

CONCURSO PÚBLICO
EDITAL N.º 001/2026
16 de agosto de 2026

NOME:

CARGO: SECRETÁRIO LEGISLATIVO

LOCAL:

SALA:

INSTRUÇÕES

1) Conferência inicial

Verifique seu **nome e o cargo indicado** da capa deste caderno e leia atentamente as instruções.

2) Composição do caderno *(confira após o início da prova)*

- Contém **50 (cinquenta) questões objetivas**.
- Todas as questões são de múltipla escolha, com cinco alternativas cada (A, B, C, D e E).
- É permitido fazer anotações, cálculos, riscos e observações exclusivamente neste Caderno.

3) Cartão-Resposta

Confira se o seu **nome, número de inscrição, data de nascimento, CPF e cargo** estão corretos. Caso identifique que o Cartão-Resposta não corresponde aos seus dados, comunique imediatamente ao fiscal **para que seja providenciada a substituição**. O fiscal não está autorizado a alterar informações impressas, e não serão aceitas reclamações posteriores. O preenchimento do Cartão-Resposta é de sua inteira responsabilidade. Não haverá substituição em caso de erro de preenchimento.

4) Material permitido

É obrigatório o uso exclusivo de caneta esferográfica fabricada em material transparente, com tinta azul ou preta.

5) Duração da prova

A prova terá duração de 4 (quatro) horas, incluindo o tempo destinado ao preenchimento do Cartão-Resposta.

6) Regras de saída

- Ao término da prova, entregue **obrigatoriamente** ao fiscal o Cartão-Resposta e este Caderno de Questões.
- A saída definitiva da sala somente será permitida após **1 (uma) hora** do início da prova.
- É permitido levar apenas a folha intermediária de respostas, localizada na última página deste caderno, desde que contenha exclusivamente as alternativas assinaladas, sendo vedadas quaisquer outras anotações.
- Os **3 (três) últimos candidatos** somente poderão se retirar da sala simultaneamente.

7) Assinaturas

Escreva seu nome completo e assine na capa deste Caderno, e assine também no local indicado no Cartão-Resposta.

BOA PROVA!

EDITAL N.º 001/2026

CÂMARA DE VEREADORES
DE JOINVILLE

CONCURSO PÚBLICO

- Secretário Legislativo
- Consultor Técnico Legislativo
- Controlador Interno e Procurador



Nome completo: _____

Assinatura: _____

LÍNGUA PORTUGUESA

Questão 01

(Correta: A)

Leia com atenção o texto a seguir e analise o uso das preposições a fim de escolher as que completam corretamente as lacunas do texto:

A comissão responsável pela vistoria destacou o capricho _____ parte da execução da obra, mas demonstrou indignação _____ as falhas identificadas na fiscalização. Segundo o relatório, ficou vedado _____ qualquer servidor realizar alterações no local até a conclusão da perícia. O engenheiro responsável, residente _____ Blumenau, prestou esclarecimentos às autoridades. Durante a inspeção, os técnicos observaram que um equipamento permanecia espremido _____ a parede, em desacordo com as normas de segurança.

Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas no texto:

- (A) em – sobre – a – em – contra.
- (B) em – entre – de – a – sob.
- (C) de – para – entre – em – sobre.
- (D) de – com – a – de – perante.
- (E) de – sobre – para – a – sob.

Questão 02

(Correta: D)

Leia o texto a seguir e analise o uso dos pronomes, sua função e seu uso na construção textual. Em seguida, associe a segunda coluna com a primeira, relacionando o pronome a sua respectiva classificação e uso:

Os óculos inteligentes são dispositivos tecnológicos que oferecem diversos recursos, como acesso à internet, câmera e comandos por voz. Eles ajudam os usuários a realizar tarefas do dia a dia com mais praticidade. Esse equipamento também pode ser utilizado para navegação, tradução de idiomas e até monitoramento de atividades físicas. O sistema, o qual foi desenvolvido para facilitar a interação entre a pessoa e a tecnologia, torna o uso dos óculos mais eficiente e intuitivo. Dessa forma, os óculos inteligentes representam uma inovação que pode transformar a maneira como as pessoas utilizam a tecnologia no cotidiano.

Primeira coluna: pronome usado no texto

- 1. Eles
- 2. Esse
- 3. O qual

Segunda coluna: classificação e uso do pronome no texto

() É um pronome relativo, cuja função é unir orações, retomando o antecedente, bem como evitando a repetição.

() É um pronome pessoal e foi usado para evitar a repetição de um termo, tornando o texto mais coeso e fluido. Nesse caso, trata-se de uma coesão referencial por substituição.

() É um pronome demonstrativo usado com a função de retomar um referente já apresentado no texto, estabelecendo uma relação de continuidade e evitando, também, a repetição. Trata-se de coesão referencial.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 2 – 1 – 3.
- (B) 2 – 3 – 1.
- (C) 1 – 2 – 3.
- (D) 3 – 1 – 2.
- (E) 3 – 2 – 1.

Questão 03

(Correta: A)

Leia com atenção os trechos a seguir, todos abordando o mesmo assunto, e analise-os quanto ao emprego da vírgula. Depois, assinale a alternativa em que o emprego da vírgula foi realizado corretamente, considerando as regras de pontuação da língua portuguesa:

- (A) O El Niño, o fenômeno climático natural que eleva as temperaturas globais, começou oficialmente, segundo anunciaram cientistas americanos, no dia 11 de junho.
- (B) Embora esse tipo de onda de calor seja frequente os países europeus não estão preparados para essa onda de calor.
- (C) A Polônia por exemplo também bateu seu recorde histórico de temperatura, com 40,5 °C na cidade de Slubice, informou à agência AFP uma porta-voz do Instituto de Meteorologia e Gestão da Água.
- (D) O El Niño pode até aumentar a possibilidade de que o inverno europeu comece de forma moderada e termine com frio mas sua relação com o clima da região não é tão forte.
- (E) Diversas previsões das agências climáticas nacionais, indicam que ele poderá ser um dos mais fortes já registrados — um possível "super" El Niño.

Questão 04

(Correta: E)

Leia com atenção um excerto do texto *Não tem 8 horas para dormir?*, a fim de analisar os recursos usados pelo autor para construir a coesão textual. Registre V, para verdadeiras, e F, para as falsas:

"Tem mais! Se você tem tentando emagrecer ou adquirir hábitos saudáveis e não tem dormido bem, pode enfrentar dificuldades — já que se o seu corpo não repuser as energias durante a noite, ele tende a buscar mais energia quando acordado. Daí vem a vontade extrema de comer doces e alimentos calóricos. Você

também sente mais fome que o normal e, dificilmente, sentirá disposição para exercícios físicos, incentivando o sedentarismo."

(<https://www.amplasaude.com/blog/n%C3%A3o-tem-8-horas-para-dormir>)

() O autor inicia o texto lançando mão de um articulador textual que indica condicionalidade a fim de convidar o leitor, marcado pelo pronome "você", a participar da conversa. Mantendo a coesão e a coerência, o autor usa o pronome "seu" para se referir ao corpo do leitor. A fim de não repetir a palavra "corpo", o autor usa um pronome pessoal do caso reto.

