



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES-SC
CONCURSO PÚBLICO –
EDITAL Nº 062/2026, DE 13 DE ABRIL DE 2026

CADERNO DE PROVA – MANHÃ
TIPO 2 – AMARELO

SECRETÁRIO ESCOLAR

LEIA ATENTAMENTE AS SEGUINTE INSTRUÇÕES:

1. Este caderno de prova contém **40 (quarenta) questões** de múltipla escolha, de **1 a 40** e distribuídas da seguinte forma:
 - 1 a 8 – Língua Portuguesa;
 - 9 a 16 – Raciocínio Lógico e Matemático;
 - 17 a 20 – Conhecimentos Gerais;
 - 21 a 40 – Conhecimentos Específicos.
2. Confira se a quantidade e a ordem das questões deste caderno de prova estão de acordo com as instruções anteriores. Caso o caderno esteja incompleto, tenha defeito ou apresente qualquer divergência, comunique imediatamente ao fiscal de sala para que ele tome as providências cabíveis.
3. Para cada uma das questões de múltipla escolha, são apresentadas **4 (quatro)** alternativas de resposta. Apenas **1 (uma)** resposta responde corretamente à questão.
4. O tempo disponível para esta prova é de **3 (três) horas**.
5. Reserve tempo suficiente para o preenchimento do cartão-resposta (prova objetiva).
6. Os rascunhos e as marcações assinaladas neste caderno **não** serão considerados para avaliação.
7. O candidato somente poderá se retirar do local da aplicação das provas após **1 (uma) hora** de seu início, mas somente poderá levar consigo o caderno de questões no decurso dos últimos **30 (trinta)** minutos anteriores ao horário determinado para o encerramento da prova.
8. Não será permitida a anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e (ou) em qualquer outro meio.
9. Quando terminar, chame o fiscal de sala, entregue o cartão-resposta.
10. Boa prova!

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 8.

Cegueira por desatenção: por que às vezes você não vê o que está diante dos olhos

Muitas pessoas vão reconhecer essa situação tão comum. Alguém insiste que um objeto simplesmente não está ali, que é impossível de encontrá-lo, apesar de dizer que fez uma busca minuciosa e eficaz. Outra pessoa chega, dá uma olhada rápida no mesmo lugar e encontra o objeto quase de imediato.

"Está bem debaixo do seu nariz!"

Essa situação frustrante (para os dois envolvidos) revela algo fundamental sobre como o cérebro funciona. Encontrar objetos em ambientes do nosso dia a dia depende de um processo chamado busca visual, e nosso cérebro não é tão eficiente nisso.

Mesmo quando algo está à nossa frente, o cérebro pode não perceber que ele está ali. Em outras palavras, olhamos, mas não vemos.

À primeira vista, procurar algo parece simples. Olhamos uma superfície — a bancada da cozinha, a mesa de trabalho, a gaveta de "tudo" — até encontrar o objeto.

Mas o cérebro não consegue analisar todos os elementos de uma cena ao mesmo tempo. Por isso, se baseia na atenção, seleciona algumas características e deixa o restante de lado.

Os psicólogos costumam descrever a atenção como um holofote que percorre o campo visual. Onde ele se concentra, a informação é processada em detalhes. O que fica fora dele recebe muito menos atenção.

Existe uma razão anatômica para o olhar se mover o tempo todo. O centro da retina — a fóvea — concentra a visão mais nítida. Mas ocupa apenas uma pequena parte do campo visual, do tamanho aproximado da unha do polegar e na distância do braço estendido.

Para enxergar bem uma cena, os olhos precisam se mover repetidamente, levando diferentes partes do ambiente a essa pequena área de alta resolução.

Esses movimentos são movimentos sacádicos, também conhecidos como "sacadas", e acontecem o tempo todo. Mesmo quando achamos que estamos olhando fixamente para algo, os olhos se movem discretamente de um ponto a outro.

Na maioria das vezes, esse sistema funciona muito bem. Ele permite que a gente se oriente em ambientes visuais complexos sem ficar sobrecarregado de informação.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/c74rlpw24ljo-fragmento>

Questão 01

"Mas o cérebro não consegue analisar todos os elementos de uma cena ao mesmo tempo."

O vocábulo 'cérebro' está acentuado corretamente por ser uma palavra proparoxítona. Assinale a frase a seguir que apresenta um vocábulo acentuado de forma incorreta como proparoxítono.

- (A) A senhora cultivava um crisântemo no quintal, como se a flor guardasse algum segredo antigo.
- (B) O invólucro da cápsula se dissolveu rapidamente.
- (C) O leucócito corresponde à célula de defesa do organismo.
- (D) O cientista era áustero em suas conclusões — nunca afirmava mais do que os dados permitiam.

Questão 02

"Esses movimentos são movimentos sacádicos, também conhecidos como 'sacadas', e acontecem o tempo todo. Mesmo quando achamos que estamos olhando fixamente para algo, os olhos se movem discretamente de um ponto a outro."

Considerando as regras de concordância verbal e nominal, julgue as afirmativas a seguir:

I.O vocábulo 'conhecidos' concorda em gênero e número com 'movimentos sacádicos', exercendo função de predicativo e seguindo a regra de concordância nominal, pela qual o adjetivo deve concordar com o substantivo a que se refere.

II.A forma verbal 'acontecem' está no plural em concordância com o sujeito 'esses movimentos', seguindo a regra geral de concordância verbal, pela qual o verbo concorda em número e pessoa com o sujeito da oração.

III.O verbo 'achar' está na primeira pessoa do plural em concordância com o sujeito oculto de valor generalizante, referindo-se a qualquer pessoa que se encontre na situação descrita.

IV.Em 'Existe uma razão anatômica para o olhar se mover o tempo todo', o verbo 'existir' pode ser substituído pela forma verbal 'Há', mantendo-se no singular, por se tratar de verbos impessoais que exigem o verbo nessa forma.

Assinale a alternativa que apresenta as proposições corretas.

- (A) I, II, III e IV.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) III, apenas.

Questão 03

"Mesmo quando achamos que estamos olhando fixamente para algo, os olhos se movem discretamente de um ponto a outro."

Análise a transitividade do verbo 'olhar' no trecho e identifique a alternativa em que o verbo destacado apresenta a mesma transitividade.

