EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2026, DE 09 DE ABRIL DE 2026
PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA SUPRIR O QUADRO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA/ES

O Instituto de Desenvolvimento e Capacitação (IDCAP) torna público a **convocação dos candidatos para realização do curso de formação – 1º Edital de Reintegração** do Processo Seletivo nº 001/2026 da Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

1. DA CONVOCAÇÃO:

1.1. Ficam CONVOCADOS para realização da etapa do Curso de Formação, as inscrições relacionadas em anexo deste edital.

1.2. A convocação para o curso de formação obedecerá ao previsto nos itens 9.5, 9.5.1 e 9.5.2 do Edital de Abertura.

2. INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO DE FORMAÇÃO:

2.1. O Curso de Formação possui caráter obrigatório, e todas as atividades deverão ser realizadas dentro dos períodos e horários estabelecidos no cronograma, os quais deverão ser rigorosamente observados pelos participantes.

2.2. O Curso de Formação terá carga horária total de 44 horas e será realizado na modalidade de Educação a Distância (EaD), por meio da plataforma virtual de aprendizagem Moodle.

2.3. O curso de formação, exclusivamente para os(as) candidatos(as) convocados(as) nesta convocação, terá início na data de **23/10/2026**.

2.4. O curso de formação e suas atividades avaliativas ocorrerão nas datas previstas no **manual do aluno**, disponível no site www.idcap.org.br, na página do certame.

2.5. As ausências correspondentes aos 25% (vinte e cinco por cento) somente serão abonadas, se forem por motivo de tratamento de saúde, mediante apresentação de atestado médico com carimbo e assinatura do emitente.

2.6. A justificativa a que se refere o item acima não substitui a frequência mínima exigida para conclusão do curso de formação, ainda que a justificativa seja decorrência de ordem médica ou força maior.

2.7. O curso de formação observará, obrigatoriamente, critérios objetivos de aferição de desempenho e conteúdo programático previamente definido, sendo vedado qualquer critério de caráter subjetivo ou comportamental.

2.8. A convocação para o curso de formação obedecerá ao previsto nos itens 9.5, 9.5.1 e 9.5.2 do Edital de Abertura.

2.9. A convocação para o curso de formação inicial deverá ser realizada através de edital próprio onde constará as normas para a realização do curso. Serão feitas quantas convocações forem necessárias para que se atinja o número de candidatos necessários para realização do curso.

2.10. O candidato convocado deverá, obrigatoriamente, efetuar matrícula no curso de formação no prazo estipulado pelo Edital de Convocação, sob pena de eliminação do certame.

2.11. Durante o curso de formação os candidatos serão avaliados quanto a frequência e o desempenho curricular, observadas as normas específicas para sua realização.

2.12. O candidato, que tiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e atividades do curso, será eliminado do Processo Seletivo Público.

2.13. As ausências correspondentes aos 25% (vinte e cinco por cento) somente serão abonadas, se forem por motivo de tratamento de saúde, mediante apresentação de atestado médico com carimbo e assinatura do emitente.

2.14. A justificativa a que se refere o item acima não substitui a frequência mínima exigida para conclusão do curso de formação, ainda que a justificativa seja decorrência de ordem médica ou força maior.

2.15. A avalição do desempenho dos candidatos no curso será aferida por nota através de aplicação de prova ao final do curso.

2.16. Será considerado aprovado o candidato que obter, no mínimo, 60% (sessenta por cento) da nota da prova final.

2.17. Para participar do curso de formação, o candidato deverá ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade, verificados na data da matrícula no curso de formação.

2.18. A reprovação do candidato ou o não comparecimento/desistência no curso de formação, acarretará a sua eliminação do Processo Seletivo Público.

2.19. A qualquer momento o candidato poderá desistir de participar do curso de formação, devendo formalizar a desistência por meio do Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC do IDCAP, por meio do Fale Conosco, no site www.idcap.org.br ou e-mail atendimento@idcap.org.br, porém, sem o direito a qualquer ressarcimento financeiro.