() Para construir a ligação lógica das ideias, já na parte inicial do texto, o autor lança mão de três articuladores. O primeiro explora relação de condicionalidade, a qual é expressa pela combinação de duas proposições, estabelecendo relação entre antecedente e consequente. O segundo indica uma relação de disjunção por relacionar proposições cujo conteúdo indica uma alternância. O terceiro tem a função de articular, sequencialmente, proposições que se adicionam a favor de uma mesma conclusão.

() Para construir uma relação de conformidade, o autor selecionou o articulador "já que", o qual indica que há uma relação entre as duas proposições "pode enfrentar dificuldades" e o corpo repor energias durante a noite, ou seja, um age conforme o outro. Já o articulador "daí", típico da linguagem oral, tem a função apenas de marcar a continuidade do discurso no texto.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – F – V.
- (B) F – V – F.
- (C) F – F – V.
- (D) V – F – F.
- (E) V – V – F.

Questão 05

(Correta: B)

A seguir, você lerá três parágrafos do mesmo texto, os quais devem ser analisados quanto ao uso correto do sinal indicador da crase:

I. O Poder Legislativo é responsável por criar leis, representar a população e fiscalizar as ações do governo. Em certa ocasião, os parlamentares dirigiram-se àquele espaço destinado às reuniões das comissões para discutir um projeto de grande importância. O encontro ocorreu a portas fechadas, pois o tema exigia discução durante as negociações iniciais.

II. A sessão teve início às 18h e os debates foram conduzidos com seriedade. Em determinado momento, um dos vereadores dirigiu-se a Sua Excelência, presidente da comissão, para apresentar uma proposta de alteração no texto do projeto. Depois disso, alguns parlamentares conversaram cara a cara na tentativa de chegar a um consenso.

III. Concluídas as discussões, os resultados foram apresentados às claras para toda a sociedade, reforçando o compromisso do Poder Legislativo com a transparência, a responsabilidade e a democracia.

O uso do sinal indicador da crase está correto em todas as ocorrências em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) III, apenas.
- (D) I e III, apenas.
- (E) II, apenas.

Questão 06

(Correta: E)

Leia com atenção texto a seguir sobre pesquisa eleitoral. Analise o uso dos **porquês** e complete corretamente as lacunas do texto:

A pesquisa eleitoral é realizada para conhecer a opinião dos eleitores sobre candidatos, partidos e propostas. Muitas pessoas perguntam _____ essas pesquisas são importantes. Elas ajudam a identificar tendências de voto e a compreender o cenário político em determinado momento.

Os institutos de pesquisa selecionam uma amostra de eleitores que representa a população. Isso acontece _____ não é possível entrevistar todos os cidadãos. As entrevistas seguem critérios estatísticos para que os resultados sejam confiáveis.

É importante entender o _____ de cada etapa da pesquisa. A escolha dos participantes, a elaboração das perguntas e a análise dos dados são feitas com cuidado para reduzir erros e garantir maior precisão.

Algumas pessoas ainda questionam se os resultados podem mudar até o dia da eleição. Eles podem, sim, pois a opinião dos eleitores pode se alterar durante a campanha. Afinal, as pesquisas mostram apenas um retrato do momento. E você sabe _____? Porque novos acontecimentos, debates e propostas podem influenciar a decisão dos eleitores antes da votação.

Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas no texto:

- (A) porquê – porquê – por quê – porque.
- (B) por quê – por que – porque – porquê.
- (C) por quê – porque – porquê – por que.
- (D) porque – por quê – por que – porquê.
- (E) por que – porque – porquê – por quê.

Questão 07

(Correta: C)

Leia com atenção os trechos a seguir e analise a concordância verbal e nominal em cada situação:

I. Os produtos estavam caros, mas a qualidade justificava

o preço para muitos consumidores. A loja recebeu bastantes encomendas durante a promoção, o que superou as expectativas dos proprietários. Apesar dos valores elevados, os itens se venderam rapidamente, demonstrando o grande interesse do público.

II. Durante a reunião, um e outro servidor experiente apresentaram sugestões para aprimorar os procedimentos internos. Ao final do encontro, concluiu-se que algum de nós seria responsável por acompanhar a implementação das medidas aprovadas. Em seguida, dirigindo-se ao representante da empresa contratada, declarou: "Vossa Senhoria deverá encaminhar o relatório técnico no prazo de cinco dias úteis." O servidor agradeceu dizendo: "obrigada".

III. A cidade crescia a olhos vistos, impulsionada pela instalação de novas empresas e pela expansão dos bairros. Perto de cinquenta famílias mudaram-se para a região apenas naquele semestre. Segundo a prefeitura, havia projetos em andamento para ampliar a infraestrutura e atender ao aumento da população.

Está correta a concordância verbal e nominal em:

- (A) I, II e III.
- (B) III, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) II, apenas.

Questão 08

(Correta: D)

Leia com atenção o miniconto *A função da arte 1*:

Diego não conhecia o mar. O pai, Santiago Kovadloff, levou-o para que descobrisse o mar.

Viajaram para o Sul.

Ele, o mar, estava do outro lado das dunas altas, esperando.

Quando o menino e o pai enfim alcançaram aquelas alturas de areia, depois de muito caminhar, o mar estava na frente de seus olhos. E foi tanta a imensidão do mar, e tanto o seu fulgor, que o menino ficou mudo de beleza.

E quando finalmente conseguiu falar, tremendo, gaguejando, pediu ao pai:

— Me ajuda a olhar!

(GALEANO, Eduardo. O livro dos abraços. Tradução Eric Nepomuceno. Porto Alegre: Editora L&PM, 2021, p.15)

A partir da leitura do texto, considerando o título atribuído pelo autor e sua intencionalidade, é correto afirmar que a narrativa:

- (A) Foca na experiência pessoal dos dois personagens, pai e filho, principalmente no espanto de Santiago ao ver o mar pela primeira vez após muito caminhar.

- (B) Mostra o espanto e a incredulidade do personagem, de nome Diego, diante de uma nova experiência para a qual conta com a ajuda de seu pai, alguém mais experiente.
- (C) Aborda os esforços de um pai, chamado Santiago, que precisou caminhar um longo trecho para realizar o desejo do filho de ver o mar pela primeira vez.
- (D) Visa relacionar uma experiência pessoal do personagem com o que a arte pode provocar no espectador como a imensidão, o assombro e o olhar em diálogo.
- (E) Versa sobre o espanto dos personagens, como Diego e Santiago, diante de uma obra de arte ou literária quando essa é vista pela primeira vez em um momento de descanso.

Questão 09

(Correta: D)

Na esfera da redação oficial, circulam vários gêneros textuais, cada qual com composição, estilo e função diferenciada. Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, relacionando a definição do gênero textual a sua respectiva denominação:

Primeira coluna: definição

1. Ordem oficial, aviso, postura, citação que se prende em local próprio e visível ao público ou se anuncia na imprensa, para conhecimento geral ou dos interessados.