- (A) Por sua conduta ilibada, ele pode fazer as críticas a quem quiser.
- (B) A moça não foi admitida porque não satisfazia a certas exigências.
- (C) Enxergou no tremor de suas mãos o quanto ela estava nervosa.
- (D) E então ele me chama de cachorro?

Questão 04

"Encontrar objetos em ambientes do nosso dia a dia depende de um processo chamado busca visual, e nosso cérebro não é tão eficiente nisso."

O emprego do hífen em locuções, como 'dia a dia', foi, na maioria dos casos, abolido. No entanto, há exceções à regra, e algumas expressões devem ser grafadas com hífen. Com base nisso, complete as lacunas a seguir com a forma correta dessas expressões.

Acordou tarde, sem alarme, sem rotina, sem plano. O _____ foi improvisado — pão dormido e uma fatia de queijo que já estava pedindo aposentadoria. Comeu de pé, encostado na pia, olhando pela janela o céu que amanhecera _____, daquele rosa suave de quem não sabe bem se ainda é noite ou já é dia.

O _____ latiu uma vez, duas, depois se calou — talvez tivesse percebido que o dono também estava sem disposição para vigilância.

Naquele domingo, decidiu que viveria _____. Sem compromisso, sem lista, sem culpa.

- (A) café-com-leite, cor de rosa, cão-de-guarda, ao deus-dará.
- (B) café-com-leite, cor-de-rosa, cão de guarda, ao deus-dará.
- (C) café com leite, cor de rosa, cão-de-guarda, ao deus dará.
- (D) café com leite, cor-de-rosa, cão de guarda, ao deus-dará.

Questão 05

"Mesmo quando algo está à nossa frente, o cérebro pode não perceber que ele está ali. Em outras palavras, olhamos, mas não vemos."

Considerando o texto-base, analise as afirmativas a seguir e identifique a alternativa correta.

- (A) O texto conclui que o cérebro humano é incapaz de processar informações visuais de forma eficiente em qualquer situação, tornando a busca visual sempre um processo falho e impreciso.
- (B) O texto afirma que a incapacidade de encontrar objetos à nossa frente é um distúrbio neurológico que afeta apenas algumas pessoas, sendo resultado de um funcionamento anormal do cérebro humano.
- (C) O trecho indica que a falha em perceber objetos visíveis ocorre de forma contínua quando o ambiente é complexo e cheio de elementos, não se aplicando a superfícies simples como bancadas ou mesas.
- (D) O texto estabelece uma distinção entre o ato físico de direcionar o olhar para algo e o processo cognitivo de efetivamente perceber e processar essa informação, revelando uma limitação natural do funcionamento cerebral.

Questão 06

Os psicólogos costumam descrever a atenção como um holofote que percorre o campo visual. Onde ele se concentra, a informação é processada em detalhes. O que fica fora dele recebe muito menos atenção."

Considerando os valores semânticos dos vocábulos utilizados no trecho e no texto, assinale a alternativa incorreta.

- (A) O vocábulo 'campo' é empregado em sentido denotativo, referindo-se à área física captada pelos olhos, assim como ocorre em 'campo de futebol' e 'campo magnético', expressões que compartilham o mesmo sentido.
- (B) O vocábulo 'percorre' é empregado em sentido conotativo, pois atribui ao fenômeno cognitivo da atenção uma característica de movimento físico e deslocamento que pertence originalmente ao campo semântico dos seres e objetos concretos.
- (C) O emprego de 'holofote' em sentido conotativo é um recurso estilístico intencional, traduzindo de forma acessível um conceito científico complexo, aproximando o leitor do fenômeno descrito.
- (D) O vocábulo 'nítida', em 'concentra a visão mais nítida', é empregado em sentido denotativo, indicando qualidade técnica da imagem captada pela fôvea, mas em 'tinha uma visão nítida do que queria para sua vida' assume sentido conotativo.

Questão 07

Alguém insiste que um objeto simplesmente não está ali, que é impossível de encontrá-lo, apesar de dizer que fez uma busca minuciosa e eficaz.

Com base na classificação da oração 'que é impossível de encontrá-lo', assinale a alternativa correta.

- (A) A oração é classificada como oração subordinada adjetiva restritiva, pois o pronome 'que' retoma toda a oração 'Alguém insiste que um objeto simplesmente não está ali'.
- (B) A oração é classificada como oração subordinada substantiva predicativa, pois o adjetivo 'impossível' funciona como núcleo do predicativo do sujeito, exigindo uma oração que complete seu sentido.
- (C) A oração é classificada como oração subordinada substantiva completiva nominal, pois completa o sentido do adjetivo 'impossível', exercendo função de complemento nominal.
- (D) A oração é classificada como oração subordinada substantiva objetiva direta, pois completa o sentido do verbo 'insistir', exercendo função de objeto direto sem preposição.

Questão 08

"Na maioria das vezes, esse sistema funciona muito bem. Ele permite que a gente se oriente em ambientes visuais complexos sem ficar sobrecarregado de informação."

Com base na fonologia, marque com V as afirmativas verdadeiras ou com F as falsas.

() No vocábulo 'sobrecarregado', há duas letras que representam fonemas distintos, pois cada um possui valor sonoro independente, classificando-se assim como dígrafo consonantal.

() No vocábulo 'complexos', a letra 'x' representa o mesmo fonema que a letra 'ch' em 'chacina', demonstrando que letras diferentes podem representar um mesmo fonema.

() No vocábulo 'visuais', observa-se um tritongo, sequência de semivogal + vogal + semivogal numa mesma sílaba, fenômeno que ocorre igualmente em 'uruguaio'.

() No vocábulo 'funciona', o número de letras é igual ao número de fonemas, pois cada letra corresponde a um fonema, sem que haja letras mudas, dígrafos ou representações duplas de fonemas.

Assinale a sequência que completa corretamente os itens acima, de cima para baixo.

- (A) V, F, F, V.
- (B) F, V, V, F.
- (C) F, F, V, V.
- (D) F, F, F, F.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

Questão 09

Durante uma pesquisa em uma escola de ensino fundamental com 40 alunos de uma turma, verificou-se que 24 alunos gostam de música e 18 alunos gostam de esportes. Foi constatado também que 6 alunos não gostam de nenhuma dessas duas atividades. Com base nesses dados, calcule a quantidade de alunos que gostam exclusivamente de música, sem incluir aqueles que também gostam de esportes.

