

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

- É responsabilidade exclusiva do candidato a conferência de seus dados pessoais, impressos no Cartão de Respostas e no caderno de provas, em especial o nome, o número de inscrição, o número de seu documento de identidade, cargo de sua opção, assim como, a marcação e assinatura do seu Cartão de Respostas.
- Verifique se este caderno de prova contém **50** questões com quatro alternativas identificadas pelas letras **A, B, C e D** das quais apenas uma será a resposta correta.
- Preencha o Cartão de Respostas da prova objetiva utilizando caneta esferográfica azul ou preta, ocupando totalmente o campo de marcação, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta. Conforme ilustração:
○●○○○

Atenção: Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido no cartão resposta mais de uma opção, bem como questões em que o campo de marcação apresente rasuras, emendas ou que não esteja preenchido integralmente. Tenha muito cuidado para não danificar o código de barras utilizado na leitura óptica do Cartão de Respostas, por isso não **DOBRE, AMASSE ou MANCHE** o mesmo. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção das provas, salvo à disposição do IDCAP.

- Os fiscais **NÃO** são autorizados a prestar informações de interpretação das questões. Sua função é apenas fiscalizar e orientar quanto ao funcionamento do certame.
- Ao concluir a prova, **entregue ao fiscal de sala o Cartão de Respostas da Prova Objetiva**. A não devolução implicará à eliminação sumária do candidato.
- **Assine a Lista De Presença, Cartão Resposta e transcreva a frase de segurança presente no Cartão Resposta da prova objetiva, sob pena de eliminação.**

**NÃO SERÁ PERMITIDO:**

- Folhear o caderno de provas antes da autorização do fiscal. Caso aconteça, implicará na eliminação do candidato.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova.
- O uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares, pen drive, fone de ouvido, relógio de qualquer espécie, recursos didáticos, aparelhos eletrônicos e bonés.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão de Respostas, devendo o candidato retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

**TEMPO DE PROVA:**

- A prova terá duração máxima de **4 (quatro) horas**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova **após 1 (uma) hora de seu início**.
- O candidato poderá **levar o caderno de provas 1 (uma) hora antes de seu término**. Antes desse horário, será permitido ao candidato levar apenas o **RECORTE DO RODAPÉ DA CAPA DA PROVA** (parte que contém espaço para preenchimento do gabarito).
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após a assinatura da ata de sala.

1		6		11		16		21		26		31		36		41		46	
2		7		12		17		22		27		32		37		42		47	
3		8		13		18		23		28		33		38		43		48	
4		9		14		19		24		29		34		39		44		49	
5		10		15		20		25		30		35		40		45		50	

RASCUNHO

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

Como nariz gelado denuncia estresse em imagens com câmeras especiais

Quando fui convidada a fazer, de improviso, um discurso de cinco minutos e depois contar de trás para frente em intervalos de dezessete, diante de um painel com três pessoas desconhecidas, o estresse estava literalmente estampado em meu rosto. Psicólogos da Universidade de Sussex, no Reino Unido, registravam a experiência com câmeras térmicas para um estudo sobre as reações físicas ao estresse.

Os cientistas descobriram que a queda de temperatura no nariz reflete o nível de estresse e a capacidade de recuperação do corpo. Essa tecnologia representa um avanço nas pesquisas sobre o tema. No teste, eu relaxei ouvindo ruído branco e, em seguida, três avaliadores entraram na sala enquanto me pediam que preparasse, em três minutos, um discurso sobre meu emprego dos sonhos.

Enquanto improvisava, o calor subia pelo pescoço e meu nariz esfriava — ficou azul na imagem térmica. O mesmo teste, aplicado a vinte e nove voluntários, mostrou queda de temperatura entre três e seis graus Celsius. No meu caso, diminuí dois graus, pois o corpo desviou sangue do nariz para olhos e ouvidos, preparando-se para reagir ao perigo. Em poucos minutos, a temperatura voltou ao normal.

Segundo a pesquisadora Gillian Forrester, minha rápida recuperação se deve, talvez, ao costume com situações de exposição. Mesmo assim, o corpo reagiu, o que confirma que o esfriamento nasal é um indicador confiável de estresse. O tempo de recuperação, explica ela, mede a capacidade de regulação emocional: quanto mais lenta a recuperação, maior o risco de ansiedade ou depressão. A técnica, por ser não invasiva, também é útil em bebês e pessoas que não conseguem se comunicar.

A segunda parte do teste foi mais difícil: contar de trás para frente a partir de dois mil e vinte e três, em intervalos de dezessete, sendo interrompida a cada erro. Dos vinte e nove voluntários, apenas um desistiu; os demais completaram as tarefas e relaxaram com ruído branco ao final.

O método será apresentado por Forrester no evento New Scientist Live, em Londres. A técnica também vem sendo aplicada em primatas, cujas reações fisiológicas ao estresse são semelhantes às humanas. Em santuários, os pesquisadores constataram que vídeos de filhotes de chimpanzé acalmam os adultos, elevando a temperatura nasal.

O uso das câmeras térmicas ajuda a monitorar a adaptação e o bem-estar de animais resgatados. Segundo a pesquisadora Marianne Paisley, "eles não conseguem dizer como se sentem e, muitas vezes, disfarçam isso muito bem. Agora que sabemos mais

sobre a saúde mental humana, podemos retribuir esse conhecimento a eles."

Talvez, minha breve experiência científica contribua, ainda que de modo modesto, para aliviar o estresse de nossos parentes primatas.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/cwy741ed2dpo>. adaptado.

Questão 01

(Questão anulada)

Mesmo assim, o corpo reagiu, o que confirma que o esfriamento nasal é um indicador confiável de estresse.

