

CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO

EDITAL N.º 005/2026

16 de agosto de 2026

NOME:

CARGO: AUXILIAR ARQUIVO PÚBLICO

LOCAL:

SALA:

INSTRUÇÕES

1) Conferência inicial

Verifique seu **nome e o cargo indicado** da capa deste caderno e leia atentamente as instruções.

2) Composição do caderno *(confira após o início da prova)*

- Contém **40 (quarenta) questões objetivas**.
- Todas as questões são de múltipla escolha, com cinco alternativas cada (A, B, C, D e E).
- É permitido fazer anotações, cálculos, riscos e observações exclusivamente neste Caderno.

3) Cartão-Resposta

Confira se o seu **nome, número de inscrição, data de nascimento, CPF e cargo** estão corretos. Caso identifique que o Cartão-Resposta não corresponde aos seus dados, comunique imediatamente ao fiscal **para que seja providenciada a substituição**. O fiscal não está autorizado a alterar informações impressas, e não serão aceitas reclamações posteriores. O preenchimento do Cartão-Resposta é de sua inteira responsabilidade. Não haverá substituição em caso de erro de preenchimento.

4) Material permitido

É obrigatório o uso exclusivo de caneta esferográfica fabricada em material transparente, com tinta azul ou preta.

5) Duração da prova

A prova terá duração de 3 (três) horas, incluindo o tempo destinado ao preenchimento do Cartão-Resposta.

6) Regras de saída

- Ao término da prova, entregue **obrigatoriamente** ao fiscal o Cartão-Resposta e este Caderno de Questões.
- A saída definitiva da sala somente será permitida após **1 (uma) hora** do início da prova.
- É permitido levar apenas a folha intermediária de respostas, localizada na última página deste caderno, desde que contenha exclusivamente as alternativas assinaladas, sendo vedadas quaisquer outras anotações.
- Os **3 (três) últimos candidatos** somente poderão se retirar da sala simultaneamente.

7) Assinaturas

Escreva seu nome completo e assine na capa deste Caderno, e assine também no local indicado no Cartão-Resposta.

BOA PROVA!

CONCURSO PARA
EMPREGO PÚBLICO

PREFEITURA
MUNICIPAL
DE TIMBÓ



Nome completo: _____

Assinatura: _____

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 3.

Menina faz sucesso ao recriar fotografias de mulheres inspiradoras

Clara Larchete, de 8 anos, moradora de São Paulo, conquistou as redes sociais ao fazer a releitura fotográfica de mulheres inspiradoras. Inicialmente, o projeto surgiu em decorrência de uma atividade escolar em 2020. A tarefa, proposta pela professora de artes, consistia em fazer uma releitura de um quadro, vídeo ou foto de uma personalidade. Com a ajuda da mãe, a menina resolveu recriar o autorretrato da Tarsila do Amaral. Após, o resultado foi compartilhado nas redes. A receptividade foi tão surpreendente que as duas decidiram continuar desenvolvendo a atividade. Além disso, o processo proporcionou que conhecessem um pouco mais da história de cada pessoa retratada.

"Além de ter nos aproximado ainda mais, esse projeto é uma oportunidade para aprender e ensinar a ela sobre essas grandes figuras, conversando sobre a vida delas, a contribuição que deram à sociedade ou suas lutas atuais", contou a mãe.

Estão entre as mulheres retratadas: Michele Obama, Maju Coutinho, Taís Araújo, Frida Kahlo e outras. Clara participa de todo o processo de criação e produção como a escolha da foto original, o figurino e o cenário.

"Vou continuar ajudando a Clarinha com as releituras até quando ela quiser. É muito legal ver que ela tem essas grandes mulheres para se inspirar, o que era mais raro quando eu era criança, por exemplo. Muitas delas já existiam, mas o acesso às informações sobre a vida, trabalho e conquistas delas era muito difícil. Ainda temos muito que avançar na questão da representatividade, mas acredito que o que já conquistamos fará toda a diferença para essa nova geração", disse a mãe.



Conceição Evaristo, escritora, e Clara.

(Disponível em:

<https://jornalnota.com.br/2022/07/17/menina-faz-sucesso-ao-recriar-foto-grafias-de-mulheres-inspiradoras/>. Acesso em: 2026. Adaptado.)

Questão 01

(Correta: E)

No texto, há a palavra "autorretrato". Atentando às regras ortográficas de uso do hífen e considerando a escrita da palavra destacada, analise as sentenças a seguir:

I.O canal de **tele-entrega** da farmácia não atende após as duas da madrugada.

II.Toda a situação em torno do conflito foi resultado de um **mal-entendido**.

III.A parede estava tomada de **porta-retratos**, de diversos formatos e tamanhos. Muita história era contada ali.

IV.Não há **anti-inflamatório** capaz de conter a inflamação da alma.

É correta a grafia das palavra destacada em:

- (A) I e IV, apenas.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

Questão 02

(Questão anulada)

"A tarefa, proposta pela professora de artes, consistia em fazer uma releitura de um quadro, vídeo ou foto de uma personalidade."

