



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

COMUNICADO 01

INSTRUÇÕES PARA ACESSO À ÁREA RESTRITA DO(A) CANDIDATO(A), NOVO CADASTRO, REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO E OUTRAS INFORMAÇÕES

Além das disposições previstas no Edital nº 01 do **Processo**, o presente **Comunicado** apresenta as instruções básicas (“passo a passo”) para o acesso à área restrita do candidato(a), bem como os procedimentos gerais para realização da inscrição e outros.

1º PASSO:

Acessar o site www.planexcon.com.br.

2º PASSO:

Clicar na aba “**CONCURSOS PÚBLICOS / PROCESSOS SELETIVOS**” que se encontra localizada na parte superior da tela (local indicado pelo círculo vermelho na imagem abaixo).



3º PASSO:

Você será direcionado para o local onde estão disponibilizados os Processos Seletivos e Concursos Públicos em andamento e o local onde você terá acesso a sua ÁREA DO CANDIDATO(A).

Para visualizar a situação cadastral e gerar 2ª via de boleto entre com seu CPF e SENHA.

CONCURSOS PÚBLICOS

CPF SENHA **ENVIAR** [esqueci a senha](#)

ATENÇÃO: Para cadastros anteriores a 29/04/2015, repita o CPF no campo “Senha” (somente números).

SITUAÇÃO DO CONCURSO **BUSCAR**

Processo Seletivo - 02/2026
Câmara Municipal de Itaú de Minas/MG
Inscrições de 12/09/2026 a 01/10/2026



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

a) Clicar sobre o *hiperlink* – **Câmara Municipal de Itaú de Minas**.

1. **Antes de efetuar a inscrição**, acessar o **EDITAL 14 – Edital completo** (que contém todas as regras do processo seletivo e ler atentamente as instruções).

b) Para os(as) **candidatos(as)** que já participaram de Processos Seletivos ou Concursos Públicos realizados pela Planexcon e conseqüentemente **já possuem cadastro em nosso site**, acessar com o CPF e a senha que já foi cadastrada em acessos anteriores.

1. Caso tenha esquecido a senha, você deverá clicar em **“ESQUECI A SENHA”** para ser direcionado para uma página com os passos para registrar uma nova senha. SE VOCÊ NÃO TIVER MAIS ACESSO AO ENDEREÇO ELETRÔNICO DE CADASTRO, A ALTERAÇÃO DO E-MAIL DEVERÁ SER REALIZADA COM SOLICITAÇÃO ATRAVÉS DO CONTATO concurso@planexcon.com.br devendo informar na solicitação o e-mail atualmente utilizado para fins de atualização.

CONCURSOS PÚBLICOS

Para visualizar a situação cadastral e gerar 2ª via de boleto entre com seu CPF e SENHA.

CPF	SENHA	ENVIAR	esqueci a senha
-----	-------	--------	------------------------

ATENÇÃO: Para cadastros anteriores a 29/04/2015, repita o CPF no campo "Senha" (somente números).

2. Após isso você será direcionado(a) para uma nova página, onde será solicitado os dados abaixo.



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

ESQUECI A MINHA SENHA

Para prosseguir, entre com seus dados.

CPF:

Data Nascimento:

CONTINUAR

- Após preencher os campos indicados na imagem acima, o site irá abrir uma nova página onde será solicitado o cadastramento da nova senha.

ESQUECI A SENHA - NOVA SENHA

Por favor, escolha uma nova senha de acesso.

Senha:

Repita a Senha:

ALTERAR SENHA

- Digite a nova senha e clique em “**ALTERAR SENHA**”.
- O sistema avisará que sua senha foi alterada.

The screenshot shows the 'LOGIN' page with a green success message overlay that reads: 'OK: Sua senha foi alterada com sucesso.' Below the message, the login form is visible, including the 'CPF:' field and the 'CONTINUAR' button.

- Após isso, digitar seu CPF e a nova senha, clicar em “**CONTINUAR**” e você será direcionado para a área restrita do candidato(a).



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

Planexcon
Telefone: (15) 3282-3542
FALE CONOSCO

Área do Candidato
Olá
ÁREA DO CANDIDATO SAIR

ÁREA DO CANDIDATO: INÍCIO MEUS DADOS RECURSOS ALTERAR SENHA SAIR

ÁREA DO CANDIDATO - INÍCIO

Q Histórico de Inscrições: NOVA INSCRIÇÃO

Inscrição	Processos Seletivos	Vaga	Data de Inscrição	Situação
-----------	---------------------	------	-------------------	----------

* Clique na inscrição desejada para mais informações.

