estabeleceu o Curso de Formação como etapa de caráter eliminatório e classificatório;

CONSIDERANDO a competência da Divisão de Assuntos Especiais e Ensino – DAEE para as atividades de ensino no âmbito da GCMM e o Contrato nº 004/2026-GCMM, referente à Empresa Expert Treinamentos Táticos – ETT, para auxílio na produção do plano pedagógico e contratação de instrutores;

CONSIDERANDO a parceria institucional com o Instituto de Ensino de Segurança Pública do Amapá – IESP/SEJUSP, que sediará predominantemente o curso, prestará apoio institucional, pedagógico-administrativo e disciplinar quanto às normas internas do Instituto e expedirá os certificados aos candidatos concluintes;

CONSIDERANDO o Termo de Cooperação Técnica nº 001/2026, celebrado entre os partícipes para disciplinar as responsabilidades institucionais na execução do CFGCM/2026;

CONSIDERANDO a necessidade de observância das normas institucionais e das orientações administrativas do Instituto de Ensino de Segurança Pública do Amapá – IESP aplicáveis à utilização de suas instalações, à segurança, à organização, à conservação patrimonial, ao acesso e à execução das atividades educacionais;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a organização, a matriz curricular, a carga horária, os critérios de frequência e aproveitamento, o regime disciplinar, o código de conduta e as competências das instituições participantes;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regulamento do Curso de Formação de Guarda Civil Municipal – CFGCM/2026, constante do Anexo Único desta Portaria, disciplinando o planejamento, a organização funcional, o controle, o acompanhamento e a avaliação do Curso, bem como a execução em parceria com o Instituto de Ensino de Segurança Pública do Amapá – IESP/SEJUSP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

COMANDO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MACAPÁ, 08 de outubro de 2026.

JOSÉ CLÁUDIO VILHENA DOS SANTOS – INSP-GCM
Comandante Geral da Guarda Civil Municipal de Macapá
Decreto nº 1.155/2026 - PMM

JOSÉ CLAUDIO VILHENA DOS SANTOS – INSP. CL. ESP.- GMI-E

Comandante-Geral da Guarda Civil Municipal de Macapá

Decreto nº 1.155/2026-PMM

ANEXO ÚNICO
REGULAMENTO DO CURSO DE FORMAÇÃO DE GUARDA CIVIL MUNICIPAL – CFGCM/2026

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Fica instituído o Curso de Formação de Guarda Civil Municipal (CFGCM) da Guarda Civil Municipal de Macapá, etapa de caráter eliminatório e classificatório integrante do Concurso Público previsto no Edital nº 001/2025-SECG-PMM, destinado aos candidatos aprovados e convocados para os cargos de Guarda Civil Municipal Combatente e Guarda Civil Municipal Músico, nos termos do art. 25 da Lei Complementar nº 146/2022.

Art. 2º O CFGCM será regido pelas disposições deste Regulamento, pelo Edital do Concurso Público nº 001/2025-SECG-PMM, pela Lei Federal nº 13.022/2014, pela Lei Complementar nº 146/2022, alterada pela Lei Complementar nº 207/2025, pela Matriz Curricular Nacional da SENASP, pela Portaria CGCSP/DIREX/PF nº 9/2022, pelas normas internas da GCMM, pelo Termo de Cooperação Técnica celebrado com a SEJUSP/IESP e, no que couber, pelas normas institucionais e orientações administrativas do Instituto de Ensino de Segurança Pública do Amapá – IESP aplicáveis à utilização de suas instalações e à execução das atividades educacionais.

Parágrafo único. Os critérios diretamente relacionados à frequência, avaliação, aproveitamento, classificação, recursos, desligamento e demais efeitos sobre o Concurso Público observarão o Edital nº 001/2025-SECG-PMM e este Regulamento, sem prejuízo das regras administrativas do IESP relativas ao funcionamento, à segurança e à utilização de suas instalações.

Art. 3º O CFGCM tem caráter eliminatório e classificatório e, além de promover os conhecimentos necessários para o exercício do cargo, visa verificar a disciplina, a assiduidade e o aproveitamento do candidato; a sua conclusão com aproveitamento é condição indispensável para a investidura nos cargos de Guarda Civil Municipal Combatente e Guarda Civil Municipal Músico, nos termos do art. 11 da Lei Federal nº 13.022/2014 e do art. 25 da Lei Complementar nº 146/2022.

Parágrafo único. O candidato que não concluir o CFGCM com aproveitamento será eliminado do certame, não fazendo jus à investidura no cargo.

Art. 4º A Coordenação Geral do CFGCM adotará, no âmbito da DAEE, os seguintes documentos de gestão do curso:

I – Ficha de Matrícula do Aluno (FMA), que atesta a matrícula e dá início às atividades do aluno no curso;

II – Parte Diária da Turma, documento oficial de registro das atividades e ocorrências do dia;

III – Controle de Frequência do Aluno, assinado diariamente pelo aluno em relação às atividades do curso;

IV – Controle de Alteração Disciplinar Negativo (CAD Negativo), com o registro das observações disciplinares negativas relativas ao aluno;

V – Controle de Alteração Disciplinar Positivo (CAD Positivo), com o registro de elogios ao aluno;

VI – Termo de Acautelamento de Materiais (TAM), que formaliza a entrega e a responsabilidade sobre fardamento, equipamentos e materiais;

VII – Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), na forma do art. 43 deste Regulamento;

VIII – Termo de Desistência (TD), que formaliza o desligamento do aluno do curso;

IX – Registro de Acompanhamento Pedagógico do Aluno (RAP), que registra fatos de natureza pedagógica, comportamental, regulamentar ou de saúde, compondo o histórico do aluno;

X – Formulário de Avaliação da Disciplina, do Professor/Instrutor e Auto avaliação;

XI – Formulário de Avaliação da Coordenação do Curso;

XII – Formulário de Encaminhamento, preenchido pelo professor/instrutor quando encaminhar aluno à Coordenação;

XIII – Planilha de Atividades Semanais (PAS), que detalha a distribuição das disciplinas e atividades do curso em dias e semanas letivos; XIV – Plano de Curso, elaborado pela Coordenação Pedagógica, que estabelece a estrutura de funcionamento do CFGCM.

Art. 5º Para os fins deste Regulamento, considera-se:

I – Corpo docente: servidores e profissionais designados para a coordenação, a instrução e a instrução-auxílio do curso;

II – Corpo discente: os candidatos matriculados no CFGCM;

III – Turma: o conjunto de alunos que realiza as atividades do curso em período comum;

IV – Aluno Guarda: a denominação recebida pelos candidatos matriculados durante a realização do CFGCM;

V – Xerife de Turma: aluno designado na forma do art. 12 deste Regulamento;

VI – Conselho de Ensino: órgão colegiado de apuração disciplinar, na forma do art. 42 deste Regulamento;

VII – Revista diária: vistoria diária de apresentação pessoal e uniformização do aluno, na forma do art. 41 deste Regulamento.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS DO CURSO

Art. 6º O CFGCM tem por objetivos:

I – O desenvolvimento de atributos preparatórios ao exercício das atividades do Guarda Civil Municipal de Macapá, condizentes com a prática da cidadania e a adoção de atitudes de justiça, cooperação, ética e respeito à lei, bem como as técnicas necessárias ao desempenho das atividades profissionais, englobando o autoconhecimento e o sentimento de confiança nas capacidades técnicas, cognitivas, emocionais, físicas, éticas e inter-relacionais;

II – A capacitação teórica e prática dos candidatos para o exercício das atribuições inerentes aos cargos de Guarda Civil Municipal combatente e Guarda Civil Municipal músico, seja para o serviço operacional, seja para a execução das funções na banda de música;

III – Promover a compreensão do papel da guarda municipal no âmbito do Sistema Único de Segurança Pública (SUSP) e da gestão integrada e comunitária da segurança;

IV – Habilitar os candidatos ao emprego de equipamentos de menor potencial ofensivo, bem como capacitá-los para a utilização de arma de fogo, em conformidade com a legislação vigente e com as atribuições do cargo;

V – Promover a auto compreensão do guarda como educador, mediador e agente de prevenção, que utiliza o diálogo para gerenciar conflitos;

VI – Estimular a valorização da diversidade e o posicionamento contra qualquer tipo de discriminação cultural, étnica, de gênero ou de qualquer outra natureza;

VII – Qualificar o agente com técnicas de segurança pública, compreensão dos limites legais e éticos do uso da força e diagnóstico da realidade local.

CAPÍTULO III
DA ORGANIZAÇÃO E COORDENAÇÃO

Art. 7º O CFGCM será organizado e coordenado pela Guarda Civil Municipal de Macapá, por intermédio da Divisão de Assuntos Especiais e Ensino – DAEE, e executado em parceria institucional com o Instituto de Ensino de Segurança Pública do Amapá – IESP/SEJUSP, nos termos do Termo de Cooperação Técnica celebrado entre os partícipes.

§ 1º Compete à GCMM/DAEE a coordenação geral e pedagógica do CFGCM, a gestão acadêmica vinculada ao Concurso Público, o controle da frequência e das avaliações para fins do certame, a organização administrativa do curso e a interlocução com a Comissão do Concurso.

§ 2º Compete ao IESP, no âmbito da parceria: I – disponibilizar, conforme sua capacidade e planejamento institucional, os espaços necessários à execução das atividades do curso; II – prestar apoio institucional, pedagógico e administrativo no que couber; III – estabelecer e fiscalizar as orientações administrativas aplicáveis ao acesso, segurança, organização, conservação patrimonial e utilização de suas instalações; IV – comunicar à Coordenação do CFGCM as ocorrências verificadas em suas dependências que possam demandar providências no âmbito do curso; V – expedir os certificados de conclusão aos candidatos oficialmente considerados concluintes do CFGCM.

§ 3º Os alunos, professores, instrutores, monitores e demais integrantes da administração do curso deverão observar as normas institucionais e orientações administrativas do IESP durante a permanência em suas dependências ou em atividades sob sua administração.

§ 4º A observância das normas institucionais do IESP não transfere ao Instituto competência para decidir sobre classificação, eliminação, permanência ou investidura do candidato no Concurso Público, matérias submetidas às autoridades previstas no Edital e neste Regulamento.

Art. 8º A estrutura organizacional do CFGCM compreende:

I – Coordenação Geral;

II – Coordenação Pedagógica;

III – Corpo Docente, composto por professores, instrutores e monitores;

IV – Corpo Discente.

Art. 9º Compete à Coordenação Geral do CFGCM:

I – Coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades pedagógicas e administrativas do curso;

II – Receber e encaminhar à Comissão do Concurso os requerimentos e justificativas apresentados pelos alunos;

III – Supervisionar o funcionamento geral do CFGCM;

IV – Assinar os documentos expedidos referentes ao CFGCM;

V – Convocar e presidir as reuniões com os membros da administração do curso;

VI – Estabelecer prazos e cronogramas de trabalho;

VII – Responsabilizar-se pela divulgação das informações relativas ao CFGCM;

VIII – Consolidar o resultado final do CFGCM e encaminhar ao IESP a relação definitiva dos candidatos concluintes, acompanhada da documentação acadêmica necessária à expedição dos certificados;

IX – Decidir, em grau de recurso, sobre questões acadêmicas, ressalvadas as disciplinares, cujo recurso em última instância será dirigido à Comissão do Concurso Público, a fim de preservar a imparcialidade decisória;

X – Resolver os casos omissos, no âmbito de sua competência;

XI – Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

XII – Observar e fazer observar, durante a utilização das instalações do IESP, as normas institucionais e orientações administrativas expedidas pelo Instituto quanto ao acesso, segurança, organização, conservação patrimonial e uso de seus espaços;

XIII – Comunicar ao IESP fatos e ocorrências relacionados ao curso que possam repercutir no funcionamento, na segurança ou na organização institucional;

XIV – Manter interlocução permanente com o IESP para compatibilização do calendário, do Quadro de Trabalho Semanal – QTS e da utilização dos espaços destinados às atividades do CFGCM.

Art. 10. Compete à Coordenação Pedagógica:

I – Coordenar e supervisionar todas as atividades pedagógicas;

II – Elaborar e revisar os planos de ensino das disciplinas, em conformidade com a Matriz Curricular Nacional da SENASP;

III – Organizar o calendário, os horários e a distribuição da carga

horária;

IV – Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem e a avaliação do desempenho;

V – Responsabilizar-se pela elaboração de instrumentos de avaliação de professor/instrutor e de disciplina;

VI – Responsabilizar-se pela elaboração dos relatórios referentes às análises e tabulações dos dados coletados por meio dos instrumentos de avaliação;

VII – Gerenciar o banco de dados de candidatos a professor/instrutor e participar da seleção dos instrutores;

VIII – Padronizar e aprovar o material didático;

IX – Acompanhar e avaliar o desempenho dos instrutores;

X – Elaborar a planilha de lotação de professores e instrutores nas disciplinas;

XI – Propor a composição do corpo docente e o material didático;

XII – Apresentar o Relatório Final do Curso;

XIII – Compatibilizar o calendário acadêmico e o Quadro de Trabalho Semanal – QTS com a disponibilidade dos espaços e instalações do IESP;

XIV – Encaminhar previamente ao IESP as demandas de utilização de salas, auditório, áreas de treinamento, estande de tiro e demais instalações;

XV – Promover, em articulação com o IESP, os ajustes necessários à adequada execução pedagógica do curso.

Art. 11. O corpo docente será composto por servidores da GCMM e por profissionais habilitados, com formação e experiência compatíveis com as disciplinas que ministrarem, observadas as diretrizes da SENASP e, no caso da formação do músico, o disposto no art. 28 da Lei Complementar nº 146/2022.

Parágrafo único. A disciplina de armamento e tiro será ministrada por instrutores de armamento e tiro habilitados, e as atividades teóricas e práticas do curso serão realizadas em locais adequados, designados pela DAEE.

Art. 12. Cada turma terá um Xerife de Turma, aluno investido na função de representante da turma, constituindo-se no elo entre os membros da administração do curso, a Coordenação, o professor/instrutor e a respectiva turma, na sala de aula ou em qualquer ambiente em que se desenvolvam atividades curriculares.

§ 1º O Xerife de Turma será designado a cada semana, de forma a oportunizar o maior número possível de alunos no exercício da respectiva atividade, obedecendo aos seguintes critérios de escolha:

I – Por escolha da administração do curso;

II – Pela ordem de classificação da 1ª fase do concurso;

III – Por voluntariado.

§ 2º Compete ao Xerife de Turma:

I – Manter a disciplina na sala de instrução ou em outro local onde esteja havendo aula, na ausência do professor/instrutor;

II – Auxiliar na verificação das faltas dos alunos em qualquer atividade curricular, comunicando-as ao professor/instrutor e à equipe de administração do curso;

III – Manter a porta da sala de aula fechada;

IV – Estabelecer ligação entre os membros da administração e coordenação e a sua turma;

V – Zelar pelo asseio, pela conservação e pela arrumação da sala de aula e do material existente;

VI – Desligar, ao término da instrução, as luzes, aparelhos de ar-condicionado e outros equipamentos utilizados durante as aulas.

§3º A apresentação da turma "em forma" ao professor/instrutor, coordenador ou outros superiores hierárquicos, pelo Xerife de Turma, obedecerá ao seguinte procedimento:

I – Comandará "ATENÇÃO TURMA", quando da chegada da autoridade, momento em que todos deverão ficar dispostos em pé e na posição de descansar;

II – O Xerife de Turma determinará a posição de "SENTIDO" e se dirigirá à autoridade, onde fará a citada apresentação;

III – A apresentação será feita com o aluno devidamente uniformizado, na posição de sentido, momento em que prestará a continência e pronunciará: "COM LICENÇA, SENHOR (A), ALUNO [NOME], XERIFE, APRESENTO A TURMA [designação], COM OU SEM NOVIDADES";

IV – Após a apresentação, o Xerife de Turma comandará o "DESCANSAR E À VONTADE", se assim não o fizer a autoridade.

§4º Poderá ser designado um Subxerife de Turma, que terá a atribuição de substituir o Xerife de Turma na sua ausência.

Art. 13. Os alunos serão organizados em duplas, excepcionalmente em trios, para apoio mútuo nas atividades acadêmicas, operacionais e disciplinares, na forma definida pela Coordenação Pedagógica.

CAPÍTULO IV
DA MATRIZ CURRICULAR E DA CARGA HORÁRIA

Art. 14. A matriz curricular do CFGCM observará a Matriz Curricular Nacional para a Formação das Guardas Municipais da SENASP, estruturada em módulos temáticos, com carga horária mínima total de 448 (quatrocentas e quarenta e oito) horas-aula, acrescida da disciplina de Armamento e Tiro e das atividades complementares, totalizando 576 (quinhentas e setenta e seis) horas-aula, superando o mínimo previsto no Edital do Concurso Público nº 001/2025-SECGPMM, na forma do Anexo I deste Regulamento.

Art. 15. A matriz curricular comum compreenderá os seguintes módulos:

I – Módulo I – O Papel da Guarda Municipal e a Gestão Integrada em Segurança Pública: 174 (cento e setenta e quatro) horas-aula;

II – Módulo II – Conhecimento do Espaço Urbano Local: 30 (trinta) horas-aula;

III – Módulo III – Violência, Crime e Controle Social: 66 (sessenta e seis) horas-aula;

IV – Módulo IV – Valorização Profissional e Saúde do Trabalhador: 24 (vinte e quatro) horas-aula;

V – Módulo V – Comunicação, Informação e Tecnologias em Segurança Pública: 26 (vinte e seis) horas-aula;

VI – Módulo VI – Técnicas e Procedimentos Operacionais da Guarda Municipal: 128 (cento e vinte e oito) horas-aula;

VII – Armamento e Tiro: 100 (cem) horas-aula, sendo 35 (trinta e cinco) teóricas e 65 (sessenta e cinco) práticas, nos termos da Portaria CGCSP/DIREX/PF nº 9/2022;

VIII – Palestras, Visitas e Plantão Supervisionado: 16 (dezesseis) horas-aula;

IX – Avaliação: 12 (doze) horas-aula.

Parágrafo único. A carga horária total do CFGCM é de 576 (quinhentas e setenta e seis) horas-aula, correspondendo cada hora-aula a 50 (cinquenta) minutos.

Art. 16. A hora-aula terá duração de 50 (cinquenta) minutos, equivalendo a 1 (uma) hora-aula para fins de cômputo da carga horária.

Art. 17. Do Guarda Municipal Músico:

§1º O candidato aprovado para o cargo de Guarda Municipal Músico cumprirá a matriz curricular comum da formação inicial da Guarda Civil Municipal de Macapá, observadas as adaptações previstas no Edital do Concurso Público nº 001/2025-SECG-PMM.

§2º A condição de Guarda Municipal Músico não afasta sua qualidade de agente de segurança pública, sendo obrigatória sua participação nas disciplinas operacionais essenciais, especialmente de uso diferenciado da força, técnicas e procedimentos operacionais, armamento e tiro, vedada sua substituição integral pela formação musical.

§3º A formação técnico-profissional musical, de caráter específico e complementar, compreenderá teoria musical, prática instrumental, banda/fanfarra e outros conteúdos próprios da especialidade, nos termos do Edital e do art. 28 da Lei Complementar nº 146/2022.

§4º O candidato dispensado das disciplinas de armamento e tiro não poderá exercer funções que demandem o porte ou o emprego de arma de fogo, devendo constar tal restrição em seu prontuário funcional, nos

termos do art. 16 da Lei Federal nº 13.022/2014.

Art. 18. O CFGCM desenvolver-se-á em fases, compreendendo:

I – Aula inaugural;

II – Fase acadêmica, com aulas teóricas e teórico-práticas;

III – Estágio operacional supervisionado, em cenários reais de atuação da GCMM;

IV – Briefing e debriefing escolar, ao início e ao término de cada atividade;

V – Solenidade de abertura e de conclusão do curso, com entrega de certificação.