3. DA MATRÍCULA:

3.1. A matrícula deverá ser realizada exclusivamente no período de **23/10/2026 a 24/10/2026**.

3.2. O candidato poderá realizar a matrícula através de sua área de candidato.

Dúvidas poderão ser esclarecidas através Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC do IDCAP por meio do "Fale Conosco" (e-mail) no endereço eletrônico www.idcap.org.br.

E para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente.

Aracruz, 23 de outubro de 2026.

Instituto de Desenvolvimento e Capacitação
IDCAP

Convocação dos candidatos para realização do curso de formação - 1º Edital de Reintegração

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE	VAGA
232000202	DANIELA CASAGRANDE ROSSETTO	Ampla Concorrência	102 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS
232000227	NHUBIA SIMOES DOS SANTOS	Ampla Concorrência	102 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS

CURSO DE FORMAÇÃO

Agente Comunitário de Saúde

ACS

Manual do Aluno

Orientações sobre conteúdo, carga horária, cronograma e acesso à plataforma

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO

BOAS-VINDAS

Apresentação

Seja bem-vindo(a) ao **Curso de Formação de Agente Comunitário de Saúde (ACS)**!

Este manual foi elaborado com o objetivo de orientá-lo(a) durante sua jornada de aprendizado, servindo como um guia para os conteúdos e atividades que fazem parte da sua formação.

Aqui, você encontrará detalhes essenciais sobre o conteúdo programático, a carga horária, os cronogramas e outras orientações fundamentais para o seu bom desempenho durante todo o curso.

Vamos juntos nessa caminhada rumo ao fortalecimento da saúde pública!

IMPORTANTE

A leitura atenta e integral deste manual é indispensável. O desconhecimento das normas aqui estabelecidas não eximirá o candidato de sua responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações previstas.

Desejamos a todos um excelente Curso de Formação!

Atenciosamente,

Instituto de Desenvolvimento e Capacitação

SEÇÃO 1

Informações sobre o Curso de Formação

O curso de formação, de caráter classificatório e eliminatório, será ministrado pelo IDCAP em período e horários a serem estabelecidos em edital próprio e nos termos do que dispõe a Lei Federal nº 11.350/2006, de 05 de outubro de 2006, inclusive com as alterações e inclusões promovidas Lei Federal nº 13.595/2018, de 05 de janeiro de 2018.

O Curso de Formação possui caráter obrigatório, e todas as atividades deverão ser realizadas dentro dos períodos e horários estabelecidos no cronograma, os quais deverão ser rigorosamente observados pelos participantes.

O Curso de Formação terá carga horária total de 44 horas e será realizado na modalidade de Educação a Distância (EaD), por meio da plataforma virtual de aprendizagem Moodle.

CARGA HORÁRIA TOTAL	MODALIDADE
44 horas	**EaD**
4 horas diárias de aula	Aulas Ensino a Distância (EAD) no Moodle

Na plataforma, estarão disponíveis todos os materiais do curso, incluindo conteúdos didáticos, videoaulas e atividades complementares, proporcionando flexibilidade e autonomia para o seu aprendizado.

Plataforma Moodle

As aulas teóricas do Curso de Formação serão disponibilizadas por meio da plataforma de Ensino a Distância (EaD) do IDCAP, baseada no ambiente Moodle. A plataforma é intuitiva, de fácil acesso e permite que o candidato acompanhe os conteúdos e realize os estudos no seu próprio ritmo, observando o cronograma estabelecido para o curso.

As informações referentes ao link de acesso à plataforma, bem como às credenciais de acesso (login e senha), estão disponibilizadas mais abaixo neste Manual. Recomenda-se que o candidato leia atentamente todas as orientações apresentadas, a fim de garantir o correto acesso à plataforma e o adequado acompanhamento do Curso de Formação.