7. Na “ÁREA DO CANDIDATO” você terá acesso: em “INÍCIO”, aos processos seletivos e concursos que já tenha participado ou que esteja participando; em “MEUS DADOS”, aos dados cadastrais; em “RECURSOS”, à área onde poderão ser registrados recursos com período em aberto para isso; e ainda local para alterar a sua senha: “ALTERAR SENHA”, conforme imagem do item anterior.

- c) Para os(as) candidatos(as) que irão acessar **nosso site pela primeira vez**, é necessário digitar o número do CPF no campo solicitado e clicar em “ENVIAR”, **sem digitar senha**.

Para visualizar a situação cadastral e gerar 2ª via de boleto entre com seu CPF e SENHA.

CONCURSOS PÚBLICOS

CPF SENHA ENVIAR esqueci a senha

ATENÇÃO: Para cadastros anteriores a 29/04/2015, repita o CPF no campo "Senha" (somente números).

1. Após isso você será direcionado(a) para uma nova página, onde será solicitado o seu número do CPF e DATA DE NASCIMENTO.

CPF: _____

Data de Nascimento: _____

CONTINUAR

2. Após preencher os dados acima, clicar em “CONTINUAR” e então o sistema trará a tela para realizar o novo cadastro:



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

CADASTRO

DADOS PESSOAIS	ENDEREÇO E CONTATO
Nome Completo:*	CEP:*
CPF:*	Endereço:*
Data Nascimento:*	Número:*
E-mail:*	Complemento:*
E-mail (repetir):*	Bairro:*
Tipo Documento:*	Cidade:*
RG:*	Telefone:*
Número:*	Celular:*
Orgão:*	
UF:*	
Data de Emissão:*	
Sexo:*	
Possui algum tipo de deficiência?*	
SENHA DE ACESSO	
Senha:*	
Repita a Senha:*	
DADOS ADICIONAIS	
Estado Civil:*	
Escolaridade:*	
Quantidade de Filhos:*	
Nome Mãe:*	
☐ Declaro ser negro/pardo	
☐ Declaro ser pessoa com deficiência	

[Cancelar](#)[CONTINUAR](#)

3. Após preencher todos os dados solicitados, fazer a conferência e então clicar em continuar para efetivar o cadastro.



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

4. Para acessar o sistema, seguir o passo a passo do item “b” do 3º passo.

ATENÇÃO CANDIDATO:

- a) Quando realizar a sua inscrição preencher **integral e corretamente** a ficha de inscrição. A efetivação da inscrição somente estará confirmada após o sistema informar o número de inscrição.
- b) Preencher corretamente a ficha de inscrição (**os dados cadastrados pelo candidato, são os que irão constar em toda documentação do Processo Seletivo**).

A inscrição será deferida somente se:

1. O candidato houver completado todo o processo de inscrição, inclusive obtido o número de inscrição, até a data limite conforme Edital 14;

SOLICITAÇÃO DE AMAMENTAÇÃO DA CANDIDATA LACTANTE:

A candidata deverá, **durante o período de inscrição acessar a ÁREA DO CANDIDATO** por meio de login - com o seu CPF e SENHA, **clicar no “link” específico “CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PROVA”**. **selecionar a opção “lactante” e anexar/enviar os documentos abaixo na opção “ENVIO DE DOCUMENTOS”**:

- a) ***requerimento/declaração de candidata lactante devidamente preenchido, conforme modelo disponível no Anexo V do Edital 14;***
- b) ***certidão de nascimento do(s) filho(s) amamentado(s), a fim de comprovar a idade máxima de 06 (seis) meses, considerando-se, para tanto, a data da realização da prova objetiva (data de nascimento considerada para início da contagem dos 06 (seis) meses).***

Havendo mais de um, a candidata deverá anexar a certidão de nascimento de tantos quantos sejam os filhos a serem amamentados.

As solicitações para exercício do direito de amamentação e condições especiais para prova deverão ser realizadas impreterivelmente no período de inscrição.

IMPORTANTE:

- 1) O descumprimento das instruções para inscrição implicará na não efetivação da inscrição.
- 2) Não serão considerados os documentos entregues por outro meio que não o estabelecido neste comunicado. Caso o candidato utilize outro meio que não o ora estabelecido terá indeferido seu pedido.
- 3) Não será aceita em nenhuma hipótese a entrega ou a complementação de documentos fora dos prazos estabelecidos.
- 4) Todas as informações prestadas no requerimento de inscrição e nas declarações firmadas são de inteira responsabilidade do candidato, assim como a idoneidade dos documentos entregues, tornando-se nulos todos os atos deles decorrentes, além de sujeitar-se o candidato às penalidades previstas em lei, em caso de irregularidade constatada.