# Município de Macapá
# Diário Oficial

**DECRETO Nº 526, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1991**

**Macapá - Amapá - 14 de outubro de 2026 - Nº 5394**


**PREFEITURA DE MACAPÁ**

**Pedro dos Santos Martins**
Prefeito de Macapá, em exercício

**Mario Rocha de Matos Neto**
Vice-Prefeito de Macapá

**Rui Ferro dos Santos**
Secretário Municipal do Gabinete Civil

**Nilzelene de Sá Galeno**
Procuradora Geral do Município - PROGEM

**Tarcizio Patrick da Silva Marques**
Corregedor Geral do Muncípio - CORGEM

Jose Claudio Vilhena dos Santos
Comandante da Guarda Civil Municipal de Macapá - GCMM

**SECRETARIAS / SECRETÁRIOS**

**Charles Elson Miranda Nascimento**
Secretaria Municipal de Agricultura - SEMAG

**Marcelo Moraes dos Santos**
Secretaria Mun. de Articulação Institucional - SEMAI

Josely da Silva Nascimento
Secretaria Mun. de Assistência Social -- SEMAS

**Joyce de Freitas Ferreira**
Secretaria Municipal de Comunicação Social - SEMCOM

**Jose Raimundo de Oliveira Cordeiro**
Secretaria Mun. de Direitos Humanos e Cidadania- SEMDHC

Marilene Silveira Natividade
Secretaria Ext. Municipal de Desenvolvimento Integrado - SEMDI

**Karina Alfaia de Azevedo**
Secretaria Municipal de Educação - SEMED

**Lara Shalita Araujo Amorim**
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL

**Rainize Marques da Silva**
Secretaria Municipal da Família - SEMFA

**Jose Harlam Fernandes Aguiar**
Secretaria Municipal de Finanças - SEMFI

**Jamaira da Silva Ferreira**
Secretaria Municipal de Governo - SEGOV

**Gisele Fernandes de Oliveira**
Secretaria Municipal de Gestão - SEMG

**Savio Nunes Bordalo**
Secretaria Mun. de Habitação e Ordenamento Urbano - SEMHOU

Denize do Carmo Colares Ferreira
Secretaria Municipal da Mulher - SEMMU

**Jonattas Matheus Miranda da Silva**
Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Des. Sust. e Postura Urbana

Jose Maria Goes da Silva Filho
Secretaria Municipal de Mobilização e Participação Popular - SEMMPP

Silvia Letícia da Silva Luz Martins
Secretaria Municipal de Obras e Infra-estrutura Urbana - SEMOB

**Diego Anderson Caldas Paula**
Secretaria Municipal de Plan. Orçam. e Tec. da Informação - SEMPLA

Renilda Nascimento da Costa
Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA

**Aline Monique Façanha Medeiros**
Secretaria Municipal do Trabalho, Desenv. Econ. e Inovação

**Jordhan Rafael Maia da Silva**
**Secretaria Municipal da Juventude**

Secretaria Municipal de Transparencia e Controladoria - SEMTC

**Jefferson Roney Oliveira da Silva**
Secretaria Municipal de Vigilância em Saúde - SEMVS

**Gisvando Ferreira de Carvalho**
Secretaria Municipal de Zeladoria Urbana - SEMZUR

**AUTARQUIAS**

**Eden Quaresma Barbosa**
Diretor(a) Presidente da Macapá Previdência - MACAPAPREV

**Maria Elisia Carmo Silva**
Presidente do Instituto Municipal de Política Promoção de Igualdade Racial - IMPROIR

**Manuele Costa Flexa**
Diretora Presidente do Inst. Municipal de Turismo - MACAPATUR

**COMPANHIAS**

**Michel Nascimento Braz**
Diretor Presidente da Cia. de Transito e Transp. de Macapá - CTMAC

**Alexander Bruno Matos dos Santos**
Presidente da Cia. de Iluminação Publica, Energia Sustentavél e Saneamento - CIPEMAC

**EMPRESAS PÚBLICAs**

**Lana do Socorro Dias Picanço (Liquidante)**
Diretora Presidente da EMDESUR

**FUNDAÇÕES**

**Samanta Rangel Gaspar Ponte**
Diretor(a) Presidente da Fundação Bioparque da Amazônia

**Alegna Teixeira Nazario Greidinger Modesto**
Diretora Presidente da Fundação Municipal de Cultura - FUMCULT

REPRESENTAÇÃO

Mauro Dias da Silveira Junior
Representante Mun. em Brasilia


**EXPEDIENTE**

O Diário Oficial do Município - DOM, é publicado regularmente com data e numeração sequencial no endereço:

https://macapa.ap.gov.br/diarios-oficiais/

A divisão de Imprensa Oficial do Município da Coordenadoria de Logística e Secretaria Municipal de Gestão é responsável de receber diariamente as matérias vias sistema 1DOC, encaminhadas pelos titulares dos órgãos e entidades do Município de Macapá para o Gabinete do Secretário de Gestão.

Para atender o regulamento do programa utilizado para a publicação do D.O.M., as matérias encaminhadas serão recebidas até as 17:00 horas dos dias úteis e deverá obrigatóriamente obedecer as seguintes medidas: fonte Arial em negrito com 8 cm de largura, para duas colunas e 17 cm de largura para uma, nas especificações de balanços, tabelas e quadros.

## SEMZUR

**PORTARIA Nº 036/2026 – ZELADORIA URBANA/ PMM**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA,** usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 228, incisos I, III, IV e V da Lei Orgânica do Município e pelo Regimento Interno da Secretaria Municipal de Zeladoria Urbana através do Decreto nº 1228/2015 – PMM, datado em 10 de maio de 2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES DE 30 (TRINTA) dias ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Provimento Efetivo Municipal - Prefeitura Municipal de Macapá, lotado na Secretaria Municipal de Zeladoria Urbana, no período de 01 a 30 de Setembro de 2026.**

Servidor: VALDOMIRO CALVALCANTE JUNIOR
Matrícula: 00363311
Categoria Funcional: AUXILIAR DE ARTIFICE
Período Aquisitivo: 2025/2026

Servidor: MARYMAR COSTA DE OLIVEIRA
Matrícula: 00061787
Categoria Funcional: ASSISTENTE
Período Aquisitivo: 2025/2026

Servidor: CARLITO PAES PINHEIRO
Matrícula: OO606951
Categoria Funcional: FISCAL DE POSTURA
Período Aquisitivo: 2025/2026

Servidor: BRENDA COSTA
Matrícula:00062664
Categoria Funcional: ASSISTENTE
Período Aquisitivo: 2025/2026

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir de 01 de Setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**
Gabinete do Secretário Municipal de Zeladoria Urbana
30 do mês de Julho de 2026.

*Gisvando Ferreira de Carvalho*
*Secretário Municipal de Zeladoria Urbana*
*Decreto nº. 786/2026-PMM.*

**PORTARIA Nº 037/2026 – ZELADORIA URBANA/ PMM**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA,** usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 228, incisos I, III, IV e V da Lei Orgânica do Município e pelo Regimento Interno da Secretaria Municipal de Zeladoria Urbana através do Decreto nº 1228/2015 – PMM, datado em 10 de maio de 2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES DE 30 (TRINTA) dias ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Provimento Efetivo Municipal - Prefeitura Municipal de Macapá, lotado na Secretaria Municipal de Zeladoria Urbana, no período de 01 a 30 de Outubro de 2026.**

Servidor: GENE DE LIMA MOREIRA
Matrícula: 000619443
Categoria Funcional: COORD. DE SUPERVISÃO E GESTÃO DE CEMITÉRIOS
Período Aquisitivo: 2025/2026

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir de 01 de Outubro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**
Gabinete do Secretário Municipal de Zeladoria Urbana
31 do mês de agosto de 2026.