As disciplinas da etapa EaD SERÃO LIBERADAS DE ACORDO COM O CRONOGRAMA oficial do curso. O candidato terá acesso às atividades nos dias e horários estabelecidos. É imprescindível que todas as atividades de cada disciplina sejam realizadas dentro do prazo previsto, uma vez que o sistema registra a frequência e o desempenho de forma automática.

SEÇÃO 2

Conteúdo Programático

O curso está estruturado nos seguintes módulos:

MÓDULO	DISCIPLINA	MODALIDADE
I	Políticas Públicas de Saúde e Organização do SUS	EaD
II	Legislação específica aos cargos	EaD
III	Formas de comunicação e sua aplicabilidade no trabalho	EaD
IV	Técnicas de Entrevista	EaD
V	Competências e atribuições	EaD
VI	Ética no Trabalho	EaD
VII	Cadastramento e Visita domiciliar	EaD
VIII	Promoção e prevenção em saúde	EaD
IX	Território, mapeamento e dinâmicas da organização social	EaD
	AVALIAÇÃO FINAL	EaD

SEÇÃO 3

Desempenho Curricular e Frequência

NOTA MÍNIMA NA PROVA FINAL

60%

Correspondente ao aproveitamento mínimo exigido na Prova Final, realizada ao término do Curso de Formação.

FREQUÊNCIA MÍNIMA

75%

Correspondente à carga horária total do curso, aferida por meio da realização das atividades complementares de cada disciplina.

Desempenho curricular

O desempenho curricular dos candidatos será avaliado por meio de uma **Prova Final**, disponibilizada na plataforma virtual de aprendizagem **Moodle**, ao término do Curso de Formação.

A avaliação terá como objetivo verificar a aprendizagem e o aproveitamento dos conteúdos trabalhados ao longo do curso.

Para ser considerado **aprovado no critério de desempenho curricular**, o candidato deverá obter **nota igual ou superior a 60% do total de pontos da Prova Final**.

A realização da Prova Final é obrigatória. O candidato que não realizar a avaliação ou que obtiver aproveitamento inferior a 60% será considerado **reprovado nesse critério**.

Frequência

A frequência dos candidatos será aferida por meio da **realização das atividades complementares disponibilizadas ao final de cada aula**, que servirão como registro de participação e cumprimento da carga horária do Curso de Formação.

Para ser considerado **aprovado no critério de frequência**, o candidato deverá cumprir, no mínimo, **75% da carga horária total do curso**.

Dessa forma, o candidato poderá apresentar ausência correspondente a, no máximo, **25% da carga horária total**. As ausências deverão ser justificadas exclusivamente por **motivos de saúde**, mediante apresentação de atestado médico devidamente assinado e carimbado pelo profissional responsável.

O atestado médico deverá ser encaminhado para o e-mail **atendimento@idcap.org.br**, para análise e registro da justificativa.

O candidato que não atingir a frequência mínima de **75% da carga horária total do curso** será considerado **reprovado no critério de frequência**.

> **ATENÇÃO**
> A justificativa por motivos de saúde **NÃO SUBSTITUI A FREQUÊNCIA MÍNIMA EXIGIDA DE 75% PARA A CONCLUSÃO DO CURSO**. Mesmo em casos de justificativa médica ou força maior, a obrigatoriedade da frequência mínima permanece.

Desistência do Curso de Formação

A qualquer momento o candidato poderá desistir de participar do Curso de Formação, devendo formalizar a desistência por meio do Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC do IDCAP, através

do Fale Conosco, no site www.idcap.org.br, e-mail atendimento@idcap.org.br ou no telefone (27) 3111-2211, porém, sem o direito a qualquer ressarcimento financeiro.

Motivos de eliminação

Conforme estabelecido no Edital de Abertura, o candidato será desligado do curso de formação e eliminado do processo seletivo pelos seguintes motivos:

a) Não possuir frequência mínima de 75% da Carga Horária total do curso, que será aferida através da conclusão das atividades diárias disponibilizadas na plataforma.

b) Não obter o índice mínimo de 60% da nota da prova final.

ATENÇÃO

A reprovação do candidato ou o não comparecimento/desistência no Curso de Formação acarretará a sua **eliminação do Processo Seletivo**.