§ 1º As atividades acadêmicas do CFGCM serão realizadas prioritariamente nas instalações do Instituto de Ensino de Segurança Pública do Amapá – IESP.

§ 2º Poderão ser utilizados outros locais para realização de atividades práticas, estágio, armamento e tiro, visitas técnicas ou instruções específicas, desde que previamente definidos pela Coordenação do Curso e observadas as respectivas normas de segurança e autorização.

Art. 19. O estágio operacional supervisionado integrará o aluno em cenários reais de atuação da GCMM, sob supervisão de instrutores, na forma definida pela Coordenação Pedagógica.

Art. 20. Os métodos e processos de ensino aplicados no CFGCM serão dinâmicos, capazes de motivar o aluno e de proporcionar sua participação ativa nos trabalhos, de forma a levá-lo a pensar e raciocinar com originalidade, na prática da indagação e nos trabalhos individuais e em grupo, articulando os conhecimentos da Matriz Curricular Nacional com as particularidades locais.

Art. 21. Os equipamentos, materiais, acessórios, armas e munições fornecidos aos alunos serão de cautela geral emitida em nome da DAEE, que manterá rigoroso controle quanto à sua utilização, guarda e conservação, emitindo relatório sucinto caso ocorra extravio, inutilização ou dano, sem prejuízo das sanções disciplinares cabíveis a quem deu causa.

CAPÍTULO V
DA FREQUÊNCIA E DO APROVEITAMENTO

Art. 22. A frequência do aluno ao CFGCM deve ser, preferencialmente, de 100% (cem por cento), visto que a sua presença durante o desenvolvimento das atividades curriculares contribui para a satisfatória assimilação dos conhecimentos transmitidos, admitindo-se o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e, no máximo, 25% (vinte e cinco por cento) de ausência por matéria.

§1º A justificativa da falta não abona a ausência, servindo apenas para fins de controle e aferição de conceito.

§2º Nas instruções de armamento e tiro, a frequência mínima será de 95% (noventa e cinco por cento) da carga horária da disciplina.

Art. 23. Haverá lista de presença às aulas, que deverá ser assinada pelo aluno no início das aulas, com tolerância de, no máximo, 15 (quinze) minutos.

Parágrafo único. Após os 15 (quinze) minutos de tolerância, o aluno poderá entrar na sala de aula, contudo não mais será permitida a assinatura da lista de presença, sendo a ele atribuída 1 (uma) falta equivalente à hora-aula, aplicada à carga horária da disciplina.

Art. 24. A ausência às aulas ou o atraso do aluno será informada à Comissão do Concurso, que será responsável pela contabilização da frequência no CFGCM.

Parágrafo único. O aluno poderá, mediante justificativa escrita, comprovar a ocorrência de motivo de força maior para a ausência ou o atraso às aulas do CFGCM, a qual deverá ser entregue à Coordenação do curso até o dia subsequente ao registro da ausência ou do atraso, com seu encaminhamento à Comissão do Concurso Público para análise e deliberação, com posterior ciência da decisão ao aluno.

Art. 25. Em se tratando de conteúdo obrigatório, essencial ou de aula prática, desde que as faltas ou atrasos sejam considerados justificados pela Comissão do Concurso, o Coordenador Pedagógico indicará a reposição do conteúdo, conforme a disponibilidade do quadro de aulas, sem nova ajuda de custo ao aluno, que será responsável por eventuais custos pecuniários adicionais.

Art. 25-A. Os critérios de frequência, aproveitamento e reposição estabelecidos neste Regulamento constituem regras específicas do CFGCM para fins do Concurso Público nº 001/2025-SECG-PMM.

Parágrafo único. A observância das normas institucionais e orientações administrativas do IESP relativas ao uso e funcionamento de suas instalações não implicará alteração automática dos percentuais e critérios previstos neste Regulamento e no Edital do Concurso Público, salvo disposição expressa formalmente aprovada pelas autoridades competentes.

Art. 26. A candidata gestante apresentará atestado médico autorizando sua participação nas instruções práticas de defesa pessoal, condicionamento físico, primeiros socorros, uso diferenciado da força e armamento e tiro, podendo, mediante justificativa, realizar o curso em período diverso, na forma do Edital.

Art. 27. A avaliação da aprendizagem dos alunos no CFGCM será feita de acordo com o que segue:

I – Duas provas objetivas, destinadas a avaliar os conhecimentos teóricos adquiridos durante os módulos do curso, uma durante as aulas e outra após a finalização dos materiais;

II – Avaliações realizadas durante o desenvolvimento das disciplinas, referentes ao aprendizado da parte prática, exceto no módulo de armamento e tiro, ocorrerão da seguinte forma: a metodologia de avaliação prática será dividida em 3 (três) notas conceituais, denominadas INSATISFATÓRIO, SATISFATÓRIO e PROFICIENTE:

a) Será considerado "INSATISFATÓRIO" o aluno que faltar na avaliação prática, se negar a realizar a execução do exercício ou manobra, não executar os comandos aplicados aos exercícios determinados pelo avaliador, desistir da execução do exercício ou manobra, executar exercício ou manobra acima de 3 (três) tentativas, ou executar exercício ou manobra excedendo 30% (trinta por cento) acima do limite de tempo requerido ou inferior a 50% (cinquenta por cento) da métrica exigida; para fins de eliminação, o aluno considerado "INSATISFATÓRIO" será equivalente à nota inferior a 6,0 (seis) ou 60% (sessenta por cento) de aproveitamento;

b) Será considerado "SATISFATÓRIO" o aluno que realizar a execução do exercício ou manobra dentro de até 3 (três) tentativas, executar os comandos aplicados aos exercícios determinados pelo avaliador e não exceder 30% (trinta por cento) do limite de tempo requerido ou não ficar inferior a 70% (setenta por cento) da métrica exigida; para fins de classificação, o aluno considerado "SATISFATÓRIO" terá equivalência às notas 6,0 (seis) a 8,0 (oito) ou 60% (sessenta por cento) a 80% (oitenta por cento) de aproveitamento;

c) Será considerado "PROFICIENTE" o aluno que realizar a execução do exercício ou manobra de forma completa, em até 2 (duas) tentativas, sem exceder o tempo ou a métrica determinados; para fins de classificação, o aluno considerado "PROFICIENTE" terá equivalência às notas 9,0 (nove) a 10,0 (dez) ou 90% (noventa por cento) a 100% (cem por cento) de aproveitamento;

III – Obtenção, pelo aluno, de nota mínima 6,0 (seis vírgula zero) em cada matéria componente do currículo do curso; se a nota mínima não for atingida em uma disciplina, o aluno não terá outra oportunidade para ser avaliado, sendo desligado do curso, conforme procedimento a ser realizado pela Comissão do Concurso;

IV – O Módulo de Armamento e Tiro obedecerá aos critérios exigidos pela Portaria CGCSP/DIREX/PF nº 9/2022, que estabelece o currículo da disciplina de armamento e tiro dos cursos de formação das guardas municipais;

V – Os alunos, ao longo de todo o curso, serão avaliados pelos membros da administração, professores/instrutores e Coordenação Pedagógica quanto ao cumprimento deste Regulamento, postura e comportamento, sendo aplicada nota de

conceito para fins da classificação final de formação.

Art. 28. A prova objetiva será constituída de itens para julgamento ou de múltipla escolha, e o gabarito será elaborado pelo professor da disciplina, que responderá eventuais recursos elaborados pelos alunos, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

§1º O valor máximo da prova objetiva é de 100 (cem) pontos, valendo 10 (dez) pontos cada questão, e a nota final de cada aluno nesta prova será igual à soma dos pontos obtidos em cada uma das disciplinas avaliativas que compõem a grade curricular, sendo a nota mínima nesta prova 6,0 (seis vírgula zero), correspondente a 60% (sessenta por cento) de seu valor total.

§2º Serão consideradas respostas válidas aquelas anotadas no gabarito sem rasuras.

§3º A prova será elaborada com base nos conteúdos teóricos das disciplinas da matriz curricular constantes nas aulas e nas bibliografias referentes às disciplinas.

Art. 29. Será considerado aprovado no CFGCM o candidato que:

I – Atingir o mínimo de frequência de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária em todas as disciplinas estabelecidas para o curso;

II – Alcançar nota mínima 6,0 (seis vírgula zero) em cada matéria componente do currículo do curso;

III – Atingir a capacitação física para o cargo;

IV – Não praticar conduta tipificada como infração disciplinar, conforme o art. 38 deste Regulamento;

V – Não incidir nas demais hipóteses de desligamento previstas neste Regulamento.

Art. 30. Se a nota mínima de 6,0 (seis vírgula zero) não for atingida em uma disciplina, o aluno não terá outra oportunidade para ser avaliado, sendo desligado do CFGCM e eliminado do certame, conforme procedimento a ser realizado pela Comissão do Concurso.

Art. 31. Terá a matrícula cancelada, será dispensado do CFGCM e reprovado no Concurso Público o aluno que:

I – Não atingir o mínimo de frequência de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária em uma ou mais disciplinas estabelecidas para o curso, mesmo que consideradas as faltas justificadas, inclusive quando deixar de repor as aulas por ato de sua exclusiva responsabilidade;

II – Não tiver aproveitamento no curso, não alcançando nota mínima 6,0 (seis vírgula zero) em cada matéria componente do currículo do curso;

III – Não atingir a capacitação física para o cargo;

IV – Praticar conduta tipificada como infração disciplinar de natureza grave, conforme o art. 38 deste Regulamento, ou reincidir em infração disciplinar de natureza média já objeto de repreensão anterior;

V – Prestar informação falsa no processo seletivo ou omitir fato que impossibilitaria sua matrícula;

VI – For preso em flagrante delito ou por determinação judicial;

VII – For considerado inapto por médico ou psicólogo designado;

VIII – For considerado não recomendado na investigação social.

Art. 32. O aluno poderá apresentar recurso contra o resultado de avaliação ou prova objetiva no prazo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação oficial das notas, sendo o recurso respondido pelo professor da disciplina no mesmo prazo.

Art. 33. O comportamento do aluno é demonstrado por sua conduta e postura durante a realização do CFGCM, sendo avaliado e pontuado no Controle de Alteração Disciplinar Positivo (CAD Positivo), denominado "Nota de Conceito", aplicado ao final do curso, pontuação essa que somará à sua nota final para fins de classificação, na forma do Anexo II deste Regulamento.

CAPÍTULO VI
DO REGIME DISCIPLINAR DOS ALUNOS

Art. 34. Durante o CFGCM, o candidato sujeitar-se-á ao regime disciplinar previsto neste Regulamento e no Manual de Conduta do Aluno.

§ 1º Durante a realização das atividades nas dependências do IESP, o candidato deverá observar as normas institucionais e orientações administrativas do Instituto relativas à conduta no ambiente escolar, segurança, organização, conservação patrimonial, acesso e utilização dos espaços.

§ 2º O descumprimento de norma interna do IESP será registrado e comunicado à Coordenação Geral do CFGCM quando o fato possuir possível repercussão acadêmica, disciplinar ou administrativa sobre a situação do candidato no curso ou no Concurso Público.

§ 3º A eventual adoção de providência no âmbito do IESP não prejudica a instauração do procedimento próprio previsto neste Regulamento quando a mesma conduta também constituir infração disciplinar do CFGCM.

Art. 35. São direitos do aluno:

I – Receber ensino de qualidade, teórico e prático, em relação às disciplinas constantes da matriz curricular do CFGCM;

II – Receber arquivo deste Regulamento em PDF;

III – Solicitar ao professor/instrutor os esclarecimentos julgados necessários ao bom andamento dos assuntos que lhes estejam sendo ministrados;

IV – Utilizar as dependências do curso em consonância com as normas estabelecidas;

V – Ser tratado com urbanidade e respeito pelos colegas, professores/instrutores, coordenadores e colaboradores diretos e indiretos do curso;

VI – Dirigir-se ao pessoal de apoio técnico, operacional e auxiliar e à Coordenação para obter informações complementares sobre o curso e/ou tratar de assuntos regulamentares;

VII – Ser cientificado de toda comunicação feita a seu respeito;

VIII – Requerer desistência do curso;

IX – Ter assegurados a ampla defesa e o contraditório;

X – Comunicar à Coordenação ou à Comissão do Concurso qualquer irregularidade que julgar prejudicial ao seu desempenho.

Art. 36. São deveres do aluno:

I – Obedecer às normas contidas neste Regulamento e manter atualizadas as informações referentes ao seu cadastro;

II – Ter zelo e desenvoltura no cumprimento das tarefas;

III – Comparecer pontualmente e assiduamente às atividades do curso;

IV – Exercer com efetividade, conhecimento e afinco as atividades inerentes ao exercício de Xerife de Turma;

V – Seguir as orientações repassadas pelo Xerife de Turma;

VI – Comunicar ao membro da administração do curso qualquer conduta individual e/ou coletiva em desfavor dos regramentos estabelecidos neste Regulamento;

VII – Participar de forma construtiva no cumprimento de todas as atividades propostas;

VIII – Mostrar sempre seriedade nos seus atos e atitudes, não realizando algazarra na parte interna ou externa do ambiente onde será ministrado o curso;

IX – Cumprir as determinações da Coordenação e dos professores/instrutores;

X – Providenciar e dispor previamente de todo material necessário ao desenvolvimento das atividades curriculares;

XI – Apresentar-se às atividades com o uniforme impecável, adequado e completo;

XII – Utilizar devidamente o crachá de identificação, conforme estabelecido em instrução específica;

XIII – Cooperar para a boa conservação e limpeza dos locais de realização do curso; XIV – Zelar pelos bens patrimoniais dos locais disponibilizados para o curso, responsabilizando-se, inclusive, pela pronta reparação, sem prejuízo de medidas complementares, legais e/ou regulamentares;

XV – Submeter-se a teste de detecção de uso de álcool ou substâncias psicoativas ilícitas, quando determinado pela Coordenação;

XVI – Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

Art. 37. Constituem infrações disciplinares as condutas descritas no art. 38 deste Regulamento, classificadas em leves (L), médias (M) e graves (G), conforme os critérios do art. 39, sendo vedado ao aluno praticá-las durante o CFGCM.

Art. 38. São faltas disciplinares de caráter pedagógico todas as ações e/ou omissões contrárias à disciplina instituída e normatizada por este Regulamento, o que não afasta a aplicação do Estatuto do Servidor aos candidatos que façam parte do quadro de servidores do Município de Macapá, constituindo infrações disciplinares, entre outras:

I – Faltar com a verdade (G);

II – Entreter-se durante as instruções, palestras ou leituras em atividades estranhas à instrução (L);

III – Deixar de zelar pela higiene pessoal (M);

IV – Fazer uso de palavras de baixo calão de forma escrita, verbal ou em rede social no trato com professores, superiores, funcionários, autoridades em geral e munícipes (G);

V – Referir-se depreciativamente, verbalmente, por escrito, em rede social ou por qualquer outro meio, às autoridades constituídas, aos atos administrativos e aos servidores públicos ou demais alunos (G);

VI – Ofender física ou moralmente, durante o curso ou em razão dele, servidores, instrutores, particulares e demais alunos, salvo em legítima defesa (G);

VII – Fazer uso de telefone celular para conversação, jogos ou de qualquer outro recurso do aparelho, sem autorização (L);

VIII – Fazer uso de instrumentos e aparelhos que não tenham sido definidos pelo professor/instrutor como integrantes do planejamento da aula, tais como tablet, notebook e similares (M);

IX – Entrar ou sair do recinto durante o andamento da aula, exceto com autorização do professor/instrutor (L);

X – Fazer leitura de quaisquer publicações ou impressos e de quaisquer textos que não sejam pertinentes às atividades previstas para a aula em andamento (M);

XI – Participar de conversas paralelas com colegas, salvo as relacionadas ao assunto em foco na aula e que contem com a interlocução do professor/instrutor (L);

XII – Ter comportamento incompatível com o ambiente de sala de aula ou instrução (M);

XIII – Ficar fora da sala em horário de aula, sem autorização (G);
XIV – Utilizar qualquer adorno sobre o vestuário padrão (L);

XV – Lanchar no horário de aula, sem autorização (L);

XVI – Sair no horário de aula sem autorização (G);

XVII – Utilizar as dependências ou áreas de esporte, sem autorização (L);

XVIII – Dormir durante as aulas teóricas, práticas ou palestras (M);
XIX – Fazer algazarra na sala de aula ou nas dependências do curso, bem como em outros locais quando estiver vestindo o uniforme padronizado (M);

XX – Adentrar os setores administrativos ou qualquer outro espaço físico dos locais do curso sem autorização (L);

XXI – Namorar nas dependências do curso ou durante qualquer atividade curricular (G);

XXII – Trabalhar mal nas funções de Xerife de Turma (M);

XXIII – Atrapalhar, embaraçar e descumprir as orientações do Xerife de Turma (M); XXIV – Chegar atrasado para qualquer atividade em que deva estar presente (L);

XXV – Descumprir outras normas e ordens gerais de qualquer natureza (G);

XXVI – Utilizar pulseiras, cordões, brincos, anéis, correntes, piercings, alargadores, extensores e outros adereços durante as atividades teóricas e práticas (L);

XXVII – Permanecer no portão de acesso do prédio onde se realiza o curso (L);

XXVIII – Receber visitas em local e horário não apropriados (L);
XXIX – Fumar enquanto estiver uniformizado, bem como nos locais designados para as atividades educacionais, ou usar cigarros eletrônicos e dispositivos eletrônicos para fumar (DEFs) (L);

XXX – Manusear armas, munições ou materiais controlados sem autorização expressa do instrutor (G);

XXXI – Apresentar-se sob efeito de álcool ou substâncias psicoativas ilícitas (G);

XXXII – Assediar, moral ou sexualmente, qualquer pessoa (G);

XXXIII – Apontar arma para si ou para outrem sem autorização expressa do instrutor (G); XXXIX – Publicar em redes sociais ou divulgar por qualquer meio imagens ou informações do curso sem autorização (G);

XXXV – Gravar aulas ou instruções sem autorização da Coordenação (M);

XXXVI – Adotar meios ilícitos ou fraudulentos em avaliações (G).

Parágrafo único. As ações ou omissões não especificadas neste Regulamento, mas que afetem a honra pessoal, os preceitos de ética, o decoro social e outras prescrições estabelecidas, ou que violem normas e ordens emanadas de autoridade competente, serão consideradas faltas disciplinares e encaminhadas ao Conselho de Ensino, a quem caberá classificar motivadamente a gravidade da conduta (leve, média ou grave), observados os critérios do art. 39, e propor a medida disciplinar cabível à Comissão do Concurso.

Art. 39. Os ilícitos regulamentares classificam-se em:

I – Leves (L), pela inobservância de deveres previstos neste Regulamento;

II – Médios (M), pela violação de proibições de menor gravidade;

III – Graves (G), pela violação de proibições que atentem contra a segurança, a ética, a disciplina ou a imagem da instituição.

Art. 40. As medidas disciplinares visarão à preservação da disciplina no CFGCM, elemento básico indispensável à formação integral do aluno, e, de acordo com a classificação resultante do julgamento da falta disciplinar, em ordem de gravidade crescente, são:

I – Advertência;

II – Repreensão;

III – Cancelamento da matrícula, nos casos previstos nas normas.

§1º A advertência é a medida disciplinar mais branda, na qual a Coordenação adverte o aluno, aplicando-se unicamente às faltas disciplinares de natureza leve.

§2º A repreensão é a medida disciplinar feita por escrito ao aluno, registrando-se a falta cometida e a defesa do imputado, aplicando-se às faltas disciplinares de natureza média e grave.

§3º As faltas disciplinares de natureza grave serão submetidas à Coordenação, que formalizará relatório circunstanciado, o qual será encaminhado à Comissão do Concurso, a quem caberá a aplicação das medidas disciplinares cabíveis.