*Gisvando Ferreira de Carvalho*
*Secretário Municipal de Zeladoria Urbana*
*Decreto nº. 786/2026-PMM.*

**PORTARIA Nº 038/2026 – ZELADORIA URBANA/ PMM**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA,** usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 228, incisos I, III, IV e V da Lei Orgânica do Município e pelo Regimento Interno da Secretaria Municipal de Zeladoria Urbana através do Decreto nº 1228/2015 – PMM, datado em 10 de maio de 2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES DE 30 (TRINTA) dias ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Provimento Efetivo Municipal - Prefeitura Municipal de Macapá, lotado na Secretaria Municipal de Zeladoria Urbana, no período de 01 a 30 de Dezembro de 2026.**

Servidor: JERSHONMAR DA COSTA DE LIMA
Matrícula: 00976591
Categoria Funcional: MOTORISTA OFICIAL
Período Aquisitivo: 2025/2026

Servidor: CLEIDSON AZEVEDO PEREIRA
Matrícula: 00609171
Categoria Funcional: ALMOXARIFE
Período Aquisitivo: 2025/2026

Servidor: SILVIO CESAR NEVES RODRIGUES
Matrícula: 00334481
Categoria Funcional: MOTORISTA OFICIAL
Período Aquisitivo: 2025/2026

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir de 01 de Dezembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**
Gabinete do Secretário Municipal de Zeladoria Urbana
13 do mês de outubro de 2026.

*Gisvando Ferreira de Carvalho*
*Secretário Municipal de Zeladoria Urbana*
*Decreto nº. 786/2026-PMM.*

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por **EDILTON DANNIKEN SOUZA GOUVEIA** a **cessão** do lote: **129** quadra:**06-M** no cemitério: **SÃO FRANCISCO DE ASSIS** onde está sepultada: **MARIA LUNA BARBOSA DE SOUZA GOUVEIA** falecida na data **17/09/2026.**

Macapá, 09 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá **DÉBORA DE MOURA PINHEIRO** a Cessão do lote: **107, quadra: 20-A**, no cemitério **SÃO FRANCISCO DE ASSIS** onde encontra-se sepultada **MARIA MONTEIRO DE MOURA** falecida na data **03/02/2024.**

Macapá, 09 de outubro de 2026..

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por: **DANIELLE MORAES MOURA** cessão do lote **350,** quadra: **23-A** no cemitério **SÃO FRANCISCO DE ASSIS EM MACAPÁ onde** encontra-se sepultada: **MARIA RAIMUNDA MORAES MOURA,** falecida na data **26/08/2024.**

Macapá, 09 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por**: LUZIA RIBEIRO MELO cessão** do lote **1275**, quadra: **15-A,** no cemitério **SÃO FRANCISCO DE ASSIS EM MACAPÁ,** onde encontra-se sepultada: **ANA MARIA RIBEIRO LOPES**, falecida na data **09/07/2021**.

Macapá, 09 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por **SANDRO GILBERRES CORDEIRO PEREIRA** a cessão do lote **457**, quadra**: 23-A** no cemitério **SÃO FRANCISCO DE ASSIS** onde encontra-se sepultada: **VALDETE PAZ DO NASCIMENTO** falecida na data 07**/04/2026.**

Macapá, 09 de outubro de 2026..

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por: **ADAERSON LOBATO NERIS** a cessão do lote: **997**, quadra **02-A** no cemitério **SÃO FRANCISCO DE ASSIS** onde encontra-se sepultado: **REGINALDO PORTAL FONSECA** falecido nada data **01/08/2026.**

. Macapá, 09 de outubro de 2026..

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por **JEANE ROCHA DE ALMEIDA a** cessão do lote **1130** quadra**: 11-A,** no cemitério **SÃO FRANCISCO DE ASSIS EM MACAPÁ** onde encontra-se sepultado: **MANOEL DE JESUS ALVES DE ALMEIDA** falecido na data **02/02/2016.**

Macapá, 09 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por **FRANCISCO ARAUJO DE FRANÇA** a cessão do lote **420,** quadra: **08-M**, no cemitério **SÃO JOSÉ DE MACAPÁ,** onde encontra-se sepultada: **PRISCILA EVELYN FERREIRA DE FRANÇA** falecida na data **03/09/1994.**

Macapá, 09 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por **CIRLENE MALAQUIAS DE LIMA a cessão** do lote: **131** quadra: **13-A** no cemitério: **SÃO FRANCISCO DE ASSIS EM MACAPÁ** onde está sepultado: **JOÃO MALAQUIAS DE LIMA** falecido na data **26/12/2021.**

Macapá, 09 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá **FRANCISCO ARAUJO DE FRANÇA** a Cessão do lote: **2228, quadra: 02-M**, no cemitério **SÃO JOSÉ DE MACAPÁ** onde encontra-se sepultado: **FERNANDO ARAUJO DE FRANÇA** falecido na data **07/12/2020.**

.

Macapá, 09 de outubro de 2026..

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por: **MILTON CONCEIÇÃO BARBOSA DA SILVA** cessão do lote **24,** quadra: **22-A** no cemitério **SÃO FRANCISCO DE ASSIS onde** encontra-se sepultado:**RAIMUNDO CAVALCANTE DA SILVA,** falecido na data **31/07/2025.**

Macapá, 09 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por**: MARIA NEGRÃO MOREIRA cessão** do lote **341**, quadra: **23-A,** no cemitério **SÃO FRANCISCO DE ASSIS EM MACAPÁ,** onde encontra-se sepultada: **JULIA NEGRÃO DOS SANTOS**, falecida na data **26/02/2026.**

Macapá, 09 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por **PENIEL ALVES DE SOUZA** a cessão do lote **542**, quadra: **03-M** no cemitério **SÃO JOSÉ DE MACAPÁ** onde encontra-se sepultado: **DIANA LEIDE DE SOUZA ALENCAR** falecida na data **21/10/2025.**

Macapá, 09 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por: **NEUSIANE DOS SANTOS AMARAL** a cessão do lote: **1001**, quadra **02-M** no cemitério **SÃO JOSÉ DE MACAPÁ** onde encontra-se sepultado: **LAURO MARQUES BRITO DO AMARAL** falecido nada data **14/01/2023.**

. Macapá, 09 de outubro de 2026..

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por **ISMAEL BRASIL CORDOVIL JUNIOR** a cessão do lote **1838** quadra: **01-M**, no cemitério **SÃO JOSÉ EM MACAPÁ** onde encontra-se sepultado: **DESIRE MALCHER CORDOUL** falecido na data **30/12/1976.**

Macapá, 09 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CEMITÉRIO

Torna público que foi requerido junto a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ZELADORIA URBANA** de Macapá por **MÁRIO LÚCIO COELHO DOS SANTOS** a cessão do lote **3618,** quadra: **02-M**, no cemitério **SÃO JOSÉ DE MACAPÁ,** onde encontra-se sepultado: **JOSÉ DAVID ANJOS DOS SANTOS** falecido na data **16/06/2019.**

Macapá, 09 de outubro de 2026.