O trecho "proposta pela professora de artes" está entre vírgulas. Assinale a alternativa que explica corretamente o uso dessa pontuação nesse contexto:

- (A) As vírgulas foram usadas para separar o sujeito do predicado, destacando-os.
- (B) Trata-se de um aposto explicativo intercalado à oração, o que exige as vírgulas.
- (C) Trata-se de um adjunto adverbial anteposto ao verbo, logo, as vírgulas são obrigatórias.
- (D) As vírgulas foram usadas para intercalar o vocativo. Também seria necessário o uso de vírgula se o vocativo estivesse no início ou no final da oração.
- (E) O trecho é uma oração coordenada alternativa, o que exige o uso de vírgulas para separá-la da oração principal.

Questão 03

(Correta: D)

A partir da leitura do texto, analise as sentenças e registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

()A mãe de Clara constata que há uma diferença entre

a sua infância e a da filha no que se refere às referências de mulheres inspiradoras porque houve mudança no acesso às informações a respeito dessas mulheres.

() A representatividade negra no Brasil avançou muito e hoje as conquistas são fáceis e acessíveis.

() Uma tarefa escolar se transformou, na vida de Clara e de sua mãe, em uma oportunidade para conhecerem mais sobre a vida das mulheres retratadas pela garota.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – V – V.
- (B) V – F – F.
- (C) F – F – V.
- (D) V – F – V.
- (E) F – V – F.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 4 a 5.

"A gente quer que eles sejam _____, que pensem por si mesmos, que sejam criativos e _____. Mas, muitas vezes, a nossa própria ansiedade nos leva a podar essas qualidades, a buscar a _____ em vez do pensamento _____. É um _____.

Queremos filhos que inovem, mas temos medo de que eles errem.

Queremos que sejam fortes, mas os superprotegemos de cada arranhão.

Queremos que se expressem, mas nos frustramos quando a expressão deles não se encaixa nas nossas expectativas.

[...] o cérebro aprende pelo experimentar, pelo erro, pela tentativa e acerto. Se tiramos essas oportunidades, estamos, sem querer, limitando o desenvolvimento de suas capacidades mais _____."

(Disponível em:

<https://vidasimples.co/colunista/o-centro-da-tempestade-mora-em-nos/#cultivando-o-solo-interno-ferramentas-para-a-sua-calma>. Acesso em: 31 jul. 2026. Adaptado.)

Questão 04

(Correta: C)

Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas no texto, observando a correta acentuação gráfica das palavras:

- (A) autônomos – adaptáveis – obediência – crítico – paradoxo – essenciais.
- (B) autonomos – adaptavêis – obediência – crítico – paradoxo – essenciais.
- (C) autônomos – adaptáveis – obediência – crítico – paradoxo – essenciais.

(D) autônomos – adaptáveis – obediência – crítico – paradoxo – essenciais.

(E) autônomos – adaptáveis – obediência – crítico – paradoxo – essenciais.

Questão 05

(Correta: E)

Analise as sentenças a seguir quanto à regência verbal:

I. Em "mas nos frustramos quando a expressão deles não se encaixa nas nossas expectativas", o verbo "encaixar-se" rege o complemento indireto pela preposição "em".

II. O verbo "encaixar-se" pode reger seu complemento também com a preposição "entre", a depender do contexto e do sentido pretendido. É o que acontece em: "Às vezes, as crianças não se encaixam entre nossas expectativas de pais e suas próprias vontades".

III. Em "mas os superprotegemos de cada arranhão", o verbo "proteger-se" (na variação superproteger-se) pede complemento indireto. Nesse caso, o complemento "cada arranhão" está regido pela preposição "de", mas também seria possível a preposição "contra".

É correto o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 06

(Questão anulada)

Considere as sentenças a seguir e analise-as quanto à concordância nominal:

I. Nem um nem outro **livro** merece ser ignorado.

II. Um e outro **gênero literário** são maravilhosos e merecem atenção.

III. Um e outro **livro escritos, publicados e lidos** com o mesmo entusiasmo.

Está completamente correta a concordância nominal em:

- (A) III, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) II e III, apenas.

Questão 07

(Correta: A)

Analise as sentenças a seguir quanto ao uso dos "porquês":

I. A neurociência tem nos mostrado algo fascinante e, ao

mesmo tempo, assustador: o nosso cérebro é o grande maestro da orquestra familiar. **Por quê?**

II.O **por quê** está no fato de que, quando estamos em modo de estresse, com o sistema límbico (o centro das emoções) em alerta máximo, nosso córtex pré-frontal (o da razão e do planejamento) tira férias.

III.Entender **por que** essa tempestade interna, essa desregulação do nosso próprio sistema nervoso, alimenta o caos lá fora é essencial para administrar o ambiente familiar.

Está correto o que se apresenta em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) II e III, apenas.