Art. 41. Será realizada, por qualquer um dos membros da administração do CFGCM, diariamente, preferencialmente antes do início das atividades curriculares, no mínimo uma vistoria que compreenderá a fiscalização dos itens pessoais atinentes aos alunos, compreendendo o vestuário e a obediência aos preceitos de apresentação pessoal.

Parágrafo único. Na ocasião da revista de que trata o caput deste artigo, se for constatada alguma alteração em desfavor do aluno, será lavrado de imediato o respectivo Controle de Alteração Disciplinar Negativo (CAD Negativo), para posterior avaliação da Comissão do Concurso sobre a conduta do aluno.

Art. 42. O Conselho de Ensino, composto por 1 (um) coordenador pedagógico, 1 (um) instrutor e 1 (um) aluno indicado pelo corpo discente, instruirá os procedimentos de apuração de infrações disciplinares, observados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo único. As faltas disciplinares de natureza grave serão submetidas à Coordenação Pedagógica, que formalizará relatório circunstanciado, encaminhado à Comissão do Concurso para aplicação das medidas disciplinares cabíveis.

Art. 43. No primeiro ilícito de natureza leve, poderá ser firmado Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), registrado na Ficha de Acompanhamento Individual do Aluno; sem reincidência, o fato não será computado como ilícito para fins de desligamento.

Art. 44. O procedimento disciplinar observará o seguinte:

I – Todo aquele que presenciar ou tiver conhecimento de fatos contrários às normas estabelecidas neste Regulamento, com evidências, mesmo que indiciárias, deverá formalizar comunicação, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da constatação ou do conhecimento do fato, à Coordenação;

II – O aluno que deixar de comunicar o fato irregular de que teve conhecimento comete transgressão disciplinar, sendo passível de responsabilização na forma deste Regulamento;

III – O julgamento da falta disciplinar levará em conta o histórico disciplinar do aluno, as causas que a determinaram e as consequências que dela possam advir;

IV – No julgamento da falta disciplinar poderão ser comprovadas causas de justificação, que, após efetiva análise e decisão, poderão isentar a aplicação de medida disciplinar quando reconhecida qualquer causa de justificação;

V – O prazo para análise e julgamento das demandas disciplinares será de, no máximo, 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da manifestação do aluno acusado;

VI – A medida disciplinar será formalizada e encaminhada ao aluno por meio do Controle de Alteração Disciplinar Negativo (CAD Negativo), preenchido e assinado pelo coordenador pedagógico;

VII – O CAD Negativo conterá descrição clara dos fatos e circunstâncias que configuram a falta disciplinar, isenta de comentários ou opiniões pessoais, bem como a manifestação do aluno, em atenção à ampla defesa e ao contraditório, que deverá ser materializada no prazo de 3 (três) dias, contado do recebimento do citado comunicado;

VIII – A aplicação da medida disciplinar deve ser feita com justiça, serenidade e imparcialidade, inspirada no sentimento de correção de atitude e de mudança de comportamento, como princípio educativo.

Art. 45. O desligamento por falta grave disciplinar será precedido de procedimento administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Art. 45-A. Quando uma ocorrência praticada pelo aluno puder repercutir simultaneamente no âmbito institucional do IESP e no regime disciplinar do CFGCM, deverão ser observadas as competências próprias de cada instituição.

§ 1° O IESP poderá, no âmbito de sua competência administrativa sobre suas instalações, registrar ocorrências, adotar providências imediatas necessárias à segurança, organização e preservação do ambiente institucional e comunicar formalmente os fatos à Coordenação do CFGCM para as medidas cabíveis.

§ 2° A Coordenação do CFGCM será formalmente comunicada quando a ocorrência puder repercutir na permanência, classificação ou situação acadêmica do candidato.

§ 3° Os efeitos da ocorrência sobre a classificação, eliminação ou permanência do candidato no Concurso Público serão decididos pelas autoridades competentes previstas no Edital e neste Regulamento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Art. 46. A apresentação pessoal do aluno observará os padrões definidos no Regimento Interno da GCMM e no Manual de Conduta do Aluno, cabendo aos instrutores e coordenadores avaliar a adequação e orientar o aluno quando não estiver adequado ao ambiente escolar.

§1° Homens: cabelo cortado, com contornos definidos, e barba raspada, sendo proibido, em sala de aula ou instrução, o uso de penteados exóticos (ex.: moicano), bigode, barba, cavanhaque ou costeletas, brincos, piercings, pulseiras, anéis (exceto aliança de casamento), colares e óculos escuros, salvo sob recomendação médica.

§2° Mulheres: cabelos penteados para trás, presos em modelo coque ou rabo de cavalo sem trança, vetado o uso de tintura extravagante, brincos de argola, piercings, pulseiras, anéis (exceto aliança de casamento), colares e óculos escuros em sala de aula, salvo sob recomendação médica; permitido o uso de brincos discretos e maquiagem leve e discreta.

§3° As unhas devem estar aparadas, sendo permitido às mulheres o uso de esmaltes em cor única e discreta.

Art. 47. Nas instruções de armamento e tiro, é vedado apontar arma, real ou simulada, para si ou para outrem; em caso de pane, o aluno manterá a arma apontada para local seguro, sinalizará com o braço levantado e comunicará o instrutor. A conduta negligente, imprudente ou de desobediência nas instruções de armamento e tiro constitui infração gravíssima, podendo ensejar o desligamento do curso.

Art. 48. O aluno poderá ser submetido a avaliação psicológica continuada, de caráter eliminatório, quando houver indícios de incompatibilidade com o perfil do cargo, nos termos do Edital do Concurso Público nº 001/2025-SECG-PMM.

Art. 49. O aluno poderá ser submetido a avaliação de saúde continuada, por junta médica designada pela GCMM, bem como a exame toxicológico, nos termos do Edital e da legislação municipal aplicável.

Art. 50. Em caso de resultado positivo em teste de detecção de álcool ou substâncias psicoativas ilícitas, será garantida ao aluno a contraprova, na forma definida pela Coordenação.

Art. 51. O aluno poderá solicitar revisão da nota de conceito, mediante requerimento formal à Coordenação, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a publicação, desde que apresente justificativa.

Art. 51-A. Os certificados de conclusão do Curso de Formação de Guarda Civil Municipal – CFGCM/2026 serão expedidos pelo Instituto de Ensino de Segurança Pública do Amapá – IESP.

§ 1° A expedição ocorrerá após o encaminhamento oficial, pela Coordenação Geral do CFGCM, da relação definitiva dos candidatos aprovados e da documentação acadêmica necessária.

§ 2° A certificação pelo IESP não substitui os atos de classificação, homologação, eliminação, nomeação ou investidura próprios do Concurso Público.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 52. Os casos omissos ou duvidosos relacionados ao Concurso Público, à classificação, à eliminação e à permanência do candidato serão deliberados pela Comissão do Concurso, observadas as competências da Coordenação do CFGCM e do Comandante-Geral da Guarda Civil Municipal de Macapá.

§ 1° As questões relacionadas exclusivamente ao funcionamento, organização, utilização das instalações, segurança e regime escolar do IESP serão submetidas à autoridade competente do Instituto.

§ 2° As situações que envolverem competências de ambas as instituições serão tratadas mediante articulação entre a Coordenação do CFGCM e o IESP, sem prejuízo da competência decisória própria de cada partícipe.

§ 3° Permanecem em vigência os procedimentos de investigação social, de avaliação da conduta social, da reputação e da idoneidade; caso ocorram fatos novos referentes aos dados e informações declaradas e/ou documentos juntados, que envolvam diretamente a pessoa do aluno, este deverá informar imediatamente, por escrito, à Comissão do Concurso, conforme previsão no Edital do Concurso Público nº 001/2025-SECG-PMM.

APENSO I
GRADE CURRICULAR SUGERIDA DO CURSO DE FORMAÇÃO DE GUARDA CIVIL MUNICIPAL – CFGCM

Base: Matriz Curricular Nacional para Formação das Guardas Municipais (SENASP/MJSP) e Portaria CGCSP/DIREX/PF nº 9/2022.

MÓDULO / DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA (h/a)
MÓDULO I – O PAPEL DA GUARDA MUNICIPAL E A GESTÃO INTEGRADA EM SEGURANÇA PÚBLICA	174
1.1 Relações Humanas e Ética Profissional	16
1.2 Ética, Direitos Humanos e Cidadania	16
1.3 Legislação Aplicada à Guarda Municipal	20
1.4 Sistema Único de Segurança Pública (SUSP) e Gestão Integrada	16
1.5 Policiamento Comunitário e de Aproximação	16
1.6 Segurança Patrimonial e Defesa do Patrimônio Público	16
1.7 Políticas Públicas de Segurança e Defesa Social	12
1.8 Prevenção à Violência no Ambiente Escolar	10
1.9 Prevenção à Violência no Trânsito	10
1.10 Prevenção à Violência no Meio Ambiente	10
1.11 Mediação e Gerenciamento de Conflitos	10
1.12 Ordem Unida (Formações Cerimoniais)	16
1.13 Estrutura Organizacional da Guarda Municipal	6
MÓDULO II – CONHECIMENTO DO ESPAÇO URBANO LOCAL	30
2.1 Espaço Público, Comunidade e Guarda Comunitária	8
2.2 Geografia e Mapeamento do Espaço Urbano Local	8
2.3 Serviços Públicos Essenciais	6
2.4 Fiscalização e Uso Democrático do Espaço Público	8
MÓDULO III – VIOLÊNCIA, CRIME E CONTROLE SOCIAL	66
3.1 Sociologia da Violência e da Criminalidade	6
3.2 Violência Doméstica, Lei Maria da Penha e Patrulha Maria da Penha	8
3.3 Violência contra Grupos Vulneráveis	6
3.4 Movimentos Sociais, Direitos Humanos e Controle Social	6
MÓDULO IV – VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL E SAÚDE DO TRABALHADOR	24
4.1 Ética Profissional e Regimento Interno	8
4.2 Saúde, Qualidade de Vida e Prevenção de Riscos Ocupacionais	8
4.3 Direitos Trabalhistas e Estatuto do Servidor	8
MÓDULO V – COMUNICAÇÃO,	26
INFORMAÇÃO E TECNOLOGIAS EM SEGURANÇA PÚBLICA	
5.1 Língua Portuguesa e Redação Técnica	6
5.2 Inteligência e Gerenciamento de Informação	6
5.3 Monitoramento Urbano (CFTV), Rádio Comunicação e Telecomunicações	8
5.4 Geoprocessamento e Tecnologia da Informação	6
MÓDULO VI – TÉCNICAS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS DA GUARDA MUNICIPAL	128
6.1 Condicionamento Físico	32
6.2 Defesa Pessoal, Imobilização, Condução e Algemação	24
6.3 Técnicas de Abordagem e Patrulhamento	20
6.4 Uso Diferenciado da Força e Equipamentos de Menor Potencial Ofensivo	20
6.5 Primeiros Socorros	16
6.6 Gerenciamento de Crises e Técnicas de Mediação	8
6.7 Controle de Distúrbios Civis	8
MÓDULO VII – ARMAMENTO E TIRO	100
7.1 Parte Teórica	35
7.2 Parte Prática	65
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	28
8.1 Palestras, Visitas e Plantão Supervisionado	16
8.2 Avaliação do Curso	12
TOTAL GERAL	576

OBSERVAÇÕES:

1. Cada hora-aula corresponde a 50 (cinquenta) minutos.

2. A carga horária do Módulo de Armamento e Tiro observa o mínimo de 100 (cem) horas para armas de porte semiautomáticas, com no mínimo 65% de conteúdo prático, e a quantidade mínima de 280 (duzentos e oitenta) disparos com pistola, nos termos da Portaria CGCSP/DIREX/PF nº 9/2022.

3. Observada a obrigatoriedade prevista no parágrafo único do art. 30 da Lei Complementar nº 146/2022, a disciplina de Ética, Direitos Humanos e Cidadania possui carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas-aula.

4. O estágio operacional supervisionado, previsto no art. 19, será realizado em cenários reais de atuação da GCMM, com carga horária definida pela Coordenação Pedagógica, podendo ser computado no âmbito das atividades complementares.

5. A grade poderá ser complementada, no âmbito da carga horária de cada módulo, com disciplinas como Noções de Direito Constitucional, Direito Administrativo, Direito Penal e Criminologia, Direito Processual Penal, Legislação Especial, Código de Trânsito Brasileiro e Direção Defensiva, Defesa Civil, Segurança para Grandes Eventos e Noções de Escolta e Proteção de Autoridades, na forma definida pela Coordenação Pedagógica.

6. Para o cargo de Guarda Municipal Músico, a carga horária das disciplinas operacionais de uso da força e de armamento poderá ser adaptada ou substituída por módulo específico de formação técnico-profissional musical, na forma do Edital do Concurso Público nº 001/2025-SECG-PMM e do art. 28 da Lei Complementar nº 146/2022, vedado ao dispensado o exercício de funções que demandem o porte ou o emprego de arma de fogo.

APENSO II
CRITÉRIOS DA AVALIAÇÃO DE CONCEITO DO ALUNO

A Nota de Conceito, registrada no Controle de Alteração Disciplinar Positivo (CAD Positivo), será aplicada ao final do curso e somará à nota final do aluno para fins de classificação, na forma do art. 33 deste Regulamento, sendo aferida segundo 5 (cinco) critérios, cada um valendo de 0 (zero) a 10 (dez) pontos:

1. Assiduidade e Pontualidade (P1):

   10 pontos: nenhuma falta e 100% de pontualidade;

   7 pontos: até 1 falta justificada, ou 1 falta injustificada, ou pequeno atraso;

   5 pontos: até 2 faltas justificadas, ou 2 faltas injustificadas, ou mais de um atraso;

   0 pontos: 3 ou mais faltas, justificadas ou não, ou mais de três atrasos.

2. Cumprimento das Normas Disciplinares e Hierárquicas (P2):

   10 pontos: nenhuma infração disciplinar;

   7 pontos: advertência verbal sem reincidência;

   5 pontos: advertência escrita por descumprimento de normas;

   0 pontos: reincidência em advertências escritas.

3. Postura Profissional e Relacionamento Interpessoal (P3):

   10 pontos: excelente postura e respeito a superiores e colegas;

   7 pontos: pequenos deslizes comportamentais corrigidos após advertência;

   5 pontos: falta de respeito ocasional ou conflitos internos;

   0 pontos: comportamento inadequado ou desrespeitoso reincidente.

4. Comprometimento e Participação (P4):

10 pontos: participação ativa em todas as atividades;

7 pontos: participação regular, com pouca iniciativa;

5 pontos: participação mínima;

0 pontos: falta de envolvimento nas atividades.

5. Responsabilidade e Trabalho em Equipe (P5):

10 pontos: assume responsabilidades e auxilia os colegas;

7 pontos: responsável, mas com pouca colaboração;

5 pontos: cumpre apenas obrigações básicas, sem proatividade;

0 pontos: descompromisso com o grupo ou dificuldade em trabalho coletivo.

Fórmula: NC = (P1 + P2 + P3 + P4 + P5) ÷ 5 × 2,0

Revisão: o aluno poderá solicitar revisão da nota de conceito em até 48 (quarenta e oito) horas após a publicação, mediante requerimento formal à Coordenação, na forma do art. 51 deste Regulamento.

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 001/2026 – GCMM/PMM

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO AMAPÁ, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA – SEJUSP, COM ATUAÇÃO DO INSTITUTO DE ENSINO DE SEGURANÇA PÚBLICA – IESP, E O MUNICÍPIO DE MACAPÁ, POR INTERMÉDIO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MACAPÁ – GCMM, PARA A EXECUÇÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO DE GUARDA CIVIL MUNICIPAL – CFGCM/2026.

O ESTADO DO AMAPÁ, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA – SEJUSP, com atuação do INSTITUTO DE ENSINO DE SEGURANÇA PÚBLICA – IESP, neste ato representado por ALAN PATRICK COIMBRA MELO - Major/BM/AP, doravante denominado IESP/SEJUSP; e o MUNICÍPIO DE MACAPÁ, por intermédio da GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MACAPÁ – GCMM, neste ato representado por JOSÉ CLAUDIO VILHENA DOS SANTOS, Comandante-Geral da Guarda Civil Municipal de Macapá, ou por quem legalmente o substitua, doravante denominada GCMM, resolvem celebrar o presente TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA, mediante as cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto deste Termo estabelecer cooperação técnica e institucional entre os partícipes para a execução do Curso de Formação de Guarda Civil Municipal – CFGCM/2026, etapa eliminatória e classificatória do Concurso Público nº 001/2025-SECG-PMM, com realização predominante nas instalações do IESP, apoio institucional e pedagógico-administrativo do Instituto, com observância das normas internas do IESP e certificação dos candidatos concluintes pelo IESP, nos termos deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FINALIDADE

A cooperação tem por finalidade assegurar condições institucionais, pedagógicas, administrativas e estruturais adequadas à realização do CFGCM/2026, harmonizando as competências da GCMM, da Comissão do Concurso e do IESP, sem transferência das competências legais próprias de cada partícipe.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO IESP/SEJUSP.

Compete ao IESP/SEJUSP:

1. Disponibilizar, conforme planejamento e disponibilidade institucional, salas de aula, espaços pedagógicos e demais instalações necessárias à execução das atividades previstas no curso;
2. Acompanhar institucionalmente a execução das atividades realizadas em suas dependências, zelando pelo cumprimento das normas institucionais e orientações administrativas do IESP aplicáveis à organização, segurança, conservação patrimonial, acesso, utilização dos espaços e funcionamento institucional;
3. Prestar apoio pedagógico-administrativo no que couber, especialmente quanto à organização do ambiente escolar, utilização dos espaços, segurança, conservação patrimonial e funcionamento institucional;
4. Registrar e comunicar à Coordenação do CFGCM as ocorrências verificadas em suas dependências que possam possuir repercussão acadêmica, disciplinar ou administrativa;
5. Registrar e adotar, no âmbito de suas atribuições institucionais e administrativas, as providências cabíveis relacionadas ao uso e funcionamento de suas instalações, assegurados o contraditório e a ampla defesa quando houver medida de caráter desfavorável ao aluno, sem prejuízo da comunicação à GCMM para análise dos eventuais efeitos sobre o curso e o concurso;
6. Acompanhar, por sua estrutura de ensino, a conformidade da execução com o planejamento acadêmico apresentado e com as condições de uso do Instituto;
7. Expedir os certificados de conclusão aos candidatos oficialmente considerados aprovados e concluintes pela autoridade competente do CFGCM, após o recebimento da relação nominal definitiva e da documentação acadêmica necessária;
8. Indicar ponto focal institucional para interlocução com a Coordenação do CFGCM.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA GCMM

Compete à GCMM, por intermédio da DAEE e da estrutura administrativa do CFGCM:

1. Manter a coordenação geral e pedagógica do CFGCM/2026, inclusive a elaboração e execução do planejamento acadêmico, QTS, planos de ensino e demais instrumentos de gestão do curso;
2. Responder pela relação do curso com o Concurso Público nº 001/2025-SECG-PMM e com a Comissão do Concurso;
3. Realizar e manter os registros de matrícula, frequência, avaliações, aproveitamento, classificação, ocorrências e demais documentos acadêmicos necessários ao curso e ao certame;
4. Providenciar o corpo docente, instrutores, monitores, materiais didáticos, equipamentos, armas, munições e demais recursos cuja responsabilidade lhe caiba, observados os contratos e instrumentos próprios;
5. Submeter previamente ao IESP o calendário, QTS e demandas de utilização de salas, estande de tiro e demais

instalações, para compatibilização com a agenda institucional;

6. Assegurar que alunos, instrutores, monitores e integrantes da administração do curso sejam previamente cientificados de que, enquanto estiverem nas dependências do IESP ou em atividade institucional vinculada ao Instituto, deverão observar as normas institucionais e orientações administrativas do IESP aplicáveis ao acesso, permanência, segurança, conservação e utilização de suas instalações;

7. Apurar, no âmbito de sua competência, as ocorrências específicas do CFGCM e encaminhar à Comissão do Concurso aquelas que possam repercutir na classificação, eliminação ou permanência do candidato no certame;

8. Comunicar ao IESP as decisões administrativas que afetem a condição acadêmica dos alunos, especialmente desligamentos, desistências e relação final de concluintes;

9. Encaminhar ao IESP, ao término do curso, a relação nominal definitiva dos aprovados, acompanhada dos registros acadêmicos e documentos necessários à certificação;

10. Reparar ou ressarcir, observada a apuração da responsabilidade, danos causados às instalações, bens ou equipamentos do IESP por alunos, agentes, instrutores ou terceiros vinculados à execução do curso, quando a responsabilidade lhe for legalmente imputável.