## SEMAS

**PORTARIA Nº 320/2026 – SEMAS/PMM**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 228 e seus incisos da Lei Orgânica do, 13 de abril de 2022. Município de Macapá, cumulada com o inciso XI, do Art. 5º do Decreto nº. 1264/2006-PMM, que dispõe sobre o Regimento Interno do Município de Macapá e, ainda, nos termos da Lei Complementar nº. 136/2020-PMM.**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - DESIGNAR a servidora efetiva, LARICE DOS SANTOS E SANTOS, Educadora Social – Assistente do DRH, matrícula: 00623591, lotadas na Secretaria Municipal de Assistência Social- SEMAS/PMM, para responder em substituição da Diretora do Departamento de Recursos Humanos, EDNA CHARLES VIEIRA PAIVA matrícula: 60892, que irá participar de um curso completo de Gestão de Pessoas, em Boa Viagem – Recife, no período de 13 a 18 de outubro de 2026.**

**Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.**
**Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência Social.**
**Macapá-AP, 09 de outubro de 2026.**

**JOSELY DA SILVA NASCIMENTO**
**Secretária Municipal de Assistência Social – SEMAS/PMM**
**Decreto nº 1.161/2026 –PMM**

**PORTARIA Nº 321/2026 – SEMAS/PMM**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo **Art. 228 e seus Incisos da Lei Orgânica do**, 13 de abril de 2022. **Município de Macapá**, cumulada com o **Inciso XI, do Art. 5º do Decreto nº. 1264/2006-PMM**, que dispõe sobre o Regimento Interno do Município de Macapá e, ainda, nos termos da **Lei Complementar nº. 136/2020-PMM**.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - DESIGNAR os servidores JOSIAN DE NEGREIROS MORAIS, Coord. De Planejamento e Gestão, matrícula: 60983, como gestor e NINA TAINAN DO ESPIRITO SANTOS RODRIGUES, matrícula: 6113, função Diretora do Departamento de Transporte como fiscal, lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS/PMM, para acompanhar e fiscalizar o contrato nº 046/2026 - SEMAS/PMM da Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Dedetização, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e seus equipamentos vinculados.**

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.**
Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Macapá-AP, 09 de outubro de 2026.

**JOSELY DA SILVA NASCIMENTO**
Secretária Municipal de Assistência Social – SEMAS/PMM
Decreto nº 1.161/2026 –PMM

**PORTARIA Nº 322/2026 – SEMAS/PMM**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo **Art. 228 e seus Incisos da Lei Orgânica do**, 13 de abril de 2022. **Município de Macapá**, cumulada com o **Inciso XI, do Art. 5º do Decreto nº. 1264/2006-PMM**, que dispõe sobre o Regimento Interno do Município de Macapá e, ainda, nos termos da **Lei Complementar nº. 136/2020-PMM**.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES de 30 (trinta) dias ao servidor JOÃO MACIEL AMANAJÁS FILHO, função: ASSISTENTE SOCIAL, matrícula: 2913741, pertencente ao quadro de servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Macapá, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, para o período de 03/11/2026 à 02/12/2026, correspondente ao período aquisitivo de 2026.**

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.**
Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Macapá-AP, 13 de outubro de 2026.

**JOSELY DA SILVA NASCIMENTO**
Secretária Municipal de Assistência Social – SEMAS/PMM
Decreto nº 1.161/2026 –PMM

**PORTARIA Nº 323/2026 – SEMAS/PMM**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo **Art. 228 e seus Incisos da Lei Orgânica do**, 13 de abril de 2022. **Município de Macapá**, cumulada com o **Inciso XI, do Art. 5º do Decreto nº. 1264/2006-PMM**, que dispõe sobre o Regimento Interno do Município de Macapá e, ainda, nos termos da **Lei Complementar nº. 136/2020-PMM**.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER FÉRIAS de 30 (trinta) dias a servidora ELIZETE TRINDADE DA CRUZ na categoria de Conselheira Tutelar da Zona Norte de Macapá, matrícula: 60506, do Município de Macapá, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS/PMM, no período de 03/11/2026 à 02/12/2026, correspondente ao período aquisitivo de 2026.**

**Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.**
**Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência Social.**
**Macapá-AP, 13 de outubro de 2026.**

**JOSELY DA SILVA NASCIMENTO**
Secretária Municipal de Assistência Social – SEMAS/PMM
Decreto nº 1.161/2026 –PMM

**PORTARIA Nº 324/2026 – SEMAS/PMM**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo **Art. 228 e seus Incisos da Lei Orgânica do**, 13 de abril de 2022. **Município de Macapá**, cumulada com o **Inciso XI, do Art. 5º do Decreto nº. 1264/2006-PMM**, que dispõe sobre o Regimento Interno do Município de Macapá e, ainda, nos termos da **Lei Complementar nº. 136/2020-PMM**.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES de 30 (trinta) dias ao servidor ANTONIO CARLOS SOUZA DO CARMO, função: TÉCNICO AGRÍCOLA, matrícula: 583511, pertencente ao quadro de servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Macapá, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, para o período de 03/11/2026 à 02/12/2026, correspondente ao período aquisitivo de 2025.**

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.**
Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Macapá-AP, 13 de outubro de 2026.

**JOSELY DA SILVA NASCIMENTO**
Secretária Municipal de Assistência Social – SEMAS/PMM
Decreto nº 1.161/2026 –PMM

## SEMED

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO AO PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL E COORDENADORES PEDAGÓGICOS PARA AS ESCOLAS MUNICIPAIS DE MACAPÁ - ZONA URBANA E RURAL**

**EDITAL Nº 001/2026 – 11ª CONVOCAÇÃO**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED/PMM, no uso de suas atribuições legais, juntamente com a Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado (PSS) nº 001/2026-SEMED/PMM, instituída pela Portaria nº 304/2026-SEMED/PMM;**

**CONSIDERANDO a necessidade de garantir a continuidade e a regularidade da prestação do serviço público educacional no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Macapá;**

**CONSIDERANDO a existência de vagas temporárias decorrentes de afastamentos, licenças, vacâncias e demais situações excepcionais que demandam reposição imediata de profissionais da educação;**

**CONSIDERANDO o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, que autoriza a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público;**

**CONSIDERANDO a Recomendação nº 000001/2026 – PRODEMAP/1ª, expedida pelo Ministério Público do Estado do Amapá, bem como o atendimento das providências e adequações recomendadas pela Administração Municipal;**

**CONSIDERANDO a necessidade de assegurar o pleno funcionamento das unidades escolares da zona urbana e rural, evitando prejuízos ao calendário letivo e ao direito fundamental à educação;**

**CONSIDERANDO a retomada dos atos do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026-SEMED/PMM, após análise técnica e jurídica dos procedimentos adotados;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º CONVOCAR para entrega de documentos e atribuição os aprovados no Processo Seletivo Simplificado para Contratos Temporários Imediatos e Formação de Cadastro de Reserva do Edital Nº 001/2026-PMM para as funções de PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL E PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL e COORDENADOR PEDAGÓGICO – ZONA URBANA E RURAL, listados na ordem de Ampla Concorrência (AC), Afrodescendente (AFRO), Indígenas (IN) e Pessoa com Deficiência (PCD), os candidatos abaixo relacionados:**

**ZONA URBANA: COORDENADOR PEDAGÓGICO**

| ORDEM | Nº INSC | NOME DO CANDIDATO(A) | SITUAÇÃO | PONTUAÇÃO | VAGA |
|---|---|---|---|---|---|
| 102 | 2524 | MARLENE BARBOSA DOS SANTOS | CONVOCADO | 55 | AC |
| 103 | 459 | ALESSANDRO MOURA DA SILVA | CONVOCADO | 50 | AC |
| 104 | 720 | RAIMUNDA DO SOCORRO LEITE FERREIRA | CONVOCADO | 50 | AC |
| 105 | 776 | RAIMUNDA PEREIRA AMORIM | CONVOCADO | 50 | AC |
| 106 | 2584 | LEILA PENAFORT RODRIGUES | CONVOCADO | 50 | AC |
| 107 | 1984 | RUTICLEIA FERREIRA GAMA VALENTE | CONVOCADO | 50 | AC |

