

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL N.º 007/2026

NOME:

DATA E HORA: 11/10/2026 14:15

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL:

SALA:

INSTRUÇÕES

1) Conferência inicial

Verifique seu **nome e o cargo indicado** da capa deste caderno e leia atentamente as instruções.

2) Composição do caderno *(confira após o início da prova)*

- Contém **40 (quarenta) questões objetivas**.
- Todas as questões são de múltipla escolha, com cinco alternativas cada (A, B, C, D e E).
- É permitido fazer anotações, cálculos, riscos e observações exclusivamente neste Caderno.

3) Cartão-Resposta

Confira se o seu **nome, número de inscrição, data de nascimento, CPF e cargo** estão corretos. Caso identifique que o Cartão-Resposta não corresponde aos seus dados, comunique imediatamente ao fiscal **para que seja providenciada a substituição**. O fiscal não está autorizado a alterar informações impressas, e não serão aceitas reclamações posteriores. O preenchimento do Cartão-Resposta é de sua inteira responsabilidade. Não haverá substituição em caso de erro de preenchimento.

4) Material permitido

É obrigatório o uso exclusivo de caneta esferográfica fabricada em material transparente, com tinta azul ou preta.

5) Duração da prova

A prova terá duração de 3 (três) horas, incluindo o tempo destinado ao preenchimento do Cartão-Resposta.

6) Regras de saída

- Ao término da prova, entregue **obrigatoriamente** ao fiscal o Cartão-Resposta e este Caderno de Questões.
- A saída definitiva da sala somente será permitida após **1 (uma) hora** do início da prova.
- É permitido levar apenas a folha intermediária de respostas, localizada na última página deste caderno, desde que contenha exclusivamente as alternativas assinaladas, sendo vedadas quaisquer outras anotações.
- Os **3 (três) últimos candidatos** somente poderão se retirar da sala simultaneamente.

7) Assinaturas

Escreva seu nome completo e assine na capa deste Caderno, e assine também no local indicado no Cartão-Resposta.

BOA PROVA!

EDITAL N.º 007/2026

MUNICÍPIO DE
MARAVILHA

**PROCESSO
SELETIVO
SIMPLIFICADO**

**21
CARGOS
GERAIS**

Nome completo: _____

Assinatura: _____

LÍNGUA PORTUGUESA

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 5.

PROCON de Maravilha recolhe mais de 400 kg de fios obsoletos em campanha de limpeza

03/09/2026

Na última quarta-feira (02), o Procon deu continuidade à "Operação Limpa Fios". Na ocasião as equipes trabalharam na Avenida Sete de Setembro com início na esquina da Loja 1001, seguindo até o Hangar, abrangendo um importante trecho da região central. A ação tem como objetivo combater o acúmulo de fios e cabos obsoletos instalados na rede aérea do município.

Durante os trabalhos, foram recolhidos aproximadamente 450 quilos de fios e cabos, materiais que estavam sem utilização e permaneciam instalados na rede. Para o Procon de Maravilha, a Campanha Limpa Fio possui uma importância que vai além da questão estética: "A retirada de cabos sem utilização contribui para uma cidade mais organizada e segura, além de facilitar a identificação e a manutenção dos cabos que efetivamente estão em funcionamento", afirma o diretor do Procon, Rodrigo Motter.

<https://maravilha.sc.gov.br/procon-de-maravilha-recolhe-mais-de-400-kg-de-fios-obsoletos-em-campanha-de-limpeza/> Acesso em 07/09/2026 (Adaptado).

Questão 01

(Correta: A)

No texto, a palavra **obsoletos** é usada para se referir aos fios e cabos que:

- (A) Não são mais utilizados.
- (B) Precisam passar por manutenção.
- (C) Foram instalados recentemente.
- (D) Estão funcionando normalmente.
- (E) Apresentam grande quantidade de energia.

Questão 02

(Correta: C)

De acordo com as informações do texto, a retirada dos fios e cabos sem utilização é importante porque:

- (A) Permite renovar toda a rede aérea da região central, com a retirada dos cabos existentes e a instalação de novos equipamentos.
- (B) Contribui para retirar também os fios e cabos que permanecem em funcionamento na rede aérea do município.
- (C) Contribui para a organização e a segurança da cidade e facilita a manutenção dos cabos em funcionamento.