- (A) 16 alunos.
- (B) 12 alunos.
- (C) 10 alunos.
- (D) 34 alunos.

Questão 10

Em um depósito de materiais de construção, os parafusos são produzidos por duas máquinas, A e B. A máquina A produz 60% do estoque total e a máquina B produz os 40% restantes. Sabe-se que 65% dos parafusos da máquina A são do tipo "curto" e 55% dos parafusos da máquina B também são "curtos". Ao retirar um parafuso ao acaso deste depósito, qual é a probabilidade dele ser do tipo "curto"?

- (A) A probabilidade é de 62%.
- (B) A probabilidade é de 39%.
- (C) A probabilidade é de 50%.
- (D) A probabilidade é de 61%.

Questão 11

Em um protocolo de segurança estabelecido para a realização de um evento, foi definida a seguinte proposição: "Se o alarme de incêndio tocar, então o evento será cancelado". Durante a execução do evento, constatou-se que o alarme de incêndio tocou, porém o evento não foi cancelado. Considerando apenas a estrutura lógica da proposição apresentada, sem acréscimos interpretativos, assinale a alternativa que representa corretamente a negação lógica da proposição original.

- (A) O alarme de incêndio não tocou e o evento foi cancelado.
- (B) O alarme de incêndio tocou e o evento não foi cancelado.
- (C) O alarme de incêndio tocou ou o evento foi cancelado.
- (D) O alarme de incêndio não tocou e o evento não foi cancelado.

Questão 12

Uma pequena fábrica de componentes opera com 8 máquinas idênticas que produzem 1.200 peças em 6 dias, trabalhando 6 horas diariamente. O gerente de produção adquiriu mais 4 máquinas iguais às primeiras e aumentou a jornada de trabalho para 8 horas diárias em toda a linha. Diante de uma nova encomenda de 2.000 peças idênticas, determine quantos dias serão necessários para concluir essa produção específica mantendo o novo ritmo de trabalho.

- (A) 6 dias.
- (B) 5 dias.
- (C) 8 dias.
- (D) 4 dias.

Questão 13

Para criar uma reserva de emergência, um assistente administrativo decidiu realizar depósitos mensais que aumentam de forma constante, caracterizando uma Progressão Aritmética. No primeiro mês, ele depositou R\$ 70,00 e, no segundo mês, R\$ 85,00. Analise as assertivas e classifique como verdadeira (V) ou falsa (F).

- ☐ A razão dessa progressão é R\$ 15,00.
- ☐ O valor do décimo depósito será de R\$ 215,00.
- ☐ A soma total acumulada após os cinco primeiros depósitos é de R\$ 500,00.
- ☐ O décimo quinto depósito será de R\$ 300,00.

A sequência CORRETA, de cima para baixo, é:

- (A) V, V, F, F.
- (B) V, F, V, F.
- (C) V, F, F, V.
- (D) F, V, F, V.

Questão 14

Um vigia recebeu seu pagamento semanal e realizou as seguintes transações: primeiro, gastou R\$ 40,00 no mercado; depois, recebeu R\$ 60,00 relativos a uma dívida antiga; por fim, gastou R\$ 120,00 com o conserto de sua bicicleta. Se após todas essas movimentações ele ainda possui R\$ 340,00, qual era o valor inicial do pagamento semanal recebido?

- (A) R\$ 400,00.
- (B) R\$ 480,00.
- (C) R\$ 520,00.
- (D) R\$ 440,00.

Questão 15

Para realizar a manutenção em um painel de sinalização, um técnico de segurança utiliza uma rampa metálica de 8 metros de comprimento. Essa rampa é encostada na parede formando um ângulo de exatamente 30 graus com o solo horizontal. Considerando que a base da rampa está no chão, qual é a altura exata da extremidade superior da rampa em relação ao solo?

- (A) 4 metros.
- (B) 3 metros.
- (C) 8 metros.
- (D) 5 metros.

Questão 16

Um mestre de obras precisa calcular a capacidade de armazenamento de diferentes recipientes para um projeto escolar. O primeiro recipiente é um cubo de 10 cm de aresta. O segundo é um cilindro reto com raio da base de 5 cm e altura de 10 cm, utilizando pi igual a 3. Considere as seguintes afirmações sobre os volumes:

I.O volume do recipiente cúbico é de exatamente 1.000 cm³.

II.O recipiente cilíndrico possui uma capacidade volumétrica de 750 cm³.

III.Para transportar 7,5 litros de água, seriam necessários mais de 7 recipientes cúbicos cheios.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) I e II, apenas.

CONHECIMENTOS GERAIS

Questão 17

A incorporação de sistemas baseados em inteligência artificial no campo educacional tem produzido transformações relevantes nas formas de gestão pedagógica, avaliação de desempenho e organização curricular em diferentes redes de ensino. Estudos recentes apontam que a adoção dessas tecnologias pode tanto ampliar capacidades institucionais quanto intensificar desequilíbrios já existentes entre sistemas educacionais. Considerando os desafios associados à integração de ferramentas automatizadas no ambiente escolar, qual estratégia apresenta maior potencial de compatibilizar inovação tecnológica e redução de desigualdades educacionais?

- (A) Fortalecimento da formação docente associado à ampliação da infraestrutura tecnológica nas diferentes redes de ensino.
- (B) Expansão de plataformas automatizadas articulada à flexibilização progressiva dos parâmetros curriculares nacionais.
- (C) Substituição parcial dos modelos pedagógicos tradicionais por sistemas de aprendizagem orientados por algoritmos.
- (D) Priorização de investimentos tecnológicos em instituições com indicadores consolidados de desempenho educacional.

Questão 18

A nova etapa do programa Desenrola Brasil foi viabilizada após a liberação da infraestrutura do Fundo Garantidor de Operações (FGO), permitindo maior integração entre instituições financeiras na renegociação de débitos. Em um cenário marcado pelo elevado comprometimento da renda familiar e pela expansão do crédito ao consumo, iniciativas dessa natureza costumam gerar debates sobre seus efeitos econômicos de médio prazo. Considerando esse contexto, qual interpretação apresenta análise mais consistente sobre os possíveis impactos do programa?

