

CONCURSO PÚBLICO
EDITAL N.º 001/2026
16 de agosto de 2026

NOME:

CARGO: AUXILIAR OPERACIONAL I

LOCAL:

SALA:

INSTRUÇÕES

1) Conferência inicial

Verifique seu **nome e o cargo indicado** da capa deste caderno e leia atentamente as instruções.

2) Composição do caderno *(confira após o início da prova)*

- Contém **40 (quarenta) questões objetivas**.
- Todas as questões são de múltipla escolha, com cinco alternativas cada (A, B, C, D e E).
- É permitido fazer anotações, cálculos, riscos e observações exclusivamente neste Caderno.

3) Cartão-Resposta

Confira se o seu **nome, número de inscrição, data de nascimento, CPF e cargo** estão corretos. Caso identifique que o Cartão-Resposta não corresponde aos seus dados, comunique imediatamente ao fiscal **para que seja providenciada a substituição**. O fiscal não está autorizado a alterar informações impressas, e não serão aceitas reclamações posteriores. O preenchimento do Cartão-Resposta é de sua inteira responsabilidade. Não haverá substituição em caso de erro de preenchimento.

4) Material permitido

É obrigatório o uso exclusivo de caneta esferográfica fabricada em material transparente, com tinta azul ou preta.

5) Duração da prova

A prova terá duração de 3 (três) horas, incluindo o tempo destinado ao preenchimento do Cartão-Resposta.

6) Regras de saída

- Ao término da prova, entregue **obrigatoriamente** ao fiscal o Cartão-Resposta e este Caderno de Questões.
- A saída definitiva da sala somente será permitida após **1 (uma) hora** do início da prova.
- É permitido levar apenas a folha intermediária de respostas, localizada na última página deste caderno, desde que contenha exclusivamente as alternativas assinaladas, sendo vedadas quaisquer outras anotações.
- Os **3 (três) últimos candidatos** somente poderão se retirar da sala simultaneamente.

7) Assinaturas

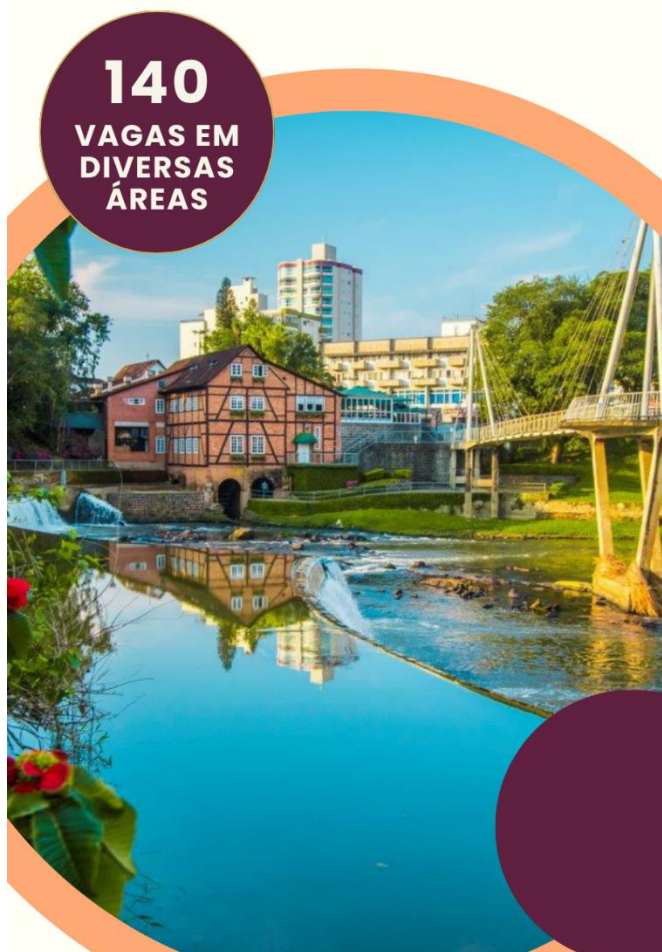
Escreva seu nome completo e assine na capa deste Caderno, e assine também no local indicado no Cartão-Resposta.

BOA PROVA!