**ZONA URBANA: PROFESSOR**

| ORDEM | Nº INSC | NOME DO CANDIDATO(A) | SITUAÇÃO | PONTUAÇÃO | VAGA |
|---|---|---|---|---|---|
| 410 | 2532 | ANA PAULA SILVA DE ARAUJO | CONVOCADO | 60 | AC |
| 411 | 2770 | WALDIA SINTIA COUTINHO DA SILVA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 412 | 2762 | METUZALA DOS SANTOS OLIVEIRA BRITO | CONVOCADO | 60 | AC |
| 413 | 1325 | ELIUDA DA SILVA CORTES | CONVOCADO | 60 | AC |
| 414 | 664 | LIVIA MARIA NUNES BARRETO | CONVOCADO | 60 | AC |
| 415 | 1873 | ARALICE MARTINS DE SOUZA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 416 | 628 | GLAUCIA SANTANA DA SILVA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 417 | 2773 | LIA MORAES FERREIRA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 418 | 143 | CLEYCE MACIEL MARQUES | CONVOCADO | 60 | AC |
| 420 | 2746 | ROSANGELA CARVALHO DA COSTA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 421 | 2781 | LUANA CARVALHO DA SILVA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 422 | 82 | MARIA IZETE DOS SANTOS SILVA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 423 | 1243 | IVONE VIRGINIO DE SOUSA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 424 | 2558 | RAYANE PATRICIA PEREIRA RODRIGUES | CONVOCADO | 60 | AC |
| 425 | 2761 | LIDIANE OLIVEIRA DA SILVA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 426 | 625 | KARINA MACEDO RODRIGUES | CONVOCADO | 60 | AC |
| 427 | 74 | ROSINALDO DOS SANTOS GADELHA | CONVOCADO | 60 | AC |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 428 | 2765 | LEIDIANE SILVA E SILVA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 429 | 2737 | CARLIANE SOUSA DOS SANTOS | CONVOCADO | 60 | AC |
| 420 | 2746 | ROSANGELA CARVALHO DA COSTA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 421 | 2781 | LUANA CARVALHO DA SILVA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 422 | 82 | MARIA IZETE DOS SANTOS SILVA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 423 | 1243 | IVONE VIRGINIO DE SOUSA | CONVOCADO | 60 | AC |
| 424 | 2558 | RAYANE PATRICIA PEREIRA RODRIGUES | CONVOCADO | 60 | AC |
| 425 | 2761 | LIDIANE OLIVEIRA DA SILVA | CONVOCADO | 60 | AC |

ZONA RURAL POLO 2: PROFESSOR

| ORDEM | Nº INSC | NOME DO CANDIDATO(A) | SITUAÇÃO | PONTUAÇÃO | VAGA |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1456 | CINTIA FERREIRA VALENTE | CONVOCADO | 75 | AC |

ZONA RURAL POLO 8: PROFESSOR

| ORDEM | Nº INSC | NOME DO CANDIDATO(A) | SITUAÇÃO | PONTUAÇÃO | VAGA |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 540 | MARIA DE NAZARE FERREIRA DA CRUZ | CONVOCADO | 80 | AC |

ZONA RURAL POLO 13: PROFESSOR

| ORDEM | Nº INSC | NOME DO CANDIDATO(A) | SITUAÇÃO | PONTUAÇÃO | VAGA |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 2246 | MAIKON BARBOSA RAMOS | CONVOCADO | 75 | AC |

ZONA RURAL POLO 14: PROFESSOR

| ORDEM | Nº INSC | NOME DO CANDIDATO(A) | SITUAÇÃO | PONTUAÇÃO | VAGA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1738 | ADRIENE DE ARAUJO SANTOS | CONVOCADO | 60 | INDÍGENA |

§1º Os demais candidatos aprovados no referido Processo Seletivo Simplificado, que não convocados no presente ato, permanecem classificados e compõem o Cadastro de Reserva (CR), podendo ser convocados durante o prazo de validade do certame, de acordo com a necessidade da Administração Pública e observada rigorosamente a ordem de classificação e considerando as previsões de cotas, na proporção das vagas disponibilizadas em cada convocação.

§2º É de única responsabilidade do candidato convocado, apresentar no Ato da Admissão/Contratação, a documentação especificada no Artigo 2º, originais e fotocópias, sob pena de ser impedida a Atribuição/Contratação daquele que não os apresentar, com automática convocação do candidato classificado na sequência, conforme item 14.2 do edital.

§3º O candidato deverá comparecer no dia e horário marcado de sua convocação para contratação.

§4º A presente convocação contempla candidatos regularmente classificados e candidatos reclassificados em razão do procedimento extraordinário de autotutela administrativa e saneamento do certame (Portaria nº 383-SEMED/PMM), pautado no art. 37, caput, da CF e Súmula nº 473 do STF, referente à reanálise documental de recursos tempestivos.

Art. 2º Para fins de contratação, o candidato convocado deverá apresentar a documentação necessária no prazo de 4 (quatro) dias úteis após a publicação deste ato no Diário Oficial, das 8h às 14h, na Secretaria Municipal de Educação – SEMED/PMM, localizada na Rua Eliezer Levy, nº 2045, Bairro Central, com os documentos abaixo indicados:

I – Mediante apresentação de Cópia e original:

Carteira de Identidade;

- CPF;
- Comprovante de endereço atualizado como faturas de energia, água, telefone com o nome do candidato ou de seus genitores ou cônjuge ou ainda, contrato de aluguel de imóvel ou declaração de residência (com a devida assinatura autenticada em Cartório);
- Certidão de quitação eleitoral atualizada https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacaoeleitoral ;
- Certidão criminal atualizada das Justiças Federal https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao e Justiça Estadual https://tucujuris.tjap.jus.br/tucujuris/pages/certidao-publica/certidao-publica.html (últimos 90 dias);
- CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais e o E-Social, atualizados;
- Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- Declaração de Disponibilidade e Compatibilidade de Horário, Anexo VII;
- Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação exigida, emitido por instituição de ensino devidamente reconhecida ou Atestado/Declaração de Conclusão de Curso acompanhado de Histórico Escolar;
- Comprovante de experiências profissionais do candidato, podendo ser: carteira de trabalho contendo a página de identificação do trabalhador, a página que conste o registro do empregador e o período trabalhado com início e fim, se for o caso, informando as atividades desempenhadas relacionadas com a função que pretende atuar; contrato de trabalho por Órgão ou Entidade da Administração Pública, ou por Organização Não Governamental ou por Empresa Privada na qual o candidato tenha desempenhado atividades relacionadas com a função que pretende desempenhar; declaração de experiência devidamente identificada, devendo constar o nome do órgão, empresa, entidade ou pessoa física do período trabalhado pelo candidato, bem como o cargo, função e atribuições exercidas; devidamente assinada e carimbada pelo empregador/contratante de forma legível. Se tratando de empregador de natureza física, a declaração deverá ser autenticada em cartório;
- Documentos comprobatórios da realização de cursos de no mínimo 40h, na área da educação;
- Título(s) de Especialização, Mestrado e/ou Doutorado, se obtido no exterior, com o devido processo de revalidação no Brasil, nos termos da legislação vigente;
- Laudo Médico para os candidatos com deficiência;
- Documento expedido pela FUNAI para o candidato indígena;
- Autodeclaração de afrodescendência e cópia do Registro Civil (Certidão de Nascimento) autenticadas em Cartório, para os candidatos que optarem pelas vagas reservadas aos Afrodescendentes;
- Comprovação de Aprovação na Prova Nacional Docente.
- Comprovação de dados bancários da conta corrente ou salário no Banco Santander (ex: extrato, cartão, declaração/comprovante de abertura de conta ou cabeçalho do aplicativo onde constem agência e número de conta em nome do candidato).
- OBS¹ (Abertura de Conta Bancária): Para fins de recebimento de vencimentos, o candidato que ainda não possuir conta corrente ativa no Banco Santander deverá providenciar a respectiva abertura bancária.
- OBS² (Envio e Apresentação em PDF): Será aceita a documentação digitalizada em formato PDF. Contudo, ressalta-se que o envio ou apresentação do PDF não dispensa a obrigação do candidato de apresentar toda a documentação original para devida conferência e validação no ato da entrega, sob pena de indeferimento.