SEÇÃO 4

Plataforma de Ensino a Distância — MOODLE

As disciplinas teóricas do Curso de Formação serão disponibilizadas na Plataforma Moodle a partir do dia 07/10/2026.

ATENÇÃO

Antes dessa data (07/10/2026), o acesso à plataforma e a realização do login NÃO ESTARÃO DISPONÍVEIS. Solicitamos que aguardem a liberação oficial do sistema para então efetuar o primeiro acesso.

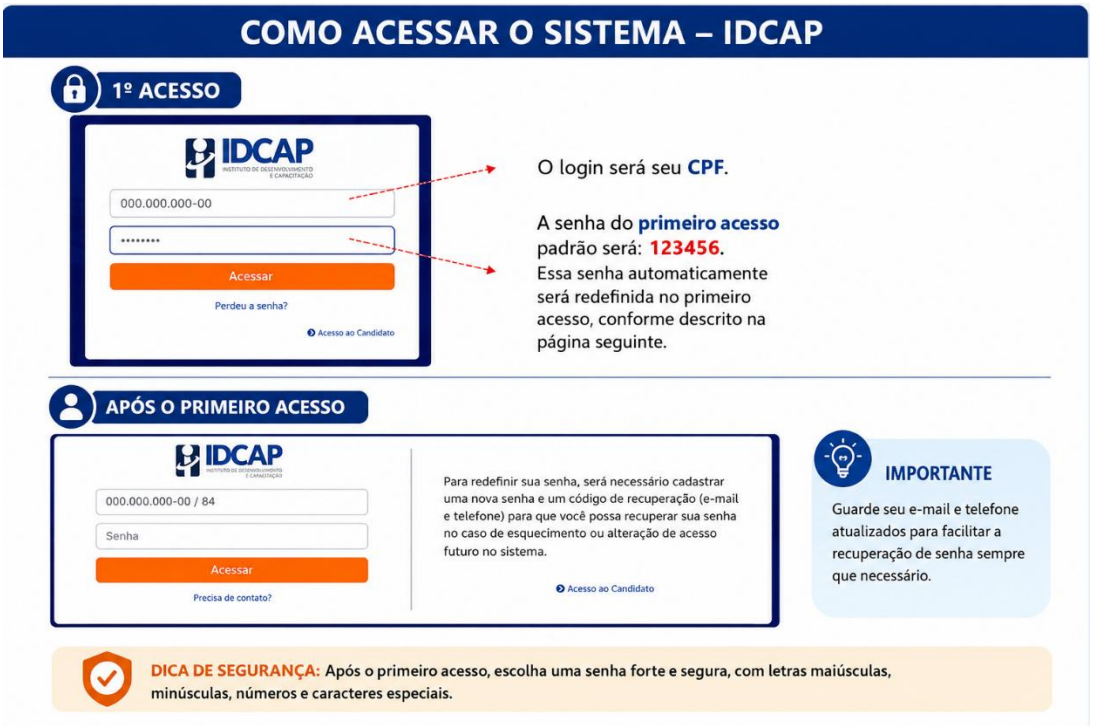
O Moodle é um ambiente virtual de aprendizagem interativo, intuitivo e de fácil acesso, por meio do qual você terá à sua disposição videoaulas, materiais de estudo, atividades avaliativas e recursos complementares de cada disciplina.

O acesso às aulas seguirá as datas previstas no cronograma do curso. É indispensável que todas as atividades referentes a cada disciplina sejam concluídas dentro dos prazos estabelecidos, pois a realização das atividades integra os critérios de aprovação.

Como acessar a plataforma:

Acesse o endereço abaixo e realize seu login:

🔗 https://ava.idcap.org.br/login/index.php

- **Login:** número do seu CPF (somente dígitos, sem pontos ou traços)
- **Senha de primeiro acesso:** 123456
- 

Recomenda-se que a senha seja alterada no primeiro acesso, por razões de segurança.