CONCURSO PÚBLICO

**PREFEITURA
MUNICIPAL DE
TIMBÓ**

**140
VAGAS EM
DIVERSAS
ÁREAS**



Nome completo: _____

Assinatura: _____

LÍNGUA PORTUGUESA

Questão 01

(Correta: E)

Analise as alternativas quanto à pontuação e assinale a correta:

- (A) Você sabe me dizer? qual é seu maior sonho.
- (B) A perfeição, é um esforço desnecessário
- (C) A vaidade nos afasta de quem realmente somos
- (D) Todos temos sonhos desejos vontades.
- (E) A humildade nos auxilia a viver com mais verdade.

Questão 02

(Correta: D)

Leia a frase a seguir:

Algumas experiências _____ são muito _____.

Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas:

- (A) pessoal – inspirador.
- (B) pessoal – inspiradoras.
- (C) pessoal – inspiradores.
- (D) pessoais – inspiradoras.
- (E) pessoais – inspiradores.

Questão 03

(Correta: D)

Leia o excerto a seguir e analise os sentidos construídos:

*Mesmo com a eliminação **precoce** da seleção masculina nas oitavas de final, o clima de Copa continua no próximo ano. Falta menos de um ano para o início da Copa do Mundo Feminina 2027 no Brasil.*

No texto, o sentido da palavra "precoce" é:

- (A) Lenta.
- (B) Tardia.
- (C) Inédita.
- (D) Prematura.
- (E) Atrasada.

Questão 04

(Correta: B)

No trecho a seguir falta o verbo. Complete a lacuna, observando a concordância verbal e o sentido da frase:

As virtudes humanas não _____ do nada. Elas são construídas nas nossas escolhas diárias.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna na frase:

- (A) morreram.
- (B) surgem.

(C) desaparece.

(D) aparece.

(E) surge.

Questão 05

(Correta: A)

Leia o trecho a seguir e analise-o:

A pessoa virtuosa não apenas age corretamente, mas também deseja o bem ao outro. As virtudes se revelam no cotidiano. Onde está o teu tesouro, aí estará também o teu coração.

De acordo com o texto, a pessoa é virtuosa porque:

- (A) Age de modo correto e deseja o bem para o próximo.
- (B) Tem um coração rico de desejos.
- (C) Faz qualquer coisa no dia a dia para ser vencedora.
- (D) Ela age incorretamente.
- (E) Seu coração é cheio de tesouros.

Questão 06

(Correta: A)

Analise as frases a seguir e assinale a alternativa em a palavra destacada está corretamente acentuada:

- (A) A **secretária** atendeu o telefone.
- (B) Coletar e reservar **agúa** da chuva ajuda a regar a horta na seca.
- (C) Ela **prática** atividades esportivas desde criança.
- (D) **Está** praça foi bloqueada para manutenção.
- (E) Os **país** foram buscar o filho no futebol.

Questão 07

(Correta: D)

Analise o trecho a seguir e complete a lacuna, observando a escrita correta da palavra que falta:

Quando olhamos para nossa própria história com mais _____, algo se acalma dentro de nós.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:

- (A) puresa.
- (B) imparcialidade.
- (C) sinçeridade.
- (D) honestidade.
- (E) consciência.

Questão 08

(Correta: A)

Leia o texto a seguir:

Decongex é um medicamento usado para aliviar sintomas de gripe, resfriado, rinite e sinusite, como nariz entupido e coriza. Pode ser usado por adultos e crianças

acima de dois anos e está disponível em comprimidos, xarope e gotas, dependendo da faixa etária.

O objetivo principal do texto é:

- (A) Apresentar as principais informações sobre o medicamento.
- (B) Contar como o medicamento foi inventado.
- (C) Defender que adultos e crianças usem o medicamento.
- (D) Mostrar que o medicamento causa nariz entupido e coriza.
- (E) Explicar a dose e o horário que o medicamento deve ser usado.

Questão 09

(Correta: A)

Analise a frase a seguir e complete a lacuna com a palavra que esteja acentuada corretamente:

Aceitar que não damos conta de tudo e que precisamos uns dos outros não diminui _____. Pelo contrário, nos torna mais humanos.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna na frase:

- (A) ninguém.
- (B) ningüem.
- (C) ninguêm.
- (D) nínguem.
- (E) ninguém.

Questão 10

(Correta: B)

Analise o trecho a seguir e o sentido construído pela palavra "se" em negrito:

*Você será mais feliz **se** tiver mais respeito por si mesmo.*

O sentido que a palavra "se" dá ao trecho é de:

- (A) Tempo.
- (B) Condição.
- (C) Lugar.
- (D) Dúvida.
- (E) Explicação.

