ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Coesão, coerência e intertextualidade. 4. Mecanismos de coesão textual: emprego de elementos de referenciação, substituição, repetição, conectores e demais elementos de sequenciação textual. 5. Classes de palavras: adjetivo, advérbio, artigo, preposição, conjunção, interjeição, numeral, pronome, substantivo e verbo. 6. Ortografia oficial conforme o Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. 7. Acentuação gráfica. 8. Emprego dos sinais de pontuação. 9. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 10. Reescrita de frases e parágrafos: significação das palavras, substituição de palavras ou trechos de texto, reorganização da estrutura de orações e períodos e reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 11. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, denotação e conotação. 12. Sintaxe: relações de subordinação entre orações e entre termos da oração, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal e colocação pronominal. 13. Figuras de linguagem.

2. INFORMÁTICA

1. Conceitos básicos de informática. 2. Principais componentes de um computador: funcionamento básico, hardware, software, dispositivos de entrada e saída de dados. 3. Noções de sistema operacional Windows. 4. Internet: navegação, conceitos de URL, links, sites, ferramentas de busca e impressão de páginas. 5. Editor de texto Microsoft Word 2019: formatação de fonte e parágrafo, bordas e sombreamento, marcadores, numeração, tabulação, cabeçalho, rodapé, número de páginas, manipulação de imagens e formas, configuração de página e tabelas. 6. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2019: formatação de planilhas e células, cálculos utilizando as quatro operações, formatação condicional, gráficos, fórmulas e funções. 7. Aplicativos de segurança: antivírus, firewall, anti-spyware e ferramentas correlatas. 8. Correio eletrônico (e-mail).

3. ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

1. Ética e moral: conceitos fundamentais. 2. Ética na função pública: princípios constitucionais (art. 37, CF/88). 3. Código de Ética Profissional do Servidor Público (noções gerais aplicáveis). 4. Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992): atos de improbidade e sanções. 5. Conflito de interesses no exercício de função pública. 6. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). 7. Deveres de imparcialidade, sigilo, urbanidade e zelo no exercício da função pública. 8. Responsabilidade administrativa, civil e penal do agente público. 9. Código de Ética de Conciliadores e Mediadores Judiciais (Anexo III da Resolução CNJ nº 125/2010).

4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

4.1. Legislação Aplicável à Mediação Judicial

1. Lei nº 13.140/2015 (Lei da Mediação): conceito, objeto, requisitos para atuação de mediadores judiciais e extrajudiciais, procedimento, prazos, confidencialidade e efeitos do termo final de mediação. 2. Código de Processo Civil (Lei nº 13.105/2015): normas fundamentais relacionadas à autocomposição; audiência de conciliação e mediação (arts. 165 a 175); impedimento e suspeição do mediador; eficácia de título executivo do termo de acordo (art. 515, III). 3. Política Judiciária Nacional de tratamento adequado de conflitos: Resolução CNJ nº 125/2010 e alterações; Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC); estrutura e competências do NUPEMEC. 4. Mediação por meios eletrônicos: normativos do CNJ sobre sessões virtuais, segurança da informação e sigilo na mediação digital pré-processual e judicial. 5. Noções da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) aplicadas à mediação. 6. Noções da Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha) aplicadas à avaliação de viabilidade da mediação.

4.2. Teoria e Fundamentos da Mediação e Negociação

1. Teoria geral dos meios adequados de solução de conflitos (MASC): conceito e distinção entre negociação, mediação, conciliação e arbitragem. 2. Escolas e modelos teóricos da mediação: tradicional-linear (Harvard), transformativo (Bush e Folger) e circular-narrativo (Sara Cobb). 3. Comunicação interpessoal aplicada à mediação: teoria da comunicação, comunicação assertiva, gestão de emoções no conflito e vieses cognitivos. 4. Identificação de interesses, gerenciamento de impasses e negociação baseada em interesses: distinção entre posições, interesses e necessidades; construção de opções de ganho mútuo; método de Harvard (Fisher, Ury e Patton); melhor alternativa à negociação de um acordo (MAAN/BATNA); criação de valor.

4.3. Técnicas e Procedimento de Mediação

1. Estrutura e etapas do procedimento de mediação: pré-mediação, abertura, investigação e exploração do conflito, definição de agenda, negociação, construção de opções e encerramento. 2. Técnicas de mediação: escuta ativa; comunicação não violenta (Marshall Rosenberg); reformulação e paráfrase; perguntas abertas e circulares; rapport; resumo; sessões privadas (caucus). 3. Esclarecimento do procedimento às partes: finalidade da mediação, papel do mediador, regras do procedimento, direitos e deveres dos participantes e possibilidade de encerramento voluntário. 4. Avaliação de viabilidade da mediação: impedimentos e suspeições; desequilíbrio significativo de poder entre as partes; ausência de voluntariedade; indícios de fraude; situações de violência doméstica e familiar; hipóteses de suspensão ou encerramento do procedimento.

4.4. Ética Profissional e Princípios da Mediação

1. Código de Ética de Conciliadores e Mediadores Judiciais (Anexo III da Resolução CNJ nº 125/2010): confidencialidade, decisão informada, competência, imparcialidade, independência, autonomia da vontade, respeito à ordem pública e às leis vigentes, empoderamento e validação. 2. Princípios da mediação na prática: imparcialidade, independência, isonomia entre as partes, oralidade, informalidade, autonomia da vontade, boa-fé e busca do consenso. 3. Vedações éticas do mediador: aconselhamento jurídico, coação, emissão de juízo de valor sobre as pretensões das partes, favorecimento de interessados, captação de clientela e obtenção de vantagem pessoal.

4.5. Prática Profissional e Rotina Institucional

1. Elaboração de documentos da sessão de mediação: termo de audiência, termo de acordo, atas e certidões; requisitos formais e regularidade documental. 2. Confidencialidade das informações obtidas no procedimento e exceções legais. 3. Atuação institucional do mediador: cumprimento das orientações do NUPEMEC, da Coordenação dos CEJUSCs e do magistrado coordenador; normativos do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia sobre mediação judicial. 4. Sistemas eletrônicos de gestão de mediação: registro de dados das sessões, observância de prazos e alimentação correta dos sistemas informatizados do Tribunal. 5. Mediação aplicada a áreas específicas: conflitos de família, conflitos cíveis e empresariais, conflitos de consumo e noções de mediação escolar e comunitária.