- (A) O fortalecimento das garantias públicas extingue os riscos presentes nas operações de crédito privado.
- (B) A renegociação das dívidas pode ampliar o consumo e favorecer a circulação de crédito na economia.
- (C) A ampliação dos acordos financeiros tende a eliminar a inadimplência no sistema bancário nacional.
- (D) A reorganização dos débitos reduz gradualmente a importância econômica do crédito ao consumo.

Questão 19

Mudanças recentes nas dinâmicas de produção e consumo de energia têm ampliado discussões sobre estabilidade econômica, segurança de abastecimento e adaptação tecnológica em diferentes países. Ao mesmo tempo, fatores geopolíticos, ambientais e industriais passaram a influenciar decisões estratégicas relacionadas à organização das matrizes energéticas nacionais. Considerando os desafios associados ao cenário energético contemporâneo, qual diretriz apresenta maior potencial de equilíbrio entre desenvolvimento econômico e sustentabilidade energética?

- (A) Diversificação da matriz energética associada à incorporação progressiva de tecnologias de menor impacto ambiental.
- (B) Ampliação da produção energética convencional articulada à revisão periódica dos mecanismos de regulação ambiental.
- (C) Direcionamento de investimentos energéticos para segmentos de maior retorno econômico e adaptação tecnológica reduzida.
- (D) Priorização de fontes fósseis estratégicas vinculada à preservação da competitividade industrial em setores específicos.

Questão 20

Eventos climáticos extremos, pressões sobre recursos naturais e aumento das desigualdades sociais intensificaram discussões sobre os limites dos modelos tradicionais de crescimento econômico. Nesse contexto, governos e organismos multilaterais passaram a defender estratégias capazes de articular competitividade econômica, estabilidade ambiental e redução de vulnerabilidades sociais. Considerando os debates contemporâneos sobre sustentabilidade, qual diretriz apresenta maior coerência com propostas de desenvolvimento de longo prazo?

- (A) Integração entre crescimento produtivo, preservação ambiental e ampliação da inclusão social.
- (B) Flexibilização das normas ambientais para acelerar a competitividade econômica internacional.
- (C) Concentração dos investimentos públicos em setores de retorno econômico imediato e alta rentabilidade.
- (D) Ampliação da exploração de recursos estratégicos como prioridade permanente de expansão produtiva.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 21

A secretaria de uma escola pública estadual, ao ser incorporada a um projeto-piloto de modernização administrativa, passou a adotar um sistema integrado de registro e comunicação interna. Com a implantação, a equipe gestora observou que, embora o volume de demandas atendidas tivesse aumentado, surgiram tensões operacionais: parte dos servidores passou a compartilhar diretamente com docentes informações de alunos sem autorização prévia da direção, alegando agilidade no atendimento pedagógico; algumas solicitações de responsáveis foram respondidas por aplicativo de mensagens sem registro formal, com o argumento de que a demanda era simples e urgente; e o setor de coordenação pedagógica passou a alimentar diretamente o sistema com dados de frequência, sem passar pela conferência da secretaria, sob a justificativa de redução de etapas. A direção reconheceu os ganhos de agilidade, mas considerou necessário revisar os procedimentos para evitar comprometimento da integridade institucional dos registros.

Com base nos princípios que orientam a gestão documental e a comunicação administrativa na secretaria escolar, assinale a alternativa correta:

- (A) O uso de canais não institucionais para o atendimento de demandas administrativas configura irregularidade apenas quando envolve dados sensíveis de alunos, sendo admissível para solicitações de natureza informativa ou de baixa complexidade, desde que o resultado do atendimento seja posteriormente registrado nos sistemas oficiais da escola.
- (B) A agilidade no atendimento às demandas pedagógicas justifica a flexibilização pontual dos fluxos formais de comunicação, desde que os servidores envolvidos detenham conhecimento técnico suficiente para avaliar quais informações podem ser compartilhadas sem comprometer a regularidade institucional dos registros.
- (C) A inserção direta de dados pelos setores usuários da informação, como a coordenação pedagógica, representa avanço compatível com os princípios de gestão participativa, pois elimina etapas intermediárias e distribui a responsabilidade pelo registro entre os agentes que detêm conhecimento direto sobre os fatos registrados.
- (D) A integridade dos registros institucionais e a confiabilidade das informações acadêmicas dependem de fluxos formalizados que definam competências, canais de comunicação e instâncias de conferência, de modo que a agilidade operacional não seja obtida à custa do controle sobre a produção e a circulação dos dados escolares.

Questão 22

Em uma escola pública, o Secretário Escolar foi responsável pela elaboração de declarações, ofícios e históricos escolares utilizando editor de texto. Durante a revisão dos documentos, foram identificadas inconsistências de formatação, como desalinhamento de parágrafos, espaçamentos irregulares e alterações manuais repetitivas em diversos trechos do documento.

Considerando boas práticas no uso de editores de texto aplicados à gestão escolar, assinale a alternativa correta:

- (A) A formatação manual de cada elemento do documento garante maior controle visual, sendo recomendada quando há necessidade de ajustes pontuais em diferentes trechos do texto.
- (B) A utilização de estilos de formatação permite padronizar títulos, parágrafos e espaçamentos, facilitando a organização e a atualização uniforme do documento.
- (C) O alinhamento e o espaçamento entre linhas podem ser ajustados livremente ao longo do texto, desde que o resultado final apresente aparência visual adequada.
- (D) A aplicação de recursos automáticos de formatação deve ser evitada, pois pode gerar incompatibilidade com diferentes versões do editor de texto.

Questão 23

Em uma escola da rede pública, a secretaria escolar passou a utilizar sistema informatizado integrado para gerenciamento de dados acadêmicos e administrativos relacionados à vida escolar dos estudantes. Após a adoção do novo fluxo operacional, a equipe gestora identificou a necessidade de revisar determinados procedimentos internos relacionados ao lançamento, à atualização e ao acompanhamento das informações registradas no ambiente digital da instituição, especialmente diante da atuação simultânea de diferentes setores no processamento dos dados escolares.