**§1º Todos os documentos apresentados em fotocópias deverão ESTAR ACOMPANHADOS DOS RESPECTIVOS ORIGINAIS para a devida conferência no Ato da entrega, ou autenticados em cartório.**

**§2º O Regime Jurídico para as funções de que trata Processo Seletivo Simplificado (PSS) 001/2026- SEMED/PMM será de Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme prevê o subitem 1.2 do Edital.**

**§3º O candidato convocado deverá se apresentar, impreterivelmente, no dia e horário previstos para a Admissão/Contratação. Não haverá 2ª. Chamada de convocação para a Admissão/Contratação, e o candidato que não comparecer no dia e horário determinado na convocação será eliminado do certame.**

**§4º O não comparecimento do candidato convocado ou caso o candidato aprovado não apresente a documentação solicitada, dentro do prazo estabelecido neste Edital, implicará na convocação do candidato classificado na sequência.**

**Macapá-AP, 13 de outubro de 2026.**

**ELIOENAI SILVA LAZAME**
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MACAPÁ (EM EXERCÍCIO)**
**PORTARIA Nº 265/2026-GABI/PMM**

## SEMED/CMEM

### PORTARIA Nº 06/2026-CMEM

**A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MACAPÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei nº 918/97-PMM, Decreto nº 2487/99-PMM, art. nº 35 e 36 do Regimento Interno-CMEM e Decreto nº 1.902/2025-PMM de 20 de fevereiro de 2025.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Instituir a Comissão de Conselheiros para estudo, análise e emissão do parecer do documento da Política de Educação Integral em Tempo Integral do Município de Macapá, tendo como base a Resolução CNE/CEB nº 07/2025 e Resolução CNE/CEB nº 02/2026, objetivando a atualização do Ato Normativo que regulamenta a Educação Integral em Tempo Integral, no Sistema de Ensino de Macapá.

**Art. 2º** - A Comissão será composta pelos Conselheiros do CMEM, abaixo descritos sob a Presidência da primeira.

**Presidente**: Elioenai Silva Lazamé - Decreto nº 5.411/2026-PMM;
**Membros**: Emanuel Tocantins Rodrigues-Decreto nº 4.518/2022-PMM;
Nicelma de Freitas Vaz Nascimento – Decreto nº 4.518/2022-PMM;
Silvia Batista Braz Farias – Decreto nº Decreto nº 4.518/2022-PMM;
Thayse Vitor Rodrigues – Decreto nº 5.411/2026-PMM.

**Art. 3º** - Compete a comissão:

I – Realizar estudos sobre as Bases Legais e Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral, na Educação Básica;

II – Analisar o documento da Política de Educação Integral em Tempo Integral do Município de Macapá, encaminhando pela Secretaria Municipal de Educação de Macapá-SEMED, para análise e apreciação deste Conselho Municipal de Educação de Macapá, em conformidade com as exigências da Resolução CNE/CEB nº 07/2025 e Resolução CNE/CEB nº 02/2026;

III – Emitir o Parecer da Comissão de Conselheiros para a apreciação da Câmara de Planejamento, Legislação e Normas-CPLN e do Conselho Pleno do CMEM/PMM.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data da assinatura, revogada a disposição em contrário.

Gabinete da Presidência do CMEM, em 13 de outubro de 2026.

Rosylene C. B. Cunha
Presidente do Conselho Municipal de Educação de Macapá/PMM
Decreto 1.902/2025 - PMM

### PORTARIA Nº 05/2026-CMEM

**A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MACAPÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei nº 918/97-PMM, Decreto nº 2487/99-PMM, art. nº 35 e 36 do Regimento Interno-CMEM e Decreto nº 1.902/2025-PMM de 20 de fevereiro de 2025.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Instituir a Comissão de Conselheiros para elaboração da Resolução do Conselho Municipal de Educação de Macapá, que estabelecerá Normas para organização da Educação Escolar Quilombola, no Sistema de Ensino do Município de Macapá, em consonância com a Política Nacional de Equidade, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola - PNEERQ, instituída pela Portaria MEC Nº 470/2024 e Normativas Legais vigentes.

**Art. 2º** - A Comissão será composta pelos Conselheiros do CMEM, abaixo descritos sob a Presidência da primeira.

**Presidente**: Claúdia Moraes de Sá-Decreto nº 5.411/2026-PMM;
**Membros**: Angelo Anaice de Oliveira Souza-Decreto nº 1.909/2025-PM;
Rosylene Costa Barriga Cunha-Decreto nº 4.518/2022-PM;
Sandra Silvia Souza de Souza-Decreto nº 2.508/2024-PMM.

**Art. 3º** - Compete a comissão:

I – Realizar estudos sobre as Bases Legais vigentes e Diretrizes Nacionais concernente a Educação Escolar Quilombola;

II – Analisar a minuta da Resolução organizada pela Assessoria Técnico-Pedagógica do CMEM, objetivando a elaboração da Resolução que institui Normas para a Educação Escolar Quilombola no Sistema de Ensino do Município de Macapá;

III – Emitir o Parecer da Comissão de Conselheiros para a apreciação da Câmara de Planejamento, Legislação e Normas-CPLN e do Conselho Pleno do CMEM/PMM.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data da assinatura, revogada a disposição em contrário.

Gabinete da Presidência do CMEM, em 01 de outubro de 2026.

Rosylene C. B. Cunha
Presidente do Conselho Municipal de Educação de Macapá/PMM
Decreto 1.902/2025 - PMM

SEC.MUN.GESTÃO

# MUNICÍPIO DE MACAPÁ
# SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MACAPÁ – GCMM E COMPANHIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE MACAPÁ – GCMM**

**EDITAL Nº 034/2026 – SECG/PMM – RESULTADO PRELIMINAR DO EXAME DOCUMENTAL E MÉDICO**

**CARGO: GUARDA MUNICIPAL**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ**, por meio da Secretaria Municipal de Gestão, representada pela Presidente da Comissão Organizadora e Fiscalizadora do Concurso Público, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 001/2025 – SECG/PMM e suas retificações,

Considerando o **Edital nº 030/2026–SECG/PMM** e **031/2026–SECG/PMM de retificação** da convocação para a realização da etapa de Exame Documental e Exame Médico, destinada aos candidatos ao cargo de Guarda Municipal e GCM / Músico.

Considerando as Atas e demais registros produzidos pela Comissão responsável pela realização e acompanhamento da etapa;

**RESOLVE:**

I – Tornar público, na forma do **Anexo Único** deste Edital, o **Resultado Preliminar** do Exame Documental e Exame Médico para o cargo de Guarda Municipal e GCM / Músico, convocados nos termos do edital específico para realização da referida Etapa;

II – Abrir prazo de 02 dias úteis para a interposição de recurso quanto ao resultado preliminar, o qual deverá ser apresentado exclusivamente por meio do endereço eletrônico oficial da comissão do concurso (comissaoconcursos@macapa.ap.gov.br), dentro do prazo estabelecido neste edital, não sendo aceitos recursos encaminhados por outros meios ou endereços eletrônicos.