11. Realizar, durante o período de utilização das instalações do IESP, a limpeza, a conservação e a manutenção ordinária dos ambientes destinados ao CFGCM/2026, utilizando, para esse fim, materiais, insumos e equipamentos próprios;

12. Contribuir, em articulação com o IESP, para a realização de ações de manutenção nos ambientes comuns e nos espaços de uso específico do curso; quando, por necessidade operacional ou indisponibilidade dos alunos, a manutenção for realizada pela equipe do IESP, a GCMM deverá colaborar com os materiais, equipamentos, insumos ou apoio logístico necessários, conforme previamente ajustado entre os partícipes;

CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME ACADÊMICO E DAS NORMAS APLICÁVEIS AO CFGCM/2026:

Será regido pelo Edital nº 001/2025-SECG-PMM, pela Portaria Normativa nº 146/2026-GCMM, que regulamentará o curso e respectivo Regulamento, pelo Manual do Aluno, pela legislação municipal aplicável e pelas normas específicas do concurso, sem prejuízo da observância das normas institucionais e orientações administrativas do IESP aplicáveis à utilização de suas instalações e à execução das atividades educacionais em suas dependências.

§ 1º Os critérios de frequência, avaliação, aproveitamento, classificação, recursos, desligamento e demais consequências diretamente vinculadas ao Concurso Público serão aplicados segundo o Edital e o Regulamento do CFGCM, sem prejuízo das atribuições institucionais do IESP quanto à gestão, segurança, organização, conservação, acesso e utilização de suas instalações.

§ 2º As normas institucionais e orientações administrativas do IESP incidem sobre a organização e disciplina do ambiente de ensino, uso das instalações, segurança, conservação patrimonial, acesso aos espaços e demais aspectos institucionais sob sua administração.

§ 3º Quando a mesma ocorrência puder produzir efeitos tanto no âmbito institucional do IESP quanto no âmbito do CFGCM ou do concurso, os partícipes promoverão a comunicação recíproca e adotarão as providências cabíveis em suas respectivas esferas de competência, preservados o contraditório, a ampla defesa e a motivação das decisões.

CLÁUSULA SEXTA – DA CERTIFICAÇÃO

A certificação dos concluintes será expedida pelo IESP, com referência ao CFGCM/2026 e à parceria institucional, com base na relação definitiva de candidatos aprovados encaminhada oficialmente pela GCMM, após encerrados os procedimentos acadêmicos e administrativos necessários à consolidação do resultado.

Parágrafo único. A certificação pelo IESP não substitui nem interfere nos atos de homologação, classificação, eliminação ou investidura próprios do Concurso Público.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES

A utilização das dependências do IESP observará a disponibilidade institucional, os horários previamente autorizados, as normas de acesso, segurança, conservação, uso de salas, auditório, áreas de treinamento, estande de tiro e demais espaços.

§ 1º Atividades com armamento, munição, materiais controlados ou risco específico dependerão de autorização, planejamento e cumprimento das normas de segurança aplicáveis.

§ 2º A GCMM deverá comunicar previamente alterações relevantes no QTS ou no calendário que impactem a utilização da estrutura do IESP.

§ 3º A GCMM deverá realizar a limpeza, a conservação e a manutenção ordinária dos ambientes do IESP utilizados pelo CFGCM/2026, empregando materiais, insumos e equipamentos próprios, de modo a preservar as condições de uso das instalações.

§ 4º A GCMM contribuirá, em articulação com o IESP, para ações de manutenção em ambientes comuns e em espaços de uso específico do curso. Na hipótese de indisponibilidade dos alunos ou de necessidade de execução pela equipe do IESP, a GCMM prestará a contribuição previamente ajustada entre os partícipes, inclusive mediante fornecimento de materiais, equipamentos, insumos ou apoio logístico necessário à realização do serviço.

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

O presente Termo não implica transferência de recursos financeiros entre os partícipes. Cada instituição arcará com as despesas decorrentes das obrigações que lhe forem atribuídas neste instrumento e nos demais ajustes próprios.

Parágrafo único. Eventual transferência de recursos ou assunção de obrigação financeira diversa dependerá de instrumento específico, observada a legislação aplicável.

CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS HUMANOS

Os servidores e colaboradores envolvidos permanecerão vinculados aos seus respectivos órgãos ou entidades, inexistindo cessão automática de pessoal, vínculo trabalhista, solidariedade ou transferência de encargos entre os partícipes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E DOS PONTOS FOCAIS

Cada partícipe indicará formalmente um representante titular e um substituto para acompanhar a execução deste Termo, articular providências, registrar intercorrências e promover a solução administrativa das questões operacionais.

Parágrafo único. Questões que ultrapassem a competência dos pontos focais serão submetidas às autoridades competentes de cada partícipe.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

O presente Termo vigorará a partir da data de sua assinatura até a conclusão das atividades acadêmicas, administrativas e de certificação do CFGCM/2026, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, se necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO E DA DENÚNCIA

O presente Termo poderá ser alterado mediante termo aditivo e poderá ser denunciado por qualquer partícipe mediante comunicação formal, preservadas as obrigações já assumidas e as medidas necessárias à continuidade ou encerramento regular das atividades em andamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE

A eficácia do presente instrumento observará as providências de publicidade exigidas pela legislação aplicável a cada partícipe.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre os partícipes, respeitadas as competências da Comissão do Concurso, da GCMM, da SEJUSP e do IESP, bem como as normas do Edital e dos respectivos regulamentos institucionais.

E, por estarem de acordo, firmam o presente Termo de Cooperação Técnica em 2 vias de igual teor e forma.

Macapá/AP, 08 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br ALAN PATRICK COIMBRA MELO
Data: 08/10/2026 11:06:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ALAN PATRICK COIMBRA MELO –
Major/BM/AP
SEJUSP-AP

Documento assinado digitalmente
gov.br JOSE CLAUDIO VILHENA DOS SANTOS
Data: 08/10/2026 19:47:48-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

JOSÉ CLAUDIO VILHENA DOS SANTOS – INSP. CL. ESP.-GMI-E
Comandante-Geral da Guarda Civil Municipal de Macapá
Decreto nº 1.155/2026-PMM

SEC.MUN.GESTÃO

PORTARIA Nº 1695/2026 – SECG/PMM

O SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, e Decreto nº 4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 243, inciso § 1º, § 2º, da Lei Complementar nº 122/2018-PMM, os termos da decisão judicial nos autos do Processo nº 6103426-88.2025.8.03.0001 (PJE), Reclamação Cível, que tramita no 2º Juizado Especial de Fazenda Pública, Comarca de Macapá, bem como, ID. Ofício 29663957/2026, constante sob o 1Doc. Ofício nº 3.503/2026.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ADICIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO, no percentual de 10% (dez por cento), calculado sobre o vencimento básico da servidora Pública Municipal DANIELE BALIEIRO DE MELO, matrícula nº 02982041, ocupante da categoria funcional de Professor, Classe C, Nível 5, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED/PMM.

Art. 2º - O adicional de Pós-Graduação contar-se-á de 30 de junho de 2025.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão, 14 de outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira
GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO
Decreto nº 744/2026-PMM

PORTARIA Nº 1696/2026 – SECG-PMM

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, do Decreto nº 4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 6º da Constituição Federal de 1988, no Art. 4º da Lei nº 8.069/1990 do Estatuto da Criança e do Adolescente e no Art. 126, parágrafo único da Lei Complementar nº. 122/2018 – PMM, alterado pela Lei Complementar nº 172/2023. E posteriormente pela Lei Complementar nº 205/2025, que inclui

expressamente a possibilidade de redução da carga horaria para servidores públicos que tenham sob seus cuidados pais diagnosticados com a doença de Alzheimer, bem como em conformidade com os termos do Parecer nº. 575/2026 – ASSEJUR/SEMSA/PMM, devidamente certificado, ratificado e Homologado pela Procuradoria Geral do Município/PROGEM/PMM, sob o 1DOC. Protocolo nº 15.965/2026-SEMSA/PMM, datado em 22 de maio de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a redução da carga horária de trabalho em 30% (trinta por cento), sem prejuízo de sua integral remuneração, ao Servidor Público Municipal MARCOS ELI DA SILVA, matrícula nº. 02375311, ocupante da categoria funcional de Agente Comunitário de Saúde, Classe B, Referência I, lotado na Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA/PMM.

Art. 2º - Esta Portaria terá validade por Tempo Indeterminado.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a contar da data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
Gabinete da Secretária Municipal de Gestão, 14 de outubro de 2026.

GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO
Decreto nº 744/2026-PMM

PORTARIA Nº 1697/2026 – SECG/PMM

O SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, e Decreto nº 4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 243, inciso § 1º, § 2º, da Lei Complementar nº 122/2018-PMM, os termos da decisão judicial nos autos do Processo nº 6032263-14.2026.8.03.0001 (PJE), Reclamação Cível, que tramita no 3º Juizado Especial de Fazenda Pública, Comarca de Macapá, bem como, ID. Ofício 31724649/2026, constante sob o 1Doc. Ofício nº 3.506/2026.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ADICIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO, no percentual de 10% (dez por cento), calculado sobre o vencimento básico da servidora Pública Municipal GLAYCE EMILIA RAIOL CORREA, matrícula nº 04010131, ocupante da categoria funcional de Agente Comunitário de Saúde, Classe A, Referência I, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA/PMM.

Art. 2º - O adicional de Pós-Graduação contar-se-á de 09 de junho de 2025.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão, 14 de outubro de 2026.

GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO
Decreto nº 744/2026-PMM

PORTARIA Nº 1699/2026 – SECG/PMM

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, do Decreto nº 4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar nº 065/2009, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais do magistério municipal e que disciplina a progressão funcional, Art. 2, inciso IV, da Lei Complementar nº 122/2018, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Macapá e os atos normativos da Comissão de Gestão do Plano de Carreira, Art. 23, Lei Complementar 106/2014, que dispõe sobre o plano de cargos, carreira e remuneração dos servidores efetivos do Município de Macapá, bem como às portarias expedidas por esta Secretaria, e após regular trâmite administrativo.

CONSIDERANDO os termos da decisão judicial nos autos do Processo nº. 6013105-07.2025.8.03.0001 (PJe) - Reclamação Cível, que tramita no 1º Juizado Especial de Fazenda Pública desta Comarca de Macapá, bem como ID. Ofício 25749207/2026, sob o 1Doc. Ofício nº 140/2026.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL ao servidor público municipal ROSINALDO AMARAL MENDONCA, matrícula nº 00522211, ocupante do cargo de Pedagogo, posicionando-o na Classe C, Nível 26, com lotação na Secretaria Municipal de Educação (SEMED/PMM).

Art. 2º - A progressão funcional da servidora se dará nos seguintes termos:

Classe/nível C-26 a contar de 05/06/2025.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Gabinete da Secretária Municipal de Gestão, 14 de outubro de 2026.

GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO
Decreto nº 744/2026-PMM

PORTARIA Nº 1700/2026 – SECG/PMM

O SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, e Decreto nº 4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 243, inciso § 1º, § 2º, da Lei Complementar nº 122/2018-PMM, os termos da decisão judicial nos autos do Processo nº 6030811-66.2026.8.03.0001 (PJE), Reclamação Cível, que tramita no 2º Juizado Especial de Fazenda Pública, Comarca de Macapá, bem como, ID. Ofício 31305046/2026, constante sob o 1Doc. Ofício nº 3.521/2026.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ADICIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO, no percentual de 10% (dez por cento), calculado sobre o vencimento básico da servidora Pública Municipal ELANE GUERRA ALMEIDA, matrícula nº 02999951, ocupante da categoria funcional de Professor, Classe C, Nível 5, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED/PMM.

Art. 2º - O adicional de Pós-Graduação contar-se-á de 09 de abril de 2025.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão, 14 de outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira
GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO
Decreto nº 744/2026-PMM

PORTARIA Nº 1701/2026 – SECG/PMM

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, do Decreto nº 4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar nº 065/2009, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais do magistério municipal e que disciplina a progressão funcional, Art. 2, inciso IV, da Lei Complementar nº 122/2018, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Macapá e os atos normativos da Comissão de Gestão do Plano de Carreira, Art. 23, Lei Complementar 106/2014, que dispõe sobre o plano de cargos, carreira e remuneração dos servidores efetivos do Município de Macapá, bem como às portarias expedidas por esta Secretaria, e após regular trâmite administrativo.

CONSIDERANDO os termos da decisão judicial nos autos do Processo nº. 6030814-21.2026.8.03.0001 (PJe) - Reclamação Cível, que tramita no 2º Juizado Especial de Fazenda Pública desta Comarca de Macapá, bem como ID. Ofício 31305903/2026, sob o 1Doc. Ofício nº 3522/2026.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL, a servidora (o) Pública (o) Municipal MARIA TELMA CARDOSO COELHO, matrícula nº 00388301, ocupante da categoria funcional de Auxiliar de Artífice, Classe A, Nível 23, para posicioná-la (o) na categoria funcional, Classe A, Nível 26, lotada na Secretaria Municipal de Educação -SEMED/PMM.

Art. 2º - A progressão funcional da servidora se dará nos seguintes termos:

Classe/nível A-26 a contar de 26/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Gabinete da Secretária Municipal de Gestão, 14 de outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira
GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO
Decreto nº 744/2026-PMM

PORTARIA Nº 1702/2026 – SECG/PMM

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas no Art. 228, e seus incisos da Lei Orgânica do Município de Macapá; acumulada com o inciso XI do Art. 5º do Decreto nº 1.264/2006-PMM, que dispõe sobre o Regimento Interno do Município de Macapá, e, ainda nos termos da Lei Complementar nº 136/2020-PMM e Lei Complementar nº 122/2018 – PMM (Estatuto dos Servidores do Município de Macapá), finalmente o que consta nos autos do 1doc.Protocolo Nº 22.021/2025 – SEMSA/PMM.

RESOLVE:

Art.1º - RETIFICAR a PORTARIA Nº 549/2023 de 22/11/2023, referente à Licença Prêmio por Assiduidade concedida a servidora JUCILEIDE OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula nº 01718321, lotada na Secretaria Municipal de Saúde SEMSA/PMM.

ONDE SE LÊ: referente ao quinquênio NOVEMBRO/2012 a NOVEMBRO/2017.

LEIA-SE: referente ao quinquênio de SETEMBRO/2004 a SETEMBRO/2009.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Gabinete da Secretária Municipal de Gestão, 14 de outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira
Gisele Fernandes de Oliveira
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DECRETO Nº 744/2026 - PMM

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MACAPÁ – GCMM E COMPANHIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE MACAPÁ – GCMM

EDITAL Nº 037/2026 – SECG/PMM – RESULTADO PRELIMINAR

DO EXAME DOCUMENTAL E MÉDICO

CARGO: GUARDA MUNICIPAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ, por meio da Secretaria Municipal de Gestão, representada pela Presidente da Comissão Organizadora e Fiscalizadora do Concurso Público, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 001/2025 – SECG/PMM e suas retificações,

Considerando o Edital nº 032/2026–SECG/PMM da convocação para a realização da etapa de Exame Documental e Exame Médico, destinada aos candidatos ao cargo de Guarda Municipal e GCM / Músico.

Considerando as Atas e demais registros produzidos pela Comissão responsável pela realização e acompanhamento da etapa;

RESOLVE:

I – Tornar público, na forma do Anexo Único deste Edital, o Resultado Preliminar do Exame Documental e Exame Médico para o cargo de Guarda Municipal e GCM / Músico, convocados nos termos do edital específico para realização da referida Etapa;

II – Abrir prazo de 02 dias úteis para a interposição de recurso quanto ao resultado preliminar, o qual deverá ser apresentado exclusivamente por meio do endereço eletrônico oficial da comissão do concurso (comissaoconcursos@macapa.ap.gov.br), dentro do prazo estabelecido neste edital, não sendo aceitos recursos encaminhados por outros meios ou endereços eletrônicos.

Macapá-AP, 15 de outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira

GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - PMM
Decreto nº 744/2026-PMM
Presidente da Comissão

ANEXO ÚNICO

RESULTADO PRELIMINAR DO EXAME DOCUMENTAL E EXAME MÉDICO

Nº	Nome do candidato	Inscrição	Exame Documental	Exame Médico	Resultado
1	ESLEY CHAGAS ALMEIDA DO NESCIMENTO	1001262	APTO	APTO	APTO
2	DIEGO DE OLIVEIRA LIMA	1001964	APTO	APTO	APTO
3	MANOEL RICARDO ANDRADE DE ASSUNÇÃO FILHO	1003106	APTO CONDICIONAL*	APTO	APTO CONDICIONAL*
4	ALINE SOUSA MENDES	1005459	APTO	APTO	APTO
5	ALAN ALVES DE OLIVEIRA	1006910	APTO	APTO	APTO
6	FELIPE AUGUSTO RODRIGUES DA SILVA	1008451	APTO	APTO	APTO
7	AMANDA LARISSA RUAS BRAZIL	1009829	APTO	APTO	APTO
8	ANA FABIOLA CARVALHO DE CARVALHO	1011455	APTO CONDICIONAL**	APTO	APTO CONDICIONAL**
9	RAILON YOHAN MELO NEVES TAVARES	1013461	APTO CONDICIONAL*	APTO	APTO CONDICIONAL*

10	VANESSA MIRANDA DA SILVA	1013461	APTO	APTO	APTO
11	ANDREZZA LOPES PASSOS	1014177	APTO CONDICIONAL**	APTO	APTO CONDICIONAL**
12	JULIANE LIMA PIMENTEL	1016560	APTO CONDICIONAL*	APTO	APTO CONDICIONAL*
13	MATEUS DO CARMO HENRIQUE	1018783	APTO	APTO	APTO
14	EDUARDO DUARTE MELO	1020165	APTO	APTO	APTO
15	MATHEUS DA SILVA CARDOSO	1020347	APTO CONDICIONAL**	APTO	APTO CONDICIONAL**
16	FERNANDA SILVA DE SOUZA ALVES	1021896	APTO CONDICIONAL*	APTO	APTO CONDICIONAL*
17	JOSAFA REIS SANTANA COIMBRA	1022237	AUSENTE	AUSENTE	ELIMINADO
18	ARION HADADE CARVALHO	1022581	INAPTO	APTO	ELIMINADO
19	ANTONIO EDSON NASCIMENTO RIBEIRO FILHO	1022632	APTO	APTO	APTO
20	GUSTAVO COSTA BALIEIRO	1023605	APTO	APTO	APTO

***APTO CONDICIONAL- Apresentar comprovação de encerramento de vínculo.**
**** APTO CONDICIONAL- Apresentar CNH (Carteira Nacional de Habilitação).**

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MACAPÁ – GCMM E COMPANHIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE MACAPÁ – CTMAC

EDITAL Nº 038/2026 – SECG/PMM – RESULTADO DEFINITIVO
DO EXAME DOCUMENTAL E MÉDICO
CARGO: GUARDA MUNICIPAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ, por meio da Secretaria Municipal de Gestão, representada pela Presidente da Comissão Organizadora e Fiscalizadora do Concurso Público, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 001/2025 – SECG/PMM e suas retificações,

Considerando o Edital nº 027/2026–SECG/PMM do Resultado Preliminar referente a convocação para a realização da etapa de Exame Documental e Exame Médico, destinada aos candidatos ao cargo de Guarda Municipal e GCM / Músico.