Durante as discussões administrativas, foram analisadas medidas voltadas à organização das rotinas operacionais, à definição de responsabilidades no tratamento das informações acadêmicas e aos procedimentos utilizados para acompanhamento dos registros mantidos pela unidade escolar.

À luz das rotinas administrativas da secretaria escolar, do controle de frequência e da gestão de dados no sistema educacional, assinale a alternativa que expressa a conduta correta, tecnicamente adequada:

- (A) A priorização do registro direto no sistema informatizado, ainda que sem conferência sistemática com os dados fornecidos pelos docentes, pode ser admitida quando houver padronização no preenchimento dos campos obrigatórios.
- (B) A instituição de rotinas de conferência periódica entre registros físicos e digitais, associada ao controle de alterações e à atualização sistemática de dados, contribui para a consistência e confiabilidade das informações acadêmicas.
- (C) A atualização cadastral dos estudantes pode ocorrer de forma pontual, desde que não haja impacto imediato nos registros acadêmicos e nos relatórios gerenciais emitidos pelo sistema.
- (D) A restrição de acesso ao sistema a um número reduzido de usuários é suficiente para garantir a integridade dos dados, dispensando a necessidade de mecanismos formais de controle e validação.

Questão 24

Em uma escola pública da rede regular de ensino, foi identificada a necessidade de atendimento a estudantes com deficiência que demandam suporte especializado. No entanto, a instituição ainda não dispõe de Atendimento Educacional Especializado (AEE) estruturado. Diante dessa realidade, a equipe gestora passou a adotar as seguintes medidas:

- Garantiu a matrícula dos estudantes nas classes comuns do ensino regular;
- Iniciou articulação com a Secretaria de Educação para viabilizar a futura implantação do AEE, prevendo sua integração ao projeto político-pedagógico;
- Orientou as famílias sobre o direito ao atendimento especializado, ainda que não disponível na própria unidade escolar;
- Considerou a possibilidade de, provisoriamente, substituir a frequência em classe comum por atividades diferenciadas até a implementação do AEE.

À luz do disposto nos arts. 7º e 8º do Decreto nº 7.611/2011, assinale a alternativa correta:

- (A) A ausência de oferta imediata do AEE na escola impede a matrícula dos estudantes com deficiência na classe comum, devendo a instituição aguardar a estruturação do atendimento especializado.
- (B) A oferta do AEE dispensa sua vinculação ao projeto político-pedagógico da escola, desde que haja encaminhamento administrativo junto à Secretaria de Educação.
- (C) A articulação para implementação futura do AEE, com integração ao projeto político-pedagógico e participação da família, está em conformidade com a norma, não sendo condição prévia para a matrícula na classe comum.
- (D) A substituição provisória da frequência na classe comum por atividades diferenciadas é medida admissível enquanto o AEE não estiver disponível na unidade escolar.

Questão 25

Diretrizes Curriculares Nacionais e Base Nacional Comum Curricular (BNCC); documentos oficiais e sua importância na gestão escolar.

Com base na relação entre a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e os currículos, bem como no papel das decisões pedagógicas no processo de implementação das aprendizagens na Educação Básica, julgue as afirmativas a seguir. Marque V, para verdadeiro e F, para falso:

() A BNCC define aprendizagens essenciais que se materializam no currículo por meio de decisões pedagógicas contextualizadas, considerando a realidade local, a autonomia dos sistemas de ensino e as características dos estudantes.

() A organização curricular deve priorizar a reprodução fiel das orientações da BNCC, de modo a assegurar uniformidade nacional, independentemente das especificidades socioculturais dos estudantes.

() A contextualização dos conteúdos curriculares e a adoção de estratégias pedagógicas diversificadas constituem elementos fundamentais para tornar as aprendizagens significativas e adequadas às diferentes realidades escolares.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F, F, V.
- (B) V, V, F.
- (C) F, V, V.
- (D) V, F, V.

Questão 26

Em um município, a Secretaria de Educação implementou um sistema digital para acompanhamento do desempenho dos estudantes. Durante auditoria interna, verificaram-se as seguintes práticas:

- Coleta de dados pessoais e acadêmicos dos alunos, mediante o fornecimento de consentimento dos responsáveis, no momento da matrícula;
- Compartilhamento de dados com o setor jurídico do município para cumprimento de determinações legais relacionadas à frequência escolar obrigatória;
- Utilização de base de dados, para a realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

À luz do disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), assinale a alternativa correta:

- (A) As três práticas descritas encontram respaldo jurídico, por se enquadrarem, respectivamente, nas hipóteses de consentimento do titular, cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador e realização de estudos por órgão de pesquisa, com garantia de anonimização, segundo a legislação.
- (B) O compartilhamento de dados pessoais com o setor jurídico do município revela-se indevido, uma vez que, no âmbito da Administração Pública, o tratamento de dados estaria condicionado exclusivamente à obtenção prévia de consentimento do titular, não sendo admitidas outras hipóteses legais que autorizem o uso ou a circulação dessas informações.
- (C) O consentimento obtido no ato da matrícula é inválido para fins de tratamento de dados, sendo necessária autorização judicial para qualquer forma de uso de dados pessoais de estudantes.
- (D) A coleta de dados pessoais realizada mediante o consentimento expresso dos responsáveis legais pode ser considerada hipótese legítima de tratamento, de modo que as demais práticas descritas, ainda que vinculadas a finalidades institucionais, configuram irregularidade por não estarem amparadas em base legal válida prevista na legislação de proteção de dados.

Questão 27

Em uma escola pública, a secretaria escolar passou por um processo de reorganização de seu acervo documental, após a identificação de dificuldades na localização de registros acadêmicos e indícios de deterioração de documentos físicos. A gestão orientou a adoção de práticas alinhadas aos princípios da organização documental, com vistas à eficiência administrativa e à preservação da informação.

Considerando esse contexto, assinale a alternativa correta:

- (A) A organização dos documentos deve estar vinculada a plano de classificação previamente definido, com critérios de ordenação e guarda compatíveis com sua natureza, finalidade e prazos de conservação.
- (B) A classificação documental pode priorizar critérios de acesso imediato, sendo dispensável sua vinculação a instrumentos formais, desde que a localização dos documentos seja viável no uso cotidiano.
- (C) A ordenação cronológica dos documentos, quando mantida de forma contínua, é suficiente para assegurar a gestão, o acesso e a preservação dos registros escolares.
- (D) A adoção de processos de digitalização tende a suprir demandas de conservação documental, permitindo flexibilizar controles associados ao acondicionamento e ao ambiente de armazenamento dos documentos físicos.