Macapá-AP, 14 de outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira

**GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA**
Secretária Municipal de Gestão - PMM
Decreto nº 744/2026-PMM
**Presidente da Comissão**

**ANEXO ÚNICO**

**RESULTADO PRELIMINAR DO EXAME DOCUMENTAL E EXAME MÉDICO**

| Nº | Nome do Candidato | Inscrição | Exame Documental | Exame Médico | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | DANIEL DA COSTA PEREIRA | 1013803 | APTO | APTO | **APTO** |
| 02 | JÚLIO AUGUSTO PENA FEITOSA | 1021282 | APTO CONDICIONAL*** | APTO | **APTO CONDICIONAL*** ** |
| 03 | PHILIPPE MAICK DA SILVA | 1001794 | INAPTO | APTO | **ELIMINADO** |
| 04 | RENAN BEZERRA DA SILVA | 1003152 | APTO | APTO | **APTO** |
| 05 | KEVIN LADISLAU BARROSO | 1000795 | APTO | APTO | **APTO** |

## MUNICÍPIO DE MACAPÁ
## SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 06 | KAUÃ CRISTIAN CORREA DOS SANTOS | 1014049 | APTO | APTO | **APTO** |
| 07 | RODRIGO NUNES DAMASCENA | 1003525 | APTO | APTO | **APTO** |
| 08 | CARLOS ADRIANO RODRIGUES DE LIMA | 1010593 | APTO | APTO | **APTO** |
| 09 | MATHEUS LOPES DOS SANTOS | 1018450 | APTO | APTO | **APTO** |
| 10 | BIANCA ESTEFANY LAMARÃO DE SOUZA | 1014893 | APTO CONDICIONAL* | APTO | **APTO CONDICIONAL*** |
| 11 | RAFAELY DA SILVA PANTOJA | 1023482 | APTO CONDICIONAL* | APTO | **APTO CONDICIONAL*** |
| 12 | MICAEL DE SOUZA BEZERRA | 1016115 | APTO | APTO | **APTO** |
| 13 | GABRIEL BRITO PINHEIRO FAUSTINO | 1016586 | APTO | APTO | **APTO** |
| 14 | DEIVID WILIAM ALMEIDA DO VALE | 1010523 | APTO | APTO | **APTO** |
| 15 | ANA CLARA PICANÇO DOS SANTOS | 1018263 | APTO CONDICIONAL** | APTO | **APTO CONDICIONAL**** |
| 16 | HUGO KEVEN BRANDÃO DE ALMADA | 1011434 | APTO | APTO | **APTO** |
| 17 | JONATAN RANOY DOS SANTOS TELES | 1011119 | APTO | APTO | **APTO** |
| 18 | ERASMO MACEDO GOMES NETO | 1019204 | APTO | APTO | **APTO** |
| 19 | DANIEL RIBEIRO BARREIROS JÚNIOR | 1014851 | APTO | APTO | **APTO** |
| 20 | ADRIA CECÍLIA DA COSTA VAZ | 1004976 | APTO | APTO | **APTO** |
| 21 | LUCAS COSTA QUARESMA | 1019387 | APTO CONDICIONAL* | APTO | **APTO CONDICIONAL*** |
| 22 | PAULO SERGIO DOS SANTOS LOBATO JUNIOR | 1012762 | APTO | APTO | **APTO** |
| 23 | CARLA NUNES DE OLIVEIRA | 1019110 | APTO CONDICIONAL** | APTO | **APTO CONDICIONAL**** |

***APTO CONDICIONAL- Apresentar comprovação de encerramento de vínculo.**
**** APTO CONDICIONAL- Apresentar CNH (Carteira Nacional de Habilitação).**
*****APTO CONDICIONAL – Apresentar CNH e Comprovação de Escolaridade.**

# MUNICÍPIO DE MACAPÁ
# SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MACAPÁ – GCMM E COMPANHIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE MACAPÁ – CTMAC**

**EDITAL Nº 035/2026 – SECG/PMM – RESULTADO DEFINITIVO**
**DO EXAME DOCUMENTAL E MÉDICO**
**CARGO: GUARDA MUNICIPAL**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ,** por meio da Secretaria Municipal de Gestão, representada pela Presidente da Comissão Organizadora e Fiscalizadora do Concurso Público, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 001/2025 – SECG/PMM e suas retificações,

**Considerando o Edital nº 021/2026–SECG/PMM da convocação para a realização da etapa de Exame Documental e Exame Médico, destinada aos candidatos ao cargo de Agente de Trânsito.**

**Considerando as Atas e demais registros produzidos pela Comissão responsável pela realização e acompanhamento da etapa;**

**RESOLVE:**

**I – Tornar público, na forma do Anexo Único deste Edital, o Resultado Definitivo do Exame Documental e Exame Médico para o cargo de Agente de Trânsito, convocados nos termos do edital específico para realização da referida Etapa;**

**Macapá-AP, 14 de outubro de 2026.**
Gisele Fernandes de Oliveira
**GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA**
**Secretária Municipal de Gestão - PMM**
**Decreto nº 744/2026-PMM**
**Presidente da Comissão**

**ANEXO ÚNICO**

**RESULTADO DEFINITIVO DO EXAME DOCUMENTAL E EXAME MÉDICO**
**CARGO/ESPECIALIDADES: AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO - AMT**

| Nº | Nome do Candidato | Inscrição | Resultado |
|---|---|---|---|
| 01 | MATHEUS BRASIL DE ALCANTARA "sub judice" | 1002972 | APROVADO |
| 02 | ALEX DE BRITO DA SILVA "sub judice" | 1010966 | APROVADO |
| 03 | CRISTOFER DA SILVA SERRA "sub judice | 1002176 | APROVADO |
| 04 | EDILELSON BATISTA DE SENA | 1001478 | RECLASSIFICAÇÃO (1DOC. Proc. Adm. Nº 5.778/2026) |

# MUNICÍPIO DE MACAPÁ
# SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE MACAPÁ - GCMM E COMPANHIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE MACAPÁ - CTMAC**

**EDITAL Nº 036/2026-PMM/GESTÃO**
**TORNAR PÚBLICA A CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO,** no uso de suas atribuições legais e na qualidade de Presidente da Comissão Organizadora e Fiscalizadora do Concurso Público Municipal, em conformidade com o Edital nº 001/2025 - SECG/PMM e suas retificações, e;

**CONSIDERANDO o disposto no Edital nº 035/2026-PMM/GESTÃO,** que tornou público o Resultado Definitivo do Exame Documental e Exame Médico para o cargo de Agente Municipal de Trânsito - AMT;

**CONSIDERANDO que os candidatos relacionados no Anexo Único deste Edital foram considerados APROVADOS no Resultado Definitivo do Exame Documental e Exame Médico;**

**CONSIDERANDO a necessidade de dar prosseguimento às etapas de provimento dos cargos previstos no Concurso Público;**

**CONSIDERANDO o princípio da legalidade, da publicidade, da moralidade, da impessoalidade e da eficiência, previstos no art. 37, caput, da Constituição Federal;**

**RESOLVE:**

**Art. 1° - CONVOCAR para NOMEAÇÃO E POSSE no cargo de AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO - AMT, os candidatos relacionados no Anexo Único deste Edital, considerados aprovados no Resultado Definitivo do Exame Documental e Exame Médico, publicado por meio do Edital n° 020/2026-PMM/GESTÃO.**

**Art. 2° - Os candidatos convocados deverão comparecer para a solenidade de nomeação e posse, munidos de documento de identificação com foto.**

**Local: Secretaria Municipal de Gestão**

**Endereço: Avenida Diógenes Silva, 1986 - Buritizal**

**Data: 16 de outubro de 2026**

**Horário: 10h**

**Art. 3° - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.**

**Macapá-AP, 14 de outubro de 2026.**

Gisele Fernandes de Oliveira

**GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA**
**Secretária Municipal de Gestão - PMM**
**Decreto n° 744/2026-PMM**
**Presidente da Comissão**

**ANEXO ÚNICO**

**RESULTADO DEFINITIVO DO EXAME DOCUMENTAL E EXAME MÉDICO**

**CARGO/ESPECIALIDADES: AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO - AMT**

| Nº | Nome do Candidato | Inscrição |
|---|---|---|
| 01 | MATHEUS BRASIL DE ALCANTARA "sub judice" | 1002972 |
| 02 | ALEX DE BRITO DA SILVA "sub judice" | 1010966 |
| 03 | CRISTOFER DA SILVA SERRA "sub judice | 1002176 |