- (D) Concentra a retirada dos fios obsoletos somente na região central, onde será encerrada a Campanha Limpa Fio.
- (E) Permite melhorar a aparência das ruas, sem trazer benefícios para a segurança ou para a manutenção da rede.

Questão 03

(Correta: E)

No trecho "A retirada de cabos sem utilização contribui para uma cidade mais organizada e segura, **além de** facilitar a identificação e a manutenção dos cabos que efetivamente estão em funcionamento", a expressão destacada contribui para a construção do sentido do texto porque:

- (A) Estabelece uma comparação entre os benefícios relacionados à organização da cidade e à manutenção dos cabos em funcionamento.
- (B) Apresenta a manutenção dos cabos em funcionamento como uma condição para garantir maior organização e segurança à cidade.
- (C) Apresenta a manutenção dos cabos como um benefício que ocorre apesar da organização e da segurança proporcionadas à cidade.
- (D) Apresenta a manutenção dos cabos em funcionamento como a causa para a retirada daqueles que não são mais utilizados.
- (E) Acrescenta outro benefício da retirada dos cabos, relacionado à identificação e à manutenção dos que estão em funcionamento.

Questão 04

(Correta: C)

No segundo parágrafo do texto, há um trecho entre aspas. Considerando o uso desse sinal de pontuação no texto, as aspas servem para:

- (A) Demonstrar dúvida sobre as informações apresentadas a respeito da retirada dos cabos sem utilização.
- (B) Marcar uma expressão empregada com sentido diferente do habitual para chamar a atenção do leitor.
- (C) Indicar as palavras do diretor do Procon, diferenciando sua fala das demais informações do texto.
- (D) Destacar uma informação considerada mais importante que as demais apresentadas ao longo do texto.
- (E) Apresentar uma explicação do autor do texto sobre os benefícios da retirada dos cabos sem utilização.

Questão 05

(Correta: B)

Considerando as características internas do texto, como título, data, linguagem e informações apresentadas,

assinale a alternativa que identifica corretamente seu gênero textual e sua finalidade.

- (A) É uma carta, pois apresenta informações de interesse da população com o objetivo de se comunicar com o leitor.
- (B) É uma notícia, pois apresenta um fato ocorrido no município com o objetivo de informar a população.
- (C) É uma propaganda, pois divulga uma campanha realizada no município com o objetivo de convencer a população.
- (D) É um manual de instruções, pois trata da retirada dos fios com o objetivo de ensinar como realizar o procedimento.
- (E) É um conto, pois narra acontecimentos ocorridos no município com o objetivo de entreter o leitor.

Questão 06

(Correta: C)

No diálogo a seguir, os sinais de pontuação foram retirados. Cada sinal está representado por parênteses (). Assinale a alternativa que apresenta, na ordem, os sinais de pontuação que completam corretamente os espaços do diálogo:

O motorista perguntou ao colega ()

— O caminhão já está pronto ()

O colega respondeu ()

— Sim () podemos iniciar o trabalho ()

- (A) Vírgula – ponto de interrogação – ponto final – ponto final.
- (B) Dois pontos – ponto de exclamação – vírgula – ponto de interrogação.
- (C) Dois pontos – ponto de interrogação – dois pontos – vírgula – ponto final.
- (D) Dois pontos – ponto de interrogação – ponto final – dois pontos.
- (E) Vírgula – ponto de exclamação – vírgula – ponto de exclamação.

Questão 07

(Correta: C)

Assinale a alternativa em que as concordâncias verbal e nominal estão corretas:

- (A) O motorista e o auxiliar chegou atrasado para o início do serviço.
- (B) Os pneus do caminhão estavam gastos e precisava ser trocados antes da viagem.
- (C) As ferramentas usadas no reparo ficaram guardadas no depósito depois do trabalho.
- (D) A pá e a vassoura estava suja depois da limpeza do pátio.
- (E) O operador encontrou duas peça quebradas da máquina durante a inspeção.