Em relação à classe de palavras, o vocábulo destacado na frase representa um(a)

- (A) conjunção integrante, pois apenas introduz uma oração dependente sem relação de retomada.
- (B) pronome indefinido, pois indica algo indeterminado dentro do enunciado.
- (C) pronome relativo, pois retoma a ideia anterior — o fato de o corpo ter reagido —, ligando-a à oração seguinte.
- (D) oração subordinada, pois liga a primeira oração à segunda por meio de um conector de dependência.

Questão 02

(Questão anulada)

O corpo "desviou" sangue do nariz para olhos e ouvidos, preparando-se para reagir ao perigo.

No contexto em que aparece, o termo destacado tem como antônimo

- (A) impediu.
- (B) conduziu.
- (C) interrompeu.
- (D) espalhou.

Questão 03

(Correta: A)

O estresse estava literalmente estampado em meu rosto.

No trecho acima, a figura de linguagem presente é

- (A) metáfora, pois o sentimento "estresse" é representado de forma concreta, como se pudesse ser visto no rosto, o que expressa uma comparação implícita entre emoção e aparência.
- (B) hipérbole, pois o enunciado exagera a intensidade do estresse sentido pela autora.
- (C) metonímia, pois há substituição do sentimento pelo efeito que ele causa.
- (D) comparação, pois estabelece relação explícita entre dois termos por meio de palavra comparativa.

Questão 04

(Correta: B)

Agora que sabemos mais sobre a saúde mental humana, podemos retribuir esse conhecimento "a eles".

De acordo com as regras de colocação pronominal, a forma culta para substituir o termo destacado é

- (A) lhes podemos retribuir esse conhecimento.
- (B) podemos retribuir-lhes esse conhecimento.
- (C) podemos os retribuir esse conhecimento.
- (D) podemos retribuí-los esse conhecimento.

Questão 05

(Correta: C)

O texto descreve uma experiência científica com câmeras térmicas, unindo relato pessoal e informação científica. Sua construção evidencia articulação lógica entre ideias e continuidade temática.

De acordo com o texto base, é correto afirmar que

- (A) o texto possui menos coerência quando muda do relato da repórter para a explicação científica, mas mantém o nível adequado de coesão.
- (B) a intertextualidade é predominante, pois o texto dialoga explicitamente com outras obras científicas e cita experimentos anteriores de diferentes universidades.
- (C) a coesão é garantida pelo uso adequado de conectivos e pela retomada de termos, o que assegura a progressão clara das informações ao longo do relato.
- (D) o texto é menos coeso ao repetir informações sem usar conectivos que mostrem a relação entre as ideias, embora mantenha toda a coerência.

Questão 06

(Correta: C)

Talvez, minha breve experiência científica contribua, ainda que de modo modesto, para aliviar o estresse de nossos parentes primatas.

Assinale a alternativa correta quanto à nova pontuação sem alteração do sentido original da frase.

- (A) Talvez — minha breve experiência científica contribua; ainda que de modo modesto — para aliviar o estresse de nossos parentes primatas.
- (B) Talvez; minha breve experiência científica contribua: ainda que de modo modesto — para aliviar o estresse de nossos parentes primatas.
- (C) Minha breve experiência científica talvez contribua, ainda que de modo modesto, para aliviar o estresse de nossos parentes primatas.
- (D) Talvez: minha breve experiência científica contribua — ainda que de modo modesto —; para aliviar o estresse de nossos parentes primatas.

Questão 07

(Correta: B)

Dos vinte e nove voluntários, apenas um "desistiu".

De acordo com as regras de regência verbal, é correto afirmar que o verbo destacado é:

- (A) verbo bitransitivo, pois exige dois complementos, um direto e outro indireto.
- (B) verbo intransitivo, pois não exige complemento, sendo completo em seu sentido.
- (C) verbo transitivo direto, pois exige complemento sem preposição.
- (D) verbo transitivo indireto, pois exige complemento sem preposição obrigatória.

Questão 08

(Correta: B)

O texto apresenta uma experiência científica realizada com o uso de câmeras térmicas, que revelam alterações físicas no corpo diante de situações de estresse.

De acordo com o texto base, é correto afirmar que

- (A) o estudo comprovou que o estresse afeta apenas seres humanos, sem relação com o comportamento de outros animais.
- (B) o esfriamento do nariz é uma reação fisiológica ao estresse e pode ser usado como indicador confiável dos níveis emocionais do indivíduo.
- (C) a técnica de medição térmica apresentou resultados satisfatórios, porém sua aplicação foi considerada limitada a ambientes laboratoriais controlados.
- (D) a pesquisadora concluiu que a rápida recuperação da autora ocorreu devido à ausência de qualquer reação física durante o teste.

Questão 09

(Correta: D)

Os demais completaram as tarefas "e relaxaram com ruído branco ao final".

De acordo com a classificação das orações, o trecho destacado trata-se de oração coordenada sindética

- (A) explicativa, pois expressa justificativa entre as ações mencionadas.
- (B) alternativa, pois indica alternância entre as ações expressas.
- (C) conclusiva, pois apresenta o resultado lógico da ação anterior.
- (D) aditiva, pois está ligada à anterior por meio da conjunção "e", que indica soma de ações.

Questão 10

(Correta: D)

O uso das câmeras térmicas ajuda a monitorar a

adaptação e o "bem-estar" de animais resgatados.

Em relação à classe de palavras, é correto afirmar que o termo destacado trata-se de

- (A) adjetivo composto, formado por um substantivo e um advérbio.
- (B) verbo composto, formado pela união de um verbo auxiliar e um verbo principal.
- (C) locução adjetiva, formada por um substantivo e uma preposição.
- (D) substantivo composto, formado por um advérbio e um verbo.