Questão 08

(Correta: A)

Certas conjunções coordenativas podem, no discurso, assumir variados matizes significativos de acordo com a relação que estabelecem entre os membros (palavras e orações) coordenados. Tendo isso em consideração, assinale a alternativa que indica corretamente o sentido estabelecido pela conjunção destacada:

- (A) Estudo, estudo **e** não sei nada. O que está acontecendo? (Sentido de oposição)
- (B) Era um cachorro muito feio **e** extremamente inteligente, esperto e carinhoso. (Sentido de adição)
- (C) Vinha pela estrada um pouco transtornado, **mas** fingia, dissimulava o semblante, transparecendo certa alegria. (Sentido de consequência)
- (D) Embarco amanhã, **e** venho me despedir de você. (Sentido aditivo)
- (E) Anoitece, **mas** a vida não cessa. (Sentido de restrição)

Questão 09

(Correta: C)

Analise as alternativas quanto à concordância dos verbos destacados:

I.O fluxo e o refluxo das ondas **encanta** a quem tem alma leve.

II.As mãos de alguém **acudiu** o vaso e as flores em queda.

III.**Pegamos** a estrada, ainda escuro, o pai, o cachorro e eu.

Está correta a concordância verbal em:

- (A) II, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I e III, apenas.

(D) I e II, apenas.

(E) I, II e III.

Questão 10

(Correta: A)

Analise as palavras destacadas nas sentenças a seguir quanto ao emprego do acento grave (crase). Assinale a alternativa correta:

- (A) Não se dirigiu **àquele** homem porque não sabia quem era.
- (B) A programação da feira de livros acontecerá de segunda **à** sexta-feira.
- (C) Ficou frente **à** frente com sua escritora preferida. Era muita emoção.
- (D) Graças **à** Deus, o dia amanheceu ensolarado. Já não suportava tanta chuva.
- (E) A escritora, **à** quem pediu um autógrafo, escreveu uma mensagem muito afetuosa. Sentiu-se leve ao lê-la.

CONHECIMENTOS GERAIS

Questão 11

(Correta: E)

Entre 2013 e 2023, a participação das empresas do setor cultural no conjunto estudado subiu de 8,0% para 8,6%. No mesmo período, porém, sua participação na receita líquida caiu de 7,7% para 5,6%, e no valor adicionado recuou de 10,5% para 8,3%. Em 2024, o setor reuniu 5,9 milhões de ocupados e apresentou informalidade de 44,6%, além de registrar crescimento de atividades ligadas à internet, ao software e à publicidade. A leitura mais consistente desses dados é que o setor cultural:

- (A) Ampliou as atividades digitais, o que demonstra que os segmentos tradicionais perderam importância econômica e cultural no período.
- (B) Apresentou redução de sua participação econômica, o que indica diminuição dos valores absolutos produzidos pelo setor no período.
- (C) Apresenta maioria de trabalhadores com vínculos estáveis e condições de trabalho semelhantes às dos trabalhadores formais.
- (D) Aumentou sua participação entre as empresas e também ampliou sua participação na receita líquida e no valor adicionado da economia.
- (E) Aumentou sua participação entre as empresas, mas perdeu participação relativa em indicadores econômicos e apresentou mudanças em sua composição e nas condições de trabalho.

Questão 12

(Correta: E)

Em 1934, Timbó foi elevado à categoria de município, desmembrado de Blumenau, sendo formado inicialmente

por quatro distritos. Nos anos seguintes, Rodeio e Benedito Novo deixaram de integrar seu território e, em 1961, ocorreu também a emancipação de Rio dos Cedros. Ao comparar mapas, dados populacionais e documentos administrativos de diferentes épocas, deve-se considerar que:

- (A) As separações administrativas tornam inadequadas análises regionais posteriores porque os novos municípios deixam de manter relações econômicas e sociais com Timbó.
- (B) A redução do território explica diretamente as diferenças populacionais posteriores, tornando secundária a análise de nascimentos, óbitos e movimentos migratórios.
- (C) As alterações territoriais acompanham espontaneamente o crescimento das localidades, permitindo atualizar mapas históricos sem considerar os atos de criação dos municípios.
- (D) Os dados anteriores podem ser atribuídos ao território atual, quando foram publicados sob o nome Timbó, pois a denominação municipal assegura continuidade estatística.
- (E) Os dados devem ser analisados conforme os limites vigentes em cada período, pois alterações político-administrativas modificam a área e a população atribuídas ao município.

Questão 13

(Correta: D)

Consta, na Avaliação dos Dados sobre a Biodiversidade Brasileira que, entre 2022 e 2025, os registros de ocorrências de espécies no Brasil cresceram 65,49% e chegaram a 37,5 milhões. O levantamento também encontrou regiões com poucos dados, registros repetidos e muitas ocorrências sem coordenadas geográficas. A interpretação correta é:

- (A) Os municípios com poucos registros podem ser considerados territórios com menor biodiversidade.
- (B) A participação da ciência cidadã torna desnecessárias as coleções biológicas e as pesquisas realizadas por especialistas.
- (C) O crescimento de 65,49% demonstra que a quantidade de espécies existentes no Brasil aumentou na mesma proporção.
- (D) O aumento amplia o conhecimento disponível, mas a coleta precisa avançar nos locais menos estudados e a qualidade dos registros deve continuar sendo verificada.
- (E) As áreas que já possuem muitos dados devem receber prioridade porque nelas é mais fácil ampliar os indicadores.