Questão 08

(Correta: A)

Nas frases a seguir, as palavras ou expressões destacadas estabelecem diferentes relações de sentido. Assinale a alternativa em que as palavras ou expressões destacadas são empregadas como sinônimas:

- (A) O operador percebeu um **barulho** diferente na máquina e interrompeu o serviço para descobrir a causa do **ruído**.
- (B) O motorista verificou o **veículo** antes da viagem, dando atenção especial aos **pneus**, que apresentavam sinais de desgaste.
- (C) O auxiliar encontrou o corredor **sujo**, mas, depois de realizar o serviço, deixou o local **limpo**.
- (D) Antes de iniciar o trabalho, o operador conferiu as **ferramentas** e verificou se a **chave de fenda** estava no lugar.
- (E) Ao se aproximar de uma curva, o motorista **diminuiu** a velocidade e, depois, **aumentou** novamente.

Questão 09

(Correta: A)

Assinale a alternativa em que todas as palavras estão corretamente acentuadas:

- (A) O auxiliar verificou as condições do **depósito** e organizou os materiais de uso **diário** no armário.
- (B) O auxiliar assinou um termo de **vistória** após separar todos os materiais **recicláveis** no almoxarifado.
- (C) O auxiliar realizou a limpeza do **pátio** e organizou os **veículos** no estacionamento.
- (D) O auxiliar **concluiu** o serviço e agradeceu ao **técnico** pela orientação recebida.
- (E) O auxiliar guardou os materiais no **armário** e anotou no **relatório** a data da próxima conferência.

Questão 10

(Correta: E)

Assinale a alternativa em que todas as palavras destacadas estão escritas corretamente:

- (A) O operador fez a **higienização** do equipamento e verificou a **engrenagem** antes de sair.
- (B) O operador fez a **limpesa** do equipamento e verificou suas **condições** de uso para a semana.
- (C) O operador realizou a **manutenção** da máquina e verificou a necessidade de **substituição** de alguma peça.
- (D) O operador percebeu um **vasamento** de óleo e pediu o **concerto** da máquina antes de continuar.
- (E) Durante a **inspeção**, o operador percebeu um **excesso** de óleo próximo ao motor da máquina.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

Questão 11

(Correta: D)

Um motorista iniciou uma viagem às 7h45 e chegou ao destino às 10h20. O tempo gasto no percurso foi de:

- (A) 2h e 45min.
- (B) 3h e 25min .
- (C) 3h e 15min.
- (D) 2h e 35min.
- (E) 2h e 25min.

Questão 12

(Correta: A)

Durante um serviço, uma máquina transportou 1.250 kg de material, distribuídos igualmente em 5 viagens. A quantidade desse material transportada em cada viagem foi de:

- (A) 250 kg.
- (B) 260 kg.
- (C) 245 kg.
- (D) 225 kg.
- (E) 275 kg.

Questão 13

(Correta: D)

Um serviço de manutenção está sendo realizado em um trecho de estrada com 2,5 km de extensão. Sabendo que já foi concluída a manutenção de 1.300 metros desse trecho, pode-se afirmar que a quantidade de metros que ainda falta concluir é de:

- (A) 2.500 metros.
- (B) 1.300 metros.
- (C) 1.250 metros.
- (D) 1.200 metros.
- (E) 1.500 metros.

Questão 14

(Correta: B)

Para a limpeza de um prédio, estão disponíveis, para a equipe que efetuará o serviço, 8 pacotes com 6 panos de limpeza em cada pacote. Durante o primeiro dia de trabalho dessa equipe, foram utilizados 15 desses panos. Pode-se afirmar que a quantidade de panos que restou foi de:

- (A) 23 unidades.
- (B) 33 unidades.
- (C) 27 unidades.
- (D) 31 unidades.
- (E) 39 unidades.

Questão 15

(Correta: D)

Um motorista percorreu 37 km pela manhã e 49 km à tarde. No retorno à garagem, após finalizar o trabalho no período da tarde, percorreu mais 18 km. Pode-se afirmar que a distância total percorrida nesse dia foi de:

- (A) 86 km.
- (B) 68 km.
- (C) 96 km.
- (D) 104 km.
- (E) 114 km.