Raciocínio Lógico-Matemático

Questão 11

(Correta: D)

Dona Alzira foi a uma feira de artesanato e comprou 2 toalhas bordadas e 3 chaveiros de madeira, pagando R\$ 45,00 ao todo. Já Dona Léia, que também visitou a feira, comprou 1 toalha bordada e 2 chaveiros de madeira, gastando R\$ 25,00.

Sabendo que todos os produtos tinham preços fixos, qual é o valor de cada toalha bordada?

- (A) Cada toalha custa R\$ 12,00.
- (B) Cada toalha custa R\$ 20,00.
- (C) Cada toalha custa R\$ 10,00.
- (D) Cada toalha custa R\$ 15,00.

Questão 12

(Correta: B)

Considere o argumento:

Premissa 1: Se o servidor cumprir o prazo, o relatório será entregue.

Premissa 2: O relatório foi entregue.

Conclusão: O servidor cumpriu o prazo.

Esse argumento é um exemplo de qual tipo de raciocínio?

- (A) Raciocínio válido por contradição.
- (B) Falácia da afirmação do consequente.
- (C) Raciocínio dedutivo válido (modus ponens).
- (D) Silogismo hipotético.

Questão 13

(Correta: B)

Durante uma obra pública, Tiago observou que 8 operários concluíam determinado serviço em 12 dias, trabalhando 6 horas por dia. Mantendo a produtividade constante, em quantos dias 12 operários, trabalhando 8 horas diárias, concluirão o mesmo serviço?

- (A) O serviço será concluído em 5 dias.

(B) O serviço será concluído em 6 dias.

(C) O serviço será concluído em 8 dias.

(D) O serviço será concluído em 7 dias.

Questão 14

(Correta: B)

Na medição de um terreno retangular, o técnico agrícola João verificou que o comprimento era 25 metros e a largura, 18 metros. Ele pretende dividir o terreno em quatro partes iguais. Qual será a área de cada parte?

- (A) Cada parte terá área de 100 m².
- (B) Cada parte terá área de 112,5 m².
- (C) Cada parte terá área de 225,3 m².
- (D) Cada parte terá área de 150 m².

Questão 15

(Correta: A)

Durante a reforma de uma escola, o engenheiro Rafael precisou calcular a quantidade de concreto necessária para preencher um reservatório cilíndrico de água. O reservatório possui raio de 1,5 m e altura de 3 m. Considerando $\pi = 3,14$, qual é o volume total do reservatório?

- (A) O volume do reservatório é de 21,2 m³.
- (B) O volume do reservatório é de 18,5 m³.
- (C) O volume do reservatório é de 19,8 m³.
- (D) O volume do reservatório é de 25,0 m³.

Questão 16

(Correta: C)

Na secretaria de uma universidade, Cláudia verificou que 40% dos 500 alunos matriculados no curso de Administração haviam quitado suas mensalidades. Após uma campanha de regularização, esse percentual aumentou para 70%. Quantos alunos regularizaram o pagamento após a campanha?

- (A) 100 alunos regularizaram o pagamento.
- (B) 200 alunos regularizaram o pagamento.
- (C) 150 alunos regularizaram o pagamento.
- (D) 250 alunos regularizaram o pagamento.

Questão 17

(Correta: A)

No setor de compras, Marta afirmou: "Se o orçamento for aprovado, então os equipamentos serão adquiridos." Posteriormente, soube-se que os equipamentos não foram adquiridos. Com base nessa informação, o que se pode concluir logicamente?

- (A) O orçamento não foi aprovado.
- (B) O orçamento foi aprovado.

- (C) O orçamento e a compra ocorreram simultaneamente.
- (D) O orçamento foi parcialmente aprovado.

Questão 18

(Correta: D)

Durante uma reunião, Patrícia precisou formar uma comissão de 3 membros entre 8 professores disponíveis. De quantas formas distintas essa comissão pode ser formada?

- (A) A comissão pode ser formada de 64 maneiras.
- (B) A comissão pode ser formada de 48 maneiras.
- (C) A comissão pode ser formada de 60 maneiras.
- (D) A comissão pode ser formada de 56 maneiras.

Questão 19

(Correta: B)

Enquanto organizava planilhas de produção, o analista Carlos notou uma sequência de indicadores representados pelos números 1, 2, 8, 48, 384, 3840, ... que seguiam um padrão específico de crescimento. Ao analisar a estrutura lógica entre os termos, ele percebeu que cada valor era obtido segundo uma relação própria com os anteriores. Com base nessa sequência, qual será o próximo número?

- (A) O próximo número será 41.324.
- (B) O próximo número será 46.080.
- (C) O próximo número será 35.196.
- (D) O próximo número será 29.048.

Questão 20

(Correta: B)

No setor de triagem de um hospital, Fernanda observou que 60% dos pacientes eram mulheres e, entre essas mulheres, 30% apresentavam febre. Entre os homens, 10% apresentavam febre. Qual é a probabilidade de um paciente selecionado ao acaso apresentar febre, sabendo-se que ele é mulher?

- (A) A probabilidade é de 18%.
- (B) A probabilidade é de 30%.
- (C) A probabilidade é de 20%.
- (D) A probabilidade é de 10%.

Informática

Questão 21

(Correta: A)

É o software fundamental que gerencia todos os recursos do computador. Este software é o principal programa de um computador, gerenciando todos os outros programas e recursos de hardware, além de fornecer a interface para a interação do usuário. Marque

a alternativa **CORRETA** que corresponde a este software fundamental, e que é classificado como básico nas classificações de softwares.

- (A) Sistema Operacional.
- (B) Aplicativo de escritório.
- (C) Navegador de internet.
- (D) Antivírus.