Questão 28

Em uma escola da rede pública, a secretaria escolar iniciou processo de reorganização do acervo documental após a implantação de sistema eletrônico integrado de gestão acadêmica. Durante a revisão dos procedimentos internos, verificou-se que determinados registros escolares apresentavam inconsistências relacionadas à identificação de responsáveis pelos lançamentos realizados no sistema, ausência de padronização na classificação documental e dificuldades na recuperação de informações vinculadas à tramitação administrativa de documentos escolares.

Além disso, parte da equipe defendia a eliminação de documentos físicos já digitalizados, independentemente da análise dos prazos de guarda e da verificação de eventual valor histórico, probatório ou administrativo associado aos registros institucionais.

Considerando os princípios relacionados à organização documental na secretaria escolar, à gestão eletrônica de documentos e aos procedimentos de arquivamento e protocolo escolar, assinale a alternativa correta:

- (A) A digitalização dos documentos escolares substitui automaticamente os registros físicos originais, dispensando análise de temporalidade e critérios relacionados ao valor administrativo ou histórico do documento.
- (B) Os documentos escolares classificados como intermediários podem ser eliminados pela unidade escolar sempre que deixarem de apresentar utilidade operacional imediata para os setores administrativos.
- (C) A implantação de sistema eletrônico de gestão documental deve preservar metadados de tramitação, autoria, datação, classificação e situação arquivística dos registros, de modo a assegurar autenticidade, integridade, rastreabilidade e controle do ciclo de vida documental.
- (D) A manutenção de documentos escolares em ambiente digital descaracteriza sua vinculação ao ciclo de vida documental, uma vez que os registros informatizados possuem dinâmica própria de armazenamento e atualização institucional.

Questão 29

Em uma escola da rede pública, a equipe da secretaria escolar realizou revisão dos procedimentos de matrícula, rematrícula, transferência e registro acadêmico, após auditoria administrativa identificar inconsistências entre documentos físicos, informações lançadas no sistema educacional e registros constantes no histórico escolar de alguns estudantes.

Durante a análise, verificou-se a necessidade de observância dos princípios de formalização, regularidade documental e continuidade da vida escolar do estudante, especialmente quanto à escrituração e ao controle das informações acadêmicas.

Considerando as rotinas administrativas da secretaria escolar e os procedimentos relacionados à regularidade dos registros escolares, assinale a alternativa correta, que está em conformidade com as práticas administrativas e documentais aplicáveis à escrituração escolar:

- (A) O lançamento de dados acadêmicos em sistema informatizado poderá observar os fluxos operacionais adotados pela rede de ensino, sendo suficiente a manutenção prioritária dos registros físicos do estudante para fins de controle e regularidade da escrituração escolar.
- (B) A atualização cadastral na rematrícula pode ocorrer de forma simplificada quando os dados essenciais do estudante permanecerem compatíveis com os registros acadêmicos constantes na instituição de ensino anterior, podendo tais informações substituir a necessidade de atualização cadastral junto às demais instituições vinculadas ao percurso escolar do estudante.
- (C) A efetivação da matrícula com documentação pendente poderá ocorrer em situações previstas pela rede de ensino, sendo admitida pelos órgãos responsáveis em razão da prioridade do acesso à educação, sendo dispensável o acompanhamento formal da regularização documental enquanto o estudante mantiver frequência escolar regular.
- (D) A transferência escolar exige registro formal das informações acadêmicas do estudante, assegurando autenticidade documental, rastreabilidade dos atos escolares e continuidade da trajetória acadêmica.

Questão 30

Em uma escola da rede pública, a secretaria escolar, em conjunto com a equipe pedagógica, iniciou a organização de procedimentos administrativos e pedagógicos voltados ao Atendimento Educacional Especializado (AEE). Durante esse processo, foram adotadas as seguintes medidas:

I.Registro sistemático, nos assentamentos escolares, das necessidades educacionais específicas dos estudantes, com base em estudo de caso realizado pela equipe multiprofissional da escola.

II.Organização de informações sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade disponíveis, de modo a subsidiar o planejamento do AEE e o acompanhamento da participação dos estudantes nas atividades escolares.

III.Encaminhamento automático de estudantes com deficiência para atividades separadas da classe comum, como forma de garantir melhor atendimento às suas necessidades específicas.

IV.Limitação do AEE à oferta de atividades de reforço escolar, desvinculadas da organização de recursos de acessibilidade e das demandas específicas identificadas.

Considerando os objetivos do Atendimento Educacional Especializado (AEE), assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as assertivas II e III estão em conformidade com os objetivos do AEE, por priorizarem a organização pedagógica e o atendimento diferenciado dos estudantes.
- (B) Apenas as assertivas III e IV estão em conformidade com os objetivos do AEE, por garantirem atendimento específico às necessidades dos estudantes.
- (C) Todas as assertivas estão alinhadas aos objetivos do AEE, uma vez que contemplam diferentes formas de organização do atendimento educacional especializado.
- (D) Apenas as assertivas I e II estão alinhadas aos objetivos do AEE, por contribuírem para a identificação dos estudantes, organização de recursos e qualificação das condições de acesso, permanência e participação.

Questão 31

Em uma escola pública, o Secretário Escolar, no exercício de suas atribuições administrativas, atua no controle de frequência, organização de registros acadêmicos e atendimento à comunidade escolar. Considerando as disposições do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), especialmente quanto à garantia do direito à educação e à proteção integral, avalie as afirmativas a seguir:

I. Compete à instituição de ensino, por meio do controle regular da frequência escolar, comunicar ao Conselho Tutelar os casos de reiteradas faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares, nos termos do art. 56, inciso II, do Estatuto da Criança e do Adolescente.

II. O fornecimento de informações constantes dos registros escolares a terceiros pode ocorrer mediante solicitação verbal, desde que acompanhada de justificativa plausível e análise discricionária do servidor responsável pelo atendimento.