**PORTARIA Nº 1685/2026 – SECG/PMM**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas no Art. 228, e seus incisos da Lei Orgânica do Município de Macapá; acumulada com o inciso XI do Art. 5º do Decreto nº 1.264/2006-PMM, que dispõe sobre o Regimento Interno do Município de Macapá, e, ainda nos termos da Lei Complementar nº 136/2020-PMM e Lei Complementar nº 122/2018 – PMM (Estatuto dos Servidores do Município de Macapá), finalmente o que consta nos autos do 1doc.Protocolo Nº 19.590/2026 – SEMSA/PMM.**

**RESOLVE:**

**Art.1° - RETIFICAR a PORTARIA Nº 214/2018 - PMM de 21/03/2018, referente à Licença Prêmio por Assiduidade concedida a servidora RENATA PATRICIA DA SILVA CAMARÃO, Matrícula nº 01799731, lotado na Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA/PMM.**

**ONDE SE LÊ: referente ao quinquênio 2007/2012.**

**LEIA-SE: referente ao quinquênio de NOVEMBRO/2005 a SETEMBRO/2011.**

**Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor a contar da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

**Gabinete da Secretária Municipal de Gestão, 13 de Outubro de 2026.**

Gisele Fernandes de Oliveira

**GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA**
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO**
**DECRETO Nº 744/2026- PMM**

**PORTARIA Nº 1686/2026 – SECG/PMM**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas no Art. 228, e seus incisos da Lei**

Orgânica do Município de Macapá; acumulada com o inciso XI do Art. 5º do Decreto nº 1.264/2006-PMM, que dispõe sobre o Regimento Interno do Município de Macapá, e, ainda nos termos da Lei Complementar nº 136/2020-PMM e Lei Complementar nº 122/2018 – PMM (Estatuto dos Servidores do Município de Macapá), finalmente o que consta nos autos do 1doc.Protocolo Nº 19.590/2026 – SEMSA/PMM.

RESOLVE:

Art.1° - RETIFICAR a PORTARIA Nº 232/2018 - PMM de 22/03/2018, referente à Licença Prêmio por Assiduidade concedida a servidora RENATA PATRICIA DA SILVA CAMARÃO, Matrícula nº 01799731, lotado na Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA/PMM.

ONDE SE LÊ: referente ao quinquênio 2012/2017.

LEIA-SE: referente ao quinquênio de SETEMBRO/2011 a SETEMBRO/2016.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor a contar da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Gabinete da Secretária Municipal de Gestão, 13 de Outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira

GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DECRETO Nº 744/2026- PMM

PORTARIA Nº 1687/2026 – SECG/PMM

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas no Art. 228, e seus incisos da Lei Orgânica do Município de Macapá; acumulada com o inciso XI do Art. 5º do Decreto nº 1.264/2006-PMM, que dispõe sobre o Regimento Interno do Município de Macapá, e, ainda nos termos da Lei Complementar nº 136/2020-PMM e Lei Complementar nº 122/2018 – PMM (Estatuto dos Servidores do Município de Macapá), finalmente o que consta nos autos do 1doc.Protocolo Nº 19.590/2026 – SEMSA/PMM.

RESOLVE:

Art.1° - RETIFICAR a PORTARIA Nº 150/2024 – PMM de 28/03/2024, referente à Licença Prêmio por Assiduidade concedida a servidora RENATA PATRICIA DA SILVA CAMARÃO, Matrícula nº 01799731, lotado na Secretária Municipal de Saúde - SEMSA/PMM.

ONDE SE LÊ: referente ao quinquênio 2015/2020.

LEIA-SE: referente ao quinquênio de SETEMBRO/2016 a SETEMBRO/2021.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor a contar da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Gabinete da Secretária Municipal de Gestão, 13 de Outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira.

GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DECRETO Nº 744/2026 - PMM

PORTARIA Nº 1688/2026 – SECG/PMM

O SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, e Decreto nº 4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 243, inciso § 1º, § 2º, da Lei Complementar nº 122/2018-PMM, os termos da decisão judicial nos autos do Processo nº 6041601-12.2026.8.03.0001 (PJE), Reclamação Cível, que tramita no 3º Juizado Especial de Fazenda Pública, Comarca de Macapá, bem como, ID. Ofício 31699056/2026, constante sob o 1Doc. Ofício nº 3.491/2026.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ADICIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO, no percentual de 10% (dez por cento), calculado sobre o vencimento básico da servidora Pública Municipal GEIZILENE ALVES PINHEIRO, matrícula nº 02994481, ocupante da categoria funcional de Professor, Classe C, Nível 5, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED/PMM.

Art. 2º - O adicional de Pós-Graduação contar-se-á de 29 de setembro de 2025.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão, 13 de outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira

GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO
Decreto nº 744/2026-PMM

PORTARIA Nº 1689/2026 – SECG/PMM

O SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, e Decreto nº

4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 243, inciso § 1º, § 2º, da Lei Complementar nº 122/2018-PMM, os termos da decisão judicial nos autos do Processo nº 6039862-04.2026.8.03.0001 (PJE), Reclamação Cível, que tramita no 3º Juizado Especial de Fazenda Pública, Comarca de Macapá, bem como, ID. Ofício 31699054/2026, constante sob o 1Doc. Ofício nº 3.492/2026.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ADICIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO, no percentual de 10% (dez por cento), calculado sobre o vencimento básico da servidora Pública Municipal ZIRAN DOS PASSOS PONTES, matrícula nº 02990221, ocupante da categoria funcional de Professor, Classe C, Nível 5, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED/PMM.

Art. 2º - O adicional de Pós-Graduação contar-se-á de 17 de abril de 2026.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão, 13 de outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira
GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO
Decreto nº 744/2026-PMM

PORTARIA Nº 1690/2026 – SECG/PMM

O SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, e Decreto nº 4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 243, inciso § 1º, § 2º, da Lei Complementar nº 122/2018-PMM, os termos da decisão judicial nos autos do Processo nº 6035772-50.2026.8.03.0001 (PJE), Reclamação Cível, que tramita no 3º Juizado Especial de Fazenda Pública, Comarca de Macapá, bem como, ID. Ofício 31661860/2026, constante sob o 1Doc. Ofício nº 3.493/2026.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ADICIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO, no percentual de 10% (dez por cento), calculado sobre o vencimento básico da servidora Pública Municipal IVAN FURTADO NUNES, matrícula nº 02984251, ocupante da categoria funcional de Professor, Classe C, Nível 5, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED/PMM.

Art. 2º - O adicional de Pós-Graduação contar-se-á de 03 de novembro de 2025.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão, 13 de outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira
GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO
Decreto nº 744/2026-PMM

PORTARIA Nº 1691/2026 – SECG/PMM

O SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, e Decreto nº 4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 243, inciso § 1º, § 2º, da Lei Complementar nº 122/2018-PMM, os termos da decisão judicial nos autos do Processo nº 6037013-59.2026.8.03.0001 (PJE), Reclamação Cível, que tramita no 3º Juizado Especial de Fazenda Pública, Comarca de Macapá, bem como, ID. Ofício 31661852/2026, constante sob o 1Doc. Ofício nº 3.494/2026.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ADICIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO, no percentual de 10% (dez por cento), calculado sobre o vencimento básico da servidora Pública Municipal EMILLY MICHELE DE ALMEIDA MACEDO, matrícula nº 02999441, ocupante da categoria funcional de Professor, Classe C, Nível 4, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED/PMM.

Art. 2º - O adicional de Pós-Graduação contar-se-á de 23 de novembro de 2025.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão, 13 de outubro de 2026.