Considerando as Atas e demais registros produzidos pela Comissão responsável pela realização e acompanhamento da etapa;

RESOLVE:

I – Tornar público, na forma do Anexo Único deste Edital, o Resultado Definitivo do Exame Documental e Exame Médico para o cargo de Agente de Trânsito, convocados nos termos do edital específico para realização da referida Etapa;

Macapá-AP, 15 de outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira
GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - PMM
Decreto nº 744/2026-PMM
Presidente da Comissão

ANEXO ÚNICO

RESULTADO DEFINITIVO DO EXAME DOCUMENTAL E EXAME MÉDICO

CARGO/ESPECIALIDADES: GUARDA MUNICIPAL E GCM / MÚSICO

Nº	Nome do Candidato	Inscrição	Resultado
01	CHRISTIAN DE OLIVEIRA SERRA	1016285	APTO CONDICIONAL
02	SAMUEL ARAÚJO SARDO	1014827	APROVADO
03	MARTIN EULER TAVARES DA SILVA	1014213	APTO CONDICIONAL
04	ALEISSON SANTIAGO QUADRO	1001963	APTO CONDICIONAL
05	JOÃO PEDRO MACHADO AMORIM	1018338	APROVADO
06	GÉSSICA RODRIGUES GALVÃO	1006316	APROVADO
07	MARIO FRANÇA LOBATO NETO	1008151	APTO CONDICIONAL
08	LUCAS DA SILVA LEAL	1011558	APROVADO
09	MARIA EDUARDA DUARTE SOUSA	1010699	APROVADO
10	RODRIGO TOKINORI NISHI DIAS	1015133	APROVADO
11	RUAN GABRIEL FONSECA NASCIMENTO	1006153	APROVADO
12	WENDERSON PEREIRA SOARES	1006801	APROVADO
13	KALLYFER NATAN TORRINHA MONTEIRO	1022724	APROVADO
14	MANOEL NETO SANCHES SILVA	1014093	APROVADO
15	MARCELO VICTOR VILHENA BORGES	1019157	APROVADO
16	DIONICLEI DA SILVA MIRANDA	1011170	APTO CONDICIONAL
17	LUIS FELIPE SARGES ALVES	1004408	APROVADO
18	NEDSON MENDES MARQUES	1016374	APROVADO
19	ANA REBECA DA SILVA OLIVEIR	1021353	APTO CONDICIONAL
20	LUIZ HENRIQUE GUIMARAES PEREIRA	1024950	APROVADO
21	MOISES DA COSTA SILVA	1023877	APROVADO
22	ERNANDES DE OLIVEIRA GARCIA	1020190	ELIMINADO
23	MARCELO FREITAS RIBEIRO	1002346	APROVADO
24	ANDRÉ RENAN COSTA DE OLIVEIRA	1023790	APROVADO

25	MARCELO VINÍCIOS PERES ALMEIDA	1018797	APROVADO
26	RAYGNÉ ALMIR GAIA PINHEIRO CORREA	1011578	APTO CONDICIONAL
27	MARCO ANTONIO AMORIM DE SOUZA	1002953	APTO CONDICIONAL
28	KEVIN LADISLAU BARROSO	1000795	APROVADO
29	KEVIN SILVA COSTA	1020985	APROVADO
30	IRUAN TRINID MONTEIRO DA SILVA	1006734	APROVADO
31	KETHELEN KAILY DOS SANTOS FEITOZA	1009641	APROVADO
32	JAMMYLLY LIMA DE OLIVEIRA	1015332	APROVADO
33	MATHEUS ALMEIDA BEZERRA	1002420	APROVADO
34	FELIPE BOIAN REIS	1007381	APROVADO
35	LUCAS PRESSELE CARDOSO DOS SANTOS	1002726	APROVADO
36	LUCAS RYAN BRITO FIGUEIREDO	1016877	APROVADO
37	JOÃO VICTOR DE SOUZA	1004202	APROVADO
38	SIRNEI HUMBERTO COSTA E SILVA	1018839	APTO CONDICIONAL
39	LUCAS LOPES MORAES	1007167	APROVADO
40	ANA CAROLINY DO CARMO SOUZA	1013992	APROVADO
41	PAULO ANDRE OLIVEIRA DA SILVA	1010899	APROVADO
42	RAQUEL MOREIRA DA SILVA	1016610	APROVADO
43	MARINA FREIRE SAMPAIO SACRAMENTO	1014430	APROVADO
44	AMILTON CARDOSO BRITO	1008462	APROVADO
45	RODRIGO DE SOUSA CAVALCANTE	1012542	APROVADO
46	RICARDO MARTINS BONFIM	1008562	APROVADO
47	WELLYGTON CLEITON DA SILVA BEZERRA	1007368	APROVADO
48	JOSÉ AUGUSTO PAULA DA SILVA FILHO	1017078	APROVADO
49	MAICON DIEGO SILVA DA COSTA	1023459	APROVADO
50	JOAO VITOR MARQUES CARVALHO	1014716	APTO CONDICIONAL
51	MATHEUS MOUTINHO	1016974	APROVADO

52	THIAGO DOS SANTOS SILVA NASCIMENTO	1019774	APROVADO
53	GABRIEL DA FRANÇA ARAUJO BANDEIRA	1025079	APROVADO
54	RAILON YOHAN MELO NEVES TAVARE	1013461	APTO CONDICIONAL
55	ALESSANDRO DOS SANTOS CAMPOS	1025657	APTO CONDICIONAL
56	VANESSA MIRANDA DA SILVA	1000958	APROVADO
57	FELIPE AUGUSTO RODRIGUES DA SILVA	1008451	APROVADO
58	DIEGO DE OLIVEIRA LIMA	1001964	APROVADO
59	INGRID FRANCIELY SOUZA ALMEIDA "sub judice"	1007689	APROVADO
60	RICKSON SOUSA BERGUE	1000918	APROVADO
61	BIANCA CRISTINE MOREIRA DOS SANTOS	1003461	APROVADO
62	LUCAS RYAN AMORIM DIAS	1001645	ELIMINADO
63	JUAN CORREIA DA COSTA	1004768	APROVADO
64	DANIEL RIBEIRO BARREIROS JÚNIOR	1014851	APROVADO
65	NAIARA PAIXAO MORAES	1013171	APROVADO
66	ANDREZZA LOPES PASSOS	1014177	APTO CONDICIONAL
67	LUIS ANDRE DE OLIVEIRA UCHOA	1012086	APROVADO
68	JEFFERSON NOE DE LIMA SIQUEIRA	1021723	APROVADO
69	ALEX VIEIRA COELHO JÚNIOR	1017894	APROVADO
70	ENZO ZIDANE SALES REIS	1014261	APROVADO
71	ANDRÉ LUIS PEREIRA MARTINS	1016635	APTO CONDICIONAL
72	ISABELLE CAROLINE DA SILVA MIRANDA	1023685	APROVADO
73	ÍTALO JOSÉ CRESPO DE ALCOBAÇA	1020672	APROVADO
74	DALVAN RODRIGUES DOS SANTOS	1015564	APROVADO
75	JOAO VITOR DE ANDRADE SOUZA	1010555	APROVADO
76	ANDRESSA SOUZA PANTOJA	1013951	ELIMINADA
77	GEORGECLEI DE SOUZA DENIUR	1004361	APROVADO
78	MATHEUS BOTELHO SALOMÃO	1013626	APTO CONDICIONAL
79	INGRID GONÇALVES DA SILVA	1016267	APROVADO
80	SAYMON GABRIEL DA ROCHA ABREU	1019574	APROVADO
81	MARCOS FERNANDO SILVA CAMPOS	1011764	APROVADO
82	HENRY MATOS ABRAHÃO DOS SANTOS	1016505	APROVADO

83	RAFAEL GUILHERME WEISER	1020903	APROVADO
84	DAYANE GARCIA DA SILVA	1016208	APROVADO
85	WANESSA DA SILVA RODRIGUES	1002290	APROVADO
86	ANDRÉ FELIPE DA SILVA MORAES	1015808	APROVADO
87	GABRIEL ROSSI DOS SANTOS PINTO	1001560	APROVADO
88	IGOR SANTOS DA CRUZ	1007931	APROVADO
89	CÉSAR AUGUSTO CAVALCANTE SIQUEIRA	1019541	ELIMINADO
90	WELITON PAULO TEIXEIRA TAVARES	1013602	APROVADO
91	WILLIAN DANIEL MOURA CHUCRE	1003693	APROVADO
92	JOANISE DAS NEVES SILVA OLIVEIRA	1016909	APTO CONDICIONAL
93	PEDRO HENRIQUE CAVALCANTE MELO	1014890	APROVADO
94	ANDRESSA SANTOS EVARISTO	1007262	APROVADO
95	HENDRYL CHAGAS FIGUEIREDO	1002729	APROVADO
96	MATEUS DO CARMO HENRIQUE	1018783	APROVADO
97	MANOEL RICARDO ANDRADE DE ASSUNÇÃO FILHO	1003106	APTO CONDICIONAL
98	ALAN ALVES DE OLIVEIRA	1006910	APROVADO
99	ANA FABIOLA CARVALHO DE CARVALHO	1011455	APTO CONDICIONAL
100	AMANDA LARISSA RUAS BRASIL	1009829	APROVADO
101	MATHEUS DA SILVA CARDOSO	1020347	APTO CONDICIONAL
102	JULIANE LIMA PIMENTEL	1016560	APTO CONDICIONAL
103	EDUARDO DUARTE MELO	1020165	APROVADO

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MACAPÁ – GCMM E COMPANHIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE MACAPÁ – CTMAC

EDITAL Nº 039/2026 – SECG/PMM – RESULTADO DEFINITIVO
DO EXAME DOCUMENTAL E MÉDICO
CARGO: GUARDA MUNICIPAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ, por meio da Secretaria Municipal de Gestão, representada pela Presidente da Comissão Organizadora e Fiscalizadora do Concurso Público, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 001/2025 – SECG/PMM e suas retificações,

Considerando o Edital nº 029/2026–SECG/PMM do Resultado Preliminar referente a convocação para a realização da etapa de Exame Documental e Exame Médico, destinada aos candidatos ao cargo de Guarda Civil Municipal. Considerando as Atas e demais registros produzidos pela Comissão responsável pela realização e acompanhamento da etapa;

RESOLVE:

I – Tornar público, na forma do Anexo Único deste Edital, o Resultado Definitivo do Exame Documental e Exame Médico para o cargo de Guarda Civil Municipal, convocados nos termos do edital específico para realização da referida Etapa;

Macapá-AP, 15 de outubro de 2026.

GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - PMM
Decreto nº 744/2026-PMM
Presidente da Comissão

ANEXO ÚNICO

RESULTADO DEFINITIVO DO EXAME DOCUMENTAL E EXAME MÉDICO

Nº	Nome do Candidato	Inscrição	Resultado
01	ANDRÉ LUIS DOS SANTOS FARIAS	1015920	APROVADO
02	LYSLENE DANDARA CHAGAS PANTOJA	1005591	APROVADO
03	DHULIANE WELEN DAMASCENO MACIEL	1003385	APROVADO
04	RYAN RICHARD CARDOSO BALIEIRO	1020221	APROVADO
05	CRISTIANO WARLEY RABELO RIBEIRO	1011307	APROVADO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MACAPÁ – GCMM E COMPANHIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE MACAPÁ – CTMAC

EDITAL Nº 040/2026 – SECG/PMM – RESULTADO PRELIMINAR

DA INVESTIGAÇÃO SOCIAL

CARGO: GUARDA MUNICIPAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ, por meio da Secretaria Municipal de Gestão, representada pela Presidente da Comissão Organizadora e Fiscalizadora do Concurso Público, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 001/2025 – SECG/PMM e suas retificações,

Considerando o Edital nº 030/2026–SECG/PMM, retificado pelo Edital nº 031/2026–SECG/PMM, e o Edital nº 032/2026–SECG/PMM da convocação para a realização da etapa de Investigação Social, destinada aos candidatos ao cargo de Guarda Municipal e GCM / Músico.

Considerando as Atas e demais registros produzidos pela Comissão responsável pela realização e acompanhamento da etapa;

RESOLVE:

I – Tornar público, na forma do Anexo Único deste Edital, o Resultado Preliminar da Investigação Social para o cargo de Guarda Municipal e GCM / Músico, convocados nos termos do edital específico para realização da referida Etapa;

II – Abrir prazo de 02 dias para a interposição de recurso quanto ao resultado preliminar, o qual deverá ser apresentado exclusivamente por meio do endereço eletrônico oficial da comissão do concurso (comissaoconcursos@macapa.ap.gov.br), dentro do prazo estabelecido neste edital, não sendo aceitos recursos encaminhados por outros meios ou endereços eletrônicos.

Macapá-AP, 15 de outubro de 2026.

GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - PMM
Decreto nº 744/2026-PMM
Presidente da Comissão

ANEXO ÚNICO

Relação de Candidatos — Anexo I do Edital nº 030/2026–SECG/PMM, retificado pelo Edital nº 031/2026–SECG/PMM

Nº	Nome do candidato	Inscrição	Situação (classificação)	Resultado preliminar
1	CHRISTIAN DE OLIVEIRA SERRA	1016285	1º - MÚSICO/AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
2	SAMUEL ARAÚJO SARDO	1014827	3º - MÚSICO/AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
3	MARTIN EULER TAVARES DA SILVA	1014213	4º - MÚSICO/AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
4	ALEISSON SANTIAGO QUADRO	1001963	5º - MÚSICO/AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
5	JOÃO PEDRO MACHADO AMORIM	1018338	8º - MÚSICO/AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
6	GÉSSICA RODRIGUES GALVÃO	1006316	9º - MÚSICO/AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
7	MARIO FRANÇA LOBATO NETO	1008151	10º - MÚSICO/AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
8	LUCAS DA SILVA LEAL	1011558	11º - MÚSICO/AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
9	JÚLIO AUGUSTO PENA FEITOSA	1021282	1º - MÚSICO/PCD	APTO CONDICIONAL
10	PHILIPPE MAICK DA SILVA	1001794	5º - MÚSICO/COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
11	DANIEL DA COSTA PEREIRA	1013803	13º - MÚSICO/AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
12	MARIA EDUARDA DUARTE SOUSA	1010699	1º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
13	RODRIGO TOKINORI NISHI DIAS	1015133	2º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
14	RUAN GABRIEL FONSECA NASCIMENTO	1006153	3º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
15	WENDERSON PEREIRA SOARES	1006801	4º - AMPLA CONCORRÊNCIA	AUSENTE
16	RAILON YOHAN MELO NEVES TAVARES	1013461	16º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
17	KALLYFER NATAN TORRINHA MONTEIRO	1022724	5º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
18	MANOEL NETO SANCHES SILVA	1014093	6º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
19	MARCELO VICTOR VILHENA BORGES	1019157	7º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
20	DIONICLEI DA SILVA MIRANDA	1011170	8º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
21	VANESSA MIRANDA DA SILVA	1000958	18º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
22	LUIS FELIPE SARGES ALVES	1004408	9º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
23	NEDSON MENDES MARQUES	1016374	10º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
24	ANA REBECA DA SILVA OLIVEIRA	1021353	11º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
25	LUIZ HENRIQUE GUIMARAES PEREIRA	1024950	12º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
26	FELIPE AUGUSTO RODRIGUES DA SILVA	1008451	19 º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
27	MOISES DA COSTA SILVA	1023877	13º -AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
28	MARCELO FREITAS RIBEIRO	1002346	15º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
29	ANDRÉ RENAN COSTA DE OLIVEIRA	1023790	16º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
30	MARCELO VINÍCIUS PERES ALMEIDA	1018797	17º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
31	DIEGO DE OLIVEIRA LIMA	1001964	20º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
32	RAYGNÉ ALMIR GAIA PINHEIRO CORRÊA	1011578	18º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
33	MARCO ANTONIO AMORIM DE SOUZA	1002953	19º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
34	KEVIN LADISLAU BARROSO	1000795	20º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
35	KEVIN SILVA COSTA	1020985	21º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
36	INGRID FRANCIELY SOUZA ALMEIDA sub judice	1007689	21 º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
37	IRUAN TRINID MONTEIRO DA SILVA	1006734	22º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL

38	KETHELEN KAILY DOS SANTOS FEITOZA	1009641	23º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
39	JAMMYLLY LIMA DE OLIVEIRA	1015332	24º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
40	MATHEUS ALMEIDA BEZERRA	1002420	25º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
41	RICKSON SOUSA BERGUE	1000918	22º COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
42	FELIPE BOIAN REIS	1007381	26º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
43	LUCAS PRESSELE CARDOSO DOS SANTOS	1002726	27º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
44	LUCAS RYAN BRITO FIGUEIREDO	1016877	28º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
45	JOÃO VICTOR DE SOUZA	1004202	29º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
46	BIANCA CRISTINE MOREIRA DOS SANTOS	1003461	23º COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
47	SIRNEI HUMBERTO COSTA E SILVA	1018839	30º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
48	LUCAS LOPES MORAES	1007167	31º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
49	ANA CAROLINY DO CARMO SOUZA	1013992	32º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
50	PAULO ANDRÉ OLIVEIRA DA SILVA	1010899	33º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
51	JUAN CORREIA DA COSTA	1004768	25º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
52	RAQUEL MOREIRA DA SILVA	1016610	34º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
53	MARINA FREIRE SAMPAIO SACRAMENTO	1014430	35º - AMPLA CONCORRÊNCIA	AUSENTE
54	AMILTON CARDOSO BRITO	1008462	36º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
55	RODRIGO DE SOUSA CAVALCANTE	1012542	37º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
56	DANIEL RIBEIRO BARREIROS JÚNIOR	1014851	26º COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
57	RICARDO MARTINS BONFIM	1008562	38º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
58	WELLYNGTON CLEITON DA SILVA BEZERRA	1007368	39º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
59	JOSÉ AUGUSTO PAULA DA SILVA FILHO	1017078	40º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
60	MAICON DIEGO SILVA DA COSTA	1023459	41º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
61	NAIARA PAIXAO MORAES	1013171	27º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
62	JOAO VITOR MARQUES CARVALHO	1014716	42º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
63	MATHEUS MOUTINHO	1016974	43º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
64	THIAGO DOS SANTOS SILVA NASCIMENTO	1019774	44º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
65	GABRIEL DA FRANCA ARAUJO BANDEIRA	1025079	45º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
66	ANDRÉ LUIS DOS SANTOS FARIAS	1015920	28º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
67	ALEX VIEIRA COELHO JÚNIOR	1017894	46º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
68	JEFFERSON NOE DE LIMA SIQUEIRA	1021723	4º - Pcd- PESSOA COM DEFICIÊNCIA	APTO CONDICIONAL
69	ANDRÉ LUIS PEREIRA MARTINS	1016635	49º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
70	ALESSANDRO DOS SANTOS CAMPOS	1025657	50º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
71	LYSLENE DANDARA CHAGAS PANTOJA	1005591	29º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
72	ISABELLE CAROLINE DA SILVA MIRANDA	1023685	51º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
73	ÍTALO JOSÉ CRESPO DE ALCOBAÇA	1020672	52º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
74	DALVAN RODRIGUES DOS SANTOS	1015564	53º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
75	JOAO VITOR DE ANDRADE SOUZA	1010555	54º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL

