

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026, 29 DE JULHO DE 2026.

ANEXO I – Atribuições Sumárias dos Empregos Públicos

EMPREGOS PÚBLICOS DE NÍVEL MÉDIO

301 a 307 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II

Atribuição sumária: Exercer atividades de suporte administrativo às unidades organizacionais, contribuindo para a organização, o funcionamento, a manutenção e o controle de rotinas relacionadas a patrimônio, transporte, finanças, pessoal, contratos, convênios, materiais e áreas afins; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

EMPREGOS PÚBLICOS DE NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

401 – EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO I

Atribuição sumária: Exercer, de acordo com sua habilitação legal de nível técnico, atividades de assistência técnica e extensão rural voltadas aos públicos atendidos pela Empresa; participar da elaboração, execução e acompanhamento de programas, projetos e ações de assistência técnica e extensão rural nos municípios atendidos pela EMATER-MG; auxiliar na realização de levantamentos, orçamentos, avaliações e demais procedimentos técnicos necessários à elaboração e à execução de projetos; prestar orientação técnica e acompanhar a implementação das ações e projetos desenvolvidos; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

EMPREGOS PÚBLICOS DE NÍVEL SUPERIOR

501 – ANALISTA DE SISTEMAS I

Atribuição sumária: Exercer atividades de análise de sistemas, de acordo com sua habilitação legal de nível superior, nos campos de desenvolvimento, manutenção, documentação, implantação e suporte de aplicações e sistemas de informação da Empresa; realizar levantamento e análise de necessidades das áreas e setores, elaborar modelos de dados e especificações técnicas, acompanhar testes, implantação e funcionamento dos sistemas, bem como prestar atendimento técnico relacionado aos serviços de informática vinculados a sistemas de informação, visando atender às necessidades da EMATER-MG.

502 – ASSISTENTE TÉCNICO I – Administração de Empresas

Atribuição sumária: Exercer, como profissional de nível superior e de acordo com sua habilitação legal, atividades técnicas de apoio às diversas unidades da Empresa; elaborar, executar, acompanhar e avaliar projetos, programas, processos, contratos, pareceres, relatórios e demais instrumentos técnicos relacionados à sua área de atuação; desenvolver, coordenar e executar ações e atividades de sua área de competência; elaborar material técnico e institucional; ministrar treinamentos relacionados à sua área de atuação; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

503 – ASSISTENTE TÉCNICO I – Ciências Contábeis

Atribuição sumária: Exercer, como profissional de nível superior e de acordo com sua habilitação legal, atividades técnicas de apoio às diversas unidades da Empresa; elaborar, executar, acompanhar e avaliar projetos, programas, processos, contratos, pareceres, relatórios e demais instrumentos técnicos relacionados à sua área de atuação; desenvolver, coordenar e executar ações e atividades de sua área de competência; elaborar material técnico e institucional; ministrar treinamentos relacionados à sua área de atuação; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

504 – AUDITOR

Atribuição sumária: Exercer, como profissional de nível superior e de acordo com sua habilitação legal, atividades de auditoria nas áreas patrimonial, de pessoal, econômica, financeira, contábil, fiscal e tributária, mediante análise de procedimentos, controles internos, atos de gestão e demais instrumentos relacionados à administração da Empresa; verificar a legalidade, a legitimidade, a economicidade, a eficácia e a eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e dos demais sistemas operacionais; elaborar relatórios, pareceres e outros documentos técnicos em cumprimento às disposições legais e normativas internas da EMATER-MG; e assessorar os gestores no acompanhamento da execução de programas, ações e demais atividades de interesse da Empresa.

505 – EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO II – Engenharia Agrônômica

Atribuição sumária: Exercer, de acordo com sua habilitação legal de nível superior, atividades profissionais de assistência técnica e extensão rural voltadas aos públicos atendidos pela Empresa; elaborar, executar, acompanhar e avaliar programas, projetos e ações de assistência técnica e extensão rural nos municípios atendidos pela EMATER-MG; prestar assistência técnica agropecuária e gerencial, elaborando, assinando e acompanhando projetos técnicos, inclusive aqueles destinados à obtenção de crédito rural; realizar vistorias, fiscalizações, levantamentos, perícias, avaliações e laudos técnicos relacionados à sua área de competência; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

506 – EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO II – Medicina Veterinária

Atribuição sumária: Exercer, de acordo com sua habilitação legal de nível superior, atividades profissionais de assistência técnica e extensão rural voltadas aos públicos atendidos pela Empresa; elaborar, executar, acompanhar e avaliar programas, projetos e ações de assistência técnica e extensão rural nos municípios atendidos pela EMATER-MG; prestar assistência técnica agropecuária e gerencial, elaborando, assinando e acompanhando projetos técnicos, inclusive aqueles destinados à obtenção de crédito rural; realizar vistorias, fiscalizações, levantamentos, perícias, avaliações e laudos técnicos relacionados à sua área de competência; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

507 – EXTENSIONISTA AGROPECUÁRIO II – Zootecnia

Atribuição sumária: Exercer, de acordo com sua habilitação legal de nível superior, atividades profissionais de assistência técnica e extensão rural voltadas aos públicos atendidos pela Empresa; elaborar, executar, acompanhar e avaliar programas, projetos e ações de assistência técnica e extensão rural nos municípios atendidos pela EMATER-MG; prestar assistência técnica agropecuária e gerencial, elaborando, assinando e acompanhando projetos técnicos, inclusive aqueles destinados à obtenção de crédito rural; realizar vistorias, fiscalizações, levantamentos, perícias, avaliações e laudos técnicos relacionados à sua área de competência; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

508 – EXTENSIONISTA DE BEM-ESTAR SOCIAL II

Atribuição sumária: Exercer, como profissional de nível superior e de acordo com sua habilitação legal, atividades de assistência técnica e extensão rural na área de bem-estar social, voltadas às famílias e comunidades rurais atendidas pela Empresa; participar do planejamento, da elaboração, da execução, do acompanhamento e da avaliação de programas, projetos e ações de extensão rural nos municípios atendidos pela EMATER-MG; elaborar, executar e acompanhar projetos em sua área de competência, promovendo orientação técnica, ações educativas, capacitação, mobilização comunitária e articulação com instituições públicas e privadas; e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do emprego público.

509 – RELAÇÕES PÚBLICAS

Atribuição sumária: Exercer, como profissional de nível superior e de acordo com sua habilitação legal, atividades de comunicação institucional e de relações públicas voltadas à divulgação de ações, programas, projetos, eventos e serviços da Empresa; planejar, coordenar, organizar e acompanhar eventos institucionais; redigir textos e elaborar materiais de divulgação, selecionando os meios e canais de comunicação adequados para sua veiculação; manter articulação com as diversas unidades da Empresa e com órgãos e instituições públicas e privadas, visando à realização de trabalhos conjuntos e à promoção da imagem institucional e dos serviços da EMATER-MG.