Questão 22

(Correta: A)

Entrada e saída (E/S) refere-se ao fluxo de dados em um sistema, como um computador, onde "entrada" são os dados recebidos e "saída" são os dados processados e enviados. Marque a alternativa **CORRETA** onde uma impressora multifuncional que permite digitalizar, copiar e imprimir documentos é classificada.

- (A) Dispositivo de entrada e saída (híbrido).
- (B) Dispositivo de armazenamento.
- (C) Apenas dispositivo de entrada.
- (D) Apenas dispositivo de saída.

Questão 23

(Correta: A)

Os dispositivos de entrada são fundamentais para a interação entre o usuário e o computador, permitindo a inserção de dados e comandos. Este dispositivo é fundamental para a inserção de dados em um computador, permitindo a digitação de textos, números e comandos. Marque a alternativa **CORRETA** que corresponde a um exemplo clássico de um dispositivo de entrada descrito.

- (A) Teclado.
- (B) Impressora.
- (C) Monitor.
- (D) Caixa de som.

Questão 24

(Correta: B)

Sob a direção e controle dos programas, os computadores, independentemente do tamanho e do serviço executado, executam quatro operações básicas. Marque a alternativa **CORRETA** que corresponde a essas quatro operações básicas.

- (A) Digitação, Impressão, Conexão e Desligamento.
- (B) Entrada, Processamento, Armazenamento e Saída.
- (C) Instalação, Execução, Atualização e Remoção.
- (D) Hardware, Software, Rede e Internet.

Questão 25

(Correta: A)

O funcionamento de um computador depende da

integração entre componentes físicos e lógicos. Este conceito refere-se à parte física do computador, ou seja, todos os componentes e dispositivos eletrônicos que podem ser tocados, como processador, memória, teclado e monitor. Marque a alternativa **CORRETA** que corresponde ao conceito descrito.

- (A) Hardware.
- (B) Firmware.
- (C) Software.
- (D) Peopeware.

Princípios da Administração Pública

Questão 26

(Correta: C)

O Município de Pedro Canário pretende instituir um programa de incentivo à cultura local, e para isso edita um regulamento interno para escolher os beneficiários. O servidor Pietro questiona se esse regulamento pode flexibilizar critérios já previstos em lei municipal, com base no princípio da eficiência e da razoabilidade.

Com relação à atuação administrativa municipal, é correto afirmar que:

- (A) A administração pode flexibilizar o regulamento interno, desde que obtenha autorização expressa da Câmara Municipal, em cada caso.
- (B) O regulamento interno pode dispor livremente sobre critérios que a lei já estabeleceu, desde que respeitados os direitos fundamentais dos administrados.
- (C) A administração municipal está vinculada estritamente ao que a lei determina, não podendo o regulamento ampliar ou restringir critérios legais.
- (D) A administração municipal pode conferir maior flexibilidade ao regulamento interno do que determina a lei, desde que fundamente a decisão, por força do princípio da eficiência.

Questão 27

(Correta: C)

A atuação ética dos agentes públicos é essencial para a construção de uma Administração Pública proba, transparente e comprometida com o interesse coletivo. Para coibir práticas que atentem contra esses valores, foi editada a Lei nº 8.429/1992, conhecida como Lei de Improbidade Administrativa. Essa norma estabelece sanções aplicáveis aos agentes públicos que, no exercício de suas funções, pratiquem atos que causem enriquecimento ilícito, lesão ao erário ou que violem os princípios da Administração Pública.

Com base nos seus conhecimentos acerca dessa lei, assinale a alternativa correta:

- (A) A perda da função pública e a suspensão dos direitos políticos só se efetivam no momento da sentença condenatória.

- (B) A Defensoria Pública é o único órgão legitimado para celebrar acordo de não persecução civil, desde que haja o integral ressarcimento do dano.
- (C) Qualquer pessoa poderá representar à autoridade administrativa competente para que seja instaurada investigação destinada a apurar a prática de ato de improbidade.
- (D) Na ação por improbidade administrativa não poderá ser formulado pedido de indisponibilidade de bens dos réus.

Questão 28

(Correta: C)

A Prefeitura de Pedro Canário decide desapropriar, por utilidade pública, terreno pertencente a Fernanda, para construção de escola. Após pedido de vistas do processo administrativo, o chefe do departamento emite ato formal de desapropriação sem aguardar manifestação da proprietária.

Sobre esse ato administrativo de desapropriação, analise as afirmativas abaixo:

- I.O ato deve observar o requisito da motivação, explicitando razões de utilidade pública.
- II.O ato é exemplificativo de ato vinculado, dada a sequência legal para desapropriação.
- III.Se faltar fase de participação da proprietária (audiência ou contraditório), pode ocorrer anulação.
- IV.A desapropriação é ato de expediente interno, não exige publicação ou homologação externa.

Estão corretas:

- (A) Apenas III e IV estão corretas.
- (B) Apenas I, II e III estão corretas.
- (C) Apenas I e III estão corretas.
- (D) Apenas II e IV estão corretas.

Questão 29

(Correta: B)

A administração pública, para garantir a legalidade, eficiência e moralidade dos seus atos, deve seguir procedimentos claros e previamente estabelecidos. Nesse contexto, a Lei nº 9.784/1999 desempenha papel fundamental ao instituir normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Essa lei assegura direitos aos administrados, define deveres para a Administração e orienta o devido processo legal no âmbito administrativo, promovendo maior transparência, controle dos atos administrativos e participação do cidadão.