Questão 14

(Correta: D)

Entre 2016 e 2025, o número de domicílios alugados no Brasil cresceu 54,1%. Entre 2012 e 2025, a participação

das unidades domésticas unipessoais no total de unidades domésticas passou de 12,2% para 19,7%, enquanto a parcela das pessoas de 60 anos ou mais na população total aumentou de 11,3% para 16,6%. Para subsidiar o planejamento urbano e habitacional, esses dados recomendam:

- (A) Aplicar as tendências nacionais aos planos municipais e realizar adaptações apenas depois de verificados os resultados da implementação.
- (B) Priorizar subsídios ao aluguel em escala nacional e tornar secundárias as políticas de aquisição, regularização e melhoria da moradia própria.
- (C) Redirecionar recursos para serviços destinados às pessoas idosas na mesma proporção do crescimento desse grupo, reduzindo paralelamente os demais atendimentos.
- (D) Diversificar políticas de moradia e serviços urbanos, considerando custo do aluguel, tamanho dos domicílios, acessibilidade, envelhecimento e diferenças territoriais.
- (E) Converter o crescimento dos domicílios com um morador em demanda uniforme por unidades pequenas, independentemente da idade, renda e localização.

Questão 15

(Correta: D)

Em 2024, menos de 1% dos nascimentos ocorridos no Brasil ficou sem registro em cartório. Mesmo assim, algumas regiões apresentaram percentuais bem maiores. Esse resultado mostra que:

- (A) O registro de nascimento serve para produzir estatísticas, mas interfere pouco no acesso da criança a outros direitos.
- (B) As diferenças entre as regiões podem ser deixadas de lado quando a média do país fica abaixo de 1%.
- (C) O percentual nacional baixo permite considerar o problema encerrado na maior parte do território.
- (D) O país avançou, mas os serviços ainda precisam alcançar famílias e lugares com maior dificuldade de acesso ao registro.
- (E) O registro depende principalmente da iniciativa da família, com pouca participação dos serviços de saúde e dos cartórios.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 16

(Correta: B)

Sobre o uso de sistemas e planilhas como instrumentos de apoio às rotinas arquivísticas, analise as afirmativas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() Um filtro em planilha pode reduzir o universo de busca, mas não corrige um número de protocolo que tenha sido cadastrado incorretamente na fonte.

() Um filtro aplicado a uma única coluna é suficiente para identificar registros duplicados, pois documentos com o mesmo número de protocolo aparecem sempre com os mesmos dados de localização.

() A correção de um campo de localização deve permanecer coerente com o histórico de movimentação e com a situação efetivamente verificada.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F – V – V.
- (B) V – F – V.
- (C) V – V – F.
- (D) F – V – F.
- (E) F – F – V.

Questão 17

(Correta: B)

O malote da manhã traz três itens: um ofício de outro órgão dirigido a uma secretaria municipal, um envelope fechado, endereçado nominalmente a um servidor e identificado como particular, e um catálogo comercial remetido por empresa privada. O procedimento correto no protocolo é:

- (A) Protocolar o ofício e o catálogo em um único número, por serem os itens de origem externa institucional, e registrar o envelope particular apenas com o nome do destinatário.
- (B) Registrar e protocolar o ofício, entregar o envelope particular ao destinatário sem abertura e sem número de protocolo e destinar o catálogo conforme a rotina definida para material de divulgação.
- (C) Encaminhar os três itens diretamente aos destinatários e registrar posteriormente apenas aqueles que retornarem ao protocolo com pedido de tramitação.
- (D) Protocolar os três itens sob números distintos, uma vez que todo material recebido pelo malote deve ingressar formalmente no controle de documentos do órgão.
- (E) Abrir os três itens para conferência de conteúdo antes de qualquer registro, pois a triagem exigiria conhecer o assunto de cada peça recebida.

Questão 18

(Correta: E)

Em uma situação hipotética, o controle de localização apresenta os seguintes registros:

- **Registro 1** – Protocolo 1542/2023 – Localização habitual: Estante B3, Caixa 18 – Situação: emprestado à Secretaria de Obras em 4/8/2026.
- **Registro 2** – Protocolo 1543/2023 – Localização habitual: Estante B3, Caixa 18 – Situação: no arquivo – Documento conferido na Caixa 18.
- **Registro 3** – Protocolo 1544/2023 – Localização

habitual: Estante B3, Caixa 19 – Situação: no arquivo – Documento conferido na Caixa 19.

