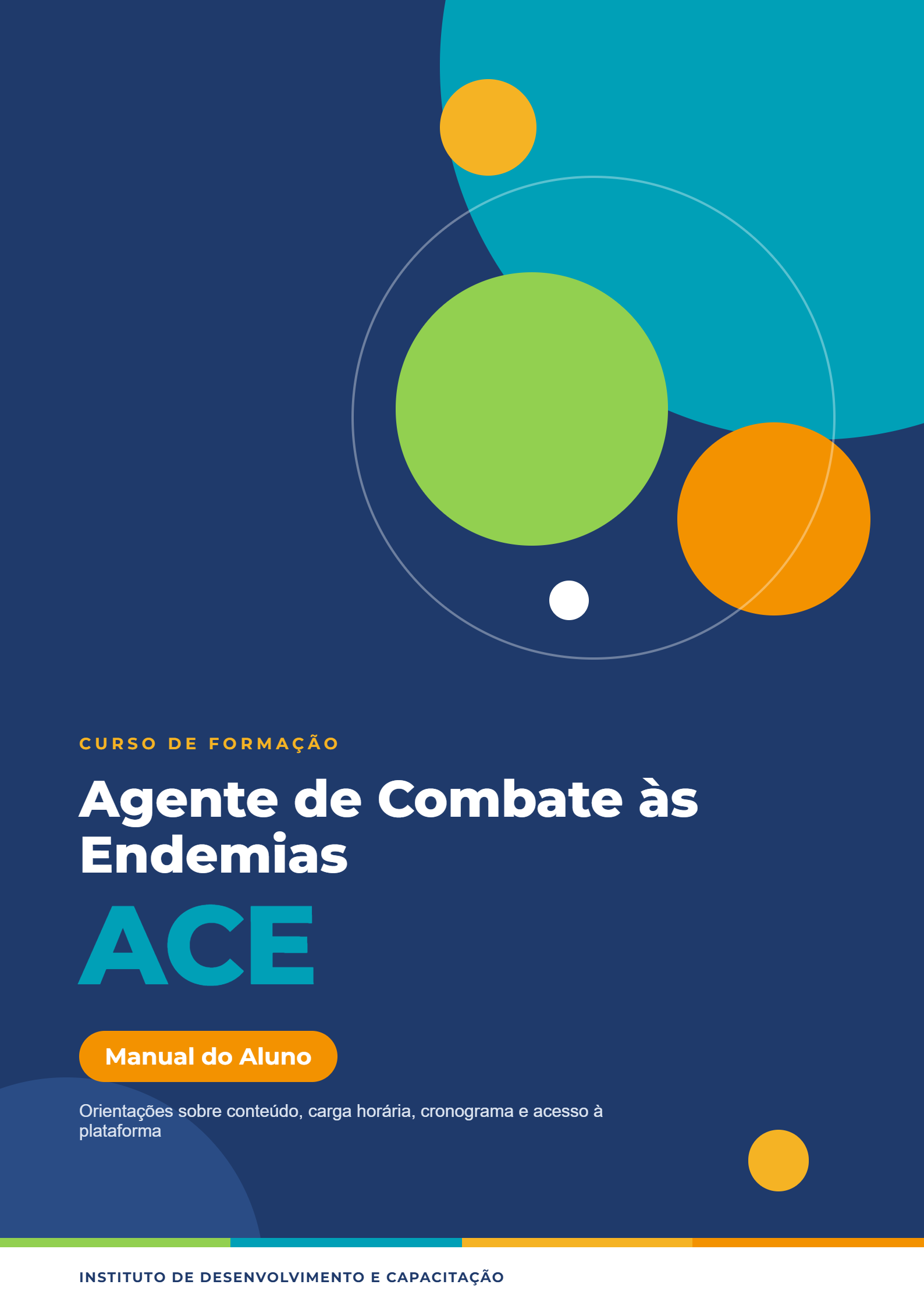




CURSO DE FORMAÇÃO

Agente de Combate às Endemias

ACE

Manual do Aluno

Orientações sobre conteúdo, carga horária, cronograma e acesso à plataforma

Apresentação

Seja bem-vindo(a) ao **Curso de Formação de Agente de Combate às Endemias (ACE)**!

Este manual foi elaborado com o objetivo de orientá-lo(a) durante sua jornada de aprendizado, servindo como um guia para os conteúdos e atividades que fazem parte da sua formação.