CONHECIMENTOS GERAIS

Questão 16

(Correta: D)

Uma moradora quer reclamar de problemas que acontecem várias vezes em um serviço da Prefeitura. Ela também quer receber um número de protocolo e acompanhar a resposta. No portal do município, ela encontra vários canais de atendimento. Assinale a alternativa que indica o canal mais adequado para essa situação.

- (A) Protocolo Geral, usado para receber e encaminhar documentos da Prefeitura.
- (B) Conselho municipal da área, voltado à participação da população nas políticas públicas.
- (C) Setor responsável pelo serviço, voltado ao atendimento das atividades do dia a dia.
- (D) Ouvidoria Municipal, usada para receber reclamações e acompanhar as respostas aos cidadãos.
- (E) Serviço de Informação ao Cidadão, usado para fornecer informações públicas.

Questão 17

(Correta: B)

Maravilha está localizada no Oeste de Santa Catarina, no encontro das rodovias BR-282 e BR-158. O município possui hospital, comércio, serviços e também abriga a Associação dos Municípios do Entre Rios. Considerando essas características do município, assinale a alternativa correta:

- (A) A facilidade de deslocamento faz com que os moradores procurem principalmente serviços em outras cidades.
- (B) Essas características ajudam Maravilha a se destacar como local de circulação de pessoas, comércio e serviços na região.
- (C) A localização de Maravilha favorece apenas as atividades do campo, com pouca importância para o comércio da região.

- (D) As rodovias fazem de Maravilha apenas um local de passagem, sem influência importante sobre o comércio e os serviços.
- (E) A presença das rodovias federais faz com que a União seja responsável pelos serviços urbanos do município.

Questão 18

(Correta: E)

Em 2025, entre os acidentes com crianças que mais causaram internações, as quedas foram as mais frequentes, seguidas pelas queimaduras.

Uma campanha de prevenção deve abordar principalmente:

- (A) Segurança no trânsito e armazenamento de medicamentos e produtos de limpeza.
- (B) Prevenção de afogamentos e segurança durante viagens de carro.
- (C) Cuidados com produtos tóxicos e prevenção de sufocamentos.
- (D) Cuidados com animais e segurança durante brincadeiras.
- (E) Prevenção de quedas e de contato com fontes de calor em ambientes infantis.

Questão 19

(Correta: A)

O Relatório do Observatório Brasileiro das Desigualdades 2026 apresentou dados sobre a pobreza e a distribuição de renda no Brasil. O relatório mostrou que a pobreza diminuiu, mas a renda ficou mais concentrada. Sobre esses dois aspectos, assinale a alternativa correta:

- (A) A pobreza está ligada à falta de dinheiro para as necessidades básicas, e a concentração mostra como a renda é dividida entre as pessoas.
- (B) A pobreza mostra a diferença de renda entre as pessoas, e a concentração mostra quantas pessoas são pobres.
- (C) A pobreza compara a renda das pessoas com seus gastos, e a concentração mostra apenas as diferenças entre as regiões.
- (D) A pobreza corresponde à renda média do país, e a concentração compara essa renda entre as regiões.
- (E) A pobreza mostra quem tem pouca renda, e a concentração considera apenas a renda das pessoas mais ricas.

Questão 20

(Correta: B)

No fim dos anos 1940, integrantes da Companhia Territorial Sul Brasil chegaram ao alto de um morro na área onde mais tarde se formaria Maravilha. Segundo a história do Município, qual característica da paisagem

chamou a atenção do grupo e deu origem ao nome do povoado?

- (A) A existência de extensos campos próprios para cultivo.
- (B) A grande quantidade de pinhais vista na planície.
- (C) A ampla visão das terras a partir do alto do morro.
- (D) A presença de encostas com solo de coloração avermelhada.
- (E) A presença de vários rios e córregos na região.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 21

(Correta: E)

O aspirador do órgão terminou uma aspiração seca e será usado para recolher água; depois voltará ao pó. O manual determina retirar o filtro seco antes do modo líquido e só reinstalá-lo quando o reservatório estiver vazio e seco. A sequência correta é:

- (A) Aspirar primeiro o pó restante, recolher a água e guardar o reservatório fechado.
- (B) Manter o filtro instalado, aspirar a água, esvaziar e retornar imediatamente ao pó.
- (C) Retirar o filtro, aspirar a água e reinstalá-lo enquanto o reservatório permanece úmido.
- (D) Trocar o bocal, recolher a água e secar a parte externa antes do armazenamento.
- (E) Retirar o filtro, aspirar a água, esvaziar e secar o reservatório antes de reinstalá-lo.