Em caso de dificuldades técnicas para acessar a plataforma, entre em contato com a equipe do IDCAP pelos canais de atendimento informados ao final deste manual.



ESQUECEU SUA SENHA? VEJA COMO RECUPERÁ-LA

Caso não consiga acessar a plataforma por ter esquecido ou perdido sua senha, siga o passo a passo abaixo para cadastrar uma nova:

1. Acesse a plataforma pelo endereço: https://ava.idcap.org.br/login/index.php

2. Na tela de login, clique em **"Perdeu a senha?"**

3. No campo indicado, faça a busca pelo seu usuário

4. Você receberá um e-mail automático com um link para redefinição de senha. Acesse sua caixa de entrada e clique no link recebido

Observação: *o e-mail de redefinição de senha será enviado automaticamente para o endereço cadastrado no momento da sua inscrição no sistema do IDCAP. Certifique-se de verificar a caixa de entrada desse e-mail.*

5. Crie uma nova senha e confirme. Seu acesso estará restabelecido

Atenção: verifique também a pasta de **spam ou lixo eletrônico**, pois o e-mail automático pode ser direcionado para essas pastas.

Cada etapa deste processo está ilustrada na imagem abaixo para facilitar sua orientação.

Você também pode **assistir ao vídeo e ver como recuperar a sua senha** de forma simples e rápida.

🔗 https://www.youtube.com/watch?v=EaeIFM8jdQ8

COMO RECUPERAR SUA SENHA – IDCAP

Siga o passo a passo abaixo para redefinir sua senha e acessar o sistema novamente.

1 Clique em "Perdeu a senha".



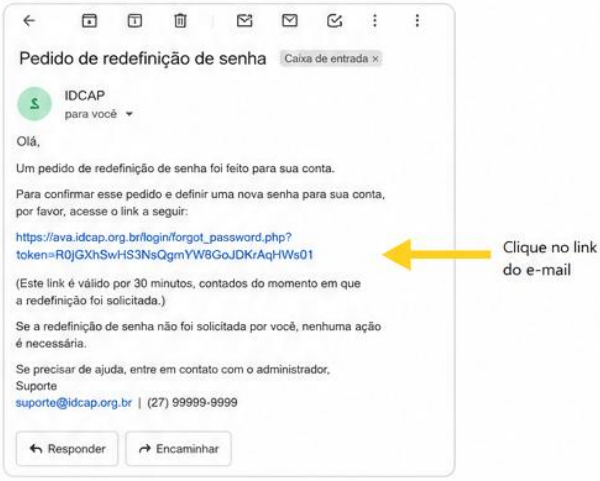
2 Escolha uma opção para buscar sua conta.



3 Verifique seu e-mail.



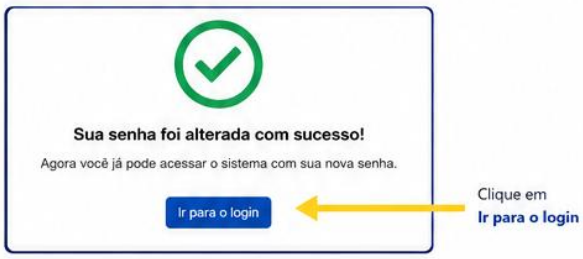
4 Acesse seu e-mail.



5 Crie sua nova senha.



6 Confirmação.



7 Faça login com sua nova senha.



IMPORTANTE

O link do e-mail é válido por **30 minutos**.
Se o link expirar, repita o processo a partir do **passo 1.**

Se precisar de ajuda, entre em contato com o administrador do sistema.

DICA DE SEGURANÇA: Crie uma senha forte e segura, com letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais.

Caso o candidato tenha alguma dúvida que não foi abordada no manual ou no vídeo, solicitamos contato com nosso serviço de atendimento.

ATENDIMENTO AO CANDIDATO

Instituto de Desenvolvimento e Capacitação - IDCAP

www.idcap.org.br · atendimento@idcap.org.br · (27) 3111-2211