Aqui, você encontrará detalhes essenciais sobre o conteúdo programático, a carga horária, os cronogramas e outras orientações fundamentais para o seu bom desempenho durante todo o curso.

Vamos juntos nessa caminhada rumo ao fortalecimento da saúde pública!

IMPORTANTE

A leitura atenta e integral deste manual é indispensável. O desconhecimento das normas aqui estabelecidas não eximirá o candidato de sua responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações previstas.

Desejamos a todos um excelente Curso de Formação!

Atenciosamente,

Instituto de Desenvolvimento e Capacitação

SEÇÃO 1

Informações sobre o Curso de Formação

O curso de formação, de caráter classificatório e eliminatório, será ministrado pelo IDCAP em período e horários a serem estabelecidos em edital próprio e nos termos do que dispõe a Lei Federal nº 11.350/2006, de 05 de outubro de 2006, inclusive com as alterações e inclusões promovidas Lei Federal nº 13.595/2018, de 05 de janeiro de 2018.

O Curso de Formação possui caráter obrigatório, e todas as atividades deverão ser realizadas dentro dos períodos e horários estabelecidos no cronograma, os quais deverão ser rigorosamente observados pelos participantes.

O Curso de Formação terá carga horária total de 44 horas e será realizado na modalidade de Educação a Distância (EaD), por meio da plataforma virtual de aprendizagem Moodle.

CARGA HORÁRIA TOTAL	MODALIDADE
44 horas 4 horas diárias de aula	EaD Aulas Ensino a Distância (EAD) no Moodle

Na plataforma, estarão disponíveis todos os materiais do curso, incluindo conteúdos didáticos, videoaulas e atividades complementares, proporcionando flexibilidade e autonomia para o seu aprendizado.

Plataforma Moodle

As aulas teóricas do Curso de Formação serão disponibilizadas por meio da plataforma de Ensino a Distância (EaD) do IDCAP, baseada no ambiente Moodle. A plataforma é intuitiva, de fácil acesso e permite que o candidato acompanhe os conteúdos e realize os estudos no seu próprio ritmo, observando o cronograma estabelecido para o curso.

As informações referentes ao link de acesso à plataforma, bem como às credenciais de acesso (login e senha), estão disponibilizadas mais abaixo neste Manual. Recomenda-se que o candidato leia atentamente todas as orientações apresentadas, a fim de garantir o correto acesso à plataforma e o adequado acompanhamento do Curso de Formação.

As disciplinas da etapa EaD **SERÃO LIBERADAS DE ACORDO COM O CRONOGRAMA oficial do curso. O candidato terá acesso às atividades nos dias e horários estabelecidos. É imprescindível que todas as atividades de cada disciplina sejam realizadas dentro do prazo previsto, uma vez que o sistema registra a frequência e o desempenho de forma automática.**

SEÇÃO 2

Conteúdo Programático

O curso está estruturado nos seguintes módulos:

MÓDULO	DISCIPLINA	MODALIDADE
I	Políticas Públicas de Saúde e Organização do SUS	EaD
II	Legislação específica aos cargos	EaD
III	Formas de comunicação e sua aplicabilidade no trabalho	EaD
IV	Técnicas de Entrevista	EaD
V	Competências e atribuições	EaD
VI	Ética no Trabalho	EaD
VII	Visita domiciliar	EaD
VIII	Promoção e prevenção em saúde	EaD
IX	Território, mapeamento e dinâmicas da organização social	EaD
	AVALIAÇÃO FINAL	EaD

SEÇÃO 3

Desempenho Curricular e Frequência

NOTA MÍNIMA NA PROVA FINAL 60% Correspondente ao aproveitamento mínimo exigido na Prova Final, realizada ao término do Curso de Formação.	FREQUÊNCIA MÍNIMA 75% Correspondente à carga horária total do curso, aferida por meio da realização das atividades complementares de cada disciplina.
---	---

Desempenho curricular

O desempenho curricular dos candidatos será avaliado por meio de uma **Prova Final**, disponibilizada na plataforma virtual de aprendizagem **Moodle**, ao término do Curso de Formação.

A avaliação terá como objetivo verificar a aprendizagem e o aproveitamento dos conteúdos trabalhados ao longo do curso.

Para ser considerado **aprovado no critério de desempenho curricular**, o candidato deverá obter **nota igual ou superior a 60% do total de pontos da Prova Final**.

A realização da Prova Final é obrigatória. O candidato que não realizar a avaliação ou que obtiver aproveitamento inferior a 60% será considerado **reprovado nesse critério**.