2. Como termo jurídico, é peça complementar, acrescentamento, adição à queixa-crime ou ao pedido da inicial numa ação jurídica, facultados pelo Ministério Público ou pela Promotoria.

3. No domínio público, decisões de autoridades públicas apostas em documentos como petição, requerimento, deferindo as solicitações feitas.

Segunda coluna: denominação do gênero textual

() Aditamento

() Despacho

() Edital

Assinale a alternativa que representa a correta associação entre as colunas:

- (A) 2 – 1 – 3.
- (B) 3 – 2 – 1.
- (C) 1 – 2 – 3.
- (D) 2 – 3 – 1.
- (E) 3 – 1 – 2.

Questão 10

(Correta: A)

Analise os trechos a seguir quanto ao uso dos verbos:

I. Se ninguém interferisse em suas decisões, ela fazia tudo com mais confiança. Acreditava que, ao seguir seus próprios objetivos, conseguiria alcançar resultados ainda

melhores.

II.O projeto requereu muito esforço da equipe para ser concluído no prazo. No final, todo esse trabalho trouxe bons resultados e reconhecimento para todos os envolvidos.

III.Embora ele seja dedicado aos estudos e se esforce todos os dias para aprender o conteúdo, nem sempre os resultados aparecem de forma imediata, pois o processo de aprendizagem exige tempo. Ele só terá melhores resultados quando ver que precisa mudar alguns hábitos, como a falta de organização e a dificuldade de manter uma rotina constante de estudos.

Está correto o emprego de todos os verbos quanto ao tempo e modo o que se apresenta em:

- (A) II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) I e II, apenas.
- (E) III apenas.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Questão 11

(Correta: D)

A tabela a seguir apresenta a quantidade de dias em que quatro servidores trabalharam na revisão de processos e o número de processos revisados por cada um deles em cada dia:

Servidor	Dias trabalhados revisando processos	Processos revisados em cada dia
João	8	24
Carlos	6	30
Leandro	10	18
Rafael	5	32

Com base nessas informações, pode-se afirmar que o total de processos revisados pelos quatro servidores foi de:

- (A) 720 processos.
- (B) 684 processos.
- (C) 840 processos.
- (D) 712 processos.
- (E) 104 processos.

Questão 12

(Correta: A)

O gráfico de execução orçamentária de três setores indicou o valor previsto no orçamento para cada setor e o percentual efetivamente utilizado. O setor A utilizou 80% de um valor previsto de R\$ 480.000,00; o setor B utilizou 75% de um valor previsto de R\$ 600.000,00; e o setor C utilizou 70% de um valor previsto que era 20% inferior ao valor previsto para o setor B. Pode-se afirmar que a soma dos valores utilizados pelos três setores, em reais, foi de:

- (A) 1.170.000,00.
- (B) 1.284.000,00.
- (C) 1.050.000,00.
- (D) 1.230.000,00.
- (E) 1.560.000,00.

Questão 13

(Correta: B)

Foram adquiridas 24 caixas de papel, cada uma contendo 10 resmas. Cada resma possui 500 folhas. Considerando que todas as folhas foram distribuídas igualmente entre 16 setores, pode-se afirmar que a quantidade de folhas recebida por cada setor foi igual a:

- (A) 1.500 folhas.
- (B) 7.500 folhas.
- (C) 12.000 folhas.
- (D) 17.500 folhas.
- (E) 15.000 folhas.

Questão 14

(Correta: B)

Um determinado setor conseguiu digitalizar 1.680 páginas em 4 horas, trabalhando em ritmo constante. Mantendo esse mesmo ritmo de trabalho, pode-se afirmar que a quantidade de páginas digitalizadas durante 7 horas será de:

- (A) 1.760 páginas.
- (B) 2.940 páginas.
- (C) 2.520 páginas.
- (D) 3.360 páginas.
- (E) 2.880 páginas.

Questão 15

(Correta: B)

Uma verba foi distribuída entre três comissões, de modo que os valores recebidos por cada uma fossem diretamente proporcionais ao número de projetos analisados. As comissões A, B e C analisaram, respectivamente, 48, 60 e 72 projetos. Sabendo que a comissão C recebeu R\$ 54.000,00, pode-se afirmar que o valor total, em reais, distribuído entre as três comissões foi de:

- (A) 189.000,00.
- (B) 135.000,00.
- (C) 162.000,00.
- (D) 120.000,00.
- (E) 126.000,00.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Questão 16

(Correta: D)

Analise as sentenças a seguir a respeito do período de funcionamento da Câmara de Vereadores e registre V, para verdadeiras, e F, para falsas, de acordo com o Regimento Interno:

() A Sessão Legislativa tem início em 1º de fevereiro e término em 16 de dezembro de cada ano.

() O recesso parlamentar compreende o intervalo entre 17 de dezembro a 31 de janeiro do ano subsequente.

() Cada Legislatura divide-se em duas sessões legislativas.

Assinale a alternativa que indica a sequência correta:

- (A) V – F – F.
- (B) V – F – V.
- (C) F – V – F.
- (D) V – V – F.
- (E) F – F – V.

Questão 17

(Correta: D)

O Plano Diretor do Município de Joinville estabelece parâmetros distintos para o cumprimento das suas funções sociais. Nos termos da sua Lei Complementar, a função social da cidade é cumprida quando:

- (A) Estabelece a distribuição equânime de áreas não edificáveis entre todos os proprietários de imóveis rurais vocacionados à mineração.
- (B) Promove a regularização fundiária de áreas de risco geológico, independentemente da capacidade de resiliência do ecossistema.
- (C) Atende às exigências fundamentais de ordenação do Município, assegurando o equilíbrio ambiental e o patrimônio cultural.
- (D) Direciona os recursos e a riqueza de forma justa, de modo a combater as situações de desigualdade econômica e social.
- (E) Garante a fruição pública compulsória em todos os imóveis subutilizados situados na área central do município.

Questão 18

(Correta: B)

Considerando os deveres inerentes ao cargo de Vereador, determine a hipótese em que ocorre o impedimento legal de voto em deliberações do Plenário:

- (A) Quando o Vereador possuir amizade íntima ou inimizade notória com o autor da proposição legislativa submetida à apreciação do órgão fracionário.

(B) Quando o Vereador, ou parente afim ou consanguíneo até o 3º grau inclusive, possuir interesse manifesto na deliberação, sob pena de nulidade da votação.

(C) Quando a deliberação versar sobre a fixação de subsídios de Secretários Municipais, caso em que o quórum de votação deve ser reduzido à maioria simples.

(D) Quando a matéria envolver interesses diretos de doadores de campanha eleitoral do parlamentar, devidamente registrados perante a Justiça Eleitoral.

(E) Quando o parlamentar estiver exercendo simultaneamente o cargo de líder de bancada de partido que se declare em oposição ideológica ao Governo.