CONHECIMENTOS GERAIS

Questão 11

(Correta: B)

No Brasil, o voto é facultativo para pessoas com mais de 70 anos. Essa regra significa que essas pessoas:

- (A) Devem votar obrigatoriamente e recebem multa quando decidem não comparecer.
- (B) Continuam tendo o direito de votar, mas podem escolher se comparecem à eleição.

- (C) Ficam proibidas de participar das eleições depois de completar 70 anos.
- (D) Perdem o título eleitoral se não votarem em uma única eleição.
- (E) Podem votar somente quando um familiar autorizar seu comparecimento.

Questão 12

(Correta: A)

O Brasil é formado pela União, pelos estados, pelo Distrito Federal e pelos municípios. Ao organizar a limpeza das ruas e o transporte público local, a prefeitura:

- (A) Exerce responsabilidades municipais ligadas a serviços de interesse da população local.
- (B) Executa tarefas exclusivas da União por delegação obrigatória do governo federal.
- (C) Entrega aos moradores a obrigação de substituir o poder público na manutenção da cidade.
- (D) Presta atividades privadas sem relação com a organização político-administrativa do país.
- (E) Assume competências estaduais que deixam de existir dentro do território municipal.

Questão 13

(Correta: C)

Na Copa do Mundo de 2026, jogadores filhos de imigrantes tiveram destaque na seleção da Espanha. O país também possui parcela expressiva de moradores nascidos no exterior. Esse caso permite compreender que:

- (A) A identidade cultural permanece fixa e não sofre influência das experiências sociais.
- (B) A nacionalidade de uma pessoa é determinada apenas pelo país de nascimento de seus pais.
- (C) A migração pode participar da formação de identidades nacionais diversas, sem apagar as origens familiares.
- (D) O sucesso esportivo demonstra que não existem dificuldades de integração para imigrantes.
- (E) A chegada de imigrantes elimina as culturas que já existiam no país de destino.

Questão 14

(Correta: B)

O Parque Natural Municipal Freymund Germer, conhecido como Morro Azul, é uma área de natureza e lazer em Timbó. Para que o local continue recebendo visitantes, é importante:

- (A) Impedir qualquer atividade de lazer, pois preservação e uso público não podem ocorrer juntos.
- (B) Combinar visitação com conservação da área e cumprimento das regras de uso do parque.

- (C) Considerar apenas a altitude do morro, sem observar vegetação, segurança ou impacto da visitação.
- (D) Ampliar construções em toda a área para facilitar o acesso de veículos até os pontos mais altos.
- (E) Retirar a vegetação das trilhas e das encostas para aumentar a quantidade de visitantes.

Questão 15

(Correta: E)

O Circuito de Cicloturismo do Vale Europeu possui cerca de 300 quilômetros e percorre diferentes municípios da região, inclusive Timbó. Assinale a alternativa que indica uma consequência possível dessa iniciativa:

- (A) Aumentar automaticamente a renda de todos os moradores, independentemente da organização dos municípios.
- (B) Isolar Timbó das cidades vizinhas, pois o circuito concentra os visitantes em um único ponto do trajeto.
- (C) Substituir as atividades industriais e rurais da região por serviços voltados ao ciclismo.
- (D) Beneficiar apenas atletas profissionais, sem relação com turismo ou com qualidade de vida.
- (E) Integrar lazer, turismo e economia regional, desde que o percurso e os serviços sejam planejados e conservados.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 16

(Correta: B)

Durante a colocação de tubos em uma vala, cabe ao Auxiliar Operacional I:

- (A) Rolar os tubos pela inclinação do terreno, controlar a velocidade e ajustar a posição na abertura.
- (B) Manter terra e materiais afastados da borda, preservar o isolamento e seguir a orientação da equipe.
- (C) Abrir uma passagem na sinalização, acompanhar os pedestres e fechar o trecho após cada travessia.
- (D) Entrar na vala, verificar o nivelamento e informar à equipe antes da descida dos tubos.
- (E) Colocar os tubos junto à borda, preservar a sinalização e entregá-los quando a equipe solicitar.

