



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
DO ESTADO DO PARÁ

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARÁ – ALEPA
CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2026
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2026, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

ANEXO I – INFORMAÇÕES DOS CARGOS

1. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

Cargo 01	Auxiliar Técnico Legislativo - Assistência de Plenário PL.AL.066
Síntese das Atividades	Distribuir aos parlamentares impressos e outros avulsos relacionados às reuniões; propiciar aos deputados, visitantes, jornalistas e servidores, o atendimento de serviços; atender ao telefone e anotar recados; atender e orientar o público e autoridades; embalar, acondicionar e despachar materiais e documentos de divulgação, quando designado; transmitir recados e mandados internos e externos; conservar o plenário em perfeita ordem para realização das reuniões, de acordo com a orientação superior; e realizar outras tarefas correlatas.
Nível de Escolaridade	Ensino Médio Completo.
Requisitos para Investidura no Cargo	Conclusão do nível médio
Remuneração	R\$ 2.295,22 (dois mil, duzentos e noventa e cinco reais e vinte e dois centavos) + GRATIF.DEDICAÇÃO LEGISLATIVA (80%)
Regime de Trabalho	30 (trinta) horas semanais.
VAGAS: 01 (uma)	
Ampla Concorrência	01 (uma) vaga.
Pessoas com Deficiência	Não haverá vaga reservada aos candidatos com deficiência.
Pretos e Pardos	Não haverá vaga reservada aos candidatos pretos e pardos.
Quilombolas	Não haverá vaga reservada aos candidatos quilombolas.
Indígenas	Não haverá vaga reservada aos candidatos indígenas.

Cargo 02	Auxiliar Técnico Legislativo - Atendimento de Central Telefônica PL.AL.065
Síntese das Atividades	Efetuar, receber e transmitir chamadas telefônicas internas, externas e interurbanas; anotar e transmitir recados telefônicos internos e externos, operando em troncos e ramais; verificar os defeitos nos ramais e mesa, providenciando o devido reparo; controlar e auxiliar as ligações de telefone automático; manter registro de ligações em formulário próprio para efeito de elaboração de mapa mensal; zelar pela manutenção e conservação dos equipamentos telefônicos, observando o seu funcionamento e solicitando a assistência técnica, quando necessária; e executar outras tarefas correlatas.
Nível de Escolaridade	Ensino Médio Completo.
Requisitos para Investidura no Cargo	Conclusão do nível médio
Remuneração	R\$ 2.295,22 (dois mil, duzentos e noventa e cinco reais e vinte e dois centavos) + GRATIF.DEDICAÇÃO LEGISLATIVA (80%)

Regime de Trabalho	30 (trinta) horas semanais.
VAGAS: 01 (uma)	
Ampla Concorrência	01 (uma) vaga.
Pessoas com Deficiência	Não haverá vaga reservada aos candidatos com deficiência.
Pretos e Pardos	Não haverá vaga reservada aos candidatos pretos e pardos.
Quilombolas	Não haverá vaga reservada aos candidatos quilombolas.
Indígenas	Não haverá vaga reservada aos candidatos indígenas.

Cargo 03	Auxiliar Técnico Legislativo - Manutenção de Patrimônio PL.AL.062
Síntese das Atividades	Executar trabalhos mecânicos e elétricos de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos; recuperar instalações elétricas e hidráulicas, tais como: aparelhos sanitários, chuveiros, válvulas de pressão, caixas d'água, compressores de ar, aparelhos de ar condicionado, ventiladores e outro qualquer reparo quando necessário; controlar a entrada e saída de máquinas e equipamentos; manusear equipamentos de proteção contra incêndio; comunicar à chefia imediata qualquer anormalidade que por ventura venha comprometer a segurança de bens e pessoas; efetuar registro de ocorrência; e realizar outras tarefas correlatas.
Nível de Escolaridade	Ensino Médio Completo.
Requisitos para Investidura no Cargo	Conclusão do nível médio
Remuneração	R\$ 2.295,22 (dois mil, duzentos e noventa e cinco reais e vinte e dois centavos) + GRATIF.DEDICAÇÃO LEGISLATIVA (80%)
Regime de Trabalho	30 (trinta) horas semanais.
VAGAS: 01 (uma)	
Ampla Concorrência	01 (uma) vaga.
Pessoas com Deficiência	Não haverá vaga reservada aos candidatos com deficiência.
Pretos e Pardos	Não haverá vaga reservada aos candidatos pretos e pardos.
Quilombolas	Não haverá vaga reservada aos candidatos quilombolas.
Indígenas	Não haverá vaga reservada aos candidatos indígenas.

Cargo 04	Auxiliar Técnico Legislativo - Assistência Administrativa PL.AL.060
Síntese das Atividades	Redigir correspondências de menor complexidade; efetuar cálculos utilizando máquinas calculadoras ou tabelas; fazer lançamentos em fichas; preencher guias e formulários; anotar recados, prestando informações e outros esclarecimentos; requisitar, receber, guardar, conservar e distribuir materiais; conferir e atender requisições de materiais; receber, registrar, colecionar e arquivar processos e documentos; levantar e compilar dados, classificar e registrar informações para elaboração de relatórios técnicos ou administrativos; auxiliar os profissionais especializados nas diversas unidades da Assembleia Legislativa; manter sigilo sobre a documentação; atender o público em assuntos ligados à sua área de competência; controlar a frequência de servidores; executar trabalhos de digitação tais como: cópias de textos, quadros, tabelas, ofícios, memorandos, portarias, decretos, resoluções, instruções normativas e de serviços, correspondências, contratos, relatórios, projetos em geral, orçamentos e outro qualquer documento; reunir elementos para lavratura de certidões;

	selecionar, catalogar e arquivar documentos: leis, decretos, portarias e outros; organizar lista de autoridades; elaborar as agendas das reuniões e os roteiros das sessões e comissões; efetuar leitura, triagem e recortes de assuntos de jornais; pesquisar dados, cadastros, certidões e outras informações na rede (intranet e Internet); operar máquinas copiadoras, de encadernação e conferência; operar elevadores e zelar pelo perfeito funcionamento dos mesmos; controlar a entrada e saída de máquinas e equipamentos; manusear equipamentos de proteção contra incêndio; comunicar à chefia imediata qualquer anormalidade que porventura venha comprometer a segurança de bens e pessoas; operar sistemas informatizados corporativos ou padronizados, tais como: editores de textos, planilhas, apresentações em slides, controle de processos e outros; elaborar relatórios periódicos, fazendo as exposições necessárias para informar sobre o andamento do serviço; manter-se atualizado quanto às proposições de estudo na Assembleia Legislativa; organizar as coleções do Diário da Assembleia Legislativa e avulsos de proposições; e executar outras tarefas correlatas.
Nível de Escolaridade	Ensino Médio Completo.
Requisitos para Investidura no Cargo	Conclusão do nível médio
Remuneração	R\$ 2.295,22 (dois mil, duzentos e noventa e cinco reais e vinte e dois centavos) + GRATIF.DEDICAÇÃO LEGISLATIVA (80%)
Regime de Trabalho	30 (trinta) horas semanais.
VAGAS: 14 (quatorze)	
Ampla Concorrência	08 (oito) vagas.
Pessoas com Deficiência	01 (uma) vaga.
Pretos e Pardos	03 (três) vagas.
Quilombolas	01 (uma) vaga.
Indígenas	01 (uma) vaga.