Questão 19

(Correta: A)

No que tange ao processo legislativo, a iniciativa de projetos de lei que disponham sobre a fixação ou aumento de remuneração dos servidores municipais é competência:

- (A) Privativamente do Prefeito Municipal.
- (B) Privativamente do Secretário Municipal de Administração.
- (C) Concorrentemente do Prefeito e de qualquer Vereador.
- (D) Exclusivamente da Mesa Diretora da Câmara de Vereadores.
- (E) Exclusivamente da Comissão de Finanças, Orçamento e Contas.

Questão 20

(Correta: B)

A iniciativa popular de projetos de lei em Joinville, conforme a redação vigente na sua Lei Orgânica, pode ser exercida mediante a subscrição de um percentual mínimo do eleitorado municipal. Assinale a alternativa que indica corretamente esse percentual:

- (A) No mínimo, 2% (dois por cento) do eleitorado municipal.
- (B) No mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado municipal.
- (C) No mínimo, 10% (dez por cento) do eleitorado municipal.
- (D) No mínimo, 3% (três por cento) do eleitorado municipal.
- (E) No mínimo, 1% (um por cento) do eleitorado municipal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 21

(Correta: B)

A Lei n.º 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI) estabelece a publicidade como preceito geral e o sigilo como exceção, definindo os contornos para o acesso a informações em diversas esferas do Estado e da sociedade. Sobre a abrangência de aplicação dessa Lei e os limites materiais e procedimentais da publicidade, assinale a alternativa correta:

- (A) As empresas públicas e sociedades de economia mista que explorem atividade econômica sujeitam-se a um regime de transparência mitigado, sendo-lhes inexigível a aplicação estrita da LAI, visto que a publicidade de seus atos corporativos submete-se exclusivamente à legislação societária e às normas de proteção ao segredo industrial e comercial.
- (B) As informações ou documentos que versem sobre condutas que impliquem violação dos direitos humanos praticada por agentes públicos, ou a mando de autoridades públicas, não poderão ser objeto de restrição de acesso.
- (C) As entidades privadas sem fins lucrativos que recebam recursos públicos mediante convênios sujeitam-se aos ditames da LAI, exigindo-se a publicização da integralidade de seus balanços e fluxos financeiros, a fim de viabilizar o adequado rastreamento das subvenções no patrimônio global da instituição.
- (D) O dever de transparência ativa consubstanciado na manutenção de sítios oficiais na rede mundial de computadores estende-se, de forma vinculante e cogente, a todos os entes federativos, não havendo previsão legal para a dispensa dessa obrigação pautada em critérios de corte demográfico.
- (E) O serviço de busca e fornecimento da informação goza de gratuidade ampla, vedando-se à Administração a cobrança de ressarcimento por custos de reprodução de documentos ou mídias, sob o risco de configuração de barreira econômica inconstitucional ao exercício do controle social.

Questão 22

(Correta: D)

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) estabelece uma série de salvaguardas e requisitos para as operações que envolvam o tratamento de dados pessoais. Tendo em vista as hipóteses legais que autorizam o tratamento de dados nos termos do que dispõe a Lei n.º 13.709/2018, registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() É possível o tratamento de dados pessoais quando necessário para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro.

() É possível o tratamento de dados pessoais para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo

controlador.

() É possível o tratamento de dados pessoais mediante a concessão de autorizações genéricas pelo titular, cuja validade é presumida desde que inseridas em termos de uso ou políticas de privacidade digitais.

() É possível o tratamento de dados pessoais quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido deste.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F – F – V – F.
- (B) V – F – V – F.
- (C) F – V – F – V.
- (D) V – V – F – V.
- (E) V – V – F – F.

Questão 23

(Correta: D)

O Decreto n.º 1.171/1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, estabelece regras de conduta divididas de forma muito clara em deveres e vedações. Acerca dessas distinções normativas trazidas pelo regulamento, assinale a alternativa que apresenta, de forma correta, uma vedação expressa imposta ao servidor público:

- (A) Comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis e não se omitindo diante de falhas na gestão ou de infrações ao Código de Ética de sua própria profissão.
- (B) Facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito, prestando absoluta colaboração e agilizando o acesso dos órgãos de controle interno e externo a documentos públicos, relatórios de gestão e dados de natureza financeira.
- (C) Exercer com estrita moderação as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de utilizar sua autoridade para oprimir subordinados, devendo abster-se, da mesma forma, de atrasar a prestação de contas de forma injustificada.
- (D) Retirar da repartição pública, sem estar prévia e legalmente autorizado pela autoridade competente, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público, ainda que a conduta seja motivada pelo intuito de adiantar ou facilitar a execução de tarefas inerentes ao cargo.
- (E) Resistir de forma enérgica a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes ou de interessados que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas, bem como denunciá-las prontamente.

Questão 24

(Correta: A)

Maria apresentou ao setor de protocolo da Câmara Municipal pedido de acesso ao histórico de votação de um projeto de lei e aos gastos com publicidade institucional. Ela se identificou, especificou as informações pretendidas, apresentou seu documento de identidade original e assinou o requerimento diante do servidor. O protocolo recusou o pedido por falta de reconhecimento de firma e de exposição dos motivos da solicitação. Considerando a legislação sobre simplificação administrativa e acesso à informação, analise as afirmativas a seguir:

I.A natureza *interna corporis* do processo legislativo afasta, por si só, a aplicação da Lei de Acesso à Informação ao histórico de votação dos projetos de lei.

II.A assinatura realizada diante do servidor dispensa o reconhecimento de firma, cabendo ao agente atestar sua autenticidade no próprio documento.

III.O requerente deve indicar os motivos da solicitação sempre que pretender utilizar as informações para fiscalizar a atuação do Poder Público.

IV.A Câmara Municipal submete-se à Lei de Acesso à Informação, e o pedido pode ser apresentado por meio legítimo, com a identificação do requerente e a especificação da informação.

É correto o que se afirma em:

- (A) II e IV, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I, II, III e IV.
- (E) III e IV, apenas.

Questão 25

(Correta: A)

Os atributos dos atos administrativos devem ser compreendidos em conformidade com o regime jurídico-administrativo e com os princípios do Estado Democrático de Direito. Considerando o conceito e os atributos dos atos administrativos, assinale a alternativa correta:

- (A) Os atributos do ato administrativo, como a imperatividade e a autoexecutoriedade, não são qualidades absolutas inerentes à figura do Estado, mas sim efeitos previstos e rigorosamente limitados pelo Direito, devendo ser aplicados em respeito à democracia.
- (B) A presunção de legitimidade garante que o ato produza seus efeitos de forma imediata, o que autoriza a Administração Pública a dispensar o devido processo legal e as formalidades mínimas quando houver urgência no atendimento ao interesse público.

(C) A autoexecutoriedade dispensa previsão legal expressa em qualquer hipótese, pois decorre diretamente da supremacia do interesse público, permitindo à Administração o uso de coação física sempre que o particular resistir a uma ordem.

(D) Na estruturação teórica do ato administrativo, elementos como o "sujeito" e o "motivo" fundem-se fisicamente ao conteúdo da decisão, não podendo ser analisados como fatores externos à manifestação de vontade do Estado.