Com base em seus conhecimentos, assinale a alternativa correta:

- (A) O comparecimento à consulta pública confere, por si, a condição de interessado do processo e confere o direito de obter da Administração resposta fundamentada.
- (B) A competência é irrenunciável e se exerce pelos órgãos administrativos a que foi atribuída como própria, salvo os casos de delegação e avocação legalmente admitidos.
- (C) É permitido ao servidor ou autoridade atuar em processo administrativo, mesmo que tenha interesse direto ou indireto na matéria.
- (D) Os atos do processo devem realizar-se obrigatoriamente na sede do órgão.

Questão 30

(Correta: A)

Uma Secretaria Municipal aplica multa administrativa a uma empresa de publicidade local por ter fixado outdoor sem licença. Posteriormente, o secretário exige que, para fins de revogação da multa, a empresa doe à prefeitura uma quantia em dinheiro, sob pena de manter a penalidade.

Analise as afirmativas abaixo e preencha as lacunas utilizando "V" para as afirmativas verdadeiras e "F" para as falsas:

() Essa exigência de "doação em troca de revogação" configura ato discricionário válido.

() Essa exigência constitui abuso de poder e ato administrativo inválido.

() A conduta é vedada e implica hipótese de improbidade administrativa conforme a Lei 8.429/1992.

() A administração pode relativizar essa exigência se houver impulso político favorável, desde que não haja dano ao erário.

Assinale a alternativa que contém a ordem correta, de cima para baixo:

- (A) F, V, V, F.
- (B) V, F, V, F.
- (C) F, F, V, V.
- (D) V, F, F, V.

Questão 31

(Correta: B)

A transparência é um dos pilares da Administração Pública, permitindo que o cidadão tenha acesso às informações produzidas e geridas pelos órgãos públicos. Nesse sentido, a Lei nº 12.527/2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação, regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas e estabelece procedimentos para sua obtenção.

Com base na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), assinale a alternativa correta.

- (A) O direito de obter informações dos órgãos públicos está restrito às pessoas jurídicas devidamente cadastradas perante a administração.
- (B) O acesso à informação pública é gratuito, salvo nas hipóteses de cobrança de custos de reprodução previstos em regulamento.
- (C) A negativa de acesso à informação, quando não fundamentada, sujeitará o agente público apenas à responsabilidade civil.
- (D) Informações classificadas como sigilosas podem ser acessadas livremente após o prazo mínimo de 50 anos, independentemente da revisão da classificação.

Questão 32

(Correta: C)

A Organização do Estado brasileiro, estruturada pela Constituição Federal de 1988, estabelece a divisão político-administrativa da Federação e define as competências dos entes federativos.

Essa estrutura deve observar os princípios constitucionais fundamentais, especialmente os que regem a Administração Pública, garantindo a harmonia entre a atuação estatal e a proteção dos direitos fundamentais.

Nesse contexto, assinale a alternativa correta:

- (A) A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil compreende exclusivamente a União e aos Estados.
- (B) São Poderes da União, dependentes entre si, o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.
- (C) Constitui um dos objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil construir uma sociedade livre, justa e solidária.
- (D) A criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de Municípios, serão realizadas por lei federal, dentro do período determinado por Lei Ordinária.

Questão 33

(Correta: B)

O ato administrativo é uma manifestação de vontade da Administração Pública, ou de quem lhe faça às vezes, no exercício da função administrativa, com o objetivo de produzir efeitos jurídicos imediatos, sob o regime de direito público.

Com base nos seus conhecimentos, analise as afirmativas abaixo e preencha as lacunas utilizando "V" para as verdadeiras e "F" para as falsas:

() A extinção do ato administrativo pelo cumprimento de seus efeitos acontece pelo esgotamento do conteúdo jurídico.

() Há extinção subjetiva quando há desaparecimento do objeto sobre qual recai o ato administrativo.

(☐) Revogação ocorre quando um ato for praticado de forma contrária à legislação vigente.

(☐) Caducidade ocorre quando o destinatário do ato administrativo descumpre as condições previamente estipuladas.

(☐) Cassação ocorre quando o destinatário do ato administrativo descumpre as condições previamente estipuladas.

Assinale a alternativa que contém a sequência correta, de cima para baixo:

- (A) V, V, F, F, F.
- (B) V, F, F, F, V.
- (C) F, V, F, V, F.
- (D) F, F, V, V, F.

Questão 34

(Correta: A)

A Lei nº 13.709/2018, conhecida como Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), estabelece normas para o tratamento de dados pessoais por pessoas naturais ou por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

Considerando os princípios, diretrizes e disposições da LGPD, analise as afirmativas a seguir:

I. Toda pessoa natural tem assegurada a titularidade de seus dados pessoais e garantidos os direitos fundamentais de liberdade, de intimidade e de privacidade, nos termos desta Lei.

II. Os dados pessoais referentes ao exercício regular de direitos pelo titular não podem ser utilizados em seu prejuízo.

III. As empresas públicas e as sociedades de economia mista que atuam em regime de concorrência não tem o mesmo tratamento dispensado às pessoas jurídicas de direito privado particulares, nos termos desta Lei.

IV. Quando houver infração a esta Lei em decorrência do tratamento de dados pessoais por órgãos públicos, a autoridade nacional deverá enviar informe com medidas cabíveis para fazer cessar a violação.

Com base na LGPD, assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas I e II estão corretas.
- (B) Apenas I, II e III estão corretas.
- (C) Apenas I e IV estão corretas.
- (D) Apenas III e IV estão corretas.

Questão 35

(Correta: A)

A Organização Administrativa é um dos pilares fundamentais para o funcionamento do Estado. Com base nessa afirmação, assinale a alternativa correta

acerca da Organização Administrativa na estrutura estatal.