Questão 17

(Correta: A)

Uma van municipal transportou caixas com terra seca e posteriormente será utilizada para levar materiais administrativos. A forma adequada de limpar o interior é:

- (A) Retirar a sujeira solta, usar pouca umidade e ventilar o veículo antes do novo uso.
- (B) Aplicar produto perfumado, remover a terra com pano úmido e ventilar apenas durante o transporte.

- (C) Esfregar piso e revestimentos com esponja áspera, retirar as marcas e secar com pano.
- (D) Lavar o piso com mangueira, retirar a água acumulada e manter as portas abertas até secar.
- (E) Aplicar produto úmido sobre a terra, recolher a lama formada e fechar o veículo depois da limpeza.

Questão 18

(Correta: D)

Durante uma ronda, o servidor percebe água gotejando do teto perto de caixas com formulários e materiais de escritório. A medida mais adequada é:

- (A) Secar o piso periodicamente, manter as caixas no depósito e observar se o gotejamento aumenta.
- (B) Procurar a origem do vazamento acima do forro, tentar interrompê-lo e depois movimentar os materiais.
- (C) Colocar um recipiente sob o gotejamento, retirar as caixas molhadas e comunicar o fato ao final da ronda.
- (D) Transferir as caixas para local seco, conter a água no piso e comunicar o responsável pela unidade.
- (E) Transferir todas as caixas, manter o piso sem proteção e aguardar orientação antes de conter a água.

Questão 19

(Correta: D)

Após uma manhã chuvosa, a entrada de um prédio apresenta areia, pequenas pedras e marcas de barro. A forma correta de iniciar a limpeza é:

- (A) Passar pano úmido sobre a areia, trocar o pano carregado e lavar o piso ao final.
- (B) Aguardar o barro secar, manter o acesso liberado e executar a limpeza em uma única etapa.
- (C) Sinalizar a entrada, aplicar água sobre os resíduos e empurrá-los até a área de drenagem.
- (D) Sinalizar a passagem, retirar os resíduos soltos e realizar a limpeza úmida em seguida.
- (E) Lavar o piso em direção à porta, recolher os resíduos externos e sinalizar depois do serviço.

Questão 20

(Correta: D)

Em uma sala de espera há teias nos cantos do teto, poeira nos peitoris e sujeira no piso. A forma adequada de executar o serviço é:

- (A) Limpar o piso, seguir pelos peitoris e finalizar pelas partes altas do ambiente.
- (B) Retirar as teias, lavar o piso e limpar os peitoris enquanto a superfície estiver secando.
- (C) Limpar os peitoris, lavar o piso e retirar as teias depois da secagem.

- (D) Limpar as partes altas, seguir pelas superfícies intermediárias e finalizar pelo piso.
- (E) Limpar uma parede do teto ao piso antes de iniciar o trabalho na parede seguinte.

Questão 21

(Correta: C)

Ao orientar a marcha à ré de uma máquina municipal em um pátio, o auxiliar deve:

- (A) Posicionar-se atrás da máquina, manter distância dos pneus e indicar a proximidade dos obstáculos.
- (B) Confiar no alarme da máquina, observar o pátio e sinalizar quando alguém entrar na área.
- (C) Permanecer visível ao operador, usar sinais combinados e interromper a manobra se perder contato visual.
- (D) Permanecer junto à entrada do pátio, usar sinais amplos e orientar a manobra parcialmente encoberto.
- (E) Caminhar ao lado da roda traseira, observar a trajetória e aproximar-se quando precisar corrigir a direção.

Questão 22

(Correta: A)

Às 7:20 da manhã, o Auxiliar Operacional I recebe duas tarefas: preparar a área de atendimento, que abrirá às 8h, e organizar um depósito até as 10h. A forma mais adequada de organizar o serviço é:

- (A) Separar os materiais, preparar a área de atendimento e organizar o depósito em seguida.
- (B) Alternar as duas tarefas, manter os materiais distribuídos e concluir os serviços ao longo do turno.
- (C) Iniciar pelo depósito, interromper o serviço às 8h e retornar a ele depois de preparar o atendimento.
- (D) Separar os materiais, organizar o depósito e preparar a área de atendimento depois das 8h.
- (E) Preparar a área de atendimento, guardar os materiais e transferir o depósito para o turno seguinte.