Ao procurar o Protocolo 1542/2023, o auxiliar não o encontra na Caixa 18. A conclusão e o procedimento inicial mais corretos são:

- (A) Os três registros devem ser refeitos, pois a existência de empréstimo de um documento invalidaria o controle de localização dos demais.
- (B) A localização deve ser alterada para Caixa 19 porque é a caixa seguinte e contém outro protocolo do mesmo ano.
- (C) O registro de empréstimo deve ser apagado para evitar conflito com a localização habitual e o documento deve permanecer marcado como no arquivo.
- (D) O documento deve ser considerado extraviado imediatamente porque todo registro de localização habitual indicaria presença física obrigatória na caixa.
- (E) A ausência na caixa é compatível com o registro de empréstimo; deve-se conferir o controle de movimentação e o retorno previsto antes de alterar a localização ou tratar o documento como extraviado.

Questão 19

(Correta: E)

Sobre o tratamento de documentos com restrição de acesso na rotina do arquivo, analise as afirmativas a seguir:

I. Documentos com restrição de acesso devem permanecer protegidos de consulta por pessoas não autorizadas, inclusive quando a sala de atendimento estiver momentaneamente vazia.

II. O registro de quem consultou documentos com restrição pode ser dispensado quando a consulta ocorre no interior do próprio arquivo, sem retirada do documento.

III. O controle de acesso deve distinguir pessoas autorizadas e não autorizadas sem impedir, por falha de organização, a recuperação dos documentos por quem possui permissão.

É correto o que se afirma em:

- (A) III, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) I e III, apenas.

Questão 20

(Correta: A)

Uma série de requerimentos de uso de espaço público já está corretamente classificada sob o mesmo código. Dentro da série, há centenas de documentos identificados por número de protocolo, e o setor consulta com frequência documentos específicos por esse

número. Para facilitar a busca sem alterar a classificação existente, o procedimento correto é:

- (A) Manter a classificação já aplicada e ordenar os requerimentos pelo número de protocolo, registrando de forma consistente a localização da unidade de arquivamento.
- (B) Manter os documentos sem critério de ordenação e utilizar apenas a leitura sequencial das caixas, pois todos pertencem à mesma série documental.
- (C) Renumerar integralmente a série a cada nova remessa recebida, de modo que a numeração de arquivamento acompanhe a ordem de chegada das caixas ao depósito.
- (D) Substituir o código de classificação pelo nome de cada requerente porque a ordenação deve ocupar o lugar da classificação quando há grande volume documental.
- (E) Separar os requerimentos por palavras do assunto escrito no corpo do documento, ainda que isso rompa a organização prevista no instrumento adotado.

Questão 21

(Correta: A)

Um processo físico possui 47 páginas numeradas. Após a digitalização, o sistema mostra 46 imagens. Na conferência, o auxiliar percebe que uma folha dobrada não foi capturada e que outra imagem ficou parcialmente cortada. O procedimento correto é:

- (A) Interromper a finalização, digitalizar a página ausente, refazer a imagem cortada e conferir novamente a completude e a legibilidade antes de concluir o registro.
- (B) Duplicar a imagem da página anterior para que o sistema apresente 47 arquivos e manter a folha dobrada somente no processo físico.
- (C) Concluir o procedimento, porque a diferença de uma imagem é pequena, e registrar a folha faltante apenas em observação textual.
- (D) Considerar o processo digitalizado completo e encaminhar o original para descarte, pois a existência do registro eletrônico substituiria a conferência.
- (E) Excluir a imagem cortada e finalizar com 45 imagens, desde que o número do processo e a capa estejam legíveis.

Questão 22

(Correta: C)

Sobre arquivo público, gestão documental, memória institucional e acesso à informação, analise as afirmativas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() A organização e o controle dos documentos favorecem a localização e o acesso às informações

necessárias à administração e aos cidadãos.

() A preservação da memória institucional dispensa a aplicação de instrumentos de destinação, pois todo documento acumulado passa a integrar o patrimônio documental do município.

() O arquivo público pode apoiar simultaneamente atividades administrativas, comprovação de direitos, pesquisa e preservação da memória.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – V – F.
- (B) F – V – F.
- (C) V – F – V.
- (D) F – V – V.
- (E) F – F – V.

Questão 23

(Correta: D)

Com a chegada de novas caixas, uma estante do arquivo fica completamente ocupada. Para evitar riscos ao acervo e manter o espaço organizado, o procedimento correto é:

- (A) Fechar parte da rota de circulação com caixas leves, pois o acesso eventual seria suficiente para uma área destinada à guarda documental.
- (B) Colocar caixas sobre tubulações aparentes para liberar o corredor, desde que os documentos sejam de consulta pouco frequente.
- (C) Empilhar as caixas no chão junto à estante até que surja espaço, desde que os rótulos fiquem voltados para o corredor.
- (D) Destinar as caixas a mobiliário adequado, mantendo-as fora do piso, com circulação livre e afastadas de pontos que representem risco de água, calor ou incidência direta de luz.
- (E) Aproveitar o espaço sob uma janela com incidência de sol porque a iluminação direta facilitaria a leitura dos rótulos e reduziria a necessidade de energia elétrica.