Questão 22

(Correta: A)

O rótulo de um produto informa: "Para limpeza pesada, use 25 ml para cada litro de solução pronta". O servidor precisa preparar 8 litros de solução em um recipiente graduado. Ao produto, ele acrescentará água até completar 8 litros de solução. A quantidade a ser utilizada é:

- (A) 200 ml de produto.
- (B) 25 ml de produto.
- (C) 175 ml de produto.
- (D) 100 ml de produto.
- (E) 400 ml de produto.

Questão 23

(Correta: E)

O piso do hall possui uma camada antiga de cera, encardida e desgastada. O procedimento prevê remover essa camada antes da lavagem, da secagem e da aplicação da nova cera. A máquina de baixa rotação está com o disco removedor indicado; a de alta rotação é reservada ao polimento final. O procedimento para iniciar a recuperação é:

- (A) Remover a sujeira solta e iniciar o brilho com a máquina de alta rotação.
- (B) Usar a máquina de baixa rotação com disco de polimento antes do removedor.
- (C) Usar a máquina de alta rotação sobre a cera antiga antes de aplicar o removedor.
- (D) Aplicar nova cera sobre a camada antiga e iniciar o polimento em alta rotação.
- (E) Aplicar o removedor e operar a enceradeira de baixa rotação com o disco indicado.

Questão 24

(Correta: E)

Na abertura do prédio, o Auxiliar de Serviços Gerais encontra uma cadeira bloqueando um extintor. A etiqueta informa que o ponteiro deve permanecer na faixa verde e que ajustes são feitos pela empresa de manutenção. O indicador está fora dessa faixa, embora o equipamento não tenha sido usado. Há local livre para guardar a cadeira. A providência que cabe ao Auxiliar é:

- (A) Retirar a cadeira, limpar o extintor e mantê-lo disponível até a manutenção anual prevista.
- (B) Remover a cadeira, colocar aviso no extintor e deixá-lo no suporte até que seja necessário usá-lo.
- (C) Registrar a leitura do indicador, manter a cadeira afastada e aguardar nova conferência no dia seguinte.
- (D) Levar o extintor a outro corredor, sinalizar o suporte vazio e comunicar a mudança no fechamento.
- (E) Retirar a cadeira, liberar o acesso e comunicar o indicador irregular para inspeção técnica.

Questão 25

(Correta: D)

Um entregador apresenta envelope lacrado, identificado como "confidencial", destinado ao setor de pessoal. O órgão possui registro de correspondências externas. O entregador pede ao Auxiliar de Serviços Gerais que abra o envelope para conferir os formulários internos antes de deixá-lo no prédio. O procedimento correto é:

- (A) Entregar o envelope diretamente ao setor e registrar o recebimento no fechamento do expediente.
- (B) Guardar o envelope no balcão e aguardar alguém do setor solicitar sua entrega.
- (C) Recusar o envelope confidencial e orientar o entregador a localizar o destinatário.
- (D) Conferir os dados externos, protocolar o recebimento e entregar o envelope lacrado ao setor.
- (E) Abrir o envelope diante do entregador, conferir os formulários e depois protocolar.

Questão 26

(Correta: E)

Uma entrega deveria conter 15 frascos de produto de

limpeza. A conferência encontrou 14: 12 intactos e válidos, um com vazamento e um vencido. A norma interna manda guardar no estoque regular somente itens conformes e separar divergências para decisão do setor de compras. O resultado da conferência deve ser:

- (A) Transferir o produto vazando para outro recipiente e registrar 14 unidades recebidas.
- (B) Registrar a falta de uma unidade e guardar os demais frascos no estoque regular.
- (C) Recusar a entrega completa, embora 12 frascos atendam às condições verificadas.
- (D) Assinar o recebimento de 15 unidades, guardar 13 frascos disponíveis e devolver o vencido.
- (E) Registrar as três divergências, separar os dois frascos irregulares e estocar os 12 conformes.