Questão 23

(Correta: B)

Ao descer uma escada, um colega torce o tornozelo e sente dor ao apoiar o pé. A conduta adequada é:

- (A) Massagear a articulação, manter o pé elevado e verificar se ele consegue voltar ao trabalho.
- (B) Mantê-lo sentado, evitar o apoio no pé e solicitar encaminhamento para avaliação.
- (C) Enfaixar o local com firmeza, mantê-lo sentado e permitir o retorno quando a dor diminuir.
- (D) Ajudá-lo a caminhar devagar, observar a dor e solicitar avaliação caso ela aumente.

- (E) Aplicar compressa quente, envolver o tornozelo e transferir o colega para uma tarefa leve.

Questão 24

(Correta: A)

Ao receber produtos refrigerados para uma cozinha municipal, o servidor deve:

- (A) Conferir embalagens, prazos e condições de conservação e armazenar os produtos em seguida.
- (B) Abrir uma embalagem de cada produto, verificar odor e aparência e aceitar os demais volumes.
- (C) Colocar os produtos no congelador, conferir os rótulos e transferir depois os que exigirem refrigeração.
- (D) Guardar todos os produtos, realizar a contagem e conferir as embalagens depois do armazenamento.
- (E) Manter os produtos na bancada, concluir a conferência detalhada e levá-los juntos ao refrigerador.

Questão 25

(Correta: B)

Uma equipe retirará pedras de um trecho de calçada em frente a um prédio público que permanece aberto. A primeira medida deve ser:

- (A) Trabalhar em pequenos trechos, orientar verbalmente os pedestres e instalar o desvio ao final.
- (B) Isolar o trecho e organizar um desvio firme e acessível antes de remover as pedras.
- (C) Empilhar as pedras junto à passagem, isolar o material e manter uma faixa estreita de circulação.
- (D) Fechar toda a calçada, direcionar os usuários para a rua e iniciar a retirada pelo centro.
- (E) Retirar as pedras soltas, isolar o desnível formado e orientar o desvio dos pedestres.

Questão 26

(Correta: D)

Um cidadão apresenta um requerimento acompanhado de três anexos e solicita comprovante da entrega. O procedimento correto é:

- (A) Enviar o conjunto para análise e registrar a entrada somente depois da aceitação dos documentos.
- (B) Conferir os anexos, entregar o comprovante e registrar a entrada quando o setor destinatário receber o processo.
- (C) Registrar o requerimento, devolver um dos anexos ao cidadão e encaminhar os demais ao setor competente.
- (D) Conferir o requerimento e os anexos, registrar a entrada e entregar o comprovante correspondente.

- (E) Registrar o requerimento, anotar a presença de anexos e encaminhar o conjunto sem realizar a contagem.

Questão 27

(Correta: C)

A orientação da unidade determina o uso de botas, luvas e óculos de proteção na aplicação de determinado produto. Antes do serviço, o servidor percebe uma rachadura nos óculos. A conduta adequada é:

- (A) Iniciar o serviço com botas e luvas e comunicar o dano depois da etapa com maior risco.
- (B) Trocar os óculos de proteção por lentes pessoais e manter os demais equipamentos previstos.
- (C) Solicitar a substituição dos óculos e iniciar o serviço quando o conjunto estiver em boas condições.
- (D) Utilizar os óculos rachados durante o preparo e substituí-los depois da aplicação do produto.
- (E) Cobrir a rachadura com fita e reservar os óculos para as etapas mais curtas do serviço.

Questão 28

(Correta: A)

Um cidadão chega à recepção e informa o assunto que deseja resolver, mas não sabe a qual setor deve se dirigir. A conduta adequada é:

- (A) Ouvir a solicitação, consultar a informação disponível e indicar o setor e o horário de atendimento.
- (B) Ouvir a solicitação, indicar o setor que costuma receber pedidos semelhantes e pedir confirmação ao chegar.
- (C) Solicitar que o cidadão escreva sua dúvida, encaminhar o papel ao protocolo e informar que receberá resposta.
- (D) Pedir o número do processo, informar o horário geral e orientar o cidadão a retornar com esse dado.
- (E) Consultar a relação de setores, indicar o mais próximo e orientar novo encaminhamento caso seja necessário.

Questão 29

(Correta: A)

Ao higienizar um sanitário de uma unidade administrativa, o servidor organiza os materiais e a ordem das tarefas. A forma correta de realizar o serviço é:

- (A) Usar materiais separados, iniciar pelas áreas menos contaminadas e manter pano exclusivo para o vaso sanitário.
- (B) Usar um conjunto por sanitário, manter o mesmo pano para pia e vaso e enxaguá-lo ao final.
- (C) Separar os materiais, iniciar pelo vaso sanitário e terminar nas superfícies usadas para lavar as mãos.