Questão 24

(Correta: A)

Após uma consulta interna, um processo retorna ao arquivo. Antes de recolocá-lo na caixa indicada pelo controle, o procedimento correto é:

- (A) Conferir a identificação do processo e sua composição básica, verificar a localização registrada e atualizar o controle de retorno antes do arquivamento.
- (B) Retirar a identificação externa do processo para evitar duplicidade com o número registrado no sistema e arquivá-lo somente pela data.

- (C) Arquivar o processo sem conferência porque o registro de empréstimo já comprovaria que o conjunto devolvido é necessariamente o mesmo que saiu.
- (D) Reclassificar o processo sempre que ele retornar de consulta, independentemente de ter permanecido vinculado à mesma função e série documental.
- (E) Guardar o processo na primeira caixa com espaço disponível e alterar a localização apenas quando houver nova solicitação.

Questão 25

(Correta: C)

Considere o excerto a seguir, do Conselho Internacional de Arquivos:

"Acesso é a disponibilidade de documentos para consulta como resultado tanto de autorização legal quanto da existência de instrumentos de pesquisa."

No trabalho de apoio ao usuário, a aplicação correta dessa ideia consiste em:

- (A) Liberar a consulta sempre que existir um índice ou catálogo, ainda que o documento esteja submetido a restrição de acesso.
- (B) Permitir que o usuário autorizado procure diretamente nas áreas de guarda quando o instrumento de pesquisa não localizar o documento.
- (C) Verificar as condições de acesso e utilizar os instrumentos disponíveis para localizar o documento solicitado, pois autorização e possibilidade de recuperação são dimensões complementares.
- (D) Considerar suficiente a autorização de consulta, mesmo que o arquivo não possua meios de identificar ou localizar o documento solicitado.
- (E) Suspender o atendimento quando houver restrições parciais, pois instrumentos de pesquisa só poderiam ser usados para documentos inteiramente abertos.

Questão 26

(Correta: E)

Em um arquivo municipal, documentos já possuem códigos definidos pelo plano de classificação e precisam ser reorganizados fisicamente após mudança de estantes. Analise as afirmativas a seguir:

I.O código de classificação deve continuar relacionado à função ou atividade representada pelo documento, e não à estante em que ele está fisicamente guardado.

II.A indexação pode acrescentar pontos de acesso para a busca, enquanto o controle de localização deve indicar onde a unidade de arquivamento pode ser encontrada.

III.A mudança da caixa para outra estante exige a alteração do código de classificação para que ele passe a representar a nova localização física.

É correto o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.

- (B) I, II e III.
- (C) III, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) I e II, apenas.

Questão 27

(Correta: B)

Durante o preparo de documentos em papel para acondicionamento, o auxiliar encontra poeira superficial em folhas estáveis e duas folhas com rasgos recentes. O procedimento correto é:

- (A) Higienizar as folhas estáveis com pano levemente umedecido e acondicionar todo o conjunto em pasta com elástico, para manter as folhas rasgadas unidas até nova avaliação.
- (B) Realizar a higienização a seco das folhas estáveis com material apropriado, acondicionar o conjunto adequadamente e separar as folhas rasgadas para orientação técnica, sem aplicar fita adesiva.
- (C) Prensar o conjunto com peso elevado por algumas horas para fechar os rasgos e, em seguida, acondicioná-lo sem outra intervenção.
- (D) Umedecer todas as folhas antes da limpeza para reduzir a poeira e unir os rasgos com fita transparente para impedir que aumentem.
- (E) Higienizar apenas a caixa externa e manter a poeira nos documentos, pois qualquer limpeza superficial seria incompatível com a conservação preventiva.

Questão 28

(Correta: C)

Na organização dos arquivos gerados pela digitalização, o padrão de _____ permite identificar cada arquivo sem abrir o conteúdo; o controle de _____ evita que uma cópia anterior seja tomada pela mais atual; e o _____ ao registro do processo permite recuperar a imagem a partir do sistema.

Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas no excerto:

- (A) indexação – qualidade – protocolo.
- (B) ordenação – versão – índice.
- (C) nomeação – versão – vínculo.
- (D) nomeação – resolução – arquivamento.
- (E) compactação – acesso – encaminhamento.

Questão 29

(Correta: B)

Um arquivo utiliza uma listagem de caixas, um índice de nomes e um controle de movimentação. A respeito da revisão desses instrumentos, analise as afirmativas a seguir:

I.Um índice desatualizado deve prevalecer sobre os demais controles, pois sua finalidade de pesquisa o torna

suficiente para definir a localização do documento.

II.A listagem de caixas pode apoiar a localização física das unidades de arquivamento, desde que seus dados sejam mantidos consistentes com a organização real do depósito.