Frequência

A frequência dos candidatos será aferida por meio da **realização das atividades complementares disponibilizadas ao final de cada aula**, que servirão como registro de participação e cumprimento da carga horária do Curso de Formação.

Para ser considerado **aprovado no critério de frequência**, o candidato deverá cumprir, no mínimo, **75% da carga horária total do curso**.

Dessa forma, o candidato poderá apresentar ausência correspondente a, no máximo, **25% da carga horária total**. As ausências deverão ser justificadas exclusivamente por **motivos de saúde**, mediante apresentação de atestado médico devidamente assinado e carimbado pelo profissional responsável.

O atestado médico deverá ser encaminhado para o e-mail atendimento@idcap.org.br, para análise e registro da justificativa.

O candidato que não atingir a frequência mínima de **75% da carga horária total do curso** será considerado **reprovado no critério de frequência**.

ATENÇÃO

A justificativa por motivos de saúde **NÃO SUBSTITUI A FREQUÊNCIA MÍNIMA EXIGIDA DE 75% PARA A CONCLUSÃO DO CURSO**. Mesmo em casos de justificativa médica ou força maior, a obrigatoriedade da frequência mínima permanece.

Desistência do Curso de Formação

A qualquer momento o candidato poderá desistir de participar do Curso de Formação, devendo formalizar a desistência por meio do Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC do IDCAP, através

do Fale Conosco, no site www.idcap.org.br, e-mail atendimento@idcap.org.br ou no telefone (27) 3111-2211, porém, sem o direito a qualquer ressarcimento financeiro.

Motivos de eliminação

Conforme estabelecido no Edital de Abertura, o candidato será desligado do curso de formação e eliminado do processo seletivo pelos seguintes motivos:

- a) Não possuir frequência mínima de 75% da Carga Horária total do curso, que será aferida através da conclusão das atividades diárias disponibilizadas na plataforma.
- b) Não obter o índice mínimo de 60% da nota da prova final.

ATENÇÃO

A reprovação do candidato ou o não comparecimento/desistência no Curso de Formação acarretará a sua **eliminação do Processo Seletivo**.

SEÇÃO 4

Cronograma do Curso de Formação

As aulas serão disponibilizadas conforme as datas previstas no cronograma abaixo. É fundamental que todas as atividades relacionadas a cada disciplina sejam realizadas dentro dos prazos estabelecidos.

MÓD .	DISCIPLINA	MODAL.	C.H. DIÁRIA	C.H. TOTAL	ABERTURA	FECHAMENTO
I	Políticas Públicas de Saúde e Organização do SUS (parte 1)	EaD	4h	8h	07/10/2026	26/10/2026
I	Políticas Públicas de Saúde e Organização do SUS (parte 2)	EaD	4h		08/10/2026	26/10/2026
II	Legislação específica aos cargos	EaD	4h	4h	09/10/2026	26/10/2026
III	Formas de comunicação e sua aplicabilidade no trabalho	EaD	4h	4h	13/10/2026	26/10/2026
IV	Técnicas de Entrevista	EaD	2h	2h	14/10/2026	26/10/2026
V	Competências e atribuições	EaD	2h	2h	15/10/2026	26/10/2026
VI	Ética no Trabalho	EaD	4h	4h	16/10/2026	26/10/2026
VII	Visita domiciliar	EaD	4h	4h	19/10/2026	26/10/2026
VIII	Promoção e prevenção em saúde (parte 1)	EaD	4h	8h	20/10/2026	26/10/2026
VIII	Promoção e prevenção em saúde (parte 2)	EaD	4h		21/10/2026	26/10/2026
IX	Território, mapeamento e dinâmicas da organização social	EaD	4h	4h	22/10/2026	26/10/2026
	AVALIAÇÃO FINAL	EaD		4h	26/10/2026	
	TOTAL			44h		

IMPORTANTE

Ressaltamos que a primeira aula estará acessível **SOMENTE na data programada no cronograma**. Caso o candidato tente acessá-la antes desse período e não consiga visualizá-la, isso ocorrerá porque o conteúdo ainda não foi liberado.

Disponibilização gradual das disciplinas

As aulas do Curso de Formação serão disponibilizadas gradualmente, em conformidade com o cronograma estabelecido pela banca organizadora. Dessa forma, cada disciplina ficará acessível apenas na data prevista para o início de sua oferta.

Exemplo: se a disciplina Legislação específica aos cargos estiver programada para iniciar em 09/10/26, o acesso ao seu conteúdo será liberado somente a partir dessa data, não sendo possível acessá-la antecipadamente.