- (D) Usar o mesmo pano, enxaguá-lo entre as áreas e iniciar pela pia antes de limpar o vaso sanitário.

- (E) Usar panos diferentes, aumentar a quantidade de desinfetante e iniciar pelas áreas mais sujas.

Questão 30

(Correta: C)

Durante a limpeza, um produto respinga no antebraço do servidor. A primeira conduta adequada é:

- (A) Retirar o produto com pano seco, consultar o rótulo e lavar a pele caso apareça ardor.
- (B) Aplicar pequena quantidade de produto neutralizante, enxaguar o local e comunicar a ocorrência.
- (C) Enxaguar a pele em água corrente, consultar a orientação do rótulo e comunicar a ocorrência.
- (D) Aplicar creme protetor sobre a pele, observar a reação e interromper o serviço se houver irritação.
- (E) Lavar rapidamente a região, cobri-la com a luva e concluir o serviço antes de comunicar a ocorrência.

Questão 31

(Correta: D)

O servidor precisa transportar uma caixa de papel que parece pesada e possui formato difícil de segurar. A forma mais segura de realizar a tarefa é:

- (A) Arrastar a caixa até a porta, liberar o caminho, erguê-la e apoiar o peso na parte frontal do corpo.
- (B) Inclinar a caixa, segurá-la pelas abas superiores, mantê-la afastada do corpo e caminhar devagar.
- (C) Erguer a caixa, verificar o peso durante o percurso, liberar a passagem e pedir ajuda se houver dificuldade.
- (D) Avaliar o peso, liberar o caminho, manter a carga próxima ao corpo e pedir ajuda quando necessário.
- (E) Elevar a caixa até o peito, girar o tronco para a saída, caminhar devagar e descansar no trajeto.

Questão 32

(Correta: A)

Durante a distribuição de alimentos, uma pinça cai no piso. A conduta adequada é:

- (A) Substituí-la por outra limpa e encaminhar a pinça que caiu para lavagem.
- (B) Aplicar álcool na pinça, aguardar a secagem e recolocá-la junto às bandejas.
- (C) Separar a pinça para servir alimentos secos até o final do atendimento.
- (D) Enxaguar a pinça em água corrente e utilizá-la nas preparações seguintes.
- (E) Retirar a sujeira com papel descartável e devolver a pinça ao serviço.

Questão 33

(Correta: E)

Uma sala será utilizada para reunião. Há caixas no chão, poeira nos móveis e marcas no piso. A sequência mais eficiente para preparar o ambiente é:

- (A) Dividir a sala em duas partes, limpar cada parte, devolver as caixas e passar à área seguinte.
- (B) Aplicar o produto no piso, retirar as caixas durante o tempo de ação, limpar os móveis e recolocar os objetos.
- (C) Limpar os móveis, recolocar os objetos sobre eles e higienizar o piso ao redor das caixas.
- (D) Limpar o piso ao redor das caixas, retirar os objetos, limpar os móveis e refazer as áreas cobertas.
- (E) Retirar as caixas, limpar os móveis, higienizar o piso e recolocar os objetos após a secagem.

Questão 34

(Correta: D)

Durante o recolhimento, um saco de resíduos apresenta pequeno vazamento na parte inferior. O procedimento mais seguro é:

- (A) Manter o saco dentro da lixeira, sinalizar o recipiente e aguardar a coleta externa.
- (B) Reforçar o fechamento superior, segurar o saco pela parte inferior e limpar o percurso depois.
- (C) Abrir a embalagem, transferir os resíduos com uma pá e reutilizar o saco após o esvaziamento.
- (D) Colocar o saco em outra embalagem intacta, transportá-lo no carrinho e higienizar a área atingida.
- (E) Pressionar o conteúdo, retirar o excesso de ar e transportar o saco segurando pelo nó.

Questão 35

(Correta: C)

Durante a abertura de um rumo para levantamento de campo, a equipe marca um ponto com uma estaca e solicita a limpeza da vegetação ao longo da faixa indicada. A execução adequada é:

- (A) Ampliar a área de limpeza e manter as estacas no lugar para facilitar as medições seguintes.
- (B) Remover a vegetação de toda a área e deixar as estacas visíveis para a equipe técnica.
- (C) Limpar a faixa indicada e preservar a posição das estacas e dos demais pontos marcados.
- (D) Retirar temporariamente as estacas, realizar a limpeza e recolocá-las nas posições aproximadas.
- (E) Deslocar a estaca para um ponto mais firme e limpar a faixa na mesma direção do terreno.