Questão 27

(Correta: C)

O micro-ondas da copa está frio e desligado, com respingos internos e marcas no puxador. O manual permite lavar o prato removível, manda aplicar o produto no pano, proíbe borrifar diretamente no aparelho e determina manter secas as aberturas. O procedimento correto é:

- (A) Limpar o puxador e o prato, programando a limpeza dos respingos internos para a próxima rotina.
- (B) Lavar e secar o prato, usar esponja abrasiva internamente e pano úmido no puxador.
- (C) Retirar, lavar e secar o prato; limpar interior e puxador com pano, sem molhar aberturas.
- (D) Aplicar produto no pano, limpar interior e aberturas e reinstalar o prato ainda úmido.
- (E) Borrifar produto no interior, lavar e secar o prato e limpar o puxador com pano.

Questão 28

(Correta: B)

Após um evento, restaram uma caixa de papelão limpa, um pote plástico com molho, uma caixa de pizza com tampa limpa e base engordurada e cascas de frutas. O programa local aceita papel e plástico limpos, permite separar partes limpas das contaminadas e destina cascas à compostagem. O pote pode ser esvaziado e enxaguado com pouca água. A separação correta é:

- (A) Rejeitar o pote e a caixa de pizza inteiros; reciclar a caixa limpa; compostar cascas.
- (B) Reciclar caixa, tampa e pote enxaguado; compostar cascas; destinar a base engordurada ao rejeito.
- (C) Lavar todas as embalagens com bastante água, reciclá-las e compostar as cascas de frutas.
- (D) Reciclar a caixa de pizza inteira e o pote com molho; encaminhar as cascas à compostagem.
- (E) Compostar cascas e base engordurada; reciclar caixa, tampa e o pote plástico ainda fechado.

Questão 29

(Correta: D)

Um corredor com saída em uma das extremidades precisa ser lavado durante o expediente. Há duas placas, dois conjuntos de mop e espaço para manter metade da passagem livre. O procedimento interno determina que ninguém atravesse a faixa já lavada e que a água suja seja conduzida em direção à saída. A execução correta é:

- (A) Bloquear todo o corredor, começar pela saída e avançar até a extremidade oposta.
- (B) Lavar as duas metades desde a saída, empurrando a água suja para o fundo.
- (C) Iniciar ambas as metades pela área central e reunir a água próxima da saída.
- (D) Sinalizar os acessos, lavar uma metade do fundo à saída e repetir na outra.
- (E) Lavar primeiro a faixa mais movimentada, retirar as placas e concluir a outra metade.

Questão 30

(Correta: D)

Uma mesa de laminado apresenta poeira e marcas leves; a pia de cerâmica tem gordura aderida. O rótulo do produto A indica cerâmica e remoção de gordura, mas proíbe uso em laminados. O produto B é indicado para laminados e sujeira leve, mas não para gordura aderida. Ambos estão válidos. A combinação correspondente é:

- (A) Usar A nas duas superfícies, aumentando a diluição antes da aplicação na mesa.
- (B) Usar B nas duas superfícies e repetir a aplicação na pia até remover a gordura.
- (C) Misturar pequenas quantidades de A e B e dividir a solução entre as superfícies.
- (D) Usar B na mesa e A na pia, respeitando as dosagens de cada rótulo.
- (E) Usar A na mesa e B na pia, mantendo as dosagens indicadas nos rótulos.

Questão 31

(Correta: B)

Durante a diluição, um produto respinga em um dos olhos do servidor. O rótulo manda lavar imediatamente com água corrente por 20 minutos e buscar orientação, levando a identificação do produto. Um colega oferece outro produto para neutralizar a substância. A conduta inicial correta é:

- (A) Lavar por poucos segundos, usar colírio disponível e retornar ao trabalho se melhorar.
- (B) Iniciar a lavagem contínua com água e pedir que levem o rótulo ao atendimento.
- (C) Aplicar o neutralizante sugerido, aguardar a ardência diminuir e então lavar o olho.