(E) A presunção de legitimidade alcança tanto a verdade dos fatos quanto a interpretação jurídica adotada pela Administração, transferindo ao cidadão o dever de provar na Justiça que o Estado interpretou a lei de forma equivocada.

Questão 26

(Correta: C)

O Vereador João, que ocupa o cargo de Secretário da Mesa Diretora, protocola um requerimento solicitando licença para tratar de assuntos particulares pelo prazo de 45 dias, o qual ocorrerá durante o período de Sessão Legislativa. A Mesa Diretora analisa o pedido para verificar os impactos no mandato e na composição dos órgãos da Câmara. Com base nas prerrogativas e deveres dos Vereadores, assinale a alternativa correta:

- (A) Durante o período de 45 dias de afastamento, o suplente convocado poderá ser eleito para substituir o Vereador João no cargo de Secretário da Mesa Diretora de forma definitiva.
- (B) A licença para tratar de interesses particulares é remunerada integralmente, desde que o Vereador João apresente justificativa de atividade parlamentar externa.
- (C) O suplente deverá ser convocado imediatamente, uma vez que a licença é por prazo superior a 30 dias, e o Vereador João não perderá sua função na Mesa Diretora, pois esta só cessa se o licenciamento for superior a 120 dias.
- (D) O prazo mínimo para a licença de interesse particular é de 15 dias e o Vereador João deve obrigatoriamente apresentar nova declaração de bens ao iniciar o afastamento.
- (E) Por ser membro da Mesa Diretora, o Vereador João está proibido de se licenciar para tratar de interesses particulares, podendo afastar-se apenas por motivo de doença devidamente comprovada.

Questão 27

(Correta: C)

Um Vereador recém-eleito não comparece à Sessão Solene de Instalação no dia 1º de janeiro. Ele envia uma comunicação à Câmara informando que está em viagem e que pretende tomar posse em momento oportuno. Dez dias após a instalação, ele se apresenta à Secretaria para assinar o termo de posse e entregar os documentos exigidos. Sobre o processo de instalação e a posse dos

Vereadores, assinale a conduta correta:

- (A) Caso o Vereador não compareça em 15 dias, o cargo é declarado vago, mas o suplente só poderá ser convocado após a abertura da Sessão Legislativa Ordinária em 1º de fevereiro.
- (B) O Vereador eleito está dispensado de apresentar declaração de bens no ato da posse se já a tiver apresentado à Justiça Eleitoral durante o registro da candidatura.
- (C) O Vereador pode tomar posse no prazo de quinze dias contados da Sessão de Instalação, e sua recusa injustificada após esse prazo importaria em renúncia tácita do mandato.
- (D) A posse só pode ocorrer durante a Sessão Solene de Instalação presidida pelo Vereador mais votado, sendo vedada a posse perante o Presidente da Câmara em momento posterior.
- (E) O compromisso de posse deve ser prestado obrigatoriamente de forma coletiva, não se admitindo a leitura individual do juramento pelo parlamentar que toma posse em data posterior.

Questão 28

(Correta: B)

Durante a Ordem do Dia de uma Sessão Ordinária da Câmara de Vereadores de Joinville, um Vereador retirou-se do Plenário no início de uma votação e retornou antes das votações seguintes. Enquanto o procedimento estava em curso, outro parlamentar levantou Questão de Ordem para interrompê-lo. Ao prestar apoio à Mesa e registrar a ocorrência, o Secretário Legislativo deverá observar que:

- (A) A retirada é permitida, a Questão de Ordem é decidida pelo Secretário durante a votação e a ausência em apenas uma votação não se equipara à ausência na sessão.
- (B) A retirada é vedada, a Questão de Ordem não é admitida durante a votação e a ausência em apenas uma votação não se equipara à ausência na sessão.
- (C) A retirada é permitida, a Questão de Ordem não é admitida durante a votação e a ausência em apenas uma votação se equipara à ausência na sessão.
- (D) A retirada é vedada, a Questão de Ordem é decidida pelo Presidente durante a votação e a ausência em apenas uma votação se equipara à ausência na sessão.
- (E) A retirada é vedada, a Questão de Ordem é admitida durante a votação e a ausência em apenas uma votação se equipara à ausência na sessão.

Questão 29

(Correta: E)

Durante uma Sessão Ordinária, o Secretário da Mesa finaliza a leitura da matéria do expediente. Um Vereador, tendo consultado a ata da sessão anterior disponibilizada nos canais internos, percebe que houve um erro material

no registro de um de seus requerimentos verbais e solicita a correção imediata. Sobre o tema, assinale a alternativa correta:

- (A) As atas das sessões ordinárias devem ser transcrições integrais e literais de todos os discursos proferidos, sendo vedada a modalidade de ata resumida para garantir a transparência.
- (B) Das Sessões Solenes de Instalação não é necessário lavrar ata, bastando a preservação da gravação digital para os arquivos da Secretaria da Mesa.
- (C) Caso a retificação proposta pelo Vereador seja contestada, a dúvida será decidida exclusivamente pelo Presidente, sendo proibida a utilização de gravações para dirimir controvérsias em ata.
- (D) A ata da sessão anterior é considerada aprovada somente após votação nominal obrigatória, sendo publicada no site oficial da Câmara obrigatoriamente até as 18h do dia do encerramento da legislatura.
- (E) O Vereador deve solicitar a retificação ou emenda da ata através de requerimento verbal assim que se iniciarem os trabalhos no Pequeno Expediente, cabendo ao Plenário julgar a procedência do pedido.

Questão 30

(Correta: B)

A Mesa Diretora da Câmara de Joinville pretende realizar duas ações distintas:

1. Conceder o título de Cidadão Honorário a um médico que prestou serviços relevantes à cidade durante uma crise sanitária.

2. Alterar a estrutura administrativa interna da Câmara para criar uma nova assessoria técnica.

Assinale a alternativa que descreve corretamente os instrumentos corretos para essas finalidades e suas respectivas características:

- (A) A concessão de honrarias exige Lei Complementar devido à sua natureza solene, enquanto a organização dos serviços internos da Câmara é matéria de Decreto Legislativo de iniciativa exclusiva do Prefeito.
- (B) A concessão do título honorífico deve ser feita por Projeto de Decreto Legislativo, enquanto a organização administrativa da Câmara exige Projeto de Resolução; em ambos os casos, os atos não estão sujeitos à sanção do Prefeito.
- (C) Tanto o título honorífico quanto a criação de cargos são matérias de Projeto de Resolução, exigindo-se quórum de maioria absoluta para aprovação e sanção tácita em 15 dias.
- (D) Ambas as medidas devem ser veiculadas por Projeto de Lei Ordinária, uma vez que geram despesa pública e exigem a sanção obrigatória do Prefeito Municipal para terem eficácia.

- (E) O título de Cidadão Honorário é concedido por meio de Indicação da Mesa Diretora, ao passo que a alteração da estrutura administrativa interna é feita por meio de Portaria da Presidência, dispensando-se o processo legislativo.