Gisele Fernandes de Oliveira
GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO
Decreto nº 744/2026-PMM

**PORTARIA Nº 1692/2026 – SECG/PMM**

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, e Decreto nº 4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.**

**CONSIDERANDO o disposto no Art. 243, inciso § 1º, § 2º, da Lei Complementar nº 122/2018-PMM, os termos da decisão judicial nos autos do Processo nº 6035771-65.2026.8.03.0001 (PJE), Reclamação Cível, que tramita no 3º Juizado Especial de Fazenda Pública, Comarca de Macapá, bem como, ID. Ofício 31655728/2026, constante sob o 1Doc. Ofício nº 3.495/2026.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER ADICIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO, no percentual de 10% (dez por cento), calculado sobre o vencimento básico da servidora Pública Municipal SILVIA LETICIA DA SILVA NUNES, matrícula nº 02818321, ocupante da categoria funcional de Professor, Classe C, Nível 7, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED/PMM.**

**Art. 2º - O adicional de Pós-Graduação contar-se-á de 07 de novembro de 2025.**

**Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**
**Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão, 13 de outubro de 2026.**

Gisele Fernandes de Oliveira
**GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA**
**Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO**
**Decreto nº 744/2026-PMM**

**PORTARIA Nº 1693/2026 – SECG/PMM**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, do Decreto nº 4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.**

**CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar nº 065/2009, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais do magistério municipal e que disciplina a progressão funcional, Art. 2, inciso IV, da Lei Complementar nº 122/2018, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Macapá e os atos normativos da Comissão de Gestão do Plano de Carreira, Art. 23, Lei Complementar 106/2014, que dispõe sobre o plano de cargos, carreira e remuneração dos servidores efetivos do Município de Macapá, bem como às portarias expedidas por esta Secretaria, e após regular trâmite administrativo.**

**CONSIDERANDO os termos da decisão judicial nos autos do Processo nº. 6041615-93.2026.8.03.0001 (PJe) - Reclamação Cível, que tramita no 3º Juizado Especial de Fazenda Pública desta Comarca de Macapá, bem como ID. Ofício 31699058/2026, sob o 1Doc. Ofício nº 3496/2026.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL, a servidora (o) Pública (o) Municipal FABIOLA ATAIDE MATOS, matrícula nº 02858111, ocupante da categoria funcional de Professor, Classe C, Nível 7, para posicioná-la (o) na categoria funcional, Classe C, Nível 8, lotada na Secretaria Municipal de Educação -SEMED/PMM.**

**Art. 2º - A progressão funcional da servidora se dará nos seguintes termos:**

**Classe/nível C-08 em 12/04/2026.**

**Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

**Gabinete da Secretária Municipal de Gestão, 13 de outubro de 2026.**

Gisele Fernandes de Oliveira
**GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA**
**Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO**
**Decreto nº 744/2026-PMM**

**PORTARIA Nº 1694/2026 – SECG/PMM**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13, do Decreto nº 4095/2021-PMM, que dispõe sobre a delegação de competência para os atos de Gestão, após regular tramite administrativo, a concessão, por intermédio de Portaria, os direitos individuais inerentes aos servidores Público Municipais de Macapá.**

**CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar nº 065/2009, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais do magistério municipal e que disciplina a progressão funcional, Art. 2, inciso IV, da Lei Complementar nº 122/2018, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Macapá e os atos normativos da Comissão de Gestão do Plano de Carreira, Art. 23, Lei Complementar 106/2014, que dispõe sobre o plano de cargos, carreira e remuneração dos servidores efetivos do Município de Macapá, bem como às portarias expedidas por esta Secretaria, e após regular trâmite administrativo.**

**CONSIDERANDO os termos da decisão judicial nos autos do Processo nº. 6012505-49.2026.8.03.0001 (PJe) - Reclamação Cível, que tramita no 2º Juizado Especial de Fazenda Pública desta Comarca de Macapá, bem como ID. Ofício 31208597/2026, sob o 1Doc. Ofício nº 3509/2026.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL, a servidora (o) Pública (o) Municipal MARIA IZABEL DA CUNHA GUEDES, matrícula nº 00461241, ocupante da categoria funcional de Professor de 1º a 5º ano, Classe D, Nível 15, para posicioná-la (o) na categoria funcional, Classe D, Nível 24, lotada na Secretaria Municipal de Educação -SEMED/PMM.**

**Art. 2º - A progressão funcional da servidora se dará nos seguintes termos:**

**Classe/nível D-23 a contar de 20/02/2021;**
**Classe/nível D-24 a contar de 08/02/2022.**

**Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

**Gabinete da Secretária Municipal de Gestão, 13 de outubro de 2026.**

**GISELE FERNANDES DE OLIVEIRA**
**Secretária Municipal de Gestão - GESTÃO**
**Decreto nº 744/2026-PMM**

## SEMSA

**EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 165/2021 – SEMSA/PMM**

**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MACAPÁ por intermédio da por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (*Fundo Municipal de Saúde de Macapá*), CNPJ nº 18.604.334/0001-30, representado por sua RENILDA NASCIMENTO DA COSTA no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto nº 680/2026 - PMM.**
**CONTRATADA: Empresa A. SILVA OLIVEIRA - ME, CNPJ nº 12.231.233/0001-84 com sede na Avenida Treze de setembro, nº 1124 – Bairro Buritizal – Macapá-AP – CEP 68.902-865, neste ato representado pela Senhora ANDRÉIA SILVA OLIVEIRA.**
**FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, inciso II e § 4º da Lei nº 8.666/1993 e IN nº 05/2017 – SEGES/MP e demais legislação aplicável, Parecer Jurídico Setorial nº 257/2026 – ASSEJUR/SEMSA/PMM, homologado pela Procuradoria Geral do município, conforme constante no MEMORANDO Nº 50.285/2026 – 1 DOC.**
**OBJETO: Constitui objeto do presente termo aditivo a prorrogação do prazo de vigência do Termo de Contrato nº 256/2023 – SEMSA/PMM por mais 12 (doze) meses, com início em 03.10.2026 e encerramento em 02.10.2027.**
**VIGÊNCIA: Fica prorrogado através deste Termo Aditivo o prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses com início em 03.10.2025 e encerramento em 02.10.2026.**
**O presente termo aditivo poderá ter sua rescisão antecipada, desde que haja uma nova contratação oriunda do processo licitatório constante nos autos do processo administrativo nº 5.867/2026 1doc.**
**VALOR: O valor global do presente Termo de Contrato é de R$ 4.675.438,96 (quatro milhões, seiscentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e oito reais e noventa e seis centavos), perfazendo um valor mensal de R$ 389.619,91 (trezentos e oitenta e nove mil, seiscentos e dezenove reais e noventa e um centavos).**
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Ação: Atenção Básica; Elemento de Despesa: 33.90.39; Programa de Trabalho: 10.302.0021.2.094; Fonte: 1600000000.**

**Macapá/AP, 01 de outubro de 2026.**

**RENILDA NASCIMENTO DA COSTA**
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**DECRETO Nº 680/2026-PMM**
**CONTRATANTE**

A SILVA OLIVEIRA:12231233000184

**ANDRÉIA SILVA OLIVEIRA**
**A. SILVA OLIVEIRA - ME**
**CNPJ nº 12.231.233/0001-84**
**CONTRATADA**

## SEMDHC

**PORTARIA Nº 19/2026 - SEMDHC/PMM**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 11 da Lei Orgânica do Município de Macapá e no que trata os art. 65 e 66 na Lei Complementar nº136/2020, e Lei Complementar nº188 de 21 de dezembro de 2023.**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados, que comporão a Comissão Organizadora para a eleição de membros da sociedade civil para o Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência.**

- **Cleuff Clichasles Santos Tavares, Chefe de divisão de apoio administrativo, matrícula 00064587;**
- **Andreia dos Santos Novaes, Chefe de gabinete, matrícula 00064222;**
- **Kátia Cilene Monteiro Viegas, Assessor legislativo, matrícula 00018051.**

**Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.**

**Gabinete da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania**

**Macapá-AP, 14 de outubro de 2026.**

**JOSÉ RAIMUNDO DE OLIVEIRA CORDEIRO**
**Secretário Municipal de Direitos Humanos e Cidadania**

**Decreto nº1218/2026 - PMM**