- (D) Esperar orientação telefônica antes de iniciar qualquer lavagem, evitando procedimento incorreto.
- (E) Fechar o olho afetado, cobrir com pano limpo e procurar o atendimento.

Questão 32

(Correta: A)

Dois conjuntos idênticos de panos e baldes receberam etiquetas: "sanitários" e "mobiliário". Após limpar um banheiro, um servidor sugere usar o conjunto ainda úmido nas mesas da sala ao lado porque os produtos preparados são iguais. O conjunto destinado ao mobiliário está disponível no depósito. A utilização correta é:

- (A) Usar o conjunto de mobiliário nas mesas e manter o outro reservado aos sanitários.
- (B) Enxaguar o conjunto do banheiro e utilizá-lo nas mesas durante o mesmo turno.
- (C) Usar o conjunto mais próximo nas mesas e substituir o produto existente no balde.
- (D) Reservar ambos aos sanitários e limpar as mesas com toalhas descartáveis novas.
- (E) Misturar os dois conjuntos após a lavagem e redistribuí-los conforme a quantidade.

Questão 33

(Correta: E)

Após uma reunião, uma bancada lavável da copa apresenta migalhas e marcas de bebida. O procedimento do órgão define limpeza como retirada da sujeira e sanitização como redução de microrganismos em superfície já limpa. Antes do próximo uso, a bancada precisa passar pelos dois processos. A sequência correta é:

- (A) Lavar a bancada com água e aplicar cera para conservar a superfície.
- (B) Remover as migalhas e aplicar desinfetante concentrado no lugar do sanitizante.
- (C) Passar pano seco, aplicar sanitizante e deixar a lavagem para o encerramento.
- (D) Aplicar o sanitizante sobre as migalhas e lavar a bancada após o tempo indicado.
- (E) Retirar os resíduos, lavar a bancada e aplicar o sanitizante conforme o rótulo.

Questão 34

(Correta: B)

Um carrinho em boas condições suporta até 36 kg. O servidor deve transportar oito caixas fechadas, cada uma com 12 kg, por um caminho plano. Para respeitar a capacidade e realizar o menor número possível de viagens, a distribuição deve ser:

- (A) Duas viagens, sendo: quatro caixas em cada uma, com a carga igualmente distribuída no carrinho.

- (B) Três viagens, sendo: três caixas, três caixas e duas caixas, nessa ordem ou equivalente.
- (C) Uma viagem, sendo: oito caixas empilhadas, conduzindo o carrinho em velocidade reduzida.
- (D) Quatro viagens, sendo: duas caixas em cada uma, evitando utilizar toda a capacidade.
- (E) Três viagens, sendo: quatro caixas, duas caixas e duas caixas, distribuídas no carrinho nessa ordem.

Questão 35

(Correta: C)

O pátio de uma escola apresenta folhas secas e poeira, sem lama ou substância derramada. Há vassoura, pá, sacos e mangueira. O plano de limpeza prevê compostagem para folhas limpas e uso de água quando a sujeira exigir lavagem. O procedimento correto é:

- (A) Umedecer o pátio, varrer a lama formada e encaminhar tudo ao rejeito.
- (B) Juntar folhas e poeira no ralo, usando água em baixa vazão para transportá-las.
- (C) Varrer, separar as folhas para compostagem e dispensar a lavagem naquele momento.
- (D) Varrer as folhas, ensacá-las como rejeito e lavar o piso para retirar poeira.
- (E) Lavar todo o pátio com mangueira e recolher as folhas junto à água.

Questão 36

(Correta: E)

Durante a limpeza de um jardim, o servidor encontra cacos de vidro espalhados perto da passagem. O plano local proíbe colocar materiais cortantes soltos em sacos. Estão disponíveis vassoura, pá, luvas resistentes e recipiente rígido identificado para esse tipo de resíduo. O procedimento correto é:

- (A) Juntar com a pá, usar dois sacos comuns e identificar como vidro quebrado.
- (B) Pegar os cacos com as luvas, envolver em jornal e usar saco comum.
- (C) Guardar os cacos em balde aberto e transferi-los depois ao recipiente da coleta seletiva.
- (D) Colocar os cacos no coletor de vidros recicláveis, reforçando o fundo com papelão.
- (E) Usar luvas, recolher com vassoura e pá, acondicionar no recipiente rígido e conferir a área.