Questão 31

(Correta: B)

A Câmara Municipal do Município X aprovou um projeto de lei ordinária que institui o "Dia Municipal da Conscientização Ambiental". O texto foi encaminhado ao Prefeito, que o recebeu em uma segunda-feira. Passados 17 dias úteis sem qualquer manifestação do Chefe do Poder Executivo, o Presidente da Câmara é questionado pela assessoria jurídica sobre a validade da norma. No 18º dia útil, o Prefeito envia uma comunicação de veto total, alegando razões de interesse público. Assinale a alternativa correta:

- (A) O silêncio do Prefeito no prazo regimental equivale ao "veto tácito", o que obriga a Câmara a realizar uma sessão extraordinária para deliberar sobre a manutenção da omissão.
- (B) Ocorreu a sanção tácita do projeto, uma vez que o Prefeito deixou transcorrer o prazo de 15 dias úteis sem se manifestar, tornando intempestivo o veto apresentado posteriormente.
- (C) O veto é válido e tempestivo, pois o prazo para o Prefeito se manifestar sobre projetos de lei ordinária é de 30 dias corridos, contados do recebimento do autógrafo.
- (D) Diante do silêncio do Prefeito, o projeto é considerado automaticamente rejeitado, devendo o Presidente da Câmara determinar o seu arquivamento imediato sem consulta ao Plenário.
- (E) Mesmo com a sanção tácita, o projeto deve retornar obrigatoriamente para uma segunda votação em plenário antes de ser promulgado, para confirmar a vontade dos Vereadores.

Questão 32

(Correta: A)

O Vereador João deseja sugerir ao Poder Executivo Municipal a revitalização de uma praça no bairro onde reside. Na mesma semana, sensibilizado pelo falecimento de um líder comunitário histórico da cidade, ele decide propor uma manifestação oficial de pesar em nome do Poder Legislativo. Acerca dos atos, assinale a alternativa correta:

- (A) A sugestão da praça deve ser veiculada por Indicação, que será considerada aprovada independentemente de deliberação (salvo se houver requerimento ou decisão da Presidência para rejeitá-la), enquanto o pesar deve ser proposto por Moção, que será incluída na Ordem do Dia para discussão e votação única.

- (B) As Moções destinam-se exclusivamente a parabenizar ou aplaudir autoridades, sendo vedado o seu uso para manifestações de protesto ou apelo, as quais devem tramitar como Projetos de Resolução.

- (C) Ambos os atos são considerados Indicações, devendo obrigatoriamente passar por leitura e votação nominal durante o Pequeno Expediente para terem validade jurídica.

- (D) Caso o Prefeito envie uma resposta negativa sobre a revitalização da praça, esta comunicação será mantida em sigilo administrativo, não sendo permitida a sua divulgação no Diário da Câmara.

- (E) A Moção de Pesar dispensa fundamentação escrita e é aprovada pelo Presidente de forma monocrática, ao passo que a Indicação exige a subscrição de, no mínimo, um terço dos membros da Câmara para ser enviada ao Prefeito.

Questão 33

(Correta: C)

A respeito da gestão de documentos e arquivos, prevista na Lei n.º 8.159, de 8 de janeiro de 1991, analise as proposições a seguir:

I.Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal, originados de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

II.Consideram-se arquivos intermediários os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de suas atividades.

III.Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas de sua tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente. Apenas a produção não entra na gestão documental.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) II e III, apenas.

Questão 34

(Correta: A)

Leia a definição a seguir e assinale a alternativa que corresponde corretamente ao termo descrito:

Os documentos produzidos pela Câmara de Vereadores são organizados conforme um instrumento que estabelece categorias de acordo com as funções e atividades da instituição, separando-os em atividades-fim e atividades-meio, seguindo as diretrizes do Conarq.

- (A) Plano de Classificação de Documentos.

- (B) Plano de Destinação de Documentos.
- (C) Inventário Arquivístico.
- (D) Protocolo de Tramitação Documental.
- (E) Tabela de Temporalidade de Documentos.

Questão 35

(Correta: C)

A Resolução n.º 31, de 28 de abril de 2010, do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), dispõe sobre a adoção das Recomendações para Digitalização de Documentos Arquivísticos Permanentes. Sobre a digitalização e preservação de documentos, analise as proposições a seguir:

I.O processo de digitalização pressupõe que o tratamento prévio dos documentos, bem como a avaliação e seleção dos conjuntos documentais já tenham sido desenvolvidos, e que o acervo arquivístico selecionado tenha sido higienizado, identificado e organizado.

II.O processo de digitalização deve ser realizado, de preferência, por contratação de serviços terceirizados de digitalização e correlatos.

III.A fim de se gerar um representante digital fiel ao documento original, deve-se identificar o menor caractere (linha, traço, ponto, mancha de impressão) a ser digitalizado para a determinação da resolução óptica que garantirá sua legibilidade na versão digital.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 36

(Correta: D)

O guia prático de criação e desenvolvimento de arquivos públicos municipais do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) sinaliza a importância do Protocolo como unidade responsável de classificação, registro, autuação, controle da tramitação, expedição e arquivamento de documentos correntes. Dessa forma, analise as sentenças a seguir e registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() São atividades de protocolo: recebimento, classificação, registro, atuação e controle da tramitação, e expedição.

() No ato do recebimento, o protocolo deve separar os documentos recebidos em oficial ostensivo ou sigiloso e particular.

() A etapa de classificação trata-se do conjunto de ações mais conhecido como "abertura de processo", que consiste em colocar o documento numa capa de cartolina própria para processos, onde será afixada uma

etiqueta ou carimbo de protocolo (com número e data de entrada), no qual deverá, ainda, ser anotado o código de classificação, o resumo do assunto e proceder à distribuição para as unidades destinatárias.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – F – F.
- (B) V – V – F.
- (C) F – V – V.
- (D) F – V – F.
- (E) F – F – V.

Questão 37

(Correta: A)

No âmbito da gestão de pessoas da Administração Pública, a revisão sistemática da folha de pagamento constitui mecanismo essencial de controle interno. Considerando os princípios constitucionais da Administração Pública, a Lei Complementar n.º 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e as boas práticas de Governança Pública, assinale a alternativa correta:

- (A) A revisão periódica da folha de pagamento deve contemplar a verificação da conformidade dos eventos financeiros com a legislação vigente, dos atos administrativos que lhes deram origem, da regularidade dos registros funcionais e da consistência dos cálculos. Isso contribui para a prevenção de pagamentos indevidos e para a adequada gestão da despesa com pessoal.
- (B) A conformidade da folha de pagamento é presumida quando as despesas com pessoal permanecem abaixo dos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, tornando dispensável a conferência individual dos atos administrativos que fundamentam cada pagamento.
- (C) A automatização dos sistemas informatizados de folha de pagamento elimina a necessidade de revisões periódicas, uma vez que os cálculos processados eletronicamente possuem presunção absoluta de legitimidade e exatidão.
- (D) A identificação de inconsistências na folha de pagamento constitui atribuição exclusiva dos órgãos de controle externo, não integrando as responsabilidades dos sistemas de controle interno nem das unidades de gestão de pessoas.
- (E) O controle da folha de pagamento possui natureza predominantemente contábil, restringindo-se à verificação das disponibilidades orçamentária e financeira para compensar a remuneração dos servidores, independentemente da legalidade dos atos que originaram a despesa.