Nesse sentido, assinale a alternativa correta:

- (A) Poder de Polícia é o poder do Estado de restringir, limitar ou condicionar o exercício de direitos e da propriedade em benefício do interesse público.
- (B) Poder hierárquico ocorre quando os agentes administrativos não tem liberdade e precisam fazer aquilo que a lei já determinou.
- (C) Poder vinculado é a prerrogativa concedida aos agentes administrativos de elegerem, dentre as várias condutas possíveis, a que traduz a maior conveniência e oportunidade para o interesse público.
- (D) Poder disciplinar é o poder de editar atos normativos para complementar e garantir a efetiva aplicabilidade das leis que são gerais e abstratas.

Conhecimentos Específicos

Questão 36

(Correta: C)

Em uma secretaria estadual, o setor de compras recebeu diversas requisições de materiais de escritório. Ao analisar os pedidos, percebeu que alguns itens já estavam disponíveis em estoque, enquanto outros não tinham especificações claras. O gestor decidiu revisar o processo de requisição para evitar compras desnecessárias e garantir eficiência.

Com base nas boas práticas de administração de materiais, assinale a alternativa correta.

- (A) O setor de compras não precisa verificar o estoque antes de atender às requisições.
- (B) O processo de compras deve ser iniciado antes da requisição, para garantir rapidez na entrega.
- (C) A requisição deve conter informações precisas, como descrição, quantidade, finalidade e prazo de uso.
- (D) A existência de itens em estoque não interfere na decisão de compra, pois o objetivo é manter o fluxo contínuo.

Questão 37

(Correta: B)

Durante a implantação de um programa de gestão documental em um órgão público, foi necessário estabelecer o percurso de um processo administrativo, desde sua criação até o destino final.

Considere o seguinte fluxo hipotético de tramitação:

1. O processo é aberto para registrar solicitações e decisões de rotina administrativa.
2. Após concluído, o processo permanece guardado para eventuais consultas e auditorias internas.
3. Passados os prazos administrativos e legais, o documento é avaliado quanto ao seu valor permanente,

sendo então destinado à guarda histórica.

Com base nas fases do arquivamento e nos tipos de arquivo correspondentes, assinale a sequência correta que representa o percurso documental:

- (A) Arquivo corrente → Arquivo permanente → Arquivo intermediário.
- (B) Arquivo corrente → Arquivo intermediário → Arquivo permanente.
- (C) Arquivo intermediário → Arquivo corrente → Arquivo permanente.
- (D) Arquivo permanente → Arquivo intermediário → Arquivo corrente.

Questão 38

(Correta: B)

Durante uma reunião administrativa, o coordenador de um setor solicitou que sua equipe adotasse um modelo "mais próximo da linguagem cotidiana" nas comunicações internas, a fim de tornar os textos "mais acessíveis". Em um dos documentos, um servidor escreveu:

"Prezados colegas, peço que, se possível, atualizem os cadastros até sexta. Assim, a gente consegue fechar os relatórios a tempo."

O coordenador enviou o texto para protocolo, mas o setor de controle devolveu o documento com observações sobre sua inadequação formal.

Com base nos princípios da redação oficial, avalie criticamente a situação e assinale a alternativa que corretamente expressa a falha central cometida e o fundamento técnico que a justifica.

- (A) O problema é de coesão, já que o uso de conjunções como "assim" torna o texto excessivamente lógico e impessoal.
- (B) O documento viola o princípio da formalidade, ao empregar expressões coloquiais e pronomes de tratamento informais, comprometendo a impessoalidade.
- (C) O texto fere apenas a concisão, pois inclui informações desnecessárias ao contexto.
- (D) O texto peca pela falta de clareza, pois utiliza abreviações e linguagem técnica incompreensível ao destinatário.

Questão 39

(Correta: D)

Em uma secretaria municipal, foi implantado um novo sistema informatizado para controle de documentos e requisições. Durante a fase de adaptação, verificou-se que alguns servidores continuavam a realizar registros em planilhas pessoais e arquivar cópias impressas dos mesmos documentos já digitalizados, alegando "garantia de segurança". Essa prática gerou duplicidade de informações, atrasos no trâmite e divergências nos relatórios.

Com base nos princípios que orientam as rotinas administrativas e na função do controle como etapa do processo administrativo, todas as afirmativas a seguir estão corretas, EXCETO:

- (A) O controle administrativo, nesse caso, deveria atuar de forma preventiva e corretiva, assegurando que as rotinas sejam executadas de modo racional e padronizado.
- (B) A duplicidade de registros caracteriza falha no princípio da padronização das rotinas administrativas, pois compromete a uniformidade e a eficiência dos procedimentos.
- (C) A resistência dos servidores à adoção do novo sistema reflete ausência de integração e de orientação, aspectos que comprometem o controle interno e o fluxo informacional.
- (D) O arquivamento de cópias impressas é uma prática aceitável, pois garante redundância de dados e evita perdas em caso de falha do sistema digital.

Questão 40

(Correta: B)

Em um órgão público estadual, o setor de expedição de correspondência recebe diariamente documentos internos e externos que exigem controle formal, rastreabilidade e cumprimento de prazos legais.

Considerando as boas práticas de expedição, identifique a sequência correta de ações que deve ser adotada antes do envio de qualquer correspondência:

- (A) Recepção → Conferência do conteúdo → Envio direto ao destinatário → Registro posterior no sistema de controle → Notificação apenas se houver problemas.
- (B) Recepção → Registro formal da correspondência (data, número/código, destinatário, natureza e prazo) → Verificação da necessidade de assinatura ou autorização → Encaminhamento controlado ao destinatário → Arquivamento do comprovante de expedição.
- (C) Recepção → Encaminhamento imediato aos setores destinatários → Registro apenas quando houver reclamação → Arquivamento do comprovante.
- (D) Recepção → Digitalização do documento → Envio por e-mail sem registro formal → Arquivamento somente do arquivo digital.