III.O controle de movimentação deve permitir verificar se um documento ou uma unidade saiu de sua localização habitual e para onde foi encaminhado.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 30

(Correta: C)

Uma listagem de 200 caixas informa, para cada unidade, número da caixa, série documental e datas-limite. Um pesquisador solicita documentos de determinada série produzidos entre 1988 e 1990. O uso mais eficiente dessa listagem é:

- (A) Alterar a série documental de todas as caixas para o tema informado pelo pesquisador antes de iniciar a consulta.
- (B) Abrir as 200 caixas em sequência porque a listagem serve apenas para controle administrativo e não pode apoiar a busca.
- (C) Selecionar primeiro as caixas compatíveis com a série e o período solicitado e, depois, realizar a conferência documental nas unidades resultantes.
- (D) Escolher somente a caixa com o número mais próximo do ano de 1990, pois o número da caixa corresponde necessariamente ao ano dos documentos.
- (E) Substituir a listagem por uma relação nova baseada apenas nos sobrenomes encontrados durante a pesquisa.

Questão 31

(Correta: D)

Uma pesquisadora informa o número exato de um processo municipal e solicita consulta. O sistema indica a caixa em que o processo está guardado e registra uma observação de acesso condicionado a procedimento específico. O(A) auxiliar deve:

- (A) Negar definitivamente a consulta sem verificar o procedimento indicado porque qualquer observação de acesso equivale a sigilo absoluto.
- (B) Ignorar a observação porque a pesquisadora apresentou o número exato do processo e, por isso, o acesso deve ser imediato.

- (C) Retirar a caixa inteira da área de guarda e deixá-la com a pesquisadora para que selecione o documento solicitado.
- (D) Confirmar a localização, observar o procedimento de acesso indicado e orientar a pesquisadora sobre a forma permitida de consulta.
- (E) Alterar a observação de acesso no sistema para evitar atraso no atendimento e restaurá-la depois da consulta.

Questão 32

(Correta: C)

Ao responder a uma solicitação administrativa sobre uma obra municipal executada anos antes, a equipe precisa localizar documentos que comprovem decisões, pagamentos e responsabilidades. Nessa situação, a função do arquivo público é corretamente compreendida quando ele:

- (A) Substitui a organização documental pela guarda física, pois a existência do documento no depósito é suficiente para assegurar o acesso futuro.
- (B) Reúne os documentos de guarda permanente e transfere às unidades produtoras a responsabilidade integral pela organização e pela localização dos documentos em uso corrente.
- (C) Mantém os documentos organizados e recuperáveis para apoiar a administração, o exercício de direitos, a memória institucional e o acesso à informação.
- (D) Conserva apenas os documentos que tenham interesse cultural, deixando os registros administrativos sob responsabilidade individual de cada servidor.
- (E) Garante acesso irrestrito a qualquer documento arquivado, independentemente de regras de consulta, proteção de informações ou condições de localização.

Questão 33

(Correta: B)

Durante a consulta em sala, um usuário localiza o documento que procurava e solicita cópia integral para instruir um requerimento administrativo. O documento não possui restrição de acesso e o arquivo dispõe de procedimento próprio para fornecimento de reproduções. O(A) auxiliar deve:

- (A) Produzir a cópia imediatamente e dispensar qualquer registro, já que o documento não está submetido a restrição de acesso.
- (B) Informar o procedimento previsto para o fornecimento de reprodução, encaminhar a solicitação conforme essa rotina e registrar o pedido junto ao controle de consulta.
- (C) Recusar a solicitação, pois a consulta em sala esgotaria o direito de acesso e a reprodução dependeria sempre de decisão judicial.

- (D) Entregar o documento original ao usuário para que ele providencie a reprodução fora do arquivo e o devolva no mesmo dia.
- (E) Autorizar o usuário a fotografar livremente o documento na sala, uma vez que a ausência de restrição de acesso dispensaria qualquer procedimento adicional.

Questão 34

(Correta: C)

Considere as etapas a seguir, relativas ao recebimento e à primeira tramitação de um documento protocolável:

1. Encaminhar o documento à unidade competente e registrar a primeira distribuição.
2. Manter atualizado o controle de movimentação, de modo a permitir acompanhamento e localização.
3. Conferir o documento e os anexos apresentados.
4. Registrar os dados de entrada e atribuir ou identificar o número de protocolo.

Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta de execução:

- (A) 4 – 1 – 3 – 2.
- (B) 4 – 3 – 2 – 1.
- (C) 3 – 4 – 1 – 2.
- (D) 3 – 1 – 4 – 2.
- (E) 1 – 4 – 3 – 2.

Questão 35

(Correta: C)

Um conjunto de processos deixou de ser consultado com frequência pelo setor que o produziu, mas ainda precisa permanecer guardado até que seja aplicada a destinação prevista no procedimento institucional. Sobre esse conjunto, é correto afirmar que:

- (A) Depende da digitalização para mudar de fase porque a transição no ciclo documental decorre da conversão do documento físico para formato digital.
- (B) Permanece na fase corrente porque todo documento público continua corrente enquanto não completar determinado número fixo de anos.
- (C) Está na fase intermediária, de modo que permanece guardado e não pode ser eliminado enquanto não for aplicado o instrumento de destinação previsto.
- (D) Está apto ao descarte porque o fim do uso frequente autoriza eliminar o documento antes da aplicação do instrumento de destinação.
- (E) Passou automaticamente à fase permanente porque qualquer redução na frequência de uso transforma o documento em patrimônio histórico do município.