III. O controle de frequência escolar possui natureza predominantemente administrativa, não se vinculando, em regra, a medidas de proteção ou a mecanismos de garantia de direitos previstos no ordenamento jurídico.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa I está correta.

Questão 32

Em uma escola pública, a equipe da secretaria escolar passou por processo de reestruturação dos fluxos de atendimento após a identificação de recorrentes dificuldades na mediação das demandas apresentadas pela comunidade escolar. Entre os aspectos analisados pela gestão, verificou-se que parte dos conflitos decorria não necessariamente da ausência de informação, mas da forma como os procedimentos administrativos eram comunicados aos usuários, especialmente em situações envolvendo dúvidas, indeferimentos, solicitações urgentes e encaminhamentos institucionais.

Durante a reorganização das rotinas de atendimento, discutiu-se a necessidade de adoção de práticas compatíveis com a função social da escola, considerando que o contato entre instituição e comunidade escolar envolve dimensões administrativas, comunicacionais e relacionais que influenciam a percepção de legitimidade e confiança nos serviços prestados.

Nesse contexto, orientou-se que o atendimento ao público deve fundamentar-se na _____, favorecendo interações institucionais compatíveis com a finalidade educativa da escola e com a adequada mediação das demandas apresentadas pela comunidade escolar.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna:

- (A) descentralização informal dos procedimentos de orientação ao público, priorizando soluções imediatas diante das demandas apresentadas à secretaria escolar
- (B) comunicação humanizada, com utilização de linguagem adequada ao contexto institucional e observância das dimensões relacionais envolvidas no atendimento
- (C) padronização funcional dos mecanismos de atendimento, assegurando uniformidade procedimental independentemente das especificidades comunicacionais dos usuários atendidos
- (D) flexibilização operacional dos fluxos administrativos, permitindo adequação procedimental conforme a complexidade das demandas apresentadas pelos usuários

Questão 33

Em uma instituição de ensino, a secretaria escolar utiliza sistema informatizado para registro acadêmico, com acesso por diferentes usuários e armazenamento de dados pessoais dos estudantes. Durante verificação interna, identificou-se que os perfis de acesso não estavam claramente definidos e que não havia controle sistemático sobre as permissões concedidas aos usuários.

À luz dos princípios de segurança da informação e proteção de dados aplicáveis à gestão escolar, assinale a alternativa correta:

- (A) O registro de logs de acesso pode ser dispensado em ambientes institucionais controlados, desde que haja autenticação individual dos usuários no sistema.
- (B) A definição de perfis de acesso pode priorizar a continuidade do serviço, admitindo permissões ampliadas, desde que não haja histórico de incidentes de segurança.
- (C) A concessão de acesso amplo a servidores da secretaria pode ser justificada pela natureza administrativa das atividades, desde que restrita ao ambiente interno da instituição.
- (D) A implementação de controle de acesso baseado em papéis, com revisão periódica de permissões e registro de logs de auditoria, contribui para a rastreabilidade e mitigação de riscos.

Questão 34

Em uma instituição pública de ensino, a secretaria escolar passou por processo de reorganização administrativa após inconsistências serem identificadas em auditoria interna relacionada à emissão de documentos acadêmicos, tramitação de registros escolares e consolidação de dados lançados em sistema informatizado. Durante a apuração, verificou-se que determinadas rotinas operacionais vinham sendo executadas de maneira distinta entre os setores responsáveis pela escrituração, especialmente em situações que envolviam solicitações urgentes, retificações de informações acadêmicas e compatibilização entre registros físicos e digitais.

Considerando os princípios relacionados à regularidade da escrituração escolar, à autenticidade documental e aos procedimentos administrativos aplicáveis aos registros acadêmicos, assinale a alternativa correta:

- (A) A regularidade da escrituração escolar vincula-se prioritariamente à manutenção da continuidade da vida escolar do estudante, admitindo-se flexibilização procedimental quanto à formalização dos atos administrativos internos quando inexistir prejuízo acadêmico imediato ao discente.
- (B) A emissão de documentos escolares pode observar procedimentos operacionais diferenciados entre os setores da instituição, desde que haja convergência substancial das informações acadêmicas constantes nos registros utilizados para sua expedição.
- (C) A consolidação dos registros acadêmicos em sistema informatizado reduz a necessidade de conferência entre documentos físicos e assentamentos escolares quando houver validação prévia dos dados pela unidade administrativa competente.
- (D) A retificação de informações acadêmicas em documentos escolares pode ocorrer mediante adequação administrativa posterior, desde que o registro originário permaneça preservado para fins de rastreabilidade e controle institucional.

Questão 35

Em uma escola da rede pública, durante processo de reorganização administrativa, a equipe gestora identificou inconsistências na padronização dos registros acadêmicos, falhas no fluxo de informações entre setores e fragilidades no atendimento às demandas da comunidade escolar. Constatou-se, ainda, que a secretaria escolar vinha atuando de forma predominantemente operacional, com pouca articulação entre suas rotinas administrativas e os processos decisórios da instituição. Diante desse cenário, foram discutidas medidas para aprimorar o papel da secretaria escolar na gestão da unidade, especialmente quanto à organização documental, à confiabilidade das informações, à integração entre setores e ao apoio às atividades pedagógicas e administrativas.

Considerando o papel da secretaria escolar na gestão institucional e os princípios que orientam a organização administrativa das escolas públicas, assinale a alternativa correta:

- (A) A padronização dos registros acadêmicos é recomendável para fins de controle documental, mas pode ser flexibilizada quando os setores escolares utilizarem critérios próprios de organização e mantiverem acesso às informações essenciais.
- (B) A secretaria escolar contribui para a qualidade da gestão ao garantir a organização e a regularidade dos registros acadêmicos, cabendo-lhe, nesse papel, sistematizar e disponibilizar as informações institucionais de modo que subsidiem, com confiabilidade, as deliberações da equipe gestora e as ações pedagógicas da escola.
- (C) A padronização dos registros acadêmicos e a integração entre os setores escolares são atribuições que competem prioritariamente à coordenação pedagógica, sendo da secretaria escolar a responsabilidade restrita à guarda e à expedição de documentos já organizados por outros setores da unidade.
- (D) A superação de um modelo predominantemente operacional na secretaria escolar exige a ampliação de sua autonomia funcional em relação à equipe gestora, de modo que os critérios de organização documental sejam definidos internamente pelo setor, assegurando maior agilidade no atendimento às demandas da comunidade escolar.