76	DHULIANE WELEN DAMASCENO MACIEL	1003385	30º -COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
77	GEORGECLEI DE SOUZA DENIUR	1004361	57º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
78	MATHEUS BOTELHO SALOMÃO	1013626	58º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
79	INGRID GONÇALVES DA SILVA	1016267	60º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
80	SAYMON GABRIEL DA ROCHA ABREU	1019574	61º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
81	RYAN RICHARD CARDOSO BALIEIRO	1020221	31º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
82	MARCOS FERNANDO SILVA CAMPOS	1011764	62º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
83	HENRY MATOS ABRAHÃO DOS SANTOS	1016505	63º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
84	RAFAEL GUILHERME WEISER	1020903	64º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
85	DAYANE GARCIA DA SILVA	1016208	65º - AMPLA CONCORRÊNCIA	AUSENTE
86	GUSTAVO COSTA BALIEIRO	1023605	32º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
87	CRISTIANO WARLEY RABELO RIBEIRO	1011307	5º PcD - PESSOA COM DEFICIÊNCIA	APTO CONDICIONAL
88	WANESSA DA SILVA RODRIGUES	1002290	66º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
89	ANDRÉ FELIPE DA SILVA MORAES	1015808	67º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
90	GABRIEL ROSSI DOS SANTOS PINTO	1001560	69º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
91	IGOR SANTOS DA CRUZ	1007931	70º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
92	ALINE SOUSA MENDES	1005459	33º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
93	WELITON PAULO TEIXEIRA TAVARES	1013602	72º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
94	WILLIAN DANIEL MOURA CHUCRE	1003693	73º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
95	JOANISE DAS NEVES SILVA OLIVEIRA	1016909	74º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
96	PEDRO HENRIQUE CAVALCANTE MELO	1014890	75º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
97	CHRISTOPHE LUAN TEIXEIRA MARTINS	1012822	34º - COTA RACIAL (NEGROS)	AUSENTE
98	ANDRESSA SANTOS EVARISTO	1007262	76º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
99	HENDRYL CHAGAS FIGUEIREDO	1002729	77º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
100	MATEUS DO CARMO HENRIQUE	1018783	78º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
101	MANOEL RICARDO ANDRADE DE ASSUNÇÃO FILHO	1003106	79º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
102	ANTONIO EDSON NASCIMENTO RIBEIRO FILHO	1022632	35º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
103	ALAN ALVES DE OLIVEIRA	1006910	80º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
104	ANA FABIOLA CARVALHO DE CARVALHO	1011455	81º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
105	AMANDA LARISSA RUAS BRAZIL	1009829	82º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
106	MATHEUS DA SILVA CARDOSO	1020347	83º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
107	RENAN BEZERRA DA SILVA	1003152	36º COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
108	JULIANE LIMA PIMENTEL	1016560	84º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
109	EDUARDO DUARTE MELO	1020165	85º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
110	KAUA CRISTIAN CORREA DOS SANTOS	1014049	86º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
111	RODRIGO NUNES DAMASCENA	1003525	87º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
112	MICAEL DE SOUZA BEZERRA	1016115	37º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
113	CARLOS ADRIANO RODRIGUES DE LIMA	1010593	88º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL

114	MATHEUS LOPES DOS SANTOS	1018450	93º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
115	BIANCA ESTEFANY LAMARÃO DE SOUZA	1014893	94º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
116	RAFAELY DA SILVA PANTOJA	1023482	97º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
117	JONATAN RANOY DOS SANTOS TELES	1011119	39º - COTA RACIAL (NEGROS)	APTO CONDICIONAL
118	GABRIEL BRITO PINHEIRO FAUSTINO	1016586	98º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
119	DEIVE WILIAM ALMEIDA DO VALE	1010523	99º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
120	ANA CLARA PICANÇO DOS SANTOS	1018263	100º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
121	HUGO KEVEN BRANDÃO DE ALMADA	1011434	102º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
122	ERASMO MACEDO GOMES NETO	1019204	103º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
123	ADRIA CECILIA DA COSTA VAZ	1004976	105º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
124	LUCAS COSTA QUARESMA	1019387	106º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
125	PAULO SERGIO DOS SANTOS LOBATO JUNIOR	1012762	110º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
126	CARLA NUNES DE OLIVEIRA	1019110	111º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
127	FERNANDA SILVA DE SOUSA ALVES	1021896	8º - PcD - PESSOA COM DEFICIÊNCIA	APTO CONDICIONAL

Relação de Candidatos — Anexo I do Edital nº 032/2026-SECG/PMM

Nº	Nome do candidato	Inscrição	Situação	Resultado preliminar
1	ANDREZZA LOPES PASSOS	1014177	2º - PcD - PESSOA COM DEFICIÊNCIA	APTO CONDICIONAL
2	ENZO ZIDANE SALES REIS	1014261	48º - AMPLA CONCORRÊNCIA	APTO CONDICIONAL
3	ESLEY CHAGAS ALMEIDA DO NASCIMENTO	1001262	6º - PcD - PESSOA COM DEFICIÊNCIA	APTO CONDICIONAL
4	JOSAFA REIS SANTANA COIMBRA	1022237	101º - AMPLA CONCORRÊNCIA	AUSENTE
5	ARION HADADE CARVALHO	1022581	7º - PcD - PESSOA COM DEFICIÊNCIA	APTO CONDICIONAL

SEMED

PROCESSOS SELETIVO PARA HABILITAÇÃO DE BANCO DE DADOS PERMANENTE PARA PROVIMENTO DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA DE GESTÃO DE GESTORES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE MACAPÁ-AP
RETIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO EDITAL 003/2025 E DE SUA REABERTURA (DECRETO Nº 1.849/2026)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ, Por intermédio da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em estrita observância ao princípio da legalidade e publicidade, e em conformidade com o edital nº 003/2025 - SEMED/PMM e sua respectiva reabertura, torna pública a RETIFICAÇÃO do resultado final do Processo Seletivo Simplificado destinado à formação de banco de dados dos profissionais habilitados ao provimento da Função de Confiança de Gestor Escolar na Rede Municipal de Ensino de Macapá/AP.

A presente retificação tem por objetivo consolidar e unificar a listagem do Banco de Dados Permanente, englobando de forma uníssona tanto os candidatos aprovados no certame original (Edital nº 003/2025) quanto os habilitados provenientes do seu processo de reabertura (Decreto nº 1.849/2026), sanando eventuais omissões e perfazendo um total consolidado de 344 (trezentos e quarenta e quatro) profissionais únicos e aptos à convocação.

O certame teve por finalidade selecionar profissionais com formação em Pedagogia ou Licenciatura Plena, experiência em Gestão Educacional e perfil de liderança escolar, observando os princípios da gestão democrática do Ensino Público em consonância com as Diretrizes Nacionais de Educação Básica e demais normas legais vigentes no âmbito nacional, estadual e municipal.

Desta forma, homologa-se e retifica-se o resultado final unificado dos(as) candidatos(as) habilitados(as), nos termos do princípio da finalidade pública e da autotutela administrativa, conforme relação consolidada a seguir:

Nº	NOME DO GESTOR HABILITADO	CLASSIFICAÇÃO
1	ADRIANE BARBOSA NUNES DE LIMA	HABILITADO
2	ADRIANO DE ABREU ARAÚJO	HABILITADO
3	ADRIELE BARBOSA RAMOS	HABILITADO
4	ADRIELY TALITA PEREIRA MONTEIRO	HABILITADO
5	ADRYELI MIRANDA DA SILVA	HABILITADO
6	AGATHA PAULA FAVACHO	HABILITADO
7	ALANA FERREIRA GOMES	HABILITADO
8	ALANNA JESSICA CORTES DA SILVA	HABILITADO
9	ALBA OLIVEIRA PINHEIRO DA FONSECA	HABILITADO
10	ALBAN VILHENA CORDEIRO	HABILITADO
11	ALCINETE PASTANA FERREIRA	HABILITADO
12	ALDA CORDEIRO FERREIRA LOPES	HABILITADO
13	ALDEANE DA SILVA PANTOJA	HABILITADO
14	ALDILENE DOS SANTOS HAGE	HABILITADO
15	ALDINA PEREIRA DE JESUS	HABILITADO
16	ALESSANDRA SAMARA DOS REIS NUNES	HABILITADO
17	ALEX PANTOJA PACHECO	HABILITADO
18	ALICE PINHEIRO PACHECO	HABILITADO
19	ALINE CRISTINA BRAGA MIRANDA	HABILITADO
20	ALINE DIAS	HABILITADO
21	ALINE MONTEIRO DA COSTA	HABILITADO
22	AMANDA RAMOS NOGUEIRA	HABILITADO
23	AMILTON DOS SANTOS DA COSTA	HABILITADO
24	ANA KEREN SANTOS DA SILVA	HABILITADO
25	ANA LUIZA DA SILVA MIRANDA	HABILITADO

26	ANA PAULA FREITAS DOS SANTOS	HABILITADO
27	ANA SAMARA DOS SANTOS BARROS	HABILITADO
28	ANDERSON COSTA NUNES	HABILITADO
29	ANDERSON DUARTE DE MORAES	HABILITADO
30	ANDREIA PENA OLIVEIRA	HABILITADO
31	ANDREIA PENANTE DE SOUZA	HABILITADO
32	ANDRESSA DA SILVA OLIVEIRA	HABILITADO
33	ANDREZA DAMASCENO COSTA BORGES	HABILITADO
34	ANTONIA ROSIMERY PASSOS	HABILITADO
35	ANTONIEL MENDES FERNANDES	HABILITADO
36	ARIANA OIGARINA ARAÚJO DE MELO	HABILITADO
37	ARIANE SUZE AMORIM FERREIRA	HABILITADO
38	ARIELA MIDÕES MAGNO	HABILITADO
39	BARBARA DIAS	HABILITADO
40	BENEDITA DIAS ALCANTARA	HABILITADO
41	BENEDITA DO SOCORRO MACHADO PANTOJA	HABILITADO
42	BRENDA DE NAZARÉ LIMA DO ESPIRITO SANTO	HABILITADO
43	BRENO LUÍS DOS SANTOS PIRIS	HABILITADO
44	BRUNA FIGUEIREDO DOS SANTOS	HABILITADO
45	CAMILA LOHANA FERNANDES LIMA	HABILITADO
46	CAMILA MAIA DE ALMEIDA	HABILITADO
47	CARLA BRASÃO RAMOS	HABILITADO
48	CARLA DO SOCORRO LOPES FONSECA CARVALHO	HABILITADO
49	CARLA MARILIN PIGNATARO DA SILVA	HABILITADO
50	CARLA MICHELLE MIRANDA ROCHA	HABILITADO
51	CARLA PATRICIA SILVA DE ARAUJO	HABILITADO

52	CARMEM LUCIA LEAL CALIXTO	HABILITADO
53	CATIA SIMONE DE SOUSA BRITO	HABILITADO
54	CELMA PEREIRA DA SILVA	HABILITADO
55	CHARLES SIMEAO GOMES DE SOUZA	HABILITADO
56	CHEILA MICHELE BRAZAO RODRIGUES	HABILITADO
57	CIMARA MACIEL AMORIM	HABILITADO
58	CIVAL ALBERTO FERREIRA	HABILITADO
59	CLARICE MORAIS DE DEUS	HABILITADO
60	CLAUDETE AMANAJAS TAVARES	HABILITADO
61	CLAUDIA MATOS DE FRANCA	HABILITADO
62	CLAUDIANE DOS SANTOS FARIAS	HABILITADO
63	CLEICIMARA AMARAL VALES	HABILITADO
64	CLELIA SANTOS NETO	HABILITADO
65	CLEONETE RAMOS MIRANDA	HABILITADO
66	CLÁUDIO SOUZA PINTO JUNIOR	HABILITADO
67	CRISTIANE GOMES CORDEIRO	HABILITADO
68	DANIEELE FIGUEIREDO BARBOSA	HABILITADO
69	DANIELLE MARTINS MORAES	HABILITADO
70	DANILO GOMES FURTADO	HABILITADO
71	DANILO PINTO MIRA	HABILITADO
72	DARILENE LAU DE AZEVEDO	HABILITADO
73	DAYANA MENDONÇA TOLOSA	HABILITADO
74	DEIZE PEREIRA DE MORAES	HABILITADO
75	DELCICLEY SOUSA DOS SANTOS	HABILITADO
76	DELFINA COELHO DE ALMEIDA	HABILITADO
77	DELMA DE VILHENA FLORINDO	HABILITADO

78	DELMA NAZARE OLIVEIRA DE OLIVEIRA	HABILITADO
79	DELRICA LEÃO SALES	HABILITADO
80	DENIZE SOUSA DE AZEVEDO	HABILITADO
81	DEUSICLENE DE SOUZA TOLOZA	HABILITADO
82	DIANE VALADARES DA SILVA	HABILITADO
83	DINORAH RODRIGUES DE SOUSA	HABILITADO
84	DORIANNE MACHADO HELENA PEREIRA	HABILITADO
85	DOUGLAS REGINALDO MARTEL DA SILVA	HABILITADO
86	DULCICLEIA MADUREIRA LIMA	HABILITADO
87	DÉBORA BAIA SILVEIRA	HABILITADO
88	DÉBORA CRISTINA TORRES CASTELO BRANCO	HABILITADO
89	EDERJAN CARDOSO DA SILVA	HABILITADO
90	EDILSON DAS GRACAS DIAS MACIEL	HABILITADO
91	EDILSON DOS SANTOS CRUZ	HABILITADO
92	EDIMILSON DOS SANTOS NASCIMENTO JUNIOR	HABILITADO
93	EDINETE LOUREIRO DA SILVA SCILLIERI	HABILITADO
94	EDSON BARBOSA DE JESUS	HABILITADO
95	EDUARDA CAMPOS	HABILITADO
96	EDUARDO JOSE DA COSTA NETO	HABILITADO
97	EDUARDO PATRICIO BARBOSA CARDOSO	HABILITADO
98	ELANA COSTA OLIVEIRA	HABILITADO
99	ELCIANE DA SILVA RABELO	HABILITADO
100	ELEN ALMEIDA DE OLIVEIRA	HABILITADO
101	ELIANE DA ROCHA BARROS	HABILITADO
102	ELIANE MELO DE CARVALHO	HABILITADO
103	ELIEBSON FERREIRA ROCHA	HABILITADO

104	ELIEGE DOS SANTOS DE OLIVEIRA	HABILITADO
105	ELISON SARAIVA TRINDADE	HABILITADO
106	ELIVANDA DOS SANTOS ROCHA	HABILITADO
107	ELIZANGELA DA SILVA RAMOS	HABILITADO
108	ELLEN ADRIENNY BARRETO MORAES	HABILITADO
109	EMELY RAYANE ROCHA PIMENTEL	HABILITADO
110	ERIANE SANTOS DOS SANTOS	HABILITADO
111	ERIC FERNANDES DE ALMEIDA NUNES	HABILITADO
112	ERIKA CRISTINA CONCEIÇÃO DA SILVA SALGADO	HABILITADO
113	ERINALVA COSTA BARBOSA	HABILITADO
114	EUDÁLIA MARIA DUARTE	HABILITADO
115	FABIANO FERREIRA CARDOSO	HABILITADO
116	FABRICIO COSTA DOS ANJOS	HABILITADO
117	FABRICIO DE SOUZA DOS SANTOS	HABILITADO
118	FELIPE JOABE MOTA MIRANDA	HABILITADO
119	FERNANDA ROCHA CANDEIRA	HABILITADO
120	FRANCIANA BAIA FERREIRA	HABILITADO
121	FRANCIELLE MARTINS MORAES	HABILITADO
122	FRANCIELLY KARINE LIMA PEREIRA	HABILITADO
123	FRANCINEIDE SANTOS DO NASCIMENTO	HABILITADO
124	FRANCINILDA MARQUES MELO	HABILITADO
125	FRANCIS ELMA SANCHES PEDROSO	HABILITADO
126	FRANCISCA ALMEIDA DE LIMA	HABILITADO
127	FRANCISCO DAS CHAGAS GOMES FILHO	HABILITADO
128	GABRIEL LOBATO OSCHENEK	HABILITADO
129	GABRIELLY DE SOUZA ALCOLUMBRE	HABILITADO

130	GEANE ALVES TIBURCIO	HABILITADO
131	GEANE FARIAS DO NASCIMENTO	HABILITADO
132	GEISLANE LOPES GALVÃO	HABILITADO
133	GEOVAL DA SILVA COSTA	HABILITADO
134	GESSICA VALADARES CORREA	HABILITADO
135	GISIAINY JAMILY PINTO DA COSTA	HABILITADO
136	GLAIANY PINHEIRO MACIEL	HABILITADO
137	GLAUCIA LUCIANA AZEVEDO COSTA	HABILITADO
138	GLEICIANE FERREIRA DE SOUZA	HABILITADO
139	GLENDA HUANA MARTINS BRITO	HABILITADO
140	GRACENILDA SENA FERREIRA	HABILITADO
141	GRACIANNE SANTOS DO CARMO	HABILITADO
142	GRACYANNE COSTA ROMANI VASCONCELOS	HABILITADO
143	HERCILIA PICANÇO JOSAPHAT	HABILITADO
144	HIALA RENATA FERREIRA DOS SANTOS	HABILITADO
145	HIGOR KELVEN PANTOJA DA COSTA	HABILITADO
146	INARACI FERREIRA DA SILVA	HABILITADO
147	INGRID BARROS PESSOA	HABILITADO
148	IRANILSO BELFORT SALES	HABILITADO
149	IRILAN PEREIRA COELHO	HABILITADO
150	ISALIANE COELHO CARDOSO	HABILITADO
151	IVANILDO CORTES COSTA	HABILITADO
152	IVONEY ALVES DOS SANTOS	HABILITADO
153	IZABEL MACIEL BORGES	HABILITADO
154	JACILENE FERREIRA DA SILVA	HABILITADO
155	JAIMERSON RODRIGUES DOS SANTOS	HABILITADO

156	JAINES MAGALHÃES DE FREITAS	HABILITADO
157	JANIELE FERREIRA CHAGAS	HABILITADO
158	JEFFERSON PALMERIM FERREIRA	HABILITADO
159	JENIFFER DE LIRIO RODRIGUES	HABILITADO
160	JOAO PAULO LOPES MONTEIRO FILHO	HABILITADO
161	JORGEANE DA FONSECA NERY	HABILITADO
162	JOSE ELIESIO GADELHA MELO	HABILITADO
163	JOSE ELY VIANA MONTEIRO	HABILITADO
164	JOSE PEREIRA QUEIROZ	HABILITADO
165	JOSIETE FERREIRA CHAVES	HABILITADO
166	JOSIMAR DA SILVA SANTOS	HABILITADO
167	JUBSON WILLIAN DE MATOS ARAGÃO	HABILITADO
168	JULIANA DULCE SOARES PICANÇO	HABILITADO
169	JULIANNA DOS SANTOS SILVA	HABILITADO
170	JUNIELSON TRINDADE NUNES	HABILITADO
171	JUVANETE QUEIROZ VIEIRA	HABILITADO
172	JÚNIOR QUARESMA	HABILITADO
173	KAMILLA CONCEICAO DOS SANTOS	HABILITADO
174	KAREN NERY DOS SANTOS	HABILITADO
175	KARINA FERREIRA DE SOUZA	HABILITADO
176	KASSIA PINHEIRO PINTO	HABILITADO
177	KEICY WANNE AMADOR MOTA	HABILITADO
178	KEILA CASSIA D. SOUZA ARAUJO	HABILITADO
179	KEILA CORREA	HABILITADO
180	KEILA MONTEIRO DE OLIVEIRA	HABILITADO
181	KEITH CRISTINA OLIVEIRA RODRIGUES	HABILITADO