PRAZO FINAL

O acesso ao ambiente virtual de aprendizagem permanecerá disponível até **26/10/2026**, data prevista para o encerramento da fase EaD. Todas as atividades, avaliações e demais requisitos de cada disciplina deverão ser concluídos até essa data, **não havendo prorrogação dos prazos.**

Recomendamos que os candidatos acompanhem regularmente o cronograma do curso e organizem seus estudos para garantir a realização de todas as atividades dentro dos períodos estabelecidos.

SEÇÃO 5

Plataforma de Ensino a Distância — MOODLE

As disciplinas teóricas do Curso de Formação serão disponibilizadas na Plataforma Moodle a partir do dia 07/10/2026.

ATENÇÃO

Antes dessa data (07/10/2026), o acesso à plataforma e a realização do login NÃO ESTARÃO DISPONÍVEIS. Solicitamos que aguardem a liberação oficial do sistema para então efetuar o primeiro acesso.

O Moodle é um ambiente virtual de aprendizagem interativo, intuitivo e de fácil acesso, por meio do qual você terá à sua disposição videoaulas, materiais de estudo, atividades avaliativas e recursos complementares de cada disciplina.

O acesso às aulas seguirá as datas previstas no cronograma do curso. É indispensável que todas as atividades referentes a cada disciplina sejam concluídas dentro dos prazos estabelecidos, pois a realização das atividades integra os critérios de aprovação.

Como acessar a plataforma:

Acesse o endereço abaixo e realize seu login:

<https://ava.idcap.org.br/login/index.php>

- **Login:** número do seu CPF (somente dígitos, sem pontos ou traços)
- **Senha de primeiro acesso:** 123456

COMO ACESSAR O SISTEMA – IDCAP

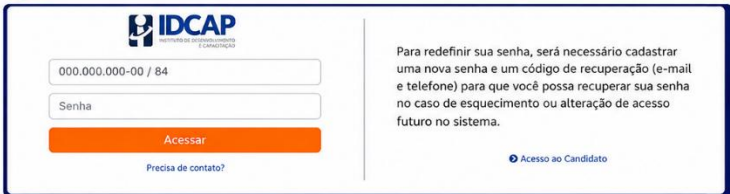
1º ACESSO



O login será seu **CPF**.

A senha do **primeiro acesso** padrão será: **123456**. Essa senha automaticamente será redefinida no primeiro acesso, conforme descrito na página seguinte.

APÓS O PRIMEIRO ACESSO



Para redefinir sua senha, será necessário cadastrar uma nova senha e um código de recuperação (e-mail e telefone) para que você possa recuperar sua senha no caso de esquecimento ou alteração de acesso futuro no sistema.

IMPORTANTE

Guarde seu e-mail e telefone atualizados para facilitar a recuperação de senha sempre que necessário.

DICA DE SEGURANÇA:

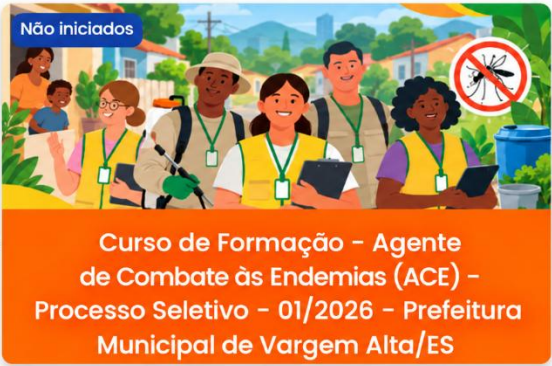
Após o primeiro acesso, escolha uma senha forte e segura, com letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais.

Recomenda-se que a senha seja alterada no primeiro acesso, por razões de segurança.

Em caso de dificuldades técnicas para acessar a plataforma, entre em contato com a equipe do IDCAP pelos canais de atendimento informados ao final deste manual.

PASSO 2 – ESCOLHER O CURSO

✓ Após realizar o login, você será direcionado para a página inicial.
Para acessar o curso, **clique no cartão do curso** abaixo.



Curso de Formação - Agente de Combate às Endemias (ACE) - Processo Seletivo - 01/2026 - Prefeitura Municipal de Vargem Alta/ES

IMPORTANTE:
Clique no cartão do curso para acessar os conteúdos e informações.