Questão 41

(Correta: D)

Em uma equipe administrativa, uma servidora demonstra resistência em compartilhar informações e colaborar com colegas recém-chegados, alegando que "cada um deve resolver seus próprios problemas". O gestor percebe queda na produtividade e aumento de conflitos no grupo.

Com base nos princípios das relações humanas e interpessoais no ambiente de trabalho, analise as

proposições:

I.A postura da servidora compromete o espírito de equipe e viola o princípio da cooperação, fundamental para o bom desempenho organizacional.

II.A resistência à colaboração reflete falha na comunicação interpessoal e na integração funcional, que podem ser mitigadas com feedbacks e mediação de conflitos.

III.A conduta é aceitável em ambientes de alta demanda, desde que o trabalho individual seja eficiente.

IV.Relações interpessoais saudáveis dependem de empatia, colaboração e reconhecimento mútuo das responsabilidades entre os membros da equipe.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas II e III estão corretas.
- (B) Apenas III e IV estão corretas.
- (C) Apenas I e II estão corretas.
- (D) Apenas I, II e IV estão corretas.

Questão 42

(Correta: B)

Em um departamento de administração municipal, a gestão implantou um novo sistema de requisição de materiais. O objetivo era reduzir desperdícios e agilizar o abastecimento dos setores. Entretanto, após três meses, surgiram os seguintes problemas:

- Os servidores não sabiam quais itens podiam ser solicitados nem os prazos de reposição.
- Alguns setores fizeram pedidos duplicados.
- O sistema ficou ocioso, pois poucos sabiam utilizá-lo corretamente.
- Não havia relatórios de acompanhamento das requisições.

Diante desse cenário, o gestor afirmou que "a equipe precisa ser mais disciplinada", mas não revisou os procedimentos internos.

Com base nas funções administrativas clássicas: planejamento, organização, direção e controle, avalie as afirmativas a seguir:

I.A ausência de orientação sobre o uso do sistema indica falha na função direção, pois faltou liderança, motivação e comunicação eficaz com os servidores.

II.A inexistência de relatórios de acompanhamento revela falha na função controle, pois não houve monitoramento nem correção de desvios nos resultados.

III.O problema de duplicidade de pedidos decorre de uma falha de organização, já que não houve definição clara de responsabilidades e fluxos de trabalho.

IV.A responsabilidade pela elaboração de estratégias e metas de implantação pertence à função planejamento, que, neste caso, foi executada de modo adequado, pois o sistema foi criado.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas II e IV estão corretas.
- (B) Apenas I, II e III estão corretas.
- (C) Apenas I e II estão corretas.
- (D) Apenas I e IV estão corretas.

Questão 43

(Correta: A)

Durante uma reunião de avaliação de desempenho em uma autarquia federal, um servidor sugeriu que a equipe adotasse o ciclo PDCA para aprimorar os processos internos. Outro colega, porém, afirmou que "qualidade é apenas seguir normas e preencher relatórios corretamente". Diante disso, o gestor decidiu promover uma capacitação sobre os fundamentos da gestão da qualidade.

Com base nessa situação e nos princípios da gestão da qualidade, assinale a alternativa correta:

- (A) O ciclo PDCA promove a melhoria contínua por meio das etapas de planejamento, execução, verificação e ação corretiva, sendo aplicável a qualquer tipo de organização.
- (B) A gestão da qualidade considera que o simples cumprimento de normas é suficiente para garantir resultados eficazes e sustentáveis.
- (C) A gestão da qualidade prioriza a hierarquia e o controle rígido, sendo pouco compatível com a participação dos servidores nos processos de melhoria.
- (D) A aplicação do PDCA é restrita a processos produtivos e industriais, não sendo recomendada para ambientes administrativos.

Questão 44

(Correta: B)

Em um órgão público, servidores do setor de digitalização de documentos relataram dores musculares e fadiga visual após longos períodos de trabalho contínuo. Uma inspeção identificou que as cadeiras não ofereciam apoio lombar adequado, as mesas estavam em altura incompatível com os equipamentos e o ambiente apresentava iluminação artificial intensa, sem ajustes individuais.

Nesse contexto, analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I.A adequação do mobiliário, da iluminação e da organização do posto de trabalho é essencial para prevenir doenças ocupacionais e promover o conforto físico e mental do servidor.

PORQUE

II.A ergonomia, ao adaptar o trabalho às características psicofisiológicas do trabalhador, visa aumentar a produtividade mesmo que haja prejuízo ao bem-estar individual.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (C) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa correta da I.
- (D) As asserções I e II são proposições falsas.

Questão 45

(Correta: B)

Durante o expediente em um órgão público, uma recepcionista atende uma ligação de um cidadão bastante irritado com a demora na emissão de um documento. A servidora, preocupada em manter o fluxo de atendimentos, responde de forma apressada:

"Senhor, o sistema está lento para todo mundo, não posso fazer nada. Tente ligar mais tarde, por favor."

Logo após a ligação, o cidadão formaliza uma reclamação no canal de ouvidoria, alegando descaso no atendimento.

Com base nos princípios da qualidade no atendimento ao público e nas boas práticas de atendimento telefônico, analise as afirmativas e marque V, para verdadeiro, e F, para falso:

() A resposta da servidora demonstra ausência de empatia e falha na comunicação, pois transfere o problema ao usuário sem oferecer alternativa concreta.

() O atendimento telefônico exige postura empática e linguagem conciliadora, sendo responsabilidade do atendente buscar encaminhamento adequado, ainda que não possa resolver a demanda imediatamente.

() A resposta está adequada, pois a servidora foi objetiva e sincera ao informar a limitação do sistema.