Questão 37

(Correta: E)

Na limpeza programada para aquele turno, a face interna de uma janela pode ser alcançada do piso com haste extensível. A face externa fica acima de um vão e exige equipamento de acesso que não está disponível. O Auxiliar de Serviços Gerais não recebeu treinamento para trabalho em altura. A providência compatível com a

função é:

- (A) Adiar a limpeza das duas faces até chegar equipamento para a parte externa.
- (B) Apoiar uma escada comum no vão e limpar primeiro a face externa.
- (C) Prender o pano a um cabo improvisado e alcançar a face externa pela janela.
- (D) Subir no peitoril com apoio de outro servidor e concluir as duas faces.
- (E) Limpar a face interna com a haste e solicitar meio apropriado para a externa.

Questão 38

(Correta: E)

Um veículo municipal voltou com barro seco na lataria. A orientação de conservação da frota determina amolecer as partículas com água antes da fricção e reservar a escova rígida exclusivamente aos pneus. Estão disponíveis mangueira, detergente automotivo neutro, esponja macia e a escova indicada. A sequência para a limpeza da lataria é:

- (A) Esfregar o barro seco com a escova dos pneus, aplicar detergente e enxaguar.
- (B) Aplicar detergente sobre o barro seco, esperar secar e remover com pano.
- (C) Usar a esponja seca para retirar o barro e depois lavar com água.
- (D) Lavar os pneus e utilizar a mesma escova molhada em toda a lataria.
- (E) Enxaguar o barro, usar detergente automotivo com esponja macia e enxaguar novamente.

Questão 39

(Correta: B)

Durante a montagem de uma feira municipal, dois servidores receberam orientações diferentes sobre a posição das mesas. Metade do salão já está organizada segundo uma delas. Quando um começou a mudar o trabalho do outro, ambos aumentaram a voz diante dos expositores. A coordenação está no local e a abertura ocorrerá em uma hora. Diante dessa situação, assinale a conduta correta a ser adotada pelos servidores:

- (A) Seguir a orientação do servidor mais experiente, dividir as tarefas e registrar o ocorrido depois.
- (B) Suspender a mudança, ouvir o colega e confirmar com a coordenação qual desenho deve ser seguido.
- (C) Manter a montagem já feita, explicar o risco de atraso e comunicar a divergência depois.
- (D) Comparar as orientações, escolher a que evite retrabalho e informar a coordenação antes da abertura.
- (E) Aplicar a orientação mais recente, pedir ajuda ao colega e solicitar conferência ao final.

Questão 40

(Correta: A)

Depois da pintura de uma creche, sobraram três latas fechadas, registradas naquele prédio. Outro prédio municipal precisa da mesma tinta no dia seguinte. O registro da prefeitura deve indicar onde cada material está guardado. Um colega propõe retirar as latas imediatamente e atualizar o registro somente depois do serviço. Considerando a ética no serviço público, o servidor deve:

- (A) Solicitar ao responsável a transferência, atualizar o registro e levar as latas identificadas ao outro prédio.
- (B) Manter as latas na creche e pedir tinta nova para não alterar o controle existente.
- (C) Levar as latas como empréstimo e registrar a troca quando houver nova compra de tinta.
- (D) Transferir duas latas, manter uma na creche e registrar apenas o total usado ao final.
- (E) Levar as latas, deixar uma anotação na creche e atualizar o registro no dia seguinte.

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

Questões	RESPOSTAS				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Questões	RESPOSTAS				
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

INFORMAÇÕES

O inteiro teor da prova e o gabarito preliminar serão divulgados até as **20h do dia 12 de outubro de 2026**, no endereço eletrônico <http://concursos.furb.br/>, na Área do Candidato.

O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões da Prova Objetiva ou ao gabarito preliminar divulgado poderá interpor recurso no período compreendido entre **00h00min01s do dia 13 de outubro de 2026 e 23h59min59s do dia 14 de outubro de 2026**.

11 de outubro de 2026