Questão 36

(Correta: E)

Uma xícara de café é derramada sobre uma cadeira estofada da sala de espera. A forma adequada de iniciar o atendimento é:

- (A) Cobrir a mancha com papel absorvente, deixar a cadeira em uso e limpar depois do expediente.
- (B) Esfregar a área com detergente, retirar a espuma e liberar a cadeira quando a superfície parecer seca.
- (C) Umedecer todo o assento, aplicar o produto disponível e manter a cadeira junto às demais.
- (D) Aplicar desinfetante diluído, esfregar o tecido e acelerar a secagem com ventilação direta.
- (E) Absorver o líquido sem esfregar, testar o produto indicado e manter a cadeira fora de uso até secar.

Questão 37

(Correta: C)

Ao encerrar o expediente, o servidor percebe que a chave original de uma sala não foi devolvida. O quadro de controle possui uma chave reserva. A conduta correta é:

- (A) Deixar o quadro acessível por mais algum tempo e encerrar o expediente quando a chave for devolvida.
- (B) Fechar a sala com a reserva, recolocá-la no quadro e registrar a falta apenas no dia seguinte.
- (C) Verificar quem retirou a chave original, fechar a sala com a reserva e registrar a pendência.
- (D) Procurar a chave nas mesas, recolocá-la no quadro e dispensar o registro caso seja encontrada.
- (E) Enviar uma mensagem ao setor, aguardar a devolução e deixar a verificação da sala para a manhã seguinte.

Questão 38

(Correta: D)

Um produto foi diluído para uso durante o turno e colocado em um frasco de aplicação. A identificação adequada deve conter:

- (A) Nome do produto, ambiente de uso e nome do servidor.
- (B) Nome comercial, horário de preparo e assinatura do servidor.
- (C) Cor do produto, data de preparo e setor de destino.
- (D) Nome do produto, diluição realizada e data de preparo.
- (E) Finalidade do produto, sala de aplicação e validade da embalagem original.

Questão 39

(Correta: C)

Um servidor percebe que um colega anotou o telefone errado em um formulário de atendimento. O formulário ainda não foi enviado. A conduta mais adequada é:

- (A) Aguardar o envio do formulário e avisar o colega apenas se houver reclamação do cidadão.
- (B) Comunicar o erro à chefia para que ela oriente o colega sobre o preenchimento correto.
- (C) Avisar o colega em particular, mostrar o dado incorreto e deixar que ele faça a correção.
- (D) Comentar o ocorrido com os demais colegas do setor para que ninguém repita o mesmo erro.
- (E) Corrigir o telefone no formulário e seguir o trabalho, sem comentar o assunto com o colega.

Questão 40

(Correta: D)

Na recepção de um órgão público, as pessoas são atendidas por ordem de chegada. Um conhecido do servidor chega depois das demais e pede para ser atendido antes, alegando que seu pedido é rápido. A conduta ética do servidor é:

- (A) Reservar o próximo atendimento ao conhecido porque ele precisa retornar ao trabalho.
- (B) Conferir os documentos do conhecido antes de quem chegou primeiro e concluir o atendimento quando chegar a vez dele.
- (C) Perguntar às pessoas que aguardam se aceitam que o conhecido seja atendido antes delas.
- (D) Manter a ordem de chegada e aplicar ao conhecido o mesmo procedimento usado com as demais pessoas.
- (E) Atender o conhecido imediatamente porque o pedido dele é rápido e não atrasa muito a fila.

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

Questões	RESPOSTAS				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Questões	RESPOSTAS				
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

INFORMAÇÕES

O inteiro teor da prova e o gabarito preliminar serão divulgados até as **20h do dia 17 de agosto de 2026**, no endereço eletrônico <http://concursos.furb.br/>, na Área do Candidato.

O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões da Prova Objetiva ou ao gabarito preliminar divulgado poderá interpor recurso no período compreendido entre **00h00min01seg do dia 18 de agosto de 2026 e 23h59min59seg do dia 19 de agosto de 2026**.

16 de agosto de 2026