182	KELLEN CRISTINE SANTOS DE SOUZA	HABILITADO
183	KELLEN ROSE ALVES PENAFORT	HABILITADO
184	KELLY DOS SANTOS DA SILVA	HABILITADO
185	KELLYANE SHERRING E SOUSA	HABILITADO
186	KEZIA VILHENA DA SILVA	HABILITADO
187	LAIDE DE NAZARE SILVA FERREIRA	HABILITADO
188	LANA PATRICIA DA COSTA PEREIRA	HABILITADO
189	LEANDRO DE JESUS GUEDES SARDO	HABILITADO
190	LEIDE NUNES JACOMELLI	HABILITADO
191	LEIDIANE DA FONSECA MARTEL	HABILITADO
192	LEILANE PALHETA DA SILVA SOUTELO	HABILITADO
193	LIDIA PINHO DA SILVA	HABILITADO
194	LIDIANE PEREIRA DOS SANTOS	HABILITADO
195	LINO CARLOS ALVES DA SILVA	HABILITADO
196	LIVIANE ELEN DA COSTA JOMAR	HABILITADO
197	LUAN TEIXEIRA	HABILITADO
198	LUIS GUSTAVO SILVA E SILVA	HABILITADO
199	MAIK JONHE BORGES SILVA	HABILITADO
200	MAIRA BRAGA MOREIRA	HABILITADO
201	MARA LUCIA MARQUES LOBATO	HABILITADO
202	MARCIA DOS SANTOS	HABILITADO
203	MARCIA GLENDA NASCIMENTO COSTA	HABILITADO
204	MARCIA PIRES FERREIRA	HABILITADO
205	MARCIENE GABRIELA DE ARAÚJO SARGES	HABILITADO
206	MARCIONE ARAÚJO RIBEIRO	HABILITADO
207	MARIA ANTÔNIA SILVA DA GAMA	HABILITADO

208	MARIA BETANIA LIMA DE OLIVEIRA	HABILITADO
209	MARIA CAROLINA VEIGA DOS SANTOS	HABILITADO
210	MARIA CRISTINA BRAGA CORREA	HABILITADO
211	MARIA DA CONCEICAO FREIRE RODRIGUES	HABILITADO
212	MARIA DE JESUS DE AVIZ	HABILITADO
213	MARIA DE NAZARÉ BARBOSA NUNES	HABILITADO
214	MARIA DIONE DA SILVA COSTA	HABILITADO
215	MARIA DO SOCORRO DE ALMEIDA SILVA	HABILITADO
216	MARIA DO SOCORRO DO NASCIMENTO	HABILITADO
217	MARIA DO SOCORRO FIGUEIREDO PANTOJA	HABILITADO
218	MARIA DO SOCORRO LOUREIRO DA CONCEIÇÃO	HABILITADO
219	MARIA EDUARDA ULISSES BARROS	HABILITADO
220	MARIA ELIZABETE MACEDO SANCHES	HABILITADO
221	MARIA GABRIELA VIANA SANTANA	HABILITADO
222	MARIA JOSE LIMA DOS SANTOS	HABILITADO
223	MARIA JÚLIA GONÇALVES DA SILVA	HABILITADO
224	MARIA LUZIA CASTELO FERNANDES	HABILITADO
225	MARIA NAZIRA CARDOSO DE AZEVEDO	HABILITADO
226	MARIA ROSILENE DIAS DA SILVA	HABILITADO
227	MARIA VITÓRIA GOMES ROCHA	HABILITADO
228	MARIANI FREITAS DA SILVA	HABILITADO
229	MARILEIA DE SOUZA PIRES	HABILITADO
230	MARINAM LOBATO CORREA	HABILITADO
231	MARLI LIMA DE SOUZA	HABILITADO
232	MATEUS VILHENA FARIAS	HABILITADO
233	MAURICIO DE FREITAS GOMES	HABILITADO

234	MAYARA OLIVEIRA DA SILVA CAVALCANTE	HABILITADO
235	MICHEL PANTOJA DE LEAO	HABILITADO
236	MILIER DE ARAUJO DOS SANTOS	HABILITADO
237	MIQUELE SARA LIMA COSTA	HABILITADO
238	MIRIAN DO SOCORRO RODRIGUES FEITOSA	HABILITADO
239	NADJA CAVALCANTE DE OLIVEIRA	HABILITADO
240	NATALIA RITA DANTAS BARBOSA	HABILITADO
241	NATALIA SILVA ARAUJO	HABILITADO
242	NAZARÉ CORRÊA BELÉM	HABILITADO
243	NEIBILENE GIBSON FRANQUINS	HABILITADO
244	NEISE COSTA DA CONCEICAO	HABILITADO
245	NEIZE SOUZA DA CUNHA	HABILITADO
246	NEURA LUZ DA SILVA	HABILITADO
247	NICOLE NAJARA DA SILVA CAVALCANTE	HABILITADO
248	NUBIA CRISTINA GIBSON FRANQUINS	HABILITADO
249	NUBIA DE FÁTIMA VIEIRA GONÇALVES	HABILITADO
250	NUBIA MARIA MOITA DA SILVA	HABILITADO
251	NÚBIA SAMARA MADUREIRA CAMPOS	HABILITADO
252	ODAZILMA QUARESMA MENDES	HABILITADO
253	OHANA DAYANNY LIMA CHAVES	HABILITADO
254	ORLANDO TEMISTOCLES CRUZ ARNAUD	HABILITADO
255	PABLO BATISTA DA SILVA	HABILITADO
256	PAULA CRISTINA DOS SANTOS BONFIM	HABILITADO
257	RAFAEL DE ANDRADE	HABILITADO
258	RAFAEL DO CARMO SILVA	HABILITADO
259	RAFAELA DO CARMO ALBUQUERQUE	HABILITADO

260	RAFAELA PINHEIRO LOBATO	HABILITADO
261	RAIMUNDO DOS SANTOS	HABILITADO
262	RAISA DE CARVALHO ALBERTO	HABILITADO
263	RAYANE ALESANDRA VIEIRA CHAGAS	HABILITADO
264	RAYANE CRISTINA DOS SANTOS RAMOS	HABILITADO
265	RAYLAN MIRANDA CORTEZ	HABILITADO
266	RAYLANE LOPES DA SILVA	HABILITADO
267	REBECA DE SOUZA DA SILVA	HABILITADO
268	REGIANE DOS SANTOS DE AGUIAR	HABILITADO
269	REGINA CELIA SILVA SANTOS	HABILITADO
270	REJANE RAMOS MOREIRA	HABILITADO
271	RENATA KAROLINE DOS SANTOS VINENTE	HABILITADO
272	RENATA NASCIMENTO DA COSTA	HABILITADO
273	RENATA TAINA LIMA MARTINS	HABILITADO
274	RITA LIMA DOS REIS SILVA	HABILITADO
275	RITA MARIA LIMA SILVA	HABILITADO
276	ROBERTO CLEY BARBOSA NUNES	HABILITADO
277	RODRIGO MACEDO DA SILVA	HABILITADO
278	ROGERIO DOS SANTOS NASCIMENTO	HABILITADO
279	RONALDO CORDEIRO SANTANA JUNIOR	HABILITADO
280	ROSANA GOMES NOBRE	HABILITADO
281	ROSEANE SIQUEIRA DE SOUZA	HABILITADO
282	ROSETE BARRETO DOS SANTOS	HABILITADO
283	ROSIANE VIEIRA BARBOSA	HABILITADO
284	ROSILENE LIMA DA SILVA MACIEL	HABILITADO
285	ROSINEIA OLIVEIRA	HABILITADO

286	ROSINEIDE NASCIMENTO DA SILVA MORAES	HABILITADO
287	RUTE SILVA DE OLIVEIRA	HABILITADO
288	SAMANTHA DE SOUZA NUNES MOREIRA	HABILITADO
289	SANZIA FERNANDES BRITO	HABILITADO
290	SARA DAYANE VAZ COSTA DE ALMEIDA	HABILITADO
291	SARA RONICE BEZERRA CORDEIRO DE SOUZA	HABILITADO
292	SAULO GUILHERME SILVA CAVALCANTE	HABILITADO
293	SAYMON SILVA DOS REIS	HABILITADO
294	SELMA CUNHA DOS ANJOS	HABILITADO
295	SHEYLA MARA DA PENHA LOBATO	HABILITADO
296	SHIRLEY MACHADO DA COSTA	HABILITADO
297	SILA FERREIRA CHAGAS	HABILITADO
298	SILVANA GAMA DE PAULA	HABILITADO
299	SIMEIA SANTOS MORAES	HABILITADO
300	SIMONE CARDOSO LISBOA	HABILITADO
301	SIMONE MILIANO SOARES	HABILITADO
302	SOCORRO ARAUJO MOURÃO	HABILITADO
303	SOCORRO DA SILVA BARBOSA BESSA	HABILITADO
304	SUANE BARBOSA DA SILVA	HABILITADO
305	SUELLEM CRISTINE PAES BRITO	HABILITADO
306	SUELLEN DOS SANTOS FACUNDES	HABILITADO
307	SUELLEN LILIAN LUZ BARBOSA	HABILITADO
308	SYNTIA MARIA DE CASTRO TRINDADE	HABILITADO
309	TACIMARA MONTEIRO DO CARMO	HABILITADO
310	TAIGUARA MAGNONI BORGES	HABILITADO
311	TANIA MARIA VILHENA PIRES	HABILITADO

312	TASSIA ELAINE DUARTE GOMES OLIVEIRA	HABILITADO
313	TATIANA DOS SANTOS BORGES	HABILITADO
314	TELMA RODRIGUES NEVES DA SILVA	HABILITADO
315	THAIS LIMA FACANHA	HABILITADO
316	THAIS NERES ARAUJO	HABILITADO
317	THATIANA DE ALMEIDA PEREIRA SOUZA	HABILITADO
318	THAYNA VANESSA ALVES DA SILVA	HABILITADO
319	THYALLE NUNES DOS SANTOS	HABILITADO
320	TOMÉ PEREIRA DE CASTRO FILHO	HABILITADO
321	VALDECI NEVES FERREIRA	HABILITADO
322	VALDELANE DE OLIVEIRA	HABILITADO
323	VANA DO SOCORRO ANDRADE NUNES SENA	HABILITADO
324	VANDERLI BATISTA VITORINO	HABILITADO
325	VANDERLINE LORRANE RAMOS DOS SANTOS	HABILITADO
326	VANDO MADUREIRA FERREIRA	HABILITADO
327	VANDSON DA CONCEIÇÃO PANTOJA	HABILITADO
328	VANIA DO SOCORRO DA SILVA PENA	HABILITADO
329	VANIA DO SOCORRO SOUSA DOS SANTOS	HABILITADO
330	VANUSA DOS SANTOS SERRA	HABILITADO
331	VERA MARIA LIMA FAVACHO	HABILITADO
332	VILMA MARIA ALVES SILVA	HABILITADO
333	VIVIANE LOPES PEREIRA	HABILITADO
334	WALDINETE DE AMORIM LOBATO	HABILITADO
335	WALMIR REIS SILVA	HABILITADO
336	WELLINGTON OLIVEIRA DE SOUZA	HABILITADO
337	WELLITON FERREIRA FACANHA	HABILITADO

338	WESLEY RIBEIRO DOS SANTOS	HABILITADO
339	YURY GONÇALVES DOS REIS	HABILITADO
340	ZACARIAS COSTA MOREIRA	HABILITADO
341	ZENILMA BARROS DOS SANTOS	HABILITADO
342	ZENITE GOMES DA COSTA	HABILITADO
343	ZILDA DE ARAUJO FILHA ARRUDA	HABILITADO
344	ZILMA MIRANDA DOS SANTOS	HABILITADO

Os habilitados no presente certame unificado passam a compor o Banco de Gestores Permanente, podendo exercer a função comissionada de Gestor Escolar da Rede Municipal de Ensino de Macapá/AP em conformidade com o Decreto nº 3.553/2023 – PMM.

Todos(as) os(as) habilitados(as) integram o referido banco unificado e poderão ser chamados(as) conforme as necessidades da Administração Pública, respeitando a estrita ordem de surgimento de vacâncias.

A indicação para nomeação será realizada a critério do Chefe do Poder Executivo, nos termos do Edital nº 003/2025 - SEMED/PMM, sua Reabertura e o Decreto nº 3.553/2023 – PMM.

Macapá, 14 de outubro de 2026

gov.br Documento assinado digitalmente
ELIOENAI SILVA LAZAME
Data: 14/10/2026 21:23:05-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ELIOENAI SILVA LAZAME

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MACAPÁ (EM EXERCÍCIO)

PORTARIA Nº265/2026-GABI-PMM

SEMHOU

Edital de Convocação nº 175/2026

Processo Administrativo nº: 2661/2025 1 DOC
Requerente: GLAUCE MARY LIMA SOUZA, CPF nº: 426.031.452-15

A Secretaria Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 69 do Capítulo IV da Lei Complementar nº 136/2020 – PMM.

FAZ SABER, que tramita nesta Coordenadoria o Processo nº: **2661/2025 1 DOC, GLAUCE MARY LIMA SOUZA, CPF nº: 426.031.452-15,** manifesta interesse em adquirir a legitimação de lote **SEMHOU/PMM sob nº 12, da Quadra nº 47, do Setor nº 26, na SEMFI/PMM sob nº 84, da Quadra nº 306, do Setor nº 08, e no Cartório de Registro de imóveis "Eloy Nunes" sob nº 12, da Quadra nº 47, do Setor nº 26,** limitando-se pela Frente: com a Av. Pedro Wanderley Fernandes, lado Direito: com o lote nº 13, lado Esquerdo: com o lote nº 11, Fundos: com o lote nº 20, **localizado NA AV. PEDRO WANDERLEY FERNANDES 3075 - JARDIM FELICIDADE, Send**o expedido o presente edital com a finalidade de **CONVOCAR, GLAUCE MARY LIMA SOUZA, MARILIA CUNHA NUNES DA SILVA, e TERCEIROS,** com eventuais direitos sobre o lote identificado, para manifestação e impugnação, devendo comparecer à sede da **COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, localizada na Rua Hildemar Maia, 1134 - Santa Rita, no horário de 08h às 14h, de Segunda a Sexta-feira, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação, para apresentar suas razões por escrito e devidamente acompanhadas de documentos comprobatórios do direito de posse ou domínio. A ausência de manifestação no prazo assinalado implicará na continuidade do processo de legitimação, de acordo com o que autoriza o art. 2º da Lei nº 864/97.

Macapá, 07 de outubro de 2026.

SÁVIO NUNES BORDALO
Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano
Decreto nº 1.234/2026-PMM

Edital de Convocação nº 176/2026

Processo Administrativo nº: 1621/2025 1 DOC
Requerente: MESSIAS PINHEIRO MACEDO, CPF nº: 415.305.352-04

A Secretaria Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 69 do Capítulo IV da Lei Complementar nº 136/2020 – PMM.

FAZ SABER, que tramita nesta Coordenadoria o Processo nº: **1621/2025 1 DOC, MESSIAS PINHEIRO MACEDO, CPF nº: 415.305.352-04,** manifesta interesse em adquirir a declaração de característica e de transferência do cadastro imobiliário **SEMHOU/PMM sob nº 399, da Quadra nº 14, do Setor nº 08, na SEMFI/PMM sob nº 649, da Quadra nº 21, do Setor nº 02, e no Cartório de Registro de imóveis "Eloy Nunes" sob nº 399(ant. 01), da Quadra nº 14, do Setor nº 08,** limitando-se pela Frente: com a Rua Goiás, lado Direito: com a Avenida Pernambuco, lado Esquerdo: com o lote nº 369(ant.28), Fundos: com o lote nº 07(ant.02), **localizado NA RUA GOIÁS, 535 C - PACOVAL, Send**o expedido o presente edital com a finalidade de **CONVOCAR, MESSIAS PINHEIRO MACEDO, DEUZIANE DA SILVA ROCHA, ANTONIO CAMPOS DA SILVA, MARIA DO SOCORRO ALVES PINHEIRO, e TERCEIROS,** com eventuais direitos sobre o lote identificado, para manifestação e impugnação, devendo comparecer à sede da **COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, localizada na Rua Hildemar Maia, 1134 - Santa Rita, no horário de 08h às 14h, de Segunda a Sexta-feira, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação, para apresentar suas razões por escrito e devidamente acompanhadas de documentos comprobatórios do direito de posse ou domínio. A ausência de manifestação no prazo assinalado implicará na continuidade do processo de legitimação, de acordo com o que autoriza o art. 2º da Lei nº 864/97.

Macapá, 07 de outubro de 2026.

SÁVIO NUNES BORDALO
Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano
Decreto nº 1.234/2026-PMM

Edital de Convocação nº 177/2026

Processo Administrativo nº: 748/2026 1 DOC
Requerente: PEDRO GILBERTO NASCIMENTO DE SOUZA, CPF nº: 185.937.712-20

A Secretaria Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 69 do Capítulo IV da Lei Complementar nº 136/2020 – PMM.

FAZ SABER, que tramita nesta Coordenadoria o Processo nº: **748/2026 1 DOC, PEDRO GILBERTO NASCIMENTO DE SOUZA, CPF nº: 185.937.712-20,** manifesta interesse em adquirir a convalidação da área **SEMHOU/PMM sob nº Área, da Quadra nº Área, do Setor nº Área, na SEMFI/PMM sob nº XXX, da Quadra nº XXX, do Setor nº XXX, e no Cartório de Registro de imóveis "Eloy Nunes" sob nº XXX, da Quadra nº XXX, do Setor nº XXX,** limitando-se AO Norte : Com a Área Remanescente do Município de Macapá e com o Ramal do Fuxico; AO SUL : Com o Rio Amazonas e com a Área Remanescente do Município de Macapá; AO LESTE : Com a Área Remanescente do Município de Macapá; AO OESTE : Com a Área Remanescente do Município de Macapá (Matrícula nº 2.758) e com a Área do Balneário da Fazendinha**, localizado NA RUA DO ESTALEIRO, S/N - DISTRITO DA FAZENDINHA, Send**o expedido o presente edital com a finalidade de **CONVOCAR, PEDRO GILBERTO NASCIMENTO DE SOUZA, MARIA IVANILDA GOMES GOÉS, MARIA VALDIZA DOS SANTOS SÁ, e TERCEIROS,** com eventuais direitos sobre o lote identificado, para manifestação e impugnação, devendo comparecer à sede da **COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, localizada na Rua Hildemar Maia, 1134 - Santa Rita, no horário de 08h às 14h, de Segunda a Sexta-feira, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação, para apresentar suas razões por escrito e devidamente acompanhadas de documentos comprobatórios do direito de posse ou domínio. A ausência de manifestação no prazo assinalado implicará na continuidade do processo de legitimação, de acordo com o que autoriza o art. 2º da Lei nº 864/97.

Macapá, 07 de outubro de 2026.
SÁVIO NUNES BORDALO
Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano
Decreto nº 1.234/2026-PMM

Edital de Convocação nº 178/2026

Processo Administrativo nº: 614/2026 1 DOC
Requerente: DINA DE SOUZA MARTINS RANGEL, CPF nº: 248.631.812-72

A Secretaria Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 69 do Capítulo IV da Lei Complementar nº 136/2020 – PMM.