Questão 36

Durante o período de matrículas, a secretaria escolar passou a registrar aumento no fluxo de atendimentos presenciais e virtuais. Em algumas situações, usuários apresentavam dúvidas complexas ou demandas que exigiam verificação de documentos e consulta a registros acadêmicos. A gestão orientou a equipe a adotar procedimentos padronizados, sem prejuízo da qualidade do atendimento.

Considerando boas práticas no atendimento ao público em secretaria escolar, assinale a alternativa correta:

- (A) O atendimento deve articular a verificação das informações em fontes oficiais, o registro formal das demandas quando necessário e a orientação consistente ao usuário acerca dos procedimentos administrativos adotados.
- (B) A resolução das demandas pode ocorrer sem formalização imediata em registros administrativos ou sistemas institucionais, desde que o atendimento seja considerado satisfatório pelo usuário, admitindo-se o registro posterior, quando necessário.
- (C) As dúvidas apresentadas pelos usuários devem ser respondidas de forma célere, podendo, em situações de alta demanda, prescindir de conferência prévia nos registros oficiais ou sistemas institucionais, desde que não haja indícios imediatos de inconsistência.
- (D) A consulta a registros acadêmicos pode ser dispensada quando o secretário escolar possuir experiência suficiente para responder às demandas apresentadas.

Questão 37

Em uma escola pública de educação básica, o Secretário Escolar participou de uma reunião pedagógico-administrativa destinada à revisão de aspectos relacionados à organização curricular da instituição. Durante as discussões, foram apresentados diferentes entendimentos acerca dos critérios que devem orientar a definição dos conteúdos escolares, considerando as finalidades educacionais da educação básica, a atuação da escola no processo formativo dos estudantes e a necessidade de observância das diretrizes previstas na legislação educacional vigente.

Com base nesse contexto, assinale a alternativa correta quanto às diretrizes que orientam os conteúdos curriculares da educação básica:

- (A) A priorização de conteúdos voltados à formação técnico-profissional, com ênfase na preparação imediata para o mercado de trabalho, como eixo estruturante da organização curricular da educação básica.
- (B) A autonomia plena das instituições de ensino na definição dos conteúdos curriculares, permitindo adequação integral às realidades locais, sem necessidade de observância de diretrizes comuns nacionais.
- (C) A valorização predominante dos conhecimentos científicos formais, com foco na padronização curricular e na uniformização das práticas pedagógicas, independentemente das diferenças de contexto entre os estudantes e as unidades escolares.
- (D) A difusão de valores fundamentais ao interesse social, a consideração das condições de escolaridade dos alunos, a orientação para o trabalho e a promoção do desporto educacional e de práticas esportivas não formais.

Questão 38

Com a implantação de um sistema informatizado de gestão escolar, a secretaria passou a registrar e acompanhar a tramitação de documentos por meio eletrônico. Durante a capacitação da equipe, enfatizou-se que o uso da tecnologia deve estar articulado a procedimentos administrativos que assegurem controle, rastreabilidade e segurança das informações.

Nesse contexto, estabeleceu-se como diretriz que a gestão eletrônica de documentos _____, de modo a garantir a formalização do trâmite documental e a integridade das informações no âmbito institucional.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna:

- (A) assegurar o registro protocolar das entradas, autuação, tramitação e expedição de documentos no sistema institucional, com numeração, identificação de responsáveis e histórico das movimentações realizadas.
- (B) substituir os controles protocolares tradicionais, centralizando o armazenamento digital dos documentos, com identificação básica dos registros e recuperação mediante consulta ao sistema institucional.
- (C) flexibilizar os procedimentos de registro documental, priorizando a celeridade do atendimento, com inserção simplificada de dados e atualização posterior conforme a demanda administrativa.
- (D) restringir o controle formal do fluxo documental às comunicações externas, mantendo registros internos de forma simplificada, com identificação essencial e acompanhamento eventual das movimentações.

Questão 39

Em uma instituição de ensino, a secretaria escolar passou por um processo de reestruturação do atendimento ao público, com foco na mediação de conflitos e na promoção de práticas inclusivas. Para isso, foram definidos comportamentos esperados dos servidores em diferentes situações de atendimento.

Relacione a Coluna I (situações de atendimento) com a Coluna II (condutas adequadas):

Coluna I

I. Atendimento ao usuário insatisfeito com informações prestadas anteriormente.

II. Atendimento a pessoa com dificuldade de compreensão da linguagem técnica.

III. Situação de conflito entre responsáveis quanto a informações escolares.

Coluna II

() Utilizar linguagem acessível, evitando termos técnicos e verificando a compreensão do usuário.

() Manter postura imparcial, ouvir as partes envolvidas e orientar com base em registros institucionais.

() Adotar escuta ativa, postura empática e buscar esclarecer as informações de forma respeitosa.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) III, I, II.
- (B) II, I, III.
- (C) I, II, III.
- (D) II, III, I.

Questão 40

No âmbito da gestão escolar, a secretaria escolar desempenha função estruturante na organização dos processos administrativos e acadêmicos. Sua atuação ultrapassa a execução de rotinas, integrando-se à dinâmica institucional e contribuindo para a regularidade e a confiabilidade das informações escolares.

Considerando o papel da secretaria escolar na gestão da escola, assinale a alternativa correta:

- (A) A atuação da secretaria escolar na gestão é voltada para o atendimento a corpo docente e a organização documental, não abrangendo a sistematização de informações nem o suporte às decisões institucionais.
- (B) A secretaria escolar atua como núcleo de gestão da informação, sendo responsável pela organização, validação e disponibilização de dados acadêmicos e administrativos que subsidiam a tomada de decisão no âmbito escolar.
- (C) A participação da secretaria escolar na gestão depende da delegação formal da equipe gestora, seu principal papel é dar suporte à gestão administrativa e financeira, não constituindo atribuição inerente à sua função institucional.
- (D) A secretaria escolar exerce função predominantemente operacional, sendo sua participação nos processos de gestão restrita à execução de tarefas previamente definidas pela equipe gestora.