ESQUECEU SUA SENHA? VEJA COMO RECUPERÁ-LA

Caso não consiga acessar a plataforma por ter esquecido ou perdido sua senha, siga o passo a passo abaixo para cadastrar uma nova:

1. Acesse a plataforma pelo endereço: <https://ava.idcap.org.br/login/index.php>
2. Na tela de login, clique em "**Perdeu a senha?**"
3. No campo indicado, faça a busca pelo seu usuário
4. Você receberá um e-mail automático com um link para redefinição de senha. Acesse sua caixa de entrada e clique no link recebido

Observação: o e-mail de redefinição de senha será enviado automaticamente para o endereço cadastrado no momento da sua inscrição no sistema do IDCAP. Certifique-se de verificar a caixa de entrada desse e-mail.

5. Crie uma nova senha e confirme. Seu acesso estará restabelecido

Atenção: verifique também a pasta de **spam ou lixo eletrônico**, pois o e-mail automático pode ser direcionado para essas pastas.

Cada etapa deste processo está ilustrada na imagem abaixo para facilitar sua orientação.

Você também pode **assistir ao vídeo e ver como recuperar a sua senha** de forma simples e rápida.

 <https://www.youtube.com/watch?v=EaelFM8jdQ8>



COMO RECUPERAR SUA SENHA – IDCAP

Siga o passo a passo abaixo para redefinir sua senha e acessar o sistema novamente.

1 Clique em “Perdeu a senha”.

CPF (somente números)

Senha

Acessar

[Perdeu a senha?](#)

Para redefinir sua senha, envie seu nome de usuário ou endereço de e-mail abaixo. Se conseguirmos encontrá-lo no banco de dados, um e-mail será enviado para o seu endereço de e-mail, com as instruções sobre como obter acesso novamente.

[Aviso de Cookies](#)

2 Escolha uma opção para buscar sua conta.

Para redefinir sua senha, preencha seu usuário ou seu e-mail abaixo. Se sua conta for encontrada no banco de dados, um e-mail será enviado para seu endereço de e-mail, com as instruções sobre como restabelecer seu acesso.

Buscar por identificação de usuário

Identificação de usuário

Buscar

Buscar pelo endereço de email

Endereço de e-mail

Buscar

Digite seu usuário e clique em **Buscar**

Informe seu e-mail e clique em **Buscar**

3 Verifique seu e-mail.

Se o nome de usuário ou o e-mail estiverem corretos, um e-mail deve ter sido enviado a você.

Este e-mail contém instruções simples para confirmar e completar a alteração de senha. Em caso de dificuldades, entre em contato com o administrador do site.

Continuar

Clique em **Continuar**

4 Acesse seu e-mail.

Pedido de redefinição de senha

IDCAP para você

Olá,

Um pedido de redefinição de senha foi feito para sua conta.

Para confirmar esse pedido e definir uma nova senha para sua conta, por favor, acesse o link a seguir:

https://ava.idcap.org.br/login/forgot_password.php?token=R0JGXhSwHIS3NsQgmYW8GoJDKrAqHwS01

(Este link é válido por 30 minutos, contados do momento em que a redefinição foi solicitada.)

Se a redefinição de senha não foi solicitada por você, nenhuma ação é necessária.

Se precisar de ajuda, entre em contato com o administrador, Suporte suporte@idcap.org.br | (27) 99999-9999

Responder **Encaminhar**

Clique no link do e-mail

5 Crie sua nova senha.

Por favor, informe sua nova senha abaixo.

Nova senha

Confirmar nova senha

Salvar nova senha

Defina sua nova senha e clique em **Salvar nova senha**

6 Confirmação.

Sua senha foi alterada com sucesso!

Agora você já pode acessar o sistema com sua nova senha.

Ir para o login

Clique em **Ir para o login**

7 Faça login com sua nova senha.

CPF (somente números)

Nova senha

Acessar

[Perdeu a senha?](#)

Informe seu CPF e sua nova senha e clique em **Acessar**



IMPORTANTE

O link do e-mail é válido por **30 minutos**. Se o link expirar, repita o processo a partir do **passo 1**.

Se precisar de ajuda, entre em contato com o administrador do sistema.



DICA DE SEGURANÇA: Crie uma senha forte e segura, com letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais.

Caso o candidato tenha alguma dúvida que não foi abordada no manual ou no vídeo, solicitamos contato com nosso serviço de atendimento.

ATENDIMENTO AO CANDIDATO

Instituto de Desenvolvimento e Capacitação - IDCAP

www.idcap.org.br · atendimento@idcap.org.br · (27) 3111-2211