() Em casos de insatisfação do cidadão, o correto seria interromper a ligação para evitar discussões improdutivas.

Assinale a alternativa correta que apresenta a sequência correta:

- (A) F, V, F, V.
- (B) V, V, F, F.
- (C) F, F, V, V.
- (D) V, F, V, F.

Questão 46

(Correta: C)

Em um processo eletrônico, um servidor redigiu um ofício circular para orientar diversos órgãos sobre a execução de um novo procedimento. O texto apresentava:

- o vocativo "Prezados Senhores" no corpo do documento.
- assinatura apenas com nome e sem cargo.

•ausência de indicação de assunto e de destinatários nominais.

•linguagem técnica e objetiva.

Considerando o Manual de Redação da Presidência da República, analise as seguintes afirmações:

I.O vocativo "Prezados Senhores" é inadequado, pois o MRPR recomenda o uso direto do cargo ou da denominação da autoridade destinatária.

II.A ausência de cargo na assinatura viola o princípio da identificação do signatário, essencial à autenticidade do documento.

III.A falta de destinatários nominais invalida o documento, uma vez que o ofício circular deve ser sempre endereçado a apenas uma autoridade específica.

IV.A objetividade e a linguagem técnica estão em conformidade com os princípios da redação oficial.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas II e III estão corretas.
- (B) Apenas III e IV estão corretas.
- (C) Apenas I, II e IV estão corretas.
- (D) Apenas I e II estão corretas.

Questão 47

(Correta: D)

Uma instituição pública está em processo de implantação de um Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para substituir o trâmite físico de documentos. Durante uma capacitação, surgiram dúvidas sobre os cuidados necessários com os documentos digitais.

Analise as afirmativas a seguir:

I.A digitalização de documentos físicos permite sua eliminação imediata, independentemente de sua natureza.

II.A gestão de documentos digitais deve garantir a autenticidade, integridade, confiabilidade e acessibilidade da informação.

III.Sistemas de Gestão Eletrônica de Documentos (GED) contribuem para a eficiência administrativa e a transparência pública.

IV.Documentos digitais arquivísticos devem seguir normas específicas de preservação digital para garantir seu acesso a longo prazo.

Está correto o que se afirma em:

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e IV.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas II, III e IV.

Questão 48

(Correta: A)

Durante uma auditoria interna, constatou-se que o setor de protocolo de um órgão público havia encaminhado diversos documentos administrativos a setores destinatários antes de realizar o registro formal no sistema de controle. Como consequência, alguns documentos não puderam ser localizados posteriormente, e houve atrasos no cumprimento de prazos legais.

Com base nas normas de gestão documental e nas boas práticas do protocolo, todas as afirmações estão corretas, EXCETO:

- (A) O registro e a classificação são etapas independentes, sendo possível encaminhar documentos sem registro, desde que o protocolo registre o recebimento em momento posterior.
- (B) A ausência de registro formal antes da distribuição compromete o controle da tramitação e a rastreabilidade dos documentos, violando o princípio da eficiência e dificultando a responsabilização funcional.
- (C) A execução incorreta das etapas de protocolo pode gerar responsabilização administrativa, especialmente quando acarreta prejuízos à transparência ou à continuidade do serviço público.
- (D) A distribuição de documentos deve ocorrer somente após a classificação quanto à natureza, origem e grau de sigilo, assegurando que cada setor receba apenas o que lhe compete processar.

Questão 49

(Correta: D)

Em uma autarquia estadual, o gestor de um setor técnico identificou alta rotatividade de servidores e queda no engajamento da equipe. Durante uma reunião, afirmou que "os resultados não melhoram porque falta comprometimento dos servidores", e determinou um controle mais rígido de horários e relatórios de produtividade. Contudo, manteve a ausência de feedbacks, não revisou a distribuição de tarefas e não reconheceu publicamente os esforços de quem apresentava bom desempenho. Após alguns meses, a motivação da equipe piorou ainda mais, e o absenteísmo aumentou.

Com base nos princípios da gestão de pessoas e nas funções administrativas voltadas à liderança e motivação, analise as afirmativas a seguir:

I.O gestor confundiu controle com liderança, priorizando a vigilância de processos em vez de desenvolver as pessoas e alinhar objetivos individuais aos organizacionais.

II.A falta de feedback e reconhecimento compromete a motivação intrínseca dos servidores, reduzindo o sentimento de pertencimento e o engajamento com os resultados.

III.A gestão de pessoas eficiente requer equilíbrio entre autoridade e valorização humana, o que não foi observado na conduta do gestor.

IV.A intensificação do controle é a estratégia mais adequada em casos de baixa motivação, pois demonstra disciplina e aumenta o comprometimento do grupo.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas II e IV estão corretas.
- (B) Apenas I e II estão corretas.
- (C) Apenas III e IV estão corretas.
- (D) Apenas I, II e III estão corretas.

Questão 50

(Correta: A)

Durante uma auditoria interna em um órgão público, foi identificado que diversos documentos estavam armazenados em caixas no almoxarifado, sem identificação clara de conteúdo, datas ou responsáveis. Ao investigar, constatou-se que esses documentos não eram mais utilizados no dia a dia, mas ainda não haviam sido avaliados para arquivamento ou eliminação.

Com base nos princípios da gestão documental, assinale a alternativa correta.

- (A) A situação descrita caracteriza documentos intermediários, que aguardam avaliação para destinação final.
- (B) Esses documentos devem ser considerados como documentos correntes, pois ainda pertencem ao órgão.
- (C) A guarda desses documentos no almoxarifado garante sua preservação como documentos permanentes.
- (D) Como não são mais utilizados, os documentos devem ser imediatamente eliminados.