Questão 38

(Correta: B)

Complete corretamente as lacunas da afirmativa abaixo,

conforme a Seção III – Das Férias do Estatuto do Servidor de Joinville:

"O servidor terá direito a _____ dias de férias por ano de serviço. As férias poderão ser parceladas em até _____ etapas, desde que requeridas pelo servidor e observado o interesse da Administração. Além disso, é facultado converter _____ das férias em abono pecuniário, desde que o pedido seja feito com antecedência mínima de _____ dias".

Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas no excerto:

- (A) trinta – duas – metade – trinta.
- (B) trinta – três – um terço – sessenta.
- (C) vinte – duas – metade – sessenta.
- (D) trinta – quatro – um quarto – sessenta.
- (E) vinte – três – um terço – trinta.

Questão 39

(Correta: E)

A Câmara Municipal está revisando seus procedimentos de gestão de pessoas. Considerando as noções de recrutamento interno, recrutamento externo e seleção no setor público, analise as afirmativas a seguir e registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() O recrutamento interno busca preencher necessidades de pessoal com agentes que já integram a organização, observadas as regras legais de provimento e movimentação.

() A seleção corresponde à divulgação das oportunidades e à atração de interessados, enquanto o recrutamento consiste na escolha do candidato mais adequado.

() O recrutamento externo busca atrair pessoas que ainda não integram o quadro da organização, sem afastar as exigências legais de ingresso no serviço público.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F – F – V.
- (B) F – V – F.
- (C) V – V – F.
- (D) V – F – F.
- (E) V – F – V.

Questão 40

(Questão anulada)

No processo de avaliação de desempenho por competências, a avaliação não se restringe à mensuração dos resultados alcançados. Ela envolve uma sequência de etapas que possibilita identificar competências, promover o alinhamento entre avaliador e avaliado e elaborar estratégias para o desenvolvimento profissional. A seguir, há etapas desse processo que

devem ser postas em ordem:

1.O líder analisa as respostas da autoavaliação, apresenta seu feedback e confronta sua percepção com a do liderado.

2.O colaborador realiza uma autoavaliação, identificando as competências que já possui, aquelas que estão em desenvolvimento e as que ainda precisam ser desenvolvidas.

3.Avaliam-se as competências técnicas e comportamentais com base no modelo CHA (Conhecimento, Habilidade e Atitude).

4.Líder e liderado elaboram, em conjunto, um plano de ação para desenvolver as competências necessárias.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta das etapas:

- (A) 2 – 3 – 4 – 1.
- (B) 3 – 1 – 2 – 4.
- (C) 2 – 1 – 3 – 4.
- (D) 3 – 2 – 1 – 4.
- (E) 1 – 3 – 4 – 2.

Questão 41

(Correta: B)

Uma organização pública identificou elevado índice de retrabalho em seus processos. Para solucionar o problema por meio de um programa de Treinamento & Desenvolvimento, assinale a alternativa que indica a sequência lógica e correta das ações:

- (A) Executar o treinamento → Avaliar os resultados → Identificar necessidades → Planejar o treinamento.
- (B) Identificar as necessidades → Planejar o treinamento → Executar o treinamento → Avaliar os resultados.
- (C) Identificar necessidades → Executar o treinamento → Planejar o treinamento → Avaliar os resultados.
- (D) Planejar o treinamento → Executar o treinamento → Identificar necessidades → Avaliar os resultados.
- (E) Avaliar os resultados → Identificar necessidades → Executar o treinamento → Planejar o treinamento.

Questão 42

(Correta: D)

Com base no art. 54 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Joinville, de 2008 e atualizado em 2026, analise as proposições a seguir:

I.O salário-família integra as vantagens gerais que compõem a remuneração do servidor do quadro permanente.

II.O adicional por tempo de serviço é classificado como vantagem individual e possui caráter permanente.

III.O vale-transporte e o reembolso de despesas de viagem são classificados como vantagens individuais de caráter permanente.

É correto o que se afirma em:

- (A) III, apenas.
- (B) I, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) I e II, apenas.
- (E) II e III, apenas.

Questão 43

(Correta: B)

Nos termos da Lei Complementar n.º 266/2008, com as alterações promovidas pela Lei Complementar n.º 759/2026, assinale a alternativa correta acerca do assentamento individual (vida funcional) do servidor municipal de Joinville:

- (A) O assentamento individual somente poderá ser atualizado mediante requerimento do servidor, sendo vedado o registro de ofício de atos funcionais praticados pela Administração.
- (B) O servidor apresentará os elementos necessários ao seu assentamento individual ao entrar em exercício, no qual serão registrados o início, a interrupção e o reinício do exercício, exigindo-se, na licença por motivo de doença dos pais, as comprovações previstas em lei.
- (C) O assentamento individual destina-se exclusivamente ao registro dos dados cadastrais do servidor, não comportando registros relacionados ao exercício funcional.
- (D) O início, a interrupção e o reinício do exercício do servidor devem ser registrados em seu assentamento individual e, para fins de licença por motivo de doença dos pais, basta que estes constem do assentamento individual, sendo dispensada qualquer outra comprovação.
- (E) O assentamento individual é constituído apenas no ato da posse, sendo vedada a inclusão posterior de registros relativos ao exercício do cargo.

Questão 44

(Correta: B)

Durante a análise mensal da cobrança de um contrato de serviços continuados, os fiscais identificaram inconsistências na documentação e a execução parcial de uma das obrigações contratadas. Considerando as regras de análise prévia, ateste, desconto e glosa descritas no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, analise as afirmativas a seguir:

I.A análise prévia dos documentos da cobrança compete aos fiscais, que devem encaminhar ao gestor relatório com o registro, a análise e a conclusão das ocorrências verificadas.

II.Se uma irregularidade impedir o ateste, a fiscalização deve indicar as cláusulas contratuais pertinentes, cabendo ao gestor notificar a contratada e fixar prazo para correção.

III.O gestor pode atestar a nota fiscal com base apenas na fatura apresentada, deixando a análise dos relatórios da fiscalização para momento posterior ao pagamento.

IV.O abatimento realizado antes da emissão da nota fiscal caracteriza desconto, enquanto a subtração efetuada em nota fiscal já emitida pode caracterizar glosa.

É correto o que se afirma em:

- (A) II e IV, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) I, II, III e IV.
- (D) III, apenas.
- (E) I e III, apenas.