Questão 36

(Correta: E)

Ao pesquisar um número de protocolo em um sistema, uma servidora encontra dois registros com o mesmo identificador, mas com locais de guarda diferentes. Antes de alterar ou excluir qualquer registro, o procedimento correto é:

- (A) Copiar os dois registros para uma planilha pessoal e deixar o sistema inalterado até que outra duplicidade ocorra.
- (B) Excluir imediatamente o registro mais antigo, pois duplicidades em sistema seriam resolvidas mantendo sempre a entrada mais recente.
- (C) Escolher a localização que estiver fisicamente mais próxima e substituir os dois registros por um terceiro, sem consultar a movimentação.
- (D) Manter os dois registros ativos e orientar os usuários a procurar o documento nos dois locais sempre que houver uma solicitação.
- (E) Conferir os dados do documento e o histórico de movimentação para identificar qual registro corresponde à situação real e corrigir o controle conforme o procedimento adotado.

Questão 37

(Correta: E)

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, relacionando os atributos de segurança da informação a suas respectivas ocorrências registradas no arquivo:

Primeira coluna: atributos de segurança da informação

1. Confidencialidade
2. Integridade
3. Disponibilidade

Segunda coluna: ocorrências registradas no arquivo

() Um documento com restrição foi visualizado por servidor sem perfil de acesso no sistema.

() O sistema permaneceu fora do ar durante todo o expediente e impediu que usuários autorizados localizassem os processos.

() O campo de descrição de um documento foi alterado sem identificação do responsável e sem histórico da modificação.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 1 – 2 – 3.
- (B) 3 – 2 – 1.
- (C) 3 – 1 – 2.
- (D) 2 – 3 – 1.
- (E) 1 – 3 – 2.

Questão 38

(Correta: A)

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira,

relacionando as fases do ciclo documental a suas respectivas situações:

Primeira coluna: fases do ciclo documental

- 1.Arquivo corrente
- 2.Arquivo intermediário
- 3.Arquivo permanente

Segunda coluna: situações

() Documentos de uso pouco frequente, originários da fase corrente, que aguardam a destinação definida.

() Documentos preservados em caráter definitivo em razão do valor que justifica sua guarda permanente.

() Documentos consultados com frequência pelo setor produtor ou receptor durante o desenvolvimento das atividades.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 2 – 3 – 1.
- (B) 3 – 1 – 2.
- (C) 2 – 1 – 3.
- (D) 3 – 2 – 1.
- (E) 1 – 3 – 2.

Questão 39

(Correta: B)

Após a mudança de um procedimento, três formulários preenchidos pelo mesmo servidor retornam com erro. A nova orientação circulou por conversas informais e o servidor afirma ter recebido uma informação diferente. A providência mais adequada da chefia é:

- (A) Reunir a equipe, apresentar os formulários sem identificar o autor e reforçar o procedimento adotado pelo setor.
- (B) Conversar reservadamente, examinar a origem da falha, formalizar a orientação para a equipe e acompanhar a correção.
- (C) Designar um colega para revisar as próximas entregas, registrar as correções e avaliar depois a necessidade de nova orientação.
- (D) Conversar reservadamente, mostrar os erros e pedir maior atenção, mantendo os canais de orientação já utilizados.
- (E) Formalizar a nova orientação para todos, corrigir os formulários e tratar o episódio como falha geral de comunicação.

Questão 40

(Correta: C)

Uma instituição pretende adotar dois documentos:

• Documento 1: apresenta integridade, imparcialidade, justiça e compromisso com o interesse público.

• Documento 2: estabelece procedimentos sobre presentes, conflitos de interesse, uso de recursos, comunicação de irregularidades e consequências por descumprimento.

A organização mais adequada desses instrumentos é:

- (A) Tratar o Documento 1 como base de valores e o Documento 2, como orientação concreta, considerando suficiente a publicação formal de ambos.
- (B) Aplicar o Documento 1 somente aos dirigentes e o Documento 2, aos demais servidores, separando inspiração e controle.
- (C) Tratar o Documento 1 como base de valores e o Documento 2, como orientação concreta, promovendo discussão, formação e aplicação conjunta dos dois.
- (D) Adotar apenas o Documento 2, pois regras detalhadas incorporam automaticamente os valores necessários à cultura ética.
- (E) Revisar o Documento 1 a cada mudança operacional e manter o Documento 2 inalterado para preservar a segurança das regras.

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

Questões	RESPOSTAS				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Questões	RESPOSTAS				
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

INFORMAÇÕES

O inteiro teor da prova e o gabarito preliminar serão divulgados até as **20h do dia 17 de agosto de 2026**, no endereço eletrônico <http://concursos.furb.br/>, na Área do Candidato.

O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões da Prova Objetiva ou ao gabarito preliminar divulgado poderá interpor recurso no período compreendido entre **00h00min01seg do dia 18 de agosto de 2026 e 23h59min59seg do dia 19 de agosto de 2026**.

16 de agosto de 2026