FAZ SABER, que tramita nesta Coordenadoria o Processo nº: **614/2026 1 DOC, DINA DE SOUZA MARTINS RANGEL, CPF nº: 248.631.812-72,** manifesta interesse em adquirir a legitimação de lote **SEMHOU/PMM sob nº 34, da Quadra nº 80, do Setor nº 03, na SEMFI/PMM sob nº 451, da Quadra nº 151, do Setor nº 03, e no Cartório de Registro de imóveis "Eloy Nunes" sob nº 34, da Quadra nº 80, do Setor nº 03,** limitando-se pela Frente: com a Rua Mestre Julio, lado Direito: com o lote nº 35, lado Esquerdo: com o lote nº 33, Fundos: ccom os lotes nºs 05 e 04**, localizado NA RUA MESTRE JULIO, 120 - NOVO BURITIZAL, Send**o expedido o presente edital com a finalidade de **CONVOCAR, DINA DE SOUZA MARTINS RANGEL, MARIA JOSÉ DE SOUZA QUARESMA, e TERCEIROS,** com eventuais direitos sobre o lote identificado, para manifestação e impugnação, devendo comparecer à sede da **COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, localizada na Rua Hildemar Maia, 1134 - Santa Rita, no horário de 08h às 14h, de Segunda a Sexta-feira, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação, para apresentar suas razões por escrito e devidamente acompanhadas de documentos comprobatórios do direito de posse ou domínio. A ausência de manifestação no prazo assinalado implicará na continuidade do processo de legitimação, de acordo com o que autoriza o art. 2º da Lei nº 864/97.

Macapá, 07 de outubro de 2026.
SÁVIO NUNES BORDALO
Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano
Decreto nº 1.234/2026-PMM

Edital de Convocação nº 179/2026

Processo Administrativo nº: 592/2026 1 DOC
Requerente: TITO LIVIO PINTO DE FREITAS, CPF nº: 963.316.407-97 e SHEYLLA KLAUBER BEZERRA DE SOUZA FREITAS, CPF nº: 391.519.482-49

A Secretaria Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 69 do Capítulo IV da Lei Complementar nº 136/2020 – PMM.

FAZ SABER, que tramita nesta Coordenadoria o Processo nº: **592/2026 1 DOC, TITO LIVIO PINTO DE FREITAS, CPF nº: 584.417.192-68 e SHEYLLA KLAUBER BEZERRA DE SOUZA FREITAS, CPF nº: 584.417.192-68,** manifesta interesse em adquirir a legitimação de lote **SEMHOU/PMM sob nº 03, da Quadra nº 165, do Setor nº 26, na SEMFI/PMM sob nº 474, da Quadra nº 269, do Setor nº 08, e no Cartório de Registro de imóveis "Eloy Nunes" sob nº 03, da Quadra nº 165, do Setor nº 26,** limitando-se pela Frente: com a Rua do Marabaixo, lado Direito: com o lote nº 04, lado Esquerdo: com o lote nº 02, Fundos: com os lotes nºs 06 e 34**, localizado NA RUA DO MARABAIXO, 2160 - NOVO HORIZONTE, Send**o expedido o presente edital com a finalidade de **CONVOCAR, TITO LIVIO PINTO DE FREITAS, SHEYLLA KLAUBER BEZERRA DE SOUZA FREITAS, MARIA DE JESUS GOMES FEITOZA, e TERCEIROS,** com eventuais direitos sobre o lote identificado, para manifestação e impugnação, devendo comparecer à sede da **COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, localizada na Rua Hildemar Maia, 1134 - Santa Rita, no horário de 08h às 14h, de Segunda a Sexta-feira, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação, para apresentar suas razões por escrito e devidamente acompanhadas de documentos comprobatórios do direito de posse ou domínio. A ausência de manifestação no prazo assinalado implicará na continuidade do processo de legitimação, de acordo com o que autoriza o art. 2º da Lei nº 864/97.

Macapá, 07 de outubro de 2026.
SÁVIO NUNES BORDALO
Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano
Decreto nº 1.234/2026-PMM

Edital de Convocação nº 180/2026

Processo Administrativo nº: 350/2026 1 DOC
Requerente: DAYANE LORENA GEMAQUE DE ASSIS, CPF nº: 510.356.772-53

A Secretaria Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 69 do Capítulo IV da Lei Complementar nº 136/2020 – PMM.

FAZ SABER, que tramita nesta Coordenadoria o Processo nº: **350/2026 1 DOC, DAYANE LORENA GEMAQUE DE ASSIS, CPF nº: 510.356.772-53,** manifesta interesse em adquirir a legitimação de lote **SEMHOU/PMM sob nº 23, da Quadra nº 28, do Setor nº 03, na SEMFI/PMM sob nº 417, da Quadra nº 182, do Setor nº 01, e no Cartório de Registro de imóveis "Eloy Nunes" sob nº 23.1, da Quadra nº 28, do Setor nº 03,** limitando-se pela Frente: com a Avenida Salgado Filho, lado Direito: com o lote nº 24, lado Esquerdo: com o lote nº 23, Fundos: com o lote nº 23**, localizado NA AV. SALGADO FILHO, S/N - SANTA RITA, Send**o expedido o presente edital com a finalidade de **CONVOCAR, DAYANE LORENA GEMAQUE DE ASSIS, AMIRALDO MAGALHÃES DE ASSIS, e TERCEIROS** , com eventuais direitos sobre o lote identificado, para manifestação e impugnação, devendo comparecer à sede da **COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, localizada na Rua Hildemar Maia, 1134 - Santa Rita, no horário de 08h às 14h, de Segunda a Sexta-feira, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação, para apresentar suas razões por escrito e devidamente acompanhadas de documentos comprobatórios do direito de posse ou domínio. A ausência de manifestação no prazo assinalado implicará na continuidade do processo de legitimação, de acordo com o que autoriza o art. 2º da Lei nº 864/97.

Macapá, 07 de outubro de 2026.
SÁVIO NUNES BORDALO
Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano
Decreto nº 1.234/2026-PMM

Edital de Convocação nº 181/2026

Processo Administrativo nº: 1117/2024 1 DOC
Requerente: LUCIVAN CARNEIRO AGUIAR, CPF nº: 055.193.023-32

A Secretaria Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 69 do Capítulo IV da Lei Complementar nº 136/2020 – PMM.

FAZ SABER, que tramita nesta Coordenadoria o Processo nº: **1117/2024 1 DOC, LUCIVAN CARNEIRO AGUIAR, CPF nº: 055.193.023-32,** manifesta interesse em adquirir a abertura de cadastro imobiliário **SEMHOU/PMM sob nº Área, da Quadra nº Área, do Setor nº Área, na SEMFI/PMM sob nº 15, da Quadra nº 21, do Setor nº 12, e no Cartório de Registro de imóveis "Eloy Nunes" sob nº XXX, da Quadra nº XXX, do Setor nº XXX,** limitando-se AO Norte : Com a Av. Equatorial; AO SUL : Com a Área de Terceiros; AO LESTE : Com a Área de Terceiros; AO OESTE : Com a Tv. Canal das Pedrinhas, **localizado NA RUA: EQUATORIAL, 1266 - ARAXÁ, Send**o expedido o presente edital com a finalidade de **CONVOCAR, MARIA GORETE DE ALMEIDA DE ANDRADE, MANOEL DA CONCEIÇÃO BARBOSA GONÇALVES, LUCIVAN CARNEIRO AGUIAR, HENRIQUE MIRANDA GOMES, e TERCEIROS,** com eventuais direitos sobre o lote identificado, para manifestação e impugnação, devendo comparecer à sede da **COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, localizada na Rua Hildemar Maia, 1134 - Santa Rita, no horário de 08h às 14h, de Segunda a Sexta-feira, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação, para apresentar suas razões por escrito e devidamente acompanhadas de documentos comprobatórios do direito de posse ou domínio. A ausência de manifestação no prazo assinalado implicará na continuidade do processo de legitimação, de acordo com o que autoriza o art. 2º da Lei nº 864/97.

Macapá, 07 de outubro de 2026.
SÁVIO NUNES BORDALO
Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano
Decreto nº 1.234/2026-PMM

Edital de Convocação nº 182/2026

Processo Administrativo nº: 2164/2025 1 DOC
Requerente: RONALDO DE CASTRO TEXEIRA, CPF nº: 341.937.312-00

A Secretaria Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 69 do Capítulo IV da Lei Complementar nº 136/2020 – PMM.

FAZ SABER, que tramita nesta Coordenadoria o Processo nº: **2164/2025 1 DOC, RONALDO DE CASTRO TEXEIRA, CPF nº: 341.937.312-00,** manifesta interesse em adquirir a legitimação de lote **SEMHOU/PMM sob nº 465, da Quadra nº 02, do Setor nº 07, na SEMFI/PMM sob nº 465, da Quadra nº 245, do Setor nº 01, e no Cartório de Registro de imóveis "Eloy Nunes" sob nº 27, da Quadra nº 02, do Setor nº 07,** limitando-se pela Frente: com a Rua Manoel Eudóxio Pereira, lado Direito: com o lote nº 28, lado Esquerdo: com a Av. Pedro Baião, Fundos: com o lote nº 26, **localizado NA RUA: MANOEL EUDOXIO PEREIRA, 2201 - CENTRAL, Send**o expedido o presente edital com a finalidade de **CONVOCAR, RONALDO DE CASTRO TEXEIRA, e TERCEIROS,** com eventuais direitos sobre o lote identificado, para manifestação e impugnação, devendo comparecer à sede da **COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, localizada na Rua Hildemar Maia, 1134 - Santa Rita, no horário de 08h às 14h, de Segunda a Sexta-feira, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação, para apresentar suas razões por escrito e devidamente acompanhadas de documentos comprobatórios do direito de posse ou domínio. A ausência de manifestação no prazo assinalado implicará na continuidade do processo de legitimação, de acordo com o que autoriza o art. 2º da Lei nº 864/97.

Macapá, 07 de outubro de 2026.
SÁVIO NUNES BORDALO
Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano
Decreto nº 1.234/2026-PMM

Edital de Convocação nº 183/2026

Processo Administrativo nº: 555/2026 1 DOC
Requerente: HENRICK VINICIUS PRADO DANTAS, CPF nº: 030.662.652-77

A Secretaria Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 69 do Capítulo IV da Lei Complementar nº 136/2020 – PMM.

FAZ SABER, que tramita nesta Coordenadoria o Processo nº: **555/2026 1 DOC, HENRICK VINICIUS PRADO DANTAS, CPF nº: 030.662.652-77,** manifesta interesse em adquirir a transferência de cadastro imobiliário e cadastro fundiário **SEMHOU/PMM sob nº 18, da Quadra nº 01, do Setor nº 10, na SEMFI/PMM sob nº 390, da Quadra nº 377, do Setor nº 01, e no Cartório de Registro de imóveis "Eloy Nunes" sob nº 18, da Quadra nº 01, do Setor nº 10,** limitando-se pela Frente: com a Av. Pedro Lazarino, lado Direito: com o lote nº 19, lado Esquerdo: com o lote nº 17, Fundos: com o lote nº 09, **localizado NA AV. PEDRO LAZARINO, 1178 - BURITIZAL, Send**o expedido o presente edital com a finalidade de **CONVOCAR, HENRICK VINICIUS PRADO DANTAS, PEDRO CONCEIÇÃO FERREIRA, MANOEL NAZARENO VILHENA, e TERCEIROS,** com eventuais direitos sobre o lote identificado, para manifestação e impugnação, devendo comparecer à sede da **COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, localizada na Rua Hildemar Maia, 1134 - Santa Rita, no horário de 08h às 14h, de Segunda a Sexta-feira, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação, para apresentar suas razões por escrito e devidamente acompanhadas de documentos comprobatórios do direito de posse ou domínio. A ausência de manifestação no prazo assinalado implicará na continuidade do processo de legitimação, de acordo com o que autoriza o art. 2º da Lei nº 864/97.

Macapá, 07 de outubro de 2026.
SÁVIO NUNES BORDALO
Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano
Decreto nº 1.234/2026-PMM

Edital de Convocação nº 184/2026

Processo Administrativo nº: 1966/2024 1 DOC
Requerente: JANETE SILVA MORAES, CPF nº: 723.707.182-34

A Secretaria Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 69 do Capítulo IV da Lei Complementar nº 136/2020 – PMM.

FAZ SABER, que tramita nesta Coordenadoria o Processo nº: **1966/2024 1 DOC, JANETE SILVA MORAES, CPF nº: 723.707.182-34,** manifesta interesse em adquirir a legitimação de lote **SEMHOU/PMM sob nº 450(ant. 31), da Quadra nº 107, do Setor nº 26, na SEMFI/PMM sob nº 372, da Quadra nº 129, do Setor nº 08, e no Cartório de Registro de imóveis "Eloy Nunes" sob nº 31, da Quadra nº 107, do Setor nº 26,** limitando-se pela Frente: com a Av. Ana Maria Gomes da Costa, lado Direito: com o lote nº 32, lado Esquerdo: com o lote nº 30, Fundos: com o lote nº 10**, localizado NA AV. ANA MARIA GOMES DA COSTA, 2718 - JARDIM FELICIDADE, Send**o expedido o presente edital com a finalidade de **CONVOCAR, JANETE SILVA MORAES, JOSÉ ALVINO MESQUITA, e TERCEIROS,** com eventuais direitos sobre o lote identificado, para manifestação e impugnação, devendo comparecer à sede da **COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, localizada na Rua Hildemar Maia, 1134 - Santa Rita, no horário de 08h às 14h, de Segunda a Sexta-feira, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação, para apresentar suas razões por escrito e devidamente acompanhadas de documentos comprobatórios do direito de posse ou domínio. A ausência de manifestação no prazo assinalado implicará na continuidade do processo de legitimação, de acordo com o que autoriza o art. 2º da Lei nº 864/97.

Macapá, 07 de outubro de 2026.
SÁVIO NUNES BORDALO
Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano
Decreto nº 1.234/2026-PMM

Edital de Convocação nº 185/2026

Processo Administrativo nº: 1846/2026 1 DOC
Requerente: RAILMA ABREU SALOMÃO DE SOUSA, CPF nº: 774.857.342-53

A Secretaria Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 69 do Capítulo IV da Lei Complementar nº 136/2020 – PMM.

FAZ SABER, que tramita nesta Coordenadoria o Processo nº: **1846/2026 1 DOC, RAILMA ABREU SALOMÃO DE SOUSA, CPF nº: 774.857.342-53,** manifesta interesse em adquirir a legitimação de lote **SEMHOU/PMM sob nº Área, da Quadra nº Área, do Setor nº 09, na SEMFI/PMM sob nº 348, da Quadra nº 254, do Setor nº 04, e no Cartório de Registro de imóveis "Eloy Nunes" sob nº XXX, da Quadra nº XXX, do Setor nº XXX,** limitando-se AO Norte : Com a Área de Terceiros; AO SUL : Com a Av. Ivaldo Alves Veras; AO LESTE : Com a Pas. Independencia; AO OESTE : Com a Área de Terceiros**, localizado NA AV. IVALDO ALVES VERAS, 1028 - JARDIM MARCO ZERO, Sendo** expedido o presente edital com a finalidade de **CONVOCAR, RAILMA ABREU SALOMÃO DE SOUSA, FLAVIA GUIMARÃES DE SOUZA, e TERCEIROS,** com eventuais direitos sobre o lote identificado, para manifestação e impugnação, devendo comparecer à sede da **COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, localizada na Rua Hildemar Maia, 1134 - Santa Rita, no horário de 08h às 14h, de Segunda a Sexta-feira, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação, para apresentar suas razões por escrito e devidamente acompanhadas de documentos comprobatórios do direito de posse ou domínio. A ausência de manifestação no prazo assinalado implicará na continuidade do processo de legitimação, de acordo com o que autoriza o art. 2º da Lei nº 864/97.

Macapá, 07 de outubro de 2026.

SÁVIO NUNES BORDALO
Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano
Decreto nº 1.234/2026-PMM

Edital de Convocação nº 186/2026

Processo Administrativo nº: 1623/2026 1 DOC
Requerente: OSMAR COELHO BERNARDO, CPF nº: 782.599.752-20

A Secretaria Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 69 do Capítulo IV da Lei Complementar nº 136/2020 – PMM.

FAZ SABER, que tramita nesta Coordenadoria o Processo nº: **1623/2026 1 DOC, OSMAR COELHO BERNARDO, CPF nº: 782.599.752-20,** manifesta interesse em adquirir a abertura de cadastro imobiliário **SEMHOU/PMM sob nº Área, da Quadra nº Área, do Setor nº Área, na SEMFI/PMM sob nº 1191, da Quadra nº 55, do Setor nº 03, e no Cartório de Registro de imóveis "Eloy Nunes" sob nº XXX, da Quadra nº XXX, do Setor nº XXX,** limitando-se AO Norte : Com a Área do Sr. Laercio; AO SUL : Com a Área de Terceiros; AO LESTE : Com o Lago Chico Dias; AO OESTE : Com a Rua Ilha Mirim**, localizado NA RUA: ILHA MIRIM, 1861 C FUNDO - ALVORADA, Sendo** expedido o presente edital com a finalidade de **CONVOCAR, OSMAR COELHO BERNARDO, MARIO QUIRINO DA SILVA, JOSÉ ROBERTO MONTEIRO DE OLIVEIRA FILHO, JOCEMAR COELHO BERNARDO, GUILHERME DAL BOSCO VERONESE, GUSTAVO DAL BOSCO VERONESE, e TERCEIROS.,** com eventuais direitos sobre o lote identificado, para manifestação e impugnação, devendo comparecer à sede da **COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, localizada na Rua Hildemar Maia, 1134 - Santa Rita, no horário de 08h às 14h, de Segunda a Sexta-feira, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação, para apresentar suas razões por escrito e devidamente acompanhadas de documentos comprobatórios do direito de posse ou domínio. A ausência de manifestação no prazo assinalado implicará na continuidade do processo de legitimação, de acordo com o que autoriza o art. 2º da Lei nº 864/97.

Macapá, 07 de outubro de 2026.

SÁVIO NUNES BORDALO
Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano
Decreto nº 1.234/2026-PMM

SEMOB

EXTRATO DO CONTRATO Nº 089/2026-SEMOB/PMM

PREGÃO ELETRONICO Nº 007/2025–CPL/SCC/SEGOV/PMM. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025-SEMOB/PMM. MEMORANDO Nº 51.248/2026-1DOC/PMM. Empresa CASA URBANA LTDA, CNPJ sob nº 31.710.852/0001-04, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA, ADAPTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS EM GERAIS, NO MUNICÍPIO DE MACAPÁ (REFORMA DO ABRIGO DE PASSAGEIROS NA CURVA DO ARAXÁ, MUNICÍPIO DE MACAPÁ). Vigência: 12 (doze) meses. Valor: R$ 85.628,08 (Oitenta e cinco mil, seiscentos e vinte e oito reais e oito centavos). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Programa de Trabalho: 15 122 0019 1.118, Natureza de Despesas: 3.3.90.39.00, Fonte Nº 1500.

Macapá-AP, 07 de outubro de 2026.

SÍLVIA LETICIA SILVA DA LUZ MARTINS
Secretária Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana
Decreto Nº 7.242/2026-PMM

CTMAC

PORTARIA Nº 467/2026 – CTMac

O DIRETOR PRESIDENTE DA COMPANHIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE MACAPÁ – CTMac, usando das atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto nº 2.378/2026–PMM c/c o art. 18, incisos VI e VII, do Estatuto Social da Companhia de Trânsito e Transporte de Macapá – CTMac, Decreto Lei 1.985/2012– PMM.

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES de 30 (trinta) dias, aos Servidores abaixo relacionados, pertencente ao Quadro de servidores efetivos desta Companhia de Trânsito e Transporte de Macapá – CTMac, no período de 01 de novembro a 30 de novembro de 2026.

Servidor: Eli de Medeiros Leite
Matrícula: 00060549
Categoria Funcional: Chefe de divisão de Vistoria
Período Aquisitivo: 2025/2026

Servidor: Joel Castro da Silva
Matrícula: 00038831
Categoria Funcional: Fiscal de Transporte
Período Aquisitivo: 2026/2027

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE- SE E CUMPRA-SE.
Presidência da CTMac, 15 de outubro de 2026.

Michel Nascimento Braz
Diretor Presidente da CTMac
Decreto nº 2.378/2026 – PMM