Questão 45

(Correta: D)

No contexto da gestão e do controle de estoques na Administração Pública Municipal, o Inventário Rotativo constitui uma ferramenta de controle contínuo que complementa o Inventário Anual, contribuindo para a conformidade das informações patrimoniais e de almoxarifado. Considerando as características e finalidades desses procedimentos, assinale a alternativa correta:

- (A) A principal finalidade do Inventário Rotativo é substituir os registros eletrônicos do almoxarifado, dispensando a atualização dos sistemas informatizados sempre que forem identificadas divergências entre o estoque físico e o virtual.
- (B) O Inventário Rotativo consiste na contagem de todos os bens patrimoniais e de consumo exclusivamente ao final do exercício fiscal, sendo suficiente para atender às exigências dos órgãos de controle externo, dispensando a realização do Inventário Anual.
- (C) A adoção do Inventário Rotativo elimina a necessidade de constituição de comissões responsáveis pelos levantamentos físicos e pela baixa de materiais, uma vez que as conferências passam a ocorrer de forma descentralizada ao longo do exercício.
- (D) O Inventário Rotativo consiste na contagem contínua e seletiva dos itens em estoque, permitindo a correção de divergências sem paralisação das atividades. O Inventário Anual corresponde à contagem geral dos bens ao encerramento do exercício, visando à conciliação entre os saldos físicos e contábeis.
- (E) O Inventário Anual destina-se exclusivamente aos materiais permanentes, enquanto o Inventário Rotativo restringe-se aos materiais de consumo classificados na Curva ABC, não podendo abranger bens patrimoniais.

Questão 46

(Questão anulada)

Durante o acompanhamento de um contrato de prestação de serviços, o fiscal técnico deve definir a periodicidade das avaliações, documentar as ocorrências da execução e comunicar ao gestor os riscos relacionados ao cumprimento dos prazos. Com base nas atribuições do fiscal técnico descritas no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, complete as lacunas do texto a seguir:

O fiscal técnico deve realizar avaliação _____ da execução contratual, desde que o período escolhido seja suficiente para aferir o desempenho e a qualidade dos serviços. Deve, ainda, _____, em processo específico, todas as ocorrências relativas à execução, indicar o necessário para regularizar _____ e _____ quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução nas datas estabelecidas.

Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas:

- (A) trimestral ou semestral — documentar — as divergências ou as omissões verificadas — comunicar posteriormente ao gestor.
- (B) amostral ou por demanda — consolidar — os riscos ou os desvios registrados — relatar mensalmente ao gestor.
- (C) diária, semanal ou mensal — anotar — as faltas ou os defeitos observados — comunicar imediatamente ao gestor.
- (D) eventual ou extraordinária — relacionar — as pendências ou os atrasos identificados — reportar ao fiscal administrativo.
- (E) periódica ou contínua — registrar — as falhas ou as irregularidades constatadas — informar periodicamente ao gestor.

Questão 47

(Correta: C)

De acordo com a Lei n.º 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, analise as proposições a seguir:

I.É vedada à Administração Pública a criação de novas modalidades de licitação ou a combinação das modalidades previstas na Lei.

II.O pregão é aplicável a qualquer contratação, inclusive aos serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual e a todas as obras e serviços de engenharia.

III.No leilão, não há exigência de registro cadastral prévio, nem fase de habilitação.

IV.Na modalidade diálogo competitivo, a Administração poderá revelar aos demais licitantes as soluções propostas por um participante, desde que considere a divulgação vantajosa para o interesse público.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II, III e IV.
- (B) IV, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e IV, apenas.
- (E) I, II e III, apenas.

Questão 48

(Questão anulada)

Sobre os elementos do Estudo Técnico Preliminar (ETP), na Etapa Preparatória do Processo Licitatório, assinale a alternativa correta tendo como base o art. 18, §1º e §2º da Lei n.º 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos:

- (A) A descrição da necessidade da contratação é elemento obrigatório do ETP e deve necessariamente ser acompanhada de demonstração da previsão no plano anual de contratações.
- (B) A estimativa do valor da contratação é elemento opcional do ETP, podendo ser substituída pelo orçamento estimado constante do edital.
- (C) O posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação é elemento facultativo do ETP, sendo exigido apenas em contratações de grande vulto.
- (D) A justificativa para o parcelamento ou não da contratação integra o rol de elementos obrigatórios mínimos do ETP, ainda que o estudo não contemple os demais itens previstos em lei.
- (E) O levantamento de mercado, consistente na análise de alternativas e justificativa técnica e econômica da solução escolhida, não integra o rol de elementos mínimos obrigatórios do ETP, podendo ser dispensado mediante justificativa.

Questão 49

(Correta: E)

A elaboração e o controle de requisições de material e pedidos de compras em órgãos públicos municipais seguem as diretrizes da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei n.º 14.133/2021. A respeito das determinações estabelecidas nessa lei, julgue as proposições a seguir e registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() O Plano de Contratações Anual (PCA) é um instrumento de governança que consolida as aquisições de bens, serviços e obras que o órgão pretende realizar ou renovar no exercício seguinte, devendo ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

() No planejamento das compras públicas, a Administração Pública deve determinar as unidades e quantidades a serem adquiridas com base na expectativa de consumo e utilização prováveis, sempre que possível mediante técnicas quantitativas adequadas, sendo admitido o fornecimento contínuo.

() A Administração Pública é proibida, em qualquer hipótese, de indicar marca ou modelo em edital de licitação, ainda que a indicação seja apenas como referência para melhor compreensão da descrição do objeto.

() O parcelamento do objeto deve ser adotado sempre que for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, mas poderá deixar de ser aplicado quando a economia de escala, a redução dos custos de gestão contratual ou a maior vantagem para a Administração recomendarem a contratação do item de um mesmo fornecedor.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – F – V – F.
- (B) V – V – F – F.
- (C) F – V – F – V.
- (D) F – F – V – F.
- (E) V – V – F – V.

Questão 50

(Correta: C)

Nos termos da Lei n.º 14.133/2021, especialmente quanto ao acompanhamento e à fiscalização da execução dos contratos administrativos, assinale a alternativa correta:

- (A) A contratação de terceiros para auxiliar na fiscalização do contrato substitui integralmente a atuação do fiscal designado pela Administração.
- (B) O fiscal do contrato é responsável exclusivamente pela liquidação e pagamento das despesas contratuais, não lhe competindo registrar ocorrências da execução.
- (C) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Administração por um ou mais fiscais designados, sendo permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.
- (D) A fiscalização da execução contratual é facultativa, podendo a Administração optar por realizá-la apenas nos contratos de maior valor ou complexidade.
- (E) O acompanhamento da execução contratual é realizado exclusivamente pelo gestor do contrato, sendo vedada a atuação de fiscal específico.

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

Questões	RESPOSTAS				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E

Questões	RESPOSTAS				
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E
46	A	B	C	D	E
47	A	B	C	D	E
48	A	B	C	D	E
49	A	B	C	D	E
50	A	B	C	D	E

INFORMAÇÕES

O inteiro teor da prova e o gabarito preliminar serão divulgados até as **20h do dia 17 de agosto de 2026**, no endereço eletrônico <http://concursos.furb.br/>, na Área do Candidato.

O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões da Prova Objetiva ou ao gabarito preliminar divulgado poderá interpor recurso no período compreendido entre **00h00min01seg do dia 18 de agosto de 2026 e 23h59min59seg do dia 19 de agosto de 2026**.

